



Sammanträdesdatum
20.3.2024

Nr
3

Paragrafer
40-51

Plats och tid	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland. Onsdag 20.3.2024 kl. 19.00–21.47.
Beslutande	Eriksson Pia, ordförande Mörn Tomas, vice ordförande Alm-Ellingsworth Göta Jansson Eva Williams Robert
Frånvarande	Rosbäck Mikael
Övriga deltagande	Jansryd Mattias, kommundirektör, föredragande och sekreterare Björkqvist Guy, kommunfullmäktiges ordförande
Underskrifter	<p>Pia Eriksson Ordförande</p> <p>Mattias Jansryd Sekreterare</p>
Protokolljustering Plats och tid	Lumparland 20.3.2024
Underskrifter	Robert Williams Göta Alm-Ellingsworth
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 22.3.2024
Intygar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Lumparland / 20
Underskrift	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Mattias Jansryd per telefon +358 18 359 025 eller +358 40 1763 314 eller e-post mattias.jansryd@lumparland.ax.



Plats: Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland

Tid: Onsdag 20.3.2024 kl. 19.00

ÄRENDEN

40 §	Sammanträdets konstituerande	1
41 §	Anmälningssärenden	2
42 §	Överföring av investeringsmedel och avslutande av investeringar (Dnr: 74/2024)	3
43 §	Överskridningar i budget 2023 (Dnr: 77/2024).....	4
44 §	Renoveringar på Kapellhagen (Dnr: 78/2024).....	5
45 §	EU-parlamentsval 2024, förhandsröstning och röstning på valdagen (Dnr: 72/2024)	6
46 §	Aktieägaravtal för Åda Ab (Dnr: 226/2023).....	8
47 §	Aktiviteter för barn (Dnr: 79/2024).....	9
48 §	Avtal avseende hantering av geografisk ledningsinformation (Dnr: 75/2024)	11
49 §	Stängning av kommunkansliet under semesterperioden (Dnr: 76/2024).....	12
50 §	Ansökan om utmärkelsetecken (Dnr: 66/2024).....	13
51 §	Sammanträdets avslutande	14



40 § Sammanträdets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kommunstyrelsen sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Robert Williams och Göta Alm-Ellingsworth.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt oförändrad.



41 § Anmälningssärenden

Ks § 41/20.3.2024

1. Byggnadskommittén konstaterar att det inte finns ekonomiska resurser för en promenadväg vid parhusområdet.
2. Ledig lägenhet i april.
3. Det tilltänkta fortsättningsprojektet för "Jag lever än" har inte fått full bidragstäckning varför projektet inte kommer att verkställas av kommunen.
4. Det har efter kontakt med Landskapsregeringen visat sig att vi kan ta ut avgift för måltidsservice även för dem med hemservice.
5. Eventuellt samarbete med Åland living.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



42 § Överföring av investeringsmedel och avslutande av investeringar (Dnr: 74/2024)

Ks § 42/20.3.2024

Under år 2023 överfördes 40 000 euro på investeringskonto 8801 *Vattendistributionsledningar* vad gäller en vattenledning till östra och norra Lumpo från budget 2022 till budget 2023. Detta projekt är inte färdigställt under 2023 varför medlen återigen bör överföras till innevarande års budget.

Vattenledning i Skag på 20 000 euro fanns också i budget 2023 men har inte ännu verkställts. Även denna bör överföras till budget 2024, dock kommer den vara svår att hinna med under året. Det finns också en investering i avloppsnätet i Klemetsby men den har inte gjorts under förra året heller och kommer inte hinnas med detta år. Om det finns en ansökan i grunden för det bör nämnden planera in den i ekonomiplanen.

På grund av att en entreprenör hoppade av färdigställs reservkraften till Kapellhagen först i år, vilket även där innebär ett behov av att flytta över medel till innevarande år. Byggnationen av ny anslutande väg i Långnäs har inte färdigställts eftersom kommunen väntar på beslut om indragning av vägområde samt överföring av det indragna vägområdet till Lumparlands kommun.

Parhusbyggnationen fortsätter också under 2024 varför även dessa medel bör överföras.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att överföra investeringarna 8304 *Parhuslägenheter*, 8508 *Byggnadsplanevägar*, 8557 *Inventarier, KPH*, 8801 *Vattendistributionsledningar* (60 000 euro) från budget 2023 till budget 2024. Utbyggnationen av avloppsnätet i Klemetsby avbryts och planeras in i ekonomiplanen av tekniska nämnden.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



43 § Överskridningar i budget 2023 (Dnr: 77/2024)

Ks § 43/20.3.2024

En sammanställning över förvaltningarnas förbrukade driftsmedel gentemot budgeten för 2023 har tagits fram, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 43

Enligt budgeten är varje förvaltningsorgan totala nettobelopp bindande gentemot kommunfullmäktige, vilket betyder att organen inom den givna ramen kan omdisponera medel mellan anslag. Överskridningar av vissa anslag kan alltså täckas upp av underskridningar inom andra anslag.

En sammanställning över förbrukade investeringsmedel projekt gentemot budgeten för 2023 har också tagits fram, enligt bilaga:

- Bilaga B – Ks § 43

Enligt budgeten är nettoinvesteringsbeloppet för varje enskilt projekt bindande gentemot kommunfullmäktige. Inget investeringsprojekt har gått över budgeten för år 2023.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna preliminära överskridningar i driftsbudgeten för år 2023 enligt Bilaga A – Ks § 43 samt konstatera att ingen investering under år 2023 överskridit budget.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



44 § Renoveringar på Kapellhagen (Dnr: 78/2024)

Ks § 44/20.3.2024

I budget 2024 finns fullmakt att utta 15 000 euro ur Danells fond för renovering av ett badrum på Kapellhagen. Dock har tekniska nämnden antagit anbud för två badrum och omvandling av ett förråd till samtalsrum. Eftersom två lägenheter blev lediga samtidigt fann nämnden det lämpligt att utföra två badrumsrenoveringar parallellt.

