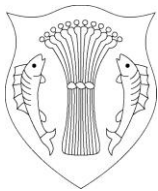


Sammanträdesdatum
19.2.2020

Nr
2

Paragrafer
27-36

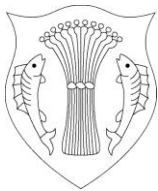
Plats och tid	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland Onsdag 19.2.2020 kl. 19.00–20.15.
Beslutande	Wilhelms Brage, ordförande Mörn Tomas, vice ordförande Alm-Ellingsworth Göta, ersättare Johansson Hanna Malén Johan Strandholm-Karlsson Lil
Frånvarande	Jansén Gea
Övriga deltagande	Jansryd Mattias, kommundirektör, föredragande och sekreterare Eriksson Pia, kommunfullmäktiges ordförande Nordberg Ulrika, kommunfullmäktiges II vice ordförande
Underskrifter	<p>Brage Wilhelms Ordförande Sekreterare under 30 §</p> <p>Mattias Jansryd Sekreterare</p>
Protokolljustering Plats och tid	Lumparland 19.2.2020
Underskrifter	Hanna Johansson Tomas Mörn
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 21.2.2020
Intyggar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Lumparland / 20
Underskrift	



Plats: Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland
Tid: Onsdag 19.2.2020 kl. 19.00

ÄRENDEN

27 §	Sammanträdetts konstituerande	1
28 §	Anmälningssärenden	2
29 §	Kommunfullmäktiges beslut 5.2.2020	3
30 §	Justering av helhetslön för kommundirektör	4
31 §	Grunderna för avskrivning enligt plan	5
32 §	Förfrågan från Folkhälsan på Åland r.f. om sponsorering för att anordna en alkohol- och drogfri skolavslutning	6
33 §	Anhållan om medel från Lumparlands FBK	7
34 §	Refinansiering av lån hos Andelsbanken	8
35 §	Amorteringsfrihet på lån beviljade av Ålands landskapsregering	9
36 §	Sammanträdetts avslutande	10



27 § Sammanrådets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kommunstyrelsen sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

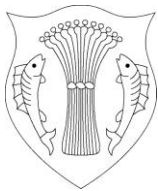
Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Hanna Johansson och Tomas Mörn.

Protokolljustering sker direkt efter sammanrådets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt oförändrad.



28 § Anmälningssärenden

Ks § 28/19.2.2020

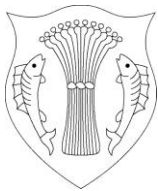
1. Av kommundirektören fattade beslut:
2 § Avtal om bemanningstjänster, 31.1.2020.
2. Kraftnät Åland Ab planerar att förnya elöverföringsförbindelsen Svinö – Föglö – Sottunga, som utgörs av en 45 kV luftledning samt sjökabel mellan Svinö – Sandön på Föglö, och Bänö, Föglö och Sottunga. Samråd hålls 11.3.2020 i Föglö kommun. Myndighetssamråd hålls 10.3.2020 i Föglö kommun.
3. Ägarinformation från Åda Ab.
4. Ålands landskapsregerings svar på frågeställningar med anledning av antagen landskapslag om barnomsorg och grundskola.
5. Ålands landskapsregerings svar på skrivelse från kommuner med barn i träningsundervisningen om ersättningen för anordnad av träningsundervisningen.
6. Ålands landskapsregerings klarläggande av gränsdragningar mellan KST och primärkommun.
7. Ålands landskapsregerings beslut om investeringsstöd ur PAF-medel.
8. Information från Kommunernas socialtjänst k.f. angående process för att anställa områdeschefer.
9. Ålands landskapsregering har tillsatt en arbetsgrupp för att klarlägga behörighetskrav i kommande landskapsförordning om barnomsorg och grundskola.
10. KST-nytt 1/2020.
11. Åldersstruktur år 2014-2018.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



29 § Kommunfullmäktiges beslut 5.2.2020

Ks § 29/19.2.2020

Enligt 44 § i förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun ska kommunstyrelsen granska lagligheten av de beslut som fattats av kommunfullmäktige samt tillse att de verkställs.

