



Sammanträdesdatum
31.8.2022

Nr
6

Paragrafer
77-92

Plats och tid	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland. Onsdag 31.8.2022 kl. 19.00–21.42.			
Beslutande	Eriksson Pia, ordförande Mörn Tomas, vice ordförande, ordförande under 85 § Alm-Ellingsworth Göta Nordqvist-Alm Gun, ersättare Malén Johan Rosbäck Mikael			
Frånvarande	Jansson Eva			
Övriga deltagande	Jansryd Mattias, kommundirektör, föredragande och sekreterare Nordberg Ulrika, kommunfullmäktiges I vice ordförande Wilhelms Brage, kommunfullmäktiges II vice ordförande			
Underskrifter	<table><tr><td>Pia Eriksson Ordförande</td><td>Tomas Mörn Ordförande 85 §</td><td>Mattias Jansryd Sekreterare</td></tr></table>	Pia Eriksson Ordförande	Tomas Mörn Ordförande 85 §	Mattias Jansryd Sekreterare
Pia Eriksson Ordförande	Tomas Mörn Ordförande 85 §	Mattias Jansryd Sekreterare		
Protokolljustering Plats och tid	Lumparland 31.8.2022			
Underskrifter	Gun Nordqvist-Alm Johan Malén			
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 5.9.2022			
Intygar				
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Lumparland / 20			
Underskrift				

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Mattias Jansryd per telefon +358 18 359 025 eller +358 40 1763 314 eller e-post mattias.jansryd@lumparland.ax.



Plats: Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland

Tid: Onsdag 31.8.2022 kl. 19.00

ÄRENDEN

77 §	Sammanträdets konstituerande	1
78 §	Anmälningssärenden	2
79 §	Val av ny hyresgäst (elektroniskt beslutsförfarande) (Dnr: 208/2022)	3
80 §	Budgetuppföljning per juli 2022 (Dnr: 213/2022)	4
81 §	Försäljning av ett outbrutet område med byggnader från fastigheten Solhem 6:19 (Dnr: 85/2022).....	5
82 §	Förvaltning av gåvan från Börje Danells dödsbo (Dnr: 146/2022).....	6
83 §	Lumparlands kommun – avbrottsfri kraft i kommunens fastigheter (Dnr: 215/2022)	8
84 §	Vandrings- och terrängcykelled (Dnr: 165/2022)	10
85 §	Val av vice skolföreståndare vid Lumparlands skola (Dnr: 216/2022).....	12
86 §	Anhållan om tillfällig resurs i barnomsorgen i Lumparland (Dnr: 218/2022).....	13
87 §	Ändring av befattningsbenämning för lönesättningspunkt 05VKA070 (Dnr: 217/2022).....	14
88 §	Ansökan om tillstånd för försäljning av nikotinpreparat (Dnr: 70/2022)	15
89 §	Personalfest 2022 (Dnr: 166/2022)	17
90 §	Förfrågan om andelar i samfällda områden (Dnr: 224/2022)	19
91 §	Beviljande av skolgång i annan kommun och beviljande av betalningsförbindelse (Sekretessbelagt enligt 21 § i offentlighetslagen) (Dnr: 203/2022).....	21
92 §	Sammanträdets avslutande	22



77 § Sammanträdets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kommunstyrelsen sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Gun Nordqvist-Alm och Johan Malén.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt med följande tillägg:

90 § Förfrågan om andelar i samfällda områden

91 § Beviljande av skolgång i annan kommun och beviljande av betalningsförbindelse



78 § Anmälningssärenden

Ks § 78/31.8.2022

1. Information från Lokalkraft Leader Åland r.f.
2. Av kommundirektören fattade beslut:
12 § Uppsägning av lägenhet
13 § Utlåtande över ansökan om jordförvärv.
3. Utbildningschefens beslut LUME 2207 om beviljande av skolgång i annan kommun.
4. Budgetuppföljning och helårsprognos, KST 19.8.2022.
5. Preliminärt resultat avseende inventering i Klemetsby.
6. Äldreomsorgschefens utlåtande gällande utkast till landskapslag om klientavgifter inom socialvården
7. Fastställande av kompensationsbelopp för arbets- och pensionsavdraget, ÅLR 21.6.2022.
8. Möte med Oasens medlemskommuner 26.8.2022
9. Inbjudan från Oasen om möte om Oasens framtid 6.10.2022.
10. Byte av datum för budgetseminarium till 12.10.2022.
11. Avyttring av tidigare fordon inom hemservicen.
12. Eventuell upphandling av lokalvård.
13. Behov av flaggpolicy.
14. Elkostnader och vattenkostnader.
15. Inspirationsdag om byggande i trä.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



**79 § Val av ny hyresgäst (elektroniskt beslutsförfarande) (Dnr:
208/2022)**

Ks § 79/17.8.2022

Kommunen har på Kapellvägen 2 en ledig lägenhet med två rum och kök som kan hyras ut.

Enligt kommunens bostadskö ska lägenheten hyras ut till NN och NN.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar utse NN och NN till ny hyresgäst på Kapellvägen 2E. Inflyttning sker enligt överenskommelse i hyresavtal. Kommundirektören undertecknar hyresavtalet.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Det elektroniska beslutsförfarandet, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 79



80 § Budgetuppföljning per juli 2022 (Dnr: 213/2022)

Ks § 80/31.8.2022

Budgetuppföljning per juli månad, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 80

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anteckna sig budgetuppföljningen per juli månad enligt Bilaga A – Ks § 80 till kännedom.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



81 § Försäljning av ett outbrutet område med byggnader från fastigheten Solhem 6:19 (Dnr: 85/2022)

Ks § 81/31.8.2022

Ett cirka 1,4 ha stort område med byggnader från fastigheten Solhem 6:19 (438-403-6-19) har varit ute till försäljning med utgångspris om 20 000 euro. Den slutliga köpesumman blev 30 000 euro.

Ett köpebrev har därför tagits fram och undertecknats av parterna, enligt bilaga:

- Bilaga A - Ks § 81

Försäljningen behöver godkännas av kommunfullmäktige i enlighet med förvaltningsstadgan.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna försäljningen av ett outbrutet område med byggnader från fastigheten Solhem 6:19 i Lumparby för 30 000 euro i enlighet med köpebrevet enligt Bilaga A - Ks § 81.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



82 § Förvaltning av gåvan från Börje Danells dödsbo (Dnr: 146/2022)

Ks § 57/18.5.2022

Enligt gåvobrevet för gåvan från dödsboet efter Börje Danell ska gåvoobjekten, deras avkastning och det som träder i stället för dessa, såsom försäljningspris som erhålls genom försäljning av gåvoobjekt eller delar därav, användas till förmån för de boende på ESB Kapellhagen i första hand till de ändamål och i den prioritetsordning som framgår av gåvobrevet. Skulle ESB Kapellhagen i framtiden upphöra ska gåvoobjekt eller delar därav, i stället användas för det serviceboende som kommer i dess ställe.

För att inte eventuell avkastning ska försvinna in i kommunens övriga tillgångar finns skäl att se över hur eventuella medel ska förvaltas. Ett vanligt förfarande är att inrätta en fond som förvaltas av kommunstyrelsen eller annat organ där eventuella uttag av medel behöver beslutas om av det organet. Detta skulle stipuleras i en fondstadga.

Det är också teoretiskt möjligt att skapa en stiftelse för förvaltning av gåvan, men då ska en juridisk person skapas. Det finns också en rad bestämmelser i stiftelselagen (FFS 487/2015) som gör att en sådan lösning vore onödigt komplicerad och dyr.

Som ett tillägg har äldrerådet föreslagit att en del av de medel som flyter in genom försäljning eller annars ska överföras till trivsselfonden. Här kan dock nämnas att den fonden är för alla pensionärer i kommunen och inte bara för de som är på ESB Kapellhagen. Så som gåvobrevet är skrivet ska eventuella medel endast gå till förmån för de boende på ESB Kapellhagen och enligt den prioriteringslista som är bilagd gåvobrevet.

