



Sammanträdestid	Torsdagen den 17.09.2020, kl 18.00 – 20.15	
Sammanträdesplats	Kommungården i Söderby.	
Beslutande	Williams Robert, ordförande <del>Sjögren Joakim, vice ordförande</del> Holmström Gun Nordqvist-Alm Gun Roos Ronny Uotinen Tiina -----	
Övriga närvarande	Nordlund Jacob, teknisk chef, föredragande Mansén Robert, kommunstyrelsens representant Jana Eriksson, kommunstyrelsens ordförande -----	
Paragrafer	56 § - 71 §	
Underskrifter	Robert Williams Ordförande	
	Jacob Nordlund Sekreterare	
Protokoll-justering	Ort och tid	Lemland den 22.09.2020 kl.16.30
	Underskrifter	
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid	Kommunens elektroniska anslagstavla den 23.09.2020
	Intygar	Jacob Nordlund, teknisk chef
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid	Lemland den / 2020
	Underskrift	

Sammanträdestid 17.09.2020 kl. 18:00

Sammanträdesplats Kommungården i Söderby

## Ärenden

Kallelse utfärdad .....	1
56 § Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutförhet .....	2
57 § Val av protokolljusterare .....	3
58 § Godkännande och komplettering av föredragningslistan .....	4
59 § Delgivningar .....	5
60 § Detaljplanen för bostadsområdet i Björkudden .....	6
- Skrivelse .....	9
61 § Tekniska nämndens förslag till budget 2021 samt ekonomiplan 2022-2023 .....	11
- 800 Tekniska budgetering 2021 .....	12
- Verksamhetsmål 2021 .....	34
- Budget och ekonomiplan Le 2021 - 2023 .....	45
- Tabell för kostnadsinbesparingsår 2021 .....	57
62 § Tekniska nämndens investeringsprojekt år 2021 och framåt, Lemland .....	58
- Investeringar 2021-2023 Lemland .....	60
63 § Tekniska nämndens investeringsprojekt år 2021 och framåt, Lumparland .....	61
- Investeringar 2021-2023 Lumparland .....	63
64 § Avyttring iUngo .....	64
- iUngo konditionsgranskning 04.10.2017 .....	66
- iUngo fördjupad granskning 1.11.2018 .....	96
- Fastighetsvärdering från mäklarhuset .....	129
65 § Anställande av administratör, byggnadstekniska kansliet .....	138
66 § Tillfällig Städtjänst .....	139
67 § Avloppsvattentaxa år 2021 Lemland .....	140
- GÄLLANDE Avloppsvattentaxa år 2020 Lemland .....	142
- FÖRSLAG Avloppsvattentaxa 2021 Lemland .....	143
68 § Avloppsvattentaxa år 2021 Lumparland .....	144
- GÄLLANDE Avloppsvattentaxa år 2020 Lumparland .....	146
- FÖRSLAG Avloppsvattentaxa 2021 Lumparland .....	147
69 § Renvattentaxa år 2021 Lemland .....	148
- GÄLLANDE Renvattentaxa 2020, Lemland .....	150
- FÖRSLAG Vattentaxa 2021 Lemland .....	151
70 § Renvattentaxa år 2021 Lumparland .....	152

- GÄLLANDE Renvattentaxa år 2020 Lumparland .....	154
- FÖRSLAG Renvattentaxa 2021 Lumparland .....	155
71 § Motion: Utvecklande av kommunens handlingsplan för dess grönområden och gemensamma ytor .....	156
- Motion: Utvecklande av kommunens handlingsplan för dess grönområden och gemensamma ytor .....	159
Ändringssökande .....	161

Kallelse utfärdad den 10.09.2020

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens nätplats [www.lemland.ax](http://www.lemland.ax) den 10.09.2020. Protokollet finns till påseende från den 22.09.2020 på kommunens elektroniska anslagstavla.

Ordförande Robert Williams

Teknisk chef Jacob Nordlund

Intygar

Jacob Nordlund,  
teknisk chef

**56 §**

**Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**

TN 56 §  
17.09.2020

**Beslutsunderlag:**

Kallelsen är tillkännagiven på kommunens elektroniska anslagstavla och utdelad den 10.09.2020.

Nämnden är beslutför då minst hälften av ledamöterna (eller deras ersättare) är närvarande.

**BESLUT:**

Nämnden konstateras lagenligt sammankallad och beslutför.

-----

Organ  
Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Sammanträdesdatum  
17.09.2020

---

**57 §****Val av protokolljusterare**

TN 57 §  
17.09.2020

**Beslutsunderlag;**

Bland de närvarande ledamöterna (ej ordförande) samt deras ersättare väljs två protokolljusterare. Nämnden besluter också om tidpunkten då protokolljusteringen äger rum.

**BESLUT:**

Till protokolljusterare valdes Tiina Uotinen och Gun Holmström.  
-----

---

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

---

**58 §**

**Godkännande och komplettering av föredragningslistan**

TN 58 §  
17.09.2020

Nämnden godkänner föredragningslistan med paragraferna 56§-71§  
17/09/2020.

**BESLUT:**

Nämnden godkänner föredragningslistan.  
-----

---

**59 §****Delgivningar**TN 59 §  
17.09.2020

Tjänsteinnehavarbeslut:

-Privatvägsbidrag Jungfrunsväg 2020	27/2020
-Privatvägsbidrag Västra Söderby väglag 2019	28/2020
-Privatvägsbidrag Väglaget Södra Lemböte Skogsväg 2020	29/2020

Tekniska chefens förslag:

Nämnden antecknar ärendena till kännedom.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**Nämnden godkänner tekniska chefens förslag.  
-----



LE/499/2020

**60 § Detaljplanen för bostadsområdet i Björkudden**TN 60 §  
17.09.2020

Bilagd skrivelse från boende på Björkudden anhåller om återkoppling om uteblivet förverkligande av detaljplanen.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden svarar på skrivelsen enligt nedanstående (blå text).

**Till berörda vid Lemlands kommun**

Det är nu många år sedan detaljplanen för bostadsområdet Björkudden godkändes. I dagsläget är majoriteten av tomterna i den nya planen bebyggda och bebodda sedan länge. Vi nybyggare önskar nu att Lemlands kommun snarast börjar förverkliga de planer på lekpark, daghem, fotbollsplaner, kolonilotter m.m. som gjorts upp för och använts i marknadsföringen av Björkuddens bostadsområde.

**I prospektet som ligger ute på fastighetskonsults sida kan man idag läsa:**

*"Inom planområdet finns ett antal egnahemstomter, en tomt för allmänna byggnader och planerat för simstrand, lekpark samt markområden för kolonilotter.*

*Vägområden, vatten- och avloppsledningsnätet samt gatubelysning är utbyggt och man kan omgående inleda tomternas bebyggande.*

*Området präglas av ett naturnära tankesätt med talrika grönområden, stort lekparksområde med närhet till simstranden och hela planområdet är omgivet av stora skogs- och strövområden.*

*På tomten för allmänna byggnader har man fört diskussioner om att uppföra daghemsbyggnad."*

**På kommunens egen hemsida står det:**

*"På natursköna och strandnära Björkudden i Lemböte har ett helt nytt bostadsområde planlagts och färdigställt. Inom planområdet finns ett antal egnahemstomter, en tomt för allmänna byggnader och planerat för simstrand, lekpark samt markområden för kolonilotter."*

Det känns mycket oroande att ordet färdigställt används då vi anser det vara långt ifrån sanningen. Flera av oss som köpt tomter har även blivit lockade med löften om egen båtplats och ett daghem på gångavstånd.

Verkligheten ser dock helt annorlunda ut och trots att beslut har tagits för länge sedan att uppföra ett daghem åker vi fortfarande 10 min åt fel håll med våra barn för att lämna dem på dagis för att sedan åka 20 min in till Mariehamn för att arbeta. Majoriteten av nybyggarna på Björkudden är barnfamiljer och hade haft behov av ett dagis för 1-4 år sedan när man flyttade in. Även om ett dagis nu uppfördes inom 1-2 år på området skulle det endast komma en del av de boende till nytta då flesta barn kommer att ha hunnit nå skolåldern vid det laget. Dock finns det många andra i samma situation i Lemland som hade gynnats av ett dagis på väg in mot stan där många arbetar. Istället väljer man att bygga ett ”stordrifts” daghem på samma ställe som alla andra daghem finns i Söderby.

Nämnden kan konstatera att verkställande av detaljplaner är eftersatt i hela kommunen. Tyvärr behöver för tillfället de begränsade ekonomiska och personella resurserna fokuseras på att upprätthålla basverksamheten och en grundläggande servicenivå. Avseende daghem finns det med i kommunen målbild, och dess geografiskt fördelaktiga läge noteras.

Att man från kommunens sida tillåtit/tillåter dessa formuleringar anser vi vara vilseledande marknadsföring då inget av det utlovade utom simstranden har förverkligats. En simstrand som vi boende själva förväntas underhålla vilket lätt skulle kunna göras av de som kommer och klipper vägranterna mm från kommunen. En grillplats vid stranden har det även varit tal om tidigare vilket skulle vara mycket välkommet.

Nämnden noterar synpunkterna. Verkligheten är tyvärr så att kommunen varken har de ekonomiska eller personella resurserna som krävs för att upprätthålla den här nivån av service. Ansträngningar kommer snarast att göras för att avgränsa verksamheten och minska på servicenivån där det är möjligt.

Kolonilotter finns inget intresse av då vi alla har stora egna tomter att ta hand om. Vi ser inte heller något positivt i att andra människor skulle kunna köpa kolonilotter på Björkudden då det skulle öka biltrafiken till området.

Nämnden noterar synpunkterna. Färdigställande av kolonilotter kommer inte vara prioriterade.

Vi ser även positivt på att kommunen fortsatt arrenderar ut betesmarken på Alex Nylunds gränd då djuren som betar där är ett välkommet tillskott i området.

Vi har förståelse för det utsatta ekonomiska läget som nu råder på Åland. Men vi tycker att prioritera byggandet av en lekpark är det minsta kommunen skulle kunna göra för att kompensera situationen och vi ansöker härmed om en fullskalig sådan från tekniska nämnden. Vi vill även att man

---

snarast ordnar med gatubelysning på Björkuddsvägen hela vägen ut till Lemlandsvägen (ca 1,5 km) dit våra barn som går i skolan tvingas ta sig för att komma till skolbussen. Under den mörka årstiden känns det varken rimligt eller tryggt att det saknas gatubelysning där.

Vi förväntar oss återkoppling från Lemlands kommun, inklusive en tidsram för när lekparken och övriga utlovade gemensamma vistelseområden beräknas vara färdigställda.

Nämnden föreslår att eventuell överbliven lekparksutrustning från omlokalisering av daghemsverksamheten till det nya Daghemmet i Bengtsböle installeras på Björkudden hösten 2021.

Med vänliga hälsningar  
Ronny Karlsson & Mikaela Mattsson  
Andreas & Sophia Backlund  
Roger Vestling & Ann-sofi Janson  
Merilii Kalvik & Kjell Hansen  
Sarah & Peter Engblom  
Fredrik & Susanne Perander  
Ulrika Carlsson & Patrik Eriksson  
Mikaela & Björn Tovebrink  
Kim & Sabina  
Rafael &

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Nämnden godkänner tekniska chefens förslag.

-----

**Bilaga:**

Skrivelse

## Till berörda vid Lemlands kommun

Det är nu många år sedan detaljplanen för bostadsområdet Björkudden godkändes. I dagsläget är majoriteten av tomterna i den nya planen bebyggda och bebodda sedan länge. Vi nybyggare önskar nu att Lemlands kommun snarast börjar förverkliga de planer på lekpark, daghem, fotbollsplaner, kolonilotter m.m. som gjorts upp för och använts i marknadsföringen av Björkuddens bostadsområde.

### **I prospektet som ligger ute på fastighetskonsults sida kan man idag läsa:**

*"Inom planområdet finns ett antal egna hemstomter, en tomt för allmänna byggnader och planerat för simstrand, lekpark samt markområden för kolonilotter.*

*Vägområden, vatten- och avloppsledningsnätet samt gatubelysning är utbyggt och man kan omgående inleda tomternas bebyggande.*

*Området präglas av ett naturnära tankesätt med talrika grönområden, stort lekparksområde med närhet till simstranden och hela planområdet är omgivet av stora skogs- och strövområden.*

*På tomten för allmänna byggnader har man fört diskussioner om att uppföra daghemsbyggnad."*

### **På kommunens egen hemsida står det:**

*"På natursköna och strandnära Björkudden i Lemböte har ett helt nytt bostadsområde planlagts och färdigställts. Inom planområdet finns ett antal egna hemstomter, en tomt för allmänna byggnader och planerat för simstrand, lekpark samt markområden för kolonilotter."*

Det känns mycket oroande att ordet färdigställts används då vi anser det vara långt ifrån sanningen. Flera av oss som köpt tomter har även blivit lockade med löften om egen båtplats och ett daghem på gångavstånd. Verkligheten ser dock helt annorlunda ut och trots att beslut har tagits för länge sedan att uppföra ett daghem åker vi fortfarande 10 min åt fel håll med våra barn för att lämna dem på dagis för att sedan åka 20 min in till Mariehamn för att arbeta. Majoriteten av nybyggarna på Björkudden är barnfamiljer och hade haft behov av ett dagis för 1-4 år sedan när man flyttade in. Även om ett dagis nu uppfördes inom 1-2 år på området skulle det endast komma en del av de boende till nytta då flesta barn kommer att ha hunnit nå skolåldern vid det laget. Dock finns det många andra i samma situation i Lemland som hade gynnats av ett dagis på väg in mot stan där många arbetar. Istället väljer man att bygga ett "stordrifts" daghem på samma ställe som alla andra daghem finns i Söderby.

Att man från kommunens sida tillåtit/tillåter dessa formuleringar anser vi vara vilseledande marknadsföring då inget av det utlovade utom simstranden har förverkligats. En simstrand som vi boende själva förväntas underhålla vilket lätt skulle kunna göras av de som kommer och klipper vägkanterna mm från kommunen. En grillplats vid stranden har det även varit tal om tidigare vilket skulle vara mycket välkommet.

Kolonilotter finns inget intresse av då vi alla har stora egna tomter att ta hand om. Vi ser inte heller något positivt i att andra människor skulle kunna köpa kolonilotter på Björkudden då det skulle öka biltrafiken till området.

Vi ser även positivt på att kommunen fortsatt arrenderar ut betesmarken på Alex Nylunds gränd då djuren som betar där är ett välkommet tillskott i området.

Vi har förståelse för det utsatta ekonomiska läget som nu råder på Åland. Men vi tycker att prioritera byggandet av en lekpark är det minsta kommunen skulle kunna göra för att kompensera situationen och vi ansöker härmed om en fullskalig sådan från tekniska nämnden. Vi vill även att man snarast ordnar med gatubelysning på Björkuddsvägen hela vägen ut till Lemlandsvägen (ca 1,5 km) dit våra barn som går i skolan tvingas ta sig för att komma till skolbussen. Under den mörka årstiden känns det varken rimligt eller tryggt att det saknas gatubelysning där.

Vi förväntar oss återkoppling från Lemlands kommun, inklusive en tidsram för när lekparken och övriga utlovade gemensamma vistelseområden beräknas vara färdigställda.

Med vänliga hälsningar

Ronny Karlsson & Mikaela Mattsson

Andreas & Sophia Backlund

Roger Vestling & Ann-sofi Janson

Merilii Kalvik & Kjell Hansen

Sarah & Peter Engblom

Fredrik & Susanne Perander

Ulrika Carlsson & Patrik Eriksson

Mikaela & Björn Tovebrink

Kim & Sabina

Rafael &

**61 § Tekniska nämndens förslag till budget 2021 samt ekonomiplan 2022-2023**TN 61§  
17.09.2020

Budgetförslaget betyder en nettoutgift på -684 121,00 €. Bokslut 2019 stannade på -739 369,54 €. Den av styrelsen givna budgetramen för år 2021 är -554 330.00 €, vilket innebär att förslaget ligger -129 791 € utöver ramen.

Inbesparingsförsök gjordes på detaljnivå enligt budgetdirektiv, varefter resultatet blev i samma storleksordning som ramen. Lagkrav på OVK, driften av det nya daghemmet i Bengtsböle, samt struket förslag om höjning av taxorna utgör den huvudsakliga mellanskillnaden.

Tabell för kostnadsinbesparingar bifogas beredningen.

Tekniska chefens förslag:

Nämnden beslutar godkänna tekniska chefens budgetförslag för år 2021.

**Beslut**

Nämnden beslutar godkänna tekniska chefens budgetförslag för år 2021. Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lemland.

\*\*\*\*\*

**Bilaga:**

Tekniska nämndens budget 2021  
Tekniska nämndens prestationstal 2021  
Tekniska nämndens verksamhetsmål 2021  
Tabell för kostnadsinbesparingar 2021

Kalender	2020
Budgetdel	Normal drift
Kostnadslag	Extern

Radetiketter	Värden				Arbetsbudget 1 (år + 1)	Nämndernas budget (år + 1)
	Bokslut 2019	budget 2020	Använt 2020	Rambudget 2021		
<b>C1 Lemlands kommun</b>						
<b>C10 Driftshushållning</b>						
C800 Tekniska sektorn						
<b>C810 Förvaltning</b>						
8101 Tekniska nämnden						
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4110 Personalkostnader	-3 496,26	-3 528,00	-1 386,80	-3 528,00	-3 504,00	-3 504,00
A4170 Köp av tjänster						
<b>A4190 Köp av övriga tjänster</b>						
4360 Postkostnader		-100,00		-100,00	-50,00	-50,00
4361 Tv- telefon- mobiltelefon- och	-102,46	-50,00	-91,09	-50,00	-100,00	-100,00
4410 Inkvarterings- och måltidstjänster		-100,00		-100,00	-100,00	-100,00
4420 Rese- och transporttjänster	-497,45	-500,00	-123,07	-500,00	-500,00	-500,00
4440 Utbildningstjänster		-500,00		-500,00	-500,00	-500,00
<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-599,91</b>	<b>-1 250,00</b>	<b>-214,16</b>	<b>-1 250,00</b>	<b>-1 250,00</b>	<b>-1 250,00</b>
A4170 Köp av tjänster Summa	-599,91	-1 250,00	-214,16	-1 250,00	-1 250,00	-1 250,00
A4200 Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4510 Litteratur		-100,00	-71,00	-100,00	-100,00	-100,00
4520 Livsmedel	-6,05	-100,00	-12,70	-100,00	-100,00	-100,00
4600 Övrigt material		-200,00		-200,00	-200,00	-200,00
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summ</b>	<b>-6,05</b>	<b>-400,00</b>	<b>-83,70</b>	<b>-400,00</b>	<b>-400,00</b>	<b>-400,00</b>
A4200 Material, förnödenheter och varor Summ	-6,05	-400,00	-83,70	-400,00	-400,00	-400,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader						
<b>A4280 Hyror</b>						
4820 Hyror för byggnader och lokaler		-300,00		-300,00	-300,00	-300,00
<b>A4280 Hyror Summa</b>		<b>-300,00</b>		<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>
<b>A4290 Övriga verksamhetskostnader</b>						
4941 Representation		-300,00		-300,00	-300,00	-300,00
4942 Möteskostnader	-13,18					

<b>A4290</b>	<b>Övriga verksamhetskostnader Summa</b>	<b>-13,18</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>
A4270	Övriga verksamhetskostnader Summa	-13,18	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-4 115,40</b>	<b>-5 778,00</b>	<b>-1 684,66</b>	<b>-5 778,00</b>	<b>-5 754,00</b>	<b>-5 754,00</b>
8101	Tekniska nämnden Summa	-4 115,40	-5 778,00	-1 684,66	-5 778,00	-5 754,00	-5 754,00
8102	Tekniska kansliet						
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4110	Personalkostnader	-159 860,89	-166 340,00	-126 385,11	-166 340,00	-167 087,00	-167 087,00
A4170	Köp av tjänster						
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster</b>						
4340	Kontors- och experttjänster	-131,79	-2 000,00	-122,14	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00
4341	Datasystem löpande licenser €	-8 333,85	-4 000,00	-7 768,64	-4 000,00	-10 000,00	-10 000,00
4342	Dataservice support	-61,08		-915,70			
4345	Leasing och underhåll av kopieringsmaskiner	-587,17	-500,00	-95,68	-500,00	-500,00	-500,00
4350	Tryckning och annonsering	-898,20	-500,00	-261,54	-500,00	-400,00	-400,00
4360	Postkostnader	-584,34	-500,00	-370,30	-500,00	-400,00	-400,00
4361	Tv- telefon- mobiltelefon- och faxkostnader	-2 151,34	-1 500,00	-1 641,83	-1 500,00	-2 000,00	-2 000,00
4370	Försäkringar	-170,53	-400,00	-198,18	-400,00	-400,00	-400,00
4380	Renhållnings- och tvätteritjänster	-148,50					
4400	Byggnads- och underhåll av maskiner	-191,25	-500,00		-500,00	-500,00	-500,00
4410	Inkvarterings- och måltidstjänster	-21,00	-500,00		-500,00	-500,00	-500,00
4420	Rese- och transporttjänster	-3 856,93	-2 000,00	-1 771,43	-2 000,00	-4 000,00	-4 000,00
4440	Utbildningstjänster	-2 955,28	-1 500,00		-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
4471	Kostnadsersättningar skattepliktiga	-80,00					
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-20 171,26</b>	<b>-13 900,00</b>	<b>-13 145,44</b>	<b>-13 900,00</b>	<b>-22 200,00</b>	<b>-22 200,00</b>
A4170	Köp av tjänster Summa	-20 171,26	-13 900,00	-13 145,44	-13 900,00	-22 200,00	-22 200,00
A4200	Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4500	Kontors- och skolmaterial	-862,44	-1 000,00	-1 064,66	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
4505	Kopieringspapper o. dyl. inköp	-750,44	-600,00	-742,98	-600,00	-600,00	-600,00
4510	Litteratur	-190,17	-250,00	-224,62	-250,00	-250,00	-250,00
4520	Livsmedel	-227,46		-129,89			
4530	Beklädnad	-316,96		-540,41			
4580	Inventarier	-4 785,33	-1 500,00	-683,31	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
4595	Material för maskiner och utrustning	-1 267,00	-500,00	-78,97	-500,00	-400,00	-400,00
4600	Övrigt material	-39,85	-500,00	-35,21	-500,00	-400,00	-400,00
4610	Personalgåvor	-40,32		-324,19			
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>	<b>-8 479,97</b>	<b>-4 350,00</b>	<b>-3 824,24</b>	<b>-4 350,00</b>	<b>-4 150,00</b>	<b>-4 150,00</b>



