

Sammanträdestid 6.6.2024 kl. 19:00 - 21:00

Sammanträdesplats Kommungården i Klemetsby

Medlemmar Ronny Roos, ordförande
Guy Björkqvist, vice ordförande
Glenn Karlsson
Gun Nordqvist-Alm
Tiina Robertsson
Yvonne Sundbom Korpi

Övriga närvarande Andreas Lindbäck, teknisk chef
Tony Asumaa, kommunstyrelsens ordförande, frånvarande
Johanna Häggblom, kommunstyrelsens representant
Julia Lindfors, kommundirektör, frånvarande

Föredragande Andreas Lindbäck, teknisk chef

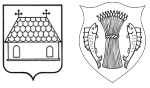
Ärenden

Undertecknande av protokollet

Ordförande

Protokollförare

Protokolljustering



Kallelse utfärdad den 31.5.2024 .

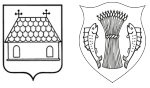
Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens nätplats www.lemland.ax den 31.5.2024 . Protokollet finns till påseende från den 11.06.2024 på kommunens elektroniska anslagstavla.

Ordförande Ronny Roos

Andreas Lindbäck, teknisk chef

Intygar

Andreas Lindbäck, teknisk chef



Ärenden som behandlats

- § 28 Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet
- §29 Val av protokolljusterare
- §30 Godkännande och komplettering av föredragningslistan
- §31 Delgivningar
- §32 Datadelningsavtal, geografisk ledningsinformation
- §33 Ändrad tjänstebeskrivning, Kommuntekniker
- §34 Avstånd mellan byggnad och kommunalvägens mitt, tillbyggnad av garage intill vägområde, Bistorpvägen
- §35 Övertagande av del av Lembötevägen till kommunalväg
- §36 Omdisponering av budgeterade investeringsmedel, Lembötevägen
- §37 Uppdrag i budget 2022, utredning av köksfunktionerna inom utbildningssektorn
- §38 Revisionsrapport 2023
- §39 Tekniska Chefens semestervikarie sommaren 2024
- §40 Nämndens nästa möte

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta teknisk chef Andreas Lindbäck per telefon +358 (0)18 349 433, mobil +358 (0)457 570 6840 eller e-post andreas.lindback@lemland.ax.

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet

§ 28 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024

Kallelsen är tillkännagiven på kommunens elektroniska anslagstavla och utdelad den 31.05.2024. Nämnden är beslutför då minst hälften av ledamöterna (eller deras ersättare) är närvarande.

Beslut Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

§ 29 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024

Bland de närvarande ledamöterna (ej ordföranden) samt deras ersättare väljs två protokolljusterare. Nämnden besluter också om tidpunkten då protokolljusteringen äger rum.

Beslut Till protokolljusterare utsågs Guy Björkqvist och Tiina Robertsson. Protokollet justeras elektroniskt den 10.06.2024 kl 21.00.

Godkännande och komplettering av föredragningslistan

§ 30 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024

Nämnden godkänner föredragningslistan med paragraferna 28-40/2024

Nämnden godkänner föredragningslistan

Beslut Föredragningslistan godkändes som den förelåg.

Delgivningar

§ 31 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024

Beviljade vatten- och avloppsanslutningar

- Vatten- och avloppsanslutning till fastigheten del av 438-40-1-123, Österlängtan
- Vatten- och avloppsanslutning till fastigheten 417-412-3-28 Sjöberga
- Avloppsanslutning till fastighet 417-409-2-18 Lemnäs
- Vattenanslutning till fastigheten 417-406-1-20 Rönnebo
- Vatten- och avloppsanslutning till fastigheten 417-409-2-95 Strömnässtrand

Övriga ärenden

- 9.5. Stor vattenläcka i Bistorp, hela Lumparland och Östra Lemland utan vatten i 8 timmar
- 17.5. Forum för fysisk strukturutveckling
- 23 - 24.5. Vattenkortskurs
- 21.5. Samarbetsmöte Lemland/Lumparland, Tekniska sektorernas fortsatta samarbete
- Sommarpersonal, fastighetsskötseln förstärks med en ungdom 10.06.2024 - 26.07.2024

Tekniska chefens förslag

Nämnden anteckar ärendena till kännedom.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Datadelningsavtal, geografisk ledningsinformation

Dnr. LE/311/2024

§ 32 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024

Ömsesidig delning av VA-ledningsnät är ett led i VA-samarbetets arbete att kunna utveckla den kommunala VA-sektorn. I förvaltningslagens (2008:9) 7 § 1 mom. anges att "Varje myndighet ska lämna andra myndigheter hjälp inom ramen för den egna verksamheten, om det kan ske utan att inverka negativt på arbetet." Geografisk information avseende kommunens VA ledningsnät är att betrakta som myndighetshandlingar i den mening som avses i 5-6 § Offentlighetslag (2021:79). Vid hantering av myndighetshandlingar ska gällande dataskyddsbestämmelser (GDPR samt NIS) beaktas. Myndighetshandlingar kan sekretessbeläggas om det anses vara kritisk information för samhällets säkerhet. Uppgiftslämnaren gör bedömningen om informationen är kritisk eller inte. Delning av geografisk ledningsinformation föreslås därför begränsas genom avtal. Avtalet reglerar parternas hantering av kommunernas grafiska information. Förslag till avtal, enligt bilaga.