Förvaltningen gör sålunda bedömningen att inrättandet av en fond för förvaltning av framtida medel vore den enklaste lösningen.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt förvaltningen att ta fram en fondstadga och eventuellt behövt övrigt material för att inrätta en fond för de medel som inkommer från gåvan från Börje Danells dödsbo.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



Ks § 82/31.8.2022

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till stadga för en fond för de medel som inkommer från gåvan från Börje Danells dödsbo. Förslag, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 82

Fondens ändamål är att användas till förmån för de boende på serviceboendet Kapellhagen. Skulle serviceboendet Kapellhagen i framtiden upphöra ska fondens ändamål vara att användas till förmån för de boende på annat serviceboende som kommer i dess ställe.

Fonden ska i första hand användas för de ändamål som framgår av till stadgans bifogade förteckning för de boende på serviceboendet Kapellhagen eller annat serviceboende som kommer i dess ställe och i andra hand till övriga kvalitetshöjande satsningar för de boende på serviceboendet Kapellhagen eller annat serviceboende som kommer i dess ställe.

Förslaget är att kommunstyrelsen handhar fondens förvaltning. För det fall en förvaltning vill använda fondens medel i enlighet med 3 § i fondstadgan ska en anhållan inlämnas till kommunstyrelsen.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att inrätta Danells fond och att anta fondstadga för Danells fond i enlighet med Bilaga A – Ks § 82. Under förutsättning att fonden inrättas beslutar kommunstyrelsen att öppna ett konto reserverat för fonden hos Andelsbanken för Åland.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



83 § Lumparlands kommun – avbrottsfri kraft i kommunens fastigheter (Dnr: 215/2022)

Rn § 11/7.4.2022

För att erhålla ett helhetsperspektiv för behovet av avbrottsfri kraft i kommunens egna fastigheter har utförts en sammanställning över nuläget. Detta för att möjliggöra en långsiktig åtgärdsplanering och målsättning centralt som då kan införas och behandlas i kommande budgetprocesser oberoende av verksamhetsområde.

En sammanställning över lägesbilden i Lumparlands kommuns egna fastigheter presenteras på mötet.

- Bilaga A - Rn § 11, förslag till prioriteringar av reservkraft Lumparland.

Räddningschefens förslag

Den gemensamma räddningsnämnden omfattar bilaga A-RN § 11.

Beslut

Enligt förslag.

Tn § 54/16.6.2022

Behovet av reservkraft i Lumparlands kommun har tillsammans med räddningschefen kartlagts.

Ett förslag till prioriteringsordning av installation av reservkraft i kommunens fastigheter har tagits fram, beretts och omfattats av den gemensamma räddningsnämnden.

Tekniska chefens föreslår att tekniska nämnden tar del av och omfattar den gemensamma räddningsnämndens förslag till prioriteringsordning. Tekniska nämnden delger kommunstyrelsen i Lumparland information om och statusen på arbetet med reservkraft till kommunen fastigheter. Tekniska nämnden informerar att man i Lumparlands kommuns investeringsbudget för 2023 har för avsikt att äska om medel för installation av reservkraft enligt plan i bilaga A-RN §11. En fortsättning av installationen upptas i ekonomiplanen för 2024–2025 för att verkställa projektet enligt den plan som presenteras i bilaga A-RN §11.

Beslut

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.



Ks § 83/31.8.2022

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att omfatta förslaget till prioriteringsordning för reservkraft i kommunen enligt Bilaga A - Rn § 11 för upptagande i budget 2023 samt ekonomiplan 2024–2025.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



84 § Vandrings- och terrängcykelled (Dnr: 165/2022)

Ks § 73/15.6.2022

LUIA r.f. åtog sig att röja upp och anlägga nya spänger längs med vandrings- och terrängcykelleden i Skag. Föreningen har nu har låtit meddela att ta de anlagt nya spänger samt röjt upp så att leden är farbar. Det finns därtill märken längs med leden så att alla som går eller cyklar var leden går.

Det finns för kommunen anledning att ta beslut om skyltning av leden. Det vore därtill lämpligt att ta beslut ifall kommunen ska förlänga leden så att den eventuellt blir en ringled runt Lumparland.

Landskapets fastighetsverk och Visit Åland har tagit fram ett koncept för vandringsstig- och leder på Åland. Koncept, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 74

Konceptet kan nog anses vara lite väl omfattande för en led med nuvarande sträckning. Konceptet skulle dock vara mycket lämpligt ifall kommunen förlänger leden. För nuvarande led skulle det räcka med några enklare skyltar utan karta vid avfarten vid Lumpovägen, i Lumparsund samt där leden börjar och slutar.

I syfte att förlänga leden kunde kommunen tillsätta en arbetsgrupp för att arbeta med frågan.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar uppdra åt kultur- och fritidsförvaltningen att ta fram fyra skyltar för att märka ut vandrings- och terrängcykelleden som går mellan Lumparby och Skag.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att tillsätta en arbetsgrupp i syfte att förlänga leden till en ringled runt Lumparland.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att uppdra åt kultur- och fritidsförvaltningen att ta fram fyra skyltar för att märka ut vandrings- och terrängcykelleden som går mellan Lumparby och Skag. Tekniska nämnden ansvarar sedan för att sätta upp skyltarna.

Kommunstyrelsen beslöt vidare att i augusti tillsätta en arbetsgrupp i syfte att förlänga leden till en ringled runt Lumparland.



Ks § 84/31.8.2022

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att tillsätta en arbetsgrupp i syfte att förlänga leden till en ringled runt Lumparland.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt bordlägga ärendet till nästa sammanträde.



85 § Val av vice skolföreståndare vid Lumparlands skola (Dnr: 216/2022)

Ks § 85/31.8.2022

Enligt del V 1 kap. 2 § i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola kan en vice föreståndare eller vice rektor utses som fungerar som ställföreträdande ledare.

Att ha en vice föreståndare skapar en mindre sårbar organisation och det blir också tydligt vilken lärare som är ansvarig vid skolföreståndarens frånvaro.

Det föreslås att Gea Jansén väljs till uppdraget som vice föreståndare vid Lumparlands skola då hon har lång erfarenhet.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar utse Gea Jansén till vice skolföreståndare vid Lumparlands skola.

Jäv

Kommunstyrelsens ordförande Pia Eriksson och ledamot Mikael Rosbäck anmälde jäv med anledning av närstående till Gea Jansén, vilket godkändes.

Vice ordförande Tomas Mörn agerade ordförande under paragrafen.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



86 § Anhållan om tillfällig resurs i barnomsorgen i Lumparland (Dnr: 218/2022)

Ks § 86/31.8.2022

Barnomsorgsledarens beredning

Daghemmet Videungen anhåller om en tillfällig resurs för tiden 1.10.2022-30.6.2023 med en arbetstid på 30 h/vecka (78,43 % av 100 %).

På daghemmet Videungen finns det ett stort antal barn med behov av specialpedagogiskt stöd. För att säkerställa att alla barns rätt till individanpassad barnomsorg tillgodoses behövs det tillsättas extra resurser till daghemmet. *Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt att tidigt identifiera hinder för utveckling och lärande och att sätta in stödfunktioner i förebyggande syfte (LL 2020:32 om barnomsorg och grundskola, 3 § del 1).*

Utöver det behöver det frigöras tid och möjlighet för daghemsföreståndaren att hinna med sina administrativa arbetsuppgifter samt lärarnas planeringstid enligt AKTA (kap. 5 § 4, sid 194). Daghemsföreståndaren har enligt barnomsorgsledarens önskemål skrivit en motivering om varför det behövs en resurs till daghemmet, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 86

Kostnaden för utökningen 1.10-31.12.2022 är 6 500 euro, detta är inkl. sociala avgifter. Kostnaden för utökningen är inte budgeterad för 2022.

Kostnaden för utökningen för tiden 1.1.2023 - 30.6.2023 är 26 500 euro, detta är inkl. sociala avgifter.

