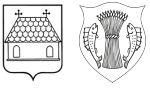


Sammanträdestid	16.9.2024 kl. 18:30 - 21:18
Sammanträdesplats	Kommungården i Söderby
Medlemmar	Matti Lindholm, ordförande Henrik Olofsson, vice ordförande Anna-Greta Helsing, frånv. Gun Holmström Jan-Ola Karlsson Erika Scott
Övriga närvarande	----
Föredragande	Johan Willstedt, byggnads- och miljöinspektör
Ärenden	§§ 81 - 101
Undertecknande av protokollet	Protokollet har justerats elektroniskt i ärendehanteringssystemet. Underskrifternas riktighet kan verifieras i registraturen. Matti Lindholm Ordförande
	Johan Willstedt Protokollförare
Protokolljustering	elektronisk onsdag den 18.9.2024
	Henrik Olofsson
	Erica Scott



Kallelse utfärdad den 12.9.2024 .

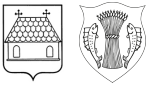
Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens nätplats www.lemland.ax den 12.9.2024 . Protokollet finns till påseende från den 23.9.2024 på kommunens elektroniska anslagstavla.

Ordförande Matti Lindholm

Johan Willstedt, byggnads- och
miljöinspektör

Intygar

Johan Willstedt, byggnads- och miljöinspektör



Ärenden som behandlats

- § 81 Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet
- §82 Val av protokolljusterare
- §83 Godkännande och komplettering av föredragningslistan
- §84 Delgivningar
- §85 BMN Budgetuppföljning per 31.8.2024
- §86 BMN Fördelning av administrativa kostnader 2025 Lemland
- §87 Bygglovstaxa år 2025 Lemland
- §88 Avfallstaxa år 2025 Lemland
- §89 Budget 2025 samt ekonomi- och verksamhetsplan 2026 - 2027 Lemland
- §90 BMN Fördelning av administrativa kostnader 2025 Lumparland
- §91 Bygglovstaxa år 2025 Lumparland
- §92 Budget 2025 samt ekonomi- och verksamhetsplan 2026 - 2027 Lumparland
- §93 Saltkråkan 417-410-1-64 Lemböte Bostadshus
- §94 Hasselnäs 417-407-5-42 Hellestorp Bostadshus
- §95 Apaltorp 417-405-3-33 Granboda Fritidshus
- §96 Anhållan om fastställelse av ledningssträckning i Flaka
- §97 Ökade öppethållningstider vid Bengtsböle ÅVC
- §98 Producentansvaret för förpackningsavfall på Åland, Information
- §99 Detaljplanering av fastigheterna 4:73 och 4:109 i Norrby
- §100 Nämndens nästa möte
- §101 Mötets avslutande

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta byggnads- och miljöinspektör Johan Willstedt per telefon +358 (0)18 349 432, mobil +358 (0)457 342 5275 eller e-post johan.willstedt@lemland.ax.

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**§ 81 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024**

Kallelsen är meddelad och utsänd den 12.9.2024.

Sammanträdet är beslutfört då minst hälften av ledamöterna, d v s 3 ledamöter, är närvarande.

Beslut

Närvarande var fem av sex ledamöter.

Nämnden konstaterades vara lagenligt sammankallad och beslutförd.

Val av protokolljusterare**§ 82 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024**

Bland de närvarande ledamöterna (ej ordföranden) utses två protokolljusterare. Nämnden besluter också om tidpunkten då protokolljusteringen äger rum.

Beslut Till protokolljusterare valdes Henrik Olofsson och Erica Scott. Protokolljusteringen sker elektroniskt onsdagen den 18.9.2024.

Godkännande och komplettering av föredragningslistan**§ 83 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024**

Nämnden godkänner den utsända föredragningslistan.

Beslut Nämnden godkände den utsända föredragningslistan 81 - 101 §§.

Delgivningar**§ 84 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024**

Beviljade bygglov, bygganmälningar, rivningsanmälningar och enskilda avloppsanläggningar

- Trebollan 417-413-1-51 Nåtö, Bastu
- Öjen 417-418-3-46 Söderby, Bastu
- Solsidan 438-403-6-59 Lumparby, Enskild avloppsanläggning vid fritidshus
- Lumparlands kyrka och begravningsplats 438-401-881-0 Klemetsby, Omklädningshus
- T6/Kv III 417-414-2-20 Prestgården, Eldstad och rökkanal i bastu
- Södergård I 417-402-4-30 Bistorp, Ekonomibyggnad tillbyggnad, carport

Övriga ärenden

- Kartläggning av kommunöversikter, Brev 27.8.2024
- Ålands räddningsmyndighet, förslag till taxor 2025
- Rapport inför eventuell sammanslagning BMN - TN, Lemland
- Kustvattendag i 19.9.2024 i Mariehamn
- Byggnadsinspektören på semester 23-27.9.
- Hur kan Åland bli bättre på tillgänglighet seminarium i 23.9.2024 i Mariehamn
- Kurs i beredskapsärenden 20-21.11.2024
- Beredskapsövning på Åland 10-11.12.2024

Byggnads- och miljöinspektörens förslag

Nämnden antecknar ärendena till kännedom.

Beslut Nämnden antecknade ärendena till kännedom.

BMN Budgetuppföljning per 31.8.2024

Dnr. LE/403/2024

§ 85 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

Inkomsterna ligger på 58,5 %. Inkomsterna förväntas understiga de budgeterade med ca 12 000 euro. Detta beror på lägre inkomster från byggnadstillsynen än budgeterat samt trolig utebliven inkomst för producentansvarsersättning för avfallsinsamling för år 2024.

Utgifterna ligger på 69,1 % vilket är över det linjära förväntade (66,7 %).

Förvaltningens utgifter ligger på 67,1 %. Förväntas hålla budget.

Byggnadstillsynens utgifter ligger på 42,6 %. Förväntas hålla budget.

Planläggningens utgifter ligger på 0 %. Förväntas hålla budget.

Avfallshanteringens utgifter ligger på 73,8 %. Förväntas överskrida budget med ca 30 000 euro.

Jord- och skogsbruks utgifter ligger på 148 %. Kan överstiga budgeten med 1400 euro.

Miljövårdens utgifter ligger på 2,4 %. Förväntas hålla budget.

Sammanfattning;

Verksamhetsområdena förväntas ungefär följa de budgeterade kostnaderna förutom avfallshanteringens.

Inga större oförutsedda händelser hittills i år. De totala kostnaderna torde bli ca 24 000 euro högre än de budgeterade.

Inkomsterna förväntas understiga de budgeterade med ca 12 000 euro. Totalt således en avvikelse på nettonivå om 36 000 euro.

Målluppföljningen visar två slutförda mål, fem pågående samt tre ännu inte påbörjade.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag

Nämnden beslutar föreslå följande budgetförändringar;

- 1) från planläggning/Lemland flytta 3000 euro till Avfallshantering/Bengtsböle ÅVC
 - 2) anhålla om utökad kostnadsram för Avfallshantering/Bengtsböle ÅVC om 14 000 euro.
 - 3) anhålla om utökad kostnadsram för Avfallshantering/kommunal verksamhet om 10 000 euro.
 - 4) anhålla om sänkt inkomstram för Byggnadstillsyn Lemland om 8000 euro.
 - 5) anhålla om sänkt inkomstram för Avfallshantering/kommunal verksamhet 4000 euro.
- Det totala behovet av tilläggsmedel är alltså kalkylerat till 36 000 euro.

Enligt uppgift av tekniska chefen Lindbäck torde det gå att finansiera 36 000 euro genom inbesparingar inom den tekniska sektorn.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lemland.

Måluppfyllningen per september antecknas till kännedom.

Beslut Nämnden omfattade byggnads- och miljöinspektörens beslutsförslag.

Bilagor BMN Budgetjämförelse augusti 2024
BMN Ekonomisk prognos 2024
BMN Måluppföljning september 2024

Kalender	2024
Månad	Augusti
Budgetdel	Normal drift
Kostnadsslag	Extern

		Värden			
Radetiketter		Bokslut (år - 1)	Fastställd budget totalt	Summa kumulerat	%
C700	Byggnads- och miljösektorn	-96 527,70	-66 620,00	-87 093,71	130,73 %
C710	Förvaltning	-113 932,55	-121 266,00	-81 317,59	67,06 %
7101	Nämnden	-5 597,76	-8 334,00	-4 005,27	48,06 %
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 597,76	-8 334,00	-4 005,27	48,06 %
A4110	Personalkostnader	-4 175,20	-6 584,00	-3 154,74	47,92 %
A4120	Löner och arvoden	-3 991,58	-6 251,00	-2 984,16	47,74 %
4001	Förtroendevaldas arvoden	-3 125,25	-5 287,00	-2 526,00	47,78 %
4002	Tjänsteinnehavarnas arvoden	-866,33	-964,00	-458,16	47,53 %
A4130	Lönebikostnader	-183,62	-333,00	-170,58	51,23 %
A4140	Pensionskostnader	-155,92	-291,00	-160,45	55,14 %
4100	KomPL-premier, arb.giv.	-138,59	-271,00	-151,15	55,77 %
4138	Utjämningsavgift Keva	-17,33	-20,00	-9,30	46,50 %
A4150	Övriga lönebikostnader	-27,70	-42,00	-10,13	24,12 %
4150	Folkpensions- och sjukförsäkringsavgift	-13,26	-25,00	-5,31	21,24 %
4160	Arbetslöshetsförsäkringsavgifter	-11,25	-13,00	-3,29	25,31 %
4170	Olycksfallsförsäkringspremier	-2,62	-3,00	-1,24	41,33 %
4171	Grupplivförsäkringsavgifter	-,57	-1,00	-,29	29,00 %
A4170	Köp av tjänster	-1 422,56	-1 700,00	-766,32	45,08 %
A4190	Köp av övriga tjänster	-1 422,56	-1 700,00	-766,32	45,08 %
4340	Kontors- och experttjänster		-100,00		
4420	Rese- och transporttjänster	-1 422,56	-1 500,00	-766,32	51,09 %
4440	Utbildningstjänster		-100,00		
A4200	Material, förnödenheter och varor		-50,00	-84,21	168,42 %
A4210	Inköp under räkenskapsperioden		-50,00	-84,21	168,42 %
4520	Livsmedel		-50,00	-84,21	168,42 %
7103	BMN kansliet	-108 334,79	-112 932,00	-77 312,32	68,46 %

A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-108 334,79	-112 932,00	-77 312,32	68,46 %
A4110 Personalkostnader	-96 993,50	-103 209,00	-69 222,46	67,07 %
A4120 Löner och arvoden	-80 176,41	-84 565,00	-57 703,96	68,24 %
4003 Ordinarie löner	-78 634,51	-84 329,00	-57 703,96	68,43 %
4004 Tillfälliga löner				
4016 Semestervikarier		-236,00		
4009 Semesterperiodiserade löner	-748,00			
4011 Övriga löner	-793,90			
A4130 Lönebikostnader	-16 817,09	-18 644,00	-11 518,50	61,78 %
A4140 Pensionskostnader	-14 350,42	-15 941,00	-10 242,20	64,25 %
4100 KomPL-premier, arb.giv.	-12 629,09	-14 224,00	-9 070,74	63,77 %
4130 Periodiserade pensionskostnader	-85,00			
4137 Pensionsutgiftsbaserad avgift	-25,69			
4138 Utjämningsavgift Keva	-1 610,64	-1 717,00	-1 171,46	68,23 %
A4150 Övriga lönebikostnader	-2 466,67	-2 703,00	-1 276,30	47,22 %
4150 Folkpensions- och sjukförsäkringsavgift	-1 215,24	-1 294,00	-669,41	51,73 %
4160 Arbetslöshetsförsäkringsavgifter	-1 108,11	-1 098,00	-414,15	37,72 %
4170 Olycksfallsförsäkringspremier	-240,69	-256,00	-156,38	61,09 %
4190 Periodiserade socialförsäkringsavgifter	149,00			
4171 Grupplivförsäkringsavgifter	-51,63	-55,00	-36,36	66,11 %
A4170 Köp av tjänster	-9 555,16	-8 058,00	-6 672,46	82,81 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-9 555,16	-8 058,00	-6 672,46	82,81 %
4340 Kontors- och experttjänster	-683,88	-100,00	-168,57	168,57 %
4341 Datasystem löpande licenser enl. avtal	-6 873,50	-5 000,00	-5 307,39	106,15 %
4342 Dataservice support	-27,39	-200,00	-49,01	24,51 %
4345 Leasing och underhåll av kopieringsmaskiner och skrivare	-411,68	-300,00	-247,25	82,42 %
4350 Tryckning och annonsering		-300,00		
4360 Postkostnader	-371,58	-200,00		
4361 Tv- telefon- mobiltelefon- och internetkostnader	-933,72	-1 000,00	-757,65	75,77 %
4370 Försäkringar		-210,00	-142,59	67,90 %
4380 Renhållnings- och tvätteritjänster		-98,00		
4400 Byggnad och underhåll av maskiner, materiel och anordningar		-100,00		
4410 Inkvarterings- och måltidstjänster		-150,00		

4420	Rese- och transporttjänster		-100,00		
4440	Utbildningstjänster	-253,41	-300,00		
A4200	Material, förnödenheter och varor	-1 786,13	-1 565,00	-1 367,40	87,37 %
A4210	Inköp under räkenskapsperioden	-1 786,13	-1 565,00	-1 367,40	87,37 %
4500	Kontors- och skolmaterial	-501,48	-500,00	-519,74	103,95 %
4505	Kopieringspapper o. dyl. inköp	-341,32	-400,00	-211,63	52,91 %
4510	Litteratur	-334,48	-150,00	-527,90	351,93 %
4520	Livsmedel		-60,00	-29,99	49,98 %
4530	Beklädnad		-100,00		
4550	Städ- och rengöringsmaterial			-3,87	
4580	Inventarier	-110,47	-55,00	-70,28	127,78 %
4595	Material för maskiner och utrustning			-3,99	
4600	Övrigt material	-498,38	-300,00		
A4270	Övriga verksamhetskostnader		-100,00	-50,00	50,00 %
A4290	Övriga verksamhetskostnader		-100,00	-50,00	50,00 %
4941	Representation		-50,00		
4943	Medlemsavgifter		-50,00	-50,00	100,00 %
C711	Byggnadstillsyn	43 074,14	38 187,00	20 329,83	53,24 %
7005	Byggnadstillsyn Lemland	20 832,14	17 200,00	7 630,38	44,36 %
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	25 827,81	22 500,00	9 949,86	44,22 %
A3170	Avgiftsintäkter	25 827,81	22 500,00	9 949,86	44,22 %
A3220	Avgifter för samhällstjänster	25 827,81	22 500,00	9 949,86	44,22 %
3285	Byggnadstillsyn och byggnadsinspektion	25 827,81	22 500,00	9 949,86	44,22 %
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-4 995,67	-5 300,00	-2 319,48	43,76 %
A4170	Köp av tjänster	-4 995,67	-4 500,00	-2 319,48	51,54 %
A4190	Köp av övriga tjänster	-4 995,67	-4 500,00	-2 319,48	51,54 %
4340	Kontors- och experttjänster		-1 000,00		
4341	Datasystem löpande licenser enl. avtal	-3 495,01	-2 000,00	-1 723,20	86,16 %
4350	Tryckning och annonsering	-888,50	-800,00	-367,50	45,94 %
4360	Postkostnader	-612,16	-700,00	-228,78	32,68 %
A4200	Material, förnödenheter och varor		-800,00		
A4210	Inköp under räkenskapsperioden		-800,00		
4510	Litteratur		-800,00		

7006	Byggnadstillsyn Lumparland	22 242,00	20 987,00	12 699,45	60,51 %
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	23 421,65	22 337,00	13 211,03	59,14 %
A3120	Försäljningsintäkter	12 644,14	14 224,00	10 668,00	75,00 %
A3150	Ersättningar av kommuner	12 644,14	14 224,00	10 668,00	75,00 %
3110	Försäljningsinkomster av kommuner	12 644,14	14 224,00	10 668,00	75,00 %
A3170	Avgiftsintäkter	10 777,51	8 113,00	2 543,03	31,35 %
A3220	Avgifter för samhällstjänster	10 777,51	8 113,00	2 543,03	31,35 %
3285	Byggnadstillsyn och byggnadsinspektion	10 777,51	8 113,00	2 543,03	31,35 %
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 179,65	-1 350,00	-511,58	37,89 %
A4170	Köp av tjänster	-1 179,65	-1 000,00	-511,58	51,16 %
A4190	Köp av övriga tjänster	-1 179,65	-1 000,00	-511,58	51,16 %
4341	Datasystem löpande licenser enl. avtal	-1 042,21	-500,00	-454,40	90,88 %
4350	Tryckning och annonsering		-300,00		
4360	Postkostnader	-137,44	-200,00	-57,18	28,59 %
A4200	Material, förnödenheter och varor		-350,00		
A4210	Inköp under räkenskapsperioden		-350,00		
4500	Kontors- och skolmaterial		-100,00		
4510	Litteratur		-250,00		
C712	Planläggning	-1 902,96	-9 457,00	2 702,25	-28,57 %
7003	Byggnads- och generalplanering Lemland	-3 944,96	-11 490,00		
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 944,96	-11 490,00		
A4170	Köp av tjänster	-3 944,96	-11 490,00		
A4190	Köp av övriga tjänster	-3 944,96	-11 490,00		
4340	Kontors- och experttjänster	-3 835,00	-10 900,00		
4341	Datasystem löpande licenser enl. avtal	-109,96	-100,00		
4350	Tryckning och annonsering		-400,00		
4360	Postkostnader		-40,00		
4420	Rese- och transporttjänster		-50,00		
7004	Byggnads- och generalplanering Lumparland	2 042,00	2 033,00	2 702,25	132,92 %
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 483,83	3 603,00	2 702,25	75,00 %
A3120	Försäljningsintäkter	2 483,83	3 603,00	2 702,25	75,00 %
A3150	Ersättningar av kommuner	2 483,83	3 603,00	2 702,25	75,00 %
3110	Försäljningsinkomster av kommuner	2 483,83	3 603,00	2 702,25	75,00 %

A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-441,83	-1 570,00		
A4170 Köp av tjänster	-441,83	-1 570,00		
A4190 Köp av övriga tjänster	-441,83	-1 570,00		
4340 Kontors- och experttjänster	-295,39	-1 300,00		
4341 Datasystem löpande licenser enl. avtal	-18,00	-50,00		
4350 Tryckning och annonsering		-200,00		
4360 Postkostnader	-128,44	-20,00		
C720 Avfallshantering	-23 150,85	20 551,00	-31 203,29	-151,83 %
7201 Bengtsböle ÅVC	-151 277,09	-128 200,00	-97 332,23	75,92 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 379,64	2 200,00	5 221,24	237,33 %
A3120 Försäljningsintäkter	2 379,64	2 200,00	5 221,24	237,33 %
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer	2 379,64	2 200,00	5 221,24	237,33 %
3119 Avgifter för avfallshantering	2 379,64	2 200,00	5 221,24	237,33 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-153 656,73	-130 400,00	-102 553,47	78,65 %
A4170 Köp av tjänster	-147 587,22	-125 500,00	-96 580,82	76,96 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-147 587,22	-125 500,00	-96 580,82	76,96 %
4340 Kontors- och experttjänster		-150,00		
4350 Tryckning och annonsering		-100,00		
4361 Tv- telefon- mobiltelefon- och internetkostnader	-143,24			
4370 Försäkringar	-91,06	-100,00	-110,26	110,26 %
4380 Renhållnings- och tvätteritjänster	-134 245,92	-120 000,00	-92 229,95	76,86 %
4390 Byggnande och underhåll av byggnader och områden	-13 107,00	-5 000,00	-4 211,61	84,23 %
4400 Byggnande och underhåll av maskiner, materiel och anordningar		-150,00		
4420 Rese- och transporttjänster			-29,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor	-3 036,21	-2 820,00	-742,99	26,35 %
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-3 036,21	-2 820,00	-742,99	26,35 %
4500 Kontors- och skolmaterial		-30,00	-84,68	282,27 %
4540 Medicin och vårdförnödenheter		-20,00		
4571 El	-1 049,93	-1 400,00	-603,48	43,11 %
4590 Byggnadsmaterial för byggnader och områden	-22,31	-120,00	-16,47	13,73 %
4595 Material för maskiner och utrustning	-401,39	-300,00		
4600 Övrigt material	-1 562,58	-950,00	-38,36	4,04 %
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-3 033,30	-2 080,00	-5 229,66	251,43 %

A4280 Hyror	-3 033,30	-2 000,00	-5 229,66	261,48 %
4820 Hyror för byggnader och lokaler			-2 214,81	
4840 Hyror för maskiner och anordningar	-3 033,30	-2 000,00	-3 014,85	150,74 %
A4290 Övriga verksamhetskostnader		-80,00		
4944 Avskrivning på inkomstrester och fordringar		-30,00		
4946 Indrivningskostnader		-50,00		
7202 Haddnäs	-3 787,46	-1 700,00	-1 032,15	60,71 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 787,46	-1 700,00	-1 032,15	60,71 %
A4170 Köp av tjänster	-3 787,46	-1 700,00	-1 032,15	60,71 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-3 787,46	-1 700,00	-1 032,15	60,71 %
4340 Kontors- och experttjänster	-3 022,92	-1 700,00	-1 032,15	60,71 %
4390 Byggnade och underhåll av byggnader och områden	-764,54			
7203 Kommunal verksamhet Lemland	130 535,70	149 080,00	65 359,34	43,84 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	317 078,79	309 100,00	179 170,95	57,97 %
A3120 Försäljningsintäkter	305 477,78	301 100,00	179 170,95	59,51 %
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer	305 477,78	301 100,00	179 170,95	59,51 %
3120 Årsavgift för avfallshantering	299 097,87	301 000,00	179 073,48	59,49 %
3140 Övriga försäljningsintäkter	6 379,91	100,00	97,47	97,47 %
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	11 601,01	8 000,00		0,00 %
A3270 Övriga verksamhetsintäkter	11 601,01	8 000,00		0,00 %
3530 Övriga intäkter	11 601,01	8 000,00		0,00 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-186 543,09	-160 020,00	-113 811,61	71,12 %
A4170 Köp av tjänster	-176 695,16	-155 120,00	-108 110,30	69,69 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-176 695,16	-155 120,00	-108 110,30	69,69 %
4340 Kontors- och experttjänster		-120,00		
4341 Datasystem löpande licenser enl. avtal	-169,13			
4350 Tryckning och annonsering	-401,85	-200,00		
4360 Postkostnader	-1 291,59	-800,00	-119,10	14,89 %
4380 Renhållnings- och tvättertjänster	-160 330,56	-146 000,00	-101 052,55	69,21 %
4390 Byggnade och underhåll av byggnader och områden	-14 502,03	-8 000,00	-6 938,65	86,73 %
A4200 Material, förnödenheter och varor	-6 409,20	-1 130,00	-3 111,15	275,32 %
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-6 409,20	-1 130,00	-3 111,15	275,32 %
4510 Litteratur		-60,00	-58,84	98,07 %

4550	Städ- och rengöringsmaterial		-20,00		
4590	Byggnadsmaterial för byggnader och områden	-194,72	-350,00	-363,06	103,73 %
4595	Material för maskiner och utrustning	-1 573,58	-300,00	-278,25	92,75 %
4600	Övrigt material	-4 640,90	-400,00	-2 411,00	602,75 %
A4270	Övriga verksamhetskostnader	-3 438,73	-3 770,00	-2 590,16	68,70 %
A4280	Hyror	-3 308,73	-3 550,00	-2 590,16	72,96 %
4800	Hyror för mark- och vattenområden		-150,00	-200,00	133,33 %
4820	Hyror för byggnader och lokaler	-2 732,42	-2 400,00	-2 060,16	85,84 %
4840	Hyror för maskiner och anordningar	-320,81	-1 000,00		
4860	Övriga hyror	-255,50		-330,00	
A4290	Övriga verksamhetskostnader	-130,00	-220,00		
4944	Avskrivning på inkomstrester och fordringar		-120,00		
4946	Indrivningskostnader	-130,00	-100,00		
7205	Krogstad deponi	1 378,00	1 371,00	1 801,75	131,42 %
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	5 982,85	4 121,00	3 090,75	75,00 %
A3120	Försäljningsintäkter	5 982,85	4 121,00	3 090,75	75,00 %
A3150	Ersättningar av kommuner	5 982,85	4 121,00	3 090,75	75,00 %
3110	Försäljningsinkomster av kommuner	5 982,85	4 121,00	3 090,75	75,00 %
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-4 604,85	-2 750,00	-1 289,00	46,87 %
A4170	Köp av tjänster	-4 604,85	-2 750,00	-1 289,00	46,87 %
A4190	Köp av övriga tjänster	-4 604,85	-2 750,00	-1 289,00	46,87 %
4340	Kontors- och experttjänster	-4 604,85	-2 750,00	-1 289,00	46,87 %
C730	Jord- och skogsbruksområden	-700,78	6 155,00	-205,16	-3,33 %
7301	Jordbruksmark	3 047,50	2 700,00		
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	3 047,50	3 000,00		
A3250	Övriga verksamhetsintäkter	3 047,50	3 000,00		
A3260	Hysesintäkter	3 047,50	3 000,00		
3430	Hyror för mark- och vattenområden	3 047,50	3 000,00		
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER		-300,00		
A4170	Köp av tjänster		-300,00		
A4190	Köp av övriga tjänster		-300,00		
4390	Byggnad och underhåll av byggnader och områden		-300,00		
7302	Skogsbruksmark	-3 748,28	3 455,00	-205,16	-5,94 %


A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER		6 000,00	4 017,18	66,95 %
A3120 Försäljningsintäkter		6 000,00	4 017,18	66,95 %
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer		6 000,00	4 017,18	66,95 %
3140 Övriga försäljningsintäkter		6 000,00	4 017,18	66,95 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 748,28	-2 545,00	-4 222,34	165,91 %
A4170 Köp av tjänster	-3 500,32	-2 350,00	-4 004,34	170,40 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-3 500,32	-2 350,00	-4 004,34	170,40 %
4340 Kontors- och experttjänster	-1 353,08	-600,00		
4370 Försäkringar	-346,84	-350,00	-346,84	99,10 %
4390 Byggnande och underhåll av byggnader och områden	-1 800,40	-1 400,00	-3 657,50	261,25 %
A4200 Material, förnödenheter och varor	-73,00	-70,00	-83,00	118,57 %
A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-73,00	-70,00	-83,00	118,57 %
4510 Litteratur	-73,00	-70,00	-83,00	118,57 %
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-174,96	-125,00	-135,00	108,00 %
A4290 Övriga verksamhetskostnader	-174,96	-125,00	-135,00	108,00 %
4943 Medlemsavgifter	-174,96	-125,00	-135,00	108,00 %
C740 Miljövård	85,30	-790,00	2 600,25	-329,15 %
7401 Miljövård. Verksamhet Lemland	-1 906,70	-2 840,00		
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 906,70	-2 840,00		
A4170 Köp av tjänster	-1 806,70	-2 720,00		
A4190 Köp av övriga tjänster	-1 806,70	-2 720,00		
4340 Kontors- och experttjänster	-1 806,70	-2 000,00		
4360 Postkostnader		-20,00		
4420 Rese- och transporttjänster		-200,00		
4440 Utbildningstjänster		-400,00		
4470 Övriga tjänster		-100,00		
A4200 Material, förnödenheter och varor		-20,00		
A4210 Inköp under räkenskapsperioden		-20,00		
4600 Övrigt material		-20,00		
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-100,00	-100,00		
A4290 Övriga verksamhetskostnader	-100,00	-100,00		
4943 Medlemsavgifter	-100,00	-100,00		
7402 Miljövård. Verksamhet Lumparland	1 992,00	2 050,00	2 600,25	126,84 %

A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 974,00	3 607,00	2 705,25	75,00 %
A3120 Försäljningsintäkter	2 974,00	3 607,00	2 705,25	75,00 %
A3150 Ersättningar av kommuner	2 974,00	3 607,00	2 705,25	75,00 %
3110 Försäljningsinkomster av kommuner	2 974,00	3 607,00	2 705,25	75,00 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-982,00	-1 557,00	-105,00	6,74 %
A4170 Köp av tjänster	-882,00	-500,00	-105,00	21,00 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-882,00	-500,00	-105,00	21,00 %
4340 Kontors- och experttjänster	-882,00	-500,00		
4390 Byggnade och underhåll av byggnader och områden			-105,00	
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-100,00	-1 057,00		
A4290 Övriga verksamhetskostnader	-100,00	-1 057,00		
4940 Övriga kostnader		-957,00		
4943 Medlemsavgifter	-100,00	-100,00		
Totalsumma	-96 527,70	-66 620,00	-87 093,71	130,73 %

Bygg & miljö nämnden ext.utgifter	år 2014 bokslut	år 2015 bokslut	år 2016 bokslut	år 2017 bokslut	år 2018 bokslut	år 2019 bokslut	år 2020 bokslut	år 2021 bokslut	år 2022 bokslut	år 2023 bokslut	år 2024 budget	år 2024 aug	i procent	år 2024 progn
Förvaltningen	104 591	106 707	103 571	107 429	115 960	115 547	122 607	120 469	119 353	113 933	121 266	81 317	67,1 %	121 000
Nämnden	6 046	5 963	7 300	6 483	7 388	6 241	9 867	6 992	7 176	5 598	8 334	4 005		8 000
Kansliet	98 545	100 744	96 271	100 946	108 572	109 306	112 740	113 477	112 177	108 335	112 932	77 312		113 000
Byggnadstillsyn	4 292	1 117	2 824	3 598	12 577	6 889	3 669	5 810	5 321	6 176	6 650	2 831	42,6 %	6 000
Lemland	4 000	1 117	2 430	3 538	10 640	5 971	2 897	4 676	4 686	4 996	5 300	2 319		5 000
Lumparland	292	0	394	60	1 937	918	772	1 134	635	1 180	1 350	512		1 000
Planläggning	27 835	40 063	10 027	7 178	8 349	10 757	2 394	6 107	3 035	4 387	13 060	0	0,0 %	6 300
Lemland	23 418	37 502	9 075	6 946	8 104	8 591	2 394	4 789	1 840	3 945	11 490	0		6 000
Lumparland	4 417	2 561	952	232	245	2 166	0	1 318	1 195	442	1 570	0		300
<i>Summa utg;</i>	136 718	147 887	116 422	118 205	136 886	133 193	128 670	132 386	127 709	124 496	140 976	84 148	59,7 %	133 300
Avfallshantering	283 557	333 169	300 046	301 400	297 763	305 191	311 545	316 644	303 025	348 592	294 870	218 686	74,2 %	324 700
B:böle ÅVC	101 971	126 315	108 357	115 621	119 569	119 908	141 954	132 183	132 625	153 657	130 400	102 553	78,6 %	150 000
Haddnäs fd deponi	1 397	1 290	1 287	1 304	3 284	1 923	1 753	1 742	1 488	3 787	1 700	1 032	60,7 %	2 000
Kom.verksamhet	177 928	203 283	188 105	182 178	169 295	180 928	165 276	180 220	166 303	186 543	160 020	113 812	71,1 %	170 000
Krogstad fd deponi	2 261	2 281	2 297	2 297	5 615	2 432	2 562	2 499	2 609	4 605	2 750	1 289	46,9 %	2 700
Jord- och skogsbruk	565	2 044	476	3 457	5 969	3 763	5 970	1 745	1 763	3 748	2 845	4 222	148,4 %	4 222
Jordbruksmark	91	1 295	0	0	0	290	0	0	0	0	300	0		0
Skogsbruksmark	474	749	476	3 457	5 969	3 473	5 970	1 745	1 763	3 748	2 545	4 222		4 222
Miljövård	3 135	2 356	2 589	2 597	1 020	4 138	3 860	2 593	3 239	2 889	4 397	105	2,4 %	4 500
Lemland	2 622	1 940	2 091	2 112	839	3 473	2 810	1 671	1 908	1 907	2 840	0		3 000
Lumparland	513	416	498	485	181	665	1 050	922	1 331	982	1 557	105		1 500
Projekt EA					9 945	25 577								
UTG. TOTALT;	423 975	485 456	419 533	425 659	441 638	446 285	450 045	453 368	435 736	479 725	443 088	307 161	69,3 %	466 722
	-170	61 481	-65 923	6 126	15 979	4 647	3 760	3 323	-17 632	43 989	-36 637	-135 927		
	0,0 %	14,5 %	-13,6 %	1,5 %	3,8 %	1,1 %	0,8 %	0,7 %	-3,9 %	10,1 %	-7,6 %			
Lu Summa	7 483	5 258	4 141	3 074	7 978	6 181	4 384	5 873	5 770	7 209	7 227			

Bygg & miljö nämnden, ext. inkomster	år 2014 bokslut	år 2015 bokslut	år 2016 bokslut	år 2017 bokslut	år 2018 bokslut	år 2019 bokslut	år 2020 bokslut	år 2021 bokslut	år 2022 bokslut	år 2023 bokslut	år 2024 budget	år 2024 aug	i procent	år 2024 progn
Förvaltningen Nämnden Kansliet	0	0	0	0	0	0	6	4						
Byggnadstillsyn	67 352	28 995	32 943	45 100	44 183	36 837	48 938	57 161	44 009	49 250	44 837	23 161	51,7 %	36 500
Lemland	50 181	13 183	21 918	29 818	29 023	20 742	25 413	31 150	24 371	25 828	22 500	9 950		14 500
Lumparland	17 171	15 812	11 025	15 282	15 160	16 095	23 525	26 011	19 638	23 422	22 337	13 211		22 000
Planläggning	7 420	4 826	3 760	3 208	5 891	4 770	2 600	5 319	5 196	2 484	3 603	2 702	75,0 %	3 000
Lemland	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Lumparland	7 420	4 826	3 760	3 208	5 891	4 770	2 600	5 319	5 196	2 484	3 603	2 702		3 000
Summa ink	74 772	33 821	36 703	48 308	50 074	41 607	51 544	62 484	49 205	51 734	48 440	25 863	53,4 %	39 500
Avfallshantering	256 978	266 986	288 625	291 087	288 269	290 845	293 056	298 331	311 048	325 442	315 421	187 483	59,4 %	315 600
B:böle ÄVC	5 952	5 531	2 614	5 040	2 841	2 542	2 987	1 520	2 964	2 380	2 200	5 221		6 500
Haddnäs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Kom.verksamhet	248 058	258 484	281 969	281 880	281 474	284 478	286 032	292 774	304 025	317 079	309 100	179 171		305 000
Krogstad deponi	2 968	2 971	4 042	4 167	3 954	3 825	4 037	4 037	4 059	5 983	4 121	3 091		4 100
Jord- och skogsbruk	5 017	5 546	3 540	34 985	2 843	23 577	15 325	3 308	3 805	3 047	9 000	4 017	44,6 %	7 017
Jordbruksmark	2 106	2 526	2 829	2 497	2 497	2 497	4 010	2 997	3 247	3 047	3 000	0		3 000
Skogsbruksmark	2 911	3 020	711	32 488	346	21 080	11 315	311	558	0	6 000	4 017		4 017
Miljövård	1 202	2 700	2 766	2 664	3 333	33 090	3 739	3 737	3 696	2 974	3 607	2 705	75,0 %	3 000
Lemland														
Lumparland	1 202	2 700	2 766	2 664	3 333	2 639	3 739	3 737	3 696	2 974	3 607	2 705		3 000
Projekt EA					12 000	30 451	0	0	0	0	0	0		0
Summa;	337 969	309 053	331 634	377 044	344 519	389 119	363 664	367 860	367 754	383 197	376 468	220 068	58,5 %	365 117
	54 716	-28 916	22 581	45 410	-32 525	44 600	-25 455	4 196	-106	15 443	-6 729	-156 400		
	19,3 %	-8,6 %	7,3 %	13,7 %	-8,6 %	12,9 %	-6,5 %	1,2 %	0,0 %	4,2 %	-1,8 %			

Lu Summa

MÅL	METOD	SEKTOR	ANSVARIG	PRIORITET	STATUS	% SLUTFÖRT	ANTECKNINGAR
Slutföra Söderby detaljplan.	Köptjänst/intern process.	Byggnads- och miljösektorn	Byggnads- och miljöinspektör	Högt	Pågår	75 %	Samråd nästa åtgärd
Revidering av Lemlands centrum generalplan.	Köptjänst/intern process.	Byggnads- och miljösektorn	Byggnads- och miljöinspektör	Normalt	Ej påbörjat		Kommer efter centrumdetaljplanen
Utvärdering av alternativa avfallsinsamlingsystem.	Intern process.	Byggnads- och miljösektorn	Byggnads- och miljöinspektör	Lågt	Pausat		
Utveckling av återvinningsstationerna.	Kartläggning av nuläge och utvecklingsbehov inom avfallshanteringen.	Byggnads- och miljösektorn	Byggnads- och miljöinspektör	Normalt	Pågår	25 %	Det är ett antal åtgärder som ska verkställas
Revidering av Lemlands skogsbruksplan.	Köptjänst/intern process.	Byggnads- och miljösektorn	Byggnads- och miljöinspektör	Lågt	Pågår		Diskussioner om saken har inletts med skogsvärdsföreningen
Utreda möjligheterna med egen planläggare.	Kartlägga intresset av kommunala planläggningstjänster bland kommuninvånare och andra kommuners intresse av att köpa tjänsten från Lemland.	Byggnads- och miljösektorn	Byggnads- och miljöinspektör	Normalt	Pausat		Kommentar från styrelsen: önskemål om att detta upptas och arbetas aktivt med.
Utreda möjligheterna till att slå ihop byggnadsinspektionen så att den blir en gemensam inspektion på södra Åland.	Kartlägga intresset bland andra kommuner.	Byggnads- och miljösektorn	Byggnads- och miljöinspektör	Normalt	Slutfört	100 %	 Samtliga hörda kommuner har svarat
Processbeskrivning av återkommande arbetsuppgifter.	Framtagande av processbeskrivningar för att effektivisera det dagliga arbetet och skapa ett bättre flöde i verksamheten.	Byggnads- och miljösektorn	Byggnads- och miljöinspektör	Lågt	Pågår	25 %	



Verksamhetsmål 2024, uppföljning

MÅL	METOD	SEKTOR	ANSVARIG	PRIORITET	STATUS	% SLUTFÖRT	ANTECKNINGAR
Utöka detaljplaneområdet i Bengtsböle.	Köptjänst/intern process.	Byggnads- och miljösektorn	Byggnads- och miljöinspektör	Högt	Pågår		Uppgörandet av noggrannare karta över området beställt.
Utöka öppettiderna för återvinningscentralen i Bengtsböle.	Utreda möjligheterna att med hjälp av digitala lösningar utöka öppettiderna på återvinningscentralen i Bengtsböle.	Byggnads- och miljösektorn	Byggnads- och miljöinspektör	Högt	Slutfört	100 %	✓ Öppethållningstiderna på BB ÅVC utökas till 11 timmar per vecka året om.

