



Sammanträdesdatum
7.2.2024

Nr
2

Paragrafer
10-30

Plats och tid	Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland. Onsdag 7.2.2024 kl. 19.00–20.11.
Beslutande	Björkqvist Guy, ordförande Alm Anton, I vice ordförande Blom Yasmine, II vice ordförande Björkqvist Philip, anlände under 11 §, kl. 19.07 Eriksson Nanny Johansson Camilla Lax Elias Lindholm Matti
Frånvarande	Nordberg Ulrika
Övriga deltagande	Jansryd Mattias, kommundirektör, sekreterare Eriksson Pia, kommunstyrelsens ordförande
Underskrifter	Guy Björkqvist Ordförande Mattias Jansryd Sekreterare
Protokolljustering Plats och tid	Lumparland 7.2.2024
Underskrifter	Elias Lax Nanny Eriksson
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 9.2.2024
Intygar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Lumparland / 20
Underskrift	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Mattias Jansryd per telefon +358 18 359 025 eller +358 40 1763 314 eller e-post mattias.jansryd@lumparland.ax.



Plats: Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland

Tid: Onsdag 7.2.2024 kl. 19.00

ÄRENDEN

10 §	Sammanträdets konstituerande	1
11 §	Anmälningssärenden	2
12 §	Anhållan om befrielse från plats som ersättare (Dnr: 129/2023)	3
13 §	Val av ledamöter till tekniska nämnden för Lemland och Lumparland (Dnr: 16/2024).....	4
14 §	Val av ledamöter till byggnads- och miljönämnden för Lemland och Lumparland (Dnr: 17/2024).....	5
15 §	Val av ledamot till den gemensamma räddningsnämnden (Räddningsområde Åland) (Dnr: 18/2024).....	6
16 §	Val av ledamot till den gemensamma lantbruksnämnden (Dnr: 19/2024)	7
17 §	Val av ledamot till förbundsfullmäktige för Oasen boende- och vårdcenter k.f. (Dnr: 20/2024).....	8
18 §	Val av ombud till förbundsstämma för Kommunernas socialtjänst k.f. (Dnr: 21/2024).....	9
19 §	Val av ledamot till förbundsfullmäktige för Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. (Dnr: 22/2024).....	10
20 §	Val av ombud till förbundsstämma för Ålands miljöservice k.f. (Dnr: 23/2024).....	11
21 §	Val av ombud till förbundsstämma för Ålands kommunförbund (Dnr: 24/2024) ..	12
22 §	Val av ombud till mellankommunal ombudsstämma (Dnr: 25/2024).....	13
23 §	Val av ombud till bolags- och andelsstämmor (Dnr: 26/2024)	14
24 §	Val av ombud till Lokalkraft Leader Åland r.f:s vår- och höstmöten (Dnr: 27/2024)	16
25 §	Val av ombud till Ålands brand- och räddningsförbunds vår- och höstmöten (Dnr: 28/2024).....	17
26 §	Val av nämndemän till tingsrätten (Dnr: 30/2024).....	18
27 §	Val av gode män vid lantmåteriförrättningar (Dnr: 31/2024).....	19
28 §	Taxor inom äldreomsorgen (Dnr: 38/2024)	20
29 §	Ersättare i bildningsnämnden till representanten för södra Ålands kommuner i Medborgarinstitutet (Dnr: 40/2024)	23
30 §	Sammanträdets avslutande	24



10 § Sammanträdets konstituerande

Sammanträdets öppnande

Sammanträdet öppnades kl. 19.00.

Laglighet och beslutförhet

Ledamöter (antal protokolljusteringar):

Björkqvist Guy	
Alm Anton	(1)
Björkqvist Philip	(0)
Blom Yasmine	(1)
Eriksson Nanny	(0)
Johansson Camilla	(0)
Lax Elias	(0)
Lindholm Matti	(0)
Nordberg Ulrika	(0)

Ersättare

1. Stenberg Brage	(0)
2. Roos Tatiana	(0)
3. Sjölander Jessica	(0)
4. Boman Linda	(0)
5. Sundquist Henrik	(0)
6. Sandsnäcka Markuz	(0)

Vid namnuppropet konstaterades sju av kommunfullmäktiges ordinarie ledamöter vara närvarande. Philip Björkqvist och Ulrika Nordberg antecknades som frånvarande. Sålunda var totalt sju ledamöter närvarande vid namnuppropet.

Kommunfullmäktige konstaterade sammanträdet lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Elias Lax och Nanny Eriksson.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt oförändrad.



11 § Anmälningssärenden

Kf § 11/7.2.2024

1. Möte med Lemlands kommun 9.2.2024 angående eventuellt nytt samarbete om byggnadsinspektion och teknisk förvaltning.

Beslut

Antecknades för kännedom.



12 § Anhållan om befrielse från plats som ersättare (Dnr: 129/2023)

Kf § 7/11.1.2024

Henrik Sundquist har meddelat att han avsäger sin plats som ersättare i kommunfullmäktige. I meddelandet anges inget skäl för avsägandet.

Enligt 17 § i kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland ska en förtroendevald som visar giltigt skäl beviljas avsked från uppdraget. Avsked beviljas av fullmäktige.