Avtalets parter är kommunerna, landskapsregeringen och Ålands Vatten Ab.

Landskapsregeringen fungerar som systemägare och informerar i vilket format data ska vara tillgängligt.

Dataägarens VA-ledningsnät får endast tillgängliggöras i en behörighetskyddad miljö.

Parterna ska ömsesidigt följa de riktlinjerna för Parterna ansvarar ömsesidigt om att informera sina användare av geografisk information om sekretess förekommer.

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar godkänna avtalet avseende hantering av geografisk ledningsinformation enligt bilaga, och befullmäktigar Tekniska Chefen att underteckna avtalet.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Gemensamt datadelningsavtal_6.9.2023

Ändrad tjänstebeskrivning, Kommuntekniker

Dnr. LE/328/2024

§ 33 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024

Tjänstebeskrivningen för kommuntekniker (kfge 07.09.2016) är i behov av uppdatering. I huvudsak beroende på att arbetsuppgifter inom kommunens vatten och avlopp (VA) inte finns med i gällande tjänstebeskrivning. Under våren 2024 har arbetsgivaren initierat ett arbete för att se över, fördela och prioritera arbetsuppgifter inom tekniska sektorn och då särskilt inom tekniska kansliet. Avsikten har varit att uppnå en inbördes jämn arbetsbelastning och ett säkerställande av att de huvudsakliga uppgifts- och ansvarsområdena är tilldelade någon av de befintliga tjänsterna. Vid ett gemensamt möte den 23.4.2024 mellan tekniska nämndens ordförande, tekniska chefen, kommundirektören och kommunteknikern kom deltagarna överens om att det är ändamålsenligt att revidera tjänstebeskrivningen för tjänsten som kommuntekniker för att tydliggöra vilka uppgifts- och ansvarsområden som hör till tjänsten.

Enligt avsnitt 2.1 i kommunens lönepolicy ska det finnas en skriftlig uppgiftsbeskrivning för varje tjänst. Uppgiftsbeskrivningarna ska vara sinsemellan jämförbara så att uppgifterna kan värderas objektivt och ska hållas uppdaterade. Beskrivningarna ska innehålla fakta och konkreta arbetsuppgifter och de ska inte innehålla värderingar.

Initiativ till en förändring av uppgiftsbeskrivningen kan komma både från den anställda och avdelningschefen/förmannen. Arbetsgivaren (tekniska nämnden i detta fall) fastställer uppgiftsbeskrivningen. Respektive avdelningschef (tekniska chefen i detta fall) är ansvarig för uppgiftsbeskrivningarna för sin avdelnings anställda.

Vidare kompletteras detta av avsnitt 7.3 i kommunens förvaltningsstadga där det förtydligas att respektive nämnd beslutar om hur personalresurserna inom den egna sektorn ska disponeras. För tjänsteinnehavare ska det finnas tjänstebeskrivningar som innehåller bestämmelser om personalens ställning i organisationen, kompetenskrav, ansvarsområden, uppgifter och befogenheter. Tjänste- och arbetsbeskrivningar antas av anställande organ. Samtliga ändringar i tjänste- och arbetsbeskrivningar ska ske i samråd med HR-chefen.

Tekniska chefen har i samråd med HR-chefen och kommundirektören tagit fram ett förslag till justerad tjänstebeskrivning för tjänsten som kommuntekniker.

Nuvarande kommuntekniker har utfört arbetsuppgifter inom VA i den befintliga rollen.

Man vill även lyfta in värderingar inom medarbetarskap i värderingen samt göra

beskrivningen mer tydlig överlag.

I huvudsak är det följande ändringar som har gjorts:

- Komplettering med ett avsnitt om medarbetarskap, vilket följer den nya mallen för tjänste- och befattningsbeskrivningar i kommunen. Dessa punkter kommer successivt föras in i samtliga tjänste- och befattningsbeskrivningar.
- Kombinerat flera olika punkter till en gemensam punkt för underhåll och skötsel av kommunens fastigheter, allmänna områden, byggnader och annan fast egendom.
- Förtydligande avseende arbetsledning för personal, inte personalansvar.
- Tillägg avseende behandling av VA-ansökningar, uppgörande av underhållsplaner och förverkligande av underhåll av VA-infrastruktur samt planering och dokumentering av utbyggnation, renovering och reinvestering av VA-infrastruktur.
- Förtydligande avseende hantering av fakturor.
- Förtydligande avseende beredning av ärenden inför beslut.
- Komplettering med avslutande punkter om fortbildning och arbetsgivarens direktionens rätt, vilket följer kommunens mall för tjänste- och befattningsbeskrivningar i kommunen. Dessa punkter införs successivt i samtliga tjänste- och befattningsbeskrivningar.

Den berörda anställda har hörts 29.5.2024 samt gavs möjlighet att inkomma med eventuella kommentarer till och med 3.6.2024. Anteckningar från hörandet bifogas beredningen. Ärendet kompletteras inför tekniska nämndens möte om några skriftliga kommentarer från den berörda anställda inkommer inom utsatt tid.