BMN Fördelning av administrativa kostnader 2025 Lemland

Dnr. LE/434/2024

§ 86 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

Byggnads- och miljönämnden har fr o m 1.1.2012 övertagit kostnadsansvaret för bland annat byggnadstillsyn, enskilda avlopp, Krogstad före detta deponi med mera. i Lumparland. Därtill administration av byggnads- och miljösektorn i Lumparland. Detta avslutas per den 31.12.2024.

Behov kvarstår dock att fastställa en fördelningsgrund för kostnadsfördelningen inom respektive kommun. Byggnads- och miljöinspektören har därför uppgjort ett förslag till fördelningsnyckel för Lemland. Den baserar sig på antalet ärenden tidigare år samt på hur arbetsfördelningen de facto ser ut inom området.

Förslaget baserar sig på att Lemland använder resursen 1,45 (85 %) av heltid och Lumparland 0,25 (15 %) av heltid. Kansliets totala resurs är enligt förslaget 1,7.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag

Nämnden besluter omfatta byggnads- och miljöinspektörens förslag till fördelning av den administrativa resursen år 2025.

Behandling vid sammanträdet

Henrik Olofssons förslag;

Ärendet bordläggs.

Vid omröstning fick förslaget tre röster d v s majoritet.

Beslut Ärendet bordlades.

Bilagor Kostnadsfördelning Lemland

Kostnadsfördelning LE
Byggnads- och miljöinspektion

Byggnads- och miljöadministration Int fördelning
2025

	Totalt %	2600 h/år	nto
Planläggning,	8,0%	208	
Byggnadslov + anm, st	43,0%	1118	
Avloppstillstånd, st	7,0%	182	
Miljöärenden	3,5%	91	
Avfallshanteringen	18,0%	468	
Jord & Skogsbruk	4,0%	104	
Befolkningsskydd	1,50 %	39	
Lumparland	15,00 %	390	
	100,0%	2600	

Kom verks	13,0 %
BB ÅVC	4,0 %
Haddn	1,0 %

Jordbr	1,0 %
Skogsbr	3,0 %

1,70 inkl kansliarbete

Resurs

100 % Byggn o miljöinsp

70 % Kanslist

Bygglövstaxa år 2025 Lemland

Dnr. LE/435/2024

§ 87 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

I nuläget har inkommit 50 bygglovsärenden i Lemland. Våningsytan är cirka 2000 m². I fjol var bygglovsärendena vid denna tidpunkt likaså cirka 50 och våningsytan cirka 2000 m².

Enligt PBL 99 § är den som söker bygglov, annat tillstånd eller gör en anmälan skyldig att betala en avgift till kommunen enligt en taxa som fastställts av kommunfullmäktige.

Dessa avgifter är ersättning för myndighetsuppgifter och därför momsbefriade.

Bygglövstaxan för byggnadstillsyn och dylikt för Lemland år 2025 ska fastställas av fullmäktige i Lemland.

Lite ekonomisk statistik

BS 2019 kostnadstäckning 29 %

BS 2020 kostnadstäckning 44 %

BS 2021 kostnadstäckning 44 %

BS 2022 kostnadstäckning 35 %

BS 2023 kostnadstäckning 39 %

BU 2024 kostnadstäckning 33 %

Genom att det för tillfället söks färre bygglov för större byggnader än tidigare ligger inkomstnivån på en lägre nivå än tidigare.

Bygglövstaxan har höjts med 2 % från 2024 års nivå, undantaget taxorna för brandsyner som stiger ca 20 % p g a räddningsmyndighetens nya prissättning av sina tjänster.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag

Nämnden besluter omfatta förslaget till bygglövstaxa för Lemland år 2025.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lemland.

Beslut Nämnden omfattade byggnads- och miljöinspektörens beslutsförslag.

Bilagor Bygglövstaxa 2024 Lemland

Bygglövstaxa 2025 Lemland

Bygglövsstaxa 2024

AVGIFTER FÖR TILLSYN ÖVER BYGGNADSARBETE, AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FÖR INSPEKTION AV SAMLINGSLOKALER SAMT FÖR HÖRANDE AV GRANNE MM I LEMLANDS OCH LUMPARLANDS KOMMUNER

1 §

Allmänt

Byggherre eller den som vidtar åtgärd är skyldig att till kommunen erlægga avgifter som bestäms i denna taxa för sådana inspektions- och tillsynsuppgifter som är nödvändiga för att fullfölja byggnadsarbetet (99 § plan- och bygglagen, PBL).

För inspektion av samlingslokaler är sökande skyldig att erlægga avgifter som bestäms i 6 § i denna taxa med stöd av 19 och 20 §§ LL om offentliga nöjeställningar.

Avgifterna över byggnadsarbete och inspektion av samlingslokaler inkluderar lösen av handlingarna.

Byggnadslovsavgifterna är inte momspliktiga.

2 §

Uppförande av nybyggnad och därmed jämförbara ändringar (66 § i PBL)

	<u>Taxa €</u>
2.1 Uppförande av nybyggnad, per byggnad därtill enligt byggnadens våningsyta (per m ²)	369,06 2,24
2.2 Uthyrningsstuga	
Då byggnadslovet omfattar flera stugor som byggs enligt samma ritning i grupp, erläggs full avgift för en stuga. För därpå följande stugor erläggs 50 % av avgiften, per byggnad	369,06
Därtill enligt byggnadens sammanlagda våningsyta (per m ²)	2,24
2.3 Tillbyggnad, ombyggnad, per byggnad därtill enligt tillbyggnadens våningsyta (per m ²)	195,40 2,24
2.4 Ekonomibyggnad och dylikt, per byggnad därtill enligt byggnadens våningsyta (per m ²)	195,40 0,85
2.5 Ändring av användning, per byggnad därtill enligt byggnadens våningsyta (per m ²)	195,40 2,24
2.6 Fasadändring, takändring (inklusive skärmtak >12 m ²), ändring av bärande konstruktioner	77,40
2.7 Installation eller ändring av eldstad, rökkanal eller hiss	77,40
2.8 Tillfälliga byggnader, samma som varaktig	

27 **Taxa €**

2.9	Uppförande av sol- och vindkraftverk/st	
-	som betjänar flera än 3 hushåll, effekt max 0,5 MW	195,40
-	Effekt 0,5 - 3 MW	390,06
-	Effekt över 3 MW	738,03

3 §

Avgifter för övriga tillståndsbeslut i byggnadsärenden (67 § i PBL) 77,40

- 3.1 Nöjespark, idrotts- eller campingplats
- 3.2 Skjut- eller motorbana
- 3.3 a Småbåtshamn med flera än 10 båtplatser
- 3.3 b Kajer, broar, vågbrytare, kanaler och dylikt.
- 3.4 Cistern eller dylikt > 10 m³
- 3.5 Mast högre än 25 meter
- 3.6 Torn tillgängligt för allmänheten
- 3.7 Tillståndspliktigt plank eller mur
- 3.8 Husvagn, buss eller dylikt (utanför campingplats) som skall användas för boende, affärslokal eller dylikt > 2 månader

4 §

Avgifter för övriga beslut i byggnadsärenden 77,40

- 4.1 Utbyte av ritning
- 4.2 Förhandsutlåtande
- 4.3 Förlängning av byggnadslovens giltighetstid (75 § i PBL)
- 4.4 Tillstånd att börja byggnadsarbete (innan beslutet vunnit laga kraft) (76 § i PBL)
- 4.5 Bod samt fristående carport om max 25 m²
- 4.6 Behandling av rivningsanmälan (69 § i PBL)

5 §**Förhöjd avgift vid byggande utan bygglov**

Om byggherren har påbörjat byggnadsarbetet innan bygglovet har beviljats, eller anmälan inlämnats, utgår en förhöjd avgift om 50 %. Detta gäller samtliga avgifter kopplade till bygglovet. Den förhöjda bygglovsavgiften är inte ett straff utan en ersättning för det merarbete det innebär för byggnadstillsynen att bereda och behandla ett ärende om byggande utan bygglov.

6 §**Godtagbar säkerhet i enlighet med PBL 76 §**

En godtagbar säkerhet kan vara en bankgaranti eller en deposition på kommunens konto.

Den godtagbara säkerhetens storlek utgörs av;

grundsumma per byggnad	1152,21
därtill enligt byggnadens bottenyta upp till 500 m ² (per m ²)	40,41
för bottenyta över 500 m ² utgår (per m ²)	17,15

Säkerheten återbördas till byggherren då bygglovet vunnit laga kraft.

7 §**Syner**

Vid utförande av de i § 3 nämnda byggnadsåtgärderna skall avgift erläggas för förrättande av de syner som kan komma ifråga enligt följande:

7.1	Syn som förrättas under byggnadstiden	34,48
7.2	Slutsyn	47,32
7.3	Avgifter som rör brandsyneverksamheten, men som debiteras i samband med byggnadslovsavgifterna	
	- Kanal- och eldstadssyn	47,32
	- Ventilationssyn	47,32
	- Ibruktagningssyn	47,32
	- Slutsyn	47,32

Dessa avgifter uppbärs i samband med byggnadslovsavgifterna, men bokförs på resultatområdet "räddningsverksamhet"

8 §**Övriga avgifter**

8.1	Utstakning av byggnadsplats (varvid samtliga kostnader erlägges av sökande, ingår ej i punkterna 1 - 4 i § 2).	118,36
8.2	72 § plan- och byggnadslagen för landskapet Åland avsett hörande av granne	67,26

Ersättning uppbärs även i det fall att tillstånd eller byggnadslov inte beviljas, om kommunen hört granne med stöd av stadgandena i plan- och byggnadslagen

9 §**Avgifter för avloppsanläggningar**

9.1	Avloppsanläggning för WC och BDT vatten, 1 - 5 personer	218,76
9.2	Avloppsanläggning för WC och BDT vatten, 6 - 25 personer	437,26
9.3	Avloppsanläggning för BDT vatten, 1 - 5 personer	144,14
9.4	Partiell ombyggnad av avloppsanläggning	144,14

Denna avgift debiteras skilt om den inte kan debiteras i samband med byggnadslovsavgifterna.

10 §**Inspektion av samlingslokaler**

Inspektion och godkännande av samlingslokaler enligt samlingslokalens sammanlagda yta, per lokal	70,30
därtill enligt lokalens sammanlagda yta (per m ²)	0,31

11 §**Återbäring av avgift**

Då ett byggnadslov eller något annat tillstånd förfallit eller byggherren avstår från byggnadslovet eller tillståndet medan det ännu är i kraft, återfår tillståndsinnehavaren 50 % av de avgifter han betalat.

Dock innehålles handläggningsavgifter enligt följande

- | | |
|------------------------|--------|
| - för byggnadslov | 173,03 |
| - för övriga tillstånd | 67,59 |

Om byggnadsarbetet påbörjats ges ingen återbäring.

12 §**Avslag på ansökan**

Om en ansökan om tillstånd avslås eller sökande annullerar ansökan innan beslutet meddelats, men beslutsförslaget redan beretts, uppbärs 50 % av avgiften i denna taxa.

13 §**Grunder för avgiften**

Då avgiften fastställs inberäknas i byggnadens totala yta, våningarnas, källarens och vindsutrymmets sammanlagda ytor, utgående från det yttre måttet. Man räknar inte med balkonger, skyddstak eller utrymmen med en rumshöjd lägre än 160 cm.

14 §**Taxans ikraftträdande**

Denna taxa gäller från den 1.1.2024

Byggnadstillsynsavgiften och övriga avgifter i denna taxa faktureras enligt gällande taxa den dag beslutet fattats.

Bygglövsstaxa 2025

AVGIFTER FÖR TILLSYN ÖVER BYGGNADSARBETE, AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FÖR INSPEKTION AV SAMLINGSLOKALER SAMT FÖR HÖRANDE AV GRANNE MM I LEMLANDS KOMMUN

1 §

Allmänt

Byggherre eller den som vidtar åtgärd är skyldig att till kommunen erlægga avgifter som bestäms i denna taxa för sådana inspektions- och tillsynsuppgifter som är nödvändiga för att fullfölja byggnadsarbetet (99 § plan- och bygglagen, PBL).

För inspektion av samlingslokaler är sökande skyldig att erlægga avgifter som bestäms i 6 § i denna taxa med stöd av 19 och 20 §§ LL om offentliga nöjeställningar.

Avgifterna över byggnadsarbete och inspektion av samlingslokaler inkluderar lösen av handlingarna.

Byggnadslovsavgifterna är inte momspliktiga.

2 §

Uppförande av nybyggnad och därmed jämförbara ändringar (66 § i PBL)

	<u>Taxa €</u>
2.1 Uppförande av nybyggnad, per byggnad därtill enligt byggnadens våningsyta (per m ²)	376,44 2,28
2.2 Uthyrningsstuga	
Då byggnadslovet omfattar flera stugor som byggs enligt samma ritning i grupp, erläggs full avgift för en stuga. För därpå följande stugor erläggs 50 % av avgiften, per byggnad	376,44
Därtill enligt byggnadens sammanlagda våningsyta (per m ²)	2,28
2.3 Tillbyggnad, ombyggnad, per byggnad därtill enligt tillbyggnadens våningsyta (per m ²)	199,31 2,28
2.4 Ekonomibyggnad och dylikt, per byggnad därtill enligt byggnadens våningsyta (per m ²)	199,31 0,87
2.5 Ändring av användning, per byggnad därtill enligt byggnadens våningsyta (per m ²)	199,31 2,28
2.6 Fasadändring, takändring (inklusive skärmtak >12 m ²), ändring av bärande konstruktioner	78,95
2.7 Installation eller ändring av eldstad, rökkanal eller hiss	78,95
2.8 Tillfälliga byggnader, samma som varaktig	

Taxa €

2.9	Uppförande av sol- och vindkraftverk/st	31
-	som betjänar flera än 3 hushåll, effekt max 0,5 MW	199,31
-	Effekt 0,5 - 3 MW	397,86
-	Effekt över 3 MW	752,79

3 §

Avgifter för övriga tillståndsbeslut i byggnadsärenden (67 § i PBL) 78,95

- 3.1 Nöjespark, idrotts- eller campingplats
- 3.2 Skjut- eller motorbana
- 3.3 a Småbåtshamn med flera än 10 båtplatser
- 3.3 b Kajer, broar, vågbrytare, kanaler och dylikt.
- 3.4 Cistern eller dylikt > 10 m³
- 3.5 Mast högre än 25 meter
- 3.6 Torn tillgängligt för allmänheten
- 3.7 Tillståndspliktigt plank eller mur
- 3.8 Husvagn, buss eller dylikt (utanför campingplats) som skall användas för boende, affärslokal eller dylikt > 2 månader

4 §

Avgifter för övriga beslut i byggnadsärenden 78,95

- 4.1 Utbyte av ritning
- 4.2 Förhandsutlåtande
- 4.3 Förlängning av byggnadslovens giltighetstid (75 § i PBL)
- 4.4 Tillstånd att börja byggnadsarbete (innan beslutet vunnit laga kraft) (76 § i PBL)
- 4.5 Bod samt fristående carport om max 25 m²
- 4.6 Behandling av rivningsanmälan (69 § i PBL)

5 §**Förhöjd avgift vid byggande utan bygglov**

Om byggherren har påbörjat byggnadsarbetet innan bygglovet har beviljats, eller anmälan inlämnats, utgår en förhöjd avgift om 50 %. Detta gäller samtliga avgifter kopplade till bygglovet. Den förhöjda bygglovsavgiften är inte ett straff utan en ersättning för det merarbete det innebär för byggnadstillsynen att bereda och behandla ett ärende om byggande utan bygglov.

6 §**Godtagbar säkerhet i enlighet med PBL 76 §**

En godtagbar säkerhet kan vara en bankgaranti eller en deposition på kommunens konto.

Den godtagbara säkerhetens storlek utgörs av;

grundsumma per byggnad	1175,25
därtill enligt byggnadens bottenyta upp till 500 m ² (per m ²)	41,22
för bottenyta över 500 m ² utgår (per m ²)	17,49

Säkerheten återbördas till byggherren då bygglovet vunnit laga kraft.

7 §

32

Syner

Vid utförande av de i § 3 nämnda byggnadsåtgärderna skall avgift erläggas för förrättande av de syner som kan komma ifråga enligt följande:

7.1	Syn som förrättas under byggnadstiden	35,17
7.2	Slutsyn	48,27
7.3	Avgifter som rör brandsyneverksamheten, men som debiteras i samband med byggnadslovsavgifterna	
	- Kanal- och eldstadssyn	56,00
	- Ventilationssyn	56,00
	- Ibruktagningssyn	56,00
	- Slutsyn	56,00

Dessa avgifter uppbärs i samband med byggnadslovsavgifterna, men erläggs till räddningsmyndigheten.

8 §**Övriga avgifter**

8.1	Utstakning av byggnadsplats (varvid samtliga kostnader erlägges av sökande, ingår ej i punkterna 1 - 4 i § 2).	120,73
8.2	72 § plan- och byggnadslagen för landskapet Åland avsett hörande av granne	68,61

Ersättning uppbärs även i det fall att tillstånd eller byggnadslov inte beviljas, om kommunen hört granne med stöd av stadgandena i plan- och byggnadslagen

9 §**Avgifter för avloppsanläggningar**

9.1	Avloppsanläggning för WC och BDT vatten, 1 - 5 personer	223,14
9.2	Avloppsanläggning för WC och BDT vatten, 6 - 25 personer	446,00
9.3	Avloppsanläggning för BDT vatten, 1 - 5 personer	147,02
9.4	Partiell ombyggnad av avloppsanläggning	147,02

Denna avgift debiteras skilt om den inte kan debiteras i samband med byggnadslovsavgifterna.

10 §**Inspektion av samlingslokaler**

	Inspektion och godkännande av samlingslokaler enligt samlingslokalens sammanlagda yta, per lokal	71,71
	därtill enligt lokalens sammanlagda yta (per m ²)	0,32

Taxa €**11 §**

Återbäring av avgift

33

Då ett byggnadslov eller något annat tillstånd förfallit eller byggherren avstår från byggnadslovet eller tillståndet medan det ännu är i kraft, återfår tillståndsinnehavaren 50 % av de avgifter han betalat.

Dock innehålles handläggningsavgifter enligt följande

- | | |
|------------------------|--------|
| - för byggnadslov | 176,49 |
| - för övriga tillstånd | 68,94 |

Om byggnadsarbetet påbörjats ges ingen återbäring.

12 §

Avslag på ansökan

Om en ansökan om tillstånd avslås eller sökande annullerar ansökan innan beslutet meddelats, men beslutsförslaget redan beretts, uppbärs 50 % av avgiften i denna taxa.

13 §

Grunder för avgiften

Då avgiften fastställs inberäknas i byggnadens totala yta, våningarnas, källarens och vindsutrymmets sammanlagda ytor, utgående från det yttre måttet. Man räknar inte med balkonger, skyddstak eller utrymmen med en rumshöjd lägre än 160 cm.

14 §

Taxans ikraftträdande

Denna taxa gäller från den 1.1.2025

Byggnadstillsynsavgiften och övriga avgifter i denna taxa faktureras enligt gällande taxa den dag beslutet fattats.

Avfallstaxa år 2025 Lemland

Dnr. LE/433/2024

§ 88 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

Miljöinspektören har uppgjort förslag till avfallsavgift för år 2025 i Lemland.

För avfallshantering som kommunen ordnar i enlighet med denna lag skall kommunen ta ut en avfallsavgift som täcker dess kostnader för uppgiften.

(Avf lagen 78 §)

Om avfallshanteringens avgifter stadgas i 9 kap. i avfallslagen.

Inför år 2014 gjordes grundavgiften om så att samtliga fastighetsägare till bebyggda fastigheter erhåller samma grundavgift. De fast bosatta dessutom en tilläggsavgift.

Inför år 2021 höjdes avgifterna med 2 %

Inför år 2022 höjdes avgifterna med 3 %

Inför år 2023 höjdes avgifterna med 2 %

Inför år 2024 höjdes avgifterna med 2 %

Inför år 2025 föreslås avgifterna höjas med 2 % (enl anvisningarna)

I dagens läge kostar avfallshantering i Lemland cirka 160 euro/pers och år.

Kostnadstäckningen har inte förbättrats på senare år i o m märkbart höjda kostnader inom verksamheten. Ökningen av inkomster har inte räckt för att täcka de ökande kostnaderna.

Det saknas cirka 45 000 € i inkomster för att uppnå full kostnadstäckning.

Miljöinspektörens förslag

Nämnden besluter omfatta förslaget till avfallstaxa för Lemland år 2025.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lemland.

Bilagor Avfallstaxa 2024 Lemland
Avfallstaxa 2025 Lemland

Lemlands kommun

AVFALLSTAXA år 2024

Avfallsavgifter

Grundavgift	Exkl.moms	inkl.moms 24%
Bostads- eller fritidshusägare	108,22 €	134,19 €

Tillägg för bostadshus/lägenh.	Tillägg	Inkl. moms 24%
- 1 pers hushåll	111,44 €	138,19 €
- 2 pers hushåll	203,59 €	252,45 €
- 3 pers hushåll	286,11 €	354,78 €
- 4 eller flera pers hushåll	370,78 €	459,77 €
- kompostrabatt för bostadshustillägg	-20%	

Avgiften baserar sig på situationen den 1 januari det aktuella året (enligt befolkningsregistret).

Rabatt vid användning av ersättande service (av totalsumman då man beaktat kompostrabatten)

- Enbart brännbart avfall	- 25 %
- 8-facks kärl	- 46 %
- allt avfall (exkl farligt avfall)	- 73 %

uthyrningsstugor 73,93 € 91,67 €
(ingen kompostrabatt till dessa, avfallet skall föras till Bengtsböle station - ej till återvinningsstationerna. Ifall uthyraren har avtal om sophämtning av allt avfall med entreprenör ingen avgift)

företag & inrättningar per sysselsatt 52,51 € 65,11 €
(ifall företaget eller inrättningen har avtal om sophämtning av allt avfall med entreprenör ingen avgift)

Avgiften baserar sig på en genomsnittlig situation under det aktuella året.

<u>Avgifter per säck/löst företagsavfall</u>	exkl.moms	inkl.moms 24%
- avfallsmottagn.vid Bengtsböle, €/säck	9,85 €	12,21 €
- avfallsmottagn.vid Bengtsböle €/lös kbm	64,01 €	79,37 €
- avfallsmottagn.vid Bengtsböle €/kompr kbm	123,12 €	152,67 €

Hushållsavfall - ingen avgift

Avfall från byggnadsverksamhet, som inte återvinns, räknas inte som hushållsavfall!

Avvikande avgiftsstorlek

Avfallsmyndigheten har skyldighet att på fastighetsägarens/avfallsproducentens begäran pröva avgifternas skälighet.

Om byggnaden är användbar men ägaren inte använder den ska hälften av grundavgiften erläggas.

Lemlands kommun

AVFALLSTAXA år 2025

Avfallsavgifter

Grundavgift	Exklusive moms	Inklusive 25,5% moms
Bostads- eller fritidshusägare	110,38 €	138,53 €

Tillägg för bostadshus/lägenhet	Tillägg	Inklusive 25,5% moms
- 1 persons hushåll	113,67 €	142,66 €
- 2 personers hushåll	207,66 €	260,61 €
- 3 personers hushåll	291,83 €	366,25 €
- 4 eller flera personers hushåll	378,20 €	474,64 €
- kompostrabatt för bostadshustillägg - 20%		

Avgiften baserar sig på situationen den 1 januari det aktuella året (enligt befolkningsregistret).

Rabatt vid användning av ersättande service (av totalsumman då man beaktat kompostrabatten)

- Enbart brännbart avfall	- 25 %
- 8-facks kärl	- 46 %
- allt avfall (exklusive farligt avfall)	- 73 %

Uthyrningsstugor	Exklusive moms	Inklusive 25,5% moms
	75,41 €	94,64 €

(Ingen kompostrabatt till dessa, avfallet skall föras till Bengtsböle station - ej till återvinningsstationerna. Ifall uthyraren har avtal om sophämtning av allt avfall med entreprenör ingen avgift)

Företag & inrättningar per sysselsatt	Exklusive moms	Inklusive 25,5% moms
	53,56 €	67,22 €

(Ifall företaget eller inrättningen har avtal om sophämtning av allt avfall med entreprenör ingen avgift)

Avgiften baserar sig på en genomsnittlig situation under det aktuella året.

<u>Avgifter per säck/löst företagsavfall</u>	Exklusive moms	Inklusive 25,5% moms
- avfallsmottagning vid Bengtsböle, €/säck	10,05 €	12,61 €
- avfallsmottagning vid Bengtsböle €/lös kbm	65,29 €	81,94 €
- avfallsmottagning vid Bengtsböle €/komprimerad kbm	125,58 €	157,60 €

Hushållsavfall - ingen avgift

Avfall från byggnadsverksamhet, som inte återvinns, räknas inte som hushållsavfall!

Avvikande avgiftsstorlek

Avfallsmyndigheten har skyldighet att på fastighetsägarens/avfallsproducentens begäran pröva avgifternas skälighet.

Om byggnaden är användbar men ägaren inte använder den ska hälften av grundavgiften erläggas.

Budget 2025 samt ekonomi- och verksamhetsplan 2026 - 2027 Lemland

Dnr. LE/359/2024

§ 89 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

Kommunstyrelsen i Lemland begär nämndernas budgetförslag senast den 25.9.2023.

Byggnads- och miljönämnden har som känt inte verksamhet i både Lemland och Lumparland längre efter årsskiftet 2024/2025. Men det är ändå ändamålsenligt att kvarhålla ansvarsområdes indelningen enligt tidigare struktur;

710 Nämnden

711 Byggnadstillsyn

712 Planläggning

720 Avfallshantering

730 Jord- och skogsbruk

740 Miljövård

Då man betraktar denna sektors kostnadsutveckling från år 2015 ända fram till budget 2025 (alltså elva år) kan man konstatera att kostnaderna minskat med cirka 10 000 € till 474 100. Tillfälliga kostnadstoppar har förekommit under denna tid men dessa har alltid planats ut. Kostnadsökningen har alltså varit lägre än den genomsnittliga inflationen vilket betyder att nämnden under samma tid sänkt sina kostnader utan att det påverkat verksamheten i någon nämnvärd omfattning.

Budgetförslaget för år 2025 baserar sig på Lemlands kommunstyrelsens ram. Ramen medger en ökning av nettokostnaderna med 35840 euro.

De budgeterade utgifterna är 474 100 €.

De budgeterade inkomsterna är 378 640 €.

Den budgeterade nettonivån om 95 460 € följer given ram.

Som investeringsprojekt år 2025 i Lemland föreslås "Utveckling av återvinningsstationerna". Anslaget är 20 000 euro.

Hyesavtalet gällande avfallskomprimatorn på Bengtsböle ÅVC går ut i årsskifter 24/25.

Hyran idag: 374,27€/mån (ex moms)

Vi erbjuder fortsättningsvis hyra komprimatorn i sex år till en lägre hyra än idag.

Vi erbjuder också möjlighet att köpa loss komprimatorn till ett förmånligt pris.

Priset överstiger dock investeringsgränsen 10 000 euro.

Renhållningen har tillfrågats angående lediga komprimatorer men företaget har inga

lediga i nuläget.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag

Nämnden beslutar omfatta förslaget till budget och verksamhetsplan för år 2025.

Som investeringsprojekt år 2025 i Lemland föreslås;

- 1) Utveckling av återvinningsstationerna. Anslaget är 20 000 euro.
- 2) Inköp av avfallskomprimator till BB ÅVC. Anslaget är 12 500 euro.
(investeringen betalar sig på fyra år)

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lemland.

Behandling vid sammanträdet

Erica Scotts förslag:

Omfördela 1500 euro från område Planläggning till område Miljövård som öronmärks för att ta fram en plan för tillsyn av enskilda avlopp i kommunen.
Förslaget fick inget understöd och förföll därmed.

Beslut

Inkomsten om 17640 euro för försäljning av administrativa tjänster ströks.
Nettokostnaden steg därmed med motsvarande summa till 113 100 euro.