Beslut

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt bordlägga ärendet så att personen i fråga kan inkomma med ett giltigt skäl.

Kf § 12/7.2.2024

Anledning till att Henrik Sundquist vill avsäga sig sin plats är på grund av förändrat arbetsliv och att han ej kan avsätta tid för posten som reserv.

Beslut

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att med hänvisning till angivna skäl samt det faktum att han är näst sista ersättare bevilja Henrik Sundquist befrielse från sin plats som ersättare i kommunfullmäktige.



13 § Val av ledamöter till tekniska nämnden för Lemland och Lumparland (Dnr: 16/2024)

Ks § 4/31.1.2024

Enligt samarbetsavtalet mellan Lemland och Lumparlands kommuner gällande byggnadsinspektionen, kommunal teknik m.m. har kommunerna en gemensam teknisk nämnd med sex medlemmar. Lumparlands kommun utser två ledamöter med personliga ersättare. Enligt ett rullande schema ska Lumparlands kommun för mandatperioden välja vice ordförande i nämnden.

Vid tillsättandet av tekniska nämnden ska kvinnor och män, enligt 4a § i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (FFS 609/1986), vara representerade till minst 40 procent vardera.

Eftersom samarbetsavtalet löper ut 31.12.2024 ska fullmäktige endast utse ledamöter för det här året.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att två ledamöter utses med personliga ersättare till tekniska nämnden för Lemland och Lumparland, varav en av ledamöterna utses till vice ordförande, till och med 31.12.2024.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till tekniska nämnden för Lemland och Lumparland fram till och med 31.12.2024:

Vice ordförande Guy Björkqvist

Ers. Tomas Mörn

Ledamot Gun Nordqvist-Alm

Ers. Majvor Blomqvist

Kf § 13/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



14 § Val av ledamöter till byggnads- och miljönämnden för Lemland och Lumparland (Dnr: 17/2024)

Ks § 5/31.1.2024

Enligt samarbetsavtalet mellan Lemland och Lumparlands kommun gällande byggnadsinspektionen, kommunal teknik m.m. har kommunerna en gemensam byggnads- och miljönämnd med sex medlemmar. Lumparlands kommun utser två ledamöter med personliga ersättare. Enligt ett rullande schema ska Lumparlands kommun för mandatperioden välja ordförande i nämnden.

Vid tillsättandet av byggnads- och miljönämnden ska kvinnor och män, enligt 4a § i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (FFS 609/1986), vara representerade till minst 40 procent vardera.

Eftersom samarbetsavtalet löper ut 31.12.2024 ska fullmäktige endast utse ledamöter för det här året.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att två ledamöter utses med personliga ersättare till byggnads- och miljönämnden för Lemland och Lumparland, varav en av ledamöterna utses till ordförande, till och med 31.12.2024.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till byggnads- och miljönämnden för Lemland och Lumparland fram till och med 31.12.2024:

Ordförande Matti Lindholm

Ers. Pia Eriksson

Ledamot Anna-Greta Helsing

Ers. Tomas Mörn

Kf § 14/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



15 § Val av ledamot till den gemensamma räddningsnämnden (Räddningsområde Åland) (Dnr: 18/2024)

Ks § 6/31.1.2024

Lumparlands kommun har ett avtal om gemensamt räddningsområde med Eckerö, Finström, Geta, Hammarland, Jomala, Saltvik, Sund och Vårdö som administreras genom en gemensam räddningsnämnd för vilken Jomala kommun är huvudman.

Enligt instruktionen för den gemensamma räddningsnämnden består nämnden av en medlem från varje avtalskommun med en personlig ersättare. Nämnden utser inom sig en ordförande och en vice ordförande.

Under 2024 planeras en samgång mellan RÅL och Mariehamns räddningsområde till ett enda för Åland gemensamt räddningsområde med Jomala kommun som huvudman. I regleringen för det nya samarbetet regleras hur könsfördelningen i den nya gemensamma nämnden ska bli jämställd. Föglö utser först sina representanter och därefter utser Lumparland sina representanter med motsatt kön. Nästa mandatperiod utser istället Lumparland sina representanter först. Då den nya organisationen inleder sin verksamhet förrättar tillträdande kommuner fyllnadsväl till nämnden. Därmed kan fullmäktige välja representant för hela året 2024 fram till och med 2027.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en ledamot med personlig ersättare utses till den gemensamma räddningsnämnden för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till den gemensamma räddningsnämnden för perioden 2024–2027:

Ledamot Anton Alm

Ers. Alexandra Lillie

Kf § 15/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



16 § Val av ledamot till den gemensamma lantbruksnämnden (Dnr: 19/2024)

Ks § 7/31.1.2024

Lumparlands kommun har ett avtal om gemensam lantbruksförvaltning med Eckerö, Föglö och Hammarland där Hammarland är huvudman för samarbetet.

Samarbetet administreras genom en gemensam lantbruksnämnd till vilken Lumparlands kommun utser en ledamot med personlig ersättare.