Kommunstyrelsen fastställer personalens löner i enlighet med arbetsvärderingsinstrumentet för Lemlands kommun. Det är därmed kommunstyrelsen som beslutar om ändringarna i tjänsten medför en lönejustering.

Tekniska chefens förslag

Tekniska chefen föreslår att tekniska nämnden omfattar förslaget till tjänstebeskrivning för tjänsten som Kommuntekniker. Tjänstebeskrivningen träder i kraft efter att kommunstyrelsen har behandlat ärendet. Tekniska nämnden delger kommunstyrelsen beslutet, samt ber dem fastställa lön enligt lönevärdering.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Gällande Tjänstebeskrivning för Kommuntekniker

Ny Tjänstebeskrivning för Kommuntekniker

Synpunkter till ärende -Ändrad tjänstebeskrivning kommuntekniker

Hörande med anledning av justerad tjänstebeskrivning, kommuntekniker, 29.5.2024, uppdaterat 3.6.2024 med kommentarer från kommun

Avstånd mellan byggnad och kommunalvägens mitt, tillbyggnad av garage intill vägområde, Bistorpvägen

Dnr. LE/221/2024

§ 34 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024

Tillbyggnaden som är 48m² är planerad norrut, österut och söderut i ett plan. Tillbyggnaden består av skyddstak. Avståndet mellan tillbyggnaden och kommunalvägens mitt är ca 8 meter. Befintlig byggnad är placerad närmare vägens mitt än 8 meter.

Komv L 10 §.

Grind eller bom får inte hållas på kommunalväg utan kommunens tillstånd. (1997/80) Byggnad, stängsel som äventyrar trafiksäkerheten eller annan varaktig anordning får inte uppföras på närmare än tolv meters avstånd från vägbanans mittlinje. En kommun kan dock på ansökan medge undantag från detta förbud, där det kan ske utan att trafiksäkerheten äventyras eller framtida ombyggnad av vägen försvåras. (1997/80)

Tekniska chefens förslag

Nämnden beviljar undantag från lagen om kommunalvägar §10, gällande avstånd byggnad och kommunalvägens mitt.

Beslutet motiveras med att tillbyggnaden inte kommer att försämra sikten och säkerheten väsentligt på vägen. Samt att tillbyggnaden inte kommer närmare vägområdet än befintlig byggnad.

Då flera byggnader på sträckan står nära vägområdet finns det anledning att se över möjligheten, att på en begränsad sträcka av vägen sänka den tillåtna hastigheten till 30 km/h.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Anhållan och karta

Övertagande av del av Lembötevägen till kommunalväg

Dnr. LE/29/2018

Beslutshistorik

§ 10 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 2.2.2023

Från protokoll Kgfe §12 den 23.01.2019, kan det konstateras att fullmäktige beslutat om att inleda ett övertagande av Lembötevägen till kommunalväg.

Kgfe §12 föregås av behandling i kommunstyrelsen §6 den 14.1.2019, där det i beslutet finns specificerat att,

"Under förutsättning att vägplanen vinner laga kraft ges tekniska nämnden i uppdrag att verkställa vägplanen i kommunens regi."

Vägplanen har ställts ut och fastställts enligt gängse praxis. Tekniska nämnden har agerat som Beställare för både grundreoveringen och ytbeläggningen. Beställaren har även fungerat som kontrollant under byggtiden.

Tekniska chefen konstaterar att Lembötevägen grundförbättrats och ytbelagts i enlighet med fastställd vägplan. Entreprenaden gällande grundförbättring har godkänts genom slutsyn förrättad 16.12.2021.

Kommunen har sedan grundförbättringen färdigställdes handhaft den praktiska skötseln av vägen i form av t.ex. snöplogning, sandning, vägbelysning etc.

Totala ackumulerade kostnader enligt ekonomisystemet för projekt P310 under perioden 2012-2022 uppgår till 266 457€ netto. Berört område längs Lembötevägen är 2050 meter lång, vilket ger ett meterpris om ca 130€/meter inklusive ytbeläggning och ca 83€/meter exklusive ytbeläggning.

I enlighet med Landskapslag (1964:16) §13, skall en slutsyn förrättas med Landskapsregeringen, innan ett formellt övertagande kan verkställas.

Vägförättning är avropad till Lantmäteriverket med ärendenummer Fnr: 2021-670176.

Tekniska chefens förslag

Tekniska chefen föreslår att tekniska nämnden konstaterar att vägen grundförbättrats och förändrats i enlighet med fastställd vägplan och att entreprenaden godkänts.

Tekniska nämnden återremitterar ärendet till tekniska chefen för att boka slutsyn

tillsammans med Landskapsregeringen i enlighet med Landskapslag (1964:16) §13.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Beslutshistorik

§ 22 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 30.3.2023

Slutsyn av Lembötevägen förrättades tillsammans med Landskapsregeringen den 1 mars 2023.

Det kan konstateras att vägen är utförd i enlighet med vägplan. Av slutsyneprotokollet kan utläsas att vissa rekommendationer gällande skyltning framkommer, vilket behandlas som ett eget ärende i TN §23 den 30.3.2023.