A4200	Material, förnödenheter och varor Summ	-8 479,97	-4 350,00	-3 824,24	-4 350,00	-4 150,00	-4 150,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader						
<b>A4280</b>	<b>Hyror</b>						
4860	Övriga hyror			-141,96			
<b>A4280</b>	<b>Hyror Summa</b>			<b>-141,96</b>			
<b>A4290</b>	<b>Övriga verksamhetskostnader</b>						
4941	Representation		-300,00		-300,00	-200,00	-200,00
4942	Möteskostnader	-7,89					
4943	Medlemsavgifter		-60,00		-60,00	-60,00	-60,00
<b>A4290</b>	<b>Övriga verksamhetskostnader Summa</b>	<b>-7,89</b>	<b>-360,00</b>		<b>-360,00</b>	<b>-260,00</b>	<b>-260,00</b>
A4270	Övriga verksamhetskostnader Summa	-7,89	-360,00	-141,96	-360,00	-260,00	-260,00
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-188 520,01</b>	<b>-184 950,00</b>	<b>-143 496,75</b>	<b>-184 950,00</b>	<b>-193 697,00</b>	<b>-193 697,00</b>
8102	Tekniska kansliet Summa	-188 520,01	-184 950,00	-143 496,75	-184 950,00	-193 697,00	-193 697,00
<b>C810</b>	<b>Förvaltning Summa</b>	<b>-192 635,41</b>	<b>-190 728,00</b>	<b>-145 181,41</b>	<b>-190 728,00</b>	<b>-199 451,00</b>	<b>-199 451,00</b>
<b>C820</b>	<b>Byggnader och lokaler</b>						
<b>A3100</b>	<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>						
A3120	Försäljningsintäkter	186 817,31	183 981,00	133 485,75	183 981,00	183 981,00	183 981,00
A3170	Avgiftsintäkter						
<b>A3230</b>	<b>Övriga serviceavgifter</b>						
3220	Avgifter för motorvärmare	432,78	1 158,00	85,53	1 158,00	958,00	939,00
<b>A3230</b>	<b>Övriga serviceavgifter Summa</b>	<b>432,78</b>	<b>1 158,00</b>	<b>85,53</b>	<b>1 158,00</b>	<b>958,00</b>	<b>939,00</b>
A3170	Avgiftsintäkter Summa	432,78	1 158,00	85,53	1 158,00	958,00	939,00
A3250	Övriga verksamhetsintäkter						
<b>A3260</b>	<b>Hysesintäkter</b>						
3420	Hyror för övriga byggnader	1 435,78	707,00	1 436,61	707,00	1 207,00	1 207,00
3455	Planhyror	9 102,47	10 000,00	6 242,37	10 000,00	10 000,00	10 000,00
<b>A3260</b>	<b>Hysesintäkter Summa</b>	<b>10 538,25</b>	<b>10 707,00</b>	<b>7 678,98</b>	<b>10 707,00</b>	<b>11 207,00</b>	<b>11 207,00</b>
<b>A3270</b>	<b>Övriga verksamhetsintäkter</b>						
3530	Övriga intäkter			685,48			
3546	Idrottsanläggningar, övriga int	11 205,49	6 500,00	4 122,34	6 500,00	6 500,00	6 500,00
<b>A3270</b>	<b>Övriga verksamhetsintäkter Summa</b>	<b>11 205,49</b>	<b>6 500,00</b>	<b>4 807,82</b>	<b>6 500,00</b>	<b>6 500,00</b>	<b>6 500,00</b>
A3250	Övriga verksamhetsintäkter Summa	21 743,74	17 207,00	12 486,80	17 207,00	17 707,00	17 707,00
<b>A3100</b>	<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>208 993,83</b>	<b>202 346,00</b>	<b>146 058,08</b>	<b>202 346,00</b>	<b>202 646,00</b>	<b>202 627,00</b>
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4110	Personalkostnader	-32					

A4170 Köp av tjänster							
<b>A4190 Köp av övriga tjänster</b>							
4340	Kontors- och experttjänster	-11 616,18	-5 800,00	-907,25	-5 800,00	-18 385,00	-17 759,00
4341	Datasystem löpande licenser €	-2 924,41	-1 700,00	-1 251,85	-1 700,00	-1 650,00	-1 650,00
4342	Dataservice support	-47,50					
4350	Tryckning och annonsering	-108,82	-500,00		-500,00	-500,00	-500,00
4360	Postkostnader	-104,97		-161,85			
4361	Tv- telefon- mobiltelefon- och	-588,67	-950,00	-1 845,16	-950,00	-1 175,00	-1 175,00
4370	Försäkringar	-14 089,88	-14 200,00	-10 982,67	-14 200,00	-15 000,00	-14 864,00
4380	Renhållnings- och tvätteritjän:	-35 587,77	-24 750,00	-22 874,36	-24 750,00	-30 150,00	-30 014,00
4390	Byggande och underhåll av by	-52 748,54	-52 190,00	-10 855,54	-52 190,00	-137 690,00	-137 350,00
4400	Byggande och underhåll av m:	-33 706,92	-16 300,00	-4 662,80	-16 300,00	-18 600,00	-18 430,00
4420	Rese- och transporttjänster	-4 018,44	-850,00	-813,60	-850,00	-1 050,00	-1 050,00
4470	Övriga tjänster		-1 090,00		-1 090,00	-600,00	-600,00
<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>		<b>-155 542,10</b>	<b>-118 330,00</b>	<b>-54 355,08</b>	<b>-118 330,00</b>	<b>-224 800,00</b>	<b>-223 392,00</b>
A4170 Köp av tjänster Summa		-155 542,10	-118 330,00	-54 355,08	-118 330,00	-224 800,00	-223 392,00
A4200 Material, förnödenheter och varor							
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden</b>							
4500	Kontors- och skolmaterial	-128,23		-306,77			
4510	Litteratur	-100,00		41,94			
4520	Livsmedel	-65,79		-183,63			
4530	Beklädnad			-135,24			
4540	Medicin och vårdförfnödenheter			-750,49			
4550	Städ- och rengöringsmaterial	-3 653,23	-2 800,00	-1 224,16	-2 800,00	-2 800,00	-2 800,00
4560	Bränsle- och smörjmedel			-3 512,20			
4570	Värme	-23 049,15	-22 500,00	-17 543,16	-22 500,00	-8 000,00	-6 470,00
4571	El	-107 051,80	-110 700,00	-42 336,99	-110 700,00	-118 600,00	-117 784,00
4580	Inventarier	-27 291,59	-18 000,00	-5 785,30	-18 000,00	-13 800,00	-13 630,00
4590	Byggnadsmaterial för byggnac	-33 095,99	-30 000,00	-12 969,01	-30 000,00	-26 300,00	-25 960,00
4595	Material för maskiner och utru	-42 676,40	-10 400,00	-5 398,03	-10 400,00	-11 400,00	-11 400,00
4600	Övrigt material	-408,99	-900,00	-931,12	-900,00	-600,00	-600,00
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden Sum</b>		<b>-237 521,17</b>	<b>-195 300,00</b>	<b>-91 034,16</b>	<b>-195 300,00</b>	<b>-181 500,00</b>	<b>-178 644,00</b>
A4200 Material, förnödenheter och varor Summ		-237 521,17	-195 300,00	-91 034,16	-195 300,00	-181 500,00	-178 644,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader							
<b>A4280 Hyror</b>							
4820	Hyror för byggnader och lokal	-38 580,00	-30 200,00	-33 400,00	-30 200,00	-30 200,00	-30 200,00
4840	Hyror för maskiner och anordn	-1 620,01	-700,00	-660,00	-700,00	-500,00	-500,00
4860	Övriga hyror	-8 458,69	-5 710,00	-5 441,29	-5 710,00	-6 930,00	-6 790,00
<b>A4280 Hyror Summa</b>		<b>-48 658,70</b>	<b>-36 610,00</b>	<b>-39 501,29</b>	<b>-36 610,00</b>	<b>-37 630,00</b>	<b>-37 490,00</b>

<b>A4290 Övriga verksamhetskostnader</b>						
4900 Indirekta skatter		-1 670,00		-1 670,00	-1 150,00	-1 150,00
4940 Övriga kostnader		-100,00		-100,00	-100,00	-100,00
4943 Medlemsavgifter		-750,00		-750,00	-50,00	-50,00
<b>A4290 Övriga verksamhetskostnader Summa</b>		<b>-2 520,00</b>		<b>-2 520,00</b>	<b>-1 300,00</b>	<b>-1 300,00</b>
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-48 658,70	-39 130,00	-39 501,29	-39 130,00	-38 930,00	-38 790,00
A9010 Utgiftskonton, investeringar						
<b>4480 Aktiverade köp av tjänster</b>						
A9010 Utgiftskonton, investeringar Summa						
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-441 722,29</b>	<b>-352 760,00</b>	<b>-184 890,53</b>	<b>-352 760,00</b>	<b>-445 230,00</b>	<b>-440 826,00</b>
<b>C820 Byggnader och lokaler Summa</b>	<b>-232 728,46</b>	<b>-150 414,00</b>	<b>-38 832,45</b>	<b>-150 414,00</b>	<b>-242 584,00</b>	<b>-238 199,00</b>
<b>C825 Hyreslägenheter</b>						
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>						
A3120 Försäljningsintäkter	-25 824,17	-23 722,00	-17 791,50	-23 722,00	-23 722,00	-23 722,00
A3250 Övriga verksamhetsintäkter						
<b>A3260 Hyresintäkter</b>						
3410 Hyror för bostäder	66 923,10	68 400,00	52 274,55	68 400,00	68 400,00	68 400,00
3420 Hyror för övriga byggnader		1 339,00		1 339,00	1 339,00	1 339,00
<b>A3260 Hyresintäkter Summa</b>	<b>66 923,10</b>	<b>69 739,00</b>	<b>52 274,55</b>	<b>69 739,00</b>	<b>69 739,00</b>	<b>69 739,00</b>
A3250 Övriga verksamhetsintäkter Summa	66 923,10	69 739,00	52 274,55	69 739,00	69 739,00	69 739,00
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>41 098,93</b>	<b>46 017,00</b>	<b>34 483,05</b>	<b>46 017,00</b>	<b>46 017,00</b>	<b>46 017,00</b>
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4170 Köp av tjänster						
<b>A4190 Köp av övriga tjänster</b>						
4340 Kontors- och experttjänster	-86,00					
4370 Försäkringar	-847,41	-1 000,00		-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
4380 Renhållnings- och tvätteritjänster	-3 168,08	-3 000,00	-1 187,06	-3 000,00	-3 000,00	-3 000,00
4390 Byggnade och underhåll av byggnader och områden		-7 000,00		-7 000,00	-2 000,00	-2 000,00
4400 Byggnade och underhåll av m:	-3 954,23	-1 000,00	-101,52	-1 000,00	-700,00	-700,00
4420 Rese- och transporttjänster	-190,21	-350,00		-350,00	-250,00	-250,00
<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-8 245,93</b>	<b>-12 350,00</b>	<b>-1 288,58</b>	<b>-12 350,00</b>	<b>-6 950,00</b>	<b>-6 950,00</b>
A4170 Köp av tjänster Summa	-8 245,93	-12 350,00	-1 288,58	-12 350,00	-6 950,00	-6 950,00
A4200 Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4571 El	-2 668,99	-3 200,00	-995,56	-3 200,00	-3 000,00	-3 000,00
4580 Inventarier	-4 334,65	-3 000,00	-818,71	-3 000,00	-2 000,00	-2 000,00

4590	Byggnadsmaterial för byggnad	-475,81	-5 000,00	-150,20	-5 000,00	-3 000,00	-3 000,00
4595	Material för maskiner och utru	-1 870,79	-1 000,00		-1 000,00	-700,00	-700,00
4600	Övrigt material		-500,00		-500,00	-300,00	-300,00
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden Sum</b>	<b>-9 350,24</b>	<b>-12 700,00</b>	<b>-1 964,47</b>	<b>-12 700,00</b>	<b>-9 000,00</b>	<b>-9 000,00</b>
A4200	Material, förnödenheter och varor Summ	-9 350,24	-12 700,00	-1 964,47	-12 700,00	-9 000,00	-9 000,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader						
<b>A4290</b>	<b>Övriga verksamhetskostnader</b>						
4900	Indirekta skatter		-500,00		-500,00	-500,00	-500,00
<b>A4290</b>	<b>Övriga verksamhetskostnader Summa</b>		<b>-500,00</b>		<b>-500,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>-500,00</b>
A4270	Övriga verksamhetskostnader Summa		-500,00		-500,00	-500,00	-500,00
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-17 596,17</b>	<b>-25 550,00</b>	<b>-3 253,05</b>	<b>-25 550,00</b>	<b>-16 450,00</b>	<b>-16 450,00</b>

<b>C825</b>	<b>Hyreslägenheter Summa</b>	<b>23 502,76</b>	<b>20 467,00</b>	<b>31 230,00</b>	<b>20 467,00</b>	<b>29 567,00</b>	<b>29 567,00</b>
-------------	------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

### C830 Idrotts- och friluftsanläggningar

8301 Valbo Idrottsplan

#### A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER

A4200 Material, förnödenheter och varor

#### A4210 Inköp under räkenskapsperioden

4590	Byggnadsmaterial för byggnader och områden		-500,00		-500,00	-400,00	-400,00
4595	Material för maskiner och utrustning		-1 000,00		-1 000,00	-900,00	-900,00
4600	Övrigt material		-500,00		-500,00	-400,00	-400,00

<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>		<b>-2 000,00</b>		<b>-2 000,00</b>	<b>-1 700,00</b>	<b>-1 700,00</b>
--------------	---	--	------------------	--	------------------	------------------	------------------

A4200	Material, förnödenheter och varor Summa		-2 000,00		-2 000,00	-1 700,00	-1 700,00
-------	---	--	-----------	--	-----------	-----------	-----------

<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>		<b>-2 000,00</b>		<b>-2 000,00</b>	<b>-1 700,00</b>	<b>-1 700,00</b>
--------------	--------------------------------------	--	------------------	--	------------------	------------------	------------------

8301	Valbo Idrottsplan Summa		-2 000,00		-2 000,00	-1 700,00	-1 700,00
------	-------------------------	--	-----------	--	-----------	-----------	-----------

8302 Bengtsböle IP

#### A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER

A3120 Försäljningsintäkter 400,00

A3250 Övriga verksamhetsintäkter

#### A3260 Hyresintäkter

3455 Planhyror 1 236,37 294,54

<b>A3260</b>	<b>Hyresintäkter Summa</b>	<b>1 236,37</b>		<b>294,54</b>			
--------------	----------------------------	-----------------	--	---------------	--	--	--

A3250	Övriga verksamhetsintäkter Summa	1 236,37		294,54			
-------	----------------------------------	----------	--	--------	--	--	--

<b>A3100</b>	<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>1 636,37</b>		<b>294,54</b>			
--------------	-------------------------------------	-----------------	--	---------------	--	--	--

#### A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER

A4170 Köp av tjänster

**A4190 Köp av övriga tjänster**

4340	Kontors- och experttjänster	-100,00		-100,00	-100,00	-100,00
4341	Datasystem löpande licenser €	-207,90	-117,00		-100,00	-100,00
4360	Postkostnader	-303,10	-161,85		-200,00	-200,00
4361	Tv- telefon- mobiltelefon- och	-226,60	-70,80		-100,00	-100,00
4370	Försäkringar	-287,70	-300,00	-310,46	-300,00	-300,00
4380	Renhållnings- och tvätteritjänster		-400,00		-400,00	-400,00
4390	Byggnad och underhåll av by	-710,62	-1 000,00	-12,50	-1 000,00	-2 500,00
4400	Byggnad och underhåll av m:	-497,42	-500,00	-55,00	-500,00	-3 500,00
4420	Rese- och transporttjänster		-300,00	-5,40	-300,00	-100,00
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-2 233,34</b>	<b>-2 600,00</b>	<b>-733,01</b>	<b>-2 600,00</b>	<b>-7 300,00</b>
A4170	Köp av tjänster Summa	-2 233,34	-2 600,00	-733,01	-2 600,00	-7 300,00

A4200 Material, förnödenheter och varor

**A4210 Inköp under räkenskapsperioden**

4550	Städ- och rengöringsmaterial	-225,09	-500,00		-500,00	-500,00
4570	Värme	-5 034,26	-5 000,00	-2 224,55	-5 000,00	-4 800,00
4571	El	-1 679,60	-2 000,00	-901,07	-2 000,00	-1 900,00
4580	Inventarier		-1 000,00		-1 000,00	-500,00
4590	Byggnadsmaterial för byggnad	-4 528,22	-2 000,00	-2 155,65	-2 000,00	-2 000,00
4595	Material för maskiner och utru	-108,10	-500,00	-185,51	-500,00	-500,00
4600	Övrigt material	-845,28	-500,00		-500,00	-500,00
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>	<b>-12 420,55</b>	<b>-11 500,00</b>	<b>-5 466,78</b>	<b>-11 500,00</b>	<b>-10 700,00</b>
A4200	Material, förnödenheter och varor Summa	-12 420,55	-11 500,00	-5 466,78	-11 500,00	-10 700,00

A4270 Övriga verksamhetskostnader

**A4280 Hyror**

4840	Hyror för maskiner och anordn	-150,00	-400,00		-400,00	-400,00
4860	Övriga hyror	-438,65		-441,48		
<b>A4280</b>	<b>Hyror Summa</b>	<b>-588,65</b>	<b>-400,00</b>	<b>-441,48</b>	<b>-400,00</b>	<b>-400,00</b>
A4270	Övriga verksamhetskostnader Summa	-588,65	-400,00	-441,48	-400,00	-400,00
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-15 242,54</b>	<b>-14 500,00</b>	<b>-6 641,27</b>	<b>-14 500,00</b>	<b>-18 400,00</b>

8302	Bengtsböle IP Summa	-13 606,17	-14 500,00	-6 346,73	-14 500,00	-18 400,00
------	---------------------	------------	------------	-----------	------------	------------

8303 Konditionsbana

**A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER**

A4170 Köp av tjänster

**A4190 Köp av övriga tjänster**

4390	Byggnad och underhåll av by	-9 669,12	-3 000,00	-5 658,34	-3 000,00	-1 000,00
------	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

4400	Byggande och underhåll av m:	-2 260,00					
4420	Rese- och transporttjänster	-148,92		-21,60			
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-12 078,04</b>	<b>-3 000,00</b>	<b>-5 679,94</b>	<b>-3 000,00</b>	<b>-1 000,00</b>	<b>-1 000,00</b>
A4170	Köp av tjänster Summa	-12 078,04	-3 000,00	-5 679,94	-3 000,00	-1 000,00	-1 000,00
A4200	Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4571	El	-429,00	-500,00	-196,27	-500,00	-500,00	-500,00
4590	Byggnadsmaterial för byggnac	-10,20		-581,93			
4595	Material för maskiner och utri	-2 298,60					
4600	Övrigt material		-500,00		-500,00	-200,00	-200,00
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden Sumi</b>	<b>-2 737,80</b>	<b>-1 000,00</b>	<b>-778,20</b>	<b>-1 000,00</b>	<b>-700,00</b>	<b>-700,00</b>
A4200	Material, förnödenheter och varor Summ	-2 737,80	-1 000,00	-778,20	-1 000,00	-700,00	-700,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader						
<b>A4280</b>	<b>Hyror</b>						
4840	Hyror för maskiner och anordn	-368,00					
<b>A4280</b>	<b>Hyror Summa</b>	<b>-368,00</b>					
A4270	Övriga verksamhetskostnader Summa	-368,00					
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-15 183,84</b>	<b>-4 000,00</b>	<b>-6 458,14</b>	<b>-4 000,00</b>	<b>-1 700,00</b>	<b>-1 700,00</b>
8303	Konditionsbana Summa	-15 183,84	-4 000,00	-6 458,14	-4 000,00	-1 700,00	-1 700,00
8304	Badstränder						
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4170	Köp av tjänster						
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster</b>						
4340	Kontors- och experttjänster	-1 261,98	-1 500,00	-286,98	-1 500,00	-1 300,00	-1 300,00
4370	Försäkringar	-20,60	-25,00	-22,12	-25,00	-25,00	-25,00
4390	Byggande och underhåll av by	-102,00	-1 000,00		-1 000,00	-800,00	-800,00
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-1 384,58</b>	<b>-2 525,00</b>	<b>-309,10</b>	<b>-2 525,00</b>	<b>-2 125,00</b>	<b>-2 125,00</b>
A4170	Köp av tjänster Summa	-1 384,58	-2 525,00	-309,10	-2 525,00	-2 125,00	-2 125,00
A4200	Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4550	Städ- och rengöringsmaterial		-75,00		-75,00	-75,00	-75,00
4580	Inventarier		-500,00	-63,71	-500,00	-300,00	-300,00
4590	Byggnadsmaterial för byggnac	-447,10	-1 500,00	-156,73	-1 500,00	-1 000,00	-1 000,00
4595	Material för maskiner och utri	-41,28					
4600	Övrigt material	-3,06	-500,00		-500,00	-300,00	-300,00
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden Sumi</b>	<b>-491,44</b>	<b>-2 575,00</b>	<b>-220,44</b>	<b>-2 575,00</b>	<b>-1 675,00</b>	<b>-1 675,00</b>
A4200	Material, förnödenheter och varor Summ	-491,44	-2 575,00	-220,44	-2 575,00	-1 675,00	-1 675,00

A4270 Övriga verksamhetskostnader							
<b>A4280 Hyror</b>							
4800 Hyror för mark- och vattenom	-378,31	-360,00		-360,00	-400,00	-400,00	
<b>A4280 Hyror Summa</b>	<b>-378,31</b>	<b>-360,00</b>		<b>-360,00</b>	<b>-400,00</b>	<b>-400,00</b>	
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-378,31	-360,00		-360,00	-400,00	-400,00	
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-2 254,33</b>	<b>-5 460,00</b>	<b>-529,54</b>	<b>-5 460,00</b>	<b>-4 200,00</b>	<b>-4 200,00</b>	
8304 Badstränder Summa	-2 254,33	-5 460,00	-529,54	-5 460,00	-4 200,00	-4 200,00	
<hr/>							
8305 Mattvätt							
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>							
A4170 Köp av tjänster							
<b>A4190 Köp av övriga tjänster</b>							
4380 Renhållnings- och tvätteritjänst	-194,80						
4390 Byggnad och underhåll av byggnad	-2 640,00		-205,65		-200,00	-200,00	
4400 Byggnad och underhåll av maskiner och utrustning	-134,12						
<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-2 968,92</b>		<b>-205,65</b>		<b>-200,00</b>	<b>-200,00</b>	
A4170 Köp av tjänster Summa	-2 968,92		-205,65		-200,00	-200,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor							
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden</b>							
4590 Byggnadsmaterial för byggnad	-124,69	-200,00	-357,87	-200,00	-200,00	-200,00	
4595 Material för maskiner och utrustning			-173,20				
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>	<b>-124,69</b>	<b>-200,00</b>	<b>-531,07</b>	<b>-200,00</b>	<b>-200,00</b>	<b>-200,00</b>	
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa	-124,69	-200,00	-531,07	-200,00	-200,00	-200,00	
A4270 Övriga verksamhetskostnader							
<b>A4280 Hyror</b>							
4860 Övriga hyror	-632,92						
<b>A4280 Hyror Summa</b>	<b>-632,92</b>						
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-632,92						
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-3 726,53</b>	<b>-200,00</b>	<b>-736,72</b>	<b>-200,00</b>	<b>-400,00</b>	<b>-400,00</b>	
8305 Mattvätt Summa	-3 726,53	-200,00	-736,72	-200,00	-400,00	-400,00	
<hr/>							
8306 Övriga allmänna områden							
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>							
A4170 Köp av tjänster							
<b>A4190 Köp av övriga tjänster</b>							
4340 Kontors- och experttjänster		-200,00		-200,00	-200,00	-200,00	
4370 Försäkringar	-8,01		-8,60				

