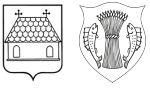


Sammanträdestid	11.6.2024 kl. 18:30 - 19:21
Sammanträdesplats	Kommungården i Klemetsby
Medlemmar	Matti Lindholm, ordförande Henrik Olofsson, vice ordförande Anna-Greta Helsing Gun Holmström Yngve öst, ers. Jan-Ola Karlsson, frånv Erika Scott, frånv
Övriga närvarande	----
Föredragande	Johan Willstedt, byggnads- och miljöinspektör
Ärenden	52 - 65

Undertecknande av protokollet

	Matti Lindholm Ordförande	Johan Willstedt Protokollförare
Protokolljustering	Lumparland 11.6.2024	
	Henrik Olofsson	Gun Holmström



Kallelse utfärdad den 6.6.2024 .

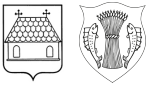
Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens nätplats www.lemland.ax den 6.6.2024 . Protokollet finns till påseende från den 18.6.2024 på kommunens elektroniska anslagstavla.

Ordförande Matti Lindholm

Johan Willstedt, byggnads- och
miljöinspektör

Intygar

Johan Willstedt, byggnads- och miljöinspektör



Ärenden som behandlats

- § 52 Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet
- §53 Val av protokolljusterare
- §54 Godkännande och komplettering av föredragningslistan
- §55 Delgivningar
- §56 Rödgrund 438-406-1-26 Skag Ekonomibyggning
- §57 Södergård I 417-402-4-30 Bistorp Ekonomibyggning tillbyggnad carport
- §58 Lökholsudd 417-420-1-44 Västeränga Bostadshus
- §59 Detaljplan för fastigheterna Hemöjen 6:31 och Bergbo 6:30, Ändring
- §60 Revisionsrapport 2023
- §61 Ökade öppethållningstider vid Bengtsböle ÅVC
- §62 Producentansvaret för förpackningsavfall på Åland, Information
- §63 Information om uppgiftsområdena enskilda avlopp och adresssystemet
- §64 Nämndens nästa möte
- §65 Mötets avslutande

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta byggnads- och miljöinspektör Johan Willstedt per telefon +358 (0)18 349 432, mobil +358 (0)457 342 5275 eller e-post johan.willstedt@lemland.ax.

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**§ 52 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024**

Kallelsen är meddelad och utsänd den 6.6.2024.

Sammanträdet är beslutfört då minst hälften av ledamöterna, d v s 3 ledamöter, är närvarande.

Beslut

Närvarande var fyra ledamöter och en ersättare.

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare**§ 53 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024**

Bland de närvarande ledamöterna (ej ordföranden) utses två protokolljusterare. Nämnden besluter också om tidpunkten då protokolljusteringen äger rum.

Beslut Till protokolljusterare utsågs Henrik Olofsson och Gun Holmström. Protokolljusteringen äger rum efter sammanträdet.

Godkännande och komplettering av föredragningslistan**§ 54 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024**

Nämnden godkänner den utsända föredragningslistan.

Beslut Nämnden godkände den utsända föredragningslistan 52 - 65 §§.

Delgivningar**§ 55 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024**

Beviljade bygglov, bygganmälningar, rivningsanmälningar och enskilda avloppsanläggningar

- Vestergård 438-403-1-92 Lumparby, Enskild avloppsanläggning vid bostadshus
- Strandtorp 417-405-3-41 Granboda, Fritidshus rivning
- Karlsbo 417-404-7-89 Flaka, Enskild avloppsanläggning vid fritidshus
- Hemöjen 417-418-3-55 Söderby, Bastu
- Vestannäs 417-407-5-74 Hellestorp, Enskild avloppsanläggning vid bostadshus
- Eneberg 417-414-6-15 Prestgården, Ekonomibyggning tillbyggnad
- Limonadfabriken 417-405-4-40 Granboda, Industribyggnad tillbyggnad

Övriga ärenden

- Plantskogsröjning om 7,7 ha i västra Söderby utförd
- 27.5.2024; Möte angående fortsatt beredning av förslaget till Norråker detaljplan
- 4.6.2024; Svarebrev till Finlands förpackningsproducenter Ab

Byggnads- och miljöinspektörens förslag

Nämnden anteckar ärendena till kännedom.

Beslut Nämnden omfattade byggnads- och miljöinspektörens beslutsförslag.

Rödgrund 438-406-1-26 Skag Ekonomibyggning

Dnr. LE/298/2024

§ 56 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024

Ägarna anhåller om bygglov för nybyggnad av ekonomibyggning på fastigheten Rödgrund 1:26 i Skag. Fastigheten är ca 2,2 ha stor och belägen i Lumparsund strax norr om landsvägsbron. Strandlinjens längd är ca 400 m.

Fastigheten är sedan tidigare bebyggd med ett fritidshus samt en gäststuga.

Den nya ekonomibyggningen är 113 m² stort och byggs i ett plan. Byggnaden föreslås färgsättas med mörk grå fasad och svart tak i likhet med bostadshuset.

Avståndet till strandlinjen samt övriga byggnader är tillräckliga.

Byggnadsinspektören har besökt byggnadsplatsen den 29.5.2024.

Byggherren har fått samtycke av rågrannen i öster. Övriga rågrannar finns inte.

