



---

**Plats:      Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland**

**Tid:         Onsdag 15.1.2025 kl. 19.00**

---

## ÄRENDEN

1 §	Sammanträdet konstituerande .....	1
2 §	Anmälningssärenden .....	2
3 §	Delegeringsordning för tekniska förvaltningen (Dnr: 3/2025) .....	3
4 §	Upphandling av städning av serviceboendet Kapellhagen (Dnr: 1/2025) .....	5
5 §	Bokslutsprocessen (Dnr: 4/2025) .....	6
6 §	Kommunstyrelsens sammanträdesdagar 2025 (Dnr: 5/2025) .....	8
7 §	Sammanträdet avslutande .....	9

Denna sammanträdeskallelse har under tiden 9.1–7.2.2025 anslagits på den elektroniska anslagstavlan för kommunala tillkännagivanden på [www.lumparland.ax](http://www.lumparland.ax). Protokollet publiceras preliminärt 17.1.2025 på kommunens webbsida för protokoll.

Enligt uppdrag:

Kommundirektör

Mattias Jansryd



---

## 1 § Sammanträdets konstituerande

---

### Laglighet och beslutförhet

### Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Tomas Mörn och Göta Alm-Ellingsworth.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

### Godkännande av föredragningslistan

\_\_\_\_\_

---

Protokolljusterare

---



---

## 2 § Anmälningssärenden

---

### Ks § 2/15.1.2025

1. Tjänsteinnehavarbeslut under kvartal 4 2024:  
Kommundirektören  
23 § Individuellt tillägg  
24 § Ändring av lönesättningspunkt för anställd timplärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter  
25 § Ersättning för ledare av Starka barn  
26 § Anställande av barnskötare  
27 § Anställande av pool-resurs  
Byråsekreteraren  
Hemvårdsstöd: 2  
Partiellt hemvårdsstöd: 2  
Hemvårdsstödet tilläggsdel: 8  
Äldreomsorgschefen  
Tillfälligt förordnande: 2  
Beslut om socialservice, boendeservice: 1  
Beslut om avgift för serviceboende med heldygnsomsorg: 1  
Beslut om socialservice, hemservice: 1  
Beslut om avgift, hemservice: 1  
Beslut om socialservice, stödservice: 3
2. Likviditetsstödsbeslut förväntas nu i slutet av januari.
3. Uppsägning av avtal gällande gårdskort till ungdomsgårdarna, Mh stad 12.12.2024
4. Beslut gällande beviljande av landskapsandel för kommunernas utbildningsverksamhet 2025, ÅLR 17.12.2024
5. Beslut om kompensation för sänkta samfundsskatteintäkter år 2025, ÅLR 18.12.2024
6. Beslut gällande beviljande av landskapsandelar för kommunernas kulturverksamhet 2025, ÅLR 19.12.2024.
7. Uppsägning av befattning som närvårdare, 18.12.2024.

### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.



---

### 3 § Delegeringsordning för tekniska förvaltningen (Dnr: 3/2025)

---

#### Ks § 3/15.1.2025

Kommunstyrelsen har möjlighet att delegera sin beslutanderätt inom tekniska förvaltningen till tjänsteinnehavare enligt §12 i instruktionen för tekniska förvaltningen. Syftet med delegeringen är att effektivisera beslutsfattandet och möjliggöra att operativa frågor hanteras direkt av tekniska chefen eller andra utsedda tjänsteinnehavare. Förslag till delegeringsordning, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 3

Beslutanderätten föreslås överföras till tekniska chefen för specifika uppgifter, enligt följande:

#### Entreprenadavtal och byggnation

- Beslut om entreprenadavtal för byggprojekt enligt kommunstyrelsens beslut.
- Mottagande och godkännande av slutförda arbeten.
- Försäkringsbeslut under byggtid.

#### Avtal och anslutningar

- Ingående av kortfristiga avtal (högst ett år).
- Beslut om vatten- och avloppsanslutningar, samt bortkopplingar.