4380	Renhållnings- och tvättertjän:	-4 856,80					
4390	Byggnad och underhåll av by	-6 972,57	-2 000,00	-416,00	-2 000,00	-1 500,00	-1 500,00
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-11 837,38</b>	<b>-2 200,00</b>	<b>-424,60</b>	<b>-2 200,00</b>	<b>-1 700,00</b>	<b>-1 700,00</b>
A4170	Köp av tjänster Summa	-11 837,38	-2 200,00	-424,60	-2 200,00	-1 700,00	-1 700,00
A4200	Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4571	El	-31,08		-38,22			
4590	Byggnadsmaterial för byggnad	-2 661,19	-1 000,00	-2 627,75	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
4600	Övrigt material	-11,43	-500,00	-8,61	-500,00	-500,00	-500,00
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>	<b>-2 703,70</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-2 674,58</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-1 500,00</b>
A4200	Material, förnödenheter och varor Summa	-2 703,70	-1 500,00	-2 674,58	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-14 541,08</b>	<b>-3 700,00</b>	<b>-3 099,18</b>	<b>-3 700,00</b>	<b>-3 200,00</b>	<b>-3 200,00</b>
8306	Övriga allmänna områden Summa	-14 541,08	-3 700,00	-3 099,18	-3 700,00	-3 200,00	-3 200,00
8307	Friluftsled						
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4170	Köp av tjänster						
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster</b>						
4390	Byggnad och underhåll av by	-1 665,00	-500,00	-425,86	-500,00	-500,00	-500,00
4420	Rese- och transporttjänster	-63,00					
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-1 728,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>-425,86</b>	<b>-500,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>-500,00</b>
A4170	Köp av tjänster Summa	-1 728,00	-500,00	-425,86	-500,00	-500,00	-500,00
A4200	Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4590	Byggnadsmaterial för byggnader och områden			-100,22			
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>			<b>-100,22</b>			
A4200	Material, förnödenheter och varor Summa			-100,22			
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-1 728,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>-526,08</b>	<b>-500,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>-500,00</b>
8307	Friluftsled Summa	-1 728,00	-500,00	-526,08	-500,00	-500,00	-500,00
8308	Lekparker						
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4170	Köp av tjänster						
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster</b>						
4390	Byggnad och underhåll av byggnader och områden		-2 000,00		-2 000,00	-1 000,00	-1 000,00
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster Summa</b>		<b>-2 000,00</b>		<b>-2 000,00</b>	<b>-1 000,00</b>	<b>-1 000,00</b>
A4170	Köp av tjänster Summa		-2 000,00		-2 000,00	-1 000,00	-1 000,00



A4200 Material, förnödenheter och varor

**A4210 Inköp under räkenskapsperioden**

4590 Byggnadsmaterial för byggnader och områden		-1 000,00		-1 000,00	-500,00	-500,00
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>		<b>-1 000,00</b>		<b>-1 000,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>-500,00</b>
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa		-1 000,00		-1 000,00	-500,00	-500,00
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>		<b>-3 000,00</b>		<b>-3 000,00</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-1 500,00</b>
8308 Lekparker Summa		-3 000,00		-3 000,00	-1 500,00	-1 500,00

## 8351 Lumparlands mattvätt

**A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER**

A3120 Försäljningsintäkter	1 570,41	2 109,00	1 581,75	2 109,00	2 109,00	2 109,00
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>1 570,41</b>	<b>2 109,00</b>	<b>1 581,75</b>	<b>2 109,00</b>	<b>2 109,00</b>	<b>2 109,00</b>

**A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER**

A4170 Köp av tjänster

**A4190 Köp av övriga tjänster**

4390 Byggnade och underhåll av byggnader och områden		-500,00		-500,00	-300,00	-300,00
<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>		<b>-500,00</b>		<b>-500,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>
A4170 Köp av tjänster Summa		-500,00		-500,00	-300,00	-300,00
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>		<b>-500,00</b>		<b>-500,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>
8351 Lumparlands mattvätt Summa	1 570,41	1 609,00	1 581,75	1 609,00	1 809,00	1 809,00

## 8353 Lumparlands motions slinga

**A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER**

A3120 Försäljningsintäkter	2 055,27	3 915,00	2 936,25	3 915,00	3 915,00	3 915,00
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>2 055,27</b>	<b>3 915,00</b>	<b>2 936,25</b>	<b>3 915,00</b>	<b>3 915,00</b>	<b>3 915,00</b>

**A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER**

A4170 Köp av tjänster

**A4190 Köp av övriga tjänster**

4340 Kontors- och experttjänster	-109,57					
4350 Tryckning och annonsering	-108,82					
4390 Byggnade och underhåll av byggnader och områden		-1 000,00		-1 000,00	-500,00	-500,00
<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-218,39</b>	<b>-1 000,00</b>		<b>-1 000,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>-500,00</b>
A4170 Köp av tjänster Summa	-218,39	-1 000,00		-1 000,00	-500,00	-500,00

A4200 Material, förnödenheter och varor

**A4210 Inköp under räkenskapsperioden**

4571	El	-240,88	-300,00	-165,17	-300,00	-300,00	-300,00
4590	Byggnadsmaterial för byggnader och områden		-1 000,00		-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden Sumi</b>	<b>-240,88</b>	<b>-1 300,00</b>	<b>-165,17</b>	<b>-1 300,00</b>	<b>-1 300,00</b>	<b>-1 300,00</b>
A4200	Material, förnödenheter och varor Summ	-240,88	-1 300,00	-165,17	-1 300,00	-1 300,00	-1 300,00
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-459,27</b>	<b>-2 300,00</b>	<b>-165,17</b>	<b>-2 300,00</b>	<b>-1 800,00</b>	<b>-1 800,00</b>
8353	Lumparlands motionsslinga Summa	1 596,00	1 615,00	2 771,08	1 615,00	2 115,00	2 115,00
8354	Lumparlands badplats						
<b>A3100</b>	<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>						
A3120	Försäljningsintäkter	6 019,14	2 826,00	2 119,50	2 826,00	2 826,00	2 826,00
<b>A3100</b>	<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>6 019,14</b>	<b>2 826,00</b>	<b>2 119,50</b>	<b>2 826,00</b>	<b>2 826,00</b>	<b>2 826,00</b>
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4170	Köp av tjänster						
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster</b>						
4390	Byggnadsmaterial för byggnader och områden	-292,50	-500,00		-500,00	-400,00	-400,00
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-292,50</b>	<b>-500,00</b>		<b>-500,00</b>	<b>-400,00</b>	<b>-400,00</b>
A4170	Köp av tjänster Summa	-292,50	-500,00		-500,00	-400,00	-400,00
A4200	Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4590	Byggnadsmaterial för byggnader och områden	-3 165,74	-500,00		-500,00	-400,00	-400,00
4595	Material för maskiner och utrustning	-281,90					
4600	Övrigt material			-79,84			
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden Sumi</b>	<b>-3 447,64</b>	<b>-500,00</b>	<b>-79,84</b>	<b>-500,00</b>	<b>-400,00</b>	<b>-400,00</b>
A4200	Material, förnödenheter och varor Summ	-3 447,64	-500,00	-79,84	-500,00	-400,00	-400,00
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-3 740,14</b>	<b>-1 000,00</b>	<b>-79,84</b>	<b>-1 000,00</b>	<b>-800,00</b>	<b>-800,00</b>
8354	Lumparlands badplats Summa	2 279,00	1 826,00	2 039,66	1 826,00	2 026,00	2 026,00
8358	Lumparland lekpark						
<b>A3100</b>	<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>						
A3120	Försäljningsintäkter	1 831,00	2 662,00	1 996,50	2 662,00	2 662,00	2 662,00
<b>A3100</b>	<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>1 831,00</b>	<b>2 662,00</b>	<b>1 996,50</b>	<b>2 662,00</b>	<b>2 662,00</b>	<b>2 662,00</b>
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4170	Köp av tjänster						
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster</b>						
4390	Byggnadsmaterial för byggnader och områden		-200,00		-200,00	-200,00	-200,00

<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>		<b>-200,00</b>			<b>-200,00</b>	<b>-200,00</b>	<b>-200,00</b>
A4170 Köp av tjänster Summa		-200,00			-200,00	-200,00	-200,00
A4200 Material, förnödenheter och varor							
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden</b>							
4590 Byggnadsmaterial för byggnader och områden		-200,00			-200,00	-200,00	-200,00
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>		<b>-200,00</b>			<b>-200,00</b>	<b>-200,00</b>	<b>-200,00</b>
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa		-200,00			-200,00	-200,00	-200,00
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>		<b>-400,00</b>			<b>-400,00</b>	<b>-400,00</b>	<b>-400,00</b>
<b>8358 Lumparland lekpark Summa</b>	1 831,00	2 262,00	1 996,50	2 262,00	2 262,00	2 262,00	
<b>8356 Lumparlands övriga allmänna områden</b>							
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>							
A3120 Försäljningsintäkter	2 897,75	4 859,00	3 644,25	4 859,00	4 859,00	4 859,00	
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>2 897,75</b>	<b>4 859,00</b>	<b>3 644,25</b>	<b>4 859,00</b>	<b>4 859,00</b>	<b>4 859,00</b>	
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>							
A4170 Köp av tjänster							
<b>A4190 Köp av övriga tjänster</b>							
4390 Byggnande och underhåll av by	-1 143,75	-1 000,00		-1 000,00	-800,00	-800,00	
<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-1 143,75</b>	<b>-1 000,00</b>		<b>-1 000,00</b>	<b>-800,00</b>	<b>-800,00</b>	
A4170 Köp av tjänster Summa	-1 143,75	-1 000,00		-1 000,00	-800,00	-800,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor							
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden</b>							
4590 Byggnadsmaterial för byggnader och områden		-500,00	-49,68	-500,00	-400,00	-400,00	
4595 Material för maskiner och utrustning		-500,00		-500,00	-400,00	-400,00	
4600 Övrigt material		-200,00		-200,00	-200,00	-200,00	
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>		<b>-1 200,00</b>	<b>-49,68</b>	<b>-1 200,00</b>	<b>-1 000,00</b>	<b>-1 000,00</b>	
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa		-1 200,00	-49,68	-1 200,00	-1 000,00	-1 000,00	
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-1 143,75</b>	<b>-2 200,00</b>	<b>-49,68</b>	<b>-2 200,00</b>	<b>-1 800,00</b>	<b>-1 800,00</b>	
<b>8356 Lumparlands övriga allmänna områden Summ</b>	1 754,00	2 659,00	3 594,57	2 659,00	3 059,00	3 059,00	
<b>8357 Lumparlands fotbollsplan</b>							
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>							
A3120 Försäljningsintäkter	6 445,02	6 877,00	5 157,75	6 877,00	6 877,00	6 877,00	
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>6 445,02</b>	<b>6 877,00</b>	<b>5 157,75</b>	<b>6 877,00</b>	<b>6 877,00</b>	<b>6 877,00</b>	
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>							

A4170	Köp av tjänster						
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster</b>						
4360	Postkostnader	-64,95		-161,86			
4390	Byggnad och underhåll av byggnader och områden		-1 000,00		-1 000,00	-800,00	-800,00
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-64,95</b>	<b>-1 000,00</b>	<b>-161,86</b>	<b>-1 000,00</b>	<b>-800,00</b>	<b>-800,00</b>
A4170	Köp av tjänster Summa	-64,95	-1 000,00	-161,86	-1 000,00	-800,00	-800,00
A4200	Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4590	Byggnadsmaterial för byggnad	-516,07	-500,00	-493,24	-500,00	-500,00	-500,00
4595	Material för maskiner och utrustning		-500,00		-500,00	-400,00	-400,00
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>	<b>-516,07</b>	<b>-1 000,00</b>	<b>-493,24</b>	<b>-1 000,00</b>	<b>-900,00</b>	<b>-900,00</b>
A4200	Material, förnödenheter och varor Summa	-516,07	-1 000,00	-493,24	-1 000,00	-900,00	-900,00
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-581,02</b>	<b>-2 000,00</b>	<b>-655,10</b>	<b>-2 000,00</b>	<b>-1 700,00</b>	<b>-1 700,00</b>
8357	Lumparlands fotbollsplan Summa	5 864,00	4 877,00	4 502,65	4 877,00	5 177,00	5 177,00
<b>C830</b>	<b>Idrotts- och friluftsanläggningar Summa</b>	<b>-36 145,54</b>	<b>-18 512,00</b>	<b>-1 210,18</b>	<b>-18 512,00</b>	<b>-15 152,00</b>	<b>-15 152,00</b>
<b>C840</b>	<b>Fastighetsunderhåll</b>						
8401	Fastighetsskötsel						
<b>A3100</b>	<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>						
A3120	Försäljningsintäkter	288,71					
A3250	Övriga verksamhetsintäkter						
<b>A3270</b>	<b>Övriga verksamhetsintäkter</b>						
3510	Vinst på försäljning av anläggning	7 983,87					
3515	Försäkringsersättningar	1 407,74					
3530	Övriga intäkter			284,68			
<b>A3270</b>	<b>Övriga verksamhetsintäkter Summa</b>	<b>9 391,61</b>		<b>284,68</b>			
A3250	Övriga verksamhetsintäkter Summa	9 391,61		284,68			
<b>A3100</b>	<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>9 680,32</b>		<b>284,68</b>			
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4110	Personalkostnader	-218 339,02	-204 524,00	-170 124,31	-204 524,00	-211 819,00	-211 819,00
A4170	Köp av tjänster						
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster</b>						
4340	Kontors- och experttjänster	-188,39	-400,00	-51,13	-400,00	-300,00	-300,00
4341	Datasystem löpande licenser €	-6 119,08	-1 000,00	-4 125,29	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
4350	Tryckning och annonsering	-300,60	-400,00		-400,00	-300,00	-300,00
4361	Tv- telefon- mobiltelefon- och	-1 417,18	-1 000,00	-879,76	-1 000,00	-1 400,00	-1 400,00

4370	Försäkringar	-3 577,36	-3 500,00	-2 856,94	-3 500,00	-3 500,00	-3 500,00
4380	Renhållnings- och tvätteritjänster		-100,00		-100,00	-100,00	-100,00
4390	Byggnad och underhåll av by	-300,00					
4400	Byggnad och underhåll av ma	-2 835,23	-3 000,00	-2 285,96	-3 000,00	-2 800,00	-2 800,00
4410	Inkvarterings- och måltidstjänster		-100,00		-100,00	-100,00	-100,00
4420	Rese- och transporttjänster	-153,04	-750,00	-45,10	-750,00	-500,00	-500,00
4440	Utbildningstjänster		-1 600,00	-2 085,78	-1 600,00	-1 500,00	-1 500,00
4470	Övriga tjänster	-14,86	-100,00	-8,06	-100,00	-100,00	-100,00
4471	Kostnadsersättningar skattepl						
4459	Kostnadsersättning skattefri v	-1 086,00		-394,00			
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-15 991,74</b>	<b>-11 950,00</b>	<b>-12 732,02</b>	<b>-11 950,00</b>	<b>-11 600,00</b>	<b>-11 600,00</b>
A4170	Köp av tjänster Summa	-15 991,74	-11 950,00	-12 732,02	-11 950,00	-11 600,00	-11 600,00
A4200	Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4500	Kontors- och skolmaterial	-36,55	-200,00	-10,12	-200,00	-100,00	-100,00
4510	Litteratur		-100,00		-100,00	-100,00	-100,00
4520	Livsmedel	-324,81	-200,00	-133,77	-200,00	-200,00	-200,00
4530	Beklädnad	-3 263,13	-2 000,00	-686,64	-2 000,00	-1 800,00	-1 800,00
4540	Medicin och vårdförnödenheter		-100,00	-35,57	-100,00	-100,00	-100,00
4550	Städ- och rengöringsmaterial	-95,52	-600,00	-59,87	-600,00	-600,00	-600,00
4560	Bränsle- och smörjmedel	-11 492,07	-12 000,00	-7 740,87	-12 000,00	-11 000,00	-11 000,00
4571	El	-277,61	-500,00		-500,00	-500,00	-500,00
4580	Inventarier	-4 772,80	-5 000,00	-342,49	-5 000,00	-4 000,00	-4 000,00
4590	Byggnadsmaterial för byggnad	-2 166,52	-5 000,00	-1 151,77	-5 000,00	-4 000,00	-4 000,00
4595	Material för maskiner och utru	-14 836,46	-10 000,00	-6 765,91	-10 000,00	-9 000,00	-9 000,00
4600	Övrigt material	-227,16	-700,00	-85,96	-700,00	-500,00	-500,00
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden Summ</b>	<b>-37 492,63</b>	<b>-36 400,00</b>	<b>-17 012,97</b>	<b>-36 400,00</b>	<b>-31 900,00</b>	<b>-31 900,00</b>
A4200	Material, förnödenheter och varor Summ	-37 492,63	-36 400,00	-17 012,97	-36 400,00	-31 900,00	-31 900,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader						
<b>A4280</b>	<b>Hyror</b>						
4820	Hyror för byggnader och lokal		-3 000,00		-3 000,00	-3 000,00	-3 000,00
4840	Hyror för maskiner och anordn	-257,70	-1 000,00	-268,40	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
<b>A4280</b>	<b>Hyror Summa</b>	<b>-257,70</b>	<b>-4 000,00</b>	<b>-268,40</b>	<b>-4 000,00</b>	<b>-4 000,00</b>	<b>-4 000,00</b>
<b>A4290</b>	<b>Övriga verksamhetskostnader</b>						
4900	Indirekta skatter		-70,00		-70,00	-70,00	-70,00
4910	Direkta skatter	-2 173,28	-1 400,00	-1 298,24	-1 400,00	-1 500,00	-1 500,00
<b>A4290</b>	<b>Övriga verksamhetskostnader Summa</b>	<b>-2 173,28</b>	<b>-1 470,00</b>	<b>-1 298,24</b>	<b>-1 470,00</b>	<b>-1 570,00</b>	<b>-1 570,00</b>
A4270	Övriga verksamhetskostnader Summa	-2 430,98	-5 470,00	-1 566,64	-5 470,00	-5 570,00	-5 570,00
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-274 254,37</b>	<b>-258 344,00</b>	<b>-201 435,94</b>	<b>-258 344,00</b>	<b>-260 889,00</b>	<b>-260 889,00</b>

8401	Fastighetsskötsel Summa	-264 574,05	-258 344,00	-201 151,26	-258 344,00	-260 889,00	-260 889,00
8402	Lokalvård						
	<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
	A4110 Personalkostnader	-47 045,69	-51 948,00	-35 070,05	-51 948,00	-38 363,00	-38 363,00
	A4170 Köp av tjänster						
	<b>A4190 Köp av övriga tjänster</b>						
	4380 Renhållnings- och tvätteritjänst	-3 276,00	-1 000,00	-2 484,00	-1 000,00	-4 500,00	-4 500,00
	4420 Rese- och transporttjänster	-1 086,35	-600,00	-584,16	-600,00	-600,00	-600,00
	4440 Utbildningstjänster		-500,00		-500,00	-400,00	-400,00
	4470 Övriga tjänster	-7,43					
	<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-4 369,78</b>	<b>-2 100,00</b>	<b>-3 068,16</b>	<b>-2 100,00</b>	<b>-5 500,00</b>	<b>-5 500,00</b>
	A4170 Köp av tjänster Summa	-4 369,78	-2 100,00	-3 068,16	-2 100,00	-5 500,00	-5 500,00
	A4200 Material, förnödenheter och varor						
	<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden</b>						
	4500 Kontors- och skolmaterial	-6,84					
	4530 Beklädnad	-255,57	-500,00		-500,00	-400,00	-400,00
	4540 Medicin och vårdförfnödenheter		-100,00		-100,00	-100,00	-100,00
	4550 Städ- och rengöringsmaterial	-4,68					
	4580 Inventarier		-1 000,00		-1 000,00	-800,00	-800,00
	4600 Övrigt material		-200,00		-200,00	-100,00	-100,00
	<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>	<b>-267,09</b>	<b>-1 800,00</b>		<b>-1 800,00</b>	<b>-1 400,00</b>	<b>-1 400,00</b>
	A4200 Material, förnödenheter och varor Summa	-267,09	-1 800,00		-1 800,00	-1 400,00	-1 400,00
	<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-51 682,56</b>	<b>-55 848,00</b>	<b>-38 138,21</b>	<b>-55 848,00</b>	<b>-45 263,00</b>	<b>-45 263,00</b>
8402	Lokalvård Summa	-51 682,56	-55 848,00	-38 138,21	-55 848,00	-45 263,00	-45 263,00
C840	Fastighetsunderhåll Summa	-316 256,61	-314 192,00	-239 289,47	-314 192,00	-306 152,00	-306 152,00
C845	Övrig verksamhet						
8450	Lumparland centralantenn						
	<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>						
	A3120 Försäljningsintäkter	1 722,02					
	<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>1 722,02</b>					
	<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
	A4170 Köp av tjänster						
	<b>A4190 Köp av övriga tjänster</b>						

4470 Övriga tjänster	-252,02
<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-252,02</b>
A4170 Köp av tjänster Summa	-252,02
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-252,02</b>

8450 Lumparland centralantenn Summa	1 470,00
-------------------------------------	----------

<b>C845 Övrig verksamhet Summa</b>	<b>1 470,00</b>
------------------------------------	-----------------

#### C850 Trafikleder

##### A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER

A3120 Försäljningsintäkter	43 046,04	46 063,00	34 764,60	46 063,00	46 063,00	46 063,00
A3170 Avgiftsintäkter						
<b>A3230 Övriga serviceavgifter</b>						
3221 Avgifter för snöplogning	7 019,31	13 685,00	6 693,51	13 685,00	13 685,00	13 685,00
<b>A3230 Övriga serviceavgifter Summa</b>	<b>7 019,31</b>	<b>13 685,00</b>	<b>6 693,51</b>	<b>13 685,00</b>	<b>13 685,00</b>	<b>13 685,00</b>
A3170 Avgiftsintäkter Summa	7 019,31	13 685,00	6 693,51	13 685,00	13 685,00	13 685,00
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>50 065,35</b>	<b>59 748,00</b>	<b>41 458,11</b>	<b>59 748,00</b>	<b>59 748,00</b>	<b>59 748,00</b>

##### A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER

A4170 Köp av tjänster						
<b>A4190 Köp av övriga tjänster</b>						
4340 Kontors- och experttjänster	-576,38		-2 517,90			
4341 Datasystem löpande licenser €	425,20		-425,20			
4350 Tryckning och annonsering	-474,96					
4360 Postkostnader	-160,70	-50,00		-50,00	-50,00	-50,00
4390 Byggnad och underhåll av by	-102 891,23	-85 904,00	-26 863,40	-85 904,00	-83 404,00	-83 404,00
4400 Byggnad och underhåll av m	-102,00	-3 100,00		-3 100,00	-3 100,00	-3 100,00
4420 Rese- och transporttjänster	-294,42					
<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-104 074,49</b>	<b>-89 054,00</b>	<b>-29 806,50</b>	<b>-89 054,00</b>	<b>-86 554,00</b>	<b>-86 554,00</b>
A4170 Köp av tjänster Summa	-104 074,49	-89 054,00	-29 806,50	-89 054,00	-86 554,00	-86 554,00
A4200 Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4550 Städ- och rengöringsmaterial			-10,65			
4571 El	-9 101,73	-10 000,00	-3 992,88	-10 000,00	-8 900,00	-8 900,00
4580 Inventarier	-1 330,66					
4590 Byggnadsmaterial för byggnac	-10 226,54	-6 550,00	-2 883,95	-6 550,00	-6 550,00	-6 550,00
4595 Material för maskiner och utru	-1 613,81	-1 550,00	-612,37	-1 550,00	-1 550,00	-1 550,00
4600 Övrigt material	-80,00	-1 500,00	-434,50	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00