Vid tillsättandet av den gemensamma lantbruksnämnden ska kvinnor och män, enligt 4a § i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (FFS 609/1986), vara representerade till minst 40 procent vardera.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en ledamot med personlig ersättare utse till den gemensamma lantbruksnämnden för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till den gemensamma lantbruksnämnden för perioden 2024–2027:

Ledamot Anton Alm

Ers. Ulrika Nordberg

Kf § 16/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



17 § Val av ledamot till förbundsfullmäktige för Oasen boende- och vårdcenter k.f. (Dnr: 20/2024)

Ks § 8/31.1.2024

Oasen boende- och vårdcenter k.f. (Oasen) har till uppgift att tillhandahålla institutionsboende för medlemskommunernas invånare.

Enligt grundavtalet för Oasen ska varje medlemskommun välja en ledamot med personlig ersättare till förbundsfullmäktige.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en ledamot med personlig ersättare utses till förbundsfullmäktige för Oasen boende- och vårdcenter k.f. för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till förbundsfullmäktige för Oasen boende- och vårdcenter k.f. för perioden 2024–2027:

Ledamot Yasmine Blom

Ers. Pia Eriksson

Kf § 17/7.2.2024

Beslut

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att följande utses till förbundsfullmäktige för Oasen boende- och vårdcenter k.f. för perioden 2024–2027:

Ledamot Yasmine Blom

Ers. Tatiana Roos



18 § Val av ombud till förbundsstämma för Kommunernas socialtjänst k.f. (Dnr: 21/2024)

Ks § 9/31.1.2024

Kommunernas socialtjänst k.f. har till uppgift att tillhandahålla all den socialvård som enligt lag ankommer kommunerna i enlighet med 1 § i landskapslagen (2016:2) om en kommunalt samordnad socialtjänst, förutom äldreomsorg.

Enligt grundavtalet utser varje medlemskommun en representant till förbundsstämman, som är kommunalförbundets högsta beslutande organ.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ett ombud med personlig ersättare utses att representera kommunen vid förbundsstämmor för Kommunernas socialtjänst k.f. för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid förbundsstämmor för Kommunernas socialtjänst k.f. för perioden 2024–2027:

Ordinarie Pia Eriksson

Ers. Guy Björkqvist

Kf § 18/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



19 § Val av ledamot till förbundsfullmäktige för Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. (Dnr: 22/2024)

Ks § 10/31.1.2024

Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. tillhandahåller medlemskommunerna utbildningschef med kansli, grundskolans undervisning i årskurs 7-9, träningsundervisningen, specialfritidshem samt gemensamma lärartjänster och andra gemensamma tjänster mellan kommunerna.

Enligt grundavtalet finns två ledamöter med personliga ersättare för varje medlemskommun.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att två ledamöter med personliga ersättare utses till förbundsfullmäktige för Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till förbundsfullmäktige för Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. för perioden 2024-2027:

Ledamot Göta Alm-Ellingsworth

Ers. Gea Jansén

Ledamot Elias Lax

Ers. Philip Björkqvist

Kf § 19/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



20 § Val av ombud till förbundsstämma för Ålands miljöservice k.f. (Dnr: 23/2024)

Ks § 11/31.1.2024

Ålands miljöservice k.f. (Mise) tillhandahåller avfallshanteringen för medlemskommunerna.

Enligt grundavtalet utser varje medlemskommun till förbundsstämman två ombud med personliga ersättare.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att två ombud med personliga ersättare utses att representera kommunen vid förbundsstämmor för Ålands miljöservice k.f. för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid förbundsstämmor för Ålands miljöservice k.f. för perioden 2024–2027:

Ordinarie Pia Eriksson

Ers. Göta Alm-Ellingsworth

Ordinarie Guy Björkqvist

Ers. Tomas Mörn

Kf § 20/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



21 § Val av ombud till förbundsstämma för Ålands kommunförbund (Dnr: 24/2024)

Ks § 12/31.1.2024

Ålands kommunförbunds uppgift är bland annat att bevaka kommunernas intressen gentemot landskapet samt fungera som samarbetsorgan för kommunerna. Kommunalförbundet utser även den kommunala avtalsdelegationen.

Varje kommun utser två ombud med personliga ersättare till förbundsstämman.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att två ombud med personliga ersättare utses att representera kommunen vid förbundsstämmor för Ålands kommunförbund för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid förbundsstämmor för Ålands kommunförbund för perioden 2024–2027:

Ordinarie Guy Björkqvist

Ers. Tomas Mörn

Ordinarie Pia Eriksson

Ers. Robert Williams

Kf § 21/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



22 § Val av ombud till mellankommunal ombudsstämma (Dnr: 25/2024)

Ks § 13/31.1.2024

I enlighet med 78 § i kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland om samarbetsformer mellan kommuner kan kommunerna besluta om att uppgifter ska skötas bland annat av en mellankommunal ombudsstämma.

Enligt 80 § i kommunallagen kan fullmäktige i en kommun ta initiativ till sammankallande av en mellankommunal ombudsstämma, där varje deltagande kommun representeras av högst tre ombud utsedda av respektive kommuns fullmäktige. Fullmäktige kan även utse personliga ersättare för ombuden. Valbar till ombud är den som är valbar till kommunens fullmäktige.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ett ombud med personlig ersättare utses att representera kommunen vid mellankommunala ombudsstämmor för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid mellankommunala ombudsstämmor för perioden 2024–2027:

Ordinarie Pia Eriksson

Ers. Robert Williams

Kf § 22/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



23 § Val av ombud till bolags- och andelsstämmor (Dnr: 26/2024)

Ks § 14/31.1.2024

Lumparlands kommun är delägare i ett flertal bolag för vilka kommunen bör utse ombud i syfte att representera kommunen vid bolagsstämmor eller motsvarande.