Byggnadsinspektörens förslag

Nämnden beslutar med stöd av PBL 72 § bevilja ansökt bygglov för nybyggnad av ekonomibyggning på fastigheten Rödgrund 1:26 i Skag.

Byggnaden färgsätts med mörk grå fasad och svart tak.

Byggnadsarbetet får inte utan särskilt beslut inledas innan bygglovsbeslutet vunnit laga kraft.

Beslut Nämnden omfattade byggnadsinspektörens beslutsförslag.

Södergård I 417-402-4-30 Bistorp Ekonomibygnad tillbyggnad carport

Dnr. LE/222/2024

§ 57 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024**§ 34 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.6.2024**

Tillbyggnaden som är 48 m² är planerad norrut, österut och söderut i ett plan. Tillbyggnaden består av skyddstak. Avståndet mellan tillbyggnaden och kommunalvägens mitt är ca 8 meter. Befintlig byggnad är placerad närmare vägens mitt än 8 meter.

Komv L 10 §.

Grind eller bom får inte hållas på kommunalväg utan kommunens tillstånd. (1997/80) Byggnad, stängsel som äventyrar trafiksäkerheten eller annan varaktig anordning får inte uppföras på närmare än tolv meters avstånd från vägbanans mittlinje. En kommun kan dock på ansökan medge undantag från detta förbud, där det kan ske utan att trafiksäkerheten äventyras eller framtida ombyggnad av vägen försvåras. (1997/80)

Tekniska chefens förslag

Nämnden beviljar undantag från lagen om kommunalvägar §10, gällande avstånd byggnad och kommunalvägens mitt.

Beslutet motiveras med att tillbyggnaden inte kommer att försämra sikten och säkerheten väsentligt på vägen.

Då flera byggnader på sträckan står nära vägområdet finns det anledning att se över möjligheten, att på en begränsad sträcka av vägen sänka den tillåtna hastigheten till 30 km/h.

Beslut

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Ägarna anhåller om bygglov för tillbyggnad av ekonomibygnad på fastigheten Södergård 1, 4:30 i Bistorp. Fastigheten är ca 3,37 ha stor och belägen i centrala Bistorp. Den är sedan tidigare bebyggd med ett bostadshus samt ett antal ekonomibyggnader.

Ansökan gäller tillbyggnad av befintlig ekonomibygnad om 26 m² som skulle byggas till med en skyddstakskonstruktion om 48 m².

Avståndet till närmsta rålinje är under fem meter. Till detta har berörd rågranne

skriftligen samtyckt.

Tillbyggnadens avstånd till kommunalvägens mitt är under 12 meter. Det är tekniska nämnden som är myndighet gällande avstånd mellan kommunalvägens mitt och byggnad.

Avstånden till övriga byggnader är tillräckliga.

Byggnadsinspektören har besökt byggnadsplatsen den 16.5.2024.

Grannarna har blivit hörda. Inga utlåtanden har inkommit.

Byggnadsinspektörens förslag

Nämnden beslutar delegera rätten att bevilja bygglov i detta ärende till byggnadsinspektören.

Bygglov kan beviljas då tekniska nämndens beslut om undantag vunnit laga kraft.

Beslut Nämnden omfattade byggnadsinspektörens beslutsförslag.

Lökholmsudd 417-420-1-44 Västeränga Bostadshus

Dnr. LE/308/2024

§ 58 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024

Ägarna anhåller om bygglov för nybyggnad av bostadshus på fastigheten Lökholmsudd 1:44 i Västeränga.

Den aktuella strandfastigheten är 1,15 ha stor och belägen i nordvästra Västeränga. Strandlinjens längd är tillräcklig.

Det befintliga fritidshuset ska bli ekonomibygnad. På fastigheten finns också andra ekonomibygnader samt ett båthus.

Återstående bygg rätt är tillräcklig.

Det nya bostadshuset är 180 m² stort och byggs i två plan. Byggnaden föreslås få grå fasad samt rött tak.

Avståndet till strandlinjen är ca 35 meter. Avstånden till rålinjer samt övriga byggnader är tillräckliga.

Energikalkylen visar godkänt värde. Fastigheten har bilväg.

Fastigheten har sedan tidigare kommunalt vatten samt godkänd avloppsanläggning.

Byggnaden förses ej med eldstad och röckanal.

Byggnadsinspektören har besökt byggnadsplatsen den 4.6.2024.

Grannarna har blivit hörda. Annons om det aktuella byggprojektet har också publicerats i tidningen Nya Åland.

Byggnadsinspektörens förslag

Nämnden beslutar med stöd av PBL 72 § bevilja ansökt bygglov för nybyggnad av bostadshus på fastigheten Lökholmsudd 1:44 i Västeränga.

Byggnaden förses med grå fasad och rött tak.

Byggnaden ska placeras minst fem meter från ellinje.

Byggnadens vatten- och avloppsarrangemang skall vara klara inför byggnadens ibruktagnig.

Byggnadsarbetet får inte utan särskilt beslut inledas innan bygglovsbeslutet vunnit laga kraft.

Beslut Nämnden omfattade byggnadsinspektörens beslutsförslag.

Detaljplan för fastigheterna Hemöjen 6:31 och Bergbo 6:30, Ändring

Dnr. LE/320/2024

§ 59 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024

Detaljplanen för Mellanvik stugby härör sig från år 1972.
Hela området är ca 8,9 ha stort.