Nämnden omfattade efter detta budget och verksamhetsplan jämte investeringar för
BMN för år 2025

Bilagor

BMN Budget Lemland 2025 siffror
BMN Budget Lemland 2025 siffersammanställning
BMN Verksamhetsmål och prestationer 2025


Kalender	2024
Budgetdel	Normal drift
Kostnadsslag	Extern

INMATNING
BU 2025

Radetiketter	Värden						INMATNING BU 2025
	Bokslut 2023	Fastställd budget 2024	Använt 2024	Rambudget 2025	Arbetsbudget 1 (år + 1)	Arbetsbudget 2 (år + 1)	
C1 Lemlands kommun							
C10 Driftshushållning							
C700 Byggnads- och miljösektorn							
C710 Förvaltning							
7101 Nämnden							
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER							
A4110 Personalkostnader							
A4120 Löner och arvoden							
4001 Förtroendevaldas arvoden	-3 125,25	-5 287,00	-2 526,00	-5 287,00	-5 407,00	-5 407,00	-3 700,00
4002 Tjänsteinnehavarnas arvoden	-866,33	-964,00	-458,16	-964,00	-970,00	-970,00	-970,00
A4120 Löner och arvoden Summa	-3 991,58	-6 251,00	-2 984,16	-6 251,00	-6 377,00	-6 377,00	
A4130 Lönebikostnader							
A4140 Pensionskostnader							
4100 KomPL-premier, arb.giv.	-138,59	-271,00	-151,15	-271,00	-273,00	-273,00	-273,00
4138 Utjämningsavgift Keva	-17,33	-20,00	-9,30	-20,00	-47,00	-47,00	-47,00
A4140 Pensionskostnader Summa	-155,92	-291,00	-160,45	-291,00	-320,00	-320,00	
A4150 Övriga lönebikostnader							
4150 Folkpensions- och sjukförsäl	-13,26	-25,00	-5,31	-25,00	-19,00	-19,00	-19,00
4160 Arbetslöshetsförsäkringsavg	-11,25	-13,00	-3,29	-13,00	-7,00	-7,00	-7,00
4170 Olycksfallsförsäkringspremie	-2,62	-3,00	-1,24	-3,00	-3,00	-3,00	-3,00
4171 Grupplivförsäkringsavgifter	-57	-1,00	-0,29	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00
A4150 Övriga lönebikostnader Summa	-27,70	-42,00	-10,13	-42,00	-30,00	-30,00	
A4130 Lönebikostnader Summa	-183,62	-333,00	-170,58	-333,00	-350,00	-350,00	
A4110 Personalkostnader Summa	-4 175,20	-6 584,00	-3 154,74	-6 584,00	-6 727,00	-6 727,00	
A4170 Köp av tjänster							
A4190 Köp av övriga tjänster							
4340 Kontors- och experttjänster		-100,00		-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
4420 Rese- och transporttjänster	-1 422,56	-1 500,00	-766,32	-1 500,00	-1 500,00	-1 230,00	-1 230,00
4440 Utbildningstjänster		-100,00		-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-1 422,56	-1 700,00	-766,32	-1 700,00	-1 700,00	-1 430,00	
A4170 Köp av tjänster Summa	-1 422,56	-1 700,00	-766,32	-1 700,00	-1 700,00	-1 430,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor							
A4210 Inköp under räkenskapsperioden							
4520 Livsmedel		-50,00	-84,21	-50,00	-50,00	-50,00	-50,00
A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa		-50,00	-84,21	-50,00	-50,00	-50,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa		-50,00	-84,21	-50,00	-50,00	-50,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-5 597,76	-8 334,00	-4 005,27	-8 334,00	-8 477,00	-8 207,00	
7101 Nämnden Summa	-5 597,76	-8 334,00	-4 005,27	-8 334,00	-8 477,00	-8 207,00	

Kalender 2024
Budgetdel Normal drift
Kostnadslag Extern

INMATNING
BU 2025



Radetiketter	Värden						Arbetsbudget 2 (år + 1)	
	Bokslut 2023	Fastställd budget 2024	Använt 2024	Rambudget 2025	Arbetsbudget 1 (år + 1)	Arbetsbudget 2 (år + 1)		
C1 Lemlands kommun								
7103 Byggnadskansliet								
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER								
A3120 Försäljningsintäkter								
A3150 Ersättningar av kommuner								
3110 Försäljningsinkomster av kommuner							17 640,00	
A3150 Ersättningar av kommuner Summa							17 640,00	
A3120 Försäljningsintäkter Summa							17 640,00	
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa							17 640,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER								
A4110 Personalkostnader								
A4120 Löner och arvoden								
4003 Ordinarie löner	-78 634,51	-84 329,00	-57 703,96	-84 329,00	-84 889,00	-84 889,00	-84 889,00	-84 889,00
4004 Tillfälliga löner			0,00					
4016 Semestervikarier		-236,00		-236,00	-233,00	-233,00	-233,00	-233,00
4009 Semesterperiodiserade löner	-748,00							
4011 Övriga löner	-793,90							
A4120 Löner och arvoden Summa	-80 176,41	-84 565,00	-57 703,96	-84 565,00	-85 122,00	-85 122,00		
A4130 Lönebikostnader								-987,00
A4140 Pensionskostnader								-611,00
4100 KomPL-premier, arb.giv.	-12 629,09	-14 224,00	-9 070,74	-14 224,00	-14 326,00	-14 326,00	-14 326,00	-231,00
4130 Periodiserade pensionskostn	-85,00							
4137 Pensionsutgiftsbaserad avgift	-25,69							-54,00
4138 Utjämningsavgift Keva	-1 610,64	-1 717,00	-1 171,46	-1 717,00	-4 145,00	-4 145,00	-4 145,00	
A4140 Pensionskostnader Summa	-14 350,42	-15 941,00	-10 242,20	-15 941,00	-18 471,00	-18 471,00	-18 471,00	
A4150 Övriga lönebikostnader								
4150 Folkpensions- och sjukförsäl	-1 215,24	-1 294,00	-669,41	-1 294,00	-987,00	-987,00	-987,00	-987,00
4160 Arbetslöshetsförsäkringsavg	-1 108,11	-1 098,00	-414,15	-1 098,00	-611,00	-611,00	-611,00	-611,00
4170 Olycksfallsförsäkringspremie	-240,69	-256,00	-156,38	-256,00	-231,00	-231,00	-231,00	
4190 Periodiserade socialförsäkr	149,00							
4171 Grupplivförsäkringsavgifter	-51,63	-55,00	-36,36	-55,00	-54,00	-54,00	-54,00	
A4150 Övriga lönebikostnader Summa	-2 466,67	-2 703,00	-1 276,30	-2 703,00	-1 883,00	-1 883,00	-1 883,00	
A4130 Lönebikostnader Summa	-16 817,09	-18 644,00	-11 518,50	-18 644,00	-20 354,00	-20 354,00		
A4110 Personalkostnader Summa	-96 993,50	-103 209,00	-69 222,46	-103 209,00	-105 476,00	-105 476,00	-105 476,00	
A4170 Köp av tjänster								
A4190 Köp av övriga tjänster								
4340 Kontors- och experttjänster	-683,88	-100,00	-168,57	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00

Kalender 2024
Budgetdel Normal drift
Kostnadsslag Extern

INMATNING
BU 2025



Radetiketter	Värden							
	Bokslut 2023	Fastställd budget 2024	Använt 2024	Rambudget 2025	Arbetsbudget 1 (år + 1)	Arbetsbudget 2 (år + 1)		
C1 Lemlands kommun								
4341 Datasystem löpande licenser er	-6 873,50	-5 000,00	-5 307,39	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00
4342 Dataservice support	-27,39	-200,00	-49,01	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00
4345 Leasing och underhåll av kopier	-411,68	-300,00	-247,25	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00	-250,00
4350 Tryckning och annonsering		-300,00		-300,00	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00
4360 Postkostnader	-371,58	-200,00		-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00
4361 Tv- telefon- mobiltelefon- och i	-933,72	-1 000,00	-757,65	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
4370 Försäkringar		-210,00	-142,59	-210,00	-210,00	-210,00	-210,00	-210,00
4380 Renhållnings- och tvätteritjänster		-98,00		-98,00	-98,00	-98,00	-49,00	-49,00
4400 Byggande och underhåll av maskiner, materiel och		-100,00		-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
4410 Inkvarterings- och måltidstjänster		-150,00		-150,00	-150,00	-150,00	-150,00	-150,00
4420 Rese- och transporttjänster		-100,00		-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
4440 Utbildningstjänster	-253,41	-300,00		-300,00	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-9 555,16	-8 058,00	-6 672,46	-8 058,00	-8 058,00	-8 058,00	-8 009,00	
A4170 Köp av tjänster Summa	-9 555,16	-8 058,00	-6 672,46	-8 058,00	-8 058,00	-8 058,00	-8 009,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor								
A4210 Inköp under räkenskapsperioden								
4500 Kontors- och skolmaterial	-501,48	-500,00	-519,74	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
4505 Kopieringspapper o. dyl. inköp	-341,32	-400,00	-211,63	-400,00	-400,00	-400,00	-400,00	-400,00
4510 Litteratur	-334,48	-150,00	-610,90	-150,00	-150,00	-150,00	-225,00	-150,00
4520 Livsmedel		-60,00	-29,99	-60,00	-60,00	-60,00	-60,00	-60,00
4530 Beklädnad		-100,00		-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
4550 Städ- och rengöringsmaterial			-3,87					
4580 Inventarier	-110,47	-55,00	-70,28	-55,00	-55,00	-55,00	-55,00	55,00
4595 Material för maskiner och utrustning			-3,99					
4600 Övrigt material	-498,38	-300,00		-300,00	-300,00	-300,00	-300,00	
A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summ	-1 786,13	-1 565,00	-1 450,40	-1 565,00	-1 565,00	-1 565,00	-1 640,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa	-1 786,13	-1 565,00	-1 450,40	-1 565,00	-1 565,00	-1 565,00	-1 640,00	
A4270 Övriga verksamhetskostnader								
A4290 Övriga verksamhetskostnader								
4941 Representation		-50,00		-50,00	-50,00	-50,00	-50,00	
4943 Medlemsavgifter		-50,00	-50,00	-50,00	-50,00	-50,00	-50,00	
A4290 Övriga verksamhetskostnader Summa		-100,00	-50,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa		-100,00	-50,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-108 334,79	-112 932,00	-77 395,32	-112 932,00	-115 199,00	-115 225,00		
7103 Byggnadskansliet Summa	-108 334,79	-112 932,00	-77 395,32	-112 932,00	-115 199,00	-97 585,00		
C710 Förvaltning Summa	-113 932,55	-121 266,00	-81 400,59	-121 266,00	-123 676,00	-105 792,00		


Kalender	2024
Budgetdel	Normal drift
Kostnadsslag	Extern

INMATNING
BU 2025

Radetiketter	Värden							INMATNING BU 2025
	Bokslut 2023	Fastställd budget 2024	Använt 2024	Rambudget 2025	Arbetsbudget 1 (år + 1)	Arbetsbudget 2 (år + 1)		
C1 Lemlands kommun								
C711 Byggnadstillsyn								
7005 Byggnadstillsyn Lemland								18 000,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER								
A3170 Avgiftsintäkter								
A3220 Avgifter för samhällstjänster								
3285 Byggnadstillsyn och byggnadsin	25 827,81	22 500,00	9 949,86	22 500,00	22 500,00	22 500,00	18 000,00	
A3220 Avgifter för samhällstjänster Summa	25 827,81	22 500,00	9 949,86	22 500,00	22 500,00	22 500,00	18 000,00	
A3170 Avgiftsintäkter Summa	25 827,81	22 500,00	9 949,86	22 500,00	22 500,00	22 500,00	18 000,00	
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	25 827,81	22 500,00	9 949,86	22 500,00	22 500,00	22 500,00	18 000,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER								
A4170 Köp av tjänster								
A4190 Köp av övriga tjänster								
4340 Kontors- och experttjänster		-1 000,00		-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
4341 Datasystem löpande licenser er	-3 495,01	-2 000,00	-1 723,20	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00
4350 Tryckning och annonsering	-888,50	-800,00	-367,50	-800,00	-800,00	-800,00	-800,00	-800,00
4360 Postkostnader	-612,16	-700,00	-228,78	-700,00	-700,00	-700,00	-700,00	-700,00
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-4 995,67	-4 500,00	-2 319,48	-4 500,00	-4 500,00	-4 500,00	-4 500,00	
A4170 Köp av tjänster Summa	-4 995,67	-4 500,00	-2 319,48	-4 500,00	-4 500,00	-4 500,00	-4 500,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor								
A4210 Inköp under räkenskapsperioden								
4500 Kontors- och skolmaterial		-100,00		-100,00				
4510 Litteratur		-250,00		-250,00				
A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa		-350,00		-350,00				
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa		-350,00		-350,00				
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-1 179,65	-1 350,00	-511,58	-1 350,00				
7006 Byggnadstillsyn Lumparland Summa	22 242,00	20 987,00	12 699,45	20 987,00				
C711 Byggnadstillsyn Summa	43 074,14	38 187,00	20 329,83	38 187,00	17 200,00	12 700,00		
C712 Planläggning								
7003 Byggnads- och generalplanering Lemland								
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER								
A4170 Köp av tjänster								
A4190 Köp av övriga tjänster								
4340 Kontors- och experttjänster	-3 835,00	-10 900,00		-10 900,00	-10 900,00	-9 200,00	-9 200,00	-9 200,00

Kalender 2024
Budgetdel Normal drift
Kostnadsslag Extern


INMATNING
BU 2025



Radetiketter	Värden		Använt 2024	Rambudget 2025	Arbetsbudget 1 (år + 1)	Arbetsbudget 2 (år + 1)	
	Bokslut 2023	Fastställd budget 2024					
C1 Lemlands kommun							
4341 Datasystem löpande licenser er	-109,96	-100,00		-100,00	-100,00	-100,00	-100
4350 Tryckning och annonsering		-400,00		-400,00	-400,00	-400,00	-400
4350 Tryckning och annonsering		-200,00		-200,00	-200,00	-200,00	
4360 Postkostnader	-128,44	-20,00		-20,00	-20,00	-20,00	
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-441,83	-1 570,00		-1 570,00	-1 570,00	-1 570,00	
A4170 Köp av tjänster Summa	-441,83	-1 570,00		-1 570,00	-1 570,00	-1 570,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-441,83	-1 570,00		-1 570,00	-1 570,00	-1 570,00	
7004 Byggnads- och generalplanering Lumparland Sun	2 042,00	2 033,00	2 702,25	2 033,00			
C712 Planläggning Summa	-1 902,96	-9 457,00	2 702,25	-9 457,00	-11 490,00	-9 800,00	
C720 Avfallshantering							
7201 Bengtsböle ÅVC							3 000,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER							
A3120 Försäljningsintäkter							
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer							
3119 Avgifter för avfallshantering	2 379,64	2 200,00	5 221,24	2 200,00	2 200,00	3 000,00	
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer	2 379,64	2 200,00	5 221,24	2 200,00	2 200,00	3 000,00	-150,00
A3120 Försäljningsintäkter Summa	2 379,64	2 200,00	5 221,24	2 200,00	2 200,00	3 000,00	-100,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	2 379,64	2 200,00	5 221,24	2 200,00	2 200,00	3 000,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER							
A4170 Köp av tjänster							
A4190 Köp av övriga tjänster							
4340 Kontors- och experttjänster		-150,00		-150,00	-150,00	-150,00	
4350 Tryckning och annonsering		-100,00		-100,00	-100,00	-100,00	
4361 Tv- telefon- mobiltelefon- och i	-143,24						
4370 Försäkringar	-91,06	-100,00	-110,26	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
4380 Renhållnings- och tvätteritjänst	-134 245,92	-120 000,00	-94 021,58	-120 000,00	-120 000,00	-139 000,00	-139 000,00
4390 Byggande och underhåll av byg	-13 107,00	-5 000,00	-4 211,61	-5 000,00	-5 000,00	-4 500,00	-4 500,00
4400 Byggande och underhåll av maskiner, materiel och		-150,00		-150,00	-150,00	-150,00	-150,00
4420 Rese- och transporttjänster			-29,00				
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-147 587,22	-125 500,00	-98 372,45	-125 500,00	-125 500,00	-144 000,00	
A4170 Köp av tjänster Summa	-147 587,22	-125 500,00	-98 372,45	-125 500,00	-125 500,00	-144 000,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor							
A4210 Inköp under räkenskapsperioden							
4500 Kontors- och skolmaterial		-30,00	-84,68	-30,00	-30,00	-30,00	-30,00

Kalender 2024
Budgetdel Normal drift
Kostnadsslag Extern

INMATNING
BU 2025



Radetiketter	Värden						Arbetsbudget 2 (år + 1)	
	Bokslut 2023	Fastställd budget 2024	Använt 2024	Rambudget 2025	Arbetsbudget 1 (år + 1)	Arbetsbudget 2 (år + 1)		
C1 Lemlands kommun								
4540 Medicin och vårdförodenheter		-20,00		-20,00		-20,00		-20,00
4571 El	-1 049,93	-1 400,00	-603,48	-1 400,00	-1 400,00	-1 000,00		-1 000,00
4590 Byggnadsmaterial för byggnade	-22,31	-120,00	-16,47	-120,00	-120,00	-120,00		-120,00
4595 Material för maskiner och utrus	-401,39	-300,00		-300,00	-300,00	-300,00		-300,00
4600 Övrigt material	-1 562,58	-950,00	-38,36	-950,00	-950,00	-950,00		-950,00
A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summ	-3 036,21	-2 820,00	-742,99	-2 820,00	-2 820,00	-2 420,00		
A4200 Material, förodenheter och varor Summa	-3 036,21	-2 820,00	-742,99	-2 820,00	-2 820,00	-2 420,00		
A4270 Övriga verksamhetskostnader								
A4280 Hyror								
4820 Hyror för byggnader och lokaler			-2 214,81			-1 000,00		-1 000,00
4840 Hyror för maskiner och anordni	-3 033,30	-2 000,00	-3 014,85	-2 000,00	-2 000,00	-2 500,00		-2 500,00
A4280 Hyror Summa	-3 033,30	-2 000,00	-5 229,66	-2 000,00	-2 000,00	-3 500,00		
A4290 Övriga verksamhetskostnader								
4944 Avskrivning på inkomstrestre och fordringar		-30,00		-30,00	-30,00	-30,00		-30,00
4946 Indrivningskostnader		-50,00		-50,00	-50,00	-50,00		-50,00
A4290 Övriga verksamhetskostnader Summa		-80,00		-80,00	-80,00	-80,00		
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-3 033,30	-2 080,00	-5 229,66	-2 080,00	-2 080,00	-3 580,00		
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-153 656,73	-130 400,00	-104 345,10	-130 400,00	-130 400,00	-150 000,00		
7201 Bengtsböle ÅVC Summa	-151 277,09	-128 200,00	-99 123,86	-128 200,00	-128 200,00	-147 000,00		
7202 Haddnäs								
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER								
A4170 Köp av tjänster								
A4190 Köp av övriga tjänster								
4340 Kontors- och experttjänster	-3 022,92	-1 700,00	-1 032,15	-1 700,00	-1 700,00	-1 700,00		-1 700,00
4390 Byggande och underhåll av byg	-764,54							
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-3 787,46	-1 700,00	-1 032,15	-1 700,00	-1 700,00	-1 700,00		
A4170 Köp av tjänster Summa	-3 787,46	-1 700,00	-1 032,15	-1 700,00	-1 700,00	-1 700,00		
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-3 787,46	-1 700,00	-1 032,15	-1 700,00	-1 700,00	-1 700,00		
7202 Haddnäs Summa	-3 787,46	-1 700,00	-1 032,15	-1 700,00	-1 700,00	-1 700,00		
7203 Kommunal verksamhet Lemland								
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER								
A3120 Försäljningsintäkter								
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer								
3120 Årsavgift för avfallshantering	299 097,87	301 000,00	179 073,48	301 000,00	301 000,00	315 000,00		315 000,00

Kalender	2024
Budgetdel	Normal drift
Kostnadsslag	Extern

INMATNING
BU 2025

Radetiketter	Värden						INMATNING BU 2025
	Bokslut 2023	Fastställd budget 2024	Använt 2024	Rambudget 2025	Arbetsbudget 1 (år + 1)	Arbetsbudget 2 (år + 1)	
C1 Lemlands kommun							
3140 Övriga försäljningsintäkter	6 379,91	100,00	97,47	100,00	100,00	10 000,00	10 000,00
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer	305 477,78	301 100,00	179 170,95	301 100,00	301 100,00	325 000,00	
A3120 Försäljningsintäkter Summa	305 477,78	301 100,00	179 170,95	301 100,00	301 100,00	325 000,00	
A3250 Övriga verksamhetsintäkter							
A3270 Övriga verksamhetsintäkter							
3530 Övriga intäkter	11 601,01	8 000,00	0,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
A3270 Övriga verksamhetsintäkter Summa	11 601,01	8 000,00	0,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
A3250 Övriga verksamhetsintäkter Summa	11 601,01	8 000,00	0,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	317 078,79	309 100,00	179 170,95	309 100,00	309 100,00	333 000,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER							
A4170 Köp av tjänster							
A4190 Köp av övriga tjänster							
4340 Kontors- och experttjänster		-120,00		-120,00	-120,00	-120,00	-120,00
4341 Datasystem löpande licenser er	-169,13						
4350 Tryckning och annonsering	-401,85	-200,00		-200,00	-200,00	-200,00	-200,00
4360 Postkostnader	-1 291,59	-800,00	-119,10	-800,00	-800,00	-800,00	-800,00
4380 Renhållnings- och tvätteritjänst	-160 330,56	-146 000,00	-113 650,95	-146 000,00	-146 000,00	-166 000,00	-166 000,00
4390 Byggnad och underhåll av byg	-14 502,03	-8 000,00	-6 938,65	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00	-8 000,00
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-176 695,16	-155 120,00	-120 708,70	-155 120,00	-155 120,00	-175 120,00	
A4170 Köp av tjänster Summa	-176 695,16	-155 120,00	-120 708,70	-155 120,00	-155 120,00	-175 120,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor							
A4210 Inköp under räkenskapsperioden							
4510 Litteratur		-60,00	-58,84	-60,00	-60,00	-60,00	-60,00
4550 Städ- och rengöringsmaterial		-20,00		-20,00	-20,00		
4590 Byggnadsmaterial för byggnade	-194,72	-350,00	-363,06	-350,00	-350,00	-350,00	-350,00
4595 Material för maskiner och utru:	-1 573,58	-300,00	-278,25	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00
4600 Övrigt material	-4 640,90	-400,00	-2 411,00	-400,00	-400,00	-400,00	-400,00
A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summ	-6 409,20	-1 130,00	-3 111,15	-1 130,00	-1 130,00	-1 110,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa	-6 409,20	-1 130,00	-3 111,15	-1 130,00	-1 130,00	-1 110,00	
A4270 Övriga verksamhetskostnader							
A4280 Hyror							
4800 Hyror för mark- och vattenområden		-150,00	-200,00	-150,00	-150,00	-150,00	-150,00
4820 Hyror för byggnader och lokaler	-2 732,42	-2 400,00	-2 390,16	-2 400,00	-2 400,00	-2 400,00	-2 400,00
4840 Hyror för maskiner och anordni	-320,81	-1 000,00		-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
4860 Övriga hyror	-255,50		-330,00				
A4280 Hyror Summa	-3 308,73	-3 550,00	-2 920,16	-3 550,00	-3 550,00	-3 550,00	
A4290 Övriga verksamhetskostnader							

Kalender 2024
Budgetdel Normal drift
Kostnadsslag Extern


INMATNING
BU 2025



Radetiketter	Värden						
	Bokslut 2023	Fastställd budget 2024	Använt 2024	Rambudget 2025	Arbetsbudget 1 (år + 1)	Arbetsbudget 2 (år + 1)	
C1 Lemlands kommun							
4944 Avskrivning på inkomstrester och fordringar		-120,00		-120,00	-120,00	-120,00	-120,00
4946 Indrivningskostnader	-130,00	-100,00		-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
A4290 Övriga verksamhetskostnader Summa	-130,00	-220,00		-220,00	-220,00	-220,00	
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-3 438,73	-3 770,00	-2 920,16	-3 770,00	-3 770,00	-3 770,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-186 543,09	-160 020,00	-126 740,01	-160 020,00	-160 020,00	-180 000,00	
7203 Kommunal verksamhet Lemland Summa	130 535,70	149 080,00	52 430,94	149 080,00	149 080,00	153 000,00	
C720 Avfallshantering Summa	-23 150,85	20 551,00	-45 923,32	20 551,00	19 180,00	4 300,00	
C730 Jord- och skogsbruksområden							
7301 Jordbruksmark							
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER							
A3250 Övriga verksamhetsintäkter							
A3260 Hyresintäkter	3 047,50	3 000,00		3 000,00	3 000,00	3 000,00	
A3250 Övriga verksamhetsintäkter Summa	3 047,50	3 000,00		3 000,00	3 000,00	3 000,00	
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	3 047,50	3 000,00		3 000,00	3 000,00	3 000,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER							
A4170 Köp av tjänster							
A4190 Köp av övriga tjänster							
4390 Byggnad och underhåll av byggnader och områden		-300,00		-300,00	-300,00	-300,00	
A4190 Köp av övriga tjänster Summa		-300,00		-300,00	-300,00	-300,00	
A4170 Köp av tjänster Summa		-300,00		-300,00	-300,00	-300,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa		-300,00		-300,00	-300,00	-300,00	
7301 Jordbruksmark Summa	3 047,50	2 700,00		2 700,00	2 700,00	2 700,00	
7302 Skogsbruksmark							
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER							
A3120 Försäljningsintäkter							
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer							
3140 Övriga försäljningsintäkter		6 000,00	4 017,18	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer Summa		6 000,00	4 017,18	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
A3120 Försäljningsintäkter Summa		6 000,00	4 017,18	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa		6 000,00	4 017,18	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER							

Kalender 2024
Budgetdel Normal drift
Kostnadslag Extern


INMATNING
BU 2025



Radetiketter	Värden							
	Bokslut 2023	Fastställd budget 2024	Använt 2024	Rambudget 2025	Arbetsbudget 1 (år + 1)	Arbetsbudget 2 (år + 1)		
C1 Lemlands kommun								
A4170 Köp av tjänster								
A4190 Köp av övriga tjänster								
4340 Kontors- och experttjänster	-1 353,08	-600,00		-600,00	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00
4370 Försäkringar	-346,84	-350,00	-346,84	-350,00	-350,00	-350,00	-350,00	-350,00
4390 Byggande och underhåll av byg	-1 800,40	-1 400,00	-3 657,50	-1 400,00	-1 400,00	-1 400,00	-1 400,00	-1 400,00
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-3 500,32	-2 350,00	-4 004,34	-2 350,00	-2 350,00	-2 350,00	-2 350,00	
A4170 Köp av tjänster Summa	-3 500,32	-2 350,00	-4 004,34	-2 350,00	-2 350,00	-2 350,00	-2 350,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor								
A4210 Inköp under räkenskapsperioden								
4510 Litteratur	-73,00	-70,00		-70,00	-70,00	-70,00	-70,00	
A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summ	-73,00	-70,00		-70,00	-70,00	-70,00	-70,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa	-73,00	-70,00		-70,00	-70,00	-70,00	-70,00	
A4270 Övriga verksamhetskostnader								
A4290 Övriga verksamhetskostnader								
4943 Medlemsavgifter	-174,96	-125,00	-135,00	-125,00	-125,00	-125,00	-125,00	
A4290 Övriga verksamhetskostnader Summa	-174,96	-125,00	-135,00	-125,00	-125,00	-125,00	-125,00	-125,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-174,96	-125,00	-135,00	-125,00	-125,00	-125,00	-125,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-3 748,28	-2 545,00	-4 139,34	-2 545,00	-2 545,00	-2 545,00	-2 475,00	
7302 Skogsbruksmark Summa	-3 748,28	3 455,00	-122,16	3 455,00	3 455,00	3 525,00	3 525,00	
C730 Jord- och skogsbruksområden Summa	-700,78	6 155,00	-122,16	6 155,00	6 155,00	6 225,00	6 225,00	
C740 Miljövård								
7401 Miljövård. Verksamhet Lemland								
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER								
A4170 Köp av tjänster								
A4190 Köp av övriga tjänster								
4340 Kontors- och experttjänster	-1 806,70	-2 000,00		-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00
4360 Postkostnader		-20,00		-20,00	-20,00	-20,00	-20,00	20,00
4420 Rese- och transporttjänster		-200,00		-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	200,00
4440 Utbildningstjänster		-400,00		-400,00	-400,00	-400,00	-400,00	400,00
4470 Övriga tjänster		-100,00		-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	100,00
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-1 806,70	-2 720,00		-2 720,00	-2 720,00	-2 720,00	-2 720,00	
A4170 Köp av tjänster Summa	-1 806,70	-2 720,00		-2 720,00	-2 720,00	-2 720,00	-2 720,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor								
A4210 Inköp under räkenskapsperioden								
4600 Övrigt material		-20,00		-20,00	-20,00	-20,00	-20,00	

Kalender 2024
 Budgetdel Normal drift
 Kostnadslag Extern

INMATNING
 BU 2025



Radetiketter	Värden					
	Bokslut 2023	Fastställd budget 2024	Använt 2024	Rambudget 2025	Arbetsbudget 1 (år + 1)	Arbetsbudget 2 (år + 1)
C1 Lemlands kommun						
A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa		-20,00		-20,00	-20,00	-20,00
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa		-20,00		-20,00	-20,00	-20,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader						
4940 Övriga kostnader		-957,00		-957,00		
4943 Medlemsavgifter	-100,00	-100,00		-100,00		
A4290 Övriga verksamhetskostnader Summa	-100,00	-1 057,00		-1 057,00		
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-100,00	-1 057,00		-1 057,00		
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-982,00	-1 557,00	-105,00	-1 557,00		
7402 Miljövård. Verksamhet Lumparland Summa	1 992,00	2 050,00	2 600,25	2 050,00		
C740 Miljövård Summa	85,30	-790,00	2 600,25	-790,00	-2 840,00	-2 840,00
C700 Byggnads- och miljösektorn Summa	-96 527,70	-66 620,00	-101 813,74	-66 620,00	-95 471,00	-95 207,00
C10 Driftshushållning Summa	-96 527,70	-66 620,00	-101 813,74	-66 620,00	-95 471,00	-95 207,00
C1 Lemlands kommun Summa	-96 527,70	-66 620,00	-101 813,74	-66 620,00	-95 471,00	-95 207,00
Totalsumma	-96 527,70	-66 620,00	-101 813,74	-66 620,00	-95 471,00	-95 207,00

Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland, 16.9.2024 § 89

Bygg & miljö nämnden ext. inkomster	år 2014 bokslut	år 2015 bokslut	år 2016 bokslut	år 2017 bokslut	år 2018 bokslut	år 2019 bokslut	år 2020 bokslut	år 2021 bokslut	år 2022 bokslut	år 2023 bokslut	år 2024 budget	år 2024 aug	i procent	år 2024 progn	år 2025 ram	år 2025 budget	
Förvaltningen Nämnden Kansliet	0	0	0	0	0	0	6	4								0	
Byggnadstillsyn	67 352	28 995	32 943	45 100	44 183	36 837	48 938	57 161	44 009	49 250	44 837	22 966	51,2 %	36 500	22 500	18 000	-4 500
Lemland	50 181	13 183	21 918	29 818	29 023	20 742	25 413	31 150	24 371	25 828	22 500	9 950		14 500	22 500	18 000	
Lumparland	17 171	15 812	11 025	15 282	15 160	16 095	23 525	26 011	19 638	23 422	22 337	13 016		22 000			
Planläggning	7 420	4 826	3 760	3 208	5 891	4 770	2 600	5 319	5 196	2 484	3 603	2 702	75,0 %	3 000	0	0	0
Lemland	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
Lumparland	7 420	4 826	3 760	3 208	5 891	4 770	2 600	5 319	5 196	2 484	3 603	2 702		3 000			
Summa ink	74 772	33 821	36 703	48 308	50 074	41 607	51 544	62 484	49 205	51 734	48 440	25 668	53,0 %	39 500	22 500	18 000	
Avfallshantering	256 978	266 986	288 625	291 087	288 269	290 845	293 056	298 331	311 048	325 442	315 421	187 483	59,4 %	315 600	311 300	328 000	16 700
B:böle ÅVC	5 952	5 531	2 614	5 040	2 841	2 542	2 987	1 520	2 964	2 380	2 200	5 221		6 500	2 200	3 000	800
Haddnäs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Kom.verksamhet	248 058	258 484	281 969	281 880	281 474	284 478	286 032	292 774	304 025	317 079	309 100	179 171		305 000	309 100	325 000	15 900
Krogstad deponi	2 968	2 971	4 042	4 167	3 954	3 825	4 037	4 037	4 059	5 983	4 121	3 091		4 100			
Jord- och skogsbruk	5 017	5 546	3 540	34 985	2 843	23 577	15 325	3 308	3 805	3 047	9 000	4 017	44,6 %	7 017	9 000	15 000	6 000
Jordbruksmark	2 106	2 526	2 829	2 497	2 497	2 497	4 010	2 997	3 247	3 047	3 000	0		3 000	3 000	3 000	0
Skogsbruksmark	2 911	3 020	711	32 488	346	21 080	11 315	311	558	0	6 000	4 017		4 017	6 000	12 000	6 000
Miljövård	1 202	2 700	2 766	2 664	3 333	33 090	3 739	3 737	3 696	2 974	3 607	2 705	75,0 %	3 000	0	0	
Lemland																	
Lumparland	1 202	2 700	2 766	2 664	3 333	2 639	3 739	3 737	3 696	2 974	3 607	2 705		3 000			
Projekt EA					12 000	30 451	0	0	0	0	0	0		0			
Summa;	337 969	309 053	331 634	377 044	344 519	389 119	363 664	367 860	367 754	383 197	376 468	219 873	58,4 %	365 117	342 800	361 000	18 200
	54 716	-28 916	22 581	45 410	-32 525	44 600	-25 455	4 196	-106	15 443	-6 729	-156 595					
	19,3 %	-8,6 %	7,3 %	13,7 %	-8,6 %	12,9 %	-6,5 %	1,2 %	0,0 %	4,2 %	-1,8 %						
Lu Summa	24 590	23 497	23 568	23 039	26 178	24 234	23 376	26 093	25 951	24 441	24 331						

Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland, 16.9.2024 § 89

Bygg & miljö nämnden ext.utgifter	år 2014 bokslut	år 2015 bokslut	år 2016 bokslut	år 2017 bokslut	år 2018 bokslut	år 2019 bokslut	år 2020 bokslut	år 2021 bokslut	år 2022 bokslut	år 2023 bokslut	år 2024 budget	år 2024 aug	i procent	år 2024 progn	år 2025 ram	år 2025 budget	
Förvaltningen	104 591	106 707	103 571	107 429	115 960	115 547	122 607	120 469	119 353	113 933	121 266	81 317	67,1 %	121 000	123 676	121 600	
Nämnden	6 046	5 963	7 300	6 483	7 388	6 241	9 867	6 992	7 176	5 598	8 334	4 005		8 000	8 477	6 500	
Kansliet	98 545	100 744	96 271	100 946	108 572	109 306	112 740	113 477	112 177	108 335	112 932	77 312		113 000	115 199	115 100	
Byggnadstillsyn	4 292	1 117	2 824	3 598	12 577	6 889	3 669	5 810	5 321	6 176	6 650	2 831	42,6 %	6 000	5 300	5 300	
Lemland	4 000	1 117	2 430	3 538	10 640	5 971	2 897	4 676	4 686	4 996	5 300	2 319		5 000	5 300	5 300	
Lumparland	292	0	394	60	1 937	918	772	1 134	635	1 180	1 350	512		1 000			
Planläggning	27 835	40 063	10 027	7 178	8 349	10 757	2 394	6 107	3 035	4 387	13 060	0	0,0 %	6 300	11 490	9 800	
Lemland	23 418	37 502	9 075	6 946	8 104	8 591	2 394	4 789	1 840	3 945	11 490	0		6 000	11 490	9 800	
Lumparland	4 417	2 561	952	232	245	2 166	0	1 318	1 195	442	1 570	0		300			
Summa utg;	136 718	147 887	116 422	118 205	136 886	133 193	128 670	132 386	127 709	124 496	140 976	84 148	59,7 %	133 300	140 466	136 700	
Avfallshantering	283 557	333 169	300 046	301 400	297 763	305 191	311 545	316 644	303 025	348 592	294 870	218 686	74,2 %	324 700	292 120	331 700	39 580
B:böle AVC	101 971	126 315	108 357	115 621	119 569	119 908	141 954	132 183	132 625	153 657	130 400	102 553	78,6 %	150 000	130 400	150 000	19 600
Haddnäs fd deponi	1 397	1 290	1 287	1 304	3 284	1 923	1 753	1 742	1 488	3 787	1 700	1 032	60,7 %	2 000	1 700	1 700	0
Kom.verksamhet	177 928	203 283	188 105	182 178	169 295	180 928	165 276	180 220	166 303	186 543	160 020	113 812	71,1 %	170 000	160 020	180 000	19 980
Krogstad fd deponi	2 261	2 281	2 297	2 297	5 615	2 432	2 562	2 499	2 609	4 605	2 750	1 289	46,9 %	2 700			
Jord- och skogsbruk	565	2 044	476	3 457	5 969	3 763	5 970	1 745	1 763	3 748	2 845	4 222	148,4 %	4 222	2 845	2 850	
Jordbruksmark	91	1 295	0	0	0	290	0	0	0	0	300	0		0	300	300	
Skogsbruksmark	474	749	476	3 457	5 969	3 473	5 970	1 745	1 763	3 748	2 545	4 222		4 222	2 545	2 550	
Miljövård	3 135	2 356	2 589	2 597	1 020	4 138	3 860	2 593	3 239	2 889	4 397	105	2,4 %	4 500	2 840	2 850	
Lemland	2 622	1 940	2 091	2 112	839	3 473	2 810	1 671	1 908	1 907	2 840	0		3 000	2 840	2 850	
Lumparland	513	416	498	485	181	665	1 050	922	1 331	982	1 557	105		1 500			
Projekt EA					9 945	25 577											
UTG. TOTALT;	423 975	485 456	419 533	425 659	441 638	446 285	450 045	453 368	435 736	479 725	443 088	307 161	69,3 %	466 722	438 271	474 100	35 829
	-170	61 481	-65 923	6 126	15 979	4 647	3 760	3 323	-17 632	43 989	-36 637	-135 927					
	0,0 %	14,5 %	-13,6 %	1,5 %	3,8 %	1,1 %	0,8 %	0,7 %	-3,9 %	10,1 %	-7,6 %						
Lu Summa	7 483	5 258	4 141	3 074	7 978	6 181	4 384	5 873	5 770	7 209	7 227						

700 Byggnads- och miljösektorn

Verksamhetsområde och verksamhetsidé

Byggnads- och miljösektorns verksamhetsområde omfattar i huvudsak byggnadstillsyn, planläggning, avfallshantering, jord- och skogsbruk samt miljövård.