Kommunen är delägare i följande bolag eller andelslag:

- Ålands Vatten Ab
- Åda Ab
- Svinryggens Deponi Ab
- Matboden i Lumparland Ab
- Ålands Vindenergi Andelslag.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ombud med personliga ersättare utses att representera kommunen vid bolags- eller andelsstämmor för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid bolags- och andelsstämmor för perioden 2024–2027:

Ålands Vatten Ab

Ordinarie Matti Lindholm

Ers. Robert Williams

Åda Ab

Ordinarie Brage Wilhelms

Ers. Tomas Mörn

Svinryggens Deponi Ab

Ordinarie Tomas Mörn

Ers. Brage Wilhelms



Matboden i Lumparland Ab

Ordinarie Pia Eriksson

Ers. Gea Jansén

Ålands Vindenergi Andelslag

Ordinarie Guy Björkqvist

Ers. Tomas Mörn

Kf § 23/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



24 § Val av ombud till Lokalkraft Leader Åland r.f:s vår- och höstmöten (Dnr: 27/2024)

Ks § 15/31.1.2024

Lokalkraft Leader Åland r.f är en allmännyttig ideell förening som arbetar för landsbygdsutveckling på hela Åland – i skärgården, på landsbygden och i Mariehamn. Leader Åland är ett av ca 3 000 Leaderområden runt om i EU. Föreningen värnar om lokalt engagemang för ett attraktivt Åland att bo, besöka och verka på.

Leader är en finansieringsmetod för lokalt ledd utveckling som funnits inom EU sedan 1990-talet. Det bygger på engagemang, samarbete och lokala initiativ utifrån lokala förutsättningar.

Lumparlands kommun är medlem i Leader Åland och har därför rösträtt vid föreningens vår- och höstmöten.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ombud med personliga ersättare utses att representera kommunen vid Lokalkraft Leader Åland r.f:s vår- och höstmöten för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid Lokalkraft Leader Åland r.f:s vår- och höstmöten för perioden 2024-2027:

Ordinarie Brage Wilhelms

Ers. Pia Eriksson

Kf § 24/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



25 § Val av ombud till Ålands brand- och räddningsförbunds vår- och höstmöten (Dnr: 28/2024)

Ks § 16/31.1.2024

Ålands brand- och räddningsförbund r.f. (ÅBRF) är en takorganisation för de åländska brand- och räddningskårerna. Föreningens huvuduppgift är att utbilda de frivilliga brandkåristerna samt att skapa intresse för frivillig brandkårsverksamhet bland ungdomarna.

Lumparlands kommun är medlem i ÅBRF och har därför rösträtt vid föreningens vår- och höstmöten.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ombud med personliga ersättare utses att representera kommunen vid Ålands brand- och räddningsförbund r.f:s vår- och höstmöten för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid Ålands brand- och räddningsförbund r.f:s vår- och höstmöten för perioden 2024-2027:

Ordinarie Anton Alm

Ers. Alexandra Lillie

Kf § 25/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



26 § Val av nämndemän till tingsrätten (Dnr: 30/2024)

Ks § 18/31.1.2024

Lumparlands kommun utser två nämndemän vid Ålands tingsrätt. En nämndeman ska vara finsk medborgare och bosatt i en kommun som hör till tingsrättens domkrets. En nämndeman får inte ha försatts i konkurs eller vara ställd under förmyndarskap. Personen ska dessutom vara lämplig för nämndemannauppgiften. Den som är under 25 år kan inte utses till nämndeman, liksom inte heller den som har fyllt 65.

Nämndemannen ska vara en opartisk lekman. Den som innehar en tjänst vid en allmän domstol eller en straffanstalt eller som är allmän åklagare eller bedriver advokatverksamhet kan inte väljas till nämndeman. Inte heller den som utför utsokningsuppgifter eller förundersökning vid brott eller tull- eller polisbevakning får vara nämndeman.

Nämndemännen väljs av kommunfullmäktige för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod. Om flera nämndemän väljs i kommunen ska de så rättvist som möjligt representera kommuninvånarnas ålders-, köns-, språk- och yrkesfördelning.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att två nämndemän utses till tingsrätten för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till nämndemän vid Ålands tingsrätt för perioden 2024–2027:

- Mikael Rosbäck
- Robert Williams

Kf § 26/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



27 § Val av gode män vid lantmäteriförrättningar (Dnr: 31/2024)

Ks § 19/31.1.2024

Enligt 6 § i lagen om fastighetsbildning (FFS 1995/554) ska kommunfullmäktige till gode män för kommunen välja minst sex personer för en tid som motsvarar kommunfullmäktiges mandatperiod. Den som väljs till god man ska vara förtrogen med fastighetsfrågor och känna de lokala förhållandena.