Det råder inga tvivel om att utföra två renoveringar när tillfälle gavs var motiverat och troligtvis innebär en inbesparing på lång sikt, dock finns inte en fullmakt för detta. Det finns heller ingen fullmakt för omvandling av förråd till samtalsrum. Den totala kostnaden för renoveringarna uppgår till precis under 46 000 euro inkl. moms men fondens medel uppgår endast till 43 000 euro.

Eftersom renoveringarna redan är påbörjande finns två alternativ. Antingen beviljar kommunstyrelsen medel ur fonden för utförandet av renoveringarna. Här är problemet att fondens medel i dagsläget inte täcker hela kostnaden, men kommer antagligen göra det om avverkning av skog och avyttring av en tomt i Getvik genomförs under året. Kommunens egen kassa skulle i så fall under en tid behöva ligga ute med pengar för fondens räkning. Det kan också konstateras att fondens medel sedan är helt förbrukade.

Alternativ två är att fortsättningsvis endast bevilja 15 000 euro ur fonden eller det belopp som krävs för renovering av ett badrum och att investeringsmedel istället ansöks hos kommunfullmäktige för det andra badrummet plus samtalsrummet. Med tanke på kommunens kassaställning bör i så fall också lån beviljas för beloppet.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar bevilja ett uttag om 22 971 euro ur Danells fond för renoveringen av ett badrum på Kapellhagen. Kommunstyrelsen beslutar vidare föreslå fullmäktige att bevilja investeringsmedel för renovering av ett badrum och omvandling av ett förråd till samtalsrum på Kapellhagen uppgående till 22 971 euro och samtidigt bevilja en lånefullmakt på samma belopp.

Beslut

Ärendet bordlades.



45 § EU-parlamentsval 2024, förhandsröstning och röstning på valdagen (Dnr: 72/2024)

Kst § 45/20.3.2024

EU-parlamentsval förrättas 9.6.2024. Förhandsröstning ordnas i hemlandet 29.5–4.6.2024.

Röstningslokal på valdagen har vid tidigare val varit i matsalen i Lumparlands skola, Kyrkvägen 28.

Justitieministeriet ersätter kommunerna för de kostnader som uppkommer i samband med valet med ett belopp per kommuninvånare som har rösträtt vid valet.

Varje allmänt förhandsröstningsställe ska ha åtminstone två valförrättare. Det är den kommunala centralvalnämnden som förordnar valförrättare till ett allmänt förhandsröstningsställe.

Vad gäller förhandsröstning på anstalt tillsätter kommunfullmäktige en valbestyrelse.

Vid presidentvalet 2024 ordnade kommunen förhandsröstningen i egen regi i Lumparlands skola.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att förhandsröstningsställen i Lumparlands kommun ska vara följande för EU-parlamentsvalet 2024:

Lumparlands skola, Kyrkvägen 28 (allmänt)

ESB Kapellhagen, Prästgårdsvägen 1–3 (anstalt)

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med 48 § i vallagen (FFS 714/1998) att fastställa öppettiderna för förhandsröstning under EU-parlamentsvalet vid Lumparlands skola, enligt följande:

Fredag 31.5 kl. 14-18

Lördag 1.6 kl. 11-13

Tisdag 4.6 kl. 14-18

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med 48 § i vallagen (FFS 714/1998) att fastställa öppettiderna för förhandsröstning under EU-parlamentsvalet vid ESB Kapellhagen, enligt följande:



Fredag 31.5 kl. 13-14

Kommunstyrelsen beslutar att Lumparlands skola fungerar som röstningsställe på valdagen.

Kommunstyrelsen beslutar delge centralvalnämnden beslutet för kännedom.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



46 § Aktieägaravtal för Åda Ab (Dnr: 226/2023)

Ks § 46/20.3.2024

I mars 2022 presenterades en ägarrapport för Åda Ab. Slutsatserna från Ådas ägarrapport har resulterat i ett förslag till ändrat aktieägaravtal som nu föreläggs aktieägarna för godkännande. Ett aktieägaravtal måste godkännas av samtliga ägare för att träda i kraft. Ålands landskapsregering har godkänt avtalet. Förslag till aktieägaravtal, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 46

I avtalet uttrycks det att Åda ska erbjuda standardiserade tjänster och avvikelser från detta kan endast göras om omständigheterna motiverar det. Aktieägarna bör enligt avtalet i första hand anlita Åda för att köpa sådana tjänster som bolaget erbjuder som standardiserade tjänster. Det framkommer dock inte vad som är standardiserade tjänster. Det är därmed inte möjligt för ägarna att i detta skede veta vilka tjänster det är som man genom avtalet förbinder sig att man bör köpa från Åda framom från andra leverantörer. Formuleringen "bör" ger dock en möjlighet för ägarna att köpa tjänster från andra leverantörer utan att det utgör en avvikelse från aktieägaravtalet.

Finansieringen av bolaget ska, enligt avtalet, ske främst genom grundavgift och försäljning till sina kunder. Det framkommer dock inte vad som ingår i grundavgiften eller hur den ska fördelas mellan ägarna.

Ålands landskapsregering har genom ÅLR 2023/9597 beslutat att ersätta kommunernas grundavgifter under perioden 2024–2026 med högst 400 000 euro per år och under perioden 2027–2029 fasas ersättningarna ut. Målsättningen är att ge Åda förutsättningar att utveckla sin verksamhet för att ge ägarna möjlighet att i större omfattning ta del av Ådas tjänster. Alternativet är att avveckla sitt ägande i bolaget. I dagsläget har kommunen endast ett webbplatspaket från Åda, men under året implementerar kommunen också ett ekonomisystem via Åda.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna aktieägaravtalet för Åda Ab enligt Bilaga A – Ks § 46 och befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt meddela Åda Ab att aktieägaravtalet inte kan godkännas i sin nuvarande form på grund av för vaga skrivningar kring de standardiserade tjänsterna samt att grundavgiften närmare behöver definieras.