Anslagsspecifikation för kostnader och intäkter

Översikt, sektorn totalt

Sammanställning externa	2023 Bokslut	2024 Budget (justerad)	2025 Nämnd- förslag	2025	2025	2025 Antagen budget	Förändring BU25- BS23	2026 Plan	2027 Plan
				KD- förslag	KS- förslag				
Utgifter	479 724	443 088	475 847	0	0	0	-100,0 %	0	0
Inkomster	383 196	376 468	369 000	0	0	0	-100,0 %	0	0
Nettotugifter+/-ink-	96 528	66 620	106 847	0	0	0	-100,0 %	0	0

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Kostnader	2023 Bokslut	2025 Budget	Intäkter	2023 Bokslut	2025 Budget
Personalutgifter	101 169	112 203	Försäljningsintäkter	331 942	340 000
Köp av tjänster	360 404	349 929	Avgiftsintäkter	36 605	18 000
Material	11 305	6 040	Understöd och bidrag	0	0
Understöd	0	0	Övriga intäkter	14 649	11 000
Övriga kostnader	6 847	7 675			
Summa externa	479 724	475 847	Summa externa	383 196	369 000
Interna kostnader	146 344	153 277	Interna hyresintäkter	0	0
Interna hyreskostnader	8 912	8 868	Övriga interna intäkter	125 650	126 331
Summa interna	155 256	162 145	Summa interna	125 650	126 331
Avskrivningar	7 057	7 259			
			Netto exklusive avskrivn.	126 134	142 661
Summa interna och avskr.	162 313	169 404	Netto inklusive avskrivn.	133 191	149 920

Detaljnivå, per resultatenhets och kostnadsställe

	2023	2024	2025	2025	2025
	Bokslut	Budget	Ram	Arbetsbudget 1 (år + 1)	Nämndens förslag
C1 Lemlands kommun					
C10 Driftshushållning					
C700 Byggnads- och miljösektorn					
C710 Förvaltning					
7101 Förvaltning					
VERKSAMHETENS KOSTNADER					
Personalkostnader	-4 175	-6 584	-6 584	-6 727	-6 727
Köp av tjänster	-1 423	-1 700	-1 700	-1 700	-1 430
Material, förnödenheter och varor		-50	-50	-50	-50
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-5 598	-8 334	-8 334	-8 477	-8 207
7101 Förvaltning Summa	-5 598	-8 334	-8 334	-8 477	-8 207
7103 Byggnadskansliet					
VERKSAMHETENS KOSTNADER					
Personalkostnader	-96 994	-103 209	-103 209	-105 476	-105 476
Köp av tjänster	-9 555	-8 058	-8 058	-8 058	-8 009
Material, förnödenheter och varor	-1 786	-1 565	-1 565	-1 565	-1 640
Övriga verksamhetskostnader		-100	-100	-100	-100
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-108 335	-112 932	-112 932	-115 199	-115 225
7103 Byggnadskansliet Summa	-108 335	-112 932	-112 932	-115 199	-115 225
C710 Förvaltning Summa	-113 933	-121 266	-121 266	-123 676	-123 432
C711 Byggnadstillsyn					
7005 Byggnadstillsyn Lemland					
VERKSAMHETENS INTÄKTER					
Avgiftsintäkter	25 828	22 500	22 500	22 500	18 000
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	25 828	22 500	22 500	22 500	18 000
VERKSAMHETENS KOSTNADER					
Köp av tjänster	-4 996	-4 500	-4 500	-4 500	-4 500
Material, förnödenheter och varor		-800	-800	-800	-800
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-4 996	-5 300	-5 300	-5 300	-5 300
7005 Byggnadstillsyn Lemland Summa	20 832	17 200	17 200	17 200	12 700
C711 Byggnadstillsyn Summa	43 074	38 187	38 187	17 200	12 700
C712 Planläggning					
7003 Detalj- och generalplanering Lemland					
VERKSAMHETENS KOSTNADER					
Köp av tjänster	-3 945	-11 490	-11 490	-11 490	-9 800
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-3 945	-11 490	-11 490	-11 490	-9 800
7003 Detalj- och generalplanering Lemland Summa	-3 945	-11 490	-11 490	-11 490	-9 800
7201 Bengtsböle ÄVC					
VERKSAMHETENS INTÄKTER					
Försäljningsintäkter	2 380	2 200	2 200	2 200	3 000
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	2 380	2 200	2 200	2 200	3 000
VERKSAMHETENS KOSTNADER					
Köp av tjänster	-147 587	-125 500	-125 500	-125 500	-144 000
Material, förnödenheter och varor	-3 036	-2 820	-2 820	-2 820	-2 420
Övriga verksamhetskostnader	-3 033	-2 080	-2 080	-2 080	-3 580
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-153 657	-130 400	-130 400	-130 400	-150 000
7201 Bengtsböle ÄVC Summa	-151 277	-128 200	-128 200	-128 200	-147 000
7202 Haddnäs					
VERKSAMHETENS KOSTNADER					
Köp av tjänster	-3 787	-1 700	-1 700	-1 700	-1 700
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-3 787	-1 700	-1 700	-1 700	-1 700
7202 Haddnäs Summa	-3 787	-1 700	-1 700	-1 700	-1 700

Detaljnivå, per resultatenhet och kostnadsställe

	2023	2024	2025	2025	2025
	Bokslut	Budget	Ram	Arbetsbudget 1 (år + 1)	Nämndens förslag
C1 Lemlands kommun					
7203 Kommunal verksamhet (ÅVS) Lemland					
VERKSAMHETENS INTÄKTER					
Försäljningsintäkter	305 478	301 100	301 100	301 100	325 000
Övriga verksamhetsintäkter	11 601	8 000	8 000	8 000	8 000
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	317 079	309 100	309 100	309 100	333 000
VERKSAMHETENS KOSTNADER					
Köp av tjänster	-176 695	-155 120	-155 120	-155 120	-175 120
Material, förnödenheter och varor	-6 409	-1 130	-1 130	-1 130	-1 110
Övriga verksamhetskostnader	-3 439	-3 770	-3 770	-3 770	-3 770
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-186 543	-160 020	-160 020	-160 020	-180 000
7203 Kommunal verksamhet (ÅVS) Lemland Sumr	130 536	149 080	149 080	149 080	153 000
7301 Jordbruksmark Summa	3 048	2 700	2 700	2 700	2 700
7302 Skogsbruksmark					
VERKSAMHETENS INTÄKTER					
Försäljningsintäkter		6 000	6 000	6 000	12 000
VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa		6 000	6 000	6 000	12 000
VERKSAMHETENS KOSTNADER					
Köp av tjänster	-3 500	-2 350	-2 350	-2 350	-2 350
Material, förnödenheter och varor	-73	-70	-70	-70	-70
Övriga verksamhetskostnader	-175	-125	-125	-125	-125
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-3 748	-2 545	-2 545	-2 545	-2 475
7302 Skogsbruksmark Summa	-3 748	3 455	3 455	3 455	9 525
C730 Jord- och skogsbruksområden Summa	-701	6 155	6 155	6 155	12 225
C740 Miljövård					
7401 Miljövårdsverksamhet Lemland					
VERKSAMHETENS KOSTNADER					
Köp av tjänster	-1 807	-2 720	-2 720	-2 720	-2 720
Material, förnödenheter och varor		-20	-20	-20	-20
Övriga verksamhetskostnader	-100	-100	-100	-100	-100
VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-1 907	-2 840	-2 840	-2 840	-2 840
7401 Miljövårdsverksamhet Lemland Summa	-1 907	-2 840	-2 840	-2 840	-2 840
C1 Lemlands kommun Summa	-96 528	-66 620	-66 620	-95 471	-106 847
Totalsumma	-96 528	-66 620	-66 620	-95 471	-106 847

Beslut om anslag

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktiges beslut:**Verksamhets- och volymförändringar under budgetåret**

Nya förutsättning för sektorns arbete visavi samarbetet Lemland-Lumparland från år 2025.

Antalet bygglov och övriga tillstånd förväntas vara på ungefär samma nivå år 2025 som år 2024.

Lagstiftningsändringar och reviderade bestämmelser på kommande för byggnadsverksamheten.

Avfallsmängderna förväntas vara ungefär de samma som tidigare. Även de kommunala enheternas avfallhämtning ska konkurransutsättas.

Inflationen har påverkat kostnaderna inom avfallshanteringen genom en kostnadsökning om ca 15 % (2022-2023).

Verksamhetsmål 2025

Mål:	Metod:
1. Slutföra Söderby detaljplan.	1. Köptjänst/intern process.
2. Revidering av Lemlands centrum generalplan.	2. Köptjänst/intern process.
3. Utvärdering av alternativa avfallsinsamlingsystem.	3. Intern process.
4. Utveckling av återvinningsstationerna.	4. Kartläggning av nuläge och utvecklingsbehov inom avfallshanteringen.
5. Revidering av Lemlands skogsbruksplan.	5. Köptjänst/intern process.
6. Revidering av byggnadsordningen	6. Intern process
7. Utöka detaljplaneområdet i Bengtsböle.	7. Köptjänst/intern process.

Verksamhetsmål 2026 – 2027

Mål:	Metod:
1. Färdigställa Lemland kommunöversikt.	1. Intern process.
2. Utreda kommunens planeringsåtagande gällande detaljplaner.	2. Intern process.

Inom sektorn finns följande resultatenheter och kostnadsställen med anslagsansvariga.

710 Förvaltning

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören (övergripande ansvar)

I resultatenheten ingår följande kostnadsställen:

7101 Byggnads- och miljönämnden

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

Verksamheten omfattar nämndens löpande arbete.

NYCKELTAL	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025
Byggnads- och miljönämnden:			
Antal möten (st)	11	11	11
Ärenden (st)	149	160	110

7103 Byggnadskansliet

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

Verksamheten omfattar kanslifunktionen inom byggnads- och miljösektorn. Kanslifunktionen betjänar hela sektorn. Arbetet sker i nära samarbete med kanslifunktionen för tekniska sektorn.

711 Byggnadstillsyn

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

I resultatenheten ingår följande kostnadsställen:

7005 Byggnadstillsyn Lemland

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

Resultatenheten omfattar byggnadstillsynen i Lemland. Verksamheten omfattar i praktiken beredning och uppföljning av bygglov, avloppstillstånd, adressregistret och dylikt. Därtill fakturering av tillståndsavgifter enligt gällande taxor samt uppdatering av register och rapportering av byggnadsdata.

NYCKELTAL	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025
Tillståndsärenden Lemland (st)	61	90	90
Avgifternas täckningsgrad Lemland (%)	38,7%	32,9%	0,0%

712 Planläggning

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

I resultatenheten ingår följande kostnadsställen:

7003 Byggnads- och generalplanering i Lemland

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

Resultatenheten omfattar detalj- och generalplanering samt kommunöversikt. Nämnden samarbetar med landskapsregeringen, planläggare, kartläggare och andra experter vid behov.

NYCKELTAL	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025
Anslag för planläggning,(€)	3 945 €	10 490 €	9 800 €
Godkända nya och ändrade planer	2	1	3

720 Avfallshantering

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

Ordna avfallshanteringen i Lemland i enlighet med avfallslagen. Verksamheten omfattar i huvudsak byggande och underhåll av återvinningsstationerna och återvinningscentralen. Därtill uppbärande av avgifter och informationsverksamhet. Visionen för verksamheten är miljömedvetna kommunmedlemmar och sommargäster som kan och vill källsortera sitt avfall så att avfallsfraktionerna blir renast möjligt och sorteringsresten så liten som möjligt samt en avfallsinsamling som så bra som möjligt tar i beaktande avfallsproducenternas olika behov.

NYCKELTAL	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025
Återvinningscentral (st)	1	1	1
Återvinningsstationer (st)	27	27	27
Avfallsavgifternas täckningsgrad, externa kostnader (%)	92,7%	107,9%	98,9%
Avfallsavg. täckningsgrad, totala kostnader inklusive avskrivningar (%)	82,2%	92,4%	0,0%
Kostnadsspecifikation, externa kostnader:			
Återvinningscentral, Bengtsböle (€)	153 657 €	121 740 €	150 000 €
Övrig kommunal verksamhet, återvinningsstationer o. dyl. (€)	186 543 €	161 960 €	180 000 €
Haddnäs fd deponi (€)	3 787 €	1 700 €	1 700 €
Totala kostnader (€):	343 987 €	285 400 €	331 700 €

I resultatenheten ingår följande kostnadsställen:

7201 Bengtsböle ÅVC

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

Verksamheten har gällande miljötillstånd. Verksamhetens tillsyn sköts av ÅMHM. Bemanningen av Bengtsböle återvinningscentral sköts av entreprenör. Emottaget avfall transporteras för vidare behandling av entreprenörer.

7202 Haddnäs fd deponi

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

Verksamheten har gällande miljötillstånd. I enlighet med tillståndet ska t.ex. vattenprover tas kontinuerligt. Resultaten delges ÅMHM.

7203 Kommunal verksamhet Lemland (ÅVS)

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

Kommunen har för närvarande ett utbyggt nät av återvinningsstationer. Stationernas avfallskärl töms av entreprenörer.

730 Jord- och skogsbrukslägenheter

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

Omfattar administration och skötsel av jord- och skogsbruksmark ägd av Lemland kommun. Visionen för verksamheten är ändamålsenligt och professionellt skogsbruk samt en hög utarrenderingsgrad av kommunens åker- och betesmark.

NYCKELTAL	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025
Kommunens totala markinnehav, ca (ha)	139	139	139
Utarrenderad mark:			
Åker- och ängsmark (ha)	16,0	16,0	16,0
Inkomst, exklusive danaarv (€/år)	3 197 €	2 950 €	2 950 €
Övriga markområden (st)	2	2	2
Inkomst (€/år)	50 €	50 €	50 €
Totala arrendeinkomster (€/år)	3 265 €	3 000 €	3 000 €

I resultatenheten ingår följande kostnadsställen:

7301 Jordbruksmark

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

Största delen av kommunens jordbruksmark är utarrenderad på fleråriga avtal. En del av jordbruksmarken odlas. Avtalen går ut 31.12.2024.

7302 Skogsbruksmark

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

På kommunens skogsbruksmark bedrivs traditionellt skogsbruk.

Avverkningar ska ske under år 2025.

740 Miljövård

7401 Miljövårdsverksamhet Lemland

Anslagsansvarig: Byggnads- och miljöinspektören

Resultatenheten består av anslag för miljöarbete i Lemland. Visionen för verksamheten är en hållbar samhällsutveckling, ren och utsläppsfri miljö samt att alla avloppsanläggningar i Lemland är miljömässigt hållbara.

Verksamheten består i huvudsak av information samt uppföljning av vattenmiljön i Granöfjärden

NYCKELTAL	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025
Medel för lokalt miljöarbete i Lemland (€)	1 907 €	2 840 €	2 850 €

I resultatenheten ingår följande kostnadsställen:

.

BMN Fördelning av administrativa kostnader 2025 Lumparland

Dnr. LE/493/2024

§ 90 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

Lumparland avser överta kostnadsansvaret för BMN administration, byggnadstillsyn, enskilda avlopp, Krogstad före detta deponi med mera från och med 1.1.2025.

Behov kvarstår dock att fastställa en fördelningsgrund för kostnadsfördelningen inom respektive kommun. Byggnads- och miljöinspektören har därför uppgjort ett förslag till fördelningsnyckel för Lumparland. Den baserar sig på den befintliga budgetstrukturen inom området.

Utifrån den budgeterade summan om 17 500 euro som enligt kalkylen räcker till 390 arbetstimmar har dessa arbetstimmar fördelats inom nämndens olika verksamhetsområden i kommunen.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag

Nämnden beslutar omfatta förslaget till fördelningsnyckel för de administrativa kostnaderna inom bygg- och miljösektorn i Lumparland år 2025.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

Behandling vid sammanträdet

Erica Scotts förslag;
Ärendet bordläggs.
Förslaget fick inget understöd och förföll därmed.

Erica Scotts förslag;
Ärendet återremitteras i väntan på Lumparlands formella begäran om köp av tjänster.
Förslaget fick inget understöd och förföll därmed.

Beslut Nämnden omfattade byggnads- och miljöinspektörens förslag.

Erica Scott anmälde avvikande åsikt.

Bilagor Kostnadsfördelning Lumparland

Kostnadsfördelning LU
Byggnads- och miljöinspektion

Byggnads- och miljöadministration Int fördelning
2025

	Totalt %	390 h/år
Planläggning,	6,0%	23,4
Byggnadslov + <i>anm</i>	50,0%	195
Avloppstillstånd, st	16,0%	62,4
Miljöärenden	7,0%	27,3
Avfallshanteringen	3,0%	11,7
Befolkningsskydd	3,00 %	11,7
Ospecificerat (kansli)	15,00 %	58,5
	100,0%	390

Bygglovstaxa år 2025 Lumparland

Dnr. LE/475/2024

§ 91 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

I nuläget har inkommit 12 bygglovsärenden i Lumparland under år 2024. Våningsytan är 250 m².

I fjol var bygglovsärendena vid denna tidpunkt 23 och våningsytan 1650 m².

Enligt PBL 99 § är den som söker bygglov, annat tillstånd eller gör en anmälan skyldig att betala en avgift till kommunen enligt en taxa som fastställts av kommunfullmäktige. Dessa avgifter är ersättning för myndighetsavgifter och därför momsbefriade.

Bygglovstaxan för byggnadstillsyn och dylikt för Lumparland år 2025 ska fastställas av fullmäktige i Lumparland.

Lite ekonomisk statistik

BS 2021 kostnadstäckning 44 %

BS 2022 kostnadstäckning 29 %

BS 2023 kostnadstäckning 46 %

BU 2024 kostnadstäckning 36 %

Genom att det för tillfället söks färre bygglov för större byggnader än tidigare ligger inkomstnivån på en lägre nivå än tidigare.

Bygglovstaxan har höjts med 2 % från 2024 års nivå, undantaget taxorna för brandsyner som stiger ca 20 % p g a räddningsmyndighetens nya prissättning av sina tjänster.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag

Nämnden besluter omfatta förslaget till bygglovstaxa för Lumparland år 2025.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

Bilagor Bygglovstaxa 2024 Lumparland
Bygglovstaxa 2025 Lumparland

Bygglövsstaxa 2024

AVGIFTER FÖR TILLSYN ÖVER BYGGNADSARBETE, AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FÖR INSPEKTION AV SAMLINGSLOKALER SAMT FÖR HÖRANDE AV GRANNE MM I LEMLANDS OCH LUMPARLANDS KOMMUNER

1 §

Allmänt

Byggherre eller den som vidtar åtgärd är skyldig att till kommunen erlagga avgifter som bestäms i denna taxa för sådana inspektions- och tillsynsuppgifter som är nödvändiga för att fullfölja byggnadsarbetet (99 § plan- och bygglagen, PBL).

För inspektion av samlingslokaler är sökande skyldig att erlagga avgifter som bestäms i 6 § i denna taxa med stöd av 19 och 20 §§ LL om offentliga nöjeställningar.

Avgifterna över byggnadsarbete och inspektion av samlingslokaler inkluderar lösen av handlingarna.

Byggnadslovsavgifterna är inte momspliktiga.

2 §

Uppförande av nybyggnad och därmed jämförbara ändringar (66 § i PBL)

	<u>Taxa €</u>
2.1 Uppförande av nybyggnad, per byggnad därtill enligt byggnadens våningsyta (per m ²)	369,06 2,24
2.2 Uthyrningsstuga	
Då byggnadslovet omfattar flera stugor som byggs enligt samma ritning i grupp, erläggs full avgift för en stuga. För därpå följande stugor erläggs 50 % av avgiften, per byggnad	369,06
Därtill enligt byggnadens sammanlagda våningsyta (per m ²)	2,24
2.3 Tillbyggnad, ombyggnad, per byggnad därtill enligt tillbyggnadens våningsyta (per m ²)	195,40 2,24
2.4 Ekonomibyggnad och dylikt, per byggnad därtill enligt byggnadens våningsyta (per m ²)	195,40 0,85
2.5 Ändring av användning, per byggnad därtill enligt byggnadens våningsyta (per m ²)	195,40 2,24
2.6 Fasadändring, takändring (inklusive skärmtak >12 m ²), ändring av bärande konstruktioner	77,40
2.7 Installation eller ändring av eldstad, rökkanal eller hiss	77,40
2.8 Tillfälliga byggnader, samma som varaktig	

63 **Taxa €**

2.9	Uppförande av sol- och vindkraftverk/st	
-	som betjänar flera än 3 hushåll, effekt max 0,5 MW	195,40
-	Effekt 0,5 - 3 MW	390,06
-	Effekt över 3 MW	738,03

3 §**Avgifter för övriga tillståndsbeslut i byggnadsärenden (67 § i PBL)** 77,40

3.1	Nöjespark, idrotts- eller campingplats	
3.2	Skjut- eller motorbana	
3.3 a	Småbåtshamn med flera än 10 båtplatser	
3.3 b	Kajer, broar, vågbrytare, kanaler och dylikt.	
3.4	Cistern eller dylikt > 10 m ³	
3.5	Mast högre än 25 meter	
3.6	Torn tillgängligt för allmänheten	
3.7	Tillståndspliktigt plank eller mur	
3.8	Husvagn, buss eller dylikt (utanför campingplats) som skall användas för boende, affärslokal eller dylikt > 2 månader	

4 §**Avgifter för övriga beslut i byggnadsärenden** 77,40

4.1	Utbyte av ritning	
4.2	Förhandsutlåtande	
4.3	Förlängning av byggnadslovens giltighetstid (75 § i PBL)	
4.4	Tillstånd att börja byggnadsarbete (innan beslutet vunnit laga kraft) (76 § i PBL)	
4.5	Bod samt fristående carport om max 25 m ²	
4.6	Behandling av rivningsanmälan (69 § i PBL)	

5 §**Förhöjd avgift vid byggande utan bygglov**

Om byggherren har påbörjat byggnadsarbetet innan bygglovet har beviljats, eller anmälan inlämnats, utgår en förhöjd avgift om 50 %. Detta gäller samtliga avgifter kopplade till bygglovet. Den förhöjda bygglovsavgiften är inte ett straff utan en ersättning för det merarbete det innebär för byggnadstillsynen att bereda och behandla ett ärende om byggande utan bygglov.

6 §**Godtagbar säkerhet i enlighet med PBL 76 §**

En godtagbar säkerhet kan vara en bankgaranti eller en deposition på kommunens konto.

Den godtagbara säkerhetens storlek utgörs av;

grundsumma per byggnad	1152,21
därtill enligt byggnadens bottenyta upp till 500 m ² (per m ²)	40,41
för bottenyta över 500 m ² utgår (per m ²)	17,15

Säkerheten återbördas till byggherren då bygglovet vunnit laga kraft.

64 Taxa €**7 §****Syner**

Vid utförande av de i § 3 nämnda byggnadsåtgärderna skall avgift erläggas för förrättande av de syner som kan komma ifråga enligt följande:

7.1	Syn som förrättas under byggnadstiden	34,48
7.2	Slutsyn	47,32
7.3	Avgifter som rör brandsyneverksamheten, men som debiteras i samband med byggnadslovsavgifterna	
	- Kanal- och eldstadssyn	47,32
	- Ventilationssyn	47,32
	- Ibruktagningssyn	47,32
	- Slutsyn	47,32

Dessa avgifter uppbärs i samband med byggnadslovsavgifterna, men bokförs på resultatområdet "räddningsverksamhet"

8 §**Övriga avgifter**

8.1	Utstakning av byggnadsplats (varvid samtliga kostnader erlägges av sökande, ingår ej i punkterna 1 - 4 i § 2).	118,36
8.2	72 § plan- och byggnadslagen för landskapet Åland avsett hörande av granne	67,26

Ersättning uppbärs även i det fall att tillstånd eller byggnadslov inte beviljas, om kommunen hört granne med stöd av stadgandena i plan- och byggnadslagen

9 §**Avgifter för avloppsanläggningar**

9.1	Avloppsanläggning för WC och BDT vatten, 1 - 5 personer	218,76
9.2	Avloppsanläggning för WC och BDT vatten, 6 - 25 personer	437,26
9.3	Avloppsanläggning för BDT vatten, 1 - 5 personer	144,14
9.4	Partiell ombyggnad av avloppsanläggning	144,14

Denna avgift debiteras skilt om den inte kan debiteras i samband med byggnadslovsavgifterna.

10 §**Inspektion av samlingslokaler**

	Inspektion och godkännande av samlingslokaler enligt samlingslokalens sammanlagda yta, per lokal	70,30
	därtill enligt lokalens sammanlagda yta (per m ²)	0,31

11 §**Återbäring av avgift**

Då ett byggnadslov eller något annat tillstånd förfallit eller byggherren avstår från byggnadslovet eller tillståndet medan det ännu är i kraft, återfår tillståndsinnehavaren 50 % av de avgifter han betalat.

Dock innehålles handläggningsavgifter enligt följande

- | | |
|------------------------|--------|
| - för byggnadslov | 173,03 |
| - för övriga tillstånd | 67,59 |

Om byggnadsarbetet påbörjats ges ingen återbäring.

12 §**Avslag på ansökan**

Om en ansökan om tillstånd avslås eller sökande annullerar ansökan innan beslutet meddelats, men beslutsförslaget redan beretts, uppbärs 50 % av avgiften i denna taxa.

13 §**Grunder för avgiften**

Då avgiften fastställs inberäknas i byggnadens totala yta, våningarnas, källarens och vindsutrymmets sammanlagda ytor, utgående från det yttre måttet. Man räknar inte med balkonger, skyddstak eller utrymmen med en rumshöjd lägre än 160 cm.

14 §**Taxans ikraftträdande**

Denna taxa gäller från den 1.1.2024

Byggnadstillsynsavgiften och övriga avgifter i denna taxa faktureras enligt gällande taxa den dag beslutet fattats.

Bygglövsstaxa 2025

66

AVGIFTER FÖR TILLSYN ÖVER BYGGNADSARBETE, AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FÖR INSPEKTION AV SAMLINGSLOKALER SAMT FÖR HÖRANDE AV GRANNE MM I LUMPARLANDS KOMMUN**1 §****Allmänt**

Byggherre eller den som vidtar åtgärd är skyldig att till kommunen erlægga avgifter som bestäms i denna taxa för sådana inspektions- och tillsynsuppgifter som är nödvändiga för att fullfölja byggnadsarbetet (99 § plan- och bygglagen, PBL).

För inspektion av samlingslokaler är sökande skyldig att erlægga avgifter som bestäms i 6 § i denna taxa med stöd av 19 och 20 §§ LL om offentliga nöjeställningar.

Avgifterna över byggnadsarbete och inspektion av samlingslokaler inkluderar lösen av handlingarna.

Byggnadslovsavgifterna är inte momspliktiga.

2 §**Uppförande av nybyggnad och därmed jämförbara ändringar (66 § i PBL)**

	<u>Taxa €</u>
2.1 Uppförande av nybyggnad, per byggnad därtill enligt byggnadens våningsyta (per m ²)	376,44 2,28
2.2 Uthyrningsstuga	
Då byggnadslovet omfattar flera stugor som byggs enligt samma ritning i grupp, erläggs full avgift för en stuga. För därpå följande stugor erläggs 50 % av avgiften, per byggnad	376,44
Därtill enligt byggnadens sammanlagda våningsyta (per m ²)	2,28
2.3 Tillbyggnad, ombyggnad, per byggnad därtill enligt tillbyggnadens våningsyta (per m ²)	199,31 2,28
2.4 Ekonomibyggnad och dylikt, per byggnad därtill enligt byggnadens våningsyta (per m ²)	199,31 0,87
2.5 Ändring av användning, per byggnad därtill enligt byggnadens våningsyta (per m ²)	199,31 2,28
2.6 Fasadändring, takändring (inklusive skärmtak >12 m ²), ändring av bärande konstruktioner	78,95
2.7 Installation eller ändring av eldstad, rökkanal eller hiss	78,95
2.8 Tillfälliga byggnader, samma som varaktig	

Taxa €

2.9	Uppförande av sol- och vindkraftverk/st	67
-	som betjänar flera än 3 hushåll, effekt max 0,5 MW	199,31
-	Effekt 0,5 - 3 MW	397,86
-	Effekt över 3 MW	752,79

3 §

Avgifter för övriga tillståndsbeslut i byggnadsärenden (67 § i PBL) 78,95

- 3.1 Nöjespark, idrotts- eller campingplats
- 3.2 Skjut- eller motorbana
- 3.3 a Småbåtshamn med flera än 10 båtplatser
- 3.3 b Kajer, broar, vågbrytare, kanaler och dylikt.
- 3.4 Cistern eller dylikt > 10 m³
- 3.5 Mast högre än 25 meter
- 3.6 Torn tillgängligt för allmänheten
- 3.7 Tillståndspliktigt plank eller mur
- 3.8 Husvagn, buss eller dylikt (utanför campingplats) som skall användas för boende, affärslokal eller dylikt > 2 månader

4 §

Avgifter för övriga beslut i byggnadsärenden 78,95

- 4.1 Utbyte av ritning
- 4.2 Förhandsutlåtande
- 4.3 Förlängning av byggnadslovens giltighetstid (75 § i PBL)
- 4.4 Tillstånd att börja byggnadsarbete (innan beslutet vunnit laga kraft) (76 § i PBL)
- 4.5 Bod samt fristående carport om max 25 m²
- 4.6 Behandling av rivningsanmälan (69 § i PBL)

5 §**Förhöjd avgift vid byggande utan bygglov**

Om byggherren har påbörjat byggnadsarbetet innan bygglovet har beviljats, eller anmälan inlämnats, utgår en förhöjd avgift om 50 %. Detta gäller samtliga avgifter kopplade till bygglovet. Den förhöjda bygglovsavgiften är inte ett straff utan en ersättning för det merarbete det innebär för byggnadstillsynen att bereda och behandla ett ärende om byggande utan bygglov.

6 §**Godtagbar säkerhet i enlighet med PBL 76 §**

En godtagbar säkerhet kan vara en bankgaranti eller en deposition på kommunens konto.

Den godtagbara säkerhetens storlek utgörs av;

grundsumma per byggnad	1175,25
därtill enligt byggnadens bottenyta upp till 500 m ² (per m ²)	41,22
för bottenyta över 500 m ² utgår (per m ²)	17,49

Säkerheten återbördas till byggherren då bygglovet vunnit laga kraft.

7 §

68

Syner

Vid utförande av de i § 3 nämnda byggnadsåtgärderna skall avgift erläggas för förrättande av de syner som kan komma ifråga enligt följande:

7.1	Syn som förrättas under byggnadstiden	35,17
7.2	Slutsyn	48,27
7.3	Avgifter som rör brandsyneverksamheten, men som debiteras i samband med byggnadslovsavgifterna	
	- Kanal- och eldstadssyn	56,00
	- Ventilationssyn	56,00
	- Ibruktagningssyn	56,00
	- Slutsyn	56,00

Dessa avgifter uppbärs i samband med byggnadslovsavgifterna, men erläggs till räddningsmyndigheten.

8 §**Övriga avgifter**

8.1	Utstakning av byggnadsplats (varvid samtliga kostnader erlägges av sökande, ingår ej i punkterna 1 - 4 i § 2).	120,73
8.2	72 § plan- och byggnadslagen för landskapet Åland avsett hörande av granne	68,61

Ersättning uppbärs även i det fall att tillstånd eller byggnadslov inte beviljas, om kommunen hört granne med stöd av stadgandena i plan- och byggnadslagen

9 §**Avgifter för avloppsanläggningar**

9.1	Avloppsanläggning för WC och BDT vatten, 1 - 5 personer	223,14
9.2	Avloppsanläggning för WC och BDT vatten, 6 - 25 personer	446,00
9.3	Avloppsanläggning för BDT vatten, 1 - 5 personer	147,02
9.4	Partiell ombyggnad av avloppsanläggning	147,02

Denna avgift debiteras skilt om den inte kan debiteras i samband med byggnadslovsavgifterna.

10 §**Inspektion av samlingslokaler**

	Inspektion och godkännande av samlingslokaler enligt samlingslokalens sammanlagda yta, per lokal	71,71
	därtill enligt lokalens sammanlagda yta (per m ²)	0,32

Taxa €**11 §**

Återbäring av avgift

69

Då ett byggnadslov eller något annat tillstånd förfallit eller byggherren avstår från byggnadslovet eller tillståndet medan det ännu är i kraft, återfår tillståndsinnehavaren 50 % av de avgifter han betalat.