En god man får inte ha försatts i konkurs eller vara ställd under förmyndarskap. Personen ska dessutom vara lämplig för uppdraget. Den som är under 25 år kan inte utses till god man, liksom inte heller den som har fyllt 65. Den som innehar en tjänst vid en allmän domstol eller en straffanstalt eller som är allmän åklagare eller bedriver advokatverksamhet kan inte väljas till god man. Inte heller den som utför utsökningsuppgifter eller förundersökning vid brott eller tull- eller polisbevakning får vara god man.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att sex gode män vid lantmäteriförrättningar utses för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till gode män vid lantmäteriförrättningar för perioden 2024–2027:

- Ronald Nordberg
- Robert Williams
- Magnus Sjöwall
- Pia Eriksson
- Göta Alm-Ellingsworth
- Gun Nordqvist-Alm

Kf § 27/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



28 § Taxor inom äldreomsorgen (Dnr: 38/2024)

Ks § 21/31.1.2024

Äldreomsorgschefens beredning

Landskapslag (2022:91) om klientavgifter inom socialvården genomgår stegvisa förändringar. Gällande förändringar trädde i kraft 01.01.2024. Ändringarna syftar till att utjämna och lindra ekonomiska orättvisor i hur avgifter upp bärs på olika omsorgsnivåer, ökat stöd för närståendevårdare samt till att styra utvecklingen mot tidigare och förebyggande insatser.

Lagstiftningen kräver att kommunerna använder ett nytt sätt att ta ut klientavgifter för den service kommunen erbjuder.

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Senaste justerade avgifter trädde i kraft i början av år 2022. Nästa indexjustering är således inför 2024. Ändringarna i äldreomsorgens klientavgifter för år 2024 gäller i stort:

Hemmaboendeservice

Månadsavgiften för fortlöpande och regelbunden hemservice debiteras utifrån antal servicetimmars per månad till skillnad mot tidigare, då antal servicetillfällen debiterats.

Uträkning av hemserviceavgifter beräknas utifrån klientens betalningsförmåga och klientens betalningsförmåga, enligt fastställda procentsatser från Landskapsregeringen, numera införda i lagstiftningen.

Kommunen får ännu ta ut avgifter för stödtjänster utanför hemmet och korttidsvård, men viljeriktningen från Landskapsregeringen är att även stödtjänsterna inom några år ska ingå i hemservicen.

Ingen avgift får längre tas ut för tjänster under närståendevårdarens ledighet.

Boendeservice

I samband med ändringar i samma lagstiftning har det skett en begreppsändring, den serviceform som tidigare benämns som effektiviserat serviceboende (ESB) benämns numera som serviceboende med heldygnsomsorg. Vid ändringar av klientavgiftslagen införs helt nya närmare bestämmelser om avgift för långvarigt boende med heldygnsomsorg. Bestämmelserna gäller avgiftsuttaget (procentsats och minimibelopp för personligt bruk), inkomsterna som ska beaktas när avgiften fastställs samt avdrag som ska göras från inkomsten före avgiften fastställts. Minimibelopp för personligt bruk för klienter boende på serviceboende med heldygnsomsorg har enligt lagstiftningen fastställts till 250 €/månad.



Avdrag för läkemedelskostnader ska göras vid långvarigt serviceboende med heldygnsvård dock högst till beloppet av den årssjälvrisk som avses i 5 kap. 8 § i sjukförsäkringslagen. För att underlätta för klienten vid inlämnande av uppgifter föreslås att den totala årssjälvriskens delas per månad för samtliga klienter och att avdraget görs automatiskt varje månad vid uträkning av klientavgiften. För år 2024 är den totala årssjälvriskens 626,94 €/år vilket motsvarar 52,25 €/månad.

Avgifterna för service får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Närståendevård

Vårdarvode som betalas som stöd för närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre olika vårdklasser beroende på vårdbehovet. Samtliga kategorier har fastställda kriterier som bör uppfyllas för att närståendevården ska beviljas. Storleken och de lägsta beloppen på vårdarvode som betalas till närståendevårdare bestäms i 5 § i lagen om stöd för närståendevård (937/2005). Enligt lagens 6 § justeras vårdarvodena varje kalenderår med den lönekoeficient som avses i 96 § i lagen om pension för arbetstagare (FFS 395/2006). Lönekoeficienten för år 2024 har fastställts till 1,637. Den lönekoeficient som fastställts för år 2024 innebär att vårdarvodena höjs med cirka 5,07 procent jämfört med år 2023. Från och med 1.1.2024 är vårdarvodets minimibelopp 461,99 euro per månad. Det lägsta beloppet på vårdarvode som betalas ut under en vårdmässigt tung övergångsperiod är 1016,60 €/månad.

Avlösarservice

Avlösarservice under närståendevårdarens ledighet och annan frånvaro enligt 4 a § i lagen om stöd för närståendevård kan ordnas genom ett uppdragsavtal, som kommunen ingår med avlösaren. Kommunen beslutar om storleken på vårdarvodet. Arvoden vid avlösarservice indexjusteras årligen. Den höjning av vårdarvodena med cirka 5,07 procent som görs från och med 1.1.2024 gäller även arvoden för avlösarservice som ordnas som stöd för närståendevård. Arvoden för avlösarservice utgår från vårdarvodena vid stöd för närståendevård. Avlösararvoden är i procentuell proportion till respektive vårdklass vid vårdarvoden för närståendevård. Max arvode vid avlösarservice år 2024 för Lumparland är 87,60 €/dygn.