47 § Aktiviteter för barn (Dnr: 79/2024)

Ks § 47/20.3.2024

Vid kommunstyrelsens sammanträde 28.2.2024 deltog Hem och skolföreningen i Lumparland och framlade önskemål om aktiviteter för barn i årskurs 1–5 eftersom dessa inte har rätt att besöka ungdomsgården och således inte har några aktiviteter att gå på som ordnas av kommunen. Önskemål om starka barn och att ungdomsgården skulle vara öppen en annan tid för dessa barn lyftes fram.

Förvaltningens har därför utrett vad som skulle kunna vara görbart att ordna i kommunal regi.

Starka barn

Starka barn kan ordnas av kommunen via Ålands Idrott där kommunen får ersättning för aktiviteterna och ledarens lön. Det ankommer dock på kommunen att hitta en lämplig ledare och bestämma tid för aktiviteten. Så länge kommunen hittar en ledare (eventuellt kan en av lärarna i skolan vara ledare) så skulle detta kunna starta upp i höst. Starka barn finns dels som steg 1 för årskurs 1–2 och dels steg 2 för årskurs 3–4.

Här behöver det närmare utredas hur skolskjuts i praktiken ska ordnas ifall ett barn går på starka barn och samtidigt har rätt till skolskjuts. Det är dock ingen omöjlighet att barnet ifråga har eftisplats och därför ingen skolskjuts alls.

Ungdomsgård

Efter diskussion med kommunens ungdomsgårdsledare finns möjlighet att ha ungdomsgården öppen en ytterligare dag utöver fredag. Byggnaden är redan uppvärmd så det skulle inte innebära någon merkostnad på det viset. Ungdomsgårdsledaren skulle dock behöva utökad arbetstid och det finns också skäl att fundera över huruvida kommunen ska erbjuda något mellanmål, vilket beror på när ungdomsgården skulle vara öppen. Vid en jämförelse med andra kommuner förefaller det vanligast att en ungdomsgård som har öppet för yngre barn har öppet direkt efter skolan fram till middagstid.

Vad gäller vilka som skulle ha rätt att besöka ungdomsgården görs bedömningen att det skulle vara lämpligast med barn i årskurs 3–6. För årskurs 1–2 har kommunen fritidshemsverksamhet, vilket är en i lag reglerad verksamhet, och det är inte att rekommendera att blanda ungdomsgårdskonceptet med kommunens fritidshemsverksamhet utan hålla dessa verksamheter helt separata.

Sammanfattningsvis skulle ungdomsgården kunna vara öppen en eftermiddag i veckan, förslagsvis tisdag, från när skolan avslutas till kl. 16.00. Om den har



öppet direkt efter skolan bör kommunen bestämma hur mellanmål ska ordnas; genom kommunen eller på eget ansvar av vårdnadshavaren. Om kommunen ordnar mellanmål finns möjlighet att ta ut en måltidsavgift. Kostnaden för att utöka öppettiderna hänför sig främst till ungdomsgårdsledarens lön vilket uppskattningsvis skulle vara 2 000 euro för ett halvår. Sedan tillkommer förbrukningsel och eventuellt mellanmål.

Om ungdomsgården ska vara öppen ytterligare ett tillfälle behövs ett beslut i kommunfullmäktige. Beslut om Starka barn kan dock tas att kommunstyrelsen då det inte rör sig om några utökade kostnader.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar ta ställning till huruvida kommunen ska gå vidare med att planera för att utöka ungdomsgårdens öppettider för att inkludera barn i årskurs 3–6 så att kommunfullmäktige kan ta ställning i frågan innan sommaren och om kommunen ska planera för att återigen ha Starka barn som aktivitet efter skolan.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att gå vidare med att planera för att utöka ungdomsgårdens öppettider för att inkludera barn i årskurs 3–6 så att kommunfullmäktige kan ta ställning i frågan innan sommaren och att kommunen ska planera för att återigen ha Starka barn för årkurs 1–2 som aktivitet efter skolan. Ungdomsgårdens öppettider för årskurs 3–6 behöver sammanfalla med Starka barn.



48 § Avtal avseende hantering av geografisk ledningsinformation (Dnr: 75/2024)

Ks § 48/20.3.2024

Ömsesidig delning av VA-ledningsnät är ett led i VA-samarbetets arbete att kunna utveckla den kommunala VA-sektorn. I förvaltningslagens (2008:9) 7 § 1 mom. anges att "Varje myndighet ska lämna andra myndigheter hjälp inom ramen för den egna verksamheten, om det kan ske utan att inverka negativt på arbetet." Geografisk information avseende kommunens VA ledningsnät är att betrakta som myndighetshandlingar i den mening som avses i 5-6 § Offentlighetslag (2021:79). Vid hantering av myndighetshandlingar ska gällande dataskyddsbestämmelser (GDPR samt NIS) beaktas. Myndighetshandlingar kan sekretessbeläggas om det anses vara kritisk information för samhällets säkerhet. Uppgiftslämnaren gör bedömningen om informationen är kritisk eller inte. Delning av geografisk ledningsinformation föreslås därför begränsas genom avtal. Avtalet reglerar parternas hantering av kommunernas grafiska information. Förslag till avtal, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 48

Avtalets parter är kommunerna, landskapsregeringen och Ålands Vatten Ab. Landskapsregeringen fungerar som systemägare och informerar i vilket format data ska vara tillgängligt.