Av slutsyneprotokollet framgår även del rekommendationer gällande justeringar längs den aktuella sträckningen.

Vägförrättning är planerad att utföras under 2023.

Bilagor Syn av Lembötevägen 1.3.2023 ÅM

Tekniska chefens förslag

Tekniska chefen föreslår att tekniska nämnden beslutar överta Lembötevägen till kommunalväg i enlighet med kommunfullmäktiges beslut §12 av den 23.01.2019.

Tekniska nämnden tecknar Landskapsregeringens kommentarer till kännedom. Justeringar sker som en del av det löpande underhållet av vägen. Gällande vägräcke samt justering av slänt på sträckan 1740-1800 meter bör en plan utarbetas samt medel upptas i budget för ändamålet.

Tekniska nämnden delger beslutet

- Kommunstyrelsen i Lemland
- Bäckvikens vägslag
- Landskapsregeringen

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

§ 35 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024

Den 30 november 2023 hölls det vägförrättning för Lembötevägen i Ämbetshuset i

Mariehamn. Där gick man igenom försyneprotokollet som gjordes innan arbetet med att bygga om vägen påbörjades. På mötet kunde markägarna komma med ersättningsyrkanden. Kommunens representanter på plats var Byggnads- och miljöinspektören och Tekniska chefen.

Den 20 december 2023 hölls det platssyn, då man promenerade längs hela vägsträckan. På plats var förrättningsingenjör, godemän, markägare och intressebevakare. Kommunens representanter var Byggnads- och miljöinspektören och Tekniska chefen. När samtliga ersättningsyrkanden lämnats in hade kommunen möjlighet att bemöta yrkanden, vilket gjordes.

Den 15 maj 2024 hölls slutförrättning i Ämbetshuset i Mariehamn, kommunen representant var Tekniska chefen. På mötet gick man igenom hur mycket markområde som behöver lösas in för att bli vägområde till den nya kommunalvägen. Även ersättningsbeslutet presenterades.

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden antecknar ärendet till kännedom

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Syn av Lembötevägen 1.3.2023 ÅM
Ersättningsbeslut
Utbetalningsförteckning

Omdisponering av budgeterade investeringsmedel, Lembötevägen

Dnr. LE/329/2024

§ 36 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024

Då övertagande av Lembötevägen till kommunalväg har genomförts 01.09.2021, har det efter slutförrättningen 15.05.2024 sammaställts ersättningar för markområden och föremål. Detta är ersättningar som kommunen behöver betala till markägarna så fort som möjligt då det även ingår ränta (6%). 01.06.2024 är den totala ersättningssumman inklusive ränta 35 193,39 Euro. På markområden som övergått till vägområde räknas räntan från och med datumet för övertagandet av vägen 01.09.2021. För andra ersättningar räknas räntan från och med 01.06.2024. Ersättningar för rättsbevakning belläggs inte med ränta.

Det finns inte budgeterade medel för detta år 2024. Istället behöver medel ifrån planerade investeringar flyttas till projekt Lembötevägen P310.

Tekniska chefens förslag

Tekniska chefen föreslår att nämnden beslutar betala ersättningarna omgående för att dämpa räntekostnaderna, Tekniska chefen föreslår att nämnden anhåller om att flytta budgeterade medel ifrån P503-4 "Utegym på Järsö" (40 000 €), för att bekosta ersättningarna. Då kan man betala ersättningarna exkl. ränta (32 249,96 €) med investeringsmedel. Räntekostnaderna behöver gå ifrån driftsbudgeten. Räntekostnaderna per 1 juni 2024 är 2943,43 €

Beslut Tekniska nämnden beslöt att ersättningarna inklusive ränta betalas ut så fort som möjligt. Återremitterar val av budgetpost då nämnden anser att det borde gå att fördela skulden på flera budgeterade investeringsposter 2024.

Uppdrag i budget 2022, utredning av köksfunktionerna inom utbildningssektorn

Dnr. LE/122/2023

Beslutshistorik

§ 6 Utbildningsnämnden 14.3.2023

Utbildningssektorn har i budgeten för 2022 fått i uppdrag att utreda möjligheten till och behovet av att ställa om daghemmet Smultronbackens kök från ett mottagningskök till ett fullskaligt kök som kan tillaga lunch för åtminstone det egna daghemmets barn och personal, men även för hela barnomsorgen i Söderby. Utredningen görs med beaktande av att elevantalet förväntas öka i Lemlands skola samtidigt som antalet barn inom barnomsorgen förväntas öka.

Utbildningschefens förslag

Utbildningsnämnden beslutar att tillsätta en arbetsgrupp som utreder frågan. Till medlemmar i arbetsgruppen utses:

Annika Karlsson, skolföreståndare (sammankallare)
Cia Rögård, daghemsföreståndare
Johanna Häggblom, utbildningsnämndens representant
Ann-Charlotte Torstensson, köksansvarig i Lemlands skola

Beslut Utbildningsnämnden beslöt enhälligt att omfatta utbildningschefens förslag.