Utbildningschefen förordar

Kommunstyrelsen beslutar att anställa en tillfällig resurs på daghemmet Videungen för tiden 1.10.2022- 30.6.2023.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anställa en tillfällig resurs på daghemmet Videungen för tiden 1.10.2022-30.6.2023. Bildningsförvaltningen ska vid behov inkomma med en anhållan om tilläggsmedel senare under året.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



87 § Ändring av befattningsbenämning för lönesättningspunkt 05VKA070 (Dnr: 217/2022)

Ks § 87/31.8.2022

Befattningsbenämningen för lönesättningspunkt 05VKA070 är för närvarande Assistent. Enligt del V 1 kap. 3 § i lagen om barnomsorg och skola ska daghemmen för barn i behov av särskilt stöd ha assistenter. Nuvarande befattning ska dock anses vara mer av ett daghemsbiträde eller resurspersonal än en assistent i lagens bemärkelse. Den uppgiftsrelaterade lönen är också lägre än vad AKTA stipulerar för assistenter. Det finns således skäl att ändra benämningen för lönesättningspunkten till daghemsbiträde.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar ändra befattningsbenämningen för lönesättningspunkt 05VKA070 till resurspersonal inom barnomsorgen i enlighet med AKTA.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



88 § Ansökan om tillstånd för försäljning av nikotinpreparat (Dnr: 70/2022)

Ks § 23/2.3.2022

Finnlines Oyj har 8.2.2022 inkommit med en ansökan om tillstånd för försäljning av nikotinpreparat. Ansökan, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 23

Det kan konstateras att enligt läkemedelslagen (FFS 395/1987) ankommer det på kommunen att på en skriftlig ansökan bevilja tillstånd för försäljning av nikotinpreparat, om sökanden har förutsättningar att förvara och sälja nikotinpreparat i enlighet med läkemedelslagen. Tillsynen ska även den utföras av kommunen. Avsikten från Ålands landskapsregering var dock att tillsynen, som överfördes på kommunerna genom en ändring av ovan nämnda lag 2006, skulle utföras av Ålands hälso- och skyddsmyndighet (ÅMHM). Någon sådan överföring har dock inte varit möjlig då det kräver en ändring av rikslag.

Enligt 54a § i läkemedelslagen ska försäljaren kunna övervaka köpsituationen och försäljning från automat är förbjuden.

Tillsynen ankommer på kommunen, vid vilken kommunen ska säkerställa att förvaring, placering och försäljning av nikotinpreparaten sker i enlighet med bestämmelserna i 54 a § i läkemedelslagen och i enlighet med i ansökan angivna uppgifter. Inspektion kommer att ske efter att eventuellt tillstånd blivit beviljat och försäljningen startat.

Eftersom ansökningar om tillstånd för försäljning av nikotinpreparat inkommer väldigt sällan ankommer det på kommunfullmäktige att bevilja tillstånd då ingen delegering av uppgiften har skett. Det finns inga fastställda avgifter i kommunen för beviljande av tillstånd och inte heller för tillsynen, vilket betyder att kommunfullmäktige i samband med behandlingen av ansökan åtminstone bör fastställa en avgift för tillsynen. Själva behandlingen av tillståndsansökan föranleder inga direkta utgifter.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att bevilja Finnlines Oyj tillstånd för försäljning av nikotinpreparat i enlighet med i ansökan angivna uppgifter om förvaring och placering av preparaten samt att fastställa tillsynsavgiften över tillstånd för försäljning av nikotinpreparat till 50 euro per inspektion.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att återremittera ärendet.



Ks § 88/31.8.2022

Förvaltningen har efterhört hur tillstånd för fartyg har gått till tidigare och har inte funnit något hinder för att bevilja tillstånd för Finnlines Oyj. Däremot tar inte kommunen ställning till om Finnlines Oyj bör söka tillstånd hos Nådendals kommun, till vilken fartygen också angör

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att bevilja Finnlines Oyj tillstånd för försäljning av nikotinpreparat i enlighet med i ansökan angivna uppgifter om förvaring och placering av preparaten samt att fastställa tillsynsavgiften över tillstånd för försäljning av nikotinpreparat till 100 euro i årsavgift samt 65 euro per påbörjad timme för inspektion. Huruvida Finnlines Oyj också ska söka tillstånd hos eventuella andra kommuner ankommer på Finnlines Oyj att avgöra.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



89 § Personalfest 2022 (Dnr: 166/2022)

Ks § 74/15.6.2022

För 2022 finns 1 100 euro budgeterat för en tillställning för kommunens anställda. Enligt 45 § c punkten under Information och kommunikation i förvaltningsstadgan beslutar kommunstyrelsen om festarrangemang.

För att ordna festen finns skäl att tillsätta en festkommitté. Kommunstyrelsen bör därutöver sätta ramarna och befogenheterna för kommittén som sedan verkställer festarrangemanget.

Enligt 77 § i förvaltningsstadgan verkar kommittén tills uppdraget är slutfört om inte kommunstyrelsen beslutar om en viss mandattid.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en festkommitté för anordnandet av en personalfest för 2022 samt utse ordförande och vice ordförande för kommittén. Kommittén utser inom sig en sekreterare. Kommitténs uppdrag ska anses som avslutat efter festens förverkligande och kommittén inkommit med en redovisning av kostnaderna för festen.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att festkommittén ges rätt att göra inköp inom en budget på 1 100 euro, besluta om datum, lokal och traktering samt besluta om övriga behövliga åtgärder för anordnandet av festen. Alkoholhaltiga drycker får inköpas med kommitténs budgetmedel, dock inte drycker med en alkoholhalt överstigande 20 %.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt tillsätta en festkommitté för anordnandet av en personalfest för 2022 samt utse ordförande och vice ordförande för kommittén med följande medlemmar:

- Kommundirektör Mattias Jansryd, ordförande
- Ekonomichef Åsa Mattsson, vice ordförande
- Skolföreståndare Mathias Boijer

Kommittén utser inom sig en sekreterare. Kommitténs uppdrag ska anses som avslutat efter festens förverkligande och kommittén inkommit med en redovisning av kostnaderna för festen.

Kommunstyrelsen beslöt vidare att festkommittén ges rätt att göra inköp inom en budget på 1 100 euro, besluta om datum, lokal och traktering samt besluta om övriga behövliga åtgärder för anordnandet av festen. Alkoholhaltiga drycker får inköpas med kommitténs budgetmedel, dock inte drycker med en alkoholhalt överstigande 20 %.



Ks § 89/31.8.2022

Personalfesten ägde rum 26.8.2022. Totala kostnaderna uppgår till 580 euro, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 89

Utöver redovisningen tillkommer det kostnader om några tiotals euro som faktureras kommunen i samband med andra inköp, men dessa gör ingen väsentlig skillnad i den slutliga kostnaden för personalfesten.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anteckna sig redovisningen enligt Bilaga A – Ks § 89 till kännedom och konstaterar festkommitténs uppdrag slutfört.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



90 § Förfrågan om andelar i samfällda områden (Dnr: 224/2022)

Ks § 90/31.8.2022

Den föreslagna köparen av det outbrutna området med byggnader från Solhem 6:19 (438-403-6-19) har inlämnat en förfrågan om att erhålla en proportionerlig andel i varje samfällt område som finns i ifrågavarande fastighet. Förfrågan, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 90

De samfällda områden som det handlar om är följande:

1) Samfällt vattenområde 438-403-876-1 Vattenområde och tillandningar (Andelens storlek: 0,049800 / 3,343800)

2) Samfällt vattenområde 438-403-876-2 Träsket (Andelens storlek: 0,049800 / 3,343800)

3) Samfällt jordområde 438-403-878-5 Lillgrundet i Norrviken (Andelens storlek: 0,049800 / 3,343800)

4) Samfällt jordområde 438-403-878-7 Lerplan (Andelens storlek: 0,049800 / 0,525000)

5) Samfällt jordområde 438-403-878-8 Båthusplan (Andelens storlek: 0,049800 / 0,525000)

6) Samfällt jordområde 438-403-878-9 Lastageplan (Andelens storlek: 0,049800 / 0,525000)

7) Samfällt jordområde 438-403-878-10 Sandplan och fiskeland (Andelens storlek: 0,049800 / 0,525000)

8) Samfällt jordområde 438-403-878-11 Strandplats (Andelens storlek: 0,049800 / 3,343800)

Områdenas belägenhet, enligt bilaga:

- Bilaga B – Ks § 90

Enligt köpebrevet överläts cirka 1,4 ha av Solhems totala storlek om 11,748 ha (11,92 procent). Således skulle en proportionerlig överlåtelse vara 11,92 procent av kommunens andel i vardera samfällt område. Eftersom kommunens andel är densamma i varje samfällt område skulle köparen erhålla en andel om 0,005936 av 0,0498 i varje område. Den proportionerliga andelen beror dock på vad områdets exakta storlek blir efter lantmäteriförrättning.



Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna att köparen av det outbrutna området med byggnader från Solhem 6:19 (438-403-6-19) om cirka 1,4 ha erhåller en proportionerlig del av de åtta samfällda områden som Solhem 6:19 har andelar i.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att inte godkänna köparens anhållan om att erhålla andelar i samfällda områden.



91 § Beviljande av skolgång i annan kommun och beviljande av betalningsförbindelse (Sekretessbelagt enligt 21 § i offentlighetslagen) (Dnr: 203/2022)

Ks § 91/31.8.2022



92 § Sammanträdet avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 21.42.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **77, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 88, 92.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § i kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **79, 85, 86, 87, 89, 90, 91.**

Anvisning för rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: **79, 85, 86, 87, 89, 90, 91.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
 2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
-



-
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi



Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.

Budgetuppföljning Juli 2022

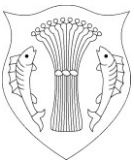
Lumparlands kommun





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning.....	2
2. Resultat.....	3
2.1. Verksamhetens intäkter.....	4
2.2. Verksamhetens kostnader	4
2.3. Personalkostnader	4
3. Finansiering.....	5
3.1. Skatteinkomster	6
3.2. Landskapsandelar	6
3.3. Kassamedel	6
4. Investeringar	7
5. Centralförvaltningen.....	8
5.1. Kommentarer	8
6. De gemensamma lantbruksnämnden.....	9
6.1. Kommentarer	9
7. Samordnad socialtjänst.....	10
7.1. Kommentarer	10
8. Äldreomsorgsförvaltningen	11
8.1. Kommentarer	11
9. Bildningsförvaltningen.....	12
9.1. Kommentarer	12
10. Kultur- och fritidsförvaltningen	13
10.1. Kommentarer.....	13
11. Den gemensamma byggnads- och miljönämnden.....	14
11.1. Kommentarer.....	14
12. Den gemensamma tekniska nämnden	15
12.1. Kommentarer.....	15
13. Den gemensamma räddningsnämnden.....	16
13.1. Kommentarer.....	16



1. INLEDNING

Detta är den andra budgetuppföljningen av tre för 2022. Budgetuppföljning sker efter mars, juli och oktober månad. Anledningen till att uppföljningen görs efter juli istället för efter hälften av budgetåret i juni är att kommunstyrelsen ska få så långt gången redovisning av budgetutfallet som möjligt vid sitt första sammanträde efter sommaruppehållet.

Budgetuppföljningen är i 2. Resultat och 3. Finansiering uppgjord så att totala budgetmedel redovisas samt den mängd budgetmedel som varit till förfogande för perioden. Vad som varit till förfogande är den totala budgetsumman uppdelad månadsvis. Därtill visas förbrukningen i procent och vad förbrukningsprocenten var föregående år vid samma tidpunkt.

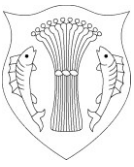
I respektive resultatenhets budgetuppföljning visas totala budgetmedel samt den mängd som varit till förfogande för perioden. Därtill visas förbrukningen i procent. Idealförbrukning per mars månad är 58,33 procent. Slutligen visas även jämförelsetal mot året innan.

Det som även är värt att notera är att de gemensamma nämndernas kostnader i regel förskottas, oftast kvartalsvis. Därmed är summorna inte nödvändigtvis korrekta för året, men de gemensamma nämnderna redovisas i budgetuppföljningen för att kommentera eventuella uppkomna avvikelser.



2. RESULTAT

Resultaträkning exkl. avskrivningar	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbruknings procent föregående år
⊕ C10 Driftshushållning					
⊖ A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN					
⊖ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER					
⊖ A3120 Försäljningsintäkter					
⊕ A3130 Försäljningsintäkter av affärsverksamhet	1 200,00	700,00	580,86	48 %	63 %
⊕ A3150 Ersättningar av kommuner och samkommuner	149 158,00	87 008,83	109 012,85	73 %	42 %
⊕ A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer			1 002,83		
⊕ A3165 Försäljning av anläggningstillgångar			20 000,00		
A3120 Försäljningsintäkter Summa	150 358,00	87 708,83	130 596,54	87 %	42 %
⊕ A3170 Avgiftsintäkter	90 938,00	53 047,17	70 468,24	77 %	90 %
⊕ A3240 Understöd och bidrag			672,25		11 %
⊕ A3250 Övriga verksamhetsintäkter	53 795,00	31 380,42	25 752,91	48 %	40 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	295 091,00	172 136,42	227 489,94	77 %	52 %
⊖ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
⊕ A4110 Personalkostnader	-1 231 228,50	-718 216,63	-719 601,96	58 %	58 %
⊕ A4170 Köp av tjänster	-1 258 252,77	-733 980,78	-846 702,88	67 %	61 %
⊕ A4200 Material, förnödenheter och varor	-78 225,75	-45 631,69	-52 780,82	67 %	51 %
⊕ A4230 Understöd	-60 970,00	-35 565,83	-25 487,92	42 %	71 %
⊕ A4270 Övriga verksamhetskostnader	-19 115,00	-11 150,42	-8 397,23	44 %	65 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-2 647 792,02	-1 544 545,35	-1 652 970,81	62 %	59 %
⊖ A5100 SKATTEINKOMSTER					
⊕ 5000 Kommunal inkomstskatt	1 350 000,00	787 500,00	888 664,43	66 %	70 %
⊕ 5100 Fastighetsskatt	75 000,00	43 750,00	28 211,90	38 %	35 %
⊕ 5200 Andel av samfundsskatt	50 000,00	29 166,67	61 796,31	124 %	81 %
⊕ 5300 Källskatt	6 000,00	3 500,00	3 895,60	65 %	43 %
A5100 SKATTEINKOMSTER Summa	1 481 000,00	863 916,67	982 568,24	66 %	68 %
⊖ A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER					
⊕ 5601 Landskapsandel barnomsorg	31 960,00	18 643,33	18 643,59	0,58	58 %
⊕ 5602 Landskapsandel äldreomsorg	66 073,00	38 542,58	38 542,42	0,58	58 %
⊕ 5604 Landskapsandel träningsundervisningen	32 935,00	19 212,08	19 211,85	0,58	
⊕ 5700 Landskapsandel för grundskola	233 195,00	136 030,42	136 030,65	58 %	58 %
⊕ 5716 Landskapsandelar för kultur	5 880,00	3 430,00	3 430,14	58 %	58 %
⊕ 5850 Övriga landskapsandelar	1 235,00	720,42	1 048,17	85 %	100 %
⊕ 5900 Skattekomplettering	318 989,00	186 076,92	186 002,88	58 %	58 %
⊕ 5910 Kapitalinkomstskattekompensation					92 %
⊕ 5990 Övriga kompensationer					99 %
A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER Summa	690 267,00	402 655,75	402 909,70	58 %	57 %
⊖ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER					
⊕ A6120 Övriga finansiella intäkter			-23,11		
⊕ A6130 Räntekostnader	-33 302,76	-19 426,61	-7 221,08	22 %	53 %
⊕ A6140 Övriga finansiella kostnader	-1 770,00	-1 032,50	-874,74	49 %	69 %
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER Summa	-35 072,76	-20 459,11	-8 118,93	23 %	55 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN Summa	-216 506,78	-126 295,62	-48 121,86	22 %	21 %



2.1. Verksamhetens intäkter

Intäkterna är något högre än budgeterat på grund av att kommunen säljer fler platser skolan till Vårdö än budgeterat. Därutöver syns markförsäljningarna av Danells gåva i resultaträkningen.

2.2. Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader är för närvarande över budget på grund av relativt högt tryck inom äldreomsorgen vilket har fått som följd att kommunen hyrt platser av Lemlands kommun.

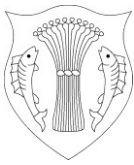
2.3. Personalkostnader

Personalkostnader är i linje med budgeten.