Dataägarens VA-ledningsnät får endast tillgängliggöras i en behörighetsskyddad miljö. Parterna ska ömsesidigt följa de riktlinjerna för Parterna ansvarar ömsesidigt om att informera sina användare av geografisk information om sekretess förekommer.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar godkänna avtalet avseende hantering av geografisk ledningsinformation enligt Bilaga A – Ks § 48 och befullmäktigar kommundirektören att underteckna avtalet.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



49 § Stängning av kommunkansliet under semesterperioden (Dnr: 76/2024)

Ks § 49/20.3.2024

Enligt förvaltningsstadgan har kommundirektören rätt att stänga kommunkansliet under semesterperioden för en tid om högst 14 dagar. För att möjliggöra för kommunkansliets anställda att ta ut så mycket semester som möjligt när det är arbetsmässigt lugnast på året skulle kommunkansliet behöva vara stängt under perioden 15.7-2.8.2024 samt fredagarna 5.7.2024 och 12.7.2024.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar stänga kommunkansliet under perioden 15.7-2.8.2024 samt 5.7.2024 och 12.7.2024.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



50 § Ansökan om utmärkelsetecken (Dnr: 66/2024)

Ks § 50/20.3.2024

Statens ämbetsverk på Åland ber om förslag på personer förtjänta av de utmärkelsetecken som republikens president beviljar på Självständighetsdagen 6.12.2024. Förslag ska vara Statens ämbetsverk på Åland tillhanda senast 29.4.2024.

Förslag ska vara sådan person som utfört ett förtjänstfullt och långvarigt arbete (minst 10 år) inom sitt yrkesområde som anställd eller som förtroendevald inom den offentliga sektorn. Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna som ska ligga över genomsnittsnivån och som personen i fråga ska ha gett bevis på genom yrkesskicklighet eller i betydande samhällliga uppgifter. Enbart tjänste- eller anställningsår är inte en tillräcklig grund. En förutsättning är ett gott rykte och en vilja att ta emot utmärkelsetecknet.

Utmärkelsetecken ska inte föreslås för personer som under föregående sjuårsperiod har fått ett utmärkelsetecken förlänat av republikens president. Förslag på person bör inte vara sådan som under året utnämns till en ny tjänst eller tilldelats nya uppgifter. Det är också att rekommendera att ordensförslaget görs då personen ännu är i det yrkesverksamma livet.

Förslagsställaren förbinder sig att för ordensförslag av högre rang betala lösenavgift för den föreslagnes del.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå person eller personer som förtjänta till utmärkelsetecken som republikens president beviljar på självständighetsdagen 6.12.2024. Eventuell särskild motivering tas fram av lämplig person och kommundirektören befullmäktigas att underteckna och inlämna förslaget.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå NN som förtjänt till utmärkelsetecken som republikens president beviljar på självständighetsdagen 6.12.2024. särskild motivering tas fram av lämplig person och kommundirektören befullmäktigas att underteckna och inlämna förslaget.



51 § Sammanträdet avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 20.47.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **40, 41, 42, 43, 46, 50, 51.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § i kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **44, 45, 47, 48, 49.**

Anvisning för rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: **44, 45, 47, 48, 49.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
 2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
-



-
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi



Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.

Prel. driftsresultat, förvaltningar	Budget 2023	Bokslut 2023	Över/underskridning	Förbrukningsprocent
Centralförvaltningen	-265 174,60	-258 545,22	6 629,38	97,50 %
Lantbruksförvaltningen	-7 043,00	-7 271,00	-228,00	103,24 %
Samordnad socialtjänst	-329 279,00	-337 853,86	-8 574,86	102,60 %
Äldreomsorgsförvaltningen	-754 129,90	-699 112,42	55 017,48	92,70 %
Bildningsförvaltningen	-984 187,90	-956 027,55	28 160,35	97,14 %
Barnomsorg	-237 607,04	-229 811,29	7 795,75	96,72 %
Lumparlands skola inkl. elev i annan kommun	-414 160,86	-395 839,89	18 320,97	95,58 %
SÅUD (KHS, träningsundervisningen)	-332 420,00	-330 376,37	2 043,63	99,39 %
Kultur- och fritidsförvaltningen	-55 767,00	-48 748,06	7 018,94	87,41 %
Byggnads- och miljönämnden	-25 957,00	-24 237,09	1 719,91	93,37 %
Tekniska nämnden	-261 747,00	-230 119,34	31 627,66	87,92 %
Räddningsnämnden	-41 410,00	-37 196,54	4 213,46	89,83 %

Investeringar 2023	Värden				
	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Summa	Avvikelse
8304 Parhuslägenheter	-1 028 000,00	-460 000,00	-1 488 000,00	-617 656,19	870 343,81
8508 Byggnadsplanevägar	-38 500,00		-38 500,00	-3 960,00	34 540,00
8509 Kommunalvägar	-7 500,00		-7 500,00	-4 537,42	2 962,58
8557 Inventarier, KPH	-25 000,00		-25 000,00	-9 967,10	15 032,90
8801 Vattendistributionsledningar	-30 000,00	-40 000,00	-70 000,00	-3 852,00	66 148,00
8805 Avloppsledningar	-30 000,00		-30 000,00		30 000,00
Totalsumma	-1 159 000,00	-500 000,00	-1 659 000,00	-639 972,71	1 019 027,29

AKTIEÄGARAVTAL

1. PARTER

1.1	Landskapet Åland företrädd av Ålands landskapsregering (ÅLR)
1.2	Mariehamns stad
1.3	Brändö kommun
1.4	Eckerö kommun
1.5	Finströms kommun
1.6	Föglö kommun
1.7	Geta kommun
1.8	Hammarlands kommun
1.9	Jomala kommun
1.10	Kumlinge kommun
1.11	Kökars kommun
1.12	Lemlands kommun
1.13	Lumparlands kommun
1.14	Saltviks kommun
1.15	Sottunga kommun
1.16	Sunds kommun
1.17	Vårdö kommun
1.18	Norra Ålands utbildningsdistrikt k.f.
1.19	Oasen boende- och vårdcenter k.f.
1.20	Kommunalförbundet för Södra Ålands utbildningsdistrikt
1.21	Ålands kommunförbund
1.22	Kommunalförbundet för Ålands miljöservice, och
1.23	Kommunernas socialtjänst k.f.