#### Försäljning av material

- Beslut om försäljning av mylla, grus, sand, och trädbestånd som avlägsnas vid bygg- eller skogsvårdsarbeten.

#### Personalfrågor

- Undertecknande av tjänsteförordnanden för underställd personal (som anställs med Lumparlands kommun som arbetsgivare).
- Beviljande av lagstadgade och kollektivavtalsenliga ledigheter, samt tjänstledighet upp till sex månader (för anställda med Lumparlands kommun som arbetsgivare).

#### Ekonomi och administration

- Anskaffningar inom fastställda anslag.
- Godkännande av fakturor för tekniska förvaltningen.

#### Övrigt

- Företräda kommunen vid juridiska framställningar, ersättningsansökningar, och överklaganden.



---

Förutsättningar

- Beslutsfattandet ska följa kommunstyrelsens fastställda grunder och anvisningar.
- Protokollföring av beslut är obligatoriskt.
- Vid förhinder fattas beslut av vikarie.

**Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar anta delegeringsordning för tekniska förvaltningen enligt Bilaga A – Ks § 3.



---

## 4 § Upphandling av städning av serviceboendet Kapellhagen (Dnr: 1/2025)

---

### Ks § 4/15.1.2025

Avtalet om städning av serviceboendet Kapellhagen går ut under våren och behov av en ny upphandling föreligger således. Förvaltningen har tagit fram anbudshandlingar för en ny upphandling. Eftersom förra upphandlingen var den första i sitt slag var avtalsperioden 12 månader med en option på ytterligare 12 månader. Eftersom konceptet visat sig lyckat är förslaget att upphandlingen nu görs för en period om 24 månader med en 12 månaders option. Förslag till anbudshandlingar, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 4

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger inte det av Europeiska kommissionen fastställda tröskelvärdet om 215 000 euro. I enlighet med 1 § 2 mom. i landskapslagen (1994:43) angående tillämpning i landskapet Åland av lagen om offentlig upphandling tillämpas därför inte rikets lag om offentlig upphandling på upphandlingsförfarandet. Upphandlingen genomförs i form av ett öppet förfarande.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att upphandla städningen av serviceboendet Kapellhagen enligt Bilaga A – Ks § 4. Upphandlingen annonseras i en lokaltidning med allmän spridning i landskapet Åland. Upphandlingen och tillhörande anbudshandlingar läggs upp på Lumparlands kommuns webbplats.



---

## 5 § Bokslutsprocessen (Dnr: 4/2025)

---

### Ks § 5/15.1.2025

För att jämna ut arbetsbelastningen under våren och tillmötesgå yrkesrevisorers önskemål föreslås att revisionen tidigareläggs med cirka en månad. Detta innebär att kommunen behöver stänga bokföringen för bokslutet tidigare än vad som varit praxis de senaste åren.

Tidigare har kommunen i regel väntat in samtliga slutregleringar innan bokföringen stängts. Denna metod har dock lett till att bokslutet behövt färdigställas under en kort och intensiv period i april för att hinna till revisionen i maj. Detta har skapat en ojämn arbetsbelastning under våren.

Det nya förslaget innebär att bokföringen för 2024 stängs den sista februari, och att revisionen genomförs i början av maj. På så sätt får förvaltningen längre tid att slutföra bokslutet, samtidigt som revisionen tidigareläggs. Bokslutet skulle då behöva vara färdigt senast den 23 april för att skickas till kommunstyrelsen den 24 april, vilket möjliggör revision under första veckan i maj.

En konsekvens av att stänga bokföringen redan i slutet av februari är att slutregleringar för 2024 kommer att bokföras på 2025. Detta påverkar jämförbarheten mellan boksluten för 2023 och 2024, men från och med 2025 blir boksluten återigen helt jämförbara. Bokslutet för 2024 kommer därför att innehålla en notering om att det inte är fullt jämförbart med föregående års bokslut.

### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att bokföringen för 2024 stängs 28.2.2025 så att revisionen ska ske första veckan i maj.



---

## 6 § Val av hyresgäster på Fjärilsgränd 2 (Dnr: 223/2024)

---

### Ks § 121/18.9.2024

Byggnadskommittén godkände 11.9.2024 att parhusen på Fjärilsgränd 2 överlämnas till Lumparlands kommun med några mindre anmärkningar som GA Bygg åtgärdar inom två veckor. Det finns således nu möjlighet att utse hyresgäster. Eftersom hyresnivån fastställs 18.9.2024 bör kommunstyrelsen befullmäktiga en mindre arbetsgrupp att välja hyresgäster. Det kan nämligen vara svårt att meddela att man vill ha en lägenhet innan man vet vad hyran blir.

En öppen visning ordnades 4.9.2024 men kontinuerliga privata visningar genomförs för närvarande.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar utse en arbetsgrupp som ges rätt att välja hyresgäster till Fjärilsgränd 2. Kommundirektören befullmäktigas att ingå hyresavtalen.

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt välja NN till hyresgäster på Fjärilsgränd 2 A och NN till hyresgäster på Fjärilsgränd 2 (vilken lägenhet överenskomms i hyresavtal).

Kommunstyrelsen beslöt vidare utse en arbetsgrupp som ges rätt att välja hyresgäster till Fjärilsgränd 2 med följande medlemmar:

- Gun Nordqvist-Alm
- Ronald Nordberg
- Kommundirektören

Kommundirektören befullmäktigas att ingå hyresavtalen.

---

### Ks § 6/15.1.2025

Alla lägenheter på Fjärilsgränd 2 är nu uthyrda och arbetsgruppen som har valt hyresgäster behövs inte längre. Framtida hyresgäster bör kunna utses i sedvanlig ordning genom styrelsebeslut.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar konstatera att arbetsgruppen fullgjort sitt uppdrag eftersom alla lägenheter på Fjärilsgränd 2 är uthyrda och upplöser således arbetsgruppen.





---

## 7 § Kommunstyrelsens sammanträdesdagar 2025 (Dnr: 5/2025)

---

### Ks § 7/15.1.2025

Enligt 61 § i förvaltningsstadgan ska kommunstyrelsen årligen vid sitt första sammanträde fastställa tid och plats för sina ordinarie sammanträden.

Enligt 63 § i förvaltningsstadgan kan kommunstyrelsen bestämma i vilken omfattning sammanträdeshandlingar ska skickas som elektronisk information.

Förvaltningen har med beaktande av bokslut- och budgetarbetet tagit fram förslag till preliminära ordinarie sammanträdesdatum.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar om följande preliminära ordinarie sammanträdesdagar för 2025:

Onsdag 26.2 kl. 19.00  
Onsdag 19.3 kl. 19.00  
Onsdag 30.4 kl. 19.00 (bokslut)  
Onsdag 28.5 kl. 19.00  
Onsdag 18.6 kl. 19.00  
Onsdag 27.8 kl. 19.00  
Onsdag 17.9 kl. 19.00  
Tisdag 14.10 kl. 18.00 (budgetseminarium)  
Onsdag 5.11 kl. 19.00 (första budgetbehandling)  
Onsdag 26.11 kl. 19.00 (andra budgetbehandling)  
Onsdag 17.12 kl. 19.00

Datumen ovan kan ändras om skäl därtill föreligger och det är slutligen kommunstyrelsens ordförande som avgör när kommunstyrelsen ska kallas till sammanträde. Kommunstyrelsen kan även vid behov hålla extra sammanträde vilket i brådskande fall kan sammankallas genom telefonbud.

Kallelse till ordinarie sammanträde bör vara de ordinarie ledamöterna och ersättarna tillhanda senast fem dagar före sammanträdet och sänds endast per e-post.