3. FINANSIERING

Finansiering	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukni ngsprocen t	Förbrukningspro cent föregående år
9000 Finansiering					
5000 Kommunal inkomstskatt	1 350 000,00	787 500,00	888 664,43	66 %	70 %
5100 Fastighetsskatt	75 000,00	43 750,00	28 211,90	38 %	35 %
5200 Andel av samfundsskatt	50 000,00	29 166,67	61 796,31	124 %	81 %
5300 Källskatt	6 000,00	3 500,00	3 895,60	65 %	43 %
5601 Landskapsandel barnomsorg	31 960,00	18 643,33	18 643,59	58,33 %	58 %
5602 Landskapsandel äldreomsorg	66 073,00	38 542,58	38 542,42	58,33 %	58 %
5604 Landskapsandel träningsundervisningen	32 935,00	19 212,08	19 211,85	58,33 %	
5700 Landskapsandel för grundskola	233 195,00	136 030,42	136 030,65	58 %	58 %
5716 Landskapsandelar för kultur	5 880,00	3 430,00	3 430,14	58 %	58 %
5850 Övriga landskapsandelar	1 235,00	720,42	1 048,17	84,87 %	100 %
5900 Skattekomplettering	318 989,00	186 076,92	186 002,88	58 %	58 %
5910 Kapitalinkomstskattekompensation					92 %
5990 Övriga kompensationer					99 %
<input type="checkbox"/> A6120 Övriga finansiella intäkter					
6120 Räntor och förhöjningar på skatteredovisningar				,22	
A6120 Övriga finansiella intäkter Summa				,22	
<input type="checkbox"/> A6130 Räntekostnader					
6210 Räntekostnader för lån från landskapet	-4 076,82	-2 378,15	-2 120,48	52 %	50 %
6230 Räntekostnader för övriga lån	-29 225,94	-17 048,47	-5 100,60	17 %	55 %
A6130 Räntekostnader Summa	-33 302,76	-19 426,61	-7 221,08	22 %	53 %
<input type="checkbox"/> A6140 Övriga finansiella kostnader					
6320 Dröjsmålsräntor och förhöjningar	-50,00	-29,17			
6350 Kreditprovisioner	-1 700,00	-991,67	-349,98	21 %	70 %
6380 Övriga finansieringskostnader	-20,00	-11,67	-502,50	2513 %	5 %
A6140 Övriga finansiella kostnader Summa	-1 770,00	-1 032,50	-852,48	48 %	68 %
<input type="checkbox"/> A6150 Amorteringar					
6400 Amortering av landskapslån	-56 111,22	-32 731,55	-28 109,76	50 %	
6401 Amortering av lån från inhemska banker	-75 568,00	-44 081,33	-20 650,68	27 %	
A6150 Amorteringar Summa	-131 679,22	-76 812,88	-48 760,44	37 %	
9000 Finansiering Summa	2 004 515,02	1 169 300,43	1 328 644,16	66 %	65 %



3.1. Skatteinkomster

Skatteinkomster	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent
A5100 SKATTEINKOMSTER				
5000 Kommunal inkomstskatt	1 350 000,00	787 500,00	888 664,43	66 %
5100 Fastighetsskatt	75 000,00	43 750,00	28 211,90	38 %
5200 Andel av samfundsskatt	50 000,00	29 166,67	61 796,31	124 %
5300 Källskatt	6 000,00	3 500,00	3 895,60	65 %
A5100 SKATTEINKOMSTER Summa	1 481 000,00	863 916,67	982 568,24	66 %
Totalsumma	1 481 000,00	863 916,67	982 568,24	66 %

Skatteinkomsterna är för närvarande över budget, vilket i princip är genomgående för de åländska kommunerna.

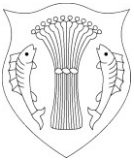
3.2. Landskapsandelar

Landskapsandelar och kompensationer	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent
A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER				
5601 Landskapsandel barnomsorg	31 960,00	18 643,33	18 643,59	58,33 %
5602 Landskapsandel äldreomsorg	66 073,00	38 542,58	38 542,42	58,33 %
5604 Landskapsandel träningsundervisningen	32 935,00	19 212,08	19 211,85	58,33 %
5700 Landskapsandel för grundskola	233 195,00	136 030,42	136 030,65	58,33 %
5716 Landskapsandelar för kultur	5 880,00	3 430,00	3 430,14	58,34 %
5850 Övriga landskapsandelar	1 235,00	720,42	1 048,17	84,87 %
5900 Skattekomplettering	318 989,00	186 076,92	186 002,88	58,31 %
A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER Summa	690 267,00	402 655,75	402 909,70	58,37 %
Totalsumma	690 267,00	402 655,75	402 909,70	58,37 %

De ordinarie landskapsandelarna flyter in enligt plan.

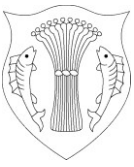
3.3. Kassamedel

Kassamedel uppgick 31.7.2022 kassamedel till 558 812,15 euro (576 335,09 euro vid årets början. Förra året samma tidpunkt uppgick kassamedel till 478 497,71 euro.



4. INVESTERINGAR

Förnyelse av uteplatserna på Kapellvägen 2 är så gott som slutförda. Inget är dock ännu fakturerat.

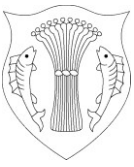


5. CENTRALFÖRVALTNINGEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbrukning sprocent föregående år
☒ C110 Val						
☒ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-25,60	-14,93	-25,20	98,44 %	-25,20	96,92 %
C110 Val Summa	-25,60	-14,93	-25,20	98,44 %	-25,20	96,92 %
☒ C120 Allmän förvaltning						
☒ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	7 545,00	4 401,25	20 737,55	274,85 %	567,54	7,54 %
☒ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-263 561,67	-153 744,31	-143 345,68	54,39 %	-143 052,33	57,01 %
C120 Allmän förvaltning Summa	-256 016,67	-149 343,06	-122 608,13	47,89 %	-142 484,79	58,54 %
Totalsumma	-256 042,27	-149 357,99	-122 633,33	47,90 %	-142 509,99	58,54 %

5.1. Kommentar

Inga avvikelser mot budgeten.

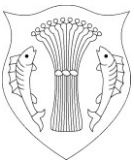


6. DE GEMENSAMMA LANTBRUKSNÄMNDEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbrukning sprocent föregående år
⊕ 1210 Lantbruksnämnden						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	500,00	291,67			1 125,00	225,00 %
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-7 774,00	-4 534,83				
1210 Lantbruksnämnden Summa	-7 274,00	-4 243,17			1 125,00	-15,86 %
Totalsumma	-7 274,00	-4 243,17			1 125,00	-15,86 %

6.1. Kommentar

Inga avvikelser har rapporterats. Första raten är dock ännu inte fakturerad.

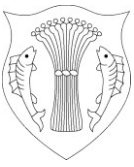


7. SAMORDNAD SOCIALTJÄNST

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbrukning sprocent föregående år
☐ C210 Socialförvaltning (övr. socialv.)						
☐ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-325 268,00	-189 739,67	-183 971,29	56,56 %	-179 017,86	55,73 %
C210 Socialförvaltning (övr. socialv.) Summa	-325 268,00	-189 739,67	-183 971,29	56,56 %	-179 017,86	55,73 %
Totalsumma	-325 268,00	-189 739,67	-183 971,29	56,56 %	-179 017,86	55,73 %

7.1. Kommentar

Inga avvikelser har rapporterats. Det förefaller dock enligt rapporter att KST kan gå under budget.

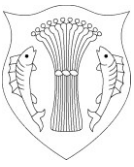


8. ÄLDREOMSORGSFÖRVALTNINGEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukning sprocnt	Förbrukat föregående år	Förbrukning sprocnt föregående år
☐ C230 Omsorg om äldre						
☐ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	185 998,00	108 498,83	112 261,10	60,36 %	118 733,32	58,58 %
☐ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-777 606,65	-453 603,88	-532 152,34	68,43 %	-472 727,86	59,76 %
☐ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER			-40,59			
C230 Omsorg om äldre Summa	-591 608,65	-345 105,05	-419 931,83	70,98 %	-353 994,54	60,17 %
Totalsumma	-591 608,65	-345 105,05	-419 931,83	70,98 %	-353 994,54	60,17 %

8.1. Kommentar

Äldreomsorgsförvaltningen har haft behov av att hyra ESB-platser av Lemlands kommun på grund av relativt hög efterfrågan av sådana platser. För närvarande har kommunen ingen klient på Oasen.