Beslutshistorik

§ 17 Utbildningsnämnden 25.4.2023

Arbetsgruppen för utredning av köksfunktionerna inom utbildningssektorn har sammanställt hur situationen ser ut i Lemlands grundskola och inom barnomsorgen i Söderby-området vad gäller antalet serverade portioner för närvarande.

Utgående från sammanställningen har arbetsgruppen lagt fram två förslag till lösningar, enligt bilaga:

./. Bilaga A UN § 17

I alternativ 1 skulle Smultronbacken tillreda sin mat själva och centralköket i Lemlands skola skulle tillreda maten till eleverna i Lemlands skola samt till barnen vid daghemmen Bullerboda och Gullvivan.

I alternativ 2 skulle Smultronbacken tillreda mat till barnen vid daghemmen Smultronbacken och Bullerboda medan centralköket i Lemlands skola skulle tillreda maten till eleverna i Lemlands skola och barnen vid daghemmet Gullvivan.

Arbetsgruppen förordar att gå in för alternativ 1 då detta är det mest kostnadseffektiva och det mest ändamålsenliga på sikt.

Bilagor rapport köksutredning

Utbildningschefens förslag

Utbildningsnämnden beslutar att inför kommunstyrelsen förorda att köksfunktionerna för utbildningssektorn ordnas enligt alternativ 1 i arbetsgruppens utredning. Vidare föreslås att tekniska sektorn ges i uppdrag att ta fram kostnadsberäkningar för att ändra Smultronbackens kök till ett tillredningskök.

Beslut Utbildningsnämnden beslöt enhälligt att omfatta utbildningschefens förslag.

Beslutshistorik

§ 105 Kommunstyrelsen 8.5.2023

I budget 2023 har utbildningsnämnden ett verksamhetsmål om att utreda möjligheten till och behovet av att ställa om daghemmet Smultronbackens kök från ett mottagningskök till ett fullskaligt kök som kan tillaga lunch för åtminstone det egna daghemmets barn och personal, men även för hela barnomsorgen i Söderby. Utredningen görs med beaktande av att elevantalet förväntas öka i Lemlands skola samtidigt som antalet barn inom barnomsorgen förväntas öka.

Utbildningsnämnden har utrett antalet matportioner som tillreds, både lunch och mellanmål, både i dagsläget och under överskådlig framtid. Nämnden har också tagit i beaktande personalbehovet i förhållande till antalet matportioner utgående från två olika alternativ. Det första alternativet utgår från att daghemmet Smultronbacken tillreder sin mat själv och centralköket i Lemlands skola tillreder maten till eleverna i Lemlands skola samt till barnen vid daghemmen Bullerboda och Gullvivan. Det andra alternativet utgår från att daghemmet Smultronbacken tillreder mat till barnen vid daghemmen Smultronbacken och Bullerboda medan centralköket i Lemlands skola tillreder maten till eleverna i Lemlands skola och barnen vid daghemmet Gullvivan.

Utbildningsnämnden förordar alternativ 1.

Utredningen behöver dock kompletteras med en beräkning av kostnader för omställning av daghemmet Smultronbackens kök, från ett mottagningskök till ett tillredningskök. I

utredningen bör också beaktas om omställningskostnaderna påverkas av om kommunen går in för alternativ 1 eller 2. Tekniska nämnden bör därmed få i uppdrag att komplettera utredningen. Tekniska sektorn är dock tillfälligt underbemannad under tiden som rekrytering av ny teknisk chef pågår, vilket gör att nämnden redan har fått prioritera och begränsa arbetsuppgifterna och projekten kraftigt. Tekniska nämnden bör därför ges tillräckligt med tid för att komplettera utredningen.

Bilagor Utbildningsnämndens rapport, köksutredning

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till tekniska nämnden för att komplettera utbildningsnämndens utredning. Kompletteringen ska omfatta beräkning av kostnader för omställning av daghemmet Smultronbackens kök, från ett mottagningskök till ett tillredningskök. I utredningen bör också beaktas om omställningskostnaderna påverkas av om kommunen går in för alternativ 1 eller 2. Tekniska nämnden uppmanas att inkomma med kompletteringen så snart som möjligt, dock senast den 31 oktober 2023.

Beslut Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

Beslutshistorik

§ 82 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

När Smultronbacken byggdes, förbereddes köket för att i framtiden användas som storkök. Så el och ventilation är förberedd bland annat.
Layoutritnigar finns.

Bilagor Utbildningsnämndens rapport, köksutredning
SK-46-4-011
SK-46-4-012
SK-Beskrivning storkök
SK-44-1-011
SK-46-1-011

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att återremittera ärendet till tekniska chefen, som med hjälp av Gun Nordqvist-Alm fortsätter utredningen. Och ett kostnadsförslag ska läggas fram.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Beslutshistorik

§ 93 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 2.11.2023

Offertförfrågan på köksutrustning och tillkommande ventilation är gjord . Vidare har det konstaterats att lokalen är välförberedd för att byggas om till tillagningskök vad det gäller el,vatten,avlopp och ventilation.

Bilagor Utbildningsnämndens rapport, köksutredning
SK-46-4-011
SK-46-4-012
SK-Beskrivning storkök
SK-44-1-011
SK-46-1-011
Offert Elektrolux
Ritning tillkommande utr.