Parterna 1.1 – 1.23 benämns nedan ”**Aktieägarna**” eller ”Parterna” och skilt för sig även ”**Aktieägare**” eller ”Part”.

2. BAKGRUND OCH SYFTE

Aktieägarna äger vid tidpunkten för detta Avtal tillsammans 100 % av aktierna i Bolaget. Aktierna är fördelade på sätt som framgår av Bilaga 1.

Detta avtal ersätter ursprungligt aktieägaravtal som ingåtts den 8 december 2014 jämte tillägg och bilagor till sagda avtal.

Avtalet har, liksom tidigare avtal, ingåtts för att komma överens om ett långsiktigt samägande och drivande av Bolaget och för att avtala om rättigheter och skyldigheter i samband med överlåtelse av aktier, styrelsens sammansättning samt ramarna för beslutsfattandet i styrelsen och på bolagsstämman.

Avsikten med detta avtal är även att reglera att Bolaget ska fungera som en i lagen (1397/2016) om offentlig upphandling och

koncession angiven anknuten enhet i förhållande till samtliga sina aktieägare vid tillhandahållandet av IT-relaterade tjänster som aktieägarna behöver för att tillgodose sina lagstadgade skyldigheter.

Utöver ovan nämnda syften är målsättningen med Avtalet att i möjligaste mån uppnå de rekommendationer om ägandet av Bolaget och koncentration av Bolagets tjänsteutbud och prissättning av tjänster som Arbetsgruppen för Ådas uppdrag kommit fram till i sin Slutrapport Ådas uppdrag den 16 juli 2021.

3. BOLAGETS VERKSAMHET

Parterna ska verka för att främja Bolagets ändamål och verksamhet såsom den är angiven i Bolagets bolagsordning.

Parternas gemensamma målsättningar med Bolagets verksamhet är att verksamheten ska fungera affärsmässigt och som en anknuten enhet till aktieägarna.

Parterna är överens om att beställarna av Bolagets tjänster själva ansvarar för att ta fram och driva den strategiska utvecklingen av beställarnas egna IT-verksamheter. Bolaget kan och ska, genom erbjudandet av sina tjänster, fungera som ett stöd för denna utveckling.

Parterna är eniga om att förverkligandet av de uttalade målsättningarna kräver följande:

- a) Bolagets tjänster erbjuds endast till aktieägare.

Bolaget kan under en begränsad tidsperiod, i syfte att smidigt avsluta avtalsrelationerna, fortsätta att utföra tjänster till aktieägare som sålt sina aktier i Bolaget. På liknande sätt gäller att Bolaget kan utföra tjänster till offentligrättsliga organ som fattat beslut om att bli aktieägare.

Med offentligrättsligt organ avses i detta aktieägaravtal en juridisk person som inrättats för att tillgodose sådana behov i det allmännas intresse som inte har industriell eller kommersiell karaktär och som antingen finansieras av landskapet Åland och/eller en åländsk kommun, eller vars ledning står under kontroll av landskapet Åland och/eller åländsk kommun, eller vars medlemmar i styrelse- eller kontrollorgan utses till mer än hälften av landskapet Åland och/eller en åländsk kommun.

Innan tjänster erbjuds till part som inte är aktieägare bör Bolaget noggrant utreda att erbjudandet inte bryter mot de omsättnings- och beloppsbegränsningar som fastställs för en anknuten enhet i vid var tidpunkt tillämplig lag om offentlig upphandling och koncession.

- b) Bolaget erbjuder standardiserade tjänster. Avvikelse från huvudprincipen med standardiserade tjänster kan göras ifall omständigheterna motiverar det. Det är Bolaget som avgör om avvikelser är motiverade.

Bolaget ska använda en beställarmodell som tillämpas i förhållande till samtliga kunder. Det är Bolaget som äger ansvaret för beställarmodellen.

Bolaget ska regelbundet se över sitt tjänsteutbud och kan på affärsekonomisk grund avstå från att utföra tjänster som faller utanför det standardiserade tjänsteutbudet.

- c) Aktieägarna bör i första hand anlita Bolaget framom andra Bolag för att köpa sådana tjänster som Bolaget erbjuder som standardiserade tjänster.

Parterna ska efter undertecknandet av Avtalet utan onödigt dröjsmål börja tillämpa punkt b och c.

4. FINANSIERING

Bolaget är inte vinstdrivande. Bolagets verksamhet finansieras främst genom grundavgift och försäljning till sina kunder

Prissättningen ska regelbundet utvärderas och uppdateras av Bolaget. Det är Bolagets styrelse som ansvarar för prissättningen.

Gällande direktiv från bolagsstämman den 21 juni 2023 till styrelsen är att:

- Styrelsen implementerar en ny prismodell med ökat fokus på kostnadstäckning genom försäljning av tjänster senast från och med den 1 januari 2027
- Styrelsen snarast gör nödvändiga uppdateringar av nuvarande prismodell och prisnivåer för att stärka bolagets ekonomiska situation tills den nya prismodellen är implementerad
- Prissättningen bör vara volymbaserad och grundavgiften så förutsägbar och transparent som möjligt i enlighet med den s.k. ägar rapporten om Ådas uppdrag (2021-07-16).