Har ordinarie ledamot förhinder att närvara ska denne själv vidtala ersättaren. Kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförandena ska meddelas om sammanträdet och har närvaro- och yttranderätt enligt 77 § i förvaltningsstadgan.



---

## 8 § Sammanträdet avslutande

---

Sammanträdet avslutades kl. XX.XX.

# Delegeringsordning för tekniska förvaltningen

Lumparlands kommun





## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Grunder för delegeringen.....	2
2. Överförd beslutanderätt.....	2



Antagen av kommunstyrelsen genom § xx/xx.x.2025.

## 1. GRUNDER FÖR DELEGERINGEN

Enligt 12 § i instruktionen för tekniska förvaltningen kan kommunstyrelsen delegera sin beslutanderätt inom tekniska förvaltningen till tjänsteinnehavare genom att anta en delegeringsordning för tekniska förvaltningen.

Kommunstyrelsens beslutanderätt i ärenden som faller inom tekniska förvaltningen verksamhet överförs till tjänsteinnehavare i enligt med vad som nedan bestämts.

Beträffande tjänsteinnehavares ovannämnda beslutanderätt gäller ytterligare vad som stadgats och vad kommunstyrelsen med stöd av lag bestämt.

Vid utövandet av den överförda beslutanderätten bör tjänsteinnehavaren tillämpa av kommunen fastställda grunder och allmänna anvisningar, samt föra protokoll över sina beslut.

Vid förhinder fattar respektive tjänsteinnehavares vikarie beslut i dennes ställe.

## 2. ÖVERFÖRD BESLUTANDERÄTT

### 1 § *Tekniska chefen*

Tekniska chefen har till uppgift att i kommunstyrelsens ställe besluta i följande ärenden:

- a) Ingå entreprenadavtal beträffande byggande som kommunen utför eller låter utföra i enlighet med kommunstyrelsens beslut.
- b) Ingå avtal gällande löpande verksamhet och med avtalstid om högst ett år
- c) Besluta om mottagande av på entreprenad utförda arbeten beträffande vilka kommunstyrelsen eller tjänsteman ingått entreprenadavtal samt godkänna att byggen som utförs i egen regi tas i bruk eller överläts.
- d) Besluta om försäkringar under byggnadstiden vid byggnadsarbeten som kommunen utför eller låter utföra tills de slutliga försäkringarna träder i kraft.
- e) Besluta om försäljning av mylla, grus, sand, övriga jordarter och trädbestånd, vilka avlägsnas på grund av byggnads- eller skogsvårdsarbeten eller i enlighet med särskilt fastställda grunder
- f) Besluta och ingå avtal om anslutning till vatten- och avloppsverk inom respektive verksamhetsområde, liksom även avtal om avgift, samt bereda avtal till kommunstyrelsen om anslutning till vatten- och avloppsverk i de fall då det är fråga om grunder som avviker från taxan
- g) Besluta om bortkoppling av vatten- och avloppsanslutningar.



## *Lumparlands kommun*

- h) Ingå avtal med abonnent inom vatten- respektive avloppsverkets verksamhetsområde upprättas och undertecknas av tekniska chefen.
- i) Underteckna tjänsteförordnanden för underställd personal i Lumparlands kommun.
- j) Bevilja lag- och kollektivavtalsenliga ledigheter för underställd personal i Lumparland.
- k) Besluta om arbets- och tjänstledighet för underställd personal i Lumparland om maximalt sex månader.
- l) I enlighet med givna direktiv besluta om anskaffningar inom ramen för fastställda anslag.
- m) I enlighet med av kommunstyrelsen fastställda grunder och allmänna anvisningar anhängiggöra ersättnings- och andra ansökningar, avge utlåtande, göra framställningar och söka ändring i beslut även som själv eller genom ombud föra kommunens talan.
- n) Godkänna tekniska förvaltningens fakturor.