Dock innehålles handläggningsavgifter enligt följande

- | | |
|------------------------|--------|
| - för byggnadslov | 176,49 |
| - för övriga tillstånd | 68,94 |

Om byggnadsarbetet påbörjats ges ingen återbäring.

12 §

Avslag på ansökan

Om en ansökan om tillstånd avslås eller sökande annullerar ansökan innan beslutet meddelats, men beslutsförslaget redan beretts, uppbärs 50 % av avgiften i denna taxa.

13 §

Grunder för avgiften

Då avgiften fastställs inberäknas i byggnadens totala yta, våningarnas, källarens och vindsutrymmets sammanlagda ytor, utgående från det yttre måttet. Man räknar inte med balkonger, skyddstak eller utrymmen med en rumshöjd lägre än 160 cm.

14 §

Taxans ikraftträdande

Denna taxa gäller från den 1.1.2025

Byggnadstillsynsavgiften och övriga avgifter i denna taxa faktureras enligt gällande taxa den dag beslutet fattats.

Budget 2025 samt ekonomi- och verksamhetsplan 2026 - 2027 Lumparland

Dnr. LE/359/2024

§ 92 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

Kommunstyrelsen i Lumparland begär nämndernas budgetförslag senast den 27.9.2024.

Från årsskiftet 2024/2025 behöver Lumparland en egen byggnads- och miljönämnd som också blir ekonomiskt ansvarig för sektorns verksamhet.

Budgetförslaget är uppgjort i enlighet med tidigare struktur;

1 Administration (nämnd och kansli)

1.1 Nämnd

1.2 Kansli, köptjänster 17500 euro (grundavg 2660 + 390h x 38€/h) ger cirka 32 h/mån

2 Byggnadstillsyn

3 Planläggning (samhällsplanering)

4 Miljövård

5. Avfallshantering (Krogstad deponi)

Budgetförslaget för år 2025 baserar sig på Lumparlands kommunstyrelses ram. Det är en nettoram på externa sidan om 25 000 euro.

De budgeterade utgifterna är 28000 €.

De budgeterade inkomsterna är 3000 € (bygglov od.)

Den budgeterade nettonivån är 25 000 €.

Med en allmän ökning av utgifterna om 2 % per år blir nettokostnaderna

- År 2026, 25500 €

- År 2027, 26000 €

Byggnads- och miljöinspektörens förslag

Nämnden beslutar omfatta budgetförslaget och verksamhetsplanen för år 2024 för bygg och miljösektorn.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

Beslut Nämnden omfattade byggnads- och miljöinspektörens beslutsförslag.

Bilagor BMN Budget Lumparland 2025 siffror
BMN Budget Lumparland 2025 text och siffror

Kalender	2024
Månad	AUG. December
Budgetdel	Normal drift
Kostnadsslag	Extern

Radetiketter	Värden				Lumparland BUDGET 2025
	Bokslut (år - 1)	Fastställd budget totalt	Summa kumulerat	%	
C700 Byggnads- och miljösektorn	-96 527,70	-66 620,00	-86 161,38	129,33 %	
C710 Förvaltning	-113 932,55	-121 266,00	-84 403,67	69,60 %	
7101 Nämnden	-5 597,76	-8 334,00	-4 005,27	48,06 %	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 597,76	-8 334,00	-4 005,27	48,06 %	
A4110 Personalkostnader	-4 175,20	-6 584,00	-3 154,74	47,92 %	
A4120 Löner och arvoden	-3 991,58	-6 251,00	-2 984,16	47,74 %	
4001 Förtroendevaldas arvoden	-3 125,25	-5 287,00	-2 526,00	47,78 %	-2 000,00
4002 Tjänsteinnehavarnas arvoden	-866,33	-964,00	-458,16	47,53 %	-400,00
A4130 Lönebikostnader	-183,62	-333,00	-170,58	51,23 %	
A4140 Pensionskostnader	-155,92	-291,00	-160,45	55,14 %	
4100 KomPL-premier, arb.giv.	-138,59	-271,00	-151,15	55,77 %	-120,00
4138 Utjämningsavgift Keva	-17,33	-20,00	-9,30	46,50 %	-10,00
A4150 Övriga lönebikostnader	-27,70	-42,00	-10,13	24,12 %	
4150 Folkpensions- och sjukförsäkringsavgift	-13,26	-25,00	-5,31	21,24 %	
4160 Arbetslöshetsförsäkringsavgifter	-11,25	-13,00	-3,29	25,31 %	
4170 Olycksfallsförsäkringspremier	-2,62	-3,00	-1,24	41,33 %	
4171 Grupplivförsäkringsavgifter	-,57	-1,00	-,29	29,00 %	
A4170 Köp av tjänster	-1 422,56	-1 700,00	-766,32	45,08 %	
A4190 Köp av övriga tjänster	-1 422,56	-1 700,00	-766,32	45,08 %	
4340 Kontors- och experttjänster		-100,00			
4420 Rese- och transporttjänster	-1 422,56	-1 500,00	-766,32	51,09 %	-440,00
4440 Utbildningstjänster		-100,00			
A4200 Material, förnödenheter och varor		-50,00	-84,21	168,42 %	
A4210 Inköp under räkenskapsperioden		-50,00	-84,21	168,42 %	
4520 Livsmedel		-50,00	-84,21	168,42 %	-30,00

7103	BMN kansliet	-108 334,79	-112 932,00	-80 398,40	71,19 %	
	A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-108 334,79	-112 932,00	-80 398,40	71,19 %	
	A4110 Personalkostnader	-96 993,50	-103 209,00	-69 222,46	67,07 %	
	A4120 Löner och arvoden	-80 176,41	-84 565,00	-57 703,96	68,24 %	
	4003 Ordinarie löner	-78 634,51	-84 329,00	-57 703,96	68,43 %	
	4004 Tillfälliga löner					
	4016 Semestervikarier		-236,00			
	4009 Semesterperiodiserade löner	-748,00				
	4011 Övriga löner	-793,90				
	A4130 Lönebikostnader	-16 817,09	-18 644,00	-11 518,50	61,78 %	
	A4140 Pensionskostnader	-14 350,42	-15 941,00	-10 242,20	64,25 %	
	4100 KomPL-premier, arb.giv.	-12 629,09	-14 224,00	-9 070,74	63,77 %	
	4130 Periodiserade pensionskostnader	-85,00				
	4137 Pensionsutgiftsbaserad avgift	-25,69				
	4138 Utjämningsavgift Keva	-1 610,64	-1 717,00	-1 171,46	68,23 %	
	A4150 Övriga lönebikostnader	-2 466,67	-2 703,00	-1 276,30	47,22 %	
	4150 Folkpensions- och sjukförsäkringsavgift	-1 215,24	-1 294,00	-669,41	51,73 %	
	4160 Arbetslöshetsförsäkringsavgifter	-1 108,11	-1 098,00	-414,15	37,72 %	
	4170 Olycksfallsförsäkringspremier	-240,69	-256,00	-156,38	61,09 %	
	4190 Periodiserade socialförsäkringsavgifter	149,00				
	4171 Grupplivförsäkringsavgifter	-51,63	-55,00	-36,36	66,11 %	
	A4170 Köp av tjänster	-9 555,16	-8 058,00	-7 867,62	97,64 %	
	A4190 Köp av övriga tjänster	-9 555,16	-8 058,00	-7 867,62	97,64 %	
	4340 Kontors- och experttjänster	-683,88	-100,00	-168,57	168,57 %	-17500,00
	4341 Datasystem löpande licenser enl. avtal	-6 873,50	-5 000,00	-5 307,39	106,15 %	
	4342 Dataservice support	-27,39	-200,00	-49,01	24,51 %	
	4345 Leasing och underhåll av kopieringsmaskiner oc	-411,68	-300,00	-247,25	82,42 %	
	4350 Tryckning och annonsering		-300,00			
	4360 Postkostnader	-371,58	-200,00			
	4361 Tv- telefon- mobiltelefon- och internetkostnade	-933,72	-1 000,00	-757,65	75,77 %	
	4370 Försäkringar		-210,00	-142,59	67,90 %	
	4380 Renhållnings- och tvätteritjänster		-98,00	-1 195,16	1219,55 %	

4400	Byggnade och underhåll av maskiner, materiel och anordningar		-100,00		
4410	Inkvarterings- och måltidstjänster		-150,00		
4420	Rese- och transporttjänster		-100,00		
4440	Utbildningstjänster	-253,41	-300,00		
A4200	Material, förnödenheter och varor	-1 786,13	-1 565,00	-1 366,28	87,30 %
A4210	Inköp under räkenskapsperioden	-1 786,13	-1 565,00	-1 366,28	87,30 %
4500	Kontors- och skolmaterial	-501,48	-500,00	-518,62	103,72 %
4505	Kopieringspapper o. dyl. inköp	-341,32	-400,00	-211,63	52,91 %
4510	Litteratur	-334,48	-150,00	-527,90	351,93 %
4520	Livsmedel		-60,00	-29,99	49,98 %
4530	Beklädnad		-100,00		
4550	Städ- och rengöringsmaterial			-3,87	
4580	Inventarier	-110,47	-55,00	-70,28	127,78 %
4595	Material för maskiner och utrustning			-3,99	
4600	Övrigt material	-498,38	-300,00		
A4270	Övriga verksamhetskostnader		-100,00	-1 942,04	1942,04 %
A4280	Hyror			-1 892,04	
4820	Hyror för byggnader och lokaler			-223,23	
4840	Hyror för maskiner och anordningar			-1 668,81	
A4290	Övriga verksamhetskostnader		-100,00	-50,00	50,00 %
4941	Representation		-50,00		
4943	Medlemsavgifter		-50,00	-50,00	100,00 %
C711	Byggnadstillsyn	43 074,14	38 187,00	20 134,37	52,73 %
7005	Byggnadstillsyn Lemland	20 832,14	17 200,00	7 630,38	44,36 %
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	25 827,81	22 500,00	9 949,86	44,22 %
A3170	Avgiftsintäkter	25 827,81	22 500,00	9 949,86	44,22 %
A3220	Avgifter för samhällstjänster	25 827,81	22 500,00	9 949,86	44,22 %
3285	Byggnadstillsyn och byggnadsinspektion	25 827,81	22 500,00	9 949,86	44,22 %
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-4 995,67	-5 300,00	-2 319,48	43,76 %
A4170	Köp av tjänster	-4 995,67	-4 500,00	-2 319,48	51,54 %
A4190	Köp av övriga tjänster	-4 995,67	-4 500,00	-2 319,48	51,54 %
4340	Kontors- och experttjänster		-1 000,00		

4341	Datasystem löpande licenser enl. avtal	-3 495,01	-2 000,00	-1 723,20	86,16 %	
4350	Tryckning och annonsering	-888,50	-800,00	-367,50	45,94 %	
4360	Postkostnader	-612,16	-700,00	-228,78	32,68 %	
A4200	Material, förnödenheter och varor		-800,00			
A4210	Inköp under räkenskapsperioden		-800,00			
4510	Litteratur		-800,00			
7006	Byggnadstillsyn Lumparland	22 242,00	20 987,00	12 503,99	59,58 %	
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	23 421,65	22 337,00	13 015,57	58,27 %	
A3120	Försäljningsintäkter	12 644,14	14 224,00	10 668,00	75,00 %	
A3150	Ersättningar av kommuner	12 644,14	14 224,00	10 668,00	75,00 %	
3110	Försäljningsinkomster av kommuner	12 644,14	14 224,00	10 668,00	75,00 %	
A3170	Avgiftsintäkter	10 777,51	8 113,00	2 347,57	28,94 %	
A3220	Avgifter för samhällstjänster	10 777,51	8 113,00	2 347,57	28,94 %	
3285	Byggnadstillsyn och byggnadsinspektion	10 777,51	8 113,00	2 347,57	28,94 %	3000,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 179,65	-1 350,00	-511,58	37,89 %	
A4170	Köp av tjänster	-1 179,65	-1 000,00	-511,58	51,16 %	
A4190	Köp av övriga tjänster	-1 179,65	-1 000,00	-511,58	51,16 %	
4341	Datasystem löpande licenser enl. avtal	-1 042,21	-500,00	-454,40	90,88 %	-1 000,00
4350	Tryckning och annonsering		-300,00			-300,00
4360	Postkostnader	-137,44	-200,00	-57,18	28,59 %	-200,00
A4200	Material, förnödenheter och varor		-350,00			
A4210	Inköp under räkenskapsperioden		-350,00			
4500	Kontors- och skolmaterial		-100,00			-100,00
4510	Litteratur		-250,00			-250,00
C712	Planläggning	-1 902,96	-9 457,00	2 702,25	-28,57 %	
7003	Byggnads- och generalplanering Lemland	-3 944,96	-11 490,00			
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 944,96	-11 490,00			
A4170	Köp av tjänster	-3 944,96	-11 490,00			
A4190	Köp av övriga tjänster	-3 944,96	-11 490,00			
4340	Kontors- och experttjänster	-3 835,00	-10 900,00			
4341	Datasystem löpande licenser enl. avtal	-109,96	-100,00			
4350	Tryckning och annonsering		-400,00			

4360	Postkostnader		-40,00		
4420	Rese- och transporttjänster		-50,00		
7004	Byggnads- och generalplanering Lumparland	2 042,00	2 033,00	2 702,25	132,92 %
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 483,83	3 603,00	2 702,25	75,00 %
A3120	Försäljningsintäkter	2 483,83	3 603,00	2 702,25	75,00 %
A3150	Ersättningar av kommuner	2 483,83	3 603,00	2 702,25	75,00 %
3110	Försäljningsinkomster av kommuner	2 483,83	3 603,00	2 702,25	75,00 %
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-441,83	-1 570,00		
A4170	Köp av tjänster	-441,83	-1 570,00		
A4190	Köp av övriga tjänster	-441,83	-1 570,00		
4340	Kontors- och experttjänster	-295,39	-1 300,00		-1 300,00
4341	Datasystem löpande licenser enl. avtal	-18,00	-50,00		-50,00
4350	Tryckning och annonsering		-200,00		-200,00
4360	Postkostnader	-128,44	-20,00		
C720	Avfallshantering	-23 150,85	20 551,00	-26 989,42	-131,33 %
7201	Bengtsböle ÅVC	-151 277,09	-128 200,00	-93 118,36	72,64 %
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 379,64	2 200,00	5 221,24	237,33 %
A3120	Försäljningsintäkter	2 379,64	2 200,00	5 221,24	237,33 %
A3160	Övriga försäljningsintäkter av prestationer	2 379,64	2 200,00	5 221,24	237,33 %
3119	Avgifter för avfallshantering	2 379,64	2 200,00	5 221,24	237,33 %
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-153 656,73	-130 400,00	-98 339,60	75,41 %
A4170	Köp av tjänster	-147 587,22	-125 500,00	-94 258,99	75,11 %
A4190	Köp av övriga tjänster	-147 587,22	-125 500,00	-94 258,99	75,11 %
4340	Kontors- och experttjänster		-150,00		
4350	Tryckning och annonsering		-100,00		
4361	Tv- telefon- mobiltelefon- och internetkostnader	-143,24			
4370	Försäkringar	-91,06	-100,00	-110,26	110,26 %
4380	Renhållnings- och tvätteritjänster	-134 245,92	-120 000,00	-89 908,12	74,92 %
4390	Byggnads- och underhåll av byggnader och omr:	-13 107,00	-5 000,00	-4 211,61	84,23 %
4400	Byggnads- och underhåll av maskiner, materiel och anordningar		-150,00		
4420	Rese- och transporttjänster			-29,00	
A4200	Material, förnödenheter och varor	-3 036,21	-2 820,00	-742,99	26,35 %

A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-3 036,21	-2 820,00	-742,99	26,35 %
4500 Kontors- och skolmaterial		-30,00	-84,68	282,27 %
4540 Medicin och vårdförnödenheter		-20,00		
4571 El	-1 049,93	-1 400,00	-603,48	43,11 %
4590 Byggnadsmaterial för byggnader och områden	-22,31	-120,00	-16,47	13,73 %
4595 Material för maskiner och utrustning	-401,39	-300,00		
4600 Övrigt material	-1 562,58	-950,00	-38,36	4,04 %
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-3 033,30	-2 080,00	-3 337,62	160,46 %
A4280 Hyror	-3 033,30	-2 000,00	-3 337,62	166,88 %
4820 Hyror för byggnader och lokaler			-1 991,58	
4840 Hyror för maskiner och anordningar	-3 033,30	-2 000,00	-1 346,04	67,30 %
A4290 Övriga verksamhetskostnader		-80,00		
4944 Avskrivning på inkomstrester och fordringar		-30,00		
4946 Indrivningskostnader		-50,00		
7202 Haddnäs	-3 787,46	-1 700,00	-1 032,15	60,71 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 787,46	-1 700,00	-1 032,15	60,71 %
A4170 Köp av tjänster	-3 787,46	-1 700,00	-1 032,15	60,71 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-3 787,46	-1 700,00	-1 032,15	60,71 %
4340 Kontors- och experttjänster	-3 022,92	-1 700,00	-1 032,15	60,71 %
4390 Byggande och underhåll av byggnader och omr:	-764,54			
7203 Kommunal verksamhet Lemland	130 535,70	149 080,00	65 359,34	43,84 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	317 078,79	309 100,00	179 170,95	57,97 %
A3120 Försäljningsintäkter	305 477,78	301 100,00	179 170,95	59,51 %
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer	305 477,78	301 100,00	179 170,95	59,51 %
3120 Årsavgift för avfallshantering	299 097,87	301 000,00	179 073,48	59,49 %
3140 Övriga försäljningsintäkter	6 379,91	100,00	97,47	97,47 %
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	11 601,01	8 000,00		0,00 %
A3270 Övriga verksamhetsintäkter	11 601,01	8 000,00		0,00 %
3530 Övriga intäkter	11 601,01	8 000,00		0,00 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-186 543,09	-160 020,00	-113 811,61	71,12 %
A4170 Köp av tjänster	-176 695,16	-155 120,00	-108 110,30	69,69 %
A4190 Köp av övriga tjänster	-176 695,16	-155 120,00	-108 110,30	69,69 %

4340	Kontors- och experttjänster		-120,00			
4341	Datasystem löpande licenser enl. avtal	-169,13				
4350	Tryckning och annonsering	-401,85	-200,00			
4360	Postkostnader	-1 291,59	-800,00	-119,10	14,89 %	
4380	Renhållnings- och tvätteritjänster	-160 330,56	-146 000,00	-101 052,55	69,21 %	
4390	Byggande och underhåll av byggnader och omr.	-14 502,03	-8 000,00	-6 938,65	86,73 %	
A4200	Material, förnödenheter och varor	-6 409,20	-1 130,00	-3 111,15	275,32 %	
A4210	Inköp under räkenskapsperioden	-6 409,20	-1 130,00	-3 111,15	275,32 %	
4510	Litteratur		-60,00	-58,84	98,07 %	
4550	Städ- och rengöringsmaterial		-20,00			
4590	Byggnadsmaterial för byggnader och områden	-194,72	-350,00	-363,06	103,73 %	
4595	Material för maskiner och utrustning	-1 573,58	-300,00	-278,25	92,75 %	
4600	Övrigt material	-4 640,90	-400,00	-2 411,00	602,75 %	
A4270	Övriga verksamhetskostnader	-3 438,73	-3 770,00	-2 590,16	68,70 %	
A4280	Hyror	-3 308,73	-3 550,00	-2 590,16	72,96 %	
4800	Hyror för mark- och vattenområden		-150,00	-200,00	133,33 %	
4820	Hyror för byggnader och lokaler	-2 732,42	-2 400,00	-2 060,16	85,84 %	
4840	Hyror för maskiner och anordningar	-320,81	-1 000,00			
4860	Övriga hyror	-255,50		-330,00		
A4290	Övriga verksamhetskostnader	-130,00	-220,00			
4944	Avskrivning på inkomstrester och fordringar		-120,00			
4946	Indrivningskostnader	-130,00	-100,00			
7205	Krogstad deponi	1 378,00	1 371,00	1 801,75	131,42 %	
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	5 982,85	4 121,00	3 090,75	75,00 %	
A3120	Försäljningsintäkter	5 982,85	4 121,00	3 090,75	75,00 %	
A3150	Ersättningar av kommuner	5 982,85	4 121,00	3 090,75	75,00 %	
3110	Försäljningsinkomster av kommuner	5 982,85	4 121,00	3 090,75	75,00 %	
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-4 604,85	-2 750,00	-1 289,00	46,87 %	
A4170	Köp av tjänster	-4 604,85	-2 750,00	-1 289,00	46,87 %	
A4190	Köp av övriga tjänster	-4 604,85	-2 750,00	-1 289,00	46,87 %	
4340	Kontors- och experttjänster	-4 604,85	-2 750,00	-1 289,00	46,87 %	-2 750,00
C730	Jord- och skogsbruksområden	-700,78	6 155,00	-205,16	-3,33 %	

7301	Jordbruksmark	3 047,50	2 700,00		
	A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	3 047,50	3 000,00		
	A3250 Övriga verksamhetsintäkter	3 047,50	3 000,00		
	A3260 Hyresintäkter	3 047,50	3 000,00		
	3430 Hyror för mark- och vattenområden	3 047,50	3 000,00		
	A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER		-300,00		
	A4170 Köp av tjänster		-300,00		
	A4190 Köp av övriga tjänster		-300,00		
	4390 Byggnade och underhåll av byggnader och områden		-300,00		
7302	Skogsbruksmark	-3 748,28	3 455,00	-205,16	-5,94 %
	A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER		6 000,00	4 017,18	66,95 %
	A3120 Försäljningsintäkter		6 000,00	4 017,18	66,95 %
	A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer		6 000,00	4 017,18	66,95 %
	3140 Övriga försäljningsintäkter		6 000,00	4 017,18	66,95 %
	A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 748,28	-2 545,00	-4 222,34	165,91 %
	A4170 Köp av tjänster	-3 500,32	-2 350,00	-4 004,34	170,40 %
	A4190 Köp av övriga tjänster	-3 500,32	-2 350,00	-4 004,34	170,40 %
	4340 Kontors- och experttjänster	-1 353,08	-600,00		
	4370 Försäkringar	-346,84	-350,00	-346,84	99,10 %
	4390 Byggnade och underhåll av byggnader och omr:	-1 800,40	-1 400,00	-3 657,50	261,25 %
	A4200 Material, förnödenheter och varor	-73,00	-70,00	-83,00	118,57 %
	A4210 Inköp under räkenskapsperioden	-73,00	-70,00	-83,00	118,57 %
	4510 Litteratur	-73,00	-70,00	-83,00	118,57 %
	A4270 Övriga verksamhetskostnader	-174,96	-125,00	-135,00	108,00 %
	A4290 Övriga verksamhetskostnader	-174,96	-125,00	-135,00	108,00 %
	4943 Medlemsavgifter	-174,96	-125,00	-135,00	108,00 %
C740	Miljövård	85,30	-790,00	2 600,25	-329,15 %
7401	Miljövård. Verksamhet Lemland	-1 906,70	-2 840,00		
	A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 906,70	-2 840,00		
	A4170 Köp av tjänster	-1 806,70	-2 720,00		
	A4190 Köp av övriga tjänster	-1 806,70	-2 720,00		
	4340 Kontors- och experttjänster	-1 806,70	-2 000,00		

4360	Postkostnader		-20,00			
4420	Rese- och transporttjänster		-200,00			
4440	Utbildningstjänster		-400,00			
4470	Övriga tjänster		-100,00			
A4200	Material, förnödenheter och varor		-20,00			
	A4210 Inköp under räkenskapsperioden		-20,00			
4600	Övrigt material		-20,00			
A4270	Övriga verksamhetskostnader	-100,00	-100,00			
	A4290 Övriga verksamhetskostnader	-100,00	-100,00			
4943	Medlemsavgifter	-100,00	-100,00			
7402	Miljövård. Verksamhet Lumparland	1 992,00	2 050,00	2 600,25	126,84 %	
	A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 974,00	3 607,00	2 705,25	75,00 %	
A3120	Försäljningsintäkter	2 974,00	3 607,00	2 705,25	75,00 %	
	A3150 Ersättningar av kommuner	2 974,00	3 607,00	2 705,25	75,00 %	
3110	Försäljningsinkomster av kommuner	2 974,00	3 607,00	2 705,25	75,00 %	
	A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-982,00	-1 557,00	-105,00	6,74 %	
A4170	Köp av tjänster	-882,00	-500,00	-105,00	21,00 %	
	A4190 Köp av övriga tjänster	-882,00	-500,00	-105,00	21,00 %	
4340	Kontors- och experttjänster	-882,00	-500,00			-1 000,00
4390	Byggande och underhåll av byggnader och områden			-105,00		-50,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader	-100,00	-1 057,00			
	A4290 Övriga verksamhetskostnader	-100,00	-1 057,00			
4940	Övriga kostnader		-957,00			-200,00
4943	Medlemsavgifter	-100,00	-100,00			-100,00
Totalsumma		-96 527,70	-66 620,00	-86 161,38	129,33 %	-25 000,00

Byggnads- och miljönämnden

C500 Byggnadssektorn	Bokslut 2023	Budget 2024	Budget 2025	EP 2025	EP 2026
C510 Byggnads förvaltning	-152,27	-104,00	-20 500,00		
5105 Byggnads- och miljökansliet	-152,27	-104,00	-20 500,00		
C520 Byggnadstillsyn	-12 644,14	-14 224,00	1 150,00		
5201 Byggnadsinspektionen	-12 644,14	-14 224,00	1 150,00		
C525 Samhällsplanering	-2 483,83	-3 603,00	-1 550,00		
1209 Planläggning	-2 483,83	-3 603,00	-1 550,00		
C530 Miljövård	-2 974,00	-3 607,00	-1 350,00		
5302 Övrig miljöverksamhet	-2 974,00	-3 607,00	-1 350,00		
C535 Avfallshantering	-5 982,85	-4 121,00	-2 750,00		
5952 Krogstad avfallsdeponi	-5 982,85	-4 121,00	-2 750,00		
Totalsumma	-24 237,09	-25 659,00	-25 000,00		

Anslagsansvarig

Byggnads- och miljöinspektören.

Byggnads- och miljösektorns verksamhetsområde i Lumparland omfattar i huvudsak byggnadstillsyn, planläggning, samt miljövård.

Verksamhetsmål 2025

Mål:	Metod:
1. Revidering av Lumparlands byggnadsordning	1. Intern process
2. Revidering av detaljplan i Långnäs	2. Extern/intern process
3.	3.

Verksamhetsmål 2026–2027

Mål:	Metod:
1. Revidera kommunöversikten	1. Intern process
2.	2.

Byggnads- och miljönämnd

Verksamheten omfattar nämndens löpande arbete. Nämnden planerar sammanträda sex gånger under året.

Byggnads- och miljökansliet

Verksamheten omfattar kanslifunktionen inom byggnads- och miljösektorn i Lumparland. Kanslifunktionen köps i huvudsak utifrån. Budget, bokslut samt övrig ekonomi sköts av Lumparland.

Byggnadstillsyn

Resultatenheten omfattar byggnadstillsynen i Lumparland. Verksamheten omfattar i praktiken beredning och uppföljning av bygglov, avloppstillstånd, adressregistret och dylikt. Därtill fakturering av tillståndsavgifter enligt gällande taxor samt upprätthållande och rapportering av byggnadsdata.

Planläggning

Resultatenheten omfattar detalj- och generalplanering samt kommunöversikterna i Lumparland. Nämnden samarbetar med landskapsregeringen, planläggare, kartläggare och andra experter vid behov.

Miljövård

Resultatenheten består av anslag för miljöarbete i Lumparland. Visionen för verksamheten är en hållbar samhällsutveckling, ren och utsläppsfri miljö samt att alla avloppsanläggningar i Lumparland är miljömässigt hållbara.

Verksamheten består också av information samt uppföljning av funktionen hos två våtmarker vid Kapellviken.

Krogstad avfallsdeponi

Verksamheten har gällande miljötilstånd. I enlighet med tillståndet ska t ex vattenprover tas kontinuerligt. Resultaten delges ÅMHM.

Saltkråkan 417-410-1-64 Lemböte Bostadshus

Dnr. LE/451/2024

§ 93 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

Ägarna anhåller om bygglov för nybyggnad av bostadshus på fastigheten Saltkråkan 1:64 på Granholm i Lemböte by.

Den aktuella strandfastigheten är 3250 m2 stor och belägen i nordvästra Granholm. Strandlinjens längd är tillräcklig.

På fastigheten finns sedan tidigare ett mindre fritidshus, bod samt en strandbastu. Återstående byggrätt är tillräcklig.

Det nya bostadshuset är 120 m2 stort och byggs i ett plan. Byggnaden föreslås få brun fasad samt svart tak.

Avståndet till strandlinjen är 37,7 meter. Avstånden till rålinjer samt övriga byggnader är tillräckliga.

Fastigheten har bilväg.

Fastigheten har sedan tidigare kommunalt vatten. Kommunalt avlopp finns i närområdet.

Energikalkylen visar godkänt värde.

Byggnaden förses med eldstad och rökkanal.

Byggnadsinspektören har besökt byggnadsplatsen den 6.8.2024.

Grannarna har blivit hörda. Inga utlåtanden har inkommit.

Byggnadsinspektörens förslag

Nämnden beslutar med stöd av PBL 72 § bevilja ansökt bygglov för nybyggnad av bostadshus på fastigheten Saltkråkan 1:64 på Granholm i Lemböte by.

Byggnaden förses med brun fasad samt svart tak.

Byggnadens vatten- och avloppsarrangemang skall vara klara inför byggnadens ibruktagning.

Byggnadsarbetet får inte utan särskilt beslut inledas innan bygglovsbeslutet vunnit laga kraft.

Beslut Nämnden omfattade byggnadsinspektörens beslutsförslag.

Hasselnäs 417-407-5-42 Hellestorp Bostadshus

Dnr. LE/482/2024

§ 94 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

Ägaren anhåller om bygglov för nybyggnad av bostadshus på fastigheten Hasselnäs 5:42 i Hellestorp by.

Den aktuella strandfastigheten är cirka 1,8 ha stor. Strandlinjens längd är 50 meter.

Det nya bostadshuset är 277 m² stort och byggs i ett plan. Byggnaden föreslås få grå fasad samt svart tak.

Avståndet till strandlinjen är 30 meter. Avstånden till rålinjer är tillräckliga.

Energikalkylen visar godkänt värde. Fastigheten har bilväg. Fastigheten ska anslutas till kommunalt vattenledningsnät. Enskilt avlopp fordras.

Byggnaden förses med eldstad och rökkanal.

Byggnadsinspektören har besökt byggnadsplatsen den 6.8.2024.

Byggherren har själv informerat grannarna.

Byggnadsinspektörens förslag

Nämnden beslutar med stöd av PBL 72 § bevilja ansökt bygglov för nybyggnad av bostadshus på fastigheten Hasselnäs 5:42 i Hellestorp.

Byggnaden förses med grå fasad samt svart tak.

Garaget brandsektioneras från bostadsutrymmena.

Byggnadens vatten- och avloppsarrangemang skall vara klara inför byggnadens ibruktagningsdag.

Byggnadsarbetet får inte utan särskilt beslut inledas innan bygglovsbeslutet vunnit laga kraft.

Beslut Nämnden omfattade byggnadsinspektörens beslutsförslag.

Apaltorp 417-405-3-33 Granboda Fritidshus

Dnr. LE/410/2024

§ 95 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

Ägarna anhåller om bygglov för nybyggnad av fritidshus på fastigheten Apaltorp 3:33 i Granboda.

Den aktuella fastigheten är 3500 m² stor och belägen i Klubben området i östra Granboda.

Det befintliga fritidshuset rivs.

Det nya fritidshuset är 75 m² stort. Byggnaden föreslås få grå fasad samt svart tak.

Avståndet till strandlinjen, rålinjer samt övriga byggnader är tillräckliga.

Fritidshuset ska kopplas till kommunalt vatten. Enskilt avlopp fodras.

Byggnaden förses med eldstad och rökkanal.

Byggnadsinspektören har besökt byggnadsplatsen den 16.8.2024.

Grannarna har blivit hörda. Inga utlåtanden har inkommit.

Byggnadsinspektörens förslag

Nämnden beslutar med stöd av PBL 72 § bevilja bygglov för nybyggnad av fritidshus på fastigheten Apaltorp 3:33 i Granboda.

Byggnaden förses med grå fasad och svart tak.

Byggnaden ska placeras minst fem meter från rålinjen.

Byggnadens avloppsarrangemang skall vara klara inför byggnadens ibruktagnig.

Byggnadsarbetet får inte utan särskilt beslut inledas innan bygglovsbeslutet vunnit laga kraft.

Beslut Nämnden omfattade byggnadsinspektörens beslutsförslag.

Anhållan om fastställelse av ledningssträckning i Flaka

Dnr. LE/394/2024

Beslutshistorik

§ 75 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 19.8.2024

Ålands elandelslag anhåller om att nämnden fastställer ledningssträckningen för en ellinje i Flaka.

Ägaren till fastigheten Rosenlund 1.5 önskar elanslutning.
Elanslutning till fastigheten 1:16 förbereds samtidigt.

Alt 1; Grävning längs befintlig väg över Sundmans 17:6.
Markägaren har inte godkänt denna sträckning

Alt 2; Luftledning över Jakos 2:1
Markägaren har godkänt denna sträckning

ÅEA föredrar Alt 1

PBL 44 §. Placering av tekniska anordningar på annans mark

Ägare och innehavare av en fastighet är skyldig att tillåta att allmänna eller enskilda ledningar eller anläggningar och konstruktioner som hör till ledningarna dras över fastigheten. En förutsättning är dock att ledningarna inte kan placeras på något annat tillfredsställande sätt till skäliga kostnader och att ledningsdragningen inte försvårar planläggningen eller genomförandet av en antagen plan. Kan sakägarna inte komma överens om hur ledningarna ska dras fattas beslutet av byggnadsnämnden.

Fastighetens ägare och innehavare har rätt till ersättning för den olägenhet och skada som förorsakas av ledningarnas placering. Om överenskommelse inte nås om ersättningen avgörs saken i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen (1979:62) om expropriation av fast egendom och särskilda rättigheter (expropriationslagen). Överenskommelsen binder också senare ägare av fastighet eller byggnad.

Bilagor Anhållan om fastställelse av ledningssträckning i Flaka

Byggnadsinspektörens förslag

Nämnden beslutar höra de berörda markägarna i ärendet.