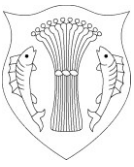


9. BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbrukning sprocent föregående år
⊕ C220 Barnomsorg						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	49 022,00	28 596,17	26 771,09	54,61 %	17 048,03	33,79 %
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-222 129,50	-129 575,54	-135 215,04	60,87 %	-124 099,82	53,68 %
⊕ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER			-5,00			
C220 Barnomsorg Summa	-173 107,50	-100 979,38	-108 448,95	62,65 %	-107 051,79	59,22 %
⊕ C320 Grundskola						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 000,00	1 166,67	33 076,37	1653,82 %	738,14	2,66 %
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-666 062,00	-388 536,17	-379 701,37	57,01 %	-389 655,41	55,82 %
⊕ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER					-6,18	
C320 Grundskola Summa	-664 062,00	-387 369,50	-346 625,00	52,20 %	-388 923,45	58,03 %
Totalsumma	-837 169,50	-488 348,88	-455 073,95	54,36 %	-495 975,24	58,27 %

9.1. Kommentar

Bildningsförvaltningen är i fas med budgeten.



10. KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent	Förbrukat föregående år	Förbrukning sprocent föregående år
⊕ C410 Kultur och fritid						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER			76,36			
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-32 794,25	-19 129,98	-18 295,47	55,79 %	-17 436,26	56,63 %
C410 Kultur och fritid Summa	-32 794,25	-19 129,98	-18 219,11	55,56 %	-17 436,26	56,63 %
⊕ C420 Idrott och friluftsliv						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 880,99	-1 097,24	-169,40	9,01 %	-1 403,17	118,41 %
⊕ A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-2 028,00	-1 183,00			0,00	0,00 %
C420 Idrott och friluftsliv Summa	-3 908,99	-2 280,24	-169,40	4,33 %	-1 403,17	43,64 %
⊕ C430 Ungdomsväsendet						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-754,06	-439,87	-822,06	109,02 %	-1 439,00	102,13 %
C430 Ungdomsväsendet Summa	-754,06	-439,87	-822,06	109,02 %	-1 439,00	102,13 %
⊕ C440 Övrig kulturverksamhet						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER			268,47		304,76	
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 934,95	-3 462,05	-4 223,94	71,17 %	-3 856,00	62,19 %
C440 Övrig kulturverksamhet Summa	-5 934,95	-3 462,05	-3 955,47	66,65 %	-3 551,24	57,28 %
⊕ C450 Medborgarinstitutet						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-7 809,75	-4 555,69	-4 435,29	56,79 %	-4 649,38	58,12 %
C450 Medborgarinstitutet Summa	-7 809,75	-4 555,69	-4 435,29	56,79 %	-4 649,38	58,12 %
Totalsumma	-51 202,00	-29 867,83	-27 601,33	53,91 %	-28 479,05	57,40 %

10.1. Kommentar

Ingen avvikelse mot budget.



11. DEN GEMENSAMMA BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMNDEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbrukning sprocent föregående år
<input type="checkbox"/> C510 Byggnads förvaltning						
<input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-104,00	-60,67	-60,69	58,36 %	-355,34	171,66 %
C510 Byggnads förvaltning Summa	-104,00	-60,67	-60,69	58,36 %	-355,34	171,66 %
<input type="checkbox"/> C520 Byggnadstillsyn						
<input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-13 214,00	-7 708,17	-10 189,50	77,11 %	-11 678,25	75,00 %
C520 Byggnadstillsyn Summa	-13 214,00	-7 708,17	-10 189,50	77,11 %	-11 678,25	75,00 %
<input type="checkbox"/> C525 Samhällsplanering						
<input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-4 792,00	-2 795,33	-3 897,00	81,32 %	-3 989,25	75,00 %
C525 Samhällsplanering Summa	-4 792,00	-2 795,33	-3 897,00	81,32 %	-3 989,25	75,00 %
<input type="checkbox"/> C530 Miljövård						
<input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 656,00	-2 132,67	-2 772,00	75,82 %	-2 802,75	75,00 %
C530 Miljövård Summa	-3 656,00	-2 132,67	-2 772,00	75,82 %	-2 802,75	75,00 %
<input type="checkbox"/> C535 Avfallshantering						
<input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-4 059,00	-2 367,75	-3 044,25	75,00 %	-3 027,75	75,00 %
C535 Avfallshantering Summa	-4 059,00	-2 367,75	-3 044,25	75,00 %	-3 027,75	75,00 %
Totalsumma	-25 825,00	-15 064,58	-19 963,44	77,30 %	-21 853,34	75,69 %

11.1. Kommentarer

Inga avvikelser har rapporterats.

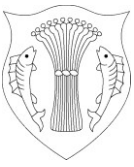


12. DEN GEMENSAMMA TEKNISKA NÄMNDEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbrukning sprocnt föregående år
<input type="checkbox"/> C511 Teknisk förvaltning <input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER C511 Teknisk förvaltning Summa			-70,82 -70,82			
<input type="checkbox"/> C540 Trafikleder <input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER C540 Trafikleder Summa	-45 575,00	-26 585,42	-34 680,00	76,09 %	-34 680,00	75,00 %
<input type="checkbox"/> C550 Parker och allmänna områden <input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER C550 Parker och allmänna områden Summa	-22 586,00	-13 175,17	-16 416,00	72,68 %	-17 092,50	75,00 %
<input type="checkbox"/> C555 Hamnverksamhet <input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER C555 Hamnverksamhet Summa	-1 579,00	-921,08	-1 167,00	73,91 %	-1 197,75	75,00 %
<input type="checkbox"/> C560 Byggnader o. lokaler / offentliga <input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER C560 Byggnader o. lokaler / offentliga Summa	-183 078,00	-106 795,50	-147 418,50	80,52 %	-148 893,00	83,21 %
<input type="checkbox"/> C565 Byggnader o. lokaler / hyresbostäder <input type="checkbox"/> A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER <input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER C565 Byggnader o. lokaler / hyresbostäder Summa	32 252,00	18 813,67	24 189,00 -159,55	75,00 %	24 189,00	75,00 %
<input type="checkbox"/> C570 Intern service <input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER C570 Intern service Summa	-3 426,40	-1 998,73	-139,69	4,08 %	-448,38	9,77 %
<input type="checkbox"/> C580 Vattenverk <input type="checkbox"/> A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER C580 Vattenverk Summa	9 907,00	5 779,08	5 625,00	56,78 %	7 392,75	75,00 %
<input type="checkbox"/> C585 Avloppsverk <input type="checkbox"/> A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER <input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER C585 Avloppsverk Summa	7 217,00	4 209,92	4 485,00	62,14 %	4 485,00	75,00 %
	-11 891,00	-6 936,42	-8 585,00	72,20 %	-8 341,86	72,77 %
C585 Avloppsverk Summa	-4 674,00	-2 726,50	-4 100,00	87,72 %	-3 856,86	70,33 %
Totalsumma	-218 759,40	-127 609,65	-174 337,56	79,69 %	-174 586,74	80,26 %

12.1. Kommentar

Samtlig personal är tillbaka i tjänst på tekniska kansliet. Är enligt uppföljning från tekniska chefen per 5.7.2022 i fas med budgeten kostnadsmässigt.



13. DEN GEMENSAMMA RÄDDNINGSNÄMNDEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbrukning sprocent föregående år
☐ C610 Brandskydd						
☐ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	650,00	379,17			903,82	139,05 %
☐ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-36 280,90	-21 163,86	-18 276,98	50,38 %	-14 559,58	41,44 %
C610 Brandskydd Summa	-35 630,90	-20 784,69	-18 276,98	51,30 %	-13 655,76	39,60 %
☐ C620 Befolkningsskydd						
☐ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 534,00	-3 228,17	-3 736,75	67,52 %	-3 575,00	64,60 %
C620 Befolkningsskydd Summa	-5 534,00	-3 228,17	-3 736,75	67,52 %	-3 575,00	64,60 %
Totalsumma	-41 164,90	-24 012,86	-22 013,73	53,48 %	-17 230,76	43,06 %

13.1. Kommentar

Det har varit problem med FBK:s manskapsbil, vilket redan har krävt en hel del budgetmedel. I övrigt inga kända avvikelser.