Trygghetslarm

Äldreomsorgschefens inledande förslag var att klienterna själva ska stå för kostnaden av ett nytt trygghetslarm om klienten tappat bort eller själv åsamkat skada på sitt larm och ett nytt behövs.



Utgångspunkten var att det skulle ingå i hemförsäkring. Vid närmare utredning har det visat sig att försäkringsbolag inte anser att detta är en kostnad som skall täckas av dem.

Det har också framkommit att den faktiska kostnaden för klienten skulle bli 210 € för ett nytt larm samt en kostnad för uppstartsavgift om 59 €. Risken med ovanstående förslag är att de som behöver larmen och tidigare haft men förstört/tappat bort inte tycker sig ha råd med kostnaden och då blir utan service. Kostnaden skulle ändå återfalla till kommunen om ny bedömning görs att klienten behöver ha ett trygghetslarm.

Äldreomsorgschefen föreslår därmed att klienten debiteras 59 € om larmet behöver bytas ut på grund av skada eller förlust. Kostnaden motsvarar uppstartsavgiften.

Förslag till nya taxor inom äldreomsorgen, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 21

Äldreomsorgschefen förordar

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att anta nya taxor inom äldreomsorgen enligt Bilaga A – Ks § 21.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att anta nya taxor inom äldreomsorgen enligt Bilaga A – Ks § 21.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Kf § 28/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



29 § Ersättare i bildningsnämnden till representanten för södra Ålands kommuner i Medborgarinstitutet (Dnr: 40/2024)

Ks § 24/31.1.2024

Enligt avtalet om medborgarinstitut har södra Ålands kommunen en representant i bildningsnämnden i Mariehamns stad. Enligt ett rullande schema är det Lumparlands kommuns tur att utse en ersättare till den ordinarie representanten. Eckerö kommun kan utse den ordinarie representanten. Om det inte blir någon ändring när ett nytt avtal för Medborgarinstitutet ingås ska Lumparlands kommun utse ordinarie representant för åren 2028–2031.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att utse en ersättare i bildningsnämnden till representanten för södra Ålands kommuner i Medborgarinstitutet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå fullmäktige att följande utses till ersättare i bildningsnämnden till representanten för södra Ålands kommuner i Medborgarinstitutet:

– Pia Eriksson

Kf § 29/7.2.2024

Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.



30 § Sammanträdet avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 20.11.



BESVÄRSANVISNING

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **10, 11, 30.**



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet: **13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29.**

Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
 2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
-



-
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi



Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.



Lumparlands
kommun

HEMSERVICEAVGIFTER FÖR KLIENTER I KOMMUNEN 2024

Avgiften för fortlöpande och regelbunden hemservice beräknas i enlighet med vad som bestäms i Landskapslag (2022:91) om klientavgifter inom socialvården. Avgifterna kan komma att justeras under året utifrån kommande indexjusteringar och lagändringar.

Den avgift som tas ut för servicen får inte överskrida kostnaderna för serviceproduktionen.

Månadsavgiften för fortlöpande och regelbunden hemservice bestäms utifrån antalet servicetimmars som skrivits in i servicebeslutet, klientens betalningsförmåga och familjens storlek.

Avgift för fortlöpande och regelbunden hemservice avser hemservice som sker minst en gång i veckan och servicen dessutom beräknas pågå i minst två månader då den inleds eller redan har pågått i minst två månader.

Landskapsregeringen har fastställt att den högsta procentsatsen för ett hushåll med **en person är 35 %** av de inkomster som överstiger inkomstgränsen. Den högsta procentsatsen för familjer med **två personer är 24 %** av de inkomster som överstiger inkomstgränsen.

Inkomstgränserna är följande:

Antal personer i familjen	Inkomstgräns i euro per månad
1	653
2	1205
3	1891
4	2338
5	2830
6	3251

Om familjen består av fler än sex personer höjs inkomstgränsen med 363 euro för varje därpå följande familjemedlem.

Betalningsprocentalen är följande:

Servicetimmars per månad	Betalningsprocenttal enligt familjens storlek					
	1	2	3	4	5	6 eller fler
4 eller färre	8,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00
5	10,00	8,75	7,50	7,50	7,50	7,50
6	12,00	10,50	9,00	9,00	9,00	9,00
7	14,00	12,25	10,50	10,50	10,50	10,50
8	16,00	14,00	12,00	12,00	12,00	12,00
9	17,00	14,75	12,50	12,50	12,50	12,00
10	18,00	15,50	13,00	13,00	13,00	12,00
11	19,00	16,25	13,50	13,50	13,50	12,00
12	20,00	17,00	14,00	14,00	14,00	12,00
13	21,00	17,75	14,50	14,50	14,00	12,00
14	22,00	18,50	15,00	15,00	14,00	12,00