Tekniska chefs förslag

Utan att ha en exakt kostnad för imkåpa så borde 73 000€ exkl. moms vara ett ganska bra riktvärde för investeringen.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefs förslag.

Beslutshistorik

§ 100 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 14.12.2023

Representant ifrån ÅMHM gjorde ett platsbesök i köket på Smultronbacken den 1 december 2023. Tekniska chefen och Smultronbackens föreståndare deltog också. En mycket bra och givande dialog kunde föras under besöket. ÅMHM: s inspektör kunde konstatera att köket höll högsta klass och att det inte fanns några hinder för att göra köket till ett komplett tillagningskök. Enda anmärkningen var att det måste finnas ett för ändamålet anpassat handfat endast avsett för att tvätta händerna i köket. Vi kunde där på plats utse en plats för handfatet och även konstatera att avlopp finns i närheten, så att komplettera med ett handfat medför ej några större merkostnader.

Under platsbesöket diskuterades även hur många portioner mat som kommer att tillagas i köket. Förslagsvis borde man vid uppstart av köket tillreda mat till enbart Smultronbacken. Då skulle antalet portioner bli 90 st (70 barn och 20 vuxna). Att sedan tillaga och varmhålla mat för att transport till övriga daghem i kommunen kan bli aktuellt när köket är intrimmat och personalen är inarbetad. Då kan även daghem Gullvivan och Bullerboda erhålla matportioner från detta kök. Då blir det totala antalet

matportioner som ska tillagas närmare 200 st per dag.

Bilagor Utbildningsnämndens rapport, köksutredning
SK-46-4-011
SK-46-4-012
SK-Beskrivning storkök
SK-44-1-011
SK-46-1-011
Offert Elektrolux
Ritning tillkommande utr.

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden anser projektet börjar komma till en punkt att en arbetsgrupp bör tillsättas ganska omgående. Förslagsvis bestående av följande personer:

- Ann-Charlotte Torstensson
- Gun Nordqvist-Alm
- Irina Häger
- Cia Rögård
- Andreas Lindbäck
- Roger Andersson

Gruppens arbete ska resultera i att Smultronbacken under 2024 har ett fungerande och godkänt tillagningskök för 200 portioner inkl. specialkost. Arbetsgruppen bör sammanställt en ungefärlig tidsplan till nästa nämndmöte.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

§ 37 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024

Köket ska vara färdigställt och driftsatt 21 oktober 2024. Under våren har arbetsgruppen träffats ett par gånger. I ett tidigt skede beslöts det att en större ugn än den som ifrån början var planerad ska ingå i utrustningen. Det medför att säkringar och matningskabel till ugnen behöver uppgraderas. Offert på imkåpa har begärts in. Där valde arbetsgruppen att vända sig till den leverantör som redan levererat befintlig imkåpa. Det beror på att man vill kunna använda samma typ av filter i imkåporna och för att all ventilation är förberedd för just den typen av kåpa. Lemlands kommun har genom selektivt förfarande, i enlighet med Lemlands kommuns upphandlingsanvisningar (Kst 16.02.2016 Bilaga A-61 §) kapitel 9.1, upphandlingar under tröskelvärdet, begärt in anbud på köksutrustning till daghemmet Smultronbacken i Lemland från totalt 3 (tre) leverantörer. Totalt har inom utsatt tid inkommit 2 anbud. Inga anbud förkastades.

Bedömningen är att budgeterade medel kommer att vara tillräckliga för att genomföra projektet.

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar anta det lägsta anbudet alternativ 2 lämnat av Köks-Meny Storkök Ab. Anbudssumman uppgår till 42 960€ exklusive moms. I offertpriset ingår montering, installation, igångkörning samt skolning av samtliga produkter.

Bestutet motiveras med att det inlämnade anbudet uppfyller kraven ställda i förfrågan.

Imkåpa inkl. installation beställs av VVS-kylcenter.

Projektets totalkostnader kalkyleras att inte överstiga i budgeten reserverade medel för projektet om 70 000€.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Utbildningsnämndens rapport, köksutredning

SK-46-4-011

SK-46-4-012

SK-Beskrivning storkök

SK-44-1-011

SK-46-1-011

Offert Elektrolux

Ritning tillkommande utr.

Uppdaterad offert Elektrolux

Offert Köksmeny

Offert imkåpa VVS-kylcenter

Revisionsrapport 2023

Dnr. LE/46/2024

Beslutshistorik

§ 115 Kommunstyrelsen 28.5.2024

Revisorerna har avgivit sin i 76 § kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) avsedda berättelse (revisionsberättelse). Av revisionsberättelsen framkommer att det vid revisionen inte har noterats någon anledning till sådana anmärkningar som avses i kommunallagen.