5. ÄGARSTRUKTUR OCH ÄGANDE

5.1. Förutsättningar för ägande

Endast Landskapet Åland, en kommun inom landskapet samt offentlighetsorgan, såsom de definierats ovan under punkt 3, kan vara Aktieägare i Bolaget. Bolaget kan äga egna aktier.

5.2. Utträdande ur Bolaget

Parterna är eniga om att en Aktieägare som inte längre uppfyller i punkt 5.1. nämnda förutsättning eller väljer att utträda ur Bolaget förbinder sig att överlåta sina aktier till Landskapet Åland, eller någon av ÅLR utsedd part och avsluta samtliga avtal man har med eller genom Bolaget.

Den utträdande Aktieägaren ska ingå ett köpeavtal med Landskapet Åland, eller någon av ÅLR utsedd motpart, avseende aktieinnehavet i Bolaget samt upprätta en exitplan med Bolaget över avslutandet av de avtal den utträdande Aktieägaren har med eller genom Bolaget. Landskapet Ålands övertagande av aktier förutsätter att budgetmedel finns upptagna.

Priset för aktierna, som överlåtes till Landskapet Åland, eller till av ÅLR utsedd motpart, ska motsvara det inlösenpris för aktierna som beskrivs i bolagsordningen.

Bolaget ska utan dröjsmål meddela om aktieägarens önskemål om utträde till övriga aktieägare.

Tiden under vilken avtalen med Bolaget avslutas kallas ”**Utfasningsperiod**”. Utfasningsperioden börjar i samband med att aktieägaren meddelar till Bolaget sitt önskemål att utträda ur Bolaget. Utfasningsperioden är avslutad när Bolaget och den utträdande parten inte längre har några affärsavtal.

Under Utfasningsperioden, fram till tidpunkten för överlåtelsen av den utträdande Aktieägarens innehav i Bolaget, fungerar den utträdande Aktieägaren som en s.k. **Passiv aktieägare**. En Passiv aktieägare förbinder sig att under sitt kvarvarande ägandeskap (i) inte utnyttja sin rösträtt i bolaget och (ii) inte utnyttja sin inlösenrätt.

Bolaget ska inte ingå några nya avtal om tjänster med Passiva aktieägare.

5.3. Ny aktieägare

Om ett offentligrättsligt organ är berett att uppfylla kraven på ett aktieägarskap i Bolaget är Parterna eniga om att medverka till (i) en försäljning av befintliga aktier från en Aktieägare som önskar minska sitt aktieinnehav eller utträda, alternativt (ii) en riktad nyemission till det intresserade offentligrättsliga organet.

För att undvika utspädning av ägandet vid emission ska befintliga Aktieägare, med undantag för eventuella Passiva aktieägare, erbjudas möjlighet att teckna nya aktier Bolaget, i relation till sitt innehav, för samma teckningspris som den kommande aktieägaren.

En riktad nyemission kan också gälla endast enskild aktieägare.

5.4. Ägarstruktur

Aktieägarna och fördelningen av ägandet vid tidpunkten för under-tecknandet av detta avtal framgår av Bilaga 1 och den vid var tid-punkt gällande aktieägarförteckningen.

6. FÖRVALTNING OCH BESLUTFATTANDE

6.1. Rösträtt

Aktieägarna ska under detta avtals giltighetstid i alla hänseenden ut-öva sin rösträtt så, att bestämmelserna i detta avtal efterlevs och kan verkställas.

Passiva aktieägare förbinder sig att inte, under den tid man under Utfasningsperioden kvarstår som aktieägare, utnyttja sin rösträtt i Bolaget.

6.2. Valberedning

Bolagsstämman ska varje år utse en valberedning i enlighet med de instruktioner som bolagsstämman fastslagit.

Passiva aktieägare har inte rätt att delta i nomineringen av medlem-mar till valberedningen och förbinder sig att inte själva nominera någon.

Såvida av valberedningen nominerad styrelseledamot inte längre står till förfogande, har valberedningen rätt att nominera en ny le-damot i dennes ställe, varvid fyllnadsval ska förrättas.

6.3. Styrelsens sammansättning m.m.

Valberedningen ansvarar för framtagandet av nomineringar till sty-relsemedlemmar till bolagsstämman, i enlighet med vid varje tid-punkt gällande anvisningar för valberedningen fastslagna av bolags-stämman.

Om valberedningen av någon orsak inte nominerar styrelsemedlem-mar till stämman ska styrelsemedlemmarna nomineras på följande sätt

- Ålands landskapsregering har rätt att nominera 4/6 av ledamö-terna.
- Mariehamns stad har rätt att nominera 1/6 av ledamöterna
- Övriga aktieägare har rätt att gemensamt nominera 1/6 av leda-möterna.

I det fall Mariehamns stad blir Passiv aktieägare och frånträder avtalet ska stadens rätt att nominera ledamot övergå till de övriga aktieägarna.

Aktieägarna ska vid nomineringen utgå från det kompetensbehov som Bolaget har. De nominerade styrelseledamöterna bör således inom sig ha kunskap inom IT, informationssäkerhet, upphandling och annan offentlig förvaltning, affärsjuridik, ekonomi, HR, kundrelationer eller något annat för Bolagets verksamhet viktigt kunskapsområde.

En av Ålands landskapsregering nominerad och av bolagsstämman antagen styrelseledamot ska väljas till styrelsens ordförande.

Såvida av Aktieägare nominerad styrelseledamot inte längre står till förfogande, har sådan Aktieägare rätt att nominera en ny ledamot i dennes ställe, varvid fyllnadsval ska förrättas.

Ålands landskapsregering har rätt att nominera eventuell ersättare.

Passiva aktieägare har inte rätt att delta i nomineringen av ledamöter och förbinder sig att inte själva nominera någon.