15	23,00	19,25	15,50	15,50	14,00	12,00
16	24,00	20,00	16,00	16,00	14,00	12,00
17	24,50	20,50	16,50	16,00	14,00	12,00
18	25,00	21,00	17,00	16,00	14,00	12,00
19	25,50	21,50	17,50	16,00	14,00	12,00
20	26,00	22,00	18,00	16,00	14,00	12,00
21	26,50	22,50	18,50	16,00	14,00	12,00
22	27,00	23,00	19,00	16,00	14,00	12,00
23	27,50	23,50	19,00	16,00	14,00	12,00
24	28,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
25	28,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
26	29,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
27	29,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
28	30,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
29	30,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
30	31,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
31	31,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
32	32,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
33	32,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
34	33,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
35	33,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
36	34,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
37	34,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
38 eller fler	35,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00

Den avgift som fastställts för servicen och som bestämts utifrån en persons betalningsförmåga kan nedsättas eller efterskänkas till den del förutsättningarna för personens eller familjens försörjning eller förverkligandet av personens lagstadgade försörjningsplikt äventyras av att avgiften tas ut.

Nedsättning eller efterskänkning av klientavgiften baseras på en individuell bedömning av situationen.

Bestämmande och justering av avgift

Kommunen fattar ett avgiftsbeslut som gäller tills vidare. Avgiften ska emellertid justeras på ansökan av klienten eller klientens företrädare eller på initiativ av kommunen om:

- 1) Klientens eller dennes familjs inkomster har förändrats
- 2) Klientens eller dennes makes eller sambos rätt till avdrag (enligt lagstiftning) har förändrats.
- 3) Familjens förhållanden har förändrats.
- 4) Avgiften visar sig vara felaktig.
- 5) Den klientplan som utarbetats för klienten ändras så att den påverkar storleken på klientavgiften.
- 6) Kommunens betalningsgrunder ändras så att det påverkar storleken på klientavgiften.



AVGIFTER FÖR SERVICEBOENDE MED HELDYGNSOMSORG 2024

HYRESAVGIFT FÖR LÄGENHET PÅ KAPELLHAGEN						
Lägenhetshyrorna är fastställda till 11 €/m² vilket inkluderar el, värme, vatten, fri bastu och avfallshantering samt tillgång till biltak med motorvärmare och till de gemensamma utrymmena.						
Hyra enligt lägenhetsnummer:						
LÄG.NR	M ²	EURO		LÄG.NR	M ²	EURO
1	40,5	445,50		7-9	33,5	368,50
2	34,5	379,50		10	45,5	500,50
3-5	33,5	368,50		11	57,5	632,50
6	40,5	445,50				

Hyra vid långvarigt serviceboende med heldygnssorg

Vid långvarigt serviceboende med heldygnssorg tecknas ett hyresavtal. Hyreskostnaden är separat och ingår ej i avgiften för serviceboende med heldygnssorg. Hyreskostnaden dras av vid uträkning av avgift för långvarigt serviceboende med heldygnssorg enligt de exempel som anges sist i dokumentet.

Ifall klienten erhåller bostadsbidrag dras summan av från boendegifterna vid uträkning av avgift för långvarigt serviceboende med heldygnssorg.

Avdrag vid långvarigt serviceboende med heldygnssorg.

Som avdrag från inkomsterna för beräkning av avgiften beaktas:

- Underhållsbidrag och andra motsvarande kostnader som orsakas av de faktiska familjeförhållandena (avdrag görs inte om mottagaren av bidraget är make till klienten och makarna har levt i gemensamt hushåll omedelbart innan servicen inleddes).
- Gottgörelse som förordnats av en skiftesman eller domstol enligt lagen om upplösning av sambos gemensamma hushåll (FFS 26/2011) som klienten ska betala.
- Förmån som klienten ska betala i pengar och som i samband med överlåtelse av en fastighet har förbehållits för viss tid eller på livstid.
- Grundavgift som ingår i en intressebevakares arvode

Avdrag för tidigare boendekostnader

Vid inflyttning till permanent boendeplats finns möjlighet för klienten att göra avdrag för tidigare nödvändiga och skäliga bostadskostnader enligt följande alternativ;

- 1) I fråga om ägarbostad de nödvändiga och skäliga kostnaderna för bostaden under de senaste 6 månaderna. Avdragen görs så länge kostnaderna finns kvar eller max 6 månader.
- 2) Hyran för en hyresbostad och övriga nödvändiga och skäliga kostnader för boendet under hyresgästens uppsägningstid enligt 46 § i hyreslagen (1999:19) för landskapet Åland.
- 3) Det bruksvederlag för tre månader för en bostadsrättsbostad som avses i 32 § i lagen om bostadsrättsbostäder (FFS 393/2021) och övriga nödvändiga och skäliga kostnader för boendet.

Nödvändiga och skäligen avgifter är kostnader för till exempel el, värme, vatten och försäkringar. Avdragen avser klientens faktiska kostnader, ifall klienten bott tillsammans med en partner dras kostnaderna av till hälften.

Avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg

Kommunen debiterar avgift för långvarig service som ges på serviceboende med heldygnsomsorg om servicen beräknas pågå i minst tre månader då den inleds eller redan har pågått i minst tre månader.