Följande ärenden behandlades vid kommunfullmäktiges sammanträde 5.2.2020:

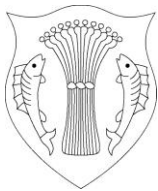
- 11 § Val av revisorer 2020-2023
- 12 § Val av socialnämnd
- 13 § Val av skolnämnd
- 14 § Val av ledamöter till tekniska nämnden för Lemland och Lumparland
- 15 § Val av ledamöter till byggnads- och miljönämnden för Lemland och Lumparland
- 16 § Val av ledamot till den gemensamma räddningsnämnden (Räddningsområde Ålands landskommuner)
- 17 § Val av ledamot till den gemensamma lantbruksnämnden
- 18 § Val av ledamot till förbundsfullmäktige för Oasen boende- och vårdcenter k.f.
- 19 § Val av ombud till förbundsstämma för Kommunernas socialtjänst k.f.
- 20 § Val av ledamot till förbundsfullmäktige för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f.
- 21 § Val av ombud till förbundsstämma för Ålands miljöservice k.f.
- 22 § Val av ombud till förbundsstämma för Ålands kommunförbund
- 23 § Val av ombud till mellankommunal ombudsstämma
- 24 § Val av ombud till bolags- och andelsstämmor
- 25 § Val av nämndemän till tingsrätten
- 26 § Val av gode män vid lantmåteriförrättningar
- 27 § Uppmaning till kommunstyrelsen

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagliga och att de kan verkställas eller redan har verkställts.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



30 § Justering av helhetslön för kommundirektör

Ks § 30/19.2.2020

Enligt 4.3 punkten i kommundirektörsavtalet mellan kommundirektören och Lumparlands kommun ska kommundirektörens lön granskas i samband med det årliga utvecklingssamtalet i januari månad och justeras genom överenskommelse mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande. Justeringen ska dock slutligt fastslås av kommunstyrelsen.

Under utvecklingssamtalet uppkom inga synpunkter över samarbetet mellan kommunstyrelsen och kommundirektören och inte heller vad gäller förutsättningarna för arbetet. Därutöver konstaterades att kommundirektören genom den nya förvaltningsstadgan har ett utökat ansvar, bland annat i form av att kommundirektören och kommunstyrelsen från 1.1.2020 hanterar ärenden som tidigare låg under kultur- och fritidsnämnden. Med hänvisning till detta har kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande överenskommit om att kommundirektörens lön ska justeras.

Kommunstyrelseordförandens förslag:

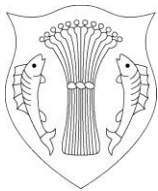
Med kommunens förtroende för kommundirektör Jansryd och hans arbete för kommunen som grund för beslutet föreslås att kommunstyrelsen höjer kommundirektörens lön per månad till 5 500 euro. Lönejusteringen gäller retroaktivt från och med 1.1.2020.

Jäv:

Kommundirektör Mattias Jansryd anmälde godkänt jäv och deltog inte i ärendets behandling.

Beslut:

Kommunstyrelseordförandens förslag godkändes enhälligt.



31 § Grunderna för avskrivning enligt plan

Ks § 31/19.2.2020

Kommunfullmäktige fastställer grunderna för avskrivning enligt plan. Kommunens nuvarande avskrivningsplan antogs 1999 samt ändrades senast 25.9.2013 och börjar bli föråldrad vad gäller språkbruk men också med avseende på vad som ska kostnadsföras som investering och inte.

Enligt nu gällande avskrivningsplan ska små anskaffningar av anläggningstillgångar med en anskaffningsutgift under 3 000 euro bokföras som driftskostnader, vilket är en relativt sett mycket låg summa. Därför föreslås istället att utgifter under 10 000 euro framöver ska bokföras som driftskostnad. I övrigt är endast vissa föråldrade begrepp förändrade i avskrivningsplanen. Ett informationstillägg har också gjorts för att underlätta tillämpningen av avskrivningsplanen. Förslag till nya grunder för avskrivning enligt plan, enligt bilaga:

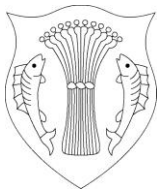
- Bilaga A – Ks § 31

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att grunderna för avskrivning enligt plan godkänns enligt Bilaga A – Ks § 31 att gälla från 1.1.2021, dock så att de tillämpas på budgetprocessen för år 2021.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



32 § Förfrågan från Folkhälsan på Åland r.f. om sponsorering för att anordna en alkohol- och drogfri skolavslutning

Ks § 32/19.2.2020

Folkhälsan på Åland r.f. har 29.1.2020 inkommit med en förfrågan till Lumparlands kommun om att vara med och sponsora anordnandet av en alkohol- och drogfri skolavslutning benämnd Schools out Festival 2020. Hela evenemanget beräknas kosta 10 000-12 000 euro.