Nämnden beslutar också kalla berörda markägare, tekniska chefen samt ÅEA till syn på platsen.

Beslut Nämnden omfattade byggnadsinspektörens beslutsförslag.

§ 96 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

Samtliga berörda samt elandelslaget och nämndens ledamöter har kallats till syn på platsen måndag den 9.9.2024.
Fem personer närvar vid synen.

Vid synen bekantade man sig med förhållandena på platsen samt de två presenterade alternativa ledningssträckningarna.

Utlåtandet från markägaren till Sundmans 17:6 upplästes.

ÅEA bemötte utlåtandet samt beskrev de två olika ledningssträckningarna.

Scenarierna är följande;

1) Nämnden besluter fastställa sträckningen enligt alternativ 1.

Om markägaren yrkar på ersättning för ingreppet så förverkligar ÅEA inte detta alternativ.

Om besvär inkommer över detta beslut förverkligar ÅEA inte ledningssträckningen.

Om inget besvär inkommer över detta beslut och ingen ersättning behöver utbetalas förverkligar ÅEA ledningssträckningen enligt detta.

2) Nämnden besluter fastställa sträckningen enligt alternativ 2.

Om inget besvär inkommer över detta beslut och ingen ersättning behöver utbetalas förverkligar ÅEA ledningssträckningen enligt detta.

Om besvär inkommer över detta beslut förverkligar ÅEA inte ledningssträckningen nu utan måste invänta förvaltningsdomstolens beslut.

Byggnadsinspektörens förslag

ÅEA föredrar i första hand Alternativ 1.

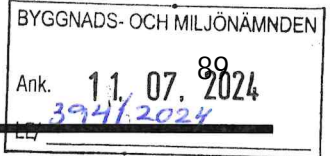
Ägare och innehavare av en fastighet är skyldig att tillåta att allmänna eller enskilda ledningar eller anläggningar och konstruktioner som hör till ledningarna dras över fastigheten. En förutsättning är dock att ledningarna **inte kan placeras på något annat tillfredsställande sätt till skäliga kostnader** och att ledningsdragningen inte försvårar planläggningen eller genomförandet av en antagen plan

ÅEA har inte framfört att Alternativ 2 kostnadsmissigt skulle vara betydligt dyrare än alternativ 1.

Nämnden beslutar därför fastställa ledningssträckningen enligt Alternativ 2.

Beslutet motiveras med att markägaren motsatt sig ledningsbyggnad enligt alternativ 1, samt att kravet på att ledningarna inte skulle kunna byggas enligt alternativ 2 inom skäliga kostnader inte bevisats av sökanden.

Beslut	Nämnden omfattade byggnadsinspektörens beslutsförslag.
Bilagor	Anhållan om fastställelse av ledningssträckning i Flaka Utlåtande Syneprotokoll



Johan Willstedt

Från: Lemlands kommun, info
Skickat: torsdag 11 juli 2024 14:36
Till: Johan Willstedt
Kopia: Andreas Lindbäck
Ämne: VB: Fastställande av ledningssträckning
Bifogade filer: Lemlands Kommun Flaka by.pdf

Från: Peter Gull <peter.gull@el.ax>
Skickat: torsdag 11 juli 2024 14:31
Till: Lemlands kommun, info <Info@lemland.ax>
Ämne: Fastställande av ledningssträckning

Hej,

Ålands Elandelslag anhåller om att byggnadstekniska nämnden i Lemlands Kommun fastställer ledningssträckningen enligt ALT 1 för att leverera el till fastighet 417-404-1-5 i Flaka by, anhållan som bilaga i eposten.

Med vänlig hälsning / With best regards

Peter Gull

Elnätschef



Godbyvägen 193
AX-22100 MARIEHAMN

Tel* +358 (0)18 39250
Tel direkt +358 (0)18 39227
www.el.ax

Kontaktperson
Peter Gull
Direkttelefon
39227

Vårt datum
10.11.2023
Ert datum

90
Er beteckning

Lemlands Kommun
Byggnadsnämnden
Kommunrundan 7
AX-22610 LEMLAND

Anhållan om fastställelse av ledningssträckning

Ålands Elandelslag anhåller om att byggnadstekniska nämnden i Lemlands kommun med hänvisning till ÅFS 2008:102 Plan och bygglag 44§ fastställer ledningssträckningen för ny ledning för att leverera el till fastighet Rosenlund, Rnr 1:5 i Flaka by Lemland.

För att komma fram till med el till fastighet måste vi bygga en linje över Sundmans 17:6 eftersom det för ÅEA är den mest optimala lösningen och för att skall ha vattenanslutning samma väg, samt att vi kan förbereda för elanslutning till fastighet 1:16. Detta får vi inget slutligt besked på av ägaren till skifte 17:6

ÅEA har lämnat detta förslag, ALT 1 till linjedragning till som motsätter sig det förslaget, se bifogad karta. Vi har också ett ALT 2 över skifte 2:1 Jakos som har godkänt. Men detta är för oss ett sekundärt alternativ, då det skulle bli med luftledning genom skogsmark.

Ålands Elandelslag anhåller om att byggnadsnämnden i Lemlands kommun fastställer ledningsdragningen som erfordras för att leverera el till fastighet.

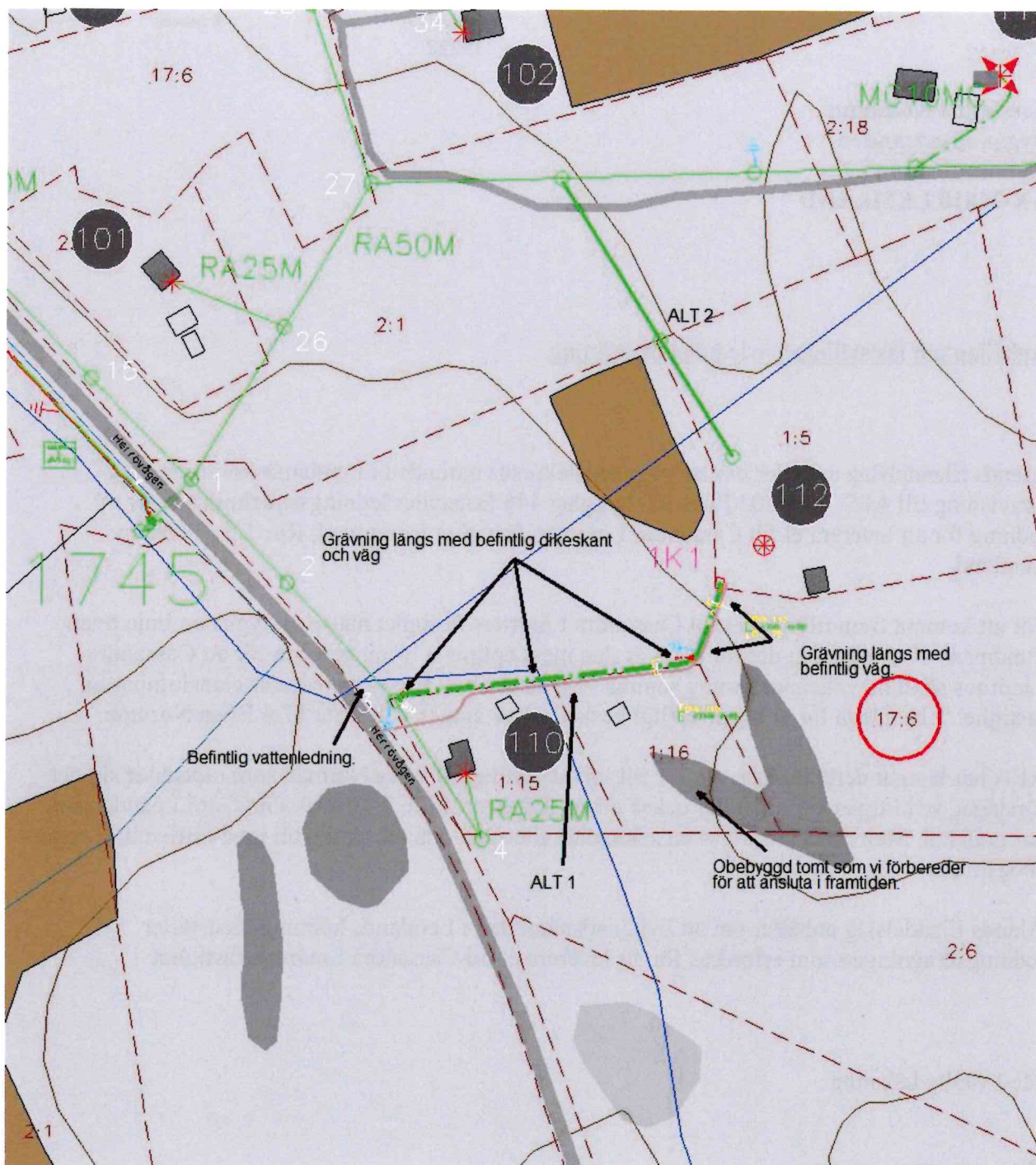
Med vänlig hälsning

Ålands Elandelslag

Peter Gull

Peter Gull

Bilagor:
detaljkartor 2 st samt 1 st registerutdrag



BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Ank.	09.09. ⁹² 2024
LE/	394/2024

Nedan återfinns mitt svar avseende ÅEA:s anhållan om att dra en elledning över min privata mark för att leverera el till fastigheten Rosenlund 1:5.

Jag motsätter mig att ÅEA inkräktar på min mark 17:6 för att dra elledning till ovan nämnda fastighet. Huvudsyftet i detta sammanhang är att fastigheten Rosenlund 1:5 får el, vilket möjliggörs genom att en luftburen ledning i stället dras över Jakos 2:1. Ägaren till fastigheten Jakos 2:1, Gard Leandersson, har även redan givit sitt godkännande till att detta sker! Således är problemet för Rosenlund 1:5 löst och ÅEA kan dra el den vägen.

Det ter sig därför högst besynnerligt att ÅEA vill *tvinga mig som privat markägare att upplåta mark, utan ersättning, och mot min vilja*. Man måste här fråga sig vad den privata äganderätten är värd kontra ett monopolföretags vilja att genomföra ett grovt intrång på en privat fastighet. Motiveringen från ÅEA är, "eftersom det för ÅEA är den mest optimala lösningen" samt att man vill förbereda för en anslutning till fastighet 1:16 "i framtiden". Fastigheten 1:16 är idag obebyggd och det finns inga kända byggplaner. Att prioritera ett monopolföretags önskemål samt hänvisa till ett fabricerat framtida scenario på detta sätt är högst oseriöst. Avseende den i sammanhanget nämnda vattenanslutningen bör det också vara högst rimligt att vattenanslutningen görs på den aktuella marken, Rosenlund 1:5, med anslutning till den vattenledning som *redan går över* deras mark och inte att en extra ledning dras över min mark.

Allt detta är allvarligt, men det kanske allvarligaste är att ÅEA inte tar hänsyn till de skogsvärden som finns på fastigheten. Precis i anslutning till den dragning ÅEA vill göra, återfinns ett stort område med ekar som egenhändigt planterades av min far, Sten Sundman och mina bröder kring sekelskiftet. Idag börjar denna ekskog, som min far drömde om, att ta sig enastående bra och det är en stor glädje för oss i familjen att följa hur denna ekskog växer. Min fars uttalade önskemål och syfte när han planterade detta ekparti var att "han ville göra det fint i byn", det vill säga i byn Flaka som han värdesatte så högt. Om ÅEA fäller skog inför eldragning och det skadar den känsliga ekskogen är det en stor och irreparabel skada. Vad det i så fall kostar att plantera nya 24-åriga ekar vet jag inte i dagsläget. I detta fall måste en expert på ekar konsulteras.

I den händelse att byggnadsnämnden medger monopolföretaget ÅEA att inskränka mitt nyttjande av min privata mark, i praktiken konfiskera, kommer jag inte att godta att vara underhållsskyldig för eventuell skada på ledningen i framtiden. I det fall att jag i framtiden vill bebygga min mark, är det inte rimligt att jag ska vara skyldig att ersätta ÅEA i det fall elledningen blir skadad eller måste flyttas på grund av byggnation.

Byggnads- och miljönämnden i
Lemland & Lumparland
Kommunrundan 7
22610 Lemland

SYNEPROTOKOLL

9.9.2024

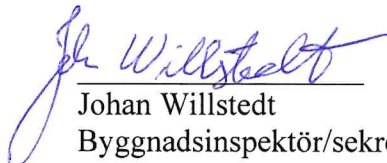
Ärende;	Ellinje till fastigheten Rosenlund 1:5 i Flaka.
Tidpunkt	Måndag 9.9. kl 16.30 – 17.15
Närvarande	Göran Eriksson ÅEA Inger Lindroos för Cassandra Lindroos Matti Lindholm BMN ordf. Andreas Lindbäck, tekn chef Johan Willstedt, byggn insp
Bakgrund	ÅEA begär att byggnadsnämnden i Lemland ska fastställa el-linjes sträckning till Rosenlund 1:5
ÅEA:s förslag	Alt 1.Jordledning över Sundmans 17:6 ÅEA:s synpunkter på dragning enligt Alt 1. <ul style="list-style-type: none">- ÅEA föredrar markledningar före luftledningar (ej synliga i miljön, mindre stormkänsliga)- Linjesträckningen följer befintligt dike- Inget stort behov av avverkning, mest sly- 1-2 ekar berörs direkt- Genom dragningen förbereds också elanslutning till den färdiga tomten 1:16 (normalt förfarande vid nybyggnad av linjer)- ÅEA erbjuder gratis visning av ellinjer inför grävarbete- ÅEA erbjuder gratis flytt av ellinje om den förhindrar byggnation- ÅEA ett andelslag d v s kundägt företag Markägaren till Sundmans 17:6 godkänner inte byggnadsåtgärden, motiveringarna enligt bilaga. Alt 2 Luftledning över Jakos 2:1 ÅEA:s synpunkter <ul style="list-style-type: none">- Innebär synligt ingrepp i miljön- Vill helst undvika nya luftledningar Markägaren har godkänt byggnadsåtgärden

Övriga synpunkter

- Att byta sida från norra till södra sidan av vägen vid fastigheten 1:16 var inte intressant för ÅEA.
- Vattenledning går redan idag över Rosenlund 1:5

Fortsatt handläggning

- Protokoll från denna syn upprättas
- Byggnadsnämnden behandlar ärendet den 16.9.2024
- Normal besvär rätt uppstår efter nämndens beslut i ärendet.


Johan Willstedt
Byggnadsinspektör/sekreterare



Ökade öppethållningstider vid Bengtsböle ÅVC

Dnr. LE/238/2024

Beslutshistorik

§ 47 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 14.5.2024

Enligt ett verksamhetsmål för år 2024 ska nämnden undersöka möjligheten att utöka Bengtsböle ÅVC:s öppethållningstider.

Speciellt önskar kommunstyrelsen i Lemland mera lördagsöppet samt dygnet runt öppet.

Öppethållning idag

Sommarhalvåret är Bengtsböle ÅVC öppet 9 h per vecka;

måndagar 16 - 20

Torsdagar 18 - 20

Lördagar 10 - 13

Kostnaden för detta är 270 euro/vecka + moms.

Vinterhalvåret är Bengtsböle ÅVC öppet 6 h per vecka;

måndagar 16 - 20

Torsdagar 18 - 20

samt första lördagen i månaden 10-13

Kostnader

På årsbasis är ÅVC:n öppen idag 410 timmar till en kostnad om ca 12 000 euro + moms

Verksamhetsbeskrivning

Anläggningsskötaren ska i enlighet med arbetsbeskrivningen bl a föra bok över mottaget avfall samt upprätthålla allmän ordning och säkerhet.

Vissa fraktioner är avgiftsbelagda och andra avgiftsfria.

Miljötillstånd

Anläggningen och verksamheten har miljötillstånd. I tillståndet har bl a definierats:

- att avfallsmottagning skall övervakas av kompetens person
- vilket avfall som får emottas
- vilka avfallstyper som inte får lämnas ut till innevånare
- hur emottagen avfall skall uppbevaras
- hur oljespill och andra olyckor vid anläggningen skall hanteras
- att emottaget och levererat avfall skall bokföras

Kommunens ansvar som verksamhetshuvudman

- Kommunens ansvar definieras bl a i;
- Avfallslagens §§ 12 - 16 samt 118, 122 och 141
 - Avfallsförordningens 10 §
 - Miljötillståndet för anläggningen i fråga

Verksamhetsutövaren har skyldighet att veta varifrån avfallet kommer.
Kommunen är skyldig att till landskapsregeringen rapportera olika typer av emottaget avfall samt om det kommer från hushåll eller företag.

Miljöinspektörens förslag

Gällande dygnet runt öppet kan konstateras att det inte är förenligt med kommunens skyldigheter i enlighet med Avfallslagen, -förordningen samt miljötillståndet.

Utan mottagningspersonal på plats kan vi inte;

- övervaka hurdan avfall som lämnas (farligt avfall, asbest, radioaktivt...)
- vem som lämnar avfall samt att avfallet läggs på rätt ställe
- att avgiftsbelagt och övrigt avfall bokförs
- säkerheten hos besökare
- att olyckor och tillbud handhas på rätt sätt

Nämnden beslutar fortsätta förhandlingarna med personen som enligt avtal sköter anläggningen för att åstadkomma meröppet lördagar under vinterhalvåret.

Beslut Nämnden omfattade miljöinspektörens beslutsförslag.

Beslutshistorik

§ 61 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024

Entreprenören som sköter Bengtsböle ÅVC på avtalsbas erbjuder kommunen ökade öppethållningstider lördagar vintertid till en kostnad om 40 euro per timme + moms.

Att hålla lördagsöppet året om innebär en ökad öppethållning med (6 x 3 x 3 =) 54 timmar per år. Detta till en tilläggskostnad (å 40 euro per timme) om 2160 euro per år + moms.

Miljöinspektörens förslag

Nämnden tar ställning till ärendet.

Beslut Ärendet återremitteras.

Nämnden önskar utreda möjligheten och kostnaden för att hålla ÅVC öppet torsdagar 16

- 20 samt lördagar 10-13 året om.

Beslutshistorik

§ 77 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 19.8.2024

Miljöinspektören har fört dialog med anläggningskötare på ÅVC utifrån ett öppethållningsschema året om enligt

Måndagar 16 - 20

Torsdagar 16 - 20

Lördagar 10 - 13

Målet är ett enkelt och fungerande debiteringssätt för det utförda arbetet.

Budet från anläggningskötare är:

- Måndag och torsdag, öppet 16 - 20 mot en ersättning om 30,65 €/h + moms (dagens taxa).

- Lördagar öppet 10 - 13 mot en ersättning om 40 €/h + moms.

Arrangemanget bör anses vara skäligt och ändamålsenligt.

Miljöinspektörens förslag

Nämnden besluter godkänna budet från anläggningskötare:

- Måndag och torsdag, öppet 16 - 20 mot en ersättning om 30,65 €/h + moms (dagens taxa).

- Lördagar öppet 10 - 13 mot en ersättning om 40 €/h + moms.

Ersättningarna justeras årligen i enlighet med levnadskostnadsindex.

Arrangemanget bör anses vara skäligt och ändamålsenligt.

Öppethållningstiden per år skulle alltså öka från ca 409 till ca 572 h/år (+40 %)

Tilläggskostnaden för de ökande öppethållningstiderna är ca 6317 euro + moms.

Behandling vid sammanträdet

Erica Scotts förslag;

Med tanke på att avfallskostnaderna inte ska skattefinansieras och miljöinspektörens förslag är kostnadsdrivande i den riktningen samt att lördagstaxan ökar med 25 % föreslås att lördags öppethållningstiderna begränsas till två lördagar per månad vintertid.

Förslaget vann inget understöd.

Beslut Nämnden omfattade miljöinspektörens beslutsförslag med tillägget att nämnden vill se förslag på hur tilläggskostnaden ska finansieras.

§ 97 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

Miljöinspektörens förslag

För att finansiera utökningen av öppethållningstiderna på ÅVC:n besluter nämnden föreslå att 3000 euro flyttas från Planläggning/Lemland till Avfallshantering/Bengtsböle ÅVC

Omfördelningen av anslagen är beaktad i äskandet till kommunstyrelsen enligt 85 §.

Beslut Nämnden omfattade miljöinspektörens beslutsförslag.

Producentansvaret för förpackningsavfall på Åland, Information

Dnr. LE/345/2024

Beslutshistorik**§ 62 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024**

Den finska producentorganisationen Finlands förpackningsproducenter Ab FFP avser börja verka på Åland från den 1.7.2024.

Deras samarbetsmodell jämt emot kommunerna (o MISE) utgår ifrån att;
- ersätta 80 % av insamlingskostnaderna för förpackningsavfall
- erbjuda avgiftsfri avlämning av förpackningsavfall vid kommunens ÅVC eller vid Svinryggen

FFP avser återkomma med ett avtalsförslag till Lemland inom kort.

Som ett led i deras verksamhetsuppstart har dom begärt vissa uppgifter av Lemland gällande insamlingsystem och -kostnader.

Sumi Åland har inte hittills presenterat något avtalsförslag till kommunen

Hur producentansvaret slutligen ordnas på Åland är ännu i detta skede oklart.

Miljöinspektörens förslag

Nämnden antecknar informationen till kännedom.

Beslut Nämnden omfattade miljöinspektörens beslutsförslag.

§ 98 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

Finlands förpackningsproducenter Ab (FFP) har inkommit med ett utkast till avtalsförslag 10.7.2024.

Avtalet ska reglera samarbetet och ersättningar mellan Lemlands kommun och Finlands förpackningsproducenter Ab som avser etablera verksamhet även på Åland.

Avtalsförslaget innehåller ännu vissa oklarheter som behöver klargöras innan det kan godkännas.

Oklarheterna beskrivs i bilaga.

Miljöinspektörens förslag

Nämnden förordar att Lemlands kommun ingår samarbetsavtal med Finlands Förpackningsproducenter Ab efter att oklarheterna i avtalsförslaget rättats till.

Nämnden ser det som en brist att det inte finns någon inplanerad ecopunkt öster om Möckelö.

Nämnden anser vidare att t ex Bengtsböle ÅVC lämpar sig för en Ecopunkt.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lemland.

Beslut

Nämnden omfattade miljöinspektörens beslutsförslag.

Bilagor

Samarbetsavtal FFP-Lemland utkast 10.7.2024

Avtalsförslag FFP-Lemland synpunkter

SAMARBETSAVTAL

Detta Avtal har undertecknats den _XXXX 2024 mellan följande avtalsparter:

1 Avtalsparter

- a) **Finlands Förpackningsproducenter Ab** (FO-nummer 3230700–7), Bölegatan 2, 00240 Helsingfors ("**Producentsammanslutning**"); och
- b) Kommun n.n. (FO-nummer XXXXXXX- X), adress, ("**Kommun**");

de parter som nämns i punkterna (a) - (b) ovan benämns gemensamt som "**Avtalsparterna**" och envar som "**Avtalsparten**".

2 Definitioner

Förutom de termer som definierats i punkt 1 ovan, har de nedan specificerade termerna i detta Avtal följande betydelse:

"Områdesinsamlingspunkt" innebär en av Kommunen inrättad insamlingspunkt för hushållens återvinningsbara förpackningsavfall i ett område där separat insamling av förpackningsavfall inte har organiserats per fastighet och som därmed ersätter separat insamling av förpackningsavfall per fastighet. Användningen av områdesinsamlingspunkter är begränsad till insamling av förpackningsavfall från bostadsfastigheter, till exempel genom lås eller på annat liknande sätt.

"Ekopunkt" innebär en av Producentsammanslutningen inrättad insamlingspunkt för hushållens återvinningsbara förpackningsavfall.

"Avfallslagen" avser avfallslagen (646/2011, inklusive förändringar) som tillämpas på Åland genom landskapslag (2018:83) om tillämpning av rikets avfallslag och förordning om förpackningar och förpackningsavfall (1029/2021, inklusive förändringar) som tillämpas på Åland genom landskapsförordning (2018:92) om producentansvar.

"Avtal" betyder detta avtal med bilagor.

3 Bakgrund

- a) Detta Avtal gäller samarbetet mellan Kommunen och Producentsammanslutningen i fråga om separat insamling av förpackningsavfall samt relaterad rådgivning, information och uppföljning. Dessutom reglerar Avtalet ersättningen som Producentsammanslutningen ska betala till Kommunen för separat insamling och transport samt för skötsel och underhåll av ekopunkter och annat samarbete mellan Parterna.
- b) Producentsammanslutningen är en producentsammanslutning enligt Avfallslagen, vars syfte är att säkerställa att de skyldigheter som fastställs i Avfallslagen uppfylls genom att organisera insamling, återanvändning, återvinning och avfallshantering av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar.

- c) Syftet med detta Avtal är att reglera Producentsammanslutningens och Kommunens rättigheter och förpliktelser i den gemensamma insamlingen av förpackningsavfall som organiseras genom samarbete enligt Avfallslagen. Avtalet påverkar inte Producentsammanslutningens och Kommunens rättigheter och skyldigheter enligt Avfallslagen, andra lagar, förordningar eller annan lagstiftning eller myndighetsföreskrifter.

4 Samarbetets syfte

- a) Avtalets syfte är att som ett resultat av Avtalsparternas samarbete skall:
- 1) Insamlingen av förpackningsavfall som sker genom Kommunens arrangemang för fastighetsinsamling på bostadsfastigheter och vid Områdesinsamlingspunkterna, Ekopunktinsamlingen och Producentsammanslutningens regionala mottagning, bilda ett regionalt omfattande insamlingssystem som väl betjänar fastighetsägare med beaktande av befolkningstätheten;
 - 2) Förpackningsavfallet samlas in effektivt och avfallet vara av en kvalitet som lämpar sig för återvinning;
 - 3) Förpackningsavfallet samlas in tillsammans med annat avfall av samma material när det är möjligt;
 - 4) Insamling och transport av avfall ordnas kostnadseffektivt och så att utsläpp till miljön samt olägenheterna för boendemiljöns trivsel och säkerhet blir så minimala som möjligt.
- b) Avtalsparterna strävar i samarbete efter att främja och organisera avfallshanteringen av förpackningsavfall som helhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att uppnå en god servicenivå. Producentsammanslutningen och Kommunen kan samarbeta regionalt för att säkerställa smidig drift av Kommunens kompletterande insamling och Producentsammanslutningens mottagningsnätverk.
- c) Insamlingen av metallavfall organiseras så att hushållens metallförpackningar och småmetall (det vill säga små metallföremål som används i hushållen, såsom kastruller, stekpannor, bestick, saxar, handverktyg och andra små metallföremål (t.ex. spikar, skruvar, beslag), vars avfallshantering är Kommunens ansvar) samlas in tillsammans i samma insamlingskärl.

5 Kommunens rättigheter och förpliktelser

Kommunens rättigheter och skyldigheter inkluderar följande punkter i detta avsnitt 5 (listan är inte uttömmande):

- a) Kommunen ansvarar för och ser till att separat insamling av förpackningsavfall från bostadsfastigheter utförs enligt detta Avtal, insamling av förpackningsavfall vid områdesinsamlingsplatser samt transporten av det insamlade förpackningsavfallet till Producentsammanslutningens mottagningsterminal.

- b) Om Producentsammanslutningen enligt punkt 6 a) beslutar att etablera en eller flera Ekopunkter på Kommunens område, ansvarar Kommunen för och ser till att utföra separat insamling av förpackningsavfall vid Ekopunkterna på Kommunens område samt transporten av det insamlade förpackningsavfallet till Producentsammanslutningens mottagningsterminal. För Ekopunkterna på Kommunens område ansvarar Kommunen också för och ombesörjer underhållet av dem till alla delar (inklusive snöröjning, städning, reparation av insamlingsutrustning samt eventuell betalning av hyra för platsen där Ekopunkten är placerad).
- c) Med beaktande av Producentsammanslutningens ersättningsansvar gentemot Kommunen enligt punkt 6 c), ska den separata insamlingen och transporten av förpackningsavfall enligt punkt 5 a) och eventuell hantering och underhåll av Ekopunkterna enligt punkt 5 b) som Kommunen ansvarar för (i den utsträckning Producentsammanslutningen enligt punkt 6 a) har beslutat att etablera en eller flera Ekopunkter på Kommunens område) vara kostnadseffektiv och utföras professionellt. Efter att ha meddelat Kommunen skriftligen har Producentsammanslutningen rätt att själv sköta insamlingen av avfallet vid Ekopunkterna.
- d) Kommunen följer Producentsammanslutningens riktlinjer och andra anvisningar angående sortering, insamling och leverans av förpackningsavfall.
- e) Kommunen kan på egen bekostnad komplettera Producentsammanslutningens Ekopunkt-områdesinsamlingssystem genom att exempelvis ordna separata insamlingspunkter för förpackningsavfall eller genom en mobil sopbil. För den kompletterande områdesinsamlingen av förpackningsavfall som nämnts ovan ska Kommunen på egen bekostnad transportera det insamlade förpackningsavfallet till den mottagningsterminal som Producentsammanslutningen har anvisat. Kommunen ska i detta fall följa villkoren i detta Avtal och dess bilagor.
- f) Kommunens avfallsmyndighet kan utfärda avfallsföreskrifter för insamling, sortering och transport av förpackningsavfall. Kommunen informerar Producentsammanslutningen i god tid innan planerade ändringar av avfallsföreskrifterna som gäller för verksamheten som avses i detta Avtal träder i kraft.
- g) Kommunen ska ha de nödvändiga tillstånden för att bedriva den verksamhet som definieras i detta Avtal.
- h) Kommunen ansvarar för rapporteringen om verksamheten inom ramen för detta Avtal till Producentsammanslutningen enligt vad som överenskommits nedan i detta Avtal.
- i) Kommunen ansvarar gentemot kunderna för rådgivning, information och kundservice relaterad till verksamheten som omfattas av detta Avtal.

- j) Kommunen kan använda underleverantörer för att uppfylla förpliktelserna enligt detta Avtal. Om Kommunen använder underleverantörer ansvarar den för underleverantörens verksamhet i enlighet med förpliktelserna i detta Avtal som för sin egen.

6

Producentsammanslutningens rättigheter och förpliktelser

- a) Producentsammanslutningen ska se till att den på egen bekostnad etablerar totalt åtta (8) Ekopunkter på Åland senast den 1 juli 2024. Placeringen av Ekopunkterna ska ordnas så att de tillsammans bildar ett regionalt omfattande insamlingssystem på Åland som väl betjänar fastighetsägare med hänsyn till befolkningstätheten. De Ekopunkter som är belägna på Kommunens område identifieras i **bilaga 1**.
- b) Ekopunkterna etableras genom att Producentsammanslutningen så långt det är möjligt utnyttjar befintliga avfallsinsamlingsplatser som omvandlas till Ekopunkter, både på Kommunens och andra kommuners områden på Åland. Producentsammanslutningen hyr de insamlingsutrustningar som krävs för Ekopunkterna från de berörda kommunerna.
- c) Producentsammanslutningen ersätter Kommunen för kostnaderna för separat insamling av förpackningsavfall enligt avtalad fastighetsinsamling i enlighet med punkt 5 a), insamlingen vid Områdesinsamlingspunkterna och Ekopunkterna samt transporten enligt villkoren som överenskommits i punkterna 8 a) och 8 b) nedan.
- d) För tydlighetens skull, Producentsammanslutningen betalar inte Kommunen någon ersättning för den eventuella kompletterande områdesinsamlingen som Kommunen kan ordna enligt punkt 5 e) ovan.
- e) Producentsammanslutningen ansvarar för att anordna en mottagningsterminal på området och för förpackningsavfallet som levereras dit. Förpackningsavfallet är Producentsammanslutningens egendom. Även småmetall som samlas in tillsammans med metallförpackningar enligt punkt 4 c) är Producentsammanslutningens egendom.
- f) Producentsammanslutningen ansvarar för rådgivning, information och kundservice till kunderna i samband med verksamheten som omfattas av detta Avtal, enligt vad som överenskommits nedan i punkt 9 b). Producentsammanslutningen utarbetar sorteringsanvisningar för Kommunens användning och tillhandahåller information och vägledning vid införandet/förändringar av insamlingssystemet eller vid kvalitetsproblem.
- g) Producentsammanslutningen ombesörjer organiseringen av den regionala mottagningen av förpackningsavfall och upprätthållandet av nätverket av mottagningsplatser. Producentsammanslutningen ska informera Kommunen i god tid om planerade eller kända väsentliga förändringar i den regionala mottagningsstrukturen på Kommunens område eller om förändringar efter att informationen har mottagits.

- h) Producentsammanslutningen måste ha de nödvändiga tillstånden för att bedriva den verksamhet som definieras i detta Avtal.
- i) Producentsammanslutningen kan använda underleverantörer för att uppfylla förpliktelserna enligt detta Avtal. Om Producentsammanslutningen använder underleverantörer ansvarar den för underleverantörens verksamhet i enlighet med förpliktelserna i detta Avtal som för sin egen.

7 Förpackningsavfallets kvalitetskrav och leveransvillkor

- a) Förpackningsavfallet som samlats in genom separat insamling och levererats till Producentsammanslutningen måste uppfylla de materialspecifika kvalitetskraven som definieras i **bilaga 2**. Avtalsparterna är medvetna om att det är nödvändigt att kvalitetskraven för förpackningsavfallet som levereras till Producentsammanslutningen uppfylls för att möjliggöra fortsatt hantering av förpackningsavfallet.
- b) Äganderätten och risken för förpackningsavfallet och hushållens småmetall, som samlats in enligt punkt 4 c), övergår till Producentsammanslutningen när förpackningsavfallet och hushållens småmetall på ett godkänt sätt har levererats till Producentsammanslutningens mottagningsterminal.

8 Ersättning som betalas till Kommunen

- a) Producentsammanslutningen betalar Kommunen en ersättning för varje förpackningsmaterial för separat insamling och transport av förpackningsavfall till Producentsammanslutningens mottagningsterminal enligt punkterna 5 a) och 5 b), samt för underhåll och drift av Ekopunkterna (för Ekopunkterna, i den utsträckning Producentsammanslutningen enligt punkt 6 a) har beslutat att etablera en eller flera Ekopunkter på Kommunens område).
- b) Ersättningen enligt punkt 8 a) beräknas enligt **bilaga 3**. Producentsammanslutningen ansvarar för 100 % av kostnaderna för separat insamling av förpackningsavfall vid Ekopunkterna och 80 % av kostnaderna för fastighetsbaserad insamling och insamling vid Områdesinsamlingspunkterna. Ersättningen som Producentsammanslutningen betalar till Kommunen ska motsvara Kommunens självkostnadspris, det vill säga Kommunen får inte ta ut något bidrag på de kostnader som uppkommit för den. Ersättningen betalas ut i den utsträckning det insamlade förpackningsavfallet och småmetallen, som samlats in tillsammans med metallförpackningar, uppfyller de kvalitetskrav som anges i punkt 7 a). Om det finns flera producentsammanslutningar, bestäms ersättningsandelarna enligt producentsammanslutningens marknadsandelar för varje material.
- c) Utbetalningen av ersättning enligt punkt 8 b) börjar den 1 juli 2024. Förutsättningen för utbetalningen av ersättningen är dock att Kommunen senast då utbetalningen inleds har påbörjat fastighetsbaserad transport av förpackningsavfall som arrangeras av Kommunen. Om Kommunen övergår till av

Kommunens ordnad transport av förpackningsavfall senare än det angivna datumet börjar Producentsammanslutningen betala ersättning till Kommunen från och med datumet då Kommunen inleder ordnande av transport av förpackningsavfall.