Ägaren till fastigheten Bergbo 6:30 anhåller nu om att den fastigheten ska exkluderas ur detaljplanen. Denna fastighet är ca 1,17 ha stor.
Anhållan motiveras med att ägaren önskar bygga bostadshus och ekonomibyggnad samt bosätta sig på fastigheten.

Fastigheten är i gällande detaljplan reserverad såsom kvarterområde för semesterbebyggelse (=fritidshus). Fastigheten är bebyggd med fritidshus.
Fastighetens vattenledning samt vägförbindelse går genom det övriga detaljplaneområdet. Fritidshusets avloppsvatten leds till enskild avloppsanläggning.

PBL 24 §. Syftet med och behovet av detaljplan

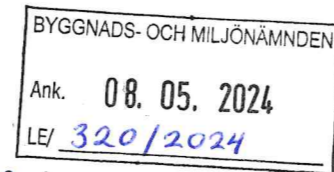
*För den detaljerade regleringen av markanvändningen, byggandet och utvecklandet av områden upprättas en detaljplan. Detaljplanens syfte är att anvisa områden för olika ändamål och styra byggande och annan markanvändning på det sätt som de lokala förhållandena, stads- och landskapsbilden, den befintliga bebyggelsen, naturmiljön och principen om en hållbar utveckling samt andra mål för planen förutsätter.
Detaljplanen ska upprättas och hållas aktuell i takt med kommunens utveckling eller då det finns behov av att styra markanvändningen.*

Byggnadsinspektörens förslag

Nämnden beslutar begära utlåtande i ärendet av de övriga fastighetsägarna inom detaljplaneområdet.

Beslut Nämnden omfattade byggnadsinspektörens beslutsförslag.

Bilagor Detaljplan för fastigheterna Hemöjen 6:31 och Bergbo 6:30, Ändring, Ansökan



Anhållan om upphävning av planerat område

Jag Robin Mansén skulle vilja anhålla om upphävning av den från 1973 års detaljplaneringen för tomt **417-418-6-30 BERGBO** då vi önskar kunna bygga hus, garage och skriva oss på fastigheten.

Detaljplanen från 1973 är gjord i samband med uppbyggnationen av stugby verksamheten på den intilliggande fastigheten 417-418-6-31 HEMÖJEN. Fastigheten BERGBO är sedan utbruten ur fastigheten HEMÖJEN.

Fastigheten är ansluten till el, vatten och har för tillfället en sluten avloppstank ansluten till den befintliga stugan. Fastigheten har även vägrätt genom områdena Nygård (417-418-3-96), Hemöjen (417-418-6-31) och Svenbacka (417-418-14-4).