Planen med evenemanget är att erbjuda både inomhus- och utomhusaktiviteter i en alkohol- och drogfri miljö. Evenemanget samordnas av Folkhälsan på Åland r.f.:s samordningsprojekt för ANDTS-arbete (alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel).

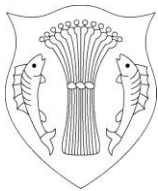
Lumparlands kommun har inga specifika budgeterade medel för detta i och med att förfrågan har inkommit i början av 2020. En möjlighet är att kommunstyrelsen använder sig av dispositionsmedel för att eventuellt vara med och sponsora evenemanget.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inte sponsora det av Folkhälsan r.f. planerade evenemanget Schools out Festival 2020 med hänvisning till att anslag för ändamålet inte finns.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt remittera ärendet till socialnämnden för eventuellt beslut om bidrag.



33 § Anhållan om medel från Lumparlands FBK

Ks § 33/19.2.2020

Lumparlands FBK har 28.1.2020 inkommit med en anhållan om medel för att åka på en utbildning avseende klippning av bilar. Totalt beräknas kostnaderna till 4 173 euro specificerat enligt nedan:

- Bränsle: 620 euro
- Hyrbil: 570 euro
- Färja: 440 euro
- Hotell: 2 470 euro

Enligt anhållan är det ett mycket unikt tillfälle för Lumparlands FBK att få möjligheten att öva klipptechnik på nya bilar, och de har också ett stort behov av denna kunskap med tanke på att tekniken hela tiden går framåt. Därutöver blir bilar allt mer säkra och hårdare, vilket föranleder ett annat tänk vid klippning när olyckan är framme.

Det kan konstateras att kommunen inte har några budgeterade medel för ändamålet. Kommunens totala medel för utbildningar och kurser är 12 861 euro.

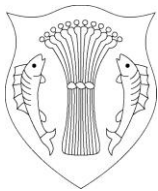
En möjlighet är att kommunstyrelsen använder sig av dispositionsmedel för att eventuellt bevilja anhållan. Dock uppgår dessa medel endast till 3 000 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inte bevilja Lumparlands FBK:s anhållan om medel för att åka på en utbildning avseende klippning av bilar med hänvisning till att anslag för ändamålet inte finns.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att bevilja ett bidrag på 1 500 euro till Lumparlands FBK för att åka på en utbildning avseende klippning av bilar.



34 § Refinansiering av lån hos Andelsbanken

Ks § 34/19.2.2020

I budget 2020 finns en lånefullmakt på 230 000 euro för att finansiera en stor del av kommunens investeringar under året. Enligt 45 § b punkten under Ekonomi i förvaltningsstadgan på ankommer det på kommunstyrelsen att ta beslut om att uppta dessa lån. Vid kontakt med penninginrättning har också diskuterats en refinansiering av nuvarande lån för att ändra befintliga villkor. Finansieringsoffert, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 34

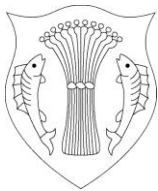
Refinansieringen innebär att kommunen inleder amortering först sommaren 2021 för hela kommunens lån vid penninginrättningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar göra en refinansiering av kommunens lån hos Andelsbanken samt uppta nya lån på 230 000 euro i enlighet med Andelsbanken för Ålands offert enligt Bilaga A – Ks § 34.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



35 § Amorteringsfrihet på lån beviljade av Ålands landskapsregering

Ks § 35/19.2.2020

Lumparlands kommun har genom Ålands landskapsregering ett lån för bostäder med saldo 49 107,37 euro per 31.12.2019 samt ett investeringslån ur penningautomatmedel med saldo 374 988,40 euro per 31.12.2019.