<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summ</b>	<b>-22 352,74</b>	<b>-19 600,00</b>	<b>-7 934,35</b>	<b>-19 600,00</b>	<b>-18 500,00</b>	<b>-18 500,00</b>
A4200 Material, förnödenheter och varor Summ	-22 352,74	-19 600,00	-7 934,35	-19 600,00	-18 500,00	-18 500,00
A4230 Understöd						
<b>A4250 Understöd till sammanslutningar</b>						
4731 Understöd till sammanslutning	-12 786,19	-7 000,00	-3 491,10	-7 000,00	-7 000,00	-7 000,00
<b>A4250 Understöd till sammanslutningar Summ</b>	<b>-12 786,19</b>	<b>-7 000,00</b>	<b>-3 491,10</b>	<b>-7 000,00</b>	<b>-7 000,00</b>	<b>-7 000,00</b>
A4230 Understöd Summa	-12 786,19	-7 000,00	-3 491,10	-7 000,00	-7 000,00	-7 000,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader						
<b>A4280 Hyror</b>						
4840 Hyror för maskiner och anordn	-850,42	-300,00		-300,00	-300,00	-300,00
4860 Övriga hyror	-40,00		-190,00			
<b>A4280 Hyror Summa</b>	<b>-890,42</b>	<b>-300,00</b>	<b>-190,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>
<b>A4290 Övriga verksamhetskostnader</b>						
4943 Medlemsavgifter		-100,00	-62,20	-100,00	-100,00	-100,00
<b>A4290 Övriga verksamhetskostnader Summa</b>		<b>-100,00</b>	<b>-62,20</b>	<b>-100,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>-100,00</b>
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-890,42	-400,00	-252,20	-400,00	-400,00	-400,00
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-140 103,84</b>	<b>-116 054,00</b>	<b>-41 484,15</b>	<b>-116 054,00</b>	<b>-112 454,00</b>	<b>-112 454,00</b>
<b>C850 Trafikleder Summa</b>	<b>-90 038,49</b>	<b>-56 306,00</b>	<b>-26,04</b>	<b>-56 306,00</b>	<b>-52 706,00</b>	<b>-52 706,00</b>
<b>C865 Värmeproduktion</b>						
8650 Söderby närvärmenät						
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>						
A3120 Försäljningsintäkter	17 258,11	14 800,00	5 073,78	14 800,00	14 800,00	14 800,00
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>17 258,11</b>	<b>14 800,00</b>	<b>5 073,78</b>	<b>14 800,00</b>	<b>14 800,00</b>	<b>14 800,00</b>
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4170 Köp av tjänster						
<b>A4190 Köp av övriga tjänster</b>						
4361 Tv- telefon- mobiltelefon- och internetkostnader			2,28			
<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>			<b>2,28</b>			
A4170 Köp av tjänster Summa			2,28			
A4200 Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4570 Värme	-91 433,85	-95 000,00	-59 232,72	-95 000,00	-104 500,00	-104 500,00
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summ</b>	<b>-91 433,85</b>	<b>-95 000,00</b>	<b>-59 232,72</b>	<b>-95 000,00</b>	<b>-104 500,00</b>	<b>-104 500,00</b>
A4200 Material, förnödenheter och varor Summ	-91 433,85	-95 000,00	-59 232,72	-95 000,00	-104 500,00	-104 500,00
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-91 433,85</b>	<b>-95 000,00</b>	<b>-59 230,44</b>	<b>-95 000,00</b>	<b>-104 500,00</b>	<b>-104 500,00</b>



8650	Söderby närvärmenät Summa	-74 175,74	-80 200,00	-54 156,66	-80 200,00	-89 700,00	-89 700,00
<b>C865</b>	<b>Värmeproduktion Summa</b>	<b>-74 175,74</b>	<b>-80 200,00</b>	<b>-54 156,66</b>	<b>-80 200,00</b>	<b>-89 700,00</b>	<b>-89 700,00</b>
<b>C870</b>	<b>Vatten- och avloppsverk Lemland</b>						
<b>A3100</b>	<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>						
A3120	Försäljningsintäkter	419 583,80	450 900,00	183 375,58	450 900,00	414 500,00	414 500,00
A3250	Övriga verksamhetsintäkter						
<b>A3270</b>	<b>Övriga verksamhetsintäkter</b>						
3525	Förseningsavgift	201,60					
<b>A3270</b>	<b>Övriga verksamhetsintäkter Summa</b>	<b>201,60</b>					
A3250	Övriga verksamhetsintäkter Summa	201,60					
<b>A3100</b>	<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>419 785,40</b>	<b>450 900,00</b>	<b>183 375,58</b>	<b>450 900,00</b>	<b>414 500,00</b>	<b>414 500,00</b>
<b>A4100</b>	<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4110	Personalkostnader			-3,05			
A4170	Köp av tjänster						
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster</b>						
4340	Kontors- och experttjänster	-7 359,74	-7 500,00	-1 984,50	-7 500,00	-6 000,00	-6 000,00
4341	Datasystem löpande licenser €	-5 542,90	-3 000,00	-3 692,86	-3 000,00	-4 500,00	-4 500,00
4350	Tryckning och annonsering	-139,36	-500,00	-738,10	-500,00	-500,00	-500,00
4360	Postkostnader	-2 149,59	-2 000,00	-1 341,63	-2 000,00	-1 600,00	-1 600,00
4361	Tv- telefon- mobiltelefon- och	-306,62	-600,00	-216,41	-600,00	-500,00	-500,00
4370	Försäkringar	-41,56	-50,00	-47,87	-50,00	-50,00	-50,00
4380	Renhållnings- och tvätteritjänster	-67 036,95	-40 000,00	-20 040,34	-40 000,00	-40 000,00	-40 000,00
4390	Byggande och underhåll av byggnader	-10 221,95	-4 000,00	-8 225,76	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00
4400	Byggande och underhåll av maskiner och utrustning	-6 181,20	-4 000,00	-1 443,63	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00
4420	Rese- och transporttjänster	-204,34	-50,00	-43,72	-50,00	-50,00	-50,00
<b>A4190</b>	<b>Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-99 184,21</b>	<b>-61 700,00</b>	<b>-37 774,82</b>	<b>-61 700,00</b>	<b>-61 200,00</b>	<b>-61 200,00</b>
A4170	Köp av tjänster Summa	-99 184,21	-61 700,00	-37 774,82	-61 700,00	-61 200,00	-61 200,00
A4200	Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210</b>	<b>Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4550	Städ- och rengöringsmaterial	-91,19					
4571	El	-23 165,21	-16 000,00	-10 436,14	-16 000,00	-16 000,00	-16 000,00
4572	Vatten	-117 738,00	-135 000,00	-81 596,93	-135 000,00	-135 000,00	-135 000,00
4580	Inventarier	-210,00					
4590	Byggnadsmaterial för byggnader	-1 473,06	-2 500,00	-6 204,10	-2 500,00	-2 500,00	-2 500,00
4595	Material för maskiner och utrustning	-35 337,98	-22 000,00	-8 831,94	-22 000,00	-22 000,00	-22 000,00
4600	Övrigt material	-4,99	-200,00		-200,00	-200,00	-200,00

<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>	<b>-178 020,43</b>	<b>-175 700,00</b>	<b>-107 069,11</b>	<b>-175 700,00</b>	<b>-175 700,00</b>	<b>-175 700,00</b>
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa	-178 020,43	-175 700,00	-107 069,11	-175 700,00	-175 700,00	-175 700,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader						
<b>A4280 Hyror</b>						
4800 Hyror för mark- och vattenom	-80,00	-150,00	-80,00	-150,00	-150,00	-150,00
4840 Hyror för maskiner och anordn	-428,00	-150,00		-150,00	-150,00	-150,00
<b>A4280 Hyror Summa</b>	<b>-508,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>-80,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>	<b>-300,00</b>
<b>A4290 Övriga verksamhetskostnader</b>						
4946 Indrivningskostnader		-50,00		-50,00	-50,00	-50,00
<b>A4290 Övriga verksamhetskostnader Summa</b>		<b>-50,00</b>		<b>-50,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>-50,00</b>
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-508,00	-350,00	-80,00	-350,00	-350,00	-350,00
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-277 712,64</b>	<b>-237 750,00</b>	<b>-144 926,98</b>	<b>-237 750,00</b>	<b>-237 250,00</b>	<b>-237 250,00</b>
<b>C870 Vatten- och avloppsverk Lemland Summa</b>	<b>142 072,76</b>	<b>213 150,00</b>	<b>38 448,60</b>	<b>213 150,00</b>	<b>177 250,00</b>	<b>177 250,00</b>
<b>C875 Vatten- och avloppsverk Lumparland</b>						
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>						
A3120 Försäljningsintäkter	110 292,59	92 295,00	24 716,65	92 295,00	85 795,00	85 795,00
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>110 292,59</b>	<b>92 295,00</b>	<b>24 716,65</b>	<b>92 295,00</b>	<b>85 795,00</b>	<b>85 795,00</b>
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4170 Köp av tjänster						
<b>A4190 Köp av övriga tjänster</b>						
4340 Kontors- och experttjänster	-5 443,18	-1 200,00	-910,47	-1 200,00	-2 200,00	-2 200,00
4341 Datasystem löpande licenser €	-1 550,76	-100,00	-1 611,51	-100,00	-300,00	-300,00
4350 Tryckning och annonsering	-21,77					
4360 Postkostnader	-343,28	-350,00	-396,97	-350,00	-350,00	-350,00
4361 Tv- telefon- mobiltelefon- och	-283,78	-300,00	-108,85	-300,00	-400,00	-400,00
4370 Försäkringar	-470,79	-500,00		-500,00	-500,00	-500,00
4380 Renhållnings- och tvätteritjänst	-13 309,00	-11 000,00	-9 772,07	-11 000,00	-11 000,00	-11 000,00
4390 Byggnad och underhåll av byggn	-1 400,50	-2 500,00	-324,19	-2 500,00	-2 400,00	-2 400,00
4400 Byggnad och underhåll av maskin	-6 582,93	-6 500,00	-4 336,49	-6 500,00	-7 400,00	-7 400,00
4420 Rese- och transporttjänster	-97,97	-1 000,00	-149,24	-1 000,00	-500,00	-500,00
<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-29 503,96</b>	<b>-23 450,00</b>	<b>-17 609,79</b>	<b>-23 450,00</b>	<b>-25 050,00</b>	<b>-25 050,00</b>
A4170 Köp av tjänster Summa	-29 503,96	-23 450,00	-17 609,79	-23 450,00	-25 050,00	-25 050,00
A4200 Material, förnödenheter och varor						
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4500 Kontors- och skolmaterial	-29,76					
4530 Beklädnad	-44,40		-3,00			

4550 Städ- och rengöringsmaterial	-28,06					
4571 El	-10 484,38	-11 500,00	-4 874,91	-11 500,00	-11 300,00	-11 300,00
4572 Vatten	-20 231,59	-25 000,00	-14 921,05	-25 000,00	-25 000,00	-25 000,00
4580 Inventarier	-299,00					
4590 Byggnadsmaterial för byggnad	-70,35	-2 500,00	-411,62	-2 500,00	-2 400,00	-2 400,00
4595 Material för maskiner och utrustning	-14 362,68	-7 000,00	-6 262,58	-7 000,00	-6 600,00	-6 600,00
4600 Övrigt material	-63,71					
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>	<b>-45 613,93</b>	<b>-46 000,00</b>	<b>-26 473,16</b>	<b>-46 000,00</b>	<b>-45 300,00</b>	<b>-45 300,00</b>
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa	-45 613,93	-46 000,00	-26 473,16	-46 000,00	-45 300,00	-45 300,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader						
<b>A4280 Hyror</b>						
4840 Hyror för maskiner och anordningar	-190,50					
<b>A4280 Hyror Summa</b>	<b>-190,50</b>					
<b>A4290 Övriga verksamhetskostnader</b>						
4940 Övriga kostnader		-500,00		-500,00	-400,00	-400,00
<b>A4290 Övriga verksamhetskostnader Summa</b>		<b>-500,00</b>		<b>-500,00</b>	<b>-400,00</b>	<b>-400,00</b>
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-190,50	-500,00		-500,00	-400,00	-400,00
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-75 308,39</b>	<b>-69 950,00</b>	<b>-44 082,95</b>	<b>-69 950,00</b>	<b>-70 750,00</b>	<b>-70 750,00</b>
<b>C875 Vatten- och avloppsverk Lumparland Summa</b>	<b>34 984,20</b>	<b>22 345,00</b>	<b>-19 366,30</b>	<b>22 345,00</b>	<b>15 045,00</b>	<b>15 045,00</b>
<b>C890 Hamnverksamhet</b>						
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>						
A3120 Försäljningsintäkter	696,00	1 472,00	1 104,00	1 472,00	1 472,00	1 472,00
A3170 Avgiftsintäkter						
<b>A3230 Övriga serviceavgifter</b>						
3222 Avgifter för båtplatser	1 386,60	1 408,00	1 120,40	1 408,00	1 010,00	1 010,00
<b>A3230 Övriga serviceavgifter Summa</b>	<b>1 386,60</b>	<b>1 408,00</b>	<b>1 120,40</b>	<b>1 408,00</b>	<b>1 010,00</b>	<b>1 010,00</b>
A3170 Avgiftsintäkter Summa	1 386,60	1 408,00	1 120,40	1 408,00	1 010,00	1 010,00
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa</b>	<b>2 082,60</b>	<b>2 880,00</b>	<b>2 224,40</b>	<b>2 880,00</b>	<b>2 482,00</b>	<b>2 482,00</b>
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>						
A4170 Köp av tjänster						
<b>A4190 Köp av övriga tjänster</b>						
4390 Byggnad och underhåll av byggnader	-926,61	-1 500,00	-590,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
4420 Rese- och transporttjänster	-255,00					
<b>A4190 Köp av övriga tjänster Summa</b>	<b>-1 181,61</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-590,00</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-1 500,00</b>
A4170 Köp av tjänster Summa	-1 181,61	-1 500,00	-590,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
A4200 Material, förnödenheter och varor						

<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden</b>						
4590 Byggnadsmaterial för byggnader och områden		-1 000,00		-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
<b>A4210 Inköp under räkenskapsperioden Summa</b>		<b>-1 000,00</b>		<b>-1 000,00</b>	<b>-1 000,00</b>	<b>-1 000,00</b>
A4200 Material, förnödenheter och varor Summa		-1 000,00		-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader						
<b>A4280 Hyror</b>						
4800 Hyror för mark- och vattenom	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00	-10,00
4860 Övriga hyror	-100,00					
<b>A4280 Hyror Summa</b>	<b>-110,00</b>	<b>-10,00</b>	<b>-10,00</b>	<b>-10,00</b>	<b>-10,00</b>	<b>-10,00</b>
<b>A4290 Övriga verksamhetskostnader</b>						
4943 Medlemsavgifter	-210,00	-310,00	-210,00	-310,00	-210,00	-210,00
<b>A4290 Övriga verksamhetskostnader Summa</b>	<b>-210,00</b>	<b>-310,00</b>	<b>-210,00</b>	<b>-310,00</b>	<b>-210,00</b>	<b>-210,00</b>
A4270 Övriga verksamhetskostnader Summa	-320,00	-320,00	-220,00	-320,00	-220,00	-220,00
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa</b>	<b>-1 501,61</b>	<b>-2 820,00</b>	<b>-810,00</b>	<b>-2 820,00</b>	<b>-2 720,00</b>	<b>-2 720,00</b>
<b>C890 Hamnverksamhet Summa</b>	<b>580,99</b>	<b>60,00</b>	<b>1 414,40</b>	<b>60,00</b>	<b>-238,00</b>	<b>-238,00</b>
C800 Tekniska sektorn Summa	-739 369,54	-554 330,00	-426 969,51	-554 330,00	-684 121,00	-679 736,00
<b>C10 Driftshushållning Summa</b>	<b>-739 369,54</b>	<b>-554 330,00</b>	<b>-426 969,51</b>	<b>-554 330,00</b>	<b>-684 121,00</b>	<b>-679 736,00</b>
<b>C1 Lemlands kommun Summa</b>	<b>-739 369,54</b>	<b>-554 330,00</b>	<b>-426 969,51</b>	<b>-554 330,00</b>	<b>-684 121,00</b>	<b>-679 736,00</b>
<b>Totalsumma</b>	<b>-739 369,54</b>	<b>-554 330,00</b>	<b>-426 969,51</b>	<b>-554 330,00</b>	<b>-684 121,00</b>	<b>-679 736,00</b>

## **TEKNISKA NÄMNDEN**

### **810 Teknisk förvaltning**

---

**ANSVARSPERSON:** Tekniska chefen

#### **VERKSAMHET:**

I enlighet med budget, verksamhetsplan, instruktioner och stadgor ansvara för tekniska nämndens löpande verksamhet samt dess investeringar i Lemland och Lumparland. Dessa är bl.a. fastighetsunderhåll, trafikleder, samt vatten- och avlopp. Uppgiftsområdet omfattar tekniska nämnden samt tekniska kansliet.

#### **VISION:**

Att förvalta kommunens egendom så att den bibehåller sitt värde samt fyller sin funktion.

Att minska miljöbelastningen genom åtgärder inom bl.a. avfallshanteringen samt avloppsvattenbehandlingen.

Att föra en personalpolitik som förhindrar sjukskrivning, minimerar personalomsättningen och motiverar de anställda till goda arbetsresultat.

#### **VERKSAMHETSMÅL 2021:**

- Kvalitetssäkra systemstrukturen och arbetsrutinerna på tekniska kansliet
- Säkerställa för verksamheten nödvändiga avtal
- Verkställa och genomföra projekt i enlighet med investeringsbudget
- Antal timmar utöver ordinarie arbetstid per vecka i medeltal per anställd < 2

#### **VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:**

- Fortsatt integrering och fördjupade insikter i verksamhetsförutsättningar och krav
- Minska skillnaderna i rutiner och avgifter mellan samarbetskommunerna
- Ta fram långsiktiga underhållsplaner för trafikleder, fastigheter, fordon samt kommunalteknik
- Digitalisera handlingar och ritningar gällande kommunens fastigheter

#### **ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:**

- Ta fram realistisk projektplan för året
- Förenklad administrativ behandling i mån av möjlighet
- Kompetensutveckling
- Avgränsa verksamheten och dra ner på servicenivån
- Se över och uppdatera samt förenkla befintlig dokumentstruktur och rutiner, samt tillgängliga digitala verktyg
- Genomgång av befintliga avtal samt behov, färdigställ avtalsregister, komplettering av avtalsbank.

## **TEKNISKA NÄMNDEN**

### **820 Byggnader och lokaler**

---

**ANSVARSPERSON:** Tekniska chefen

#### **VERKSAMHET:**

I enlighet med gällande lagstiftning samt användarnas behov tillhandahålla verksamhetslokaler för olika typer av främst offentlig verksamhet. I byggnaderna verkar i huvudsak kommunernas egna verksamhetsenheter men en liten uthyrningsverksamhet bedrivs också. Lemlands kommuns byggnader är Fritidsgården, Grundskolan jämte biblioteket, Valbohallen, Kommungården, Sveagården, daghemmen Gullvivan, Saltkråkan, Bullerboda, Söderhagen, Tallkotten och Solkatten och i Lumparland är kommunens byggnader Grundskolan jämte biblioteket, Kommungården, Branddepån, Kapellhagen samt daghemmen Videungen och Myrstacken. Daghemmet Leklök i Bengtsböle planeras även färdigställas hösten 2021.

#### **VISION:**

Att erbjuda trivsamma och ändamålsenliga arbets- och verksamhetsutrymmen åt kommunens olika verksamhetsenheter samt utomstående hyresgäster. En fastighetsförvaltning som fungerar ändamålsenligt och ekonomiskt.

#### **VERKSAMHETSMÅL 2021:**

- Utförande av mindre reparations- och underhållsarbeten
- Taktvätt Lemlands grundskola och Gullvivan
- Åtgärda innergården på Lemlands Grundskola
- Färdigställa det nya daghemmet på Leklökstomten
- Lämplig hantering av ungdomslokalen iUngo
- Ommålning av fasaden på kommunkansliet i Lemland
- Ytrenoivering av Videungens källare
- Färdigställa byte av värmesystem i Lumparlands skola och daghem
- Kanalrensning och OVK på samtliga fastigheter
- Utredning av den tekniska utrustningen avseende ljud och bild på Sveagården
- Ta fram investeringsplan för servicegruppens lokaler.

#### **VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:**

- Ta fram utbyggnadsplan av Lemlands grundskola tillsammans med socialkansliet
- Elsäkerhetsbesiktningar på berörda fastigheter
- Installera solceller på Kommunkansliet
- Långsiktigt underhållsarbete
- Energieffektivisering av fastigheter genom modernare belysning och uppvärmning

#### **ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:**

- Besök av servicepersonal och förmän på de olika objekten

## **TEKNISKA NÄMNDEN**

### **825 Hyreslägenheter**

---

**ANSVARSPERSON:** Tekniska chefen

**VERKSAMHET:**

I enlighet med gällande lagstiftning samt användarnas behov tillhandahålla verksamhetslokaler för olika typer av främst offentlig verksamhet. I byggnaderna bedrivs i huvudsak uthyrning av bostadslägenheter. Kommunens hyresbyggnader är Prästgårdsvägen 5 och 7 samt Kapellvägen 2. Totalt 12 lägenheter.

**VISION:**

Att erbjuda trivsamma och ändamålsenliga bostadslägenheter åt kommunens hyresgäster.

En fastighetsförvaltning som fungerar ändamålsenligt och ekonomiskt.

**VERKSAMHETSMÅL 2021:**

- Utförande av mindre reparations- och underhållsarbeten

**VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:**

- Långsiktigt underhållsarbete
- Påbörja förnyande av mellanväggar mellan uteplatser på Kapellvägen
- Påbörja förnyande av plattsättning av uteplatser på Kapellvägen
- Installation av fiber

**ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:**

- Besök av servicepersonal och förmän på de olika objektena
- Kort- och långsiktiga underhållsplaner för fastigheterna

## **TEKNISKA NÄMNDEN**

### **830 Idrotts- och friluftsanläggningar**

---

**ANSVARSPERSON:** Tekniska chefen

#### **VERKSAMHET:**

Uppgiftsområdet omfattar underhåll av idrotts- och friluftsanläggningar och friluftsområden i kommunen i samråd med områdenas och anläggningarnas användare. Dessa är Valbo idrottsplan samt hinderbana, Bengtsböle idrottsplan, motionsbanan i Söderby, gräsplanen i Klemetsby, badstränderna samt övriga friluftsområden, friluftsleden genom Lemland samt lek/idrottsplatsen vid Smedjegränd och lekplatsen vid Kapellviken.

Underhållet handhas i huvudsak av kommunens enhet för fastighetsskötsel.

Bokning och uthyrning av idrottsanläggningen i Bengtsböle och Valbohallen handhas av fritidsnämnden.

#### **VISION:**

Att till kommuninnevånare, sommargäster och turister erbjuda ändamålsenliga och välskötta anläggningar och områden för ledd och fri fritidssysselsättning.

#### **VERKSAMHETSMÅL 2021:**

- Löpande underhåll av de olika anläggningarna
- Reparation av diskusringen i Bengtsböle
- Reparation av bevattningssystemet Bengtsböle

#### **VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:**

- Löpande underhåll av de olika anläggningarna

#### **ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:**

- Kontinuerlig tillsyn av servicepersonal och förmän



## **TEKNISKA NÄMNDEN**

### **840 Fastighetsunderhåll**

---

**ANSVARSPERSON:** Tekniska chefen

#### **VERKSAMHET:**

Uppgiftsområdet består i huvudsak av personalkostnader för den av tekniska nämnden underställda personalen som handhar fastighetsunderhåll av kommunernas byggnader, områden, anläggningar, infrastruktur och dylikt. Därtill kommer kostnaderna för fordon och övrig gemensam utrustning.

Uppgiftsområdet består av enheten för fastighetsskötsel samt enheten för lokalvård.

Uppgiftsområdets kostnader fördelas internt på servicens användare.

Fastighetsskötseln upprätthåller en dygnet runt-beredskap.

#### **VISION:**

Genom att tillämpa systematiska arbetssätt vid rätt tidpunkt och i rätt omfattning utföra underhållsåtgärder som på sikt minimerar behovet av reparationer och minskar risken för att akuta situationer uppstår.

#### **VERKSAMHETSMÅL 2021:**

- Utveckla arbetsrutinerna inom arbetsgruppen
- Förbättrad ärendehantering
- Tydligare avgränsning av verksamhetsområdet för fastighetsskötsel i syfte att hålla ner kostnaderna trots växande verksamhet
- Planera och påbörja förnyande av maskinparken
- Framtagande av förslag till verksamhetsplan för tekniska lokalvården infattande även Lumparland

#### **VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:**

- Kompetensutveckling för att bättre underhålla byggnader och anläggningar

#### **ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:**

- Utveckling av systematiska arbetssätt
- Förbättrade rutiner för fastighetsskötseln gällande planering och uppföljning av arbete
- Kompetensutveckling inom olika områden

## TEKNISKA NÄMNDEN

### 850 Trafikleder

---

**ANSVARSPERSON:** Tekniska chefen

**VERKSAMHET:**

I enlighet med Landskapslagen om kommunala vägar sköta väghållningen av kommunalvägarna, samt sommar- och vinterunderhåll av byggnadsplanevägar samt gång- och cykelvägar.