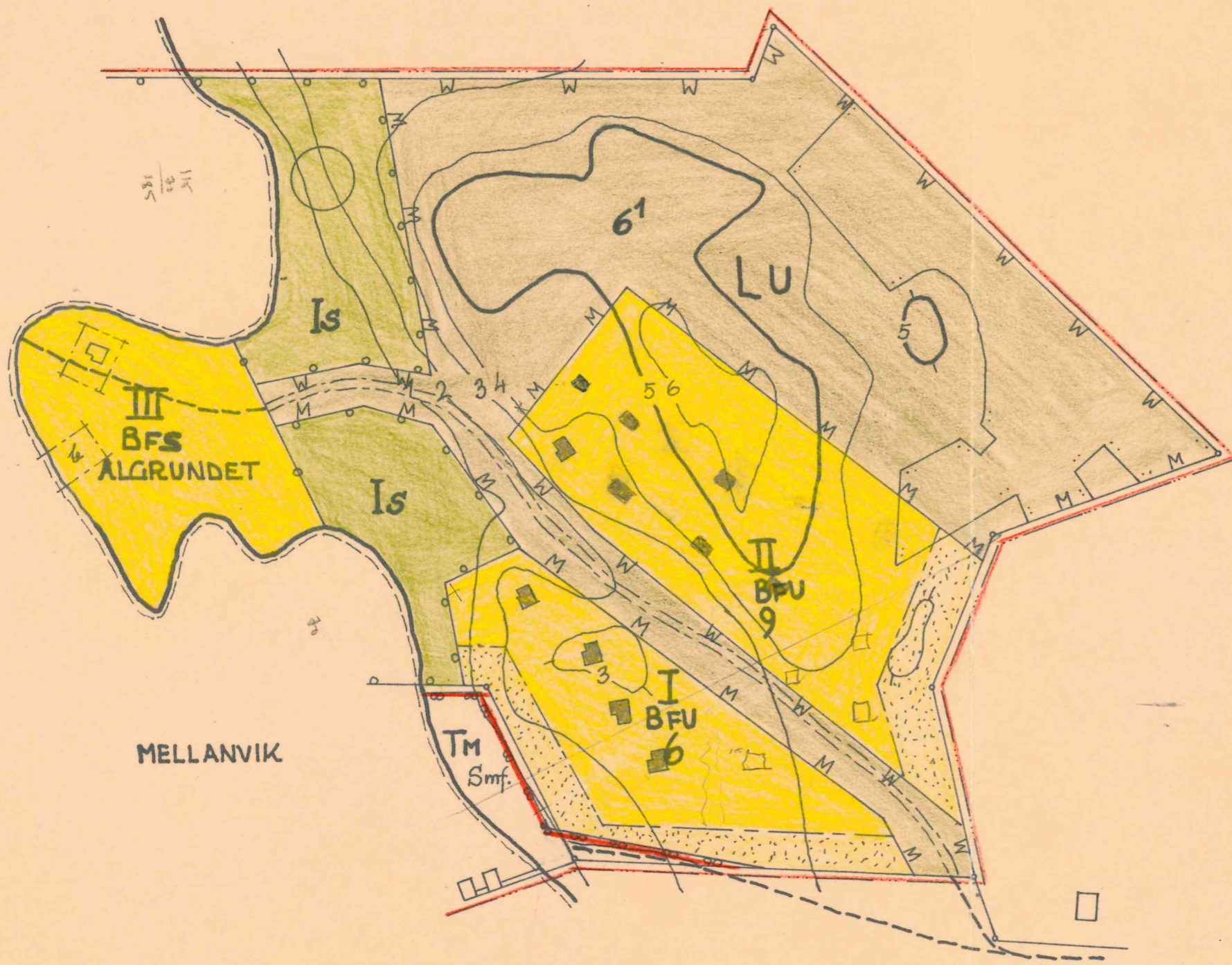
Robin Mansén

+358405908783

Mellanvikvägen 19, 22610 Lemland

LEMLAND

BYGGNADSPLAN FÖR MELLANVIK STUGBY RN^o 6¹
i SÖDERBY BY.
Skala 1:2000



- TECKNINGFÖRKLARINGAR OCH BYGGNADSPLANBEST.
- Linje 3m utanför det område fastställelsen avser.
 - Gräns för kvarter och område.
 - Gräns mellan delar av område, för vilka olika planbestämmelser gäller.
 - 6¹** Registernummer.
 - I** Kvarternummer.
 - BFS** Kvartersområde för semesterbebyggelse.
 - BFU** Kvartersområde för uthyrningsstugor, samt härtill hörande servicebyggnader.
 - Is** Simstrand. Området får ej bebyggas med andra byggn. Än för rekreationsverksamheten lämpliga s.s. bastu, omklädn.rum, strandbod o. dyl.
 - 6** Byggnadsyta för båthus.
 - Lantbruksområde utan byggnadsrätt för fritidsbebyggelse.
 - 9** Byggnadsyta för angivet antal fritidsstugor, om högst 60m² våningsyta.
 - Kvartersområde, som inte får bebyggas.
 - Tm** Båthamn för Söderby by, samt väg till hamnen.
 - Instrukтив plats för service- och bastubyggn.
 - Inre väg för privattrafik till Algrundet.

SANITETSFRÅGAN BÖR ORDNAS MED TORRKOSETTER ELLER MOTSVARANDE ANORDNING.

Grundkartan uppgjord av :
Kartrit. Erik Sjöblom
Ing. Roald Bergendahl

Fastställd till efterrättelse. Mariehamn,
å landskapsstyrelsen, den 11 april 1973 Mariehamn den 16.8.1972
På landskapsstyrelsens vägnar:
Vice-Lantråd Roald Bergendahl
Planeringsinspektör.....

Revisionsrapport 2023

Dnr. LE/46/2024

Beslutshistorik

§ 115 Kommunstyrelsen 28.5.2024

Revisorerna har avgivit sin i 76 § kommunallag för landskapet Åland (ÅFS 1997:73) avsedda berättelse (revisionsberättelse). Av revisionsberättelsen framkommer att det vid revisionen inte har noterats någon anledning till sådana anmärkningar som avses i kommunallagen.

Revisorerna har därtill redogjort för revisionen av verksamheten under 2023 genom sin revisionsrapport av den 20 maj 2024. Granskningen har utförts på plats den 8 november 2023 samt 13 maj 2024, därutöver har granskningsåtgärder utförts på distans. Granskningen har fokuserats till de områden där revisorerna bedömt att de största riskerna förekommer. I årets revision har granskningen haft fokus på områden inom kommunens förvaltning, interna kontroller samt bokslutsdokumentationen. Revisorerna konstaterar i revisionsrapporten att de enskilda synpunkterna som lyfts fram inte påverkar bilden av att bokslutet i all väsentlighet är korrekt.

Följande allmänna konstaterande om kommunens ekonomi görs inledningsvis i revisionsrapporten:

"Vid uppföljning att kommunens finansiella rapporter konstateras ett positivt resultat 30 TEUR (-44 TEUR). Årsbidraget når 889 TEUR (908 TEUR). Ser vi till kommunens budget och budgetuppföljning är utfallet för räkenskapsåret 397 TEUR starkare än budgeterat. Förklaringen till detta är främst på intäktsidan där vi kan konstatera att skatteinkomsterna är väsentligt starkare än budget samt att landskapsandelarna utföll bättre än budgeterat. De största negativa budgetavvikelsena avser personalkostnader bland annat inom äldreården. Kommunen sjukfrånvaro har ökat 10,2% (9,3%) vilket har ökat behovet av vikarier och tillfällig arbetskraft.

Kommunens likviditet är starkare 2023 med en kassa på 1 346 TEUR (855 TEUR) och ett positivt kassaflöde om 490 TEUR. Soliditeten stärks långsamt och är nu 43% (42%). En orsak till den förbättrade likviditeten är att kommunen inte genomfört sina investeringar enligt budget."