6.4. Godkännande i vissa frågor

Följande beslut ska alltid fattas av bolagsstämman:

- a) beslut om upptagande av lån utöver fastställd budget samt väsentliga ändringar av lånevillkor,
- b) ställande av pant, borgen eller annan säkerhet,
- c) beslut om ändrad eller utökad verksamhetsinriktning,
- d) beslut om ändring av bolagsordning
- e) försäljning av Bolagets affärsverksamhet eller del därav.

Väsentlig ändring av inriktning¹ av Bolagets verksamhet enligt Bolagsordningen kräver att stämman är enig. Beslut om ändring av instruktioner till valberedningen kräver kvalificerad majoritet.

6.5. Information till aktieägare

Bolaget ska fortlöpande informera Aktieägarna om Bolagets verksamhet. Bolaget ska till aktieägarna redovisa sitt resultat per den 30/4, 31/8 och 31/12 och samtidigt informera Aktieägarna om väsentliga omständigheter som påverkar Bolagets verksamhet.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ska hålla regelbundna ägarforum, med företrädare för Aktieägarna minst en gång per år utöver Bolagsstämman, för att diskutera för Bolaget angelägna

¹ Med väsentlig ändring av inriktning avses exempelvis byte av bransch eller beslut att bli ett vinstdrivande bolag.

strategifrågor och särskilt viktiga beslut, för att inhämta aktieägarnas synpunkter.

7. ÖVERLÅTELSE AV AKTIER

7.1. Allmänt

Det är Aktieägarnas avsikt att eventuell försäljning eller annan överlåtelse av aktier eller andra finansiella instrument i Bolaget, inklusive teckningsrätter (benämns nedan tillsammans **”Aktier”**) sker på ett kontrollerat och planerat sätt och i samförstånd mellan Aktieägarna.

Aktieägarna förbinder sig att inte sälja eller på annat sätt överlåta Aktier utan att följa villkoren i detta avtal.

Aktieägarna förbinder sig att vid en eventuell försäljning tillse att en ny aktieägare tillträder detta Avtal.

Pantsättning av Aktier kan ske endast efter att skriftligt samtycke från övriga Parter inhämtats.

7.2. Samtycke vid överlåtelse

Parterna är överens om att styrelsen kan endast bevilja samtycke till överlåtelser av aktier som sker till befintliga aktieägare eller utomstående tredje parter som är offentligrättsliga organ och som förbinder sig att tillträda detta Avtal.

Den Aktieägare som avser att sälja sitt innehav i Bolaget är ansvarig för att informera den eventuella köparen om förköpsrätten och kraven för erhållande av samtycke och tillträdande av Avtal.

8. MEDDELANDEN

Samtliga meddelanden ska sändas till den adress Parterna angivit i Bolagets vid var tid gällande aktieägarförteckning.

Meddelanden till Bolaget ska sändas till verkställande direktör.

9. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara bindande vara skriftligen upprättade och undertecknade av Parterna.

10. AVTALSTID

Detta avtal träder i kraft för en Part när Parten undertecknat Avtalet och ska förbli i kraft för en Aktieägare så länge Aktieägaren är aktieägare i Bolaget. En eventuell överlåtelse av Aktier i Bolaget i strid med detta avtal medför dock inte att Part befrias från sina skyldigheter enligt detta Avtal.

11. TVISTER

Meningsskiljaktigheter i anledning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol och av Ålands tingsrätt i första instans.

Detta avtal undertecknas elektroniskt av Parterna och distribuerats elektroniskt till dem.

Landskapet Åland företrädd av Ålands landskapsregering	Mariehamns stad
Brändö kommun	Eckerö kommun
Finströms kommun	Föglö kommun
Geta kommun	Hammarlands kommun
Jomala kommun	Kumlinge kommun
Kökars kommun	Lemlands kommun
Lumparlands kommun	Saltviks kommun
Sottunga kommun	Sunds kommun
Vårdö kommun	Ålands Kommunförbund
Norra Ålands utbildningsdistrikt k.f.	Kommunalförbundet för Södra Ålands utbildningsdistrikt
Kommunernas socialtjänst k.f.	Oasen boende- och vårdcenter k.f.
Kommunalförbundet för Ålands miljö- service	

Bilagor:

1. Ägarstrukturen för Bolaget per den 01.12.2023

Bilaga 1 Ägarstrukturen för Bolaget per den 1.12.2023

Ägare	Antal aktier	%-fördelning	Summa
Landskapet Åland	500	50,0 %	10 000,00
Mariehamns stad	250	25,0 %	6 250,00
Brändö	8	0,8 %	200,00
Eckerö	11	1,1 %	275,00
Finström	26	2,6 %	650,00
Föglö	10	1,0 %	250,00
Geta	6	0,6 %	150,00
Hammarland	14	1,4 %	350,00
Jomala	32	3,2 %	800,00
Kumlinge	6	0,6 %	150,00
Kökar	6	0,6 %	150,00
Lemland	20	2,0 %	500,00
Lumparland	4	0,4 %	100,00
Saltvik	21	2,1 %	525,00
Sottunga	2	0,2 %	50,00
Sund	12	1,2 %	300,00
Vårdö	6	0,6 %	150,00
Norra Ålands högstadiedistrikt	9	0,9 %	225,00
Oasen (De gamlas hem)	14	1,4 %	350,00
Södra Ålands högstadiedistrikt	18	1,8 %	450,00
Ålands kommunförbund	1	0,1 %	25,00
Ålands miljöservice	1	0,1 %	25,00
Ålands omsorgsförbund	23	2,3 %	575,00
	250	25,0 %	22 500,00
Totalt	1000		
Aktiekapital (del av LR:s aktieteckning på totalt 12 500,00)			2 500,00
Inbetalt fritt eget kapital LR			1 409 500,00