Upprätthålla vägbelysningen i kommunen.

Utbetala bidrag för privata vägar.

Underhållet handhas i huvudsak av privata entreprenörer.

**VISION:**

Trafiksäkra vägar som så bra som möjligt tillgodoser användarnas behov.

**VERKSAMHETSMÅL 2021:**

- Fortsatt inventering och förnyande av kommunalvägars vägmärken
- Åtgärda trafikmiljöer så att hastighetsgränser efterlevs
- Kommunal väg – Granholmsvägen
- Kommunal väg – Lembötevägen
- Asfaltering av Saltkråkans parkering med tillhörande åtgärder

**VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:**

- Ta fram policy för farthinder och vägmärken
- Grundförbättring och ytbeläggning Lumpovägen
- Grundförbättring och ytbeläggning Granövägen
- Grundförbättring och ytbeläggning Norra Norrbyvägen
- Förverkligande av Langnäs detaljplan
- Kommunal väg – Granholmsvägen ytbeläggning
- Kommunal väg – Lembötevägen ytbeläggning

**ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:**

- Byggande och underhåll av vägar
- Kort- och långsiktiga vägunderhållsplaner för kommunala vägar
- Byte av gamla vägmärken på kommunala vägar
- Grundförbättring av vägar i enlighet med prioritetsordning i väginvesteringsplanen

- Kort- och långsiktiga underhållsplaner för fastigheterna

## **TEKNISKA NÄMNDEN**

### **865 Värmedistribution**

---

**ANSVARSPERSON:** Tekniska chefen

**VERKSAMHET:**

Resultatenheten omfattar närvärmenätet i Söderby.

Inköp av värme, distribution samt försäljning av värme. Värmen köps av entreprenör.

Distributionen sker i eget kulvertnät.

**VISION:**

Att distribuera värme med jämn kvalitet till alla abonnenter inom värmenätets verksamhetsområde till konkurrenskraftigt pris.

Bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt.

Att maximera värmeanslutningarna inom verksamhetsområdet.

**VERKSAMHETSMÅL 2021:**

- Upphandla nytt värmeleveransavtal
- Färdigställa utbyggnad av nätet till Leklökstomten

**VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:**

- Att utvidga värmenätet till privata fastigheter och utvärdera investeringen
- Påbörja utbyggnad till Nybyggarvägen för anslutning av egnahemshus
- Ansluta Valborg för att kunna effektivisera skolans uppvärmningssystem

**ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:**

- Marknadsföringskampanj
- Utföra de anslutningar som krävs

## **TEKNISKA NÄMNDEN**

### **870 Vatten- och avloppsverk Lemland**

---

**ANSVARSPERSON:** Tekniska chefen

#### **VERKSAMHET:**

I enlighet med Landskapslagen om allmänna vatten- och avloppsverk handha distribution av dricksvatten samt emottagande och transport av avloppsvatten. Dricksvattnet köps av Ålands Vatten Ab. Avloppsvattnet transporteras m. h. a. pumpstationer till Lotsbroverket i Mariehamn där det renas.

#### **VISION:**

Att distribuera dricksvatten av hög och jämn kvalitet till alla abonnenter inom vattenverkets verksamhets-område.

Att kunna emotta avloppsvatten samt effektivt och ekonomiskt transportera det till reningsverket i Mariehamn där det renas med bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt.

Att maximera avloppsanslutningarna inom verksamhetsområdet.

#### **VERKSAMHETSMÅL 2021:**

- Ansluta nya abonnenter till det befintliga ledningssystemet
- Planera utbyggnad av ledningsnätet till åtminstone ett nytt område
- Fortsatt kvalitetssäkring av dricksvattnet
- Fortsatt kontrollavläsning av vattenmätare
- God hushållning med renvattnet
- Förbättra driftssäkerheten inom vatten- avloppsverksamheten
- Läcksökning på tappvatten för att minska svinnet i nätet
- Reinvesteringar i näten genom inventering och förnyande av gamla rör
- Plan för inmätning av VA-infrastrukturen
- Långsiktig plan för att säkra vattenförsörjningen

#### **VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:**

- Påbörja införandet av fjärravlästa vattenmätare
- Öka driftssäkerheten
- Påbörja förverkligandet av planerna för inmätning och säkring av vattenförsörjningen

#### **ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:**

- Systematisk tillsyn och underhåll av speciellt pumpstationerna
- Provtagning och analys av distribuerat dricksvatten
- Utredda vilka områden som vore mest lönsamma att expandera till
- Utredda vilka stamledningar som har störst läckage och utföra läcksökning

## **TEKNISKA NÄMNDEN**

### **875 Vatten- och avloppsverk Lumparland**

---

**ANSVARSPERSON:** Tekniska chefen

#### **VERKSAMHET:**

I enlighet med Landskapslagen om allmänna vatten- och avloppsverk handha distribution av dricksvatten samt emottagande, transport och rening av avloppsvatten. Dricksvattnet köps av Ålands Vatten Ab. Avloppsvattnet transporteras med hjälp av pumpstationer till kommunens eget reningsverk i Långnäs där det renas.

#### **VISION:**

Att distribuera dricksvatten av hög och jämn kvalitet till alla abonnenter inom vattenverkets verksamhets-område.

Att kunna emotta avloppsvatten samt effektivt och ekonomiskt transportera det till reningsverket i Långnäs där det renas med bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt.

Att maximera vatten- och avloppsanslutningarna inom verksamhetsområdet.

#### **VERKSAMHETSMÅL 2021:**

- Ansluta nya abonnenter till det befintliga ledningssystemet
- Fortsatt kvalitetssäkring av dricksvattnet
- Fortsatt kontrollavläsning av vattenmätare
- God hushållning med renvattnet
- Förbättra driftssäkerheten inom vatten- och avloppsverksamheten
- Bygga ut vattenledning till Östra Lumpo
- Plan för inmätning av VA-infrastrukturen
- Långsiktig plan för att säkra vattenförsörjningen

#### **VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:**

- Öka driftssäkerheten
- Bygga ut vattenledning till Norra Lumpo
- Påbörja förverkligandet av planerna för inmätning och säkring av vattenförsörjningen

#### **ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:**

- Systematisk tillsyn och underhåll av speciellt pumpstationerna
- Provtagning och analys av distribuerat dricksvatten
- Provtagning och analys av utsläppsvatten från reningsverket
- Utredda vilka områden som vore mest lönsamma att expandera till

## **TEKNISKA NÄMNDEN**

### **890 Hamnverksamhet**

---

**ANSVARSPERSON:** Tekniska chefen

**VERKSAMHET:**

Att underhålla och hyra ut platser i småbåtshamn i Västerängaviken (åtta platser), vid Norråker (två platser), vid Bergö strand på Järsö (en plats) och i Kapellviken (fyra platser). Därtill underhålla sjösättningsramperna i Norrby och Söderby.

**VISION:**

En hög uthyrningsgrad samt nöjda båtägare.

**VERKSAMHETSMÅL 2021:**

- Fortsatt uthyrning av befintliga båtplatser
- Kommunens båtplatsen vid Bergö upphör troligen på grund av hamnföreningens stadgar.

**VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:**

- Fortsatt uthyrning av befintliga båtplatser

**ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:**

- Se över uthyrningen av varje båtplats

NÄMND: 800 TEKNISKA SEKTORN  
Resultatenhet: Totalt 810-895

Innefattar: Sammanfattning av Lemlands och Lumparlands tekniska nämnds samtliga verksamhetsområden

Sammanställning - externa	2019 Bokslut	2020 Budget (justerad)	2021 Förvaltn enh förslag	2021 Kst:s förslag	2021 Budget Kfge	Jfr% BU21-BS19	2022 Plan	2023 Plan
Utgifter	1 622 804	1 462 658	1 528 953	0	0	-100,0%	1 528 953	1 528 953
Inkomster	883 434	908 063	849 217	0	0	-100,0%	849 217	849 217
Nettoutgifter+/ink-	739 370	554 595	679 736	0	0	-100,0%	679 736	679 736

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Utgifter	2019 Bokslut	2021 Budget	Inkomster	2019 Bokslut	2021 Budget
Personalutgifter	428 742	420 773	Försäljningsinkomster	775 099	746 137
Köp av tjänster	473 067	462 021	Avgiftsintäkter	8 839	15 634
Material, förnödenheter, varor	653 221	591 269	Understöd och bidrag		
Understöd	12 786	7 000	Övriga intäkter	99 496	87 446
Övriga kostnader	54 988	47 890			
Summa externa	1 622 804	1 528 953	Summa externa	883 434	849 217
			Interna försäljningsintäkter	117 206	140 283
Köp av interna tjänster	815 993	871 637	Interna avgiftsintäkter	630 466	645 147
Interna hyreskostnader	76 133	82 503	Interna hyresintäkter	1 074 804	1 199 826
Summa interna	892 126	954 140	Summa interna	1 822 476	1 985 256
Avskrivningar	618 276	653 886			
			Netto exklusive avskrivn.	-190 980	-351 380
Summa överf.poster & avskrivn	1 510 402	1 608 026	Netto inklusive avskrivn.	427 296	302 506

Övrig information
Kommundirektörens föreslagna justeringar
Kommunstyrelsens tilläggsjusteringar
Kommunfullmäktiges beslut



BUDGET OCH EKONOMIPLAN FÖR LEMLANDS KOMMUN 2021-2023

NÄMND: 800 TEKNISKA SEKTORN

Resultatenhet: 810 Förvaltning

Innefattar Tekniska nämnden och tekniska kansliet.

Sammanställning - externa	2019 Bokslut	2020 Budget (justerad)	2021 Förvaltn enh förslag	2021 Kst:s förslag	2021 Budget Kfge	Jfr% BU21-BS19	2022 Plan	2023 Plan
Utgifter	192 635	190 728	199 451	0	0	-100,0%	199 451	199 451
Inkomster								
Nettoutgifter+/ink-	192 635	190 728	199 451	0	0	-100,0%	199 451	199 451

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Utgifter	2019 Bokslut	2021 Budget	Inkomster	2019 Bokslut	2021 Budget
Personalutgifter	163 357	170 591	Försäljningsinkomster		
Köp av tjänster	20 771	23 450	Avgiftsintäkter		
Material	8 486	4 550	Understöd och bidrag		
Övriga kostnader	21	860	Övriga intäkter		
Summa externa	192 635	199 451	Summa externa	0	0
Köp av interna tjänster	6 756	6 363	Interna hyresintäkter		
Interna hyreskostnader	15 795	16 623	Övriga interna inkomster	0	0
Summa interna	22 551	22 986	Summa interna	0	0
Avskrivningar	3 907	3 907			
			Netto exklusive avskrivn.	215 186	222 437
Summa överf.poster & avskrivn	26 458	26 893	Netto inklusive avskrivn.	219 093	226 344

Övrig information
Kommundirektörens föreslagna justeringar:
Kommunstyrelsens tilläggsjusteringar:
Kommunfullmäktiges beslut:

PRESTATIONER	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021
<b>Antal årsarbetare:</b>			
Teknisk chef	1,00	1,00	1,00
Kommuntekniker	1,00	1,00	1,00
Administratör	0,90	1,00	1,00
<b>Totalt</b>	<b>2,90</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>
<b>Tekniska nämnden:</b>			
Antal sammanträden	9	9	7
Antal ärenden	112	110	100

BUDGET OCH EKONOMIPLAN FÖR LEMLANDS KOMMUN 2021-2023

NÄMND: 800 TEKNISKA SEKTORN  
Resultatenhet: 820 Byggnader och lokaler

Innefattar: Resultatenheten innefattar kostnaderna för underhåll av Lemlands och Lumparlands offentliga byggnader.

Sammanställning - externa	2019 Bokslut	2020 Budget (justerad)	2021 Förvaltn enh förslag	2021 Kst:s förslag	2021 Budget Kfge	Jfr% BU21-BS19	2022 Plan	2023 Plan
Utgifter	441 722	352 760	440 826	0	0	-100,0%	440 826	440 826
Inkomster	208 994	202 346	202 627	0	0	-100,0%	202 627	202 627
Nettoutgifter+/ink-	232 728	150 414	238 199	0	0	-100,0%	238 199	238 199

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Utgifter	2019 Bokslut	2021 Budget	Inkomster	2019 Bokslut	2021 Budget
Personaltjänster	0	0	Försäljningsintäkter	186 817	183 981
Köp av tjänster	155 542	223 392	Avgiftsintäkter	433	939
Material	237 521	178 644	Understöd och bidrag		
Övriga kostnader	48 659	38 790	Övriga intäkter	21 744	17 707
Summa externa	441 722	440 826	Summa externa	208 994	202 627
Köp av interna tjänster	418 619	469 962	Interna hyresintäkter	921 818	1 040 803
Interna hyreskostnader			Övriga interna inkomster		
Summa interna	418 619	469 962	Summa interna	921 818	1 040 803
Avskrivningar	325 670	325 670			
			Netto exklusive avskrivn.	147 517	-332 642
Summa överf.poster & avskrivn	744 289	795 632	Netto inklusive avskrivn.	55 200	-6 972

Övrig information
Kommundirektörens föreslagna justeringar:
Kommunstyrelsens tillägsjusteringar:
Kommunfullmäktiges beslut:

PRESTATIONER	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021
<b>Lemland och Lumparland</b>			
Skola & bibliotek	1	2	1
Daghem och gruppfamiljedaghem	5	8	9
Servicehus för äldre	1	2	2
Kommunkansli	1	2	2
Fritidsgård	1	1	1
Daghemsmodul	3	2	2
Branddepå	1	1	2
Tekniska hall	1	1	1
Idrottshall	0	1	1
	14	20	21
Förbrukning av eldningsolja (m <sup>3</sup> ) Lemland	9	9	9
Förbrukning av eldningsolja (m <sup>3</sup> ) Lumparland	18	22	15

lemland och lumparland  
lemland och lumparland  
lemland och lumparland  
Kanske man räknas myrstacken som modul?  
lemland och lumparland

BUDGET OCH EKONOMIPLAN FÖR LEMLANDS KOMMUN 2021-2023

NÄMND: 800 TEKNISKA SEKTORN

Resultatenhet: 825 Hyreslägenheter

Innefattar: Resultatenheten innefattar uthyrning av bostadslägenheter i Klemetsby samt vissa utrymmen hemvården utnyttjar i Prästgårdsvägen 3 (Omsorgshemmet) i Lumparland

Sammanställning - externa	2019 Bokslut	2020 Budget (justerad)	2021 Förvaltn enh förslag	2021 Kst:s förslag	2021 Budget Kfge	Jfr% BU21-BS19	2022 Plan	2023 Plan
Utgifter	17 596	25 550	16 450	0	0	-100,0%	16 450	16 450
Inkomster	41 099	46 017	46 017	0	0	-100,0%	46 017	46 017
Nettoutgifter+/ink-	-23 503	-20 467	-29 567	0	0	-100,0%	-29 567	-29 567

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Utgifter	2019 Bokslut	2021 Budget	Inkomster	2019 Bokslut	2021 Budget
Personaltjänster			Försäljningsintäkter	-25 824	-23 722
Köp av tjänster	8 246	6 950	Avgiftsintäkter		
Material	9 350	9 000	Understöd och bidrag		
Övriga kostnader		500	Övriga intäkter	66 923	69 739
Summa externa	17 596	16 450	Summa externa	41 099	46 017
Köp av interna tjänster	23 503	29 567	Interna hyresintäkter		
Interna hyreskostnader			Övriga interna intäkter		
Summa interna	23 503	29 567	Summa interna	0	0
Avskrivningar			Netto exklusive avskrivn.	82 198	0
Summa överf.poster & avskrivn	23 503	29 567	Netto inklusive avskrivn.	0	0

Övrig information
Kommundirektörens föreslagna justeringar:
Kommunstyrelsens tilläggsjusteringar:
Kommunfullmäktiges beslut:

PRESTATIONER	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021
Bostadsradhus	3	3	3
Hyreslägenheter	12	12	12
Uthyrningsgrad (%)	100,0%	100,0 %	100,0 %

BUDGET OCH EKONOMIPLAN FÖR LEMLANDS KOMMUN 2021-2023

NÄMND: 800 TEKNISKA SEKTORN  
Resultatenhet: 830 Idrotts- och friluftsanläggningar  
Innefattar: Underhåll och skötsel av Lemlands och Lumparlands kommuners idrotts- och friluftsanläggningar samt övriga allmänna områden.

Sammanställning - externa	2019 Bokslut	2020 Budget (justerad)	2021 Förvaltn enh förslag	2021 Kst:s förslag	2021 Budget Kfge	Jfr% BU21-BS19	2022 Plan	2023 Plan
Utgifter	58 601	41 760	38 400	0	0	-100,0%	38 400	38 400
Inkomster	22 455	23 248	23 248	0	0	-100,0%	23 248	23 248
Nettoutgifter+/ink-	36 146	18 512	15 152	0	0	-100,0%	15 152	15 152

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Utgifter	2019 Bokslut	2021 Budget	Inkomster	2019 Bokslut	2021 Budget
Personalutgifter			Försäljningsintäkter	21 219	23 248
Köp av tjänster	33 950	16 825	Avgiftsintäkter		
Material	22 683	20 775	Understöd och bidrag		
Övriga kostnader	1 968	800	Övriga intäkter	1 236	
Summa externa	58 601	38 400	Summa externa	22 455	23 248
Köp av interna tjänster	96 273	91 914	Interna hyresintäkter		
Interna hyreskostnader			Övriga interna intäkter	152 986	159 023
Summa interna	96 273	91 914	Summa interna	152 986	159 023
Avskrivningar	30 116	30 117			
			Netto exklusive avskrivn.	285 405	-51 957
Summa överf.poster & avskrivn.	126 390	122 031	Netto inklusive avskrivn.	9 549	-21 840

Övrig information
Kommundirektörens föreslagna justeringar:
Kommunstyrelsens tilläggsjusteringar:
Kommunfullmäktiges beslut:

PRESTATIONER	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021
Lemland och Lumparland			
Anläggningar (förutom diverse allmänna områden):			
Idrottsplaner	6	6	6
Konditionsbanor	2	2	2
Badstränder	3	3	3
Mattvätt	2	2	2
Vandringsled	1	1	1
Lekparker	3	3	3
	17	17	17

BUDGET OCH EKONOMIPLAN FÖR LEMLANDS KOMMUN 2021-2023

NÄMND: 800 TEKNISKA SEKTORN

Resultatenhet: 840 Fastighetsunderhåll

Innefattar: Lemlands och Lumparlands gemensamma resultatenhet för fastighetsskötsel (och lokalvård)

Sammanställning - externa	2019 Bokslut	2020 Budget (justerad)	2021 Förvaltn enh förslag	2021 Ksts: förslag	2021 Budget Kfge	Jfr% BU21-BS19	2022 Plan	2023 Plan
Utgifter	325 937	314 192	306 152	0	0	-100,0%	306 152	306 152
Inkomster	9 680					-100,0%	0	
<b>Nettoutgifter+/ink-</b>	<b>316 257</b>	<b>314 192</b>	<b>306 152</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-100,0%</b>	<b>306 152</b>	<b>306 152</b>

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Utgifter	2019 Bokslut	2021 Budget	Inkomster	2019 Bokslut	2021 Budget
Personalutgifter	265 385	250 182	Försäljningsintäkter	289	
Köp av tjänster	20 362	17 100	Avgiftsintäkter		
Material	37 760	33 300	Understöd och bidrag		
Övriga kostnader	2 431	5 570	Övriga intäkter	9 382	
Summa externa	325 937	306 152	Summa externa	9 670	0
Köp av interna tjänster	36 792	38 916	Interna hyresintäkter		
Övriga interna verksamhetskost	60 338	65 880	Övriga interna intäkter	406 720	434 289
Summa interna	97 130	104 796	Summa interna	406 720	434 289
Avskrivningar	6 888	5 123			
			Netto exklusive avskrivn.	6 677	-23 341
Summa överf.poster & avskrivn.	104 018	109 919	Netto inklusive avskrivn.	13 565	-18 218

Övrig information
Kommundirektörens föreslagna justeringar:
Kommunstyrelsens tilläggsjusteringar:
Kommunfullmäktiges beslut:

PRESTATIONER	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021
<b>Årställda, fastighetsskötseln</b>			
Fastighetsskötare	4,20	4,00	4,00
Yngre serviceman	0,60	0,40	0,50
<b>Totalt</b>	<b>4,80</b>	<b>4,40</b>	<b>4,50</b>
<b>Anställda, lokalvården</b>			
Lokalvårdare (Kommungården)	0,49	0,49	0,30
Lokalvårdare (Valbohallen)	0,36	0,36	0,40
Lokalvårdare (Teknisk hall)	0,09	0,09	0,08
Lokalvårdare (Bengtshöle IP)	0,15	0,15	0,15
Lokalvårdare (Fritidsgården)	0,15	0,15	0,08
<b>Totalt</b>	<b>1,24</b>	<b>1,24</b>	<b>1,00</b>

BUDGET OCH EKONOMIPLAN FÖR LEMLANDS KOMMUN 2021-2023

NÄMND: 800 TEKNISKA SEKTORN

Resultatenhet: 845 Övrig verksamhet

Innefattar Resultatenheten omfattar centralantenn i Lumparland.

Sammanställning - externa	2019 Bokslut	2020 Budget (justerad)	2021 Förvaltn enh förslag	2021 Kst:s förslag	2021 Budget Kfge	Jfr% BU21-BS19	2022 Plan	2023 Plan
Utgifter	252		0	0		-100,0%	0	0
Inkomster	1 722		0	0		-100,0%	0	0
Nettoutgifter+/ink-	-1 470	0	0	0	0	-100,0%	0	0

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Utgifter	2019 Bokslut	2021 Budget	Inkomster	2019 Bokslut	2021 Budget
Personaltjänster			Försäljningsintäkter	1 722	
Köp av tjänster	252		Avgiftsintäkter	0	
Material			Understöd och bidrag		
Understöd			Övriga inkomster		
Övriga kostnader					
Summa externa	252	0	Summa externa	0	0
Interna köp av tjänster	1 470		Interna hyresintäkter	0	
Interna hyreskostnader			Övriga interna inkomster		
Summa interna	1 470	0	Summa interna	0	0
Avskrivningar			Netto exklusive avskrivn.	1 722	0
Summa överf.poster & avskrivn.	1 470	0	Netto inklusive avskrivn.	1 722	0

Används ej

Övrig information
Kommundirektörens föreslagna justeringar:
Kommunstyrelsens tilläggjusteringar:
Kommunfullmäktiges beslut:

PRESTATIONER	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021
Antal abonnenter, externa	0	0	0
Antal abonnenter, interna	0	0	0

NÄMND: 800 TEKNISKA SEKTORN

Resultatenhet: 850 Trafikleder

Innefattar Gemensam resultatenhet för Lemlands och Lumparlands underhåll av trafikleder od.