I revisionsrapporten har revisorerna därtill sammanfattat ett par noteringar som de vill lyfta fram för vidare utredning och diskussion.

Revisorerna bereds årligen möjlighet att närvara vid behandling av bokslut, revisionsberättelse och revisionsrapport. I år har revisorerna uttryckt att de inte ser ett

behov av att närvara personligen.

Ekonomichefen är kallad till kommunstyrelsens behandling av denna paragraf.

Bilagor Revisionsrapport 2023

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ta del av den av revisorerna upprättade revisionsrapporten.

Kommunstyrelsen beslutar att följande åtgärder ska verkställas i enlighet med vad som beskrivs i de enskilda punkterna i revisionsrapporten:

- Uppföljning av verksamhetsmålen

I revisionsrapporten lyfter kommunens revisorer fram följande:

"Under året har 29,21% av planerade investeringar genomförts och 2023 års största investering, släckningsbilen, har flyttats till 2024. På samma sätt kan vi notera att enbart 19% av uppställda verksamhetsmål har genomförts under 2023. Vi rekommenderar framgent en kontinuerlig uppföljning av verksamhetsmålen under räkenskapsåret för att i god tid hantera eventuella hinder för genomförande och nå en högre måluppfyllelse."

Kommunstyrelsen noterar det ovannämnda och konstaterar att kommunstyrelsen redan har noterat ett behov av att förändra arbetet med verksamhetsmålen, både gällande kvalitet och kvantitet, för att använda det strategiska verktyget på ett ändamålsenligt sätt och nå en högre måluppfyllelse. Kommunstyrelsen har därför från 2024 infört en ny rutin för att prioritera verksamhetsmålen och sedan följa upp dessa kontinuerligt under året för att säkerställa uppfyllelsen (se KS § 76/26.3.2024).

- Attestering av fakturor

I revisionsrapporten lyfter kommunens revisorer fram följande:

"En viktig del i kommunens interna kontroller är kostnadskontroll och attest av fakturor. Vår granskning uppdagade vissa svagheter i systemet där en faktura synbarligen attesterats enbart av en person i stället för två vilket är rekommenderat. Vi vill samtidigt lyfta fram riskerna kring systemadministratörens möjligheter att kringgå systemet. Vi rekommenderar att attest alltid genomförs i två led och att administratörsrättigheter inte används för att påskynda administrationen av enskilda fakturor. I mån av möjlighet bör administratören av systemet inte vara en person som även bokför eller hanterar betalningarna."

Kommunstyrelsen noterar det ovannämnda och konstaterar att det nuvarande ekonomisystemet har tekniska begränsningar, men kommunen tar under 2024 i bruk ett nytt ekonomisystem med en förbättrad tilläggsfunktion för attestering av fakturor. Det nya systemet förväntas möjliggöra en säkrare attestering och en bättre uppföljning av eventuella korrigeringar av felkonteringar. Det noteras dock att det även framledes kan

vara utmanande att separera administratören av systemet från de personer som bokför eller hanterar betalningarna, med anledning av att kommunen har ett begränsat antal anställda inom varje funktion. Ekonomikansliet består av fyra anställda, varav endast två anställda inom den egentliga ekonomifunktionen och två anställda inom löneadministration. Kommunen kan istället riskminimera genom interna processer för kontroll och uppföljning.

- Tekniska fel i anläggningsregistret

I revisionsrapporten lyfter kommunens revisorer fram följande:

"I samband med en försäljning av en fastighet har uppmärksammats ett tekniskt fel i kommunens anläggningsregister. En negativ grundförbättring som skulle upplösas parallellt med avskrivningarna av fastigheten som sålts har inte upplösts årsvis enligt ursprunglig plan varvid hela posten om 36 657€ hanteras 2023 i samband med försäljningen. Detta har inneburit att avskrivningarna tidigare år (2018-2022) varit för höga. Vi rekommenderar att kommunen säkerställer att andra liknande poster inte finns i anläggningsregistret innan informationen flyttas till det nya ekonomisystemet som tas i bruk under 2024."

Kommunstyrelsen noterar det ovannämnda och konstaterar, likt den förra punkten, att det nuvarande ekonomisystemet byts ut under 2024. Ekonomichefen har redan tidigare inlett granskning av det befintliga anläggningsregistret för att säkerställa att informationen som flyttas till det nya ekonomisystemet ska vara korrekt. Korrigering av informationen är dock tidskrävande då det finns omfattande begränsningar i vad kommunen själv kan justera och den nuvarande systemleverantören har en lång handläggningstid. Samtliga av kommunens byggnader är kontrollerade och kontrollerna fortsätter med övriga anläggningar innan informationen flyttas över till det nya ekonomisystemet.

- Skogsbruksplan

I revisionsrapporten lyfter kommunens revisorer fram följande:

"Under revisionen har även berörts kommunens arbete med av kommunen ägda skogsmarker. Vi konstaterar att arbetet med kommunens skogar är eftersatt och rekommenderar att kommunen uppdaterar sin skogsbruksplan som idag daterar till 2004-2013."

Kommunstyrelsen noterar det ovannämnda och konstaterar att skogsbruk inte hör till kommunens kärnverksamhet och att kommunen prioriterar kärnverksamheterna. Kommunen har en strategisk vision om att avyttra sådana markområden som inte förväntas detaljplaneras, vilket bland annat framkommer av verksamhetsmålen i budget där ett verksamhetsmål är "utreda och avyttra kommunens mark- och skogsområden".