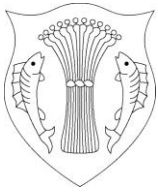
Lumparlands kommun bör för säkerställandet av fortsatt underhåll och finansiering av slutförda och kommande investeringar i befintliga fastigheter, hos landskapsregeringen anhålla om amorteringsfrihet för år 2020. Eftersom det till Lumparlands kommun inflöt 140 616 euro mindre i kommunal inkomstskatt än prognos under 2019 har detta medfört en för kommunen försämrad likviditet. Amorteringsfrihet för ett år på samtliga av kommunens lån bör väsentligt lindra kommunens kommande likviditetsproblem samt, som ovan nämnts, säkerställa att kommunens fastigheter fortsättningsvis underhålls på ett tillfredsställande sätt.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anhålla hos Ålands landskapsregering om amorteringsfrihet för i beredningen nämnda lån för år 2020. Kommundirektören befullmäktigas att upprätta och inlämna anhållan för de två olika lånen.

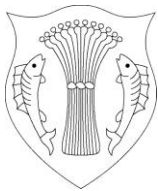
Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



36 § Sammanträdet avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 20.15.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **27, 28, 29, 31, 32, 36.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § i kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet:

Anvisning för rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

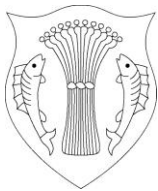
Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: **30, 33, 34, 35.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsskrift

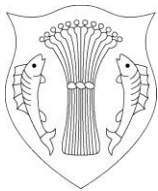
I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
 2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
 3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.
-



Besvärmyndighet

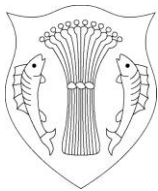
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

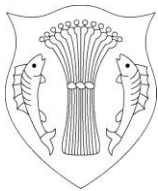
1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

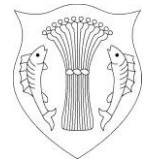
Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens



eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



Grunderna för avskrivning enligt plan

Antagna av kommunfullmäktige genom § xx/xx.xx.2020 att gälla från och med 1.1.2021.

Avskrivningsplan

Immateriella tillgångar

Kommunalförbundens byggnader	Linjär avskrivning	20 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	Linjär avskrivning	4 år

Materiella tillgångar

Mark- och vattenområden	Ingen avskrivning
-------------------------	-------------------

Byggnader och konstruktioner

Förvaltnings- och institutionsbyggnader	Linjär avskrivning	40 år
Bostadsbyggnader	Linjär avskrivning	40 år
Fabriks- och produktionsbyggnader	Linjär avskrivning	40 år
Övriga byggnader	Linjär avskrivning	15 år

Fasta konstruktioner o anordningar

Vägar och parker	Linjär avskrivning	15 år
Vattendistributionsnät	Linjär avskrivning	30 år
Avloppsnet	Linjär avskrivning	30 år
Maskiner och anordningar vid vatten- och avloppsverk	Linjär avskrivning	10 år

Övriga fasta maskiner, anordningar och konstruktioner	Linjär avskrivning	10 år
---	--------------------	-------

Maskiner och inventarier

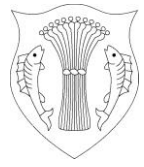
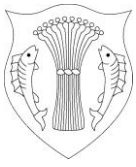
Övriga rörliga arbetsmaskiner	Linjär avskrivning	5 år
Fordon	Linjär avskrivning	5 år
IKT-utrustning	Linjär avskrivning	4 år
Övriga anordningar och inventarier	Linjär avskrivning	4 år
Släckningsbilen	Linjär avskrivning	15 år

Övrigt

Naturresurser	Avskrivning enligt användning
Konst- och värdeföremål	Ingen avskrivning

Pågående anskaffningar	Ingen avskrivning
------------------------	-------------------

Placeringar	Ingen avskrivning
-------------	-------------------



Tillämpning av avskrivningsplanen

Definition

En investering på vilken avskrivningsplanen ska tillämpas är en anläggningstillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav i kommunens verksamhet. En utgift redovisas som en investering om:

- den ekonomiska livslängden beräknas till minst tre år
- är avsedd för stadigvarande bruk
- att beloppet är av väsentlig storlek.

Samtliga kriterier ska vara uppfyllda. Med väsentlig storlek menas minst 10 000 euro. Utgifter under 10 000 euro ska således bokföras som driftskostnad.

Anskaffningsvärde

Huvudregeln vid värdering av anläggningstillgångar i bokföringen är att de vid förvärvstillfället tas upp till anskaffningsvärdet. I anskaffningsvärdet ska samtliga utgifter för förvärvet eller tillverkningen inräknas.