Sammanställning - externa	2019 Bokslut	2020 Budget (justerad)	2021 Förvaltn enh förslag	2021 Kst:s förslag	2021 Budget Kfge	Jfr% BU21-BS19	2022 Plan	2023 Plan
Utgifter	140 104	116 054	0	0	0	-100,0%	112 454	112 454
Inkomster	50 065	59 748	0	0	0	-100,0%	59 748	59 748
<b>Nettoutgifter+/ink-</b>	<b>90 039</b>	<b>56 306</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-100,0%</b>	<b>52 706</b>	<b>52 706</b>

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Utgifter	2019 Bokslut	2021 Budget	Inkomster	2019 Bokslut	2021 Budget
Personalutgifter			Försäljningsinkomster	43 046	46 063
Köp av tjänster	104 074	86 554	Avgiftsintäkter	7 019	13 685
Material	22 353	18 500	Understöd och bidrag		
Understöd	12 786	7 000	Övriga intäkter		
Övriga kostnader	890	400			
<b>Summa externa</b>	<b>140 104</b>	<b>112 454</b>	<b>Summa externa</b>	<b>50 065</b>	<b>59 748</b>
Köp av interna tjänster	50 002	64 648	Interna hyresintäkter		
Interna hyreskostnader			Övriga interna inkomster		
<b>Summa interna</b>	<b>50 002</b>	<b>64 648</b>	<b>Summa interna</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Avskrivningar	134 056	151 647			
			<b>Netto exklusive avskrivn.</b>	<b>140 040</b>	<b>117 354</b>
<b>Summa överf.poster &amp; avskrivn.</b>	<b>184 058</b>	<b>216 295</b>	<b>Netto inklusive avskrivn.</b>	<b>274 096</b>	<b>269 001</b>

Övrig information
<b>Kommundirektörens föreslagna justeringar:</b>
<b>Kommunstyrelsens tilläggsjustering:</b>
<b>Kommunfullmäktiges beslut:</b>

PRESTATIONER	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021
<b>Lemland</b>			
Kommunalvägar, km	27,8	27,8	30,4
Byggnadsplanevägar, meter	8 478	8 478	8 478
Gång- och cykelvägar, meter	12 400	14 380	12 700
Privatvägsbidrag	12 786 €	8 000 €	8 000 €
Privatvägsbidrag, 1m väg	37 040	30 000	30 000
Vägbelysning, armaturer	291	300	300
<b>Lumparland</b>			
Kommunalvägar, km	2,55	2,55	2,55
Byggnadsplanevägar, meter	1 530	1 530	1 530
Gång- och cykelvägar, meter	4 850	4 850	4 850
Rastplatser	1	1	1
Vägbelysning, armaturer	55	55	55
Privatvägsplogning, st	31	35	35

NÄMND: 800 TEKNISKA SEKTORN

Resultatenhet: 865 Värmeproduktion

Innefattar: Resultatenheten för värmedistribution är ny. I den ingår Söderby värmenät.

Sammanställning - externa	2019 Bokslut	2020 Budget (justerad)	2021 Förvaltn enh förslag	2021 Kst:s förslag	2021 Budget Kfge	Jfr% BU21-BS19	2022 Plan	2023 Plan
Utgifter	91 434	95 000	0	0	0	-100,0%	104 500	104 500
Inkomster	17 258	14 800	0	0	0	-100,0%	14 800	14 800
Nettoutgifter+/ink-	74 176	80 200	0	0	0	-100,0%	89 700	89 700

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Utgifter	2019 Bokslut	2021 Budget	Inkomster	2019 Bokslut	2021 Budget
Personalutgifter			Försäljningsintäkter	17 258	14 800
Köp av tjänster			Avgiftsintäkter		
Material	91 434	104 500	Understöd och bidrag		
Understöd			Övriga intäkter		
Övriga kostnader					
Summa externa	91 434	104 500	Summa externa	17 258	14 800
Köp av interna tjänster	2 907	2 290	Interna försäljningsintäkter	81 425	104 502
Interna hyreskostnader		0	Övriga interna inkomster		
Summa interna	2907	2 290	Summa interna	81 425	104 502
Avskrivningar	13 200	13 200			
			Netto exklusive avskrivn.	-4 342	-12 512
Summa överf.poster & avskrivn	16 107	15 490	Netto inklusive avskrivn.	8 858	688

Övrig information
Kommundirektörens föreslagna justeringar:
Kommunstyrelsens tilläggsjustering:
Kommunfullmäktiges beslut:

PRESTATIONER	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021
Antal abonnenter, externa	3	4	4
Antal abonnenter, interna	7	7	8
Kostnad per Mwh (exkl. avskr.)	70,56	66	66
Inköpt värmemängd (MWh)	1 337	1 500	1 500
Såld värmemängd (MWh)	1 611	1 200	1 200



## BUDGET OCH EKONOMIPLAN FÖR LEMLANDS KOMMUN 2021-2023

NÄMND: 800 TEKNISKA SEKTORN  
 Resultatenhet: 870 Vatten- och avloppsverk - totalt Lemland

Innefattar: Verksamheten omfattar inköp och distribution av dricksvatten från Ålands Vatten Ab. Därtill emottagande av avloppsvatten via ledningar och pumpstationer samt transport av det direkt eller via Jomala till Mariehamn för rening.

Sammanställning - externa	2019 Bokslut	2020 Budget (justerad)	2021 Förvaltn enh förslag	2021 Kst:s förslag	2021 Budget Kfge	Jfr% BU21-BS19	2022 Plan	2023 Plan
Utgifter	277 713	237 750	237 250	0	0	-14,6%	237 250	237 250
Inkomster	419 785	450 900	414 500	0	0	-1,3%	414 500	414 500
Nettoutgifter+/ink-	-142 072	-213 150	-177 250	0	0	24,8%	-177 250	-177 250

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Utgifter	2019 Bokslut	2021 Budget	Inkomster	2019 Bokslut	2021 Budget
Personalutgifter			Försäljningsintäkter	419 584	414 500
Köp av tjänster	99 184	61 200	Avgiftsintäkter		
Material	178 020	175 700	Understöd och bidrag		
Understöd	0		Övriga intäkter	202	
Övriga kostnader	508	350			
Summa externa	277 713	237 250	Summa externa	419 785	414 500
Köp av interna tjänster	126 949	129 976	Interna hyresintäkter		
Interna hyreskostnader			Övriga interna inkomster	23 959	23 959
Summa interna	126 949	129 976	Summa interna	23 959	23 959
Avskrivningar	119 882	124 222			
			Netto exklusive avskrivn.	-39 083	-71 233
Summa överf.poster & avskrivn	246 831	254 198	Netto inklusive avskrivn.	80 799	52 989

Övrig information
Kommundirektörens föreslagna justeringar:
Kommunstyrelsens justeringar:
Kommunfullmäktiges beslut:

PRESTATIONER	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021
<b>Lemland Vattenledningsnät</b>			
Antal abonnenter	1 143	1 200	1 200
Antal tryckförhöjningsstationer	2	2	2
Köpt renvatten, m <sup>3</sup>	117 917	135 000	135 000
Sålt renvatten, m <sup>3</sup>	94 467	110 000	110 000
Täckningsgrad, extern	150,8 %	166,1 %	166,1 %
Täckningsgrad, tot.ex. Avskrivningar	117,7 %	124,7 %	124,7 %
Täckningsgrad totalt	93,5 %	101,0 %	101,0 %

NÄMND: 800 TEKNISKA SEKTORN  
 Resultatenhet: 875 Vatten- och avloppsverk - totalt Lumparland

Innefattar: Verksamheten omfattar inköp och distribution av dricksvatten från Ålands Vatten Ab. Därtill emottagande av avloppsvatten via ledningar och pumpstationer samt rening av detta i eget reningsverk.

Sammanställning - externa	2019 Bokslut	2020 Budget (justerad)	2021 Förvaltn enh förslag	2021 Kst:s förslag	2021 Budget Kfge	Jfr% BU21-BS19	2022 Plan	2023 Plan
Utgifter	75 308	69 950	70 750	0	0	-100,0%	70 750	70 750
Inkomster	110 293	92 295	85 795	0	0	-100,0%	85 795	85 795
Nettoutgifter+/ink-	-34 985	-22 345	-15 045	0	0	-100,0%	-15 045	-15 045

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Utgifter	2019 Bokslut	2021 Budget	Inkomster	2019 Bokslut	2021 Budget
Personalutgifter			Försäljningsinkomster	110 293	85 795
Köp av tjänster	29 504	25 050	Avgiftsintäkter		
Material	45 614	45 300	Understöd och bidrag		
Understöd			Övriga intäkter	0	
Övriga kostnader	191	400			
Summa externa	75 308	70 750	Summa externa	110 293	85 795
Köp av interna tjänster	46 806	39 151	Interna hyresintäkter		
Interna hyreskostnader			Övriga interna inkomster	11 822	11 822
Summa interna	46 806	39 151	Summa interna	11 822	11 822
Avskrivningar					
			Netto exklusive avskrivn.	0	12 284
Summa överf.poster & avskrivn	46 806	39 151	Netto inklusive avskrivn.	0	12 284

Övrig information
Kommundirektörens föreslagna justeringar:
Kommunstyrelsens justeringar:
Kommunfullmäktiges beslut:

## BUDGET OCH EKONOMIPLAN FÖR LEMLANDS KOMMUN 2021-2023

NÄMND: 800 TEKNISKA SEKTORN

Resultatenhet: 890 Hamnverksamhet

**Innefattar** Resultatenheten omfattar Lemlands och Lumparlands småbåtsplatser. Platser finns i Västerånga, Norråker på Järsö samt och Kapellviken i Klemetsby. En ny plats tillkommit i hamnen vid Bergöstrand. Därtill underhåll av sjösättningsramper i Norrby, Söderby, Västerånga och Kapellviken.

Sammanställning - externa	2019 Bokslut	2020 Budget (justerad)	2021 Förvaltn enh förslag	2021 Kst:s förslag	2021 Budget Kfge	Jfr% BU21-BS19	2022 Plan	2023 Plan
Utgifter	1 502	2 820	2 720	0	0	-100,0%	2 720	2 720
Inkomster	2 083	2 880	2 482	0	0	-100,0%	2 482	2 482
Nettoutgifter+/ink-	-581	-60	238	0	0	-100,0%	238	238

ANSLAGSSPECIFIKATION					
Utgifter	2019 Bokslut	2021 Budget	Inkomster	2019 Bokslut	2021 Budget
Personalutgifter			Försäljningsintäkter	696	1 472
Köp av tjänster	1 182	1 500	Avgiftsintäkter	1 387	1 010
Material	0	1 000	Understöd och bidrag		
Understöd			Övriga intäkter		
Övriga kostnader	320	220			
Summa externa	1 502	2 720	Summa externa	2 083	2 482
Interna köp av tjänster	5 916	7 458	Interna hyresintäkter		
Interna hyreskostnader			Övriga interna inkomster		
Summa interna	5 916	7 458	Summa interna	0	0
Avskrivningar			Netto exklusive avskrivn.	5 335	7 696
			Netto inklusive avskrivn.	5 335	7 696
Summa överf.poster & avskrivn	5 916	7 458			

Övrig information
Kommundirektörens föreslagna justeringar:
Kommunstyrelsens tilläggsjusteringar:
Kommunfullmäktiges beslut:

PRESTATIONER	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021
Uthyrda småbåtsplatser:			
Västerånga	7	7	7
Bergöstrand	0	0	0
Norråker	2	3	0
Kapellviken	0	0	0
<b>Totalt:</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
Sjösättningsramper	3	4	3

Sektor: Tekniska sektorn  
 Enhet:  
 Ram 2021: 554 330,00 € Externa nettoutgifter  
 Minskning om 10 %: 55 433,00 €

Med tanke på läget med Corona och den därmed låga prognosen för skatteintäkter behöver vi se över kostnaderna i kommunen.

Vi vill därför ni ser över var i driftkostnaderna det finns möjlighet att spara. Därför skall alla enheter komma upp med kostnadsbesparingar, vilket vi önskar ni fyller i denna tabell.

Sparförslag Vad?	Kostnadsställe/konto	Konsekvens?	Inbesparing (€)	Inbesparing (%)
Färre nämndmöten per år mm	8101/4001&4002	Obefintlig, vägs upp med effektivare möten och mindre administrativt arbete	500,00 €	0,09 %
Minskade postkostnader	Hela verksamheten/4350, 4360	Obefintlig, digitalisering av arbetssätt väger upp	1 000,00 €	0,18 %
Minskad elförbrukning	Hela verksamheten/4571	Kallare i byggnaderna, minskat belysningstid gatubelysning.	9 500,00 €	1,71 %
Sänkt servicenivå	Enheter/4390,4400,4580,4590,4595	Sänkt servicenivå, enheternas önskemål utförs i mindre utsträckning, bara akuta åtgärder prioriteras, missnöje på enheterna, ökad press på personalen på tekniska. Målsättningen är att till viss del kunna förebygga missnöjdhet genom tydlig kommunikation och avgränsning av verksamheten, samt trevligt bemötande.	18 500,00 €	3,34 %
Minskade köp av expert- och byggtjänster, inventarier och material	Hela verksamheten/4390,4400,4580,4590,4595	Ingen buffert om någon oförutsett händer. Minskad handlingskraft och beredskap.	13 500,00 €	2,44 %
			- €	0,00 %
		<b>Totalt:</b>	<b>43 000,00 €</b>	<b>7,76 %</b>

**Kommentar:**

Bokslut 2019 låg på -739369,54. Efter inbesparingsförslagen ovan blev nettobudgeten ca 1000 euro över ram. Därefter tillkom OVK+ kanalrensning (105 000) och drift leklök (17 000), varefter driftsbudgetförslaget landar på -684 121 euro.

**62 § Tekniska nämndens investeringsprojekt år 2021 och framåt, Lemland**TN 62 §  
17.09.2020

Investeringsbudgeten för Tekniska nämnden i Lemlands kommun är enligt förslaget 2 090 000 € för år 2021.

Det bör noteras att uppförande av det nya daghemmet i Bengtsböle står för 1 700 000 €, övriga investeringar ligger således endast på 390 000 €. Budgetmedel har föreslagits enligt principen att i första hand prioritera projekt för att förebygga skador, och i andra hand prioritera ekonomiskt eller planmässigt fördelaktiga projekt. Denna begränsade investeringsbudget föreslås av två anledningar:

1. Frigöra resurser på tekniska kansliet  
Den interna verksamheten på tekniska kansliet saknar i dagsläget erforderliga system, strukturer och rutiner för att kunna sköta sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt. Ett omfattande arbete avseende detta är nödvändigt för att kvalitetssäkra verksamheten och skapa en långsiktigt hållbar arbetsmiljö. Genom att minska på investeringsprojektet kan resurser frigöras för att hantera detta.
2. Det ekonomiska läget  
Genom att minska på investeringsprojektet minskas den ekonomiska belastningen tillfälligt, och vidare innebär det i någon mån begränsning av driftskostnaderna på en annars hittills kraftigt växande verksamhet och medföljande underhåll.

Objekt	Åtgärd	Uppskattad kostnad	Kommentar
Saltkråkan	Asfaltering av parkering, färdigställande av uteområdet	15000	Färdigställdes inte inom entreprenaden
Leklök	Nytt daghem, byggnation	1700000	Återstående från 2020 + asfaltering
Kommunkansliet	Ommålning, fasad	25000	Förskjutet från 2020
Fastighetsskötseln	Förnyande av Avant o. Gehl	35000	Brådskada då värdet på befintliga maskiner minskar snabbt
Lembötevägen	Kommunalväg	80000	Förlikningsavtal

---

			godkänt
Granholmsvägen	Kommunalväg	35000	Kvarstår från 2020
Vattenledningar	Ospecificerad utbyggnad	20000	Kontinuerligt projekt
Vattenledningar	Reinvesteringar	30000	Kontinuerligt projekt, minskat belopp
Avloppsledningar	Ospecificerad utbyggnad	30000	Kontinuerligt projekt
Avloppsledningar	Reinvesteringar	50000	Kontinuerligt projekt, minskat belopp
Närvärmenätet	Utbyggnad till Lelök	70000	Kvarstår från 2020

Tekniska chefens förslag:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag till investeringsplan.  
Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lemland.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag till investeringsplan.  
Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lemland.

-----

**Bilaga:**

Investeringar 2021-2023 Lemland

## Investeringar Lemland 2021-2023

		2021	2022	2023
<b>Husbyggnad</b>				
Saltkråkan	Asfaltering av parkering, färdigställande av uteområdet	15 000		
Leklök	Nytt daghem, byggnation	1 700 000		
Skolan	Utbyggnad södra flygeln			350 000
Kommunkansliet	Solceller			15 000
Kommunkansliet	Ommålning, fasad	25 000		
<b>Lös egendom</b>				
Fastighetskötseln	Förnyande av skåpbil			
Fastighetskötseln	Förnyande av Avant o. Gehl	35 000	15 000	
<b>Idrott och fritid</b>				
Järsö	Utegyrn			
<b>Trafikleder</b>				
Lembötevägen	Kommunalväg	80 000		
Lembötevägen	Ytbeläggning		125 000	
Granholmsvägen	Kommunalväg	35 000		
Granholmsvägen	Ytbeläggning		45 000	
Granövägen	Grundförbättring + ytbeläggning		200 000	
Norra Norrbyvägen	Grundförbättring + ytbeläggning			200 000
Lagnäs, detaljplan	Vägar, GC + belysning			240 000
<b>Vattenverket</b>				
Vattenledningar	Ospecificerad utbyggnad	20 000	20 000	20 000
Vattenledningar	Reinvesteringar	30 000	30 000	50 000
Norråker, detaljplan	Vattenledning			
<b>Avloppsverket</b>				
Avloppsledningar	Ospecificerad utbyggnad	30 000	30 000	40 000
Avloppsledningar	Reinvesteringar	50 000	50 000	65 000
Norråker, detaljplan	Avloppsledning			
<b>Övrigt</b>				
Närvarmenätet	Utbyggnad till Lelök	70 000		
		<b>2 090 000</b>	<b>515 000</b>	<b>980 000</b>

**63 § Tekniska nämndens investeringsprojekt år 2021 och framåt, Lumparland**TN 63 §  
17.09.2020

Investeringsbudgeten för Tekniska nämnden i Lumparlands kommun är enligt förslaget 195 000 € för år 2021.

Budgetmedel har föreslagits enligt principen att i första hand prioritera projekt för att förebygga skador, och i andra hand prioritera ekonomiskt eller planmässigt fördelaktiga projekt. Denna begränsade investeringsbudget föreslås av två anledningar:

1. Frigöra resurser på tekniska kansliet  
Den interna verksamheten på tekniska kansliet saknar i dagsläget erforderliga system, strukturer och rutiner för att kunna sköta sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt. Ett omfattande arbete avseende detta är nödvändigt för att kvalitetssäkra verksamheten och skapa en långsiktigt hållbar arbetsmiljö. Genom att minska på investeringsprojektet kan resurser frigöras för att hantera detta.
2. Det ekonomiska läget  
Genom att minska på investeringsprojektet minskas den ekonomiska belastningen tillfälligt.

Objekt	Åtgärd	Uppskattad kostnad	Kommentar
Videungen	Renovering, källaren	10000	Framskjutet från 2021
Ospecificerat	Ny simstrand och hopptorn	25000	Politisk förfrågan, ska inte belasta driften
Vattenledningar	Ospecificerad utbyggnad	10000	Kontinuerligt projekt
Vattenledningar	Östra/Norra Lumpo	30000	Kvarstår från 2020
Avloppsledningar	Ospecificerad utbyggnad	10000	Miljöfrämjande projekt
Bergvärme	Skolan och Vide-	110000	Kvarstår från



Organ  
Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Sammanträdesdatum  
17.09.2020

---

	ungen		2020
--	-------	--	------

Tekniska chefens förslag:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag till investeringsplan.  
Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag till investeringsplan.  
Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

-----

**Bilaga:**

Investeringar 2021-2023 Lumparland

## Investeringar Lumparland 2021-2023

		2021	2022	2023
<b>Husbyggnad</b>				
Videungen	Renovering, källaren	10 000		
Hyreslägenheter	Förnyande av uteplatser		10 000	
<b>Idrott och fritid</b>				
Ospecificerat	Ny simstrand och hopporn	25 000		
<b>Trafikleder</b>				
Lumpovägen	Grundförbättring + ytbel.			195 000
Långnäs industrivg	Grundförbättring + ytbel.			15 000
<b>Vattenverket</b>				
Vattenledningar	Ospecificerad utbyggnad	10 000	10 000	10 000
Vattenledningar	Östra/Norra Lumpo	30 000	35 000	
<b>Avloppsverket</b>				
Avloppsledningar	Ospecificerad utbyggnad	10 000	10 000	10 000
<b>Övrigt</b>				
Bergvärme	Skolan och Videungen	110 000		
		<b>195 000</b>	<b>65 000</b>	<b>230 000</b>

LE/382/2020

**64 § Avyttring iUngo**TN 37 §  
25.06.2020

I budgeten för tekniska nämnden finns för 2020 med avyttrande av nuvarande lokal för fritidsverksamheten, Iungo. Detta grundar sig på fukt- och mögelproblematik i byggnaden (se bilaga), men ingen alternativ lokal har föreslagits.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden föreslår följande för kommunstyrelsen:  
Kanslivverksamheten hos fritidskansliet flyttas tillfälligt till biblioteket för att minska de anställdas vistelse i lokalen.

Aktiviteten fördelas mellan Iungo, biblioteket, Valbo, skolan (kvällstid) och utomhus för att minska barnens vistelse i lokalen.

Avyttrandet av Iungo skjuts till budget 2021, tillsammans med en plan för lokaliseringen av fritidsverksamheten.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Nämnden återremitterar ärendet till tekniska chefen för att från mäklare inhämta värdering av fastigheten utgående från bilagda konditionsgranskningar.

-----

**Bilagor:**

Konditionsgranskning 2017

Fördjupad konditionsgranskning 2018

TN 64 §  
17.09.2020

Mäklarhuset har utgående från konditionsgranskningsrapporterna och platsbesök värderat fritidsgården till 180 000 euro. Innan försäljning bör lantmäteriförrättning göras och återvinningsstationen flyttas.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för styrelsen att fritidsgården säljs under 2021-2022. Vidare föreslår nämnden för styrelsen att en lokaliseringsplan för fritidsverksamheten utarbetas.

**BESLUT:**

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

-----

**Bilaga:**  
Värdering Mäklarhuset

# Konditionsgranskning

---

**iUngo, Valborgsvägen 4, 22610 LEMLAND**



Rapport nr.: Å132

**1.1 Allmän information**

Objekt:	Fritidsgården iUngo
Beställare:	Lemlands Kommun Petter Ekman, Teknisk Chef 018 349 433, petter.ekman@lemland.ax
Närvarande:	Oscar Buss, Niklas Mehtonen

**1.2 Information om objektet**

Byggnadstyp:	Fritidsgård
Byggnadsår:	Början av 1900-talet
Renoveringsår:	1990 & 2014
Objektets yta:	230 m <sup>2</sup>
Våningsantal:	2 + delvis källare
Uppvärmningssätt:	Vattenburen centralvärme Fjärrvärme
Tomtens yta:	1845 m <sup>2</sup>
Stommateriäl:	Stock
Fasadbeklädning:	Träpanel
Vattentakets typ:	Åstak
Vattentakets material:	Plåt
Grund:	Grundmur, delvist källare och delvist ventilerad kryppgrund
Golvtyp:	Trossbotten i trä
Regnvattenssystem:	Ja
Byggnadens placering:	Liten sluttning
Ventilation:	Maskinell frånluft med friskluftsintag Maskinell till- och frånlufts ventilationsmaskin
Fönster:	MSE
Bruksvattenrör:	Koppar
Värmeledningar:	Koppar
Avloppsrör:	Uponal
Riskkonstruktioner:	Krypgrundens ventilation liten. Tillgång till mellantaksutrymme fanns ej.
Tidigare undersökningar:	Provtagning av VOC-prov samt mikroprov ur luften 2011, WSJ Sanitation Oy Materialprovtagning för mikrobanalys, Natura Consult Ab 2006 & 2007.
Tidigare skador:	Vattenskada efter eldsvåda, årtal okänt.