Kommunstyrelsen beslutar därmed att förtydliga visionen genom att ge i uppdrag till byggnads- och miljönämnden att ta fram en grafisk karta som visar samtliga markområden som kommunen innehar. Markområdena bör vara markerade för att särskilja markområdenas nuvarande karaktär som exempelvis jordbruksområde,

skogsbruksområde, område för allmän service eller dylikt. Syftet med underlaget är att skapa förutsättningar för beslut om den strategiska markanvändningen eller avyttringen för vart och ett av kommunens markområden.

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta ovannämnda förslag till åtgärder samt att skicka beslutet till samtliga nämnder och ansvariga tjänsteinnehavare för kännedom. Kommunstyrelsen uppmanar därtill nämnder och ansvariga tjänsteinnehavare att noggrant ta del av revisionsrapporten samt att vid behov vidta åtgärder enligt detta beslut. Revisionsrapporten och detta beslut ska äve föredras i sektorchefgruppen.

Kommunstyrelsen beslutar slutligen att **föreslå för kommunfullmäktige** att anteckna sig revisionsrapporten till kännedom.

Beslut Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

§ 60 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024

Byggnads- och miljöinspektörens förslag

Uppmaningen gällande specifikt skogsbruket och markinnehavet kommer behandlas av nämnden som separata ärenden senare.

Nämnden antecknar ärendet i övrigt till kännedom

Beslut Nämnden omfattade byggnads- och miljöinspektörens beslutsförslag.

Bilagor Revisionsrapport 2023

måndag den 20 maj 2024

Revisionsrapport

Till Lemlandskommunstyrelse som en rapport avseende utförd revision för räkenskapsåret 2023.

Granskningen har utförts på plats under 8 november 2023 samt 13 maj 2024 därutöver har granskningsåtgärder utförts på distans. Granskningen har fokuserats till de områden där vi bedömt att de största riskerna förekommer. Vi har i granskningen tittat på områden inom kommunens förvaltning, interna kontroller samt boksluts dokumentationen.

Nedan har sammanfattats ett par noteringar som framkommit under vårt arbete som vi vill lyfta fram för vidare utredning och diskussion.

Vid uppföljning att kommunens finansiella rapporter konstateras ett positivt resultat 30 TEUR (-44 TEUR). Årsbidraget når 889 TEUR (908 TEUR). Ser vi till kommunens budget och budgetuppföljning är utfallet för räkenskapsåret 397 TEUR starkare än budgeterat. Förklaringen till detta är främst på intäktsidan där vi kan konstatera att skatteinkomsterna är väsentligt starkare än budget samt att landskapsandelarna utföll bättre än budgeterat. De största negativa budgetavvikelserna avser personalkostnader bland annat inom äldreården. Kommunen sjukfrånvaro har ökat 10,2% (9,3%) vilket har ökat behovet av vikarier och tillfällig arbetskraft.

Kommunens likviditet är starkare 2023 med en kassa på 1 346 TEUR (855 TEUR) och ett positivt kassaflöde om 490 TEUR. Soliditeten stärks långsamt och är nu 43% (42%). En orsak till den förbättrade likviditeten är att kommunen inte genomfört sina investeringar enligt budget. Under året har 29,21% av planerade investeringar genomförts och 2023 års största investering, släckningsbilen, har flyttats till 2024. På samma sätt kan vi notera att enbart 19% av uppställda verksamhetsmål har genomförts under 2023. Vi rekommenderar framgent en kontinuerlig uppföljning av verksamhetsmålen under räkenskapsåret för att i god tid hantera eventuella hinder för genomförande och nå en högre måluppfyllelse.

En viktig del i kommunens interna kontroller är kostnadskontroll och attest av fakturor. Vår granskning uppdagade vissa svagheter i systemet där en faktura synbarligen attesterats enbart av en person i stället för två vilket är rekommenderat. Vi vill samtidigt lyfta fram riskerna kring systemadministratörens möjligheter att kringgå systemet. Vi rekommenderar att attest alltid genomförs i två led och att administratörsrättigheter inte används för att påskynda administrationen av enskilda fakturor. I mån av möjlighet bör administratören av systemet inte vara en person som även bokför eller hanterar betalningarna.

I samband med en försäljning av en fastighet har uppmärksammats ett tekniskt fel i kommunens anläggningsregister. En negativ grundförbättring som skulle upplösas parallellt med avskrivningarna av fastigheten som sålts har inte upplösts årsvis enligt ursprunglig plan varvid hela posten om 36 657€ hanteras 2023 i samband med försäljningen. Detta har inneburit att avskrivningarna tidigare år (2018-2022) varit för höga. Vi rekommenderar att kommunen säkerställer att andra liknande poster inte finns i anläggningsregistret innan informationen flyttas till det nya ekonomisystemet som tas i bruk under 2024.

Under revisionen har även berörts kommunens arbete med av kommunen ägda skogsmarker. Vi konstaterar att arbetet med kommunens skogar är eftersatt och rekommenderar att kommunen uppdaterar sin skogsbruksplan som idag daterar till 2004-2013.