KÖPEBREV

Säljare : Lumparlands kommun

Köpare:

Ärendnr 85 /20 22
Reg.datum 22 / 8 20 22
Ank.datum 9 / 8 20 22

KÖPEBREV

rörande överlåtelse av fast egendom

Säljare: Lumparlands kommun, Fo 0205038-6
Kyrkvägen 26
22630 LUMPARLAND

Köpare:

Objekt:

Ett ca 1,4 stort outbrutet område, bestående av två skiften samt byggnader i mycket dåligt skick från fastigheten Solhem 6:19 i Lumparby by i Lumparlands kommun.

Områdets ungefärliga läge visas på kartbilagan.

Objektet är utgörs av område med annat användningsändamål och är beläget på glesbebyggt oplanerat område.

Fastighetsbeteckning: 438-403-6-19.

Köpesumma: 30.000 (trettiotusen euro)

Avtalsvillkor:

1. Köpet ingås under förutsättning att kommunfullmäktige ger sitt godkännande till försäljningen.
2. Köpesumman erläggs senast 7 dagar efter att kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft till av säljaren anvisat konto.
3. Äganderätten och besittningsrätten övergår på köparen då kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft och köpesumman är till fullo betald.
4. Vid försenad betalning skall ränta räknas enligt gällande lagstiftning.
5. Området överläts på säljarens ansvar och bekostad fritt från gravationer, vid tidpunkten för äganderättens övergång.
6. Köparen betalar kostnaderna för köpebrev, köpvittnets arvode, lagfart, lantmäteriförrättning och överlåtelseskatt.
7. Köparen har informerats om skyldigheten att, senast inom sex (6) månader, räknat från datumet för detta köpebrevs undertecknande, ansöka om lagfart för köpeobjektet. Vidare har köparen informerats om att överlåtelseskatt skall betalas senast i samband med att lagfart söks. Försenad eller underlåten ansökan om lagfart/betalning av överlåtelseskatt leder till förhöjd överlåtelseskatt.
8. Köparen intygar att hon givits tillfälle att besöka området och granska byggnaderna. Område och byggnader överläts i befintligt skick.

9. Moderfastigheten erhåller rätt till 5 m brett vägområde på försäljningsobjektet. Vägens ungefärliga läge visas på kartbilagan. Ägaren av moderfastigheten står för byggnads- och underhålls-kostnader.
10. Säljaren överlämnar all dokumentation den har gällande köpeobjektet.
11. Köparen intygar att hon givits tillfälle att noggrant besikta överlåtelseobjektet och tagit del av lagfartsbevis, gravationsbevis, fastighetsregisterutdrag för fastigheten och intygar att hon övertar köpeobjektet i befintligt skick.
12. Säljaren svarar för skatter och avgifter av allmän natur tills dagen för äganderättens övergång, därefter ansvarar köparen för dess kostnader.
13. Eventuell fastighetsskatt för 2022 erläggs av säljaren.
14. Säljaren har försäkringsansvaret för försäljningsobjektet tills äganderätten övergått, därefter övergår försäkringsansvaret på köparen.
15. Säljaren förklarar sig vara medveten om beskattningsreglerna för överlåtelsevinst och skyldigheten att lämna in deklaration för försäljningen.
16. På område och i byggnader befintligt lösöre ingår i denna överlåtelse.

Detta köpebrev har gjorts i tre (3) likalydande exemplar, ett för säljaren, ett för köparen och ett för det offentliga köpvittnet.

Mariehamn den 9 augusti 2022

.....
Mattias Jansryd för Lumparlands kommun

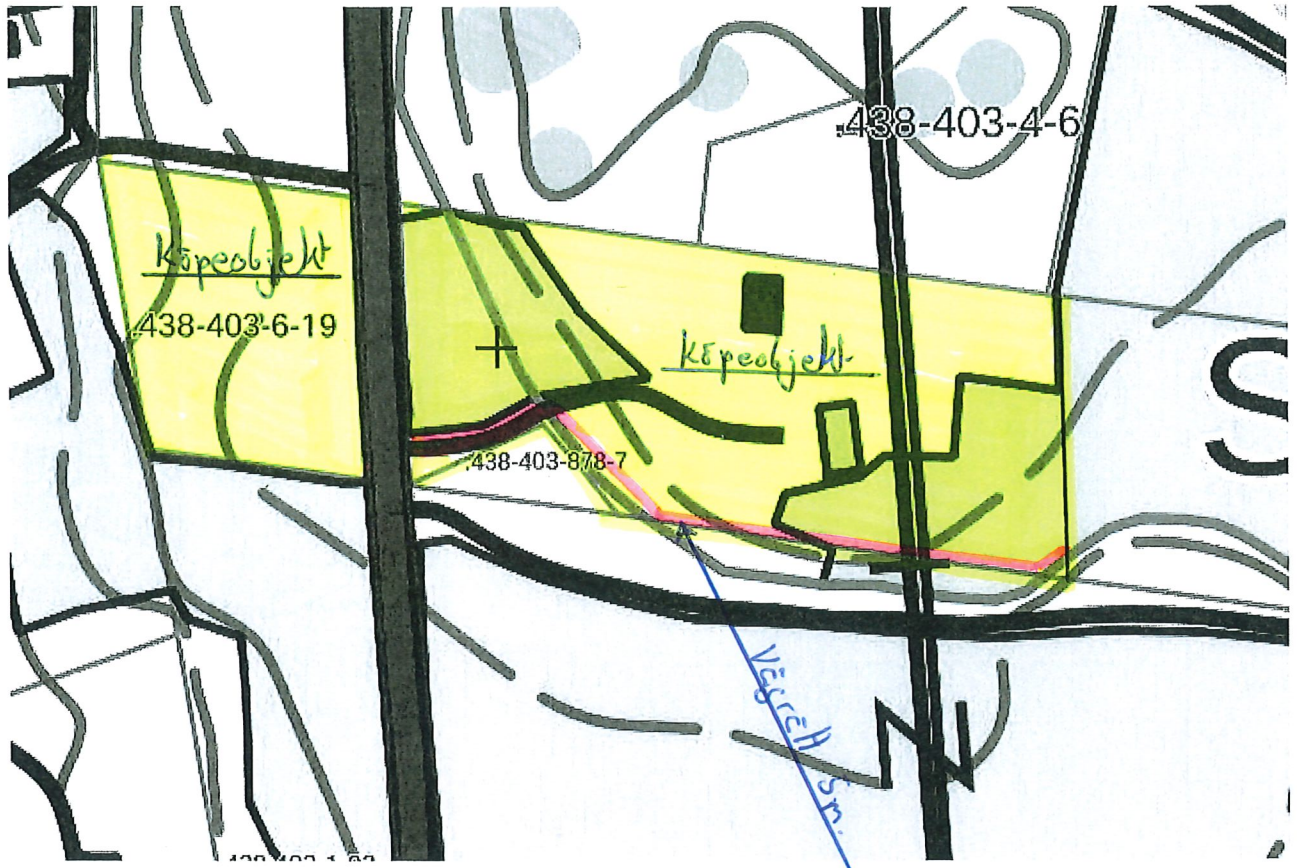
I egenskap av offentligt köpvittne intygar jag att Mattias Jansryd för Lumparlands kommun såsom överlåtare samt _____ såsom förvärvare har undertecknat denna överlåtelsehandling och att de varit samtidigt närvarande då överlåtelsen bestyrkts. Jag har kontrollerat undertecknarnas identitet och konstaterat att överlåtelsehandlingen har uppgjorts i den form som anges i 2 kap 1 § Jordabalken.

Mariehamn den 9 augusti 2022

Bo-Erik Segerström

Av Egentliga Finlands lantmäteribyrå förordnat offentligt köpvittne.
Köpvittnesbeteckning 402702/186.

Bilaga till köpebrev 09.08.2022



Mattias Jansryd för Lumparlands kommun

Bo-Erik Segerström

Stadga för Danells fond

Lumparlands kommun





Lumparlands kommun

Antagen av kommunfullmäktige genom § xx/xx.x.2022.