Rapport nr.: Å132

**1.3 Granskningen**

Datum:	4.10.2017 kl. 13.00
Väder:	Uppehåll, 13,3°C, 58,3% Rh
Granskare:	Niklas Mehtonen, Investigo Oy Ab 045 808 1890, niklas.mehtonen@investigo.fi VD, Byggn.Ing., VTT fuktmättnings certifikat nr.: VTT-C-7383-24-11, Utfärdare av energicertifikat  Oscar Buss, Investigo Åland Ab 0457 345 5078, oscar.buss@investigo.fi Byggn.Ing.
Uppdrag:	Konditionsgranskning av byggnaden.
Granskningsmetod:	Granskningen utfördes okulärt och sensoriskt. Fuktmätning med ytmätare och genom mätning inne i konstruktionerna är utfört på riskplatser. I samband med konditionsgranskningen togs materialprov från tillgängliga material. Några kontrollhål i konstruktionerna gjordes ej. Riskkonstruktioners kondition kan undersökas noggrannare via kontrollhål och materialprov. Ventilationssystemet granskades okulärt, sensoriskt samt genom att mäta tryckskillnader och/eller luftmängder via stickprovsmätning.
Använd utrustning:	Trotec T3000 / TS250 / TS300, kalibrerad: 08 / 2017 Pressovac, mätning av ventilation

Rapport nr.: Å132

## 2.1 Sammanfattning

Bakgrund:

I byggnaden har en anställd upplevt symptom, som den personen relaterar till fastigheten.

Tidigare har det tagits prover och en del renoveringar har gjorts.

Materialproven för mikrobiologi som tagits av Natura Consult Ab 2006 visar indikationer på mikrobväxt i prover som tagits ur golvisoleringen på vinden. I de nya proven 2007 ur golvisoleringen, norra vindsrummet, påvisades endast små mängder mikrober. Exakta saneringsomfattningar eller saneringsmetoder är okända.

Åtminstone i ventilations-rummet kunde gammal isolering fortsättningsvis konstateras i vindens golv.

I VOC-provet som tagits 2011 av WSJ-Sanitation Oy konstaterades en del avvikande föreningar.

TXIB, 2-etyl-1-hexanol och 1-butanol är alla föreningar som kan indikera på att en nedbrytning av plastmattor har startat. I utrymmena fanns vid kartläggningstillfället inga plastmattor, dock under den nya golvytan observerades gamla plastmattor.

I VOC-provet konstaterades även flera föreningar som kan vara indikatorer på fukt- och mikroskador, som t.ex. alfa-pinen.

Det är oklart om vilka typer av åtgärder som gjorts efter denna provtagning. Enligt uppgift har åtminstone delar av golvet i första våningen varit öppnat för ca 12 år sedan.

Sammanfattning:

Vattentaket är ett falsat plåttak. Taket är till största del helt men en del rostfläckar konstaterades. Gammal skorsten är inplådad men där är plåten ställvis rostig och rostskador har tätats med en elastisk massa.

Fasaden är en träfasad som är i gott skick. Några rötskador kunde ej konstateras.

Fönstren är av typ MSE, och är i något skede förnyade. Dess allmänna kondition är god.

Huset står på en murad grundmur som har en luftspalt emellan. Krypgrunderna är ej tillräckligt ventilerade. De har dock försetts med värmebatterier i två av utrymmena. Fritt vatten kunde konstateras på krypgrundens botten i ena gaveln. På denna del av byggnaden konstaterades även förhöjda fuktkvoter i träkonstruktionerna, vilket medför risk att mikrobiella skador bildas. På den del av krypgrunden som isolerats på marken med leca-grus, hade träkonstruktionerna normala fuktkvoter.

I krypgrunden kunde även konstateras träfiberbetongisoleringar mot grundmurar. Dessa är organiska material rakt emot



stenkonstruktionerna, vilket medför en risk för mikrobiella skador. Ett stickprov för mikrobanalys togs från träkonstruktionerna i bjälklaget (ej av de som är emot stenkonstruktionerna).

I källaren kunde en stickande lukt konstateras. Ett beck (stenkolstjära) kunde observeras som via provtagning kunde konstateras innehålla hög koncentration av PAH-föreningar.

Invändigt kunde inga synliga skador i byggnaden konstateras. De flesta ytmaterial var relativt nya.

En unken lukt kunde dock konstateras vid dörröppningen mellan det som tidigare varit väntrum och läkarrum (se planritning). Under det nya golvmaterialet finns åtminstone på denna plats en gammal plastmatta (linoleum-matta).

Huset är försett med en maskinell frånluft och friskluftsventiler. Därtill finns det i det tidigare hälsovårdarrummet en ventilationsmaskin (maskinell till- och frånluft med värmeåtervinning). Då man har två system på varandra gör detta det mycket svårt att få injusterat ventilationen sakenligt. Ifall friskluftsventilerna stängs t.ex vintertid och det bildas ett för stort undertryck är det risk att orenheter och skadliga föreningar sugas in i byggnaden via luftläckage.

Ventilationsmaskinen i hälsovårdarrummet är i behov av rengöring.

Risker för inomhusluften:

Ifall man misstänker problem med inomhusluften i byggnaden, rekommenderar vi man granskar följande platser noggrannare:

- Tidigare saneringsomfattningar, har i tidigare provtagningar påvisade risker och brister åtgärdats sakenligt.
- PAH-föreningarna från källaren.
- Granska om tilluftsventilerna hålls tillräckligt öppna.

Rapport nr.: Å132

## 2.2 Provtagning av PAH-föreningar

Allmänt:	I talspråket kallar man ofta polycykliska aromatiska kolväten, dvs. PAH-föreningar, för kreosot. PAH-föreningar förekommer särskilt i stenkoltjära som har använts och fortfarande används som fukt- och vattenisolering. Det finns hundratals olika PAH-föreningar innan avfallet forslas till avstjälpningsplatsen måste specifikt 16 föreningar undersökas. En del av dem är karcinogena och mutagena.
Provtagningsplats:	Provtagning för granskning av PAH-föreningar i materialet togs från det synliga becket i källaren. Provet skickades till bestLab Oy för analys.  Gränsvärde för farligt avfall är 200 mg/kg.
Resultat:	Becket konstaterades vara stenkoltjära och det innehöll 27000 mg/kg PAH-föreningar.  Hela analysvaret finns som bilaga till denna rapport.

## 2.3 Materialprovtagning för mikrobanalys

Allmänt:	Mikrobskador som uppkommit i till följd av fuktskador kan vara skadliga för hälsan. Mikrobskador kan uppkomma då den relativa fuktigheten är långvarigt över 70%.
Provtagningsplatser:	Ett prov för mikrobanalys togs från det nedre bjälklagets konstruktion via krypprunden, i den gaveln där förhöjda fuktkvoter i träkonstruktioner kunde konstateras.  Ett prov togs från plastmattan vid tröskeln mellan det tidigare läkarrummet och väntrummet.  Proverna skickades till det ackrediterade laboratoriet VITA-Lab i Helsingfors för mikrobanalys via utspädningsodling.
Resultat:	I prov 1 bärande träkonstruktionen konstaterades mikrober som indikerar på fuktskada i materialet. Mängden är såpass stor att den överskrider åtgärdsgränsen.  I prov två från den gamla plastmattan, konstaterades inga mikrober som indikerar på fuktskada i materialet.  Hela analysvaret finns som bilaga till denna rapport.

Rapport nr.: Å132

### 3.1 Bilder, upptäckta skador, defekter & risker samt övriga kommentarer



Bild 1. Fasadens allmänna kondition är god.



Bild 2. Fasadens allmänna kondition är god.

Någon yttre vattenisolering på stenfoten finns ej.



Bild 3. Någon enstaka spricka observerades i stenfoten.

Rapport nr.: Å132



Bild 4. Regnvattensystemets delar bör rengöras regelbundet.



Bild 5. Vattentaket är still största del helt. Några enstaka rostfläckar konstaterades. Tillgång till mellantaket fanns ej.



Bild 6. Gamla skorstenens inplåtning har rostet och tätats med elastisk massa. Observera risken för att flera rosthål uppstår.

Rapport nr.: Å132



Bild 7. En del av kryppgrunden har åtgärdats till stor del. Leca-isolering har monterats på marken och ett värmebatteri finns.

En del trästöd går dock ner emot marken, vilket ej är att rekommendera.

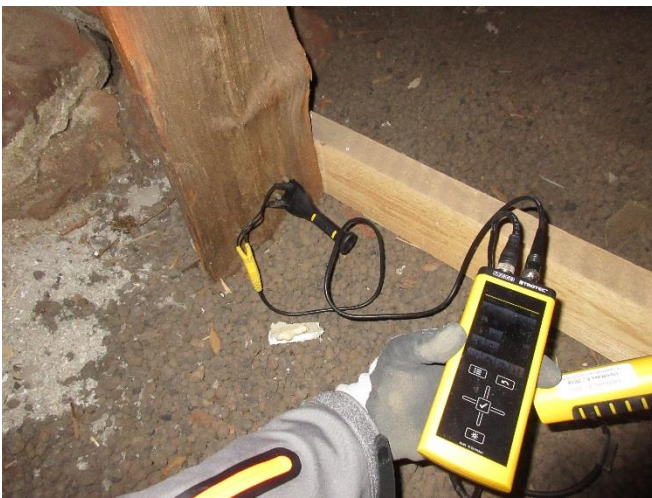


Bild 8. Fuktkvoten i nedre kant av stödet är förhöjd. Uppmätt 19 v%. Om viktprocenten i träet är över 18% finns risk för mikrobiella skador.

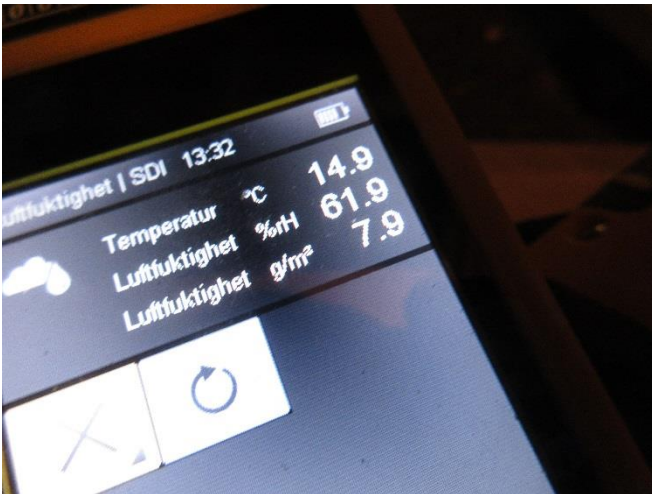


Bild 9. I denna del av kryppgrunden är den relativa fuktigheten på nöjaktig nivå.

Rapport nr.: Å132



Bild 7. I andra gaveln finns ett betonggolv, dock ligger det fritt vatten på golvet.

Delvist observerades ingen isolering i bjälklaget.



Bild 8. Det fria vattnet på botten av krypgrunden ökar risken för mikroskador i utrymmen.



Bild 9. En toja-isolering (träfibercementskiva) har monterats emot stenkonstruktionerna. Då skivan är organisk är detta ej att rekommendera.

Rapport nr.: Å132



Bild 10. Mätning av fuktkvot i bärande balk. Fuktkvoten låg på 26 v%, vilket medför en risk för mikrob- och rötskador. Vid denna tog materialprov nummer 1 som indikerar på mikrobiella skador i bjälklaget.



Bild 11. I denna del av krypgrunden är den relativa fuktigheten förhöjd.

Mikrobskador som uppkommit i till följd av fuktskador kan vara skadliga för hälsan. Mikrobskador kan uppkomma då den relativa fuktigheten är långvarigt över 70%.

Utomhus var luften torrare än inne i krypgrunden, vilket indikerar på en fuktbelastning.



Bild 12. Överblick över källare.

Rapport nr.: Å132



Bild 13. Källaryttväggen hade ingen isolering, utan endast en luftspalt.



Bild 14. En stenkolstjära innehållande PAH-föreningar observerades i källaren.



Bild 16. Invändigt var både torra och våta utrymmens ytor i gott skick och förhöjda ytvärden kunde inte konstateras någonstans i byggnaden.



Rapport nr.: Å132

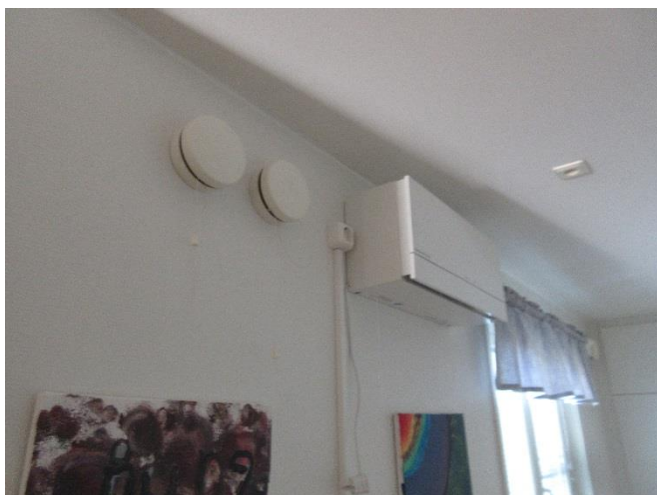


Bild 17. Byggnaden har både en maskinell frånluft samt en maskinell till- och frånluftsmaskin.



Bild 18 Frånluftssidan på ventilationsmaskinen är i behov av underhåll.



Bild 19. Så småningom är ventilationssystemet i behov av rengöring.

Stickprovsmätningar av luftmängder och tryckskillnader utfördes. Dock fanns inga ventilationsritningar med planerade luftmängder att tillgå vid kartläggningstillfället.

Justering av luftmängderna utförs i samband med rengöringen.

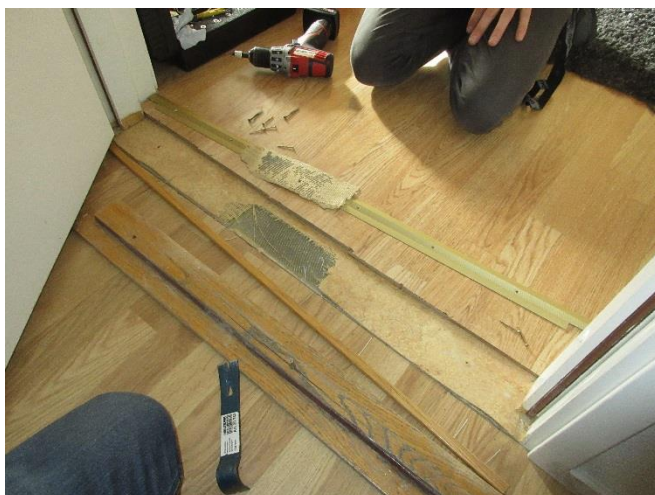


Bild 20. Provplats nr 2. Vid tröskeln mellan läkarrum och väntrum observerades en unken lukt. Risk för skador inne i konstruktionen. På ytmaterialen kunde inga skador konstateras.

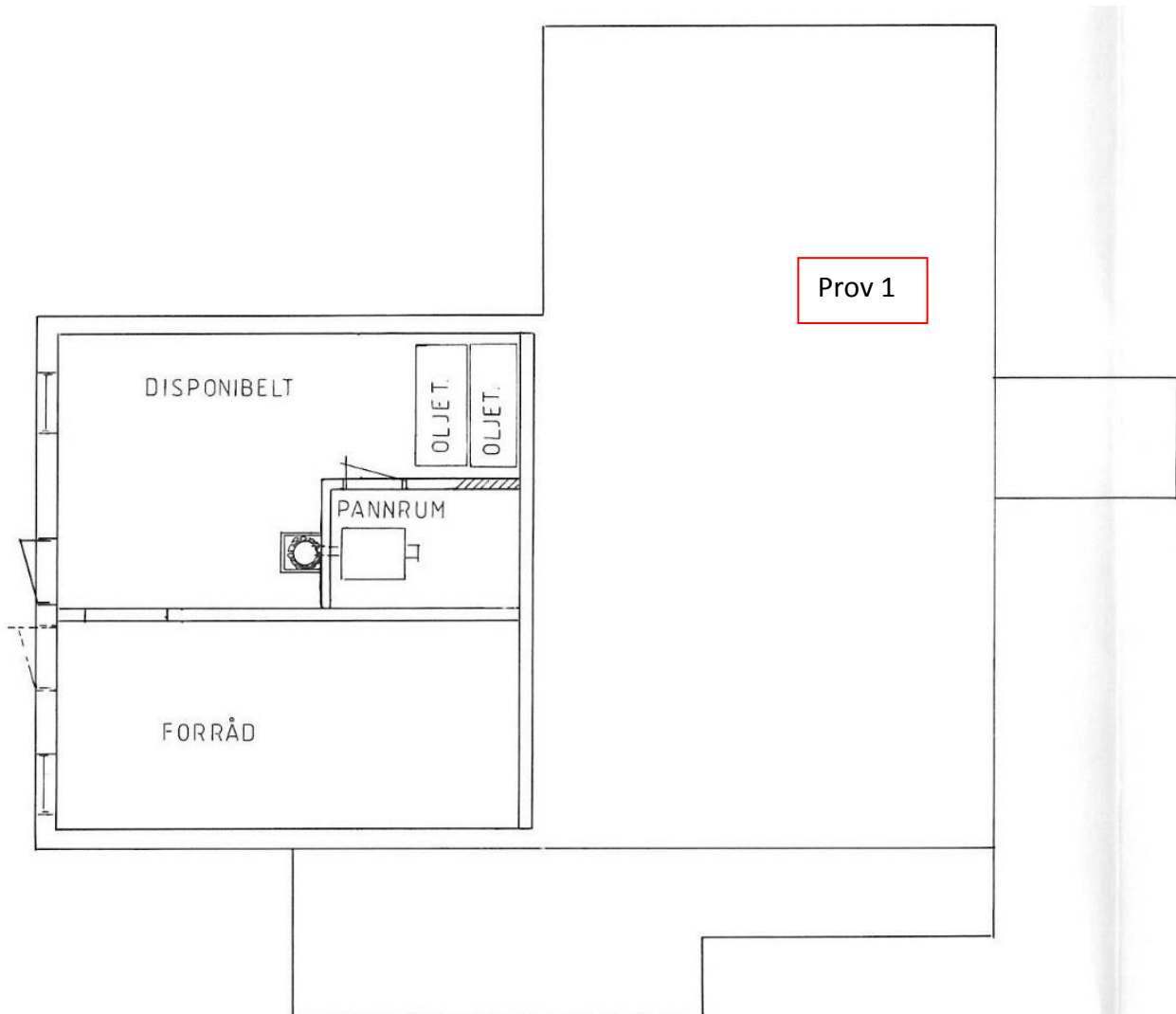


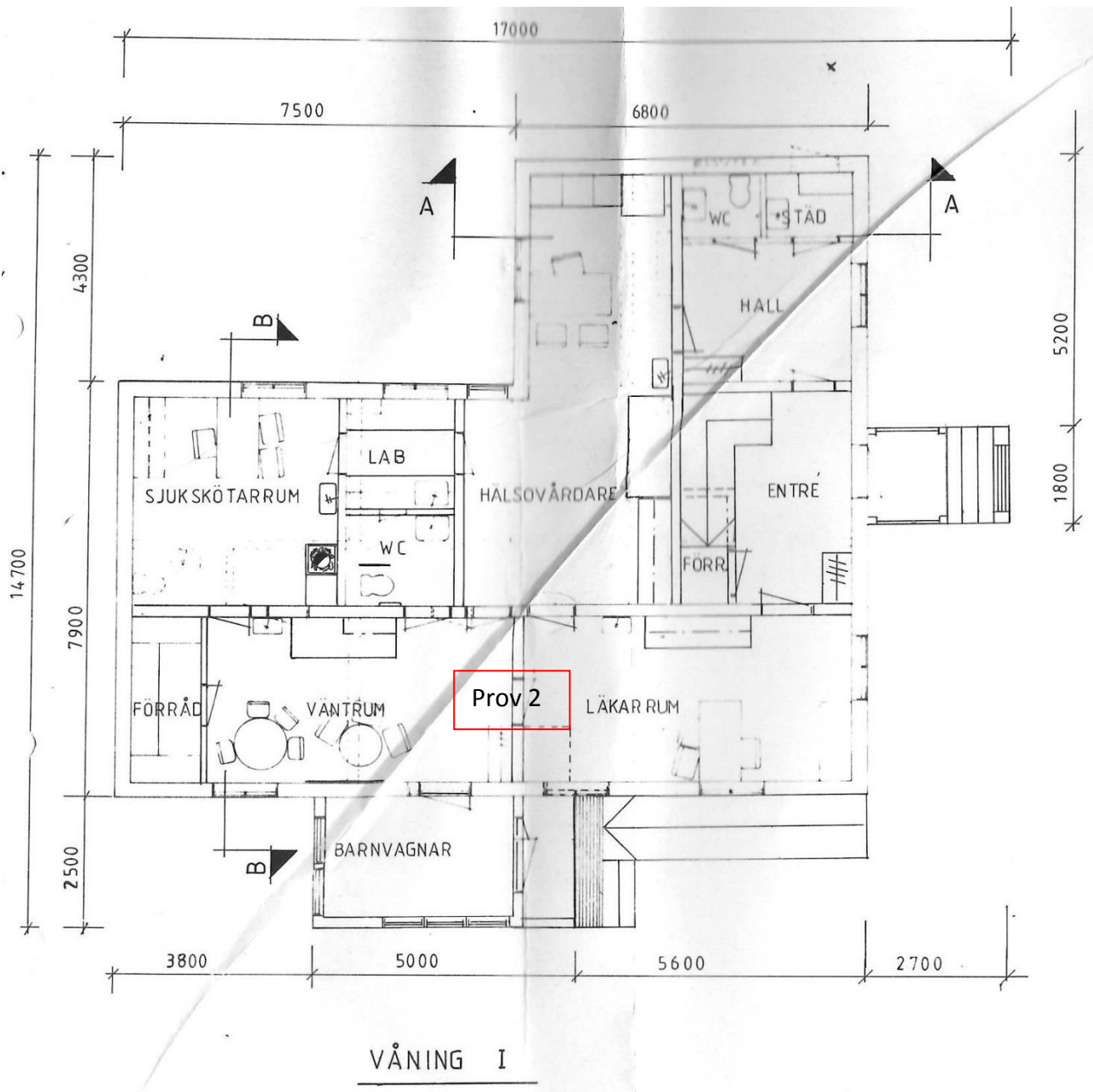
Bild 21. I mellanbjälklaget har tidigare konstaterats mikrobiella skador, och åtminstone i ventilationsrummet finns gammal isolering kvar i bjälklaget.

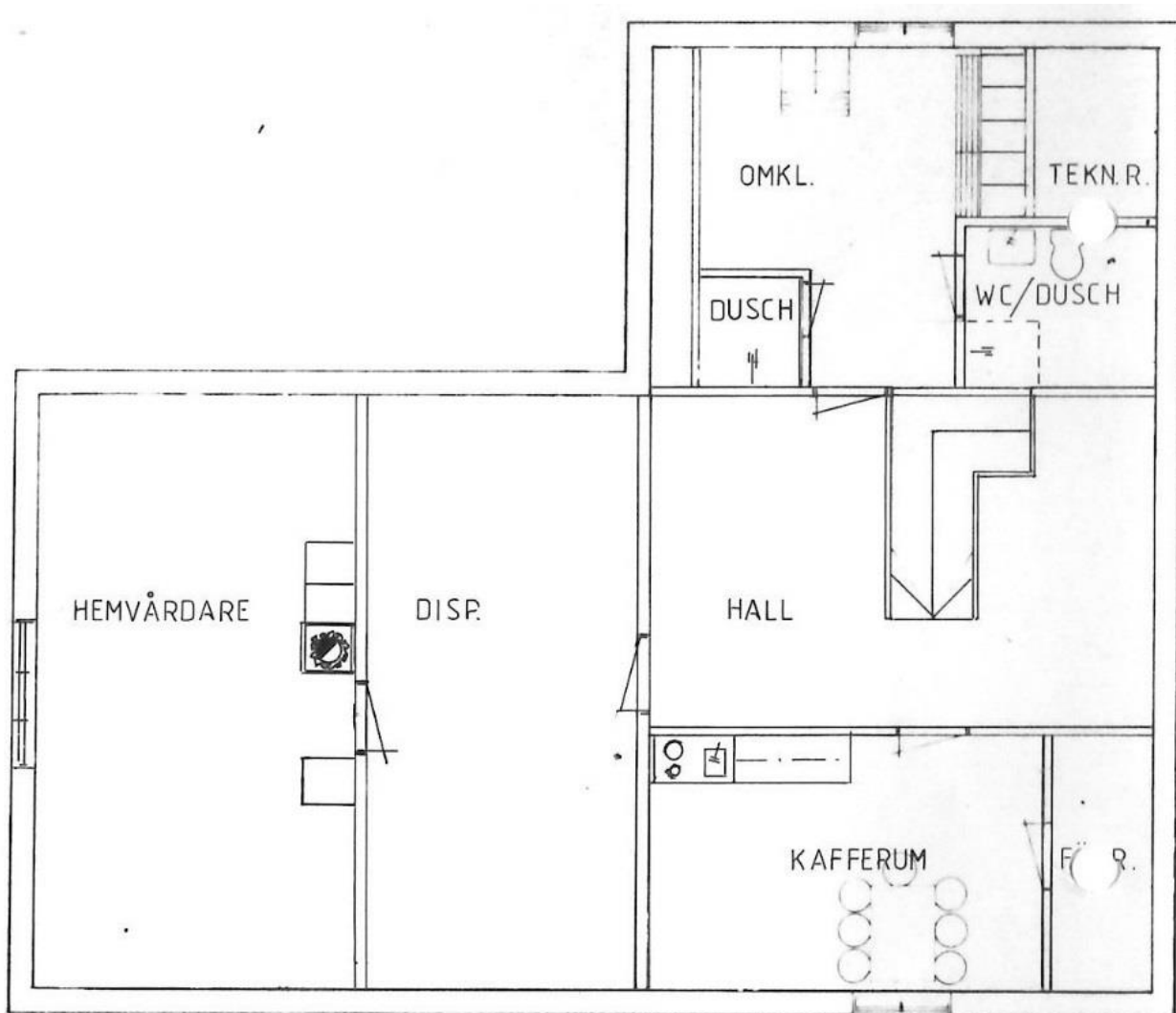
Det är oklart hur eller om skadorna har sanerats.