Utgifter för värdehöjande förbättringar av en tillgång får räknas in i anskaffningsvärdet om de har lagts ned under räkenskapsåret eller balanserats från tidigare år.

Anslutnings- och anläggningsavgifter ska bokföras som intäkt på resultaträkningen och därmed inte reducera tillgångens värde.

Avgränsning mellan investeringar och kostnader

Anskaffning av tillgångar som inte uppfyller kriterierna för att vara investering ska redovisas som en kostnad. Med detta avses att utgiften i sin helhet belastar verksamhetens resultat under samma verksamhetsår som anskaffningen.

Bedömning av anskaffningens art påverkas inte av om det finns tillgängliga medel i drift eller investeringsbudgeten.

Vid anskaffning av flera inventarier med ett naturligt samband kan anskaffningsvärdet avse det samlade anskaffningsvärdet. Då exempelvis flera leverantörer anlitas för inköp vid möblering av ett kontorsrum, betraktas samtliga inköp sammantagna som en anskaffning. Det gäller också vid köp av flera datorer vid ett och samma tillfälle t.ex. inköp av datorer avsedda för elever.



OFFERT

10.02.2020

Bilaga A - Ks § 34

Dnr 19/2020Ankomst 10/2 2020

Finansieringsoffert

Vi erbjuder er Andelsbanks finansiering enligt följande:

Kredittagare	Lumparlands kommun
Användningssyfte	Investeringar
Kreditbelopp	1 199 041 euro
Lånetid	18 år 3 mån från underteckningen av kreditavtalet
Amorteringsplan	Amorteringsfritt och jämn amortering. Förfallodagen för den första amorteringen är 01.06.2021.
Amorteringsfrihet	9 mån
Ränta	6 månaders Euribor plus en marginal på 0,700 %-enheter. Vid beräkning av räntan på skulden är värdet på referensräntan alltid minst 0.
Räntebetalningsperiod	Räntan förfaller till betalning med 6 månads mellanrum.
Justering av marginalen	Banken har rätt att justera marginalen på krediten 3 år efter det att avtalet har undertecknats.
Villkor för beviljande av finansiering	Kreditvillkoren utgörs av villkoren i den här offerten och de sedvanliga villkor som Banken använder för den här typen av finansiering. I Kredittagarens finansiella ställning sker inte någon väsentlig försvagning eller någon annan väsentlig skadlig förändring som gäller Kredittagaren eller det objekt som ska finansieras.
Expeditionsavgift	1 000,00 euro.
Övriga provisioner	För andra åtgärder i anslutning till krediten tas ut provisioner enligt Bankens gällande servicetariff. För säkerhetsarrangemang tas ut provisioner enligt Bankens servicetariff samt för eventuella myndighetsavgifter och övriga kostnader som Banken försorsakas.
Säkerhet	-
Övriga villkor	Förtida betalning av krediten eller en del av krediten är möjlig vid ingången av en räntebindningsperiod för krediten. Banken har rätt att ta ut provisioner enligt servicetariffen för en förtida betalning av krediten.

Konfidentialitet

Den här Finansieringsofferten är konfidentiell och enbart avsedd för mottagaren av offerten och de parter som fungerar som rådgivare för mottagaren av offerten, och innehållet i offerten får inte yppas för andra utan vårt samtycke.

Offertens giltighetstid

Den här offerten gäller till 06.04.2020.

Banken har alltid rätt att justera prissättningen eller återta sin offert, om Banken anser att det skett väsentliga förändringar i de uppgifter som ni gett eller om det på finans-, penning- och valutamarknaden har skett en väsentlig skadlig förändring efter det att offerten gjordes. Om ett godkännande av offerten inte meddelas Andelsbanken för Åland inom anbudstiden, anser vi att offerten har förfallit.

Vi diskuterar gärna detaljerna i offerten och hoppas att vår offert leder till ett positivt beslut.

Upprättat av Andelsbanken för Åland Huvudkontor Clemes Alexander +358102572913	Postadress Köpmansgatan 2 22101 Mariehamn	Besöksadress	Telefon 0102572901	Fax 0102572950	Internet/e-postadress op.fi /
--	---	--------------	-----------------------	-------------------	----------------------------------

Andelsbanken för Åland, FO-nummer 0145054-8,, hemort Mariehamn