Revisorerna har därtill redogjort för revisionen av verksamheten under 2023 genom sin revisionsrapport av den 20 maj 2024. Granskningen har utförts på plats den 8 november 2023 samt 13 maj 2024, därutöver har granskningsåtgärder utförts på distans. Granskningen har fokuserats till de områden där revisorerna bedömt att de största riskerna förekommer. I årets revision har granskningen haft fokus på områden inom kommunens förvaltning, interna kontroller samt bokslutsdokumentationen. Revisorerna konstaterar i revisionsrapporten att de enskilda synpunkterna som lyfts fram inte påverkar bilden av att bokslutet i all väsentlighet är korrekt.

Följande allmänna konstaterande om kommunens ekonomi görs inledningsvis i revisionsrapporten:

"Vid uppföljning att kommunens finansiella rapporter konstateras ett positivt resultat 30 TEUR (-44 TEUR). Årsbidraget når 889 TEUR (908 TEUR). Ser vi till kommunens budget och budgetuppföljning är utfallet för räkenskapsåret 397 TEUR starkare än budgeterat. Förklaringen till detta är främst på intäktssidan där vi kan konstatera att skatteinkomsterna är väsentligt starkare än budget samt att landskapsandelarna utföll bättre än budgeterat. De största negativa budgetavvikelsena avser personalkostnader bland annat inom äldreården. Kommunen sjukfrånvaro har ökat 10,2% (9,3%) vilket har ökat behovet av vikarier och tillfällig arbetskraft.

Kommunens likviditet är starkare 2023 med en kassa på 1 346 TEUR (855 TEUR) och ett positivt kassaflöde om 490 TEUR. Soliditeten stärks långsamt och är nu 43% (42%). En orsak till den förbättrade likviditeten är att kommunen inte genomfört sina investeringar enligt budget."

I revisionsrapporten har revisorerna därtill sammanfattat ett par noteringar som de vill lyfta fram för vidare utredning och diskussion.

Revisorerna bereds årligen möjlighet att närvara vid behandling av bokslut, revisionsberättelse och revisionsrapport. I år har revisorerna uttryckt att de inte ser ett

behov av att närvara personligen.

Ekonomichefen är kallad till kommunstyrelsens behandling av denna paragraf.

Bilagor Revisionsrapport 2023

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ta del av den av revisorerna upprättade revisionsrapporten.

Kommunstyrelsen beslutar att följande åtgärder ska verkställas i enlighet med vad som beskrivs i de enskilda punkterna i revisionsrapporten:

- Uppföljning av verksamhetsmålen

I revisionsrapporten lyfter kommunens revisorer fram följande:

"Under året har 29,21% av planerade investeringar genomförts och 2023 års största investering, släckningsbilen, har flyttats till 2024. På samma sätt kan vi notera att enbart 19% av uppställda verksamhetsmål har genomförts under 2023. Vi rekommenderar framgent en kontinuerlig uppföljning av verksamhetsmålen under räkenskapsåret för att i god tid hantera eventuella hinder för genomförande och nå en högre måluppfyllelse."

Kommunstyrelsen noterar det ovannämnda och konstaterar att kommunstyrelsen redan har noterat ett behov av att förändra arbetet med verksamhetsmålen, både gällande kvalitet och kvantitet, för att använda det strategiska verktyget på ett ändamålsenligt sätt och nå en högre måluppfyllelse. Kommunstyrelsen har därför från 2024 infört en ny rutin för att prioritera verksamhetsmålen och sedan följa upp dessa kontinuerligt under året för att säkerställa uppfyllelsen (se KS § 76/26.3.2024).

- Attestering av fakturor

I revisionsrapporten lyfter kommunens revisorer fram följande:

"En viktig del i kommunens interna kontroller är kostnadskontroll och attest av fakturor. Vår granskning uppdagade vissa svagheter i systemet där en faktura synbarligen attesterats enbart av en person i stället för två vilket är rekommenderat. Vi vill samtidigt lyfta fram riskerna kring systemadministratörens möjligheter att kringgå systemet. Vi rekommenderar att attest alltid genomförs i två led och att administratörsrättigheter inte används för att påskynda administrationen av enskilda fakturor. I mån av möjlighet bör administratören av systemet inte vara en person som även bokför eller hanterar betalningarna."

Kommunstyrelsen noterar det ovannämnda och konstaterar att det nuvarande ekonomisystemet har tekniska begränsningar, men kommunen tar under 2024 i bruk ett nytt ekonomisystem med en förbättrad tilläggsfunktion för attestering av fakturor. Det nya systemet förväntas möjliggöra en säkrare attestering och en bättre uppföljning av eventuella korrigeringar av felkonteringar. Det noteras dock att det även framledes kan

vara utmanande att separera administratören av systemet från de personer som bokför eller hanterar betalningarna, med anledning av att kommunen har ett begränsat antal anställda inom varje funktion. Ekonomikansliet består av fyra anställda, varav endast två anställda inom den egentliga ekonomifunktionen och två anställda inom löneadministration. Kommunen kan istället riskminimera genom interna processer för kontroll och uppföljning.