Avgiften för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg är 85 procent av klientens nettomånadsinkomst efter lagstadgade särskilda avdrag för till exempel läkemedelskostnader och hyra. Om klienten har högre inkomster än sin make, beaktas makens inkomst vid fastställandet av klientavgiften. Då är klientavgiften 42,5 procent av makarnas sammanlagda nettoinkomster efter de lagstadgade avdragen.

Om klienten har lägre inkomster än maken, beaktas makens inkomst inte vid fastställandet av klientavgiften. Om klientavgiften baserat på makarnas sammanlagda månatliga inkomster är större än klientavgiften baserat på klientens egna inkomster, tillämpas den avgift som baserar sig på enbart klientens inkomster.

Minst 250 euro lämnas för klientens personliga bruk per månad. I avgiften för serviceboende med heldygnsomsorg ingår:

- Klädservice, veckostädning, tvätt- och städmedel,
- Vård och omsorg dygnet runt
- Trygghetslarm
- Måltider

Vid boende på serviceboende med heldygnsomsorg bekostar klienten själv hälso- och sjukvård, hjälpmedel, frisör, fot- och tandvård, hygienartiklar och kläder.

Maxserviceavgift: 6000 €/månad

Anmälan om läkemedelskostnader

Klientens läkemedelskostnader för mediciner, kliniska näringspreparat och bassalvor beaktas som ett särskilt avdrag i klientavgiften för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg. Det särskilda läkemedelsavdraget tas ut från de avgiftsgrundande inkomsterna för klientavgiften. I klientavgiften beaktas två särskilda läkemedelsavdrag:

- Du behöver inte ansöka om avdrag från klientavgiften för de läkemedelskostnader som ersätts enligt sjukförsäkringslagen, eftersom de beaktas automatiskt upp till avgiftstaket när klientavgiften fastställs. För år 2024 är den totala årssjälvriskan 626,94 €/år vilket motsvarar 52,25 €/månad.
- Du ska ansöka om avdraget för de läkemedelskostnader som inte ersätts enligt sjukförsäkringslagen med en separat ansökan. Läkemedelskostnader som inte ersätts enligt sjukförsäkringslagen beaktas i klientavgiften till den del som en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården har konstaterat dem vara nödvändiga.

Uträkning av avgift för serviceboende med heldygnsomsorg

Exempel 1

Månadsinkomst:

- Pension, 2113,68 €
- Vårdbidrag för pensionstagare, 362,62 € Total månadsinkomst, 2476,30 €

Avdrag:

- Medicinkostnad, 52,25 €
- Hyra (belopp minskat med bostadsbidrag), 330,44 €

Total kostnad för avdrag 382,69 €

Klientavgift:

- $2476,30 \text{ € (månadsinkomst)} - 382,69 \text{ € (avdrag)} = 2093,61 \text{ €}$
- $2093,61 \text{ €} \times 0,85 = \mathbf{1779,57 \text{ €}}$

Kvar till förfogande:

- $2093,61 \text{ € (månadsinkomst - avdrag)} - 1779,57 \text{ € (klientavgift)} = \mathbf{314,04 \text{ €}}$

Minimibelopp för personligt bruk 250 €/månad



STÖDSERVICE OCH FASTA AVGIFTER FÖR HEMSERVICEKLIENTER I KOMMUNEN 2024

MÅLTIDSSERVICE	Euro utan moms
Matportion inklusive transport hem. Vårdbehovsbaserad service.	8 €
Matportion för pensionärer från kommunen som äter på Kapellhagen	7 €
Matportion för pensionärer från kommunen som hämtar portion från Kapellhagen.	7 €
KLÄDVÅRDSSERVICE	
Tjänsten är vårdbehovsbaserad.	3,40 € /tillfälle
BAD/DUSCH SERVICE	
Pensionär / barnfamilj som badar/duschar på Kapellhagen per person / per gång utgående från vårdbehov.	3,60 € / tillfälle / person
DAGVÅRDSVERKSAMHET PÅ KAPELLHAGEN	
Inkluderar måltid, kaffe och aktiviteter. För de pensionärer som har hemserviceavgift debiteras enbart avgift för måltider.	10,60 € / tillfälle
TRYGGHETSTELEFON	
Kommunen bekostar installation av trygghetstelefon och nyckelskåp. Abonnenten debiteras 37 €/månad av telefonoperatören. Om klienten förstör eller tappar bort sitt larm debiteras klienten en självriskandel om 59 €.	37 € / månad 59 € / tillfälle
ÖVRIGA AVGIFTER	
Hemtransport av matkasse från närbutik. Vårdbehovsbaserad service.	5,30 € / tillfälle
Hemtransport av medicin. Vårdbehovsbaserad service.	5,30 € / tillfälle
Medåkning/skjuts till närbutik/Kapellhagen. Vårdbehovsbaserad service.	5,30 € /tur och retur
Avgift periodplats. Gäller ej avlastning för närståendevårdaren.	26,40 € /dygn
Avgift för oanvänd service. Exempelvis frånvaro från periodavlastning utan att meddela sig. Tillämpas ej vid akut sjukdomsfall.	59,60 € / tillfälle
Avgift för tillfälliga hembesök, exempelvis trygghetsalarmering och sjukvårdsuppgifter inom ramen för sammanhållen hemvård.	10 € /30 min