- d) Om det under avtalsperioden sker förändringar i lagar, förordningar eller myndighetsföreskrifter eller andra liknande skäl som har en väsentlig inverkan på Avtalsparternas rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avtal, förbinder sig Avtalsparterna att förhandla i god tro om eventuella ändringar av ersättningar eller andra väsentliga avtalsvillkor.
- e) Ersättningen för perioden mellan den 1 juli 2024 och den 31 december 2024 betalas ut senast den 31 mars 2025. Ersättningen för första halvåret av 2025, baserad på uppskattade siffror för 2024, betalas ut senast den 31 augusti 2025. Därefter betalas ersättningen ut med förskottsfakturor varje halvår, baserat på föregående års verkliga utfall. Förskottsfakturorna baseras på den totala ersättningssumman som Producentsammanslutningen betalat till Kommunen under motsvarande halvår föregående kalenderår. Utjämningsfakturan för varje år utfärdas senast den 31 augusti det därpå följande året. Med utjämningsfakturan korrigeras Kommunens erhållna ersättning så att den överensstämmer med den ersättning som beräknas enligt detta Avtal för Kommunen. Ersättningen betalas ut baserat på en kreditfaktura som upprättas av Producentsammanslutningen.

9

Rådgivning, informering och kundservice

- a) För fastighetsbaserad insamling, insamling vid Områdesinsamlingspunkterna, Ekopunktinsamlingen och Kommunens kompletterande regionala insamling ska förpackningsavfallet sorteras enligt material enligt de sorteringsanvisningar som upprättats av Producentsammanslutningen. Kommunen ger invånarna riktlinjer för sortering enligt sorteringsanvisningarna för att säkerställa att kvalitetskraven enligt **bilaga 2** uppfylls. Eventuella ändringar av sorteringsanvisningarna ska meddelas till Kommunen i god tid för att möjliggöra givande av instruktioner till konsumenterna.
- b) Producentsammanslutningen är ansvarig för den nationella och regionala informationen och rådgivningen enligt Avfallslagen om hantering av förpackningsavfall som omfattas av producentansvaret.
- c) Kommunens uppgift är att ordna rådgivning, informering och kundservice relaterad till insamlingen enligt avsnitt 9 a).
- d) Avtalsparterna kan i samarbete arrangera kampanjer och annan rådgivning och information relaterad till separat insamling av förpackningsavfall. Separata samarbetsåtgärder och liknande gemensamma kampanjer ska överenskommas separat.

10 Auditering

- a) Avtalsparterna har av välgrundad anledning rätt att under avtalstiden kontrollera att den andra Avtalsparten följer avtalsförpliktelseerna i detta Avtal och dess bilagor (Auditering). Genomförandet av auditeringen avtalas separat i förväg. Auditeringen kan till exempel gälla insamling och kvalitet av förpackningsavfall, den ersättning som Producentsammanslutningen betalar till Kommunen enligt punkt 6 c) och de kostnader som ligger till grund för den, förfaranden vid avvisning av laster eller hantering av förpackningsavfall eller kostnadsinformation. Auditeringen utförs alltid av en oberoende revisor. Avtalsparterna behandlar resultaten av auditeringen konfidentiellt.
- b) Båda Avtalsparterna är såsom utgångspunkt ansvariga för sina egna kostnader relaterade till auditeringen. Om det emellertid vid auditeringen upptäcks att den Avtalspart som granskas har begått ett väsentligt avtalsbrott och/eller handlat vilseledande, ska den granskade Avtalsparten förutom sina egna auditeringskostnader också svara för auditeringskostnaderna för den Avtalspart som utförde auditeringen.
- c) Om resultatet av auditeringen visar att Producentsammanslutningen har betalat Kommunen för mycket ersättning enligt punkt 6 c) har Producentsammanslutningen rätt att kräva av Kommunen full återbetalning av den överbetalda ersättningen med tillhörande dröjsmålsränta enligt räntelagen. Dessutom är Kommunen i nämnda situation skyldig att betala Producentsammanslutningen de kostnader som uppstått till följd av auditeringen.

11 Rapportering

- a) Varje Avtalspart ansvarar för sina egna skyldigheter att lämna information och rapportera enligt Avfallslagen och annan tillämplig lagstiftning, utan att detta Avtal begränsar givande av sådan information som ska lämnas till tillsynsmyndighet.
- b) De uppgifter som ska rapporteras och rapporteringsplanen specificeras i **bilaga 4**.

12 Avtalets offentlighet

Detta Avtal med bilagor är offentligt.

13 Överstigligt hinder

- a) Avtalsparten anses inte ha brutit sina skyldigheter enligt detta Avtal om fullgörandet hindras eller försenas av ett överstigligt hinder (*force majeure*). Överstigligt hinder anses vara en ovanlig och betydande händelse som inträffar efter Avtalets ingående och som hindrar fullgörandet av avtalsenliga skyldigheter, som inte kunde förutses vid Avtalets ingående och som ligger utanför Avtalspartens kontroll, och vars hindrande effekt inte kan avlägsnas utan orimliga merkostnader eller orimlig tidsförlust. En sådan händelse kan vara krig, uppror,

inre oro, tvångsrekvisition eller beslag av myndighet för allmänt ändamål, import- eller exportförbud, naturkatastrof, avbrott i allmän trafik eller energidistribution, strejk eller annan arbetskonflikt, brand, explosion, pandemi eller epidemi eller annan betydande och ovanlig händelse utanför Avtalspartens kontroll.

- b) Om en underleverantörs fördröjning betraktas som ett oöverstigligt hinder endast om fördröjningen beror på ett hinder enligt punkt 13 a) och om underleveransen inte kan utföras någon annanstans utan oskälig tidsförlust eller kostnader.
- c) Om fullgörandet av avtalsförpliktelsen försenas på grund av ett oöverstigligt hinder förlängs tidpunkten för fullgörandet av avtalsförpliktelsen med en tid som ska anses skälig med beaktande av alla omständigheter som påverkar situationen.
- d) En Avtalspart ska omedelbart meddela den andra Avtalsparten om ett oöverstigligt hinder samt om upphörandet av hindret, varefter Avtalsparterna senast ska komma överens om dess effekter på leveransen.

14 Avtalets ikraftträdande

- a) Detta Avtal träder i kraft den 1 juli 2024.

15 Hävning och uppsägning av Avtalet

- a) Båda Avtalsparterna har rätt att säga upp Avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Uppsägning ska lämnas skriftligen till den andra Avtalsparten.
- b) Båda Avtalsparterna har rätt att omedelbart häva detta Avtal om den andra Avtalsparten har begått ett väsentligt avtalsbrott och inte åtgärdar avtalsbrottet inom två (2) veckor efter att ha fått skriftlig meddelande från den skadade Avtalsparten om avtalsbrottet samt uppmaning att åtgärda det. Om den skadade Avtalsparten rimligen anser att avtalsbrottet inte kan åtgärdas, upphör Avtalet med omedelbar verkan när den skadade Avtalsparten skriftligen meddelar den andra Avtalsparten om hävning av Avtalet.
- c) Vid Avtalets upphörande kommer överenskommelser om överlämnande av kundinformation och insamlingsbehållare för förpackningsavfall, samt andra detaljer, att göras separat i enlighet med vad som föreskrivs i Avfallslagen.

16 Skadestånd

Den Avtalspart som har brutit detta Avtal är skyldig att ersätta den andra Avtalsparten för direkt skada som uppstått. Avtalsparterna ansvarar under inga omständigheter gentemot varandra för indirekta skador eller följdskador, såsom förlust av intäkter, omsättning eller marknadsandelar, avbrott i produktionen eller tjänsterna, förlust av intäkter eller annan liknande skada.

17 Avtalsförändringar

Alla ändringar som gäller detta Avtal och dess bilagor måste göras skriftligen.

18 Överlåtelse av Avtal

En Avtalspart har inte rätt att överföra detta Avtal eller dess rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till en tredje part utan förhands skriftligt samtycke från den andra Avtalsparten.

19 Tillämpningsordning

Ifall villkoren enligt detta Avtal och dess bilagor avviker från varandra, tillämpas primärt villkoren i detta Avtal och därefter bilagorna i nummerordning.

20 Tillämplig lag och avgörandet av tvister

a) Detta Avtal omfattas första hand vara åländsk lag och i andra hand finsk lag.

b) Tvister som uppstår till följd av detta Avtal skall i första hand försöka lösas genom förhandlingar mellan Avtalsparterna. Tvister som inte kan lösas genom förhandlingar skall slutgiltigt lösas genom skiljeförfarande enligt reglerna för skiljeförfarande vid Centralhandelskammaren. Skiljenämnden skall bestå av en skiljeman. Platsen för skiljeförfarandet är Helsingfors. Språket för skiljeförfarandet är svenska. Vittnen kan dock höras och bevis kan presenteras även på finska.

21 Bilagor

Till detta Avtal har följande bilagor bifogats:

Bilaga 1: Ekopunkter belägna inom Kommunens område

Bilaga 2: Sorteringsanvisning och kvalitetskrav

Bilaga 3: Ersättningen som Producentorganisationen betalar till Kommunen

Bilaga 4: Rapportering

22 Underskrifter

Detta Avtal kan undertecknas elektroniskt samt i flera exemplar. Trots detta ska underskrifterna anses vara på ett och samma exemplar av Avtalet.

Underskrifter på nästa sida.

FINLANDS FÖRPACKNINGSPRODUCENTER AB

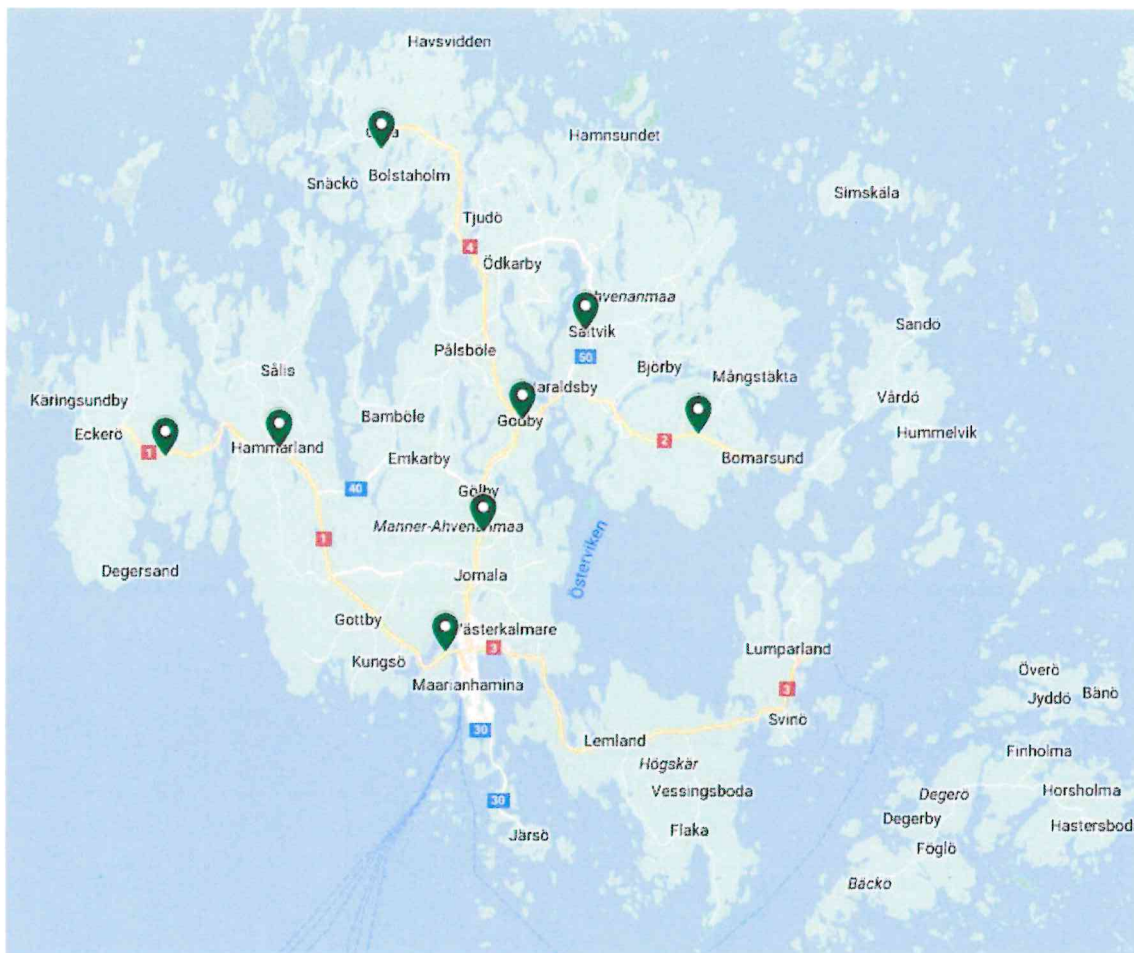
Pekka Tommola, verkställande direktör

[KOMMUN]



Utkast om FFP:s återvinningsstationen (ekopunktnätverket)

Nedan är ett preliminärt utkast över placeringen av FFP återvinningsstationens nätverk på Åland.



förslag till kommuner i vars områden ÅVS skulle förläggas (myndigheternas synpunkter har beaktats i den planerade):

Mariehamn
Jomala
Finström
Geta
Eckerö
Sund
Saltvik
Hammarland



SORTERINGANSVISNINGAR FÖR FÖRPACNINGAR

Tomma och torra förpackningar från hushåll

De aktuella sorteringsanvisningarna för konsumenter finns www.xxxxx.fi

KARTONGFÖRPACNINGAR

- Dryckeskartong
- Kex- och flingpaket
- Papperspåsar och –bärkassar, omslagspapper
- Rullhylsor för toalett- och hushållspapper
- Pizzalådor, äggkartonger och engångsmuggar
- Wellpapplådor

Instruktioner: Vik ihop och platta till.

GLASFÖRPACNINGAR

- Glasflaskor
- Glasburkar

Instruktioner: Ta bort korkar och lock. Metallringar och etiketter behöver inte tas bort.

Lämna tillbaka de pantglasflaskorna till butikens returautomat.

METALAVFALL

Kommunen och Producentgemenskapen arrangerar en gemensam insamling av metallavfall från fastigheterna, så att hushållens metallförpackningar och småmetall samlas in tillsammans, det vill säga i samma insamlingskärl enligt sorteringsanvisningar som parterna gemensamt har förberett.

"Småmetall"	betyder små metallsaker som används i hushåll, såsom kastruller, stekpannor, bestick, saxar, handverktyg och andra små metallsaker (t.ex. spikar, skruvar, beslag m.m.).
"Metallförpackning"	betyder tomma plåt-, aluminium- och stålförpackningar, vars återvinning och återanvändning är reglerad av lagar och andra bestämmelser.
"Metallavfall"	betyder hushållens småmetall och metallförpackningar som samlas in tillsammans (gemensam insamling)

- Konservburkar, lock och korkar
- Aluminiumformar och folien
- Kaffekapslar av metall
- Målfärgsburkar och sprayburkar
- Hushållens småmetallföremål, som kastruller och bestick

Instruktioner:

Sprayburkar måste vara helt tömda – inget väsande. Lämna tillbaka pantdryckesburkar i butikens returautomat.

PLASTFÖRPACKNINGAR

- Livsmedelsförpackningar
- Förpackningar av rengöringsmedel och hygienprodukter
- Andra hushållsförpackningar, som flaskor och burkar
- Take away matbehållare och förpackningar samt engångsmuggar
- Plastpåsar och omslag
- Frigolitförpackningar

Instruktioner:

Förpackningar tillplattade när det är möjligt. Ta loss korkar, lock, pumpdelar och motsvarande och sätt dem separat i insamlingskärlet. Lämna tillbaka pantflaskorna i butikens returautomat.

Enligt avfallsförordningen VNA 978/2021 §21 ska företag och offentliga organisationer sortera sitt kommunala avfall.

Förpackningsavfallets kvalitetsmål

Förpackningsavfallets kvalitet övervakas vid mottagningsterminalen som anvisats av Producentföreningen per last.

Plastförpackningar

Producentgemenskapens och Kommunens gemensamma mål är att uppnå en kvalitetsnivå där mängden produktrester, föroreningar och främmande föremål i plastförpackningsavfallet är mindre än 5 %. Detta innebär att minst 95 % av det insamlade plastförpackningsavfallet ska vara plastförpackningar. Med förorening avses i detta avtal avfall som inte är plastförpackningsavfall, inklusive både återvinningsbart och icke återvinningsbart annat plastavfall.

Om lasten vid en okulärbesiktning bedöms innehålla mer än 20 % föroreningar eller främmande föremål av lastens vikt, avvisas den och lasten returneras i första hand tillbaka till kommunen. Om lasten redan har lossats, hålls den separerad från annat material. För tydlighetens skull konstateras att producentgemenskapen inte har någon skyldighet att betala ersättning för avvisade laster.

Glasförpackningsavfallet

Bland får inte finnas

- Sjukvårdsglas
- CSP (keramik, stenar och porslin)
- Annat glas (t.ex. borosilikatglas)

Särskilda anmärkningar

Lasterna får inte innehålla

- Avfall som strider mot sorteringsanvisningarna
- Spår av farliga ämnen eller förpackningar som innehåller tryck (färger, kemikalier, oljor, läkemedel, hårspray etc.)
- Batterier, ackumulatörer samt el- och elektronikapparater
Felaktigt sorterade kan dessa orsaka bränder eller andra farosituationer.

Processen för mottagningsinspektion är följande:

- Lasterna inspekteras vid mottagningen i terminalen.
- Om farligt avfall eller betydande mängder av annat avfall som strider mot sorteringsanvisningarna upptäcks i lasten, kan den avvisas och hållas åtskild.
- Kommunen meddelas omedelbart om en avvisad last. Meddelandet inkluderar bilder på lasten som visar grunderna för avvisningen.
- Kommunen kan hämta den avvisade lasten inom en vecka från meddelandet, varefter Producentföreningen ordnar behandlingen och fakturerar kommunen för de uppkomna kostnaderna.
- Kommunen kan uttrycka missnöje med avvisningen av lasten inom två arbetsdagar efter att ha mottagit meddelandet från Producentföreningen. I så fall undersöks lasten och mängden orenheter fastställs.
- Kommunen ansvarar för analys- och avfallshanteringskostnaderna om grunderna för avvisningen är uppfyllda. Annars står Producentföreningen för kostnaderna.
- Producentföreningen kan begära en åtgärdsplan från kommunen för att förbättra kvaliteten. Planen ska presenteras inom en månad och åtgärderna enligt planen genomföras. Planen och genomförda åtgärder delges Producentföreningen. Planens genomförande följs upp i samarbete.

Producentsammanslutnings ersättning till kommunen

Ersättningsmodell för fastighetsinsamling

Producentorganisationen ansvarar till 100 % för kostnaderna för separat insamling av förpackningsavfall vid Ekopunkter samt till 80 % för kostnaderna för fastighetsnära insamling och regionala insamlingspunkter (tillträde begränsat för invånare med lås) som är begränsade till insamling av förpackningsavfall från bostadsfastigheter. Kostnaderna för kommunal fastighetsinsamling och transport beräknas utifrån de totala kostnader som uppstår under kalenderåret. För tydlighetens skull bör det noteras att för år 2024 gäller producentorganisationens ersättningsansvar perioden 1.7-31.12.2024.

Vid entreprenörsersättning beaktas endast ersättningar som betalas till transportentreprenörer för det faktiska insamlings- och transportarbetet.

Vid ersättning som betalas till kommuner beaktas följande kostnadsposter:

- Tömningskostnad för insamlingskärl
- Kostnader för styrning och organisering av insamlingstransport (bl.a. upphandling, avtalsdokument, kundregister och fakturering)
- Kundenservice och rådgivning (bl.a. rådgivning och kommunikation om förpackningar)

Kommunen ska rapportera kostnaderna transparent och specificerat enligt en överenskommen rapporteringsmodell. Kostnaderna får inte inkludera kostnaderna för kompletterande insamling som kommunen organiserar eller kostnaderna för ekopunktsinsamling. Insamlingskärl som används vid fastighetsnära insamling omfattas inte av producentorganisationens kostnadsansvar.

Producentorganisationens ekopunkter

Producentorganisationen ansvarar fullt ut för att etablera det lagstadgade nätverket av ekopunkter och för alla kostnader som uppstår i samband med detta.

Ersättningsbara kostnader för ekopunkter är:

- Hyra av insamlingskärl
- Kostnader för tömning och underhåll av insamlingskärl
- Markhyra
- Kostnader för städning och vinterunderhåll

Ekopunkter belägna inom kommunens område specificeras i bilaga 1. För tydlighetens skull bör det noteras att kostnadsansvaret inte omfattar kompletterande insamling som organiseras av kommunen. Kommunen ska rapportera kostnaderna för producentorganisationens ekopunkter transparent och specificerat enligt en överenskommen rapporteringsmodell. Rapporteringsmodellen för ersättningar ska överenskommas senast den 31 december 2024.

Finlands förpackningsproducenter Ab (FFP) har inkommit med ett utkast till avtalsförslag
10.7.24

Synpunkter/förbättringsförslag

1) i punkt 2 förutsätts att "områdesinsamlingspunkten" för insamling av hushållsavfall ska låsas. Detta bör vara upp till avfallsmyndigheten (=resp kommun) att avgöra om punkterna är låsta eller inte. Lemland vill också ha kärl för brännbart avfall i dessa punkter

2) Ekopunkternas placering (se Bilaga 1)

Ingen ekopunkt öster om Möckelö.

Kunde vara en i Lemland för Lemland o Lumparland med kanske också för Föglö Sottunga o Kökar. Alla andra fast åländska kommuner har en ekopunkt.

3) Punkt 5c

NEJ, Producentersammanslutning ska inte ha rätt att själv sköta insamlingen av avfall vid Ekopunkten utan ägarens samtycke!

4) Jämför punkt 5f), 5i), 6f o 9c) ansvaret för anvisningar och rådgivning od.? Verkar lite oklart gällande vem som ska/får göra vad...

5) Punkt 8b) Ersättning erläggs till kommunen enl bilaga 3

- 100 % för separat insamling vid ecopunkten (ÅVC)

- 80 % för fastighetsbaserad och områdesbaserad Ersättningen utgår för självkostnadspris (inget påslag)

a) Inräknas byggande o underhåll av områdesstationer i kostnaderna

b) Är det administrativa inkl information o kundservice arbetet ett påslag?

c) Vi vill fortfarande även hålla kärl för brännbart avfall vid områdesstationerna

6) Punkt 8c) villkoret för ersättning är fastighetbaserad transport? Räcker inte områdesbaserad?

Johan Willstedt
Miljöinsp. Lemland

Detaljplanering av fastigheterna 4:73 och 4:109 i Norrby

Dnr. LE/450/2024

§ 99 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024

Ägarna till de aktuella fastigheterna anhåller om att få detaljplanera hela fastighet Gläntan 4:73 samt en del av Hasslebo I, 4:109. Det tilltänkta detaljplaneområdets areal är cirka 9,8 ha. Området i fråga vill detaljplaneras för fast- och fritidsbebyggelse. Planen ska också omfatta ströv- och parkområden, område för småbåtshamn samt vägområden.

Ur planeutkastet kan utläsas åtta tomter. Samtliga åtta tomter är planerade för fritids- eller bostadshus.

Konsekvenser, kommentarer

1) Vattenförsörjning

Kommunal vattenledning finns i området. Mindre utbyggnader blir troligen aktuella. Kapaciteten hos det kommunala nätet behöver säkerställas.

2) Avloppsarrangemang

Det behöver anläggas en ny gemensamt avloppsanläggning för de nya tomterna. Det är inte ändamålsenligt att de nya tomterna var för sig ska bygga enskilda avlopp.

Den nya avloppsanläggningen behöver;

- reserveras en plats
- reningsanläggningen samt avloppsnätet behöver projekteras
- godkännas av kommunen och ÅMHM (>25 pe)
- finansieras (bestämmas anslutningsavgifter)
- byggas
- tas i bruk, underhållas och skötas (vem?)
- bäras upp anslutnings- och driftsavgifter (vem?)

Vägar

3a) Tillfartsvägen mellan kommunalvägen och området är idag en privat väg. Enligt PBF 10 §, punkt 2 får en körväg (=privat väg) betjäna max två tomter på ett detaljplanerat område. I annat fall ska vägen utföras som en gata. Utifrån det resonemanget borde alltså tillfartsvägen till området vara en kommunalväg och inte en privat väg.

Kommunalvägen är idag på ett avstånd om ca 1,5 km.

Genom byggande av kommunal väg till området undviker man den situationen att var och en av tomtköparna måste tillse att de får vägservitut till området samt tomtköparna behöver inte heller delta i vägunderhållskostnaderna. Även sådant som skolskjuts fungerar endast på allmänna vägar. En allmän väg till området i fråga motiveras också av

kommunens skyldighet att tillse att trafikförhållandena i kommunen utvecklas på ett ändamålsenligt sätt.

3b) De **interna vägarna** inom planeområdet ska i huvudsak vara gator godkända av kommunen. Kommunen ska godkänna såväl ombyggnader som nybyggnader av gator. Undantaget körvägar som betjänar max två tomter. Gatuområdena tillfaller kommunen som sedan underhåller gatorna.

3c) **Genomfarts vägars** funktion och användbarhet bör säkerställas.

4) Avfall

En plats för en återvinningsstation bör reserveras.

5) Elförsörjning

Enligt uppgift från markägarna har elleverantören ÅEA kontaktats i ärendet.

6) Allmänna områden

Ett område för småbåtshamn ingår i planeområdet. Ett område för lekpalats borde reserveras i området. Därtill också ett område för bad od. om möjligt.

I PBF 10 § stadgas följande om bostadsgator;

PBF 10 §. Utarbetande av tomtindelning Tomtindelningen ska utarbetas så att

1) varje tomt gränsar till ett gatuområde; av särskilda skäl kan tomten dock gränsa till något annat allmänt område, via vilket en körförbindelse kan ordnas till tomten,

2) tomterna ges det format och den storlek som det med avseende på byggandet, användningen av tomterna och det tekniska underhållet av dem är ändamålsenligt.

*Det som föreskrivs i 1 mom. 1 punkten tillämpas inte, om körförbindelsen till tomten och dess tekniska underhåll kan ordnas via en sådan tomt som avses i 1 punkten i form av ett **servitut** som anvisas vid tomtindelningen och som vid fastighetsförrättningen stiftas **för högst två tomter.***

En bostadsgata är en ändamålsenlig dubbelriktad väg för biltrafik uppgjord i enlighet med av kommunen godkända gaturitningar.

En körförbindelse kan vara en enkelfilig grusväg för biltrafik.

PBF 14 §. Anläggandet av gata Innan en ny gata anläggs eller en större ändring görs av en befintlig gata ska en gaturitning uppgöras.

Gaturitningen ska innehålla principerna för trafikarrangemangen på gatan, torrläggning och avledande av regnvatten, situationsplan och behövt antal längd- och tvärprofiler, beläggingsmaterial samt planteringar och fasta konstruktioner.

Gaturitningar antas av kommunen efter att förslaget varit offentligt utställt under minst 14 dagar. Anmärkningar mot förslaget ska framställas skriftligen under utställningstiden.

Utställningstiden och rätten att göra anmärkning mot förslaget ska, innan utställningen,

*meddelas ägare och innehavare av fastigheter som gränsar till gatuområdet.
Meddelandena får sändas som vanliga brev.*

Berörda grannar har blivit informerade och haft möjlighet att utlåta sig i ärendet
Ett utlåtande har inkommit. I utlåtandet fraförs bl a:

- Strandområdet Grannsämjan 4:102 ägs gemensamt av tre fastigheter intill som int ska ingå i detaljplanen
- Vägområdet som berör Grannsämjan 4:102 föreslås inte ingå i planeområdet.

Korta kommentarer från planläggaren:

- Fastigheterna 4:55, 4:54 och 4:53 ligger varken på södra eller västra sidan av strandvägen, utan på sydvästra sidan. Om det är väsentligt, kan jag korrigera i texten "södra" till "sydvästra".
- Strandvägens vägområde är enligt planen 10 m brett och det breddas mot fastigheten 4:102. De tre fastigheterna på sydvästra sidan, som är utanför planen, berörs alltså inte.
- Markägaren, som också är delägare i 4:102, önskade att vägen tas med i planen och förlängs till gräsen med vändplan. Detta med syfte att den i framtiden kan anslutas med vägen på grannfastigheten 1:55.

Ursula Koponen

Byggnadsinspektörens förslag

- Nämnden konstaterar till först att ärendet i detta skede omfattar ställningstagande till;
- om området i sig är lämpligt för fast och/eller fritidsbebyggelse
 - om exploateringsplanerna är rimliga i förhållande till områdets storlek
 - om Ursula Koponen kan godkännas som planläggare

Planeförslagets detaljer kommer att presenteras under processens gång. Då har samtliga berörda igen möjlighet att utlåta sig i ärendet.

Nämnden beslutar förorda att det aktuella området detaljplaneras för fast-/fritidsbebyggelse, förutsatt att;

- planläggningsarbetet jämte nödvändiga utredningar bekostas av markägaren
- planläggningsavtal ingås mellan markägarna och kommunen innan planen fastställs
- avloppsarrangemangena för planeområdets tomter är klara innan bygglov kan beviljas
- kommunalväg är byggd fram till området innan bygglov kan beviljas

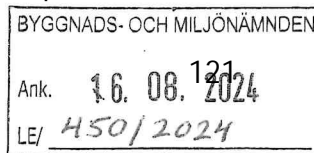
Nämnden föreslår att villkoren intas i utkastet till planebeskrivning innan kommunstyrelsens behandling.

Nämnden förordar att arkitekt Ursula Koponen godkänns som planläggare.

Beslut

Ärendet bordlades.

Bilagor	Anhållan
	Detaljplan
	Utlåtande



Till: Lemlands kommun

Kommunrundan 22610 Lemland

Ärende: Uppgörande och godkännande av detaljplan

har låtit arkitekt Ursula Koponen utarbeta ett förslag till detaljplan för fastigheterna 4,73 o 4,109 i Norrby. Båda fastigheter ägs gemensamt av Förslaget omfattar fastighet 4,73 i sin helhet och ca. 5,1 hektar av fastigheten 4,109 Fastighetens totalareal är ca 33 ha. Planen bygger delvis på tidigare upphävd detaljplan.

Vi undertecknare av ansökan anhåller om att kommunen godkänner Ursula Koponen som planläggare av området, och även tar ställning till det nu utarbetade förslaget, samt ger direktiv om vilka eventuella kompletteringar som bör göras innan ett slutligt beslut om fastställande av planen kan tas.

Lemland den 16 augusti 2024

LEMLANDS KOMMUN, NORRBY BY

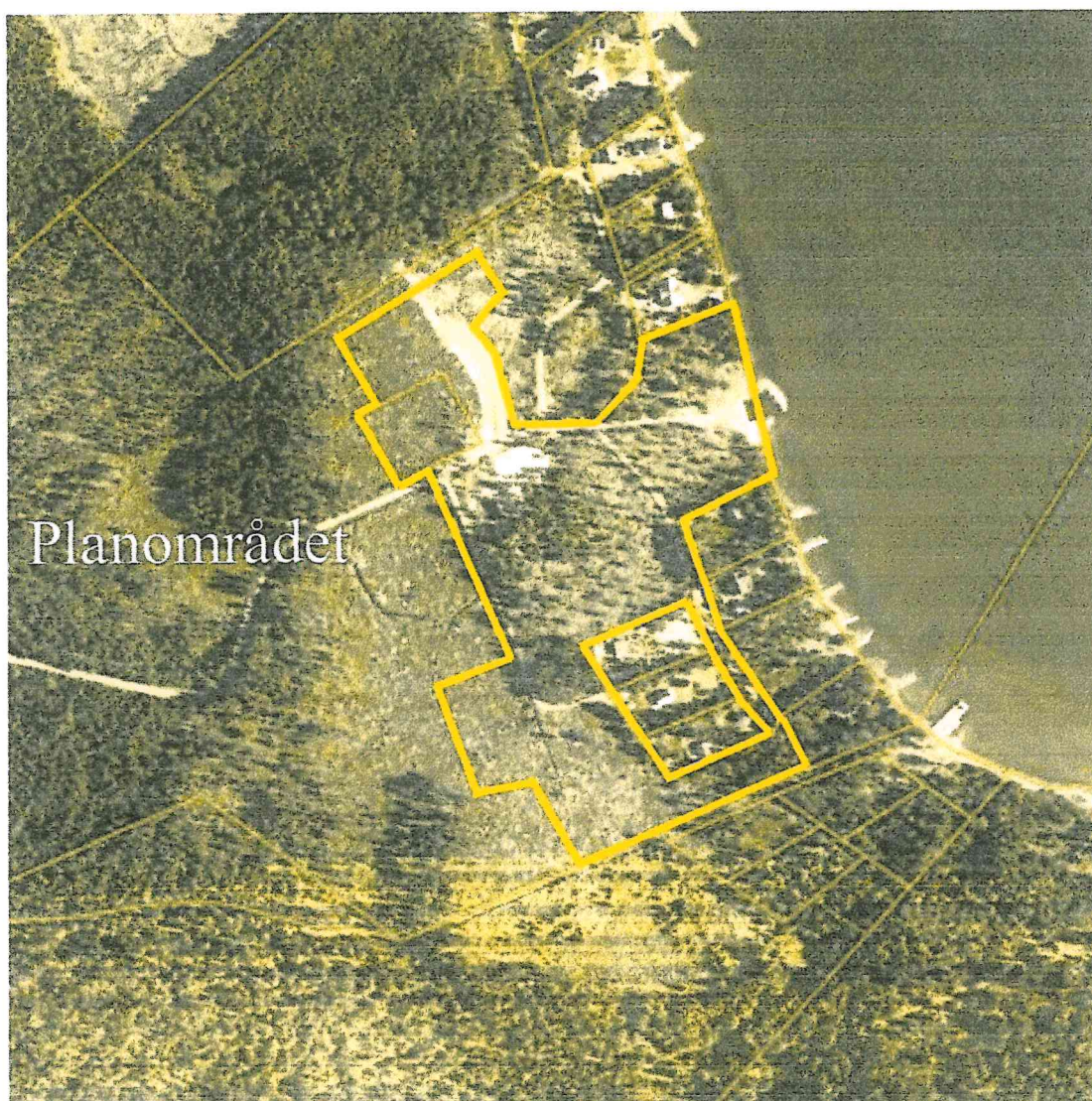
BESKRIVNING ÖVER DETALJPLAN

Beskrivningen avser detaljplanekartan som är daterad den 3 maj 2024.