1 § *Fondens ändamål*

Denna fonds ändamål är att användas till förmån för de boende på serviceboendet Kapellhagen. Skulle serviceboendet Kapellhagen i framtiden upphöra ska fondens ändamål vara att användas till förmån för de boende på annat serviceboende som kommer i dess ställe.

2 § *Fondens kapital och dess förkovran*

Fondens kapital består av penningmedel som tillkommit fonden genom avkastning från de gåvoobjekt som donerades till kommunen av Olof Danell, bror till Börje Danell, under år 2021.

Fondens kapital förkovras genom avkastning från de av Olof Danell givna gåvoobjekten.

3 § *Fondens användning*

Fonden ska i första hand användas för de ändamål som framgår av till denna stadga bifogad förteckning (Bilaga) för de boende på serviceboendet Kapellhagen eller annat serviceboende som kommer i dess ställe och i andra hand till övriga kvalitetshöjande satsningar för de boende på serviceboendet Kapellhagen eller annat serviceboende som kommer i dess ställe.

4 § *Fondens förvaltning*

Kommunstyrelsen handhar fondens förvaltning. En redovisning över förvaltningen av fonden ska årligen lämnas till kommunfullmäktige senast i samband med fastställande av kommunens årliga bokslut. Ur denna redovisning ska framgå fondens medel vid årets början, de medel som fonden förkovrats med eller nyttjats under året och till vilket ändamål samt fondens medel vid årets slut.

För det fall en förvaltning vill använda fondens medel i enlighet med 3 § ska en anhållan inlämnas till kommunstyrelsen.

Kommunkansliet handhar fondens räkenskaper.

5 § *Ikraftträdande och ändring av stadgan*

Denna stadga gäller från att den antagits av kommunfullmäktige.

Om ändringar i denna stadga beslutar kommunfullmäktige.

- Bilaga, Behov och önskan till Kapellhagen ESB

Behov-och-önskan till Kapellhagen ESB

- **Behov av att handikappanpassa några rum/lägenheter.**
 - Mycket trånga och svårarbetade utrymmen i toaletterna
 - I fler lägenheter har badrumsgolven fel lutning. Vattnet rinner in i badrummet och bildar sjö med stor risk för halkolyckor.
 - Smal dörröppning både till toaletter och lägenheter. Omöjligt att slippa in med lift för toa besök/dusch till toaletterna. Omöjligt att utföra grundvård av klienter som tex nedredelstvätt då inget utrymme finns.
 - svårt för klienterna att komma in till toa med rollator pga. trösklar och bristande utrymme, finns inte plats att svänga med hjälpmedel som rollator i dagens toaletter.
 - Idag är ett badrum renoverat med gott resultat. Återstår 5 liknande badrum som har samma renoveringsbehov.

Förslag: avlägsna en vägg och ersätt med dubbla skjutdörrar. Flytta toastolen. Flytspackla golven så lutningen blir mot golvsilen.

Att avlägsna några små korta väggavsnitt i lägenheten för en öppnare planlösning skapar större svängrum för hjälpmedel ss rullstolar, rollator, lift mm.

- **Fläktar/luftvärmepumpar**

Under sommarhalvåret är värmen på KPH i det närmaste olidlig och mycket besvärande och riskfylld för klienternas hälsa. Vi ser ett stort behov av att kunna kyla ner någon del av lokalerna för att minimera risken för värmeslag hos klienterna samt att i motsats kunna tilläggsvärma lokalen under vinterhalvåret.

- **Köksfläktarna/Spis**

Kombinationen av fläktarnas dåliga utsug och spisens överhettning är ett stort problem idag.

Det har konstaterats att köksfläktarna är under demissionerade med resultat att brandalarmet ofta slås igång vid matlagning. Detta är ett stort problem när vi under helger och skollov tillreder stora mängder mat både för kapellhagen, hemtjänst och dagis. Det förekommer att hyresgästerna/klienterna på kph tvingas gå till grannar, släkt och vänner för att värma/tillreda mat i rädsla för att kalla på brandkåren i onödan. Spisen i kapellhagens kök är inte ändamålsenlig med tanke på mängden mat som tillreds. Överhettningsskyddet på spisen stänger av mitt i matlagningen och startar inte upp förrän spisen svalnat vilket är problematiskt när mat skall levereras och serveras på utsedda tider.

- **Vattenledningar?**

Av en händelse vid ett vattenlednings läckage noterades att någon vattenledningskoppling är felaktigt utförd med hög risk för tillväxt av legionella bakterier. Hur omfattande felet är, är inte känt men bör undersökas och åtgärdas snarast.

- **Behov av kansli/besöksrum på bottenvåningen.**

Möjlighet att ta emot besökande anhöriga/klienter för ev vårdplaneringsmöten m.m då vi endast har mötesrum på övre våningen dit äldre människor har svårt och i vissa fall helt omöjligt kan ta sig.

Finns några idéer om hur det ev skulle kunna lösas med till/ombyggnad när ekonomin tillåter.

- **Norra Trädgården**

Sedan många år (ca 5 år) tillbaka har det funnits i plan att färdigställa norra trädgårdshalvan med promenadstig och belysning. Vore fantastiskt om vi kan få det förverkligat så småning om.

- **Växthus**

För att tillsammans med klienterna kunna så och plantera och därefter följa med under tillväxten för att sedan skörda egenodlade grönsaker. Denna aktivitet är enkel att genomföra och skapar för många klienter en spännande och glädjande säsongshändelse.

- **Utegyt**

Idag finns många enkla redskap för att skapa ett litet utegym för utomhusaktivitet i trädgården. Tex armcykel, barr, bencykel. *Balansplatta*

- *Inne gym med ribbstol, armcykel ...*

- **Grilltak**

- **Vindskydd + Solskydd**

Glåsräcke för vindskydd att höja vidterassen vid blåsiga dagar

Förslag prioriteringar av reservkraft Lumparlands kommun

Förslag till prioritetsordning:

1. Reservgenerator till Kapellhagen 2023.
2. Reservgenerator till Brandstation 2024 - 2025.
3. Reservgenerator till Lumparlands skola 2025 - 2026.

Dnr: 166/2022

Redovisning, personalfest	Euro
4970-1205	
Mat och dryck	510,56
Material	69,05
Lokal	0,00
Totalt	579,61
Budget	
	1 100,00
Skillnad förverkligat/budget	
	520,39

Kommunstyrelsen i Lumparland
Lumparlands kommun

25.8.2022

Förfrågan om andelar i samfällda områden

Jag skrev köpbrevet som köpare på ett ca 1,4 ha outbrutet område från fastigheten Solhem 438-403-6-19 i Lumparby, Lumparland den 9. augusti 2022 av Lumparlands kommun för 30.000 euro.

Jag önskar att erhålla en proportionerlig andel i de samfällda områden som finns i fastigheten Solhem av kommunen då priset på området ökade med 10.000 euro från utgångspriset. De samfällda områdena som finns i fastigheten Solhem 438-403-6-19 per den 9. augusti 2022 är:

- 1) Samfällt vattenområde 438-403-876-1 Vattenområde och tillandningar

Registreringsdatum: 15.6.1989 Andelens storlek: 0,049800 / 3,343800

- 2) Samfällt vattenområde 438-403-876-2 Träsket

Registreringsdatum: 13.9.1994 Andelens storlek: 0,049800 / 3,343800

- 3) Samfällt jordområde 438-403-878-5 Lillgrundet i Norrviken

Registreringsdatum: 13.9.1994 Andelens storlek: 0,049800 / 3,343800

- 4) Samfällt jordområde 438-403-878-7 Lerplan

Registreringsdatum: 13.9.1994 Andelens storlek: 0,049800 / 0,525000

- 5) Samfällt jordområde 438-403-878-8 Båthusplan

Registreringsdatum: 13.9.1994 Andelens storlek: 0,049800 / 0,525000

- 6) Samfällt jordområde 438-403-878-9 Lastageplan

Registreringsdatum: 13.9.1994 Andelens storlek: 0,049800 / 0,525000

- 7) Samfällt jordområde 438-403-878-10 Sandplan och fiskeland

Registreringsdatum: 13.9.1994 Andelens storlek: 0,049800 / 0,525000

- 8) Samfällt jordområde 438-403-878-11 Strandplats

Registreringsdatum: 15.1.2015 Andelens storlek: 0,049800 / 3,343800

Vänliga hälsningar