Ägare	Antal aktier	%-fördelning
Landskapet Åland	500	50,0 %
Mariehamns stad	250	25,0 %
Brändö	8	0,8 %
Eckerö	11	1,1 %
Finström	26	2,6 %
Föglö	10	1,0 %
Geta	6	0,6 %
Hammarland	14	1,4 %
Jomala	32	3,2 %
Kumlinge	6	0,6 %
Kökar	6	0,6 %
Lemland	20	2,0 %
Lumparland	4	0,4 %
Saltvik	21	2,1 %
Sottunga	2	0,2 %
Sund	12	1,2 %
Vårdö	6	0,6 %
Norra Ålands högstadiedistrikt	9	0,9 %
Oasen (De gamlas hem)	14	1,4 %
Södra Ålands högstadiedistrikt	18	1,8 %
Ålands kommunförbund	1	0,1 %
Ålands miljöservice	1	0,1 %
Ålands omsorgsförbund	23	2,3 %
	250	25,0 %
Totalt	1000	

Avtal avseende hantering av geografisk ledningsinformation

Parter

Digitaliseringsenheten, Ålands Landskapsregering, FO-nr 0145076–7,
Mariehamns stad FO nr. 0205071–4
Jomala kommun FO nr.0205023–9
Finströms kommun FO nr. 0205003–6
Hammarland kommun FO nr. 0205014–0
Eckerö kommun FO nr.0144682–1
Saltviks kommun FO nr. 0205119–4
Sunds kommun FO nr. 0205125–8
Geta kommun FO nr. 0205012–4
Lemlands kommun FO nr.0205034–3
Lumparlands kommun FO nr.0205038–6
Föglö kommun FO nr.0282394–0
Kökar kommun FO nr.0205032–7
Ålands Vatten FO nr. 0144719–7

Föremål för avtalet

Digital geografisk ledningsinformation gällande vatten- avlopps- och dagvattenledningsnät.

Bakgrund

Ömsesidig delning av VA-ledningsnät är ett led i VA-samarbetets arbete att kunna utveckla den kommunala VA-sektorn. I förvaltningslagens (ÅFS 2008:9) 7 § 1 mom. anges att "Varje myndighet skall lämna andra myndigheter hjälp inom ramen för den egna verksamheten, om det kan ske utan att inverka negativt på arbetet." Geografisk information avseende kommunens VA-ledningsnät är att betrakta som myndighetshandlingar i den mening som avses i 5–6 § Offentlighetslag (ÅFS 2021:79). Vid hantering av myndighetshandlingar ska gällande dataskyddsbestämmelser (GDPR samt NIS) beaktas. Myndighetshandlingar kan sekretessbeläggas om det anses vara kritisk information för samhällets säkerhet. Uppgiftslämnaren gör bedömningen om informationen är kritisk eller inte. Delning av geografisk ledningsinformation föreslås därför begränsas genom avtal. Detta avtal reglerar parternas hantering av kommunernas grafiska information.

Riktlinjer för samarbetet ur säkerhetssynpunkt, utan att skriva sekretessavtal

Dataägarens VA-ledningsnät får endast tillgängliggöras i en behörighetsskyddad miljö.

Parterna ska ömsesidigt följa de riktlinjerna för hantering av geografisk information som denna överenskommelse beskriver.

Parterna ansvarar ömsesidigt om att informera sin användare av geografisk information om sekretess förekommer.

Parterna får därför:

- inte sprida information om VA-ledningsnät till tredje part utan tillstånd från dataägaren.
- endast använda dataägarens geografiska information för internt bruk, samt tillse att informationen inte är tillgänglig externt för obehöriga.
- inte göra information offentligt eller läggs ut på allmänna tjänster på internet.

Vid analyser, samhällsplanering och andra behov, skall dataägaren kontaktas för att säkerställa noggrannhet och riktighet.

Parterna står själva till fullo för eventuella kostnader som uppkommer i samband med införande eller uppdatering av databas.

Format för delning

Ålands landskapsregering som systemägare har utifrån systemets förutsättningar rätt att ställa krav på format på den data som skall sparas för att det ska passa överenskomna datascheman utan handpåläggning. Överenskommet dataschema specificeras separat utanför detta avtal.

Utlämnande av geografisk information

Om en utomstående part begär ut handlingar som är kopplade till dataägaren, ska dataägaren genast vidtalas för fortsatt hantering.

Detta avtal gäller tills vidare om inget annat anges, med startdatum för undertecknande. Avtalet kan sägas upp av respektive part med en uppsägningstid på 2 månader. Efter att avtalet sagts upp och uppsägningstiden löpt ut förbinder sig avtalsparterna att omedelbart avbryta användning av den geografiska informationen samt otillgängliggöra den på sina lagringsytor. Vid uppsägning av avtalet erhåller dataägaren sin lagrade data enligt upplagt format.

För och på uppdrag av Digitaliseringsenheten, Ålands landskapsregering

Namn, datum

För och på uppdrag av Mariehamns stad

För och på uppdrag av Jomala kommun

Namn, datum

Namn, datum

För och på uppdrag av Finströms kommun

För och på uppdrag av Hammarland kommun

Namn, datum

Namn, datum

För och på uppdrag av Eckerö kommun

För och på uppdrag av Saltviks kommun

Namn, datum

Namn, datum

För och på uppdrag av Sunds kommun

För och på uppdrag av Geta kommun

Avtal avseende hantering av geografisk ledningsinformation

Namn, datum

För och på uppdrag av Lemlands kommun

Namn, datum

För och på uppdrag av Lumparlands kommun

Namn, datum

För och på uppdrag av Föglö kommun

Namn, datum

För och på uppdrag av Kökar kommun

Namn, datum

För och på uppdrag av Ålands Vatten

Namn, datum

För och på uppdrag av

Namn, datum

För och på uppdrag av

Namn, datum

För och på uppdrag av

Namn, datum

För och på uppdrag av

Namn, datum

Namn, datum