Vi har lyft fram våra noteringar och rättelseförslag från boksluts revisionen direkt till berörda personer på kommunen. Därtill har vi framfört våra synpunkter på bokslutets utformning, upplysningar, korrekturkorrigeringar. De enskilda synpunkterna har inte påverkat bilden av att bokslutet är i all väsentlighet korrekt.

Lemland 20.5.2024

KPMG Oy Ab



David Mattsson

CGR



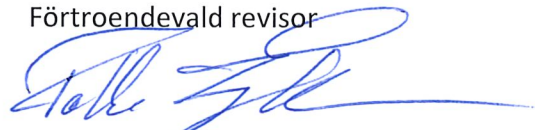
Erika Lindqvist

Förtroendevald revisor



Roland Karlsson

Förtroendevald revisor



Folke Engblom

Förtroendevald revisor

Ökade öppethållningstider vid Bengtsböle ÅVC

Dnr. LE/238/2024

Beslutshistorik

§ 47 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 14.5.2024

Enligt ett verksamhetsmål för år 2024 ska nämnden undersöka möjligheten att utöka Bengtsböle ÅVC:s öppethållningstider.

Speciellt önskar kommunstyrelsen i Lemland mera lördagsöppet samt dygnet runt öppet.

Öppethållning idag

Sommarhalvåret är Bengtsböle ÅVC öppet 9 h per vecka;

måndagar 16 - 20

Torsdagar 18 - 20

Lördagar 10 - 13

Kostnaden för detta är 270 euro/vecka + moms.

Vinterhalvåret är Bengtsböle ÅVC öppet 6 h per vecka;

måndagar 16 - 20

Torsdagar 18 - 20

samt första lördagen i månaden 10-13

Kostnader

På årsbasis är ÅVC:n öppen idag 410 timmar till en kostnad om ca 12 000 euro + moms

Verksamhetsbeskrivning

Anläggningsskötaren ska i enlighet med arbetsbeskrivningen bl a föra bok över mottaget avfall samt upprätthålla allmän ordning och säkerhet.

Vissa fraktioner är avgiftsbelagda och andra avgiftsfria.

Miljötillstånd

Anläggningen och verksamheten har miljötillstånd. I tillståndet har bl a definierats:

- att avfallsmottagning skall övervakas av kompetens person
- vilket avfall som får emottas
- vilka avfallstyper som inte får lämnas ut till innevånare
- hur emottagen avfall skall uppbevaras
- hur oljespill och andra olyckor vid anläggningen skall hanteras
- att emottaget och levererat avfall skall bokföras

Kommunens ansvar som verksamhetshuvudman

- Kommunens ansvar definieras bl a i;
- Avfallslagens §§ 12 - 16 samt 118, 122 och 141
 - Avfallsförordningens 10 §
 - Miljötillståndet för anläggningen i fråga

Verksamhetsutövaren har skyldighet att veta varifrån avfallet kommer.
Kommunen är skyldig att till landskapsregeringen rapportera olika typer av emottaget avfall samt om det kommer från hushåll eller företag.

Miljöinspektörens förslag

Gällande dygnet runt öppet kan konstateras att det inte är förenligt med kommunens skyldigheter i enlighet med Avfallslagen, -förordningen samt miljötillståndet.

Utan mottagningspersonal på plats kan vi inte;

- övervaka hurudant avfall som lämnas (farligt avfall, asbest, radioaktivt...)
- vem som lämnar avfall samt att avfallet läggs på rätt ställe
- att avgiftsbelagt och övrigt avfall bokförs
- säkerheten hos besökare
- att olyckor och tillbud handhas på rätt sätt

Nämnden beslutar fortsätta förhandlingarna med personen som enligt avtal sköter anläggningen för att åstadkomma meröppet lördagar under vinterhalvåret.

Beslut Nämnden omfattade miljöinspektörens beslutsförslag.

§ 61 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024

Entreprenören som sköter Bengtsböle ÅVC på avtalsbas erbjuder kommunen ökade öppethållningstider lördagar vintertid till en kostnad om 40 euro per timme + moms.

Att hålla lördagsöppet året om innebär en ökad öppethållning med $(6 \times 3 \times 3 =)$ 54 timmar per år. Detta till en tilläggskostnad (å 40 euro per timme) om 2160 euro per år + moms.

Miljöinspektörens förslag

Nämnden tar ställning till ärendet.

Beslut Ärendet återremitteras.

Nämnden önskar utreda möjligheten och kostnaden för att hålla ÅVC öppet torsdagar 16 - 20 samt lördagar 10-13 året om.

Producentansvaret för förpackningsavfall på Åland, Information

Dnr. LE/345/2024

§ 62 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024

Den finska producentorganisationen Finlands förpackningsproducenter Ab FFP avser börja verka på Åland från den 1.7.2024.

Deras samarbetsmodell jämt emot kommunerna (o MISE) utgår ifrån att;
- ersätta 80 % av insamlingskostnaderna för förpackningsavfall
- erbjuda avgiftsfri avlämning av förpackningsavfall vid kommunens ÅVC eller vid Svinryggen

FFP avser återkomma med ett avtalsförslag till Lemland inom kort.

Som ett led i deras verksamhetsuppstart har dom begärt vissa uppgifter av Lemland gällande insamlingsystem och -kostnader.

Sumi Åland har inte hittills presenterat något avtalsförslag till kommunen

Hur producentansvaret slutligen ordnas på Åland är ännu i detta skede oklart.