- Tekniska fel i anläggningsregistret

I revisionsrapporten lyfter kommunens revisorer fram följande:

"I samband med en försäljning av en fastighet har uppmärksammats ett tekniskt fel i kommunens anläggningsregister. En negativ grundförbättring som skulle upplösas parallellt med avskrivningarna av fastigheten som sålts har inte upplösts årsvis enligt ursprunglig plan varvid hela posten om 36 657€ hanteras 2023 i samband med försäljningen. Detta har inneburit att avskrivningarna tidigare år (2018-2022) varit för höga. Vi rekommenderar att kommunen säkerställer att andra liknande poster inte finns i anläggningsregistret innan informationen flyttas till det nya ekonomisystemet som tas i bruk under 2024."

Kommunstyrelsen noterar det ovannämnda och konstaterar, likt den förra punkten, att det nuvarande ekonomisystemet byts ut under 2024. Ekonomichefen har redan tidigare inlett granskning av det befintliga anläggningsregistret för att säkerställa att informationen som flyttas till det nya ekonomisystemet ska vara korrekt. Korrigering av informationen är dock tidskrävande då det finns omfattande begränsningar i vad kommunen själv kan justera och den nuvarande systemleverantören har en lång handläggningstid. Samtliga av kommunens byggnader är kontrollerade och kontrollerna fortsätter med övriga anläggningar innan informationen flyttas över till det nya ekonomisystemet.

- Skogsbruksplan

I revisionsrapporten lyfter kommunens revisorer fram följande:

"Under revisionen har även berörts kommunens arbete med av kommunen ägda skogsmarker. Vi konstaterar att arbetet med kommunens skogar är eftersatt och rekommenderar att kommunen uppdaterar sin skogsbruksplan som idag daterar till 2004-2013."

Kommunstyrelsen noterar det ovannämnda och konstaterar att skogsbruk inte hör till kommunens kärnverksamhet och att kommunen prioriterar kärnverksamheterna. Kommunen har en strategisk vision om att avyttra sådana markområden som inte förväntas detaljplaneras, vilket bland annat framkommer av verksamhetsmålen i budget där ett verksamhetsmål är "utreda och avyttra kommunens mark- och skogsområden".

Kommunstyrelsen beslutar därmed att förtydliga visionen genom att ge i uppdrag till byggnads- och miljönämnden att ta fram en grafisk karta som visar samtliga markområden som kommunen innehar. Markområdena bör vara markerade för att särskilja markområdenas nuvarande karaktär som exempelvis jordbruksområde,

skogsbruksområde, område för allmän service eller dylikt. Syftet med underlaget är att skapa förutsättningar för beslut om den strategiska markanvändningen eller avyttringen för vart och ett av kommunens markområden.

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta ovannämnda förslag till åtgärder samt att skicka beslutet till samtliga nämnder och ansvariga tjänsteinnehavare för kännedom. Kommunstyrelsen uppmanar därtill nämnder och ansvariga tjänsteinnehavare att noggrant ta del av revisionsrapporten samt att vid behov vidta åtgärder enligt detta beslut. Revisionsrapporten och detta beslut ska äve föredras i sektorchefgruppen.

Kommunstyrelsen beslutar slutligen att **föreslå för kommunfullmäktige** att anteckna sig revisionsrapporten till kännedom.

Beslut Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

§ 38 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024

Revisionsrapporten ska delges samtliga nämnder

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden antecknar ärendet till kännedom

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Revisionsrapport 2023

Tekniska Chefens semestervikarie sommaren 2024

Dnr. LE/327/2024

§ 39 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024

Kommungården i Lemland hålls semesterstängd sommaren 2024 under två veckors tid, veckorna 29 och 30 (15.7 - 28.7.).

Det är kommunstyrelsens önskan att semestrarna så långt som möjligt skall sammanfalla med stängnings-veckorna. Tekniska chefen ämnar ta ut semester veckorna 29 -32,(15.7 - 11.8).Byggnadstekniska kansliet kommer att vara bemannat hela sommaren, undantaget veckorna 29 och 30. Byggnads- och miljöinspektören avser vara ledig veckorna 26 - 30, (21.6 - 28.7).

Tekniska Chefens vikarie är i första hand Byggnads- och miljöinspektören(eller dennes vikarie), i andra hand nämndens ordförande (vice ordförande). Kommunteknikern avser vara ledig veckorna 28 - 32, (8.7 - 11.8).

Tekniska chefens förslag

Nämnden konstaterar att;

-som t.f. Teknisk Chef under tiden 29.7 - 11.8 fungerar Byggnads- och miljöinspektör Willstedt

-som t.f. Teknisk Chef under tiden 15.7 - 28.7 fungerar nämndens ordförande Roos (vice ordf. Björkqvist)

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Nämndens nästa möte

§ 40 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024

Tekniska chefens förslag

Nämndens nästa möte flyttas från torsdagen 22 augusti till torsdagen 29 augusti.
Sammanträdet hålls i Norråkers samlingslokal på Järsö kl.19.00

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Sökande av ändring

Anvisning för rättelseyrkande och besvärshanvisning

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 31, 33, 35, 36, 38, 39 och 40

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 28, 29, 30, 32, 34, 37

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland
Kommunrundan 7
22610 Lemland

Paragrafer: 28, 29, 30, 32, 34, 37

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

BESVÄRSANVISNING KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer:

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtass. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärstiden för beslut med stöd av LL om avloppsvattenavgift för landskapet Åland är 30 dagar

från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer:

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.