Områdesbestämning: Detaljplanen omfattar fastigheten 4:73 och en del av fastigheten 4:109 i Norrby by.

Genom detaljplanen bildas på nytt upphävda kvarteren 1 – 3 och nytt kvarter 4 samt park, skogsbruks- och gatuområden.

Lägesbestämning Området ligger i nordöstra Norrby vid Lumparns strand. Områdets markareal är 5,44 ha.



1. HANDLINGAR

Detaljplanen omfattar en karta i skala 1:2000 och en beskrivning.

2. PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG**2.1 Planens syfte**

Planens syfte är att detaljplanera på nytt ett område, där en föråldrad detaljplan för fritidsbebyggelse och skogsbruk har upphävts.

2.2 Planens huvuddrag

Detaljplanen fastslår markanvändningen på området genom att använda de befintliga vägarna som områdets gatunät. De obebyggda tomterna som var med i den upphävda planen har uppdaterats och tagits med i denna plan. Mindre områden mellan tomterna har anvisats som park men områdena som ansluter sig till skogarna utanför planområdet har anvisats som skogsbruksområde.

3. PLANDATA**3.1 Lägesbeskrivning**

Området ligger i norra Norrby, vid Lumparns södra strand där det finns äldre fritidsbebyggelse och några egnahemshus.

Avståndet via vägen till Lemlands centrum är ca 3,8 km

3.2 Areal

Områdets areal är ca 5,44 ha.

3.3 Markägande

Planområdet är i privat ägo.

4. TIDIGARE BESLUT OCH STÄLLNINGSTAGANDEN**4.1 Generalplanering**

På området finns inte en antagen generalplan.

4.2 Detaljplanering

Området har varit detaljplanerat men den 1984 fastställda detaljplanen upphävdes som föråldrad av kommunfullmäktige den 14. februari 2024 §34.

4.3 I kommunens byggnadsordning finns inte sådana specialbestämmelser som skulle gälla endast på den här delen av kommunen.**4.4 Kommunala beslut**

Initiativet till upphävandet av den gamla detaljplanen och uppgörandet av en ny detaljplan har tagits av markägarna.

Kommunens byggnads- och miljönämnden behandlade anhängan 12.9.2023 och beslöt att höra grannarna. Inga utlåtanden mot upphävandet av planen lämnades in och nämnden förordade anhängan 6.1.2024 §8.

Kommunstyrelsen förordade anhängan 6.2.2024 §46.

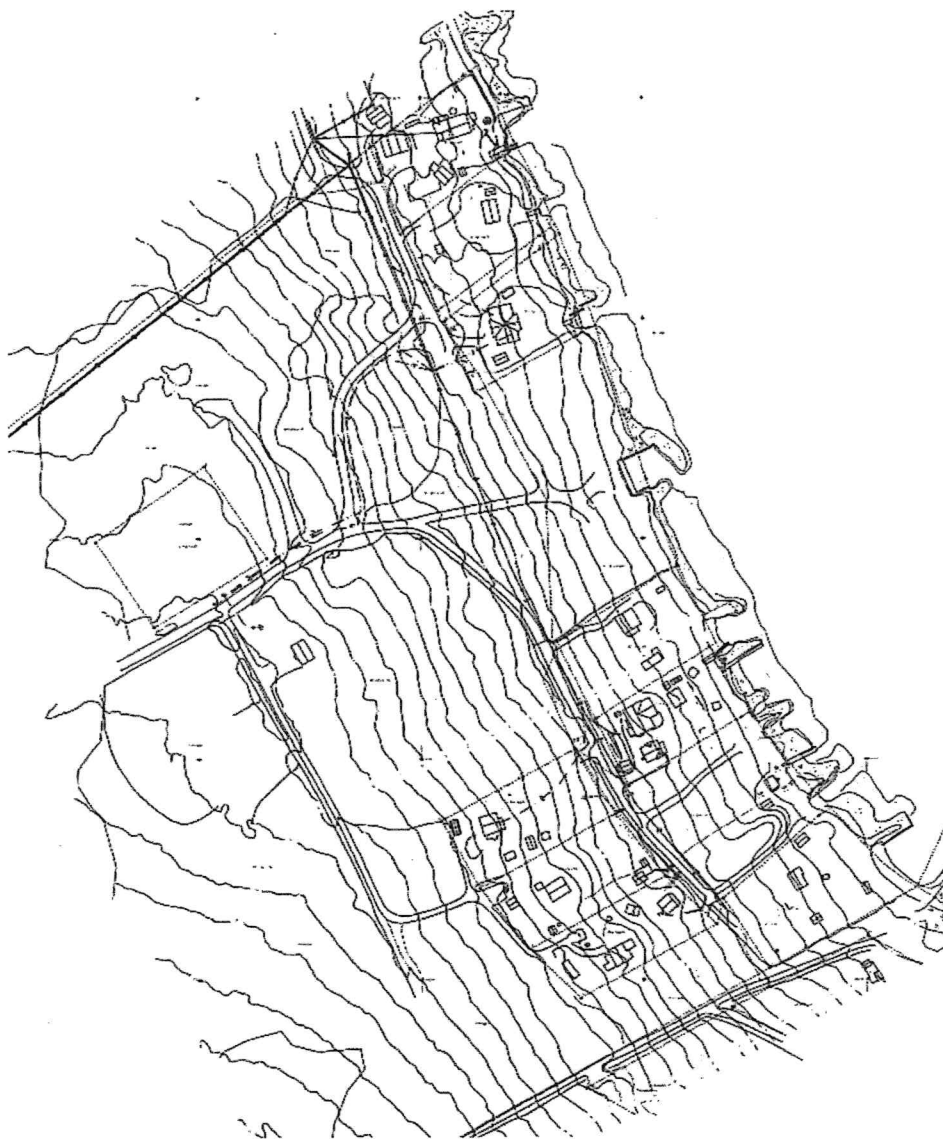
Kommunfullmäktige upphävde den 1984 fastställda detaljplanen 14.2. §34, efter vilket det var möjligt att detaljplanera området på nytt.

4.5 Fastighetsregister

Fastigheterna är med i Lantmäteriverkets fastighetsregister och de omfattar inte outbrutna områden som skall beaktas vid detaljplaneringen.

4.6 **Byggnads- och åtgärdsförbud**
På området råder inte byggnads- och åtgärdsförbud.

4.7 **Baskarta**
Baskartan och ortofotobilden har uppgjorts av Björnin GITEch Ab 10.04.2023. Kartan baserar sig på Lantmäteriverkets fastighetsdatasystem och höjdmodell, Ålands Elandelslagets och ÅlandsTelefons nätuppgifter samt Lemlands kommuns ledningsuppgifter. Höjdkurvornas ekvidistans är 1,0 m.



5. **BASFAKTA**

5.1 **Bebyggelse, befolkning och arbetsplatser**
Planområdet är obebyggt men gränsar till egnahems- och fritidstomter i norr. På området finns inte arbetsplatser.

5.2 **Bebyggd omgivning**
Bebyggelse finns vid Lumparns strand där det finns 6 tomter varav 4 är året runt bebodda. Ytterligare finns tre fritidstomter i sluttningen på södra sidan av strandvägen. Dessa tomter har inte direkt kontakt till stranden. Tomternas arealer

varierar mellan 2000 m² - 2400 m². Byggnaderna är i en våning och på tomterna finns förutom huvudbyggnad flera mindre förråd och skjul.

5.3 Kommunalteknik

En kommunalväg slutar ca 1,4 km från planområdets södra gräns. Därifrån leder en privat väg till området. Ytterligare finns privata vägar bl.a. till bebyggelsen vid stranden. El- och telefonledningar samt vattenledning ligger i norra delen av planområdet. Till de befintliga fastigheterna i omgivningen har el- och teleanslutningarna dragits via jordkablar under de befintliga vägarna. Området är inte anslutet till avloppsnätet utan alla fastigheter har sina egna anläggningar för omhändertagandet av avloppsvatten.

5.4 Naturmiljö

Planområdet består av en avverkad del av ett vidare skogsområde, där stormen Alfrida fällde en stor del av träden. Glest trädbestånd finns kvar vid stranden och mitt i planområdet. Skyddsvärd växtlighet finns inte. Jordmånen består av morän. Terrängen sluttar mot Lumparn, sluttningen är ca 1:10. Den högsta punkten på planområdet ligger på + 22.

5.5 Fornminnen och kulturmiljö

På området har inte påträffats fornminnen. Området består av glesbebyggt skogsområde och räknas inte som kulturmiljö.

5.6. Störande faktorer

På området eller i dess närhet finns inte faktorer som skulle förorsaka störningar för boende (buller, vibrationer, lukt osv.). Området drabbas inte heller av översvämningar

6. MÅLSÄTTNINGAR

Kommunen har inte på förhand tagit ställning till planens målsättningar. Målsättningar för planen är följande:

1. Detaljplanen omfattar tomter för fritids- och egnahemsbebyggelse. Också områden för rekreation reserveras. De områden i detaljplanen som ligger i anslutning till skogar utanför planområdet anvisas som skogsbruksområden. Till följd av stormen Alfrida finns på området ett relativt stort kalhygge. Genom att stycka tomter på kalhygge-områdena får man skydd mot vindar och trevligare gatumuljöer.
2. Byggnadsrätt i den upphävda planen var 90 m²vy för huvudbyggnad och 20 m²vy för ekonomibyggnad. Våningsytan räknas nu på ett annat sätt än på 1980-talet. För att täcka allt som enligt lagen räknas med i våningsytan borde ekonomibyggnadens våningsyta vara minst 30 m²vy och huvudbyggnadens med möjligheten till inglasade altaner minst 120 – 150 m²vy. För att få en skyddad gårdsplan är det en fördel om på tomten tillåts flera byggnader.
3. Alla nya tomter ska ha rätt till båtplatser på hamnen som markägarna har byggt vid stranden.
4. Eftersom området inte är anslutet till avloppsnätet, ska en plan på omhändertagandet av avloppsvatten godkännas av kommunen innan byggnadslov kan beviljas.

7. DETALJPLAN

7.1 Detaljplanens markanvändning är följande.

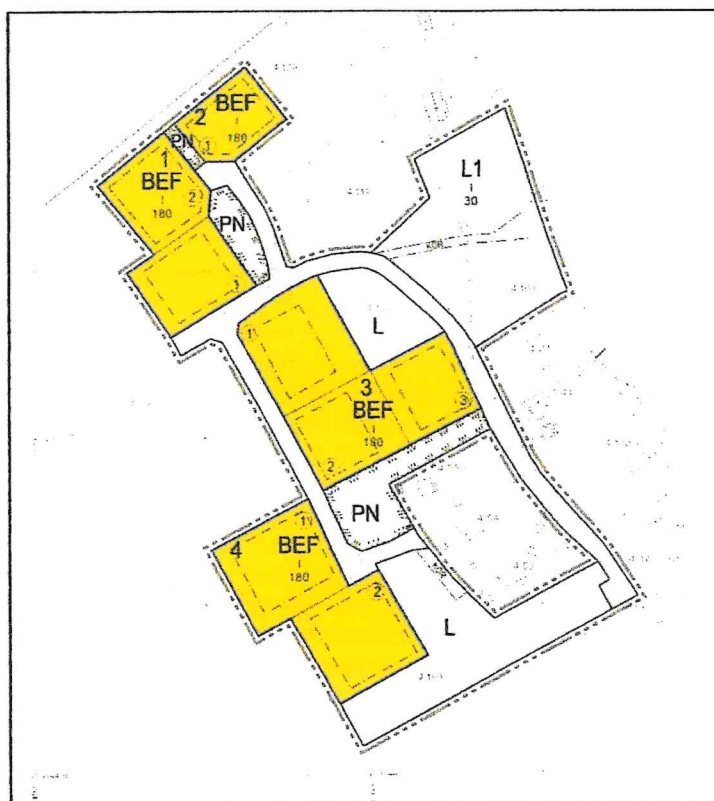
Användning	Areal ha	% av planområdet
Kvartersmark BEF	2,41	44
Parkområden PN	0,63	12
Skogsbruksområden L	1,64	30
Gatuområden	0,76	14
Totalt	5,44	100

Planbeteckningen för tomter är BEF, kartersområde för egnahems- och fritidsbebyggelse, eftersom omgivningen redan omfattar båda typ av byggnader. Ytterligare byggs fritidshus ofta med samma standard som egnahemshus för att kunna användas året runt och eventuellt i något skede för permanent boende.

Med i detaljplanen har tagits kvarteren 1 och 3 från den upphävda planen. Den upphävda planens kvarter 2 har inte inkluderats i den nya planen, eftersom det har sålts och bildar nu fastigheten 4:119 som används för djurstall.

Det gamla kvarteret 1 utvidgas med en tomt och omfattar totalt två tomter. Också kvarteret 3 utvidgas med en tomt och omfattar nu tre tomter, varav en är bebyggd med ett fritidshus. Ett nytt kvarter 2 som omfattar endast en tomt bildas norr om kvarteret 1.

I planens östra del, på kalhygget, bildas ett nytt kvarter 4 med två tomter.



Tomternas storlekar är följande:

Kvarter 1:	tomt 1	2896 m ²
	tomt 2	2695 m ²
Kvarter 2:	tomt 1	2088 m ²
Kvarter 3:	tomt 1	3780 m ²
	tomt 2	2938 m ²
	tomt 3	2484 m ²
Kvarter 4:	tomt 1	3697 m ²
	tomt 2	3540 m ²

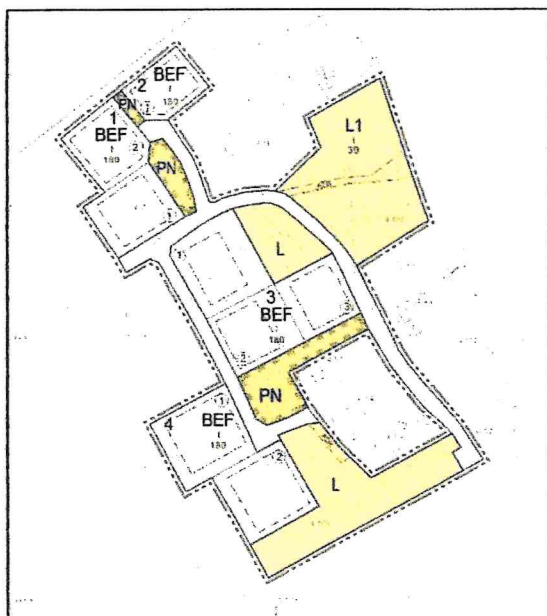
Alla tomter är så stora att förutom huvudbyggnaden kan också separata ekonomibyggnader byggas utan att byggnaderna hamnar att stå för nära varandra. Byggnadsrätt på alla tomter är 180 m²vy. Den får delas mellan byggnaderna så, att ekonomibyggnadernas sammanlagda våningsyta får vara högst 40 % av huvudbyggnadens våningsyta. Byggnadsrätt räcker t.ex. för huvudbyggnad om 120 m²vy, mindre ekonomibyggnad om 20 m² (t.ex. bastu med altan) och större förråd 40 m²vy (t.ex. garage).

7.2

Grönområden

I planen finns två typ av grönområden: skogsbruksområden (L, L1) och park i naturtillstånd (PN). I detaljplaner anvisas vanligen inte skogsbruksområden, eftersom de i första hand är avsedda för näringsverksamhet och deras rekreationsanvändning baserar sig på allemansrätten. I denna plan har dock vissa skogsområden tagits med i planen, eftersom de behövs för att skapa ett naturnära bostadsområde.

Strandområdet med båthamnen har anvisats som L1-område, eftersom det är relativt stort och ansluter sig till ett område som har reserverats för djurskötsel. På detta område får byggas också ett högst 30 m² stort förråd för båthamnens behov. Som parkområde i naturtillstånd har anvisats mindre områden i anslutning till tomter samt en grönkorridor från planens södra del till stranden. Enligt planbestämmelsen skall dessa områden vårdas som skogsbruksområden men kalavverkningarna är förbjudna.



7.3

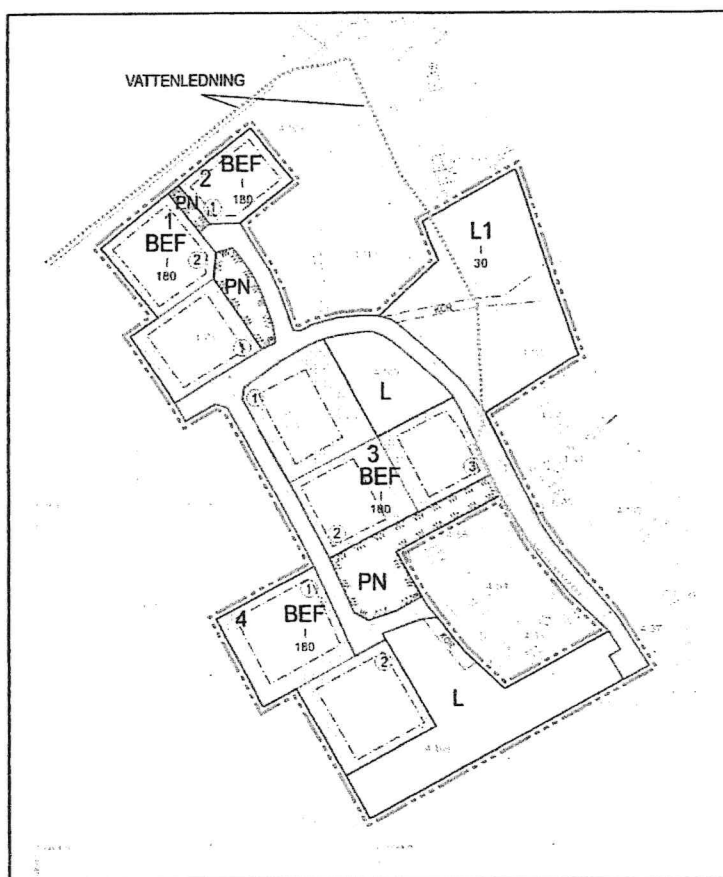
Teknisk försörjning

Gatuområden

I planen har inte anvisats nya vägar utan de befintliga vägarna har tagits med i planen enligt deras gällande sträckningar. I planen har de anvisats som gator såsom lagen förutsätter. Generellt har i planen anvisats 10 m breda gatuområden som tillåter vid behov att bredda de befintliga, delvis smala körfiler, när trafikmängden växer. Den befintliga strandvägen har förlängts till östra fastighetsgränsen med en vändplan vid gränsen.

Vägen till båthamnen har anvisats som körförbindelse, eftersom hamnen är privat och det är fråga om områdets interna väg som inte är avsedd för allmän trafik. Också vägstubben till fastigheten 4:53 har anvisats som privat körförbindelse, eftersom fastigheten också har gatuinfart norrifrån.

De befintliga vägarna hör för tillfället till fastigheten 4:109. Det är dock upp till kommunen och markägarna om dessa gator förblir som del av fastigheten eller om kommunen tar på sig ägandet och underhållet av dem.



Vatten och avlopp

Vatten dras till tomterna via tomtledningar från Ålands vattens stamledningar som ligger vid planområdets västra gräns och under strandvägen i norra delen av planområdet.

Kommunalt avlopp har inte byggts till området. Så länge avlopp saknas skall alla tomtägare ordna själv omhändertagandet av avloppsvatten. Om fastigheten inte kan anslutas till kommunalt avlopp, sker omhändertagandet av avloppsvatten

enligt kommunens instruktioner och den lösning som sedan ska användas bestäms i samband med byggnadslov. I detaljplanen finns därför inte exakta instruktioner om detta utan endast följande bestämmelse: "En plan för omhändertagandet av avloppsvatten ska presenteras till och godkännas av kommunen innan byggnadslov beviljas".

El, tele

El- och teleanslutningar dras via jordkablar från de befintliga ledningarna som redan har dragits till området.

8. PLANENS KONSEKVENSER

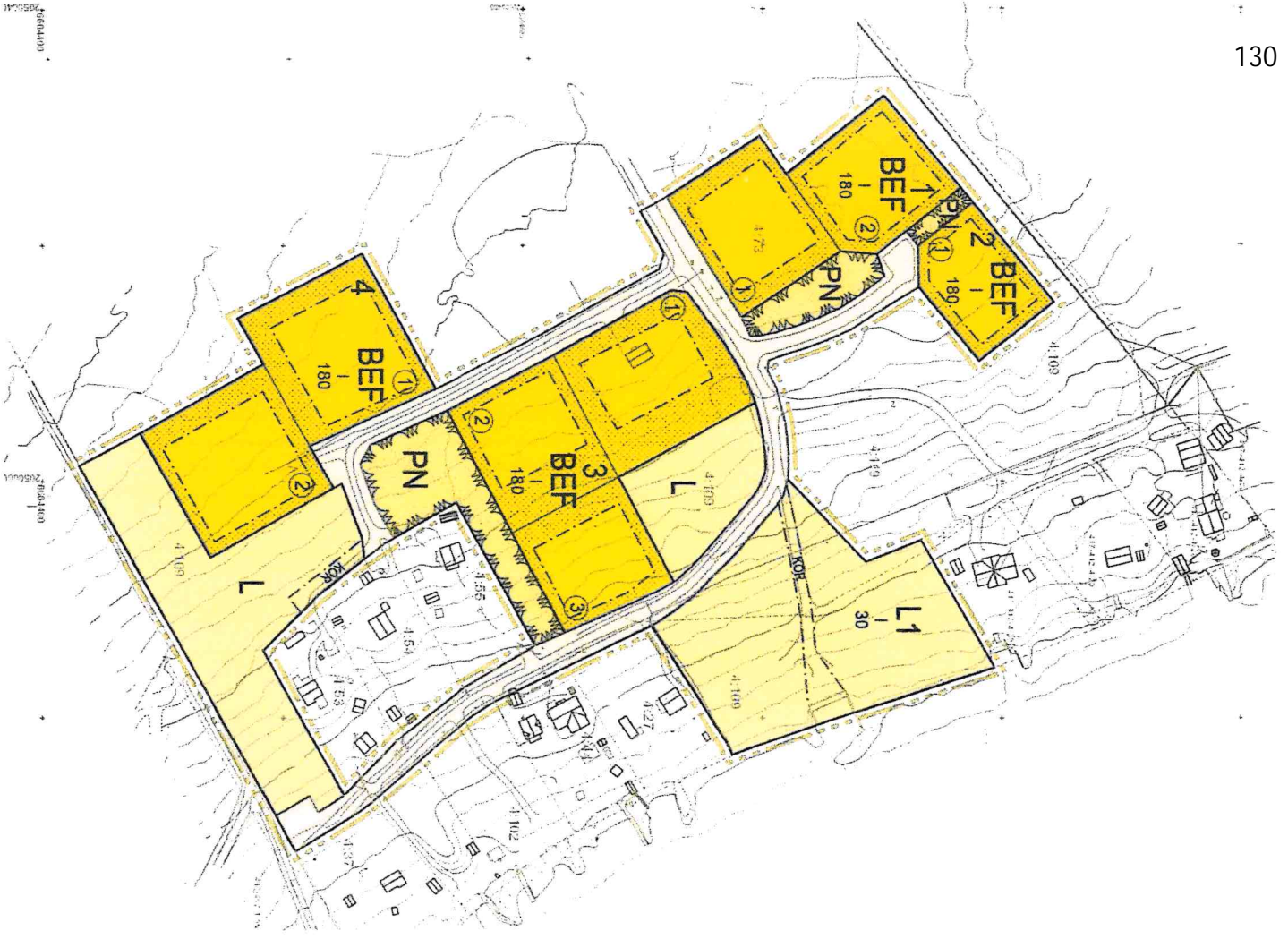
Planen innebär inte negativa konsekvenser för området. Den förutsätter inte ombyggnad av vägar eller negativa ändringar i landskapsbilden i form av omfattande trädfällningar, schaktningar eller utfyllnader. Den innebär inte heller kostnader för kommunen eftersom anslutning till vattenledningen sker via tomtledningar som bekostas av tomtägare. Planen förutsätter inte att avlopps nätet byggs till området utan beviljandet av bygglov förutsätter att tomtägare presenterar en plan för omhändertagandet av avloppsvatten som kommunen ska godkänna.

Positiv konsekvens är att den nuvarande kalhygge-miljön kan förbättras genom byggandet och tomtplanteringar

Jomala den 3 maj 2024



Ursula Koponen
Arkitekt SAFA



TECKENFÖRKLARINGAR OCH DETALJPLANEBESTÄMMELSER

BEF KVARTERSOMRÅDE FÖR EGNARENS- OCH FRITIDSBYGGELSE. På tomten får byggas anläggning eller fritidsbust eller ett ekonomibyggnad eller två separata ekonomibyggnader. Ekonomibyggnadernas sammantaget våningsyta får vara högst 40 % av huvudbyggnadens våningsyta.

L JORD- OCH SKOGSBRUKSDOMINERAT OMRADE.

L1 JORD- OCH SKOGSBRUKSDOMINERAT OMRADE. På området skall anläggas en gemensam båthamn för alla de i detaljplanen anvisade tomlorna. På området får byggas också ett mindre förråd om 30 m² för båthamnens behov.

PN PARKOMRÅDE (NATURLITILLSTÅND). Området sköts som ekologiskt område men kalavverkningar är tillåtna.

2 LINJE 3 M UTANFÖR DET PLANOMRÅDE SOM FASTSTÄLLESEN GÄLLER. GRÄNS FÖR OMRADE, KVARTER OCH DEL AV KVARTER. BESTÄMMELSGRÄNS.

2 KVARTERSNUMMER. **2** TOMTNUMMER. **180** BYGGSÄRSKÄTT I KVADRATMETER VÄNINGSYTA. **1** VÄNINGSANTAL.

GATA

KÖR KÖRFYNDIGHEIT INOM OMRADET.

DEL AV OMRADE SOM BÖR PLANTERAS, HARI DOCK INTE INRIKAD DEN DEL SOM UTNYTTJAS SOM VÄG ELLER BILPARKERING.

BYGGKOSTA


Allmänna bestämmelser:

En plan för omhändertagandet av avloppsvatten ska presenteras till och godkännas av kommunen innan byggnadslov beviljas. Alla tomter har rätt till bätplats på L1 -området vid Lumparns strand. På alla tomter skall två bilplatser reserveras.

Jomala den 3 maj 2024

Ursula Koponen,
arkitekt SAFÅ

Antagen av kommunfullmäktige den xx.xx.
Kungärd den x.x.
Beslutet har vunnit laga kraft den xx.xx.



LEMLAND
Norby

Detaljplan för fastigheten 4:73 och del av fastigheten 4:109.
Genom detaljplanen bildas kvarteren 1-4 och park-, gatu- och jord- och skogsbruksdominerade områden.

0 50 100 150 200m

BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Ank.	09.09.2024
LE/	4150/2024

Byggnads- och miljönämnden i
Lemland och Lumparland
Kommunrundan 7
22610 Lemland

Mariehamn den 9 september 2024

Ärende: Utlåtande gällande förslag till ny detaljplan för 4:79 och 4:109 i Norrby, Lemland

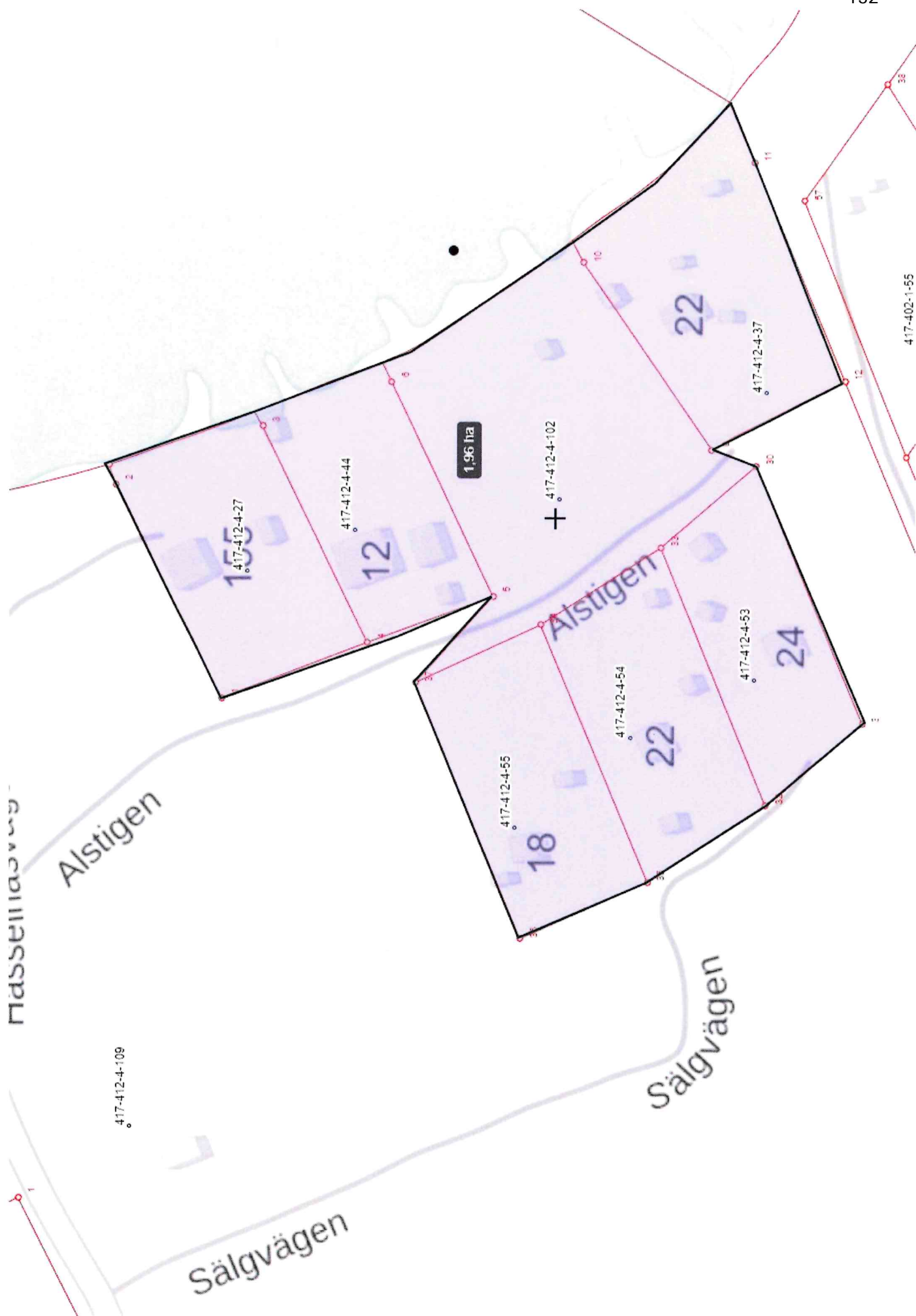
Med anledning av kommunens begäran 27.8.2024 vill vi framföra följande gällande den föreslagna nya detaljplanen:

Inledningsvis kan konstateras att planförslaget till vissa delar är förvirrande. Under 5.1 anges t.ex. "Ytterligare finns tre fritidstomter i slutningen på södra sidan av strandvägen". Detta torde avse fastigheterna 4:55, 4:54 och 4:53, vilka är belägna väster om Alstigen. Dessa tomter har inte direkt anslutning till stranden, men alla tre har andelar i det samfällda området Grannsämjan 4:102. I samfälligheten har inga andra fastigheter andelar och samfälligheten fungerar därmed som en förlängning av de tre ovan nämnda fastigheterna.

Fastigheterna 4:55, 4:54 och 4:53 samt det samfällda området föreslås inte ingå i planområdet. Däremot har den privata vägen som går över det samfällda området, mellan de tre nämnda fastigheterna och strandområdet, intagits i planförslaget. Vägen har i planförslaget förlängts och en vändplan har anvisats vid slutet av vägen. Detta trots att någon bostadstomt inte planeras på den södra delen av Alstigen (Strandvägen). Gatumoråden har vidare angetts med en bredd på tio meter, vilket skulle innebära att ingrepp måste göras antingen på det samfällda området eller på de tre fritidstomterna väster om Alstigen.

Det anges vidare "De befintliga vägarna hör för tillfället till fastigheten 4:109". Vägen mellan fastigheterna 4:55, 4:54 och 4:53 och det samfällda området 4:102 hör dock till fastigheten 4:102. Vägarna i området torde därtill, åtminstone till viss del, vara under förvaltning av ett väglag. En detaljplans inverkan på vägunderhållsskyldigheten gällande enskilda vägar framgår av landskapslagen om enskilda vägar.

Undertecknades uppfattning är att den del av Alstigen som går över det samfällda området 4:102 inte ska omfattas av detaljplanen med en vändplan i slutet av vägen. Vägdelens är inte behövlig för planområdet och förutsätts inte heller för att gatu- och trafiknätet inom planområdet ska kunna utformas ändamålsenligt. Planförslaget bör ändras så att det område som inte omfattas av planen utformas i enlighet med de bilagda bilderna.





Nämndens nästa möte

Dnr. LE/3/2023

§ 100 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024**Byggnads- och miljöinspektörens förslag**

Nämnden besluter sammanträda nästa gång måndagen den 21.10 2024 kl 18.30.

Beslut Nämnden beslöt sammanträda nästa gång måndagen den 21.10 2024 kl 18.30.

Mötets avslutande

Dnr. LE/4/2023

§ 101 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 16.9.2024**Beslut** Mötet avslutades kl 21.18.

Sökande av ändring

Anvisning för rättelseyrkande och besvärсанvisning

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 84 - 92, 97 - 101

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen samt 9 § i LL om tillämpning av rikets avfallslag kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 81 - 83,

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland
Kommunrundan 7
22610 Lemland

Paragrafer: 81 - 83

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

22101 MARIEHAMN

Paragrafer: --

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: 93-96

Besvärstiden för beslut enligt Plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har anslagits offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.