Miljöinspektörens förslag

Nämnden antecknar informationen till kännedom.

Beslut Nämnden omfattade miljöinspektörens beslutsförslag.

Information om uppgiftsområdena enskilda avlopp och adresssystemet

Dnr. LE/309/2024

§ 63 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024

Enskilda avlopp

I enlighet med LF om miljöskydd- och tillstånd handhar kommunen tillståndsgivningen och tillsynen av avloppsanläggningar upp till 25 pe (=personequivallenter). En personequivallent motsvarar en vattenförbrukning om 150 liter per person och dygn, d v s ca 55 kbm vatten per person och år. Detta ska förstås så att ifall fastighetens totala vattenförbrukning är max 1370 kbm per år är avloppen en kommunal angelägenhet, annars blir det ett ärende för ÅMHH.

Förordningen stadgar att enskilda avlopp skall uppfylla funktionskraven;

- minst 80 % fosforrening
- minst 40 % kväverening
- minst 90 % BOD7 reduktion

Landskapsregeringen har givit ut anvisningar om godkända lösningar som uppfyller kraven ovan

(https://www.lemland.ax/sites/default/files/attachments/page/anvisningar_enskildaavlopp_okt2006_reviderad_maj2013.pdf).

Avloppskraven har gällt nybyggnader sedan år 2005.

Tidtabellen för ombyggnad av befintliga anläggningar är följande;

- Slamavskiljare utan efterbehandling av avloppsvattnet (rör ut i diket) 1.1.2009
- Slamavskiljare med markbädd 1.1.2014

Anläggningar med tre kammar slambrunn samt infiltrering samt slutet system för WC vatten är fortfarande godkända.

Såväl nybyggnad som ombyggnad av avloppsanläggningar är tillståndspliktigt. Det är miljöinspektören som behandlar och beslutar i avloppsärendena. Rättelseyrkanden över miljöinspektörens beslut riktas till byggnads- och miljönämnden.

Avloppstillsåndernas antal per år i Lemland är mellan 15 och 25

Avloppstillsåndernas antal per år i Lumparland är mellan 2 och 15

Adresssystemet

Adresssystemet på Åland tillkom som ett resultat av ett betänkande från landskapet presenterar år 1994.

Det var den Åländska posten som i samråd med kommunerna uppgjorde adresssystemet i praktiken. Kommunerna namngav vägarna och posten delade ut adressnumren. Resultaten presenterades som XL-dokument samt adresskartor. Kommunerna fick sedan del av materialet och har sedan dess förväntats utveckla systemet.

Nämnas bör att det inte finns någon lagstiftning som styr adresssystemet, utan det är en överenskommelse mellan landskapet, kommunförbundet, posten och kommunerna.

Adressnumret på glesbebyggt område anger avståndet mellan fastighetens avtagsväg och vägens början dividerat med 10.

Adressnumret på detaljplanerat område följer normalt en löpande numrering från 1 eller 2 uppåt.

Ena sidan vägen har jämna tal och den andra udda tal.

I Lemland och Lumparland ligger ansvaret för adresssystemet på byggnads- och miljöadministrationen. Systemet utvecklas sålunda, att nya vägar namnges samt byggnader ges nya/ändrade adressnummer. Byggnadernas adresser rapporteras till byggnadsregistret. Nya vägar rapporteras till byggnadsregistret, magistraten, lantmäteriet, polisen, alarmcentralen samt posten.

Nya vägnamn på glesbebyggda områden namnges av byggnads- och miljönämnden. Nya vägnamn på detaljplanerade områden namnges av kommunstyrelsen i respektive kommun.

Adresssystemet används av såväl myndigheter, företag och privatpersoner i vardagen.

Det förekommer att uppgifterna i kommersiella applikationer är felaktiga eller inte uppdateras i tillräcklig omfattning.

Kommunen kan inte ta ansvar för att de kommersiella applikationerna uppdateras eller att deras adresser stämmer överens med de av kommunen fastställda.

Får vi vetskap om olikheter brukar vi försöka informera karttjänstens tillhandahållare om saken.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag

Nämnden besluter anteckna informationen till kännedom.

Beslut

Nämnden omfattade byggnads- och miljöinspektörens beslutsförslag.

Nämndens nästa möte

Dnr. LE/3/2023

§ 64 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024

Kommunstyrelsen i Lemland avser sammanträda tisdag den 20.8.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag

Nämnden besluter sammanträda nästa gång måndagen den 19.8. kl 18.30 på kommungården i Lemland.

Beslut Nämnden omfattade byggnads- och miljöinspektörens beslutsförslag.

Mötets avslutande

Dnr. LE/4/2023

§ 65 Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland 11.6.2024**Beslut** Mötet avslutades kl 19.21.

Sökande av ändring

Anvisning för rättelseyrkande och besvärсанvisning

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 55, 57, 59 - 60, 62 - 65

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen samt 9 § i LL om tillämpning av rikets avfallslag kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 52 - 54, 61

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Byggnads- och miljönämnden i Lemland och Lumparland
Kommunrundan 7
22610 Lemland

Paragrafer: 52 - 54, 61

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

BESVÄRSANVISNING KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16

22101 MARIEHAMN

Paragrafer: --

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtogs. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol

PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: 56, 58

Besvärstiden för beslut enligt Plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har anslagits offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.