Rapport nr.: Å132

### 3.2 Ritningar

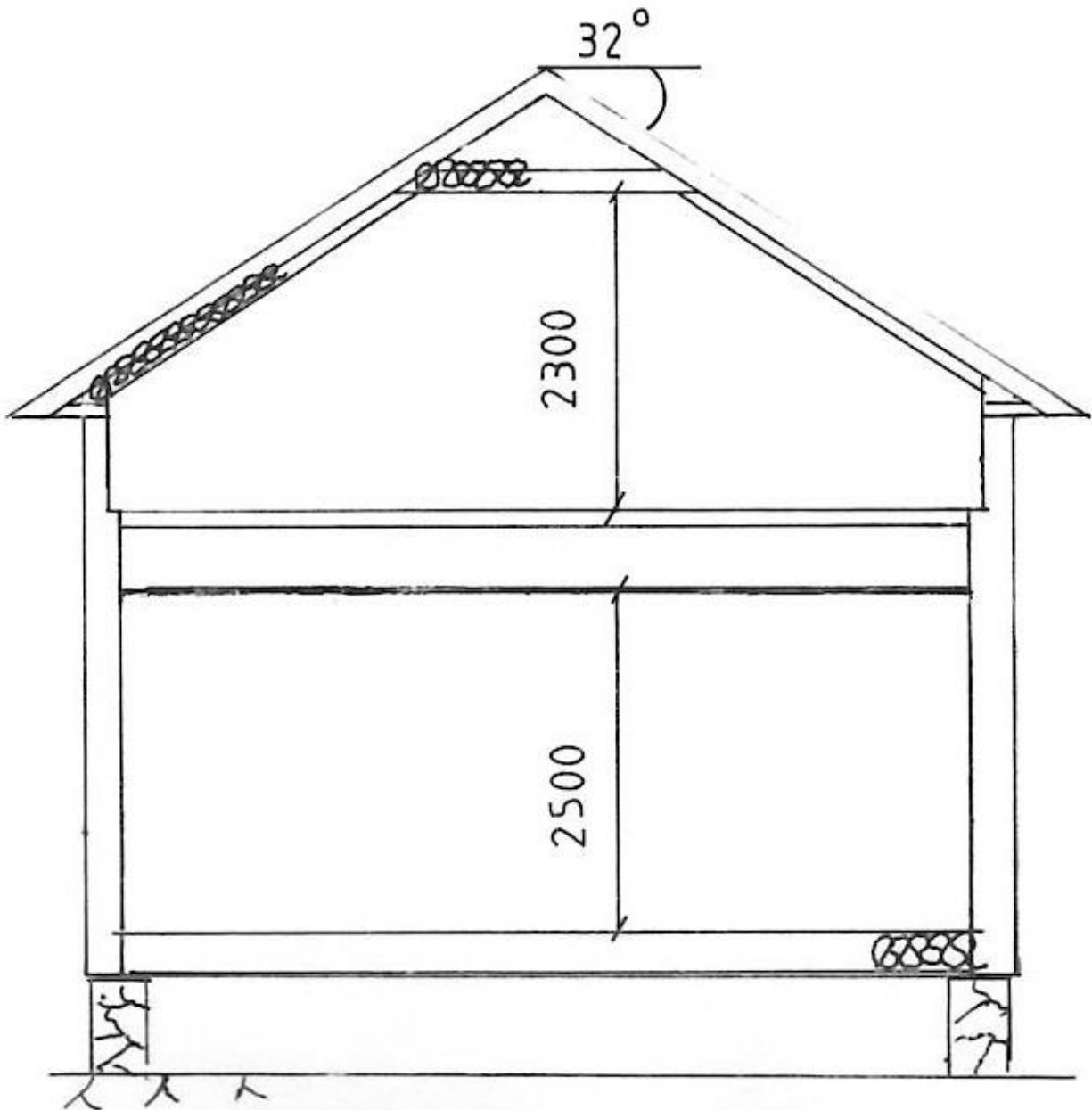




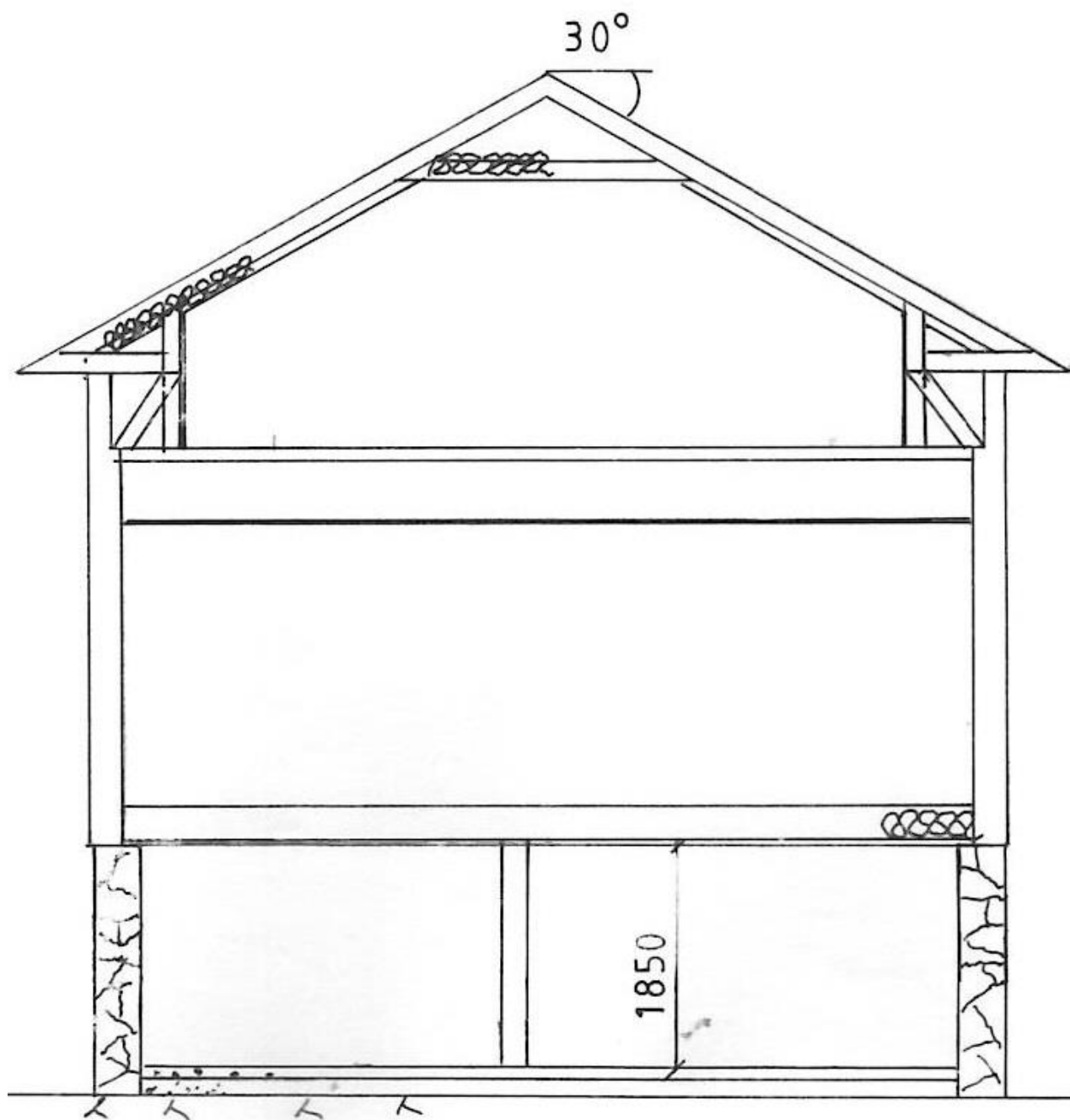


VÅNING II

A — A



B - B



#### 4.1 Rekommendationer på åtgärder

- Vi rekommenderar att man utreder hur mycket av de tidigare kända skadorna har sanerats samt hur saneringarna har utförts. Vi rekommenderar även att de konstruktioner och områden som ej sanerats grundligt och där skador i denna granskning konstaterats, undersöks närmare (mellanbjälklag, nedre bjälklag) för att kunna bestämma ett saneringsområde och saneringsmetod.
- Krypgrundens fuktbelastning bör fås under kontroll och/eller krypgrundens ventilation bör förbättras. Skadade bärande träkonstruktioner kan mekaniskt rengöras då inga rötskador kunnat konstateras. Organiska material som ligger emot rakt stenkonstruktioner i källaren avlägsnas.
- Vi rekommenderar att beck innehållande PAH-föreningar avlägsnas mekaniskt till den grad som är möjligt. Observera att detta avfall klassas som farligt avfall och både saneringen, sektioneringen och avfallshanteringen bör utföras enligt detta.



## 4.2 Övrig information, datum, plats och underskrift

Granskarens ansvar:	<p>I en konditionsgranskning som utförs åt en konsument definieras ansvaret enligt konsumentskyddslagen. I en konditionsgranskning åt ett företag används KSE2013.</p> <p>Granskaren har rätt och skyldighet att rätta till fel som konstateras gjorts i konditionsgranskningen. Beställaren bör reklamera fel skriftligen åt granskaren inom skälig tid (3 månader från granskningsdatum). Observera att granskningen visar endast läget vid granskningstidpunkten.</p>
Övrigt:	<p>På plattsatta vägg- och golvytor som är utsatta för stänkvattenbelastning hittas vanligtvis förhöjda ytvärden. Dessa betyder ej alltid att det finns en fuktskada i konstruktionen. Ifall det finns en fungerande fukt- eller vattenisolering kan fukten finnas mellan plattor och isolering, dvs i fästbruket. Vattenisoleringens kondition kan normalt inte fastställas.</p> <p>Åtgärdsförslaget är rekommendationer på hur man kunde åtgärda konstaterade brister. De räcker i sig själv inte alltid som arbetsbeskrivningar. Reparationer bör utföras i enlighet med Ålands Byggbestämmelsesamling och dess anvisningar. Om brister lämnar oåtgärdade kan dessa orsaka olägenheter för boendet.</p> <p>Observera även att efter planerings- och byggnadsskedet påverkas byggnadens skick, samt risk för fukt- och vattensador av dess användningsändamål, städning, underhåll och reparation.</p> <p>Denna rapport delvisa kopiering är förbjudet utan lov av Investigo Oy Ab.</p>
Asbest:	<p>Asbest kan finnas i byggnader som är tillverkade mellan åren 1940 – 1990. I Finland slutade man tillverka byggnadsmaterial med asbest år 1988. Asbestens användning förbjöds helt 1.1.1994.</p>
Mikrobskador:	<p>Mikrobskador som uppkommit i till följd av fuktskador kan vara skadliga för hälsan. Mikrobskador kan uppkomma då den relativa fuktigheten är långvarigt över 70%.</p>
Radon:	<p>Radon är en färglös och luktfri radioaktiv gas som kommer från marken. Information om radonmängder och dess mätning fås från Strålningssäkerhetscentralen eller kommunens byggnadsövervakning. I konditionsgranskningen tas ej ställning till radonmängder i objektet.</p>
Teknisk livslängd:	<p>En byggnadsdels, systemets, utrustningens eller elementets tekniska livslängd är baserat på kända uppgifter och på erfarenhet av ifrågavarande faktors hållbarhet. Teknisk livslängd är en allmän definition av den del som bedöms. Den tekniska livslängden avser tiden efter ibruktageandet då de tekniska funktionskraven för konstruktionen, byggnadsdelen, systemet</p>

eller utrustningen uppfylls.

**Kontrollintervall:** Kontrollintervallet ska vara sådant att det objekt som kontrolleras förblir i gott skick mellan kontrollerna. Med kontrollintervall avses en återkommande period då byggnadsdelen, systemet eller utrustningen ska kontrolleras.

**Underhållsperiod:** Med underhållsperiod avses ett intervall då byggnadsdelen, systemet eller utrustningen kräver service, reparation, partiellt byte, renovering eller ytbeläggning. Underhållsperioden är det genomsnittliga intervall med vilket den fastställda underhållsåtgärden upprepas.

Beteckning	Teknisk livslängd	Kontrollintervall	Underhållsperiod
<b>Byggnadstekniska system eller material</b>			
Dräneringssystem (före 1999)	40 år	2 år	5 år
Dräneringssystem (efter 1999)	50 år	2 år	5 år
Asfaltbeläggning på gården	20 år		5-12 år
Gårdens stenläggning i betong	25 år		4-10 år
Grundmurens vattenisolering, isolering med bitumenmembran	30 år		
Grundmurens vattenisolering, isolering med bestrykning av varmt bitumen	20 år		
Grundmurens vattenisolering, grundmursplast	50 år		
Tjälisolering, utanför grundmuren	50 år		
<b>Nedre bjälklagets konstruktion</b>			
Betongplatta på marken, överliggande värmeisolering av mineralull eller sågspån ingen värmeisolering under betongplattan	40 år	5-10 år	
Betongplatta på marken, överliggande värmeisolering av mineralull eller sågspån värmeisolering även under betongplattan	50 år	5-10 år	
Bärande betongplatta, överliggande värmeisolering av mineralull eller sågspån ingen värmeisolering under betongplattan.	40 år	5-10 år	
Nedre bärande bjälklag i trä (trossbotten)	50 år	5 år	
<b>Fasader</b>			
Brädbeklädnad	50 år	5 år	5-20 år
Rappning	50 år	5 år	10-20 år
Metallplåtsbeklädnad	40 år	5 år	15-20 år
Fibercementskiva	50 år	5 år	20 år
<b>Fönster och ytterdörrar</b>			
Träfönster	50 år	2 år	6-10 år
Fönster i trä och aluminium	60 år	5 år	10 år
Trädörrar	40 år		5-15 år
<b>Balkonger och terrasser</b>			
Terrasser i trä	50 år		5-20 år

Trädäck och uteterrasser	20 år		1 år
<b>Yttertak och utrustning för yttertak</b>			
Bitumenmembran, beklädnad i ett lager, snedtak	25 år	1 år	10 år
Bitumenmembran, beklädnad i två lager, plant tak	30 år	1 år	10 år
Bitumenmembran, två lager, snedtak	30 år	1 år	10 år
Bitumenmembran, beklädnad i tre lager	35 år	1 år	10 år
Förzinkat och målat tak med stående fals	60 år	1-5v	10-15 år
Tak i korrugerad metall	40 år	5 år	10-15 år
Tegeltak	45 år	5 år	10 år
Tak i fibercement	30 år	1 år	5-10 år
Tak- och stuprännor	25-40 år	1 år	10 år
Takkupoler	30 år	3 år	5-7 år
Takfönster	50 år	5 år	5-7 år
<b>Ytbeläggning i torrutrymmen</b>			
Golv, plastmatta, vinylplatta, korkmatta eller linoleum	30 år		
Golv, textilmatta	20 år		
Keramiska plattor	50 år		
Golv, brädparkett	25 år		5-15 år
Golv, limmad parkett eller brädgolv	40 år		5-15 år
Golvaminat	15 år		
Målning och tapetsering av väggar	20 år		
Ytbehandling av takens ytbeklädnad	30 år		
<b>Golvkonstruktion och -ytor i våtutrymmen</b>			
Plastmatta	20 år	3 år	5-10 år
Applicering av fuktspärr och kakling	15 år	3 år	
Vattenisolering med bitumen och kakling	30 år	3 år	
Modern vattenisolering och kakling (efter 1999)	30 år	3 år	
<b>Väggytor och -konstruktion i våtutrymmen</b>			
Applicering av fuktspärr, skivkonstruktion kakling	15 år	3 år	Vid behov
Applicering av fuktspärr, konstruktion i stenmaterial och kakling	18 år	3 år	Vid behov
Vattenisolering och kakling	30 år	3 år	Vid behov
Plasttapet	12 år	3 år	
Plastbelagd plåt	30 år	3 år	
Paneler i badrummet	12 år	3 år	
Paneler i bastun	20 år		
<b>Takbeläggning i våtutrymmen</b>			
Ytbeläggning av taket (kph)	20 år	5 år	10-15 år
<b>Fast inredning</b>			
Skåp i torrutrymmen	25 år		
Skåp i våtutrymmen	15 år		
<b>VVS-tekniska system eller material</b>			

Rapport nr.: Å132

Sid: 24

Oljetank, plast, inomhus	50 år	10 år	10 år
Oljetank, plast, i marken	40 år	10 år	10 år
Oljetank, stål, inomhus	40 år	10 år	10 år
Oljetank, stål, i betongbunker i marken	30 år	10 år	10 år
Oljetank, stål, utomhus	40 år	10 år	10 år
Skorstenar, tegelskorstenar	50 år	1 år	
Skorstenar, keramisk skorsten av element	50 år	1 år	
Värmerör, stålrör, golvvärme	Uppnådd		
Värmerör, kopparrör, golvvärme i våtutrymme	40 år	1 år	
Värmerör, plastbelagda kopparrör, golvvärme	50 år	1 år	
Värmerör, plast- och kompositrör	50 år	1 år	
Värmare av bruksvatten	20-30v		
Vattenledningar, kopparrör	30 år	10-15 år	
Vattenledningar, plaströr	50 år	10-15 år	
Vattenledningar, galvaniserade stålrör	Uppnådd		
Spillvattenavlopp, gjutjärnsrör	50 år		
Spillvattenavlopp, plast- eller kompositrör	50 år		

Ytterligare information om livslängder finns i Rakennustietosäätiös Käyttöikäjaksotus (KH 90-00403, på finska)

Datum och plats: 7.11.2017, Vasa

Underskrift:

---

Niklas Mehtonen

VD, Byggn.Ing.

VTT fuktmättnings certifikat nr.: VTT-C-7383-24-11

Bilagor:

- bestLab Oy, analysvar för PAH-analys
- VITA-Lab, analysvar för mikrobprov för material



ANALYSRAPPORT

12.10.2017

1744311

Provet mottagits:

9.10.2017

**Beställare:**

Investigo Oy  
Olympiakatu 3  
65100 Vaasa

**PAH-ANALYS**

**Projekt:**

iUngo

**Provtagningsdatum:**

5.10.2017

**Provtagare:**

Niklas Mehtonen

**Metod:**

Materialprovets PAH analys är utförd på vårt samarbetslaboratorium med GC-MS-metoden. För metoden har standarden SFS-ISO 18287 tillämpats. Analyssvaren gäller endast de undersökta proven.

**Resultat:**

Prov #	Material/Utrymme:	Bentso(a)pyren-halt [mg/kg]	PAH(16)-halt [mg/kg]*
1	Bäck/Källare	1800	27000

\*PAH(16)-föreningarnas totalmängd. PAH(16)-haltens gränsvärde för farligt avfall är 200 mg/kg (Rakennustieto Oy, Ratu 82-0381: Kivihiiilipikeä sisältävien rakenteiden purku). Detektionsgränsen för metoden är föreningspecifik med ett medeltal på 2,0 mg/kg och mätosäkerheten på 95 % signifikansnivå, i medeltal  $\pm$  16 %. Resultatet anges med 2 gällande siffrors noggrannhet.

Provets PAH(16)-halt\* överskrider gränsvärdet för farligt avfall (200 mg/kg).

bestLab Oy

Tobias Snellman  
Sakkunnig

---

## MATERIALPROVETS ANALYSSVAR

**Kund: Investigo Åland Ab/ Niklas Mehtonen**

**Provtagningsställe (adress):** Ungå, Valborgsvägen 4, Lemland

Provtagningsdatum: 5.10.2017

Provtagare: Niklas Mehtonen

Datum proven har ankommit till laboratoriet: 10.10.2017

Datum proven har odlats: 10.10.2017

Antalet prov: 2 x materialprov

### Metod:

- Utspädningsserie till tre olika näringssubstrat: THG, M2, DG-18
- Odling 25°C, 7-14 dagar.
- Räkning av resultatet: totalantalet kolonier räknas och olika mögelsläkter identifieras efter 7 dagars odling. Efter 14-18 dagar räknas och identifieras aktinomyceter.
- Identifieringen baserar på koloniernas utseende och tillväxthastighet samt analyser av mikroskopiska strukturer.
- De totala mikrobhalterna i byggnadsmaterialprov beräknas för alla typer av näringssubstrat och resultat ges som cfu/g.
- När ett odlingsresultat står under kvantifieringsgränsen eller om det förekommer bara enskilda kolonier i provet, ska mikroskopiska analyser göras med s.k. tejpprov för att detektera eventuellt död eller redan förtorkad tillväxt.
- Metoden och tolkning av resultaten grundar sig till "Anvisning för tillämpning av förordningen om boendehälsa, Del I, Mikrobiologiska förhållanden STM 545/2015) från Social- och hälsovårdsministeriet"

VITA Laboratorium levererar laboratoriebetjäningar från material-, luft- och strykprov. Laboratoriet ansvarar att undersökningar iakttar god laboratorised och är mikrobiologiskt rätt. VITA Laboratorium ger resultatet av odlingen och ett utlåtande, som grundar sig till "Anvisning för tillämpning av förordningen om boendehälsa, Del I, Mikrobiologiska förhållanden STM (545/2015) från Social- och hälsovårdsministeriet". När man tolkar resultatet av mikrobhalten och -arter, bör man betrakta andra observationer från föremålet (fuktskador, lukt osv). Enskilt resultat är inte tillräcklig bevis för eller mot fuktskada. Resultatet från laboratorium yttrar inte om skadans ålder, storlek eller behov att reparera.

Provtagaren är ansvarig för korrekt provtagning och transporten till laboratoriet.

Det är förbjuden att kopiera eller presentera analysvar utan laboratoriets tillåtelse.

## ODLINGSPROVEN

	Sändarens referens	Materialtyp	Laboratoriets provnummer
1.	Krypgrund, trämaterial.	trä	M_0362_17
2.	Aula, linoleummatta.	linoleummatta	M_0363_17

## ODLINGSRESULTAT

### Prov 1

Provtagningsställe (adress)	Ungo, Valborgsvägen 4, Lemland
Avsändarens referens	1. Krypgrund, trämaterial.
Provnummer	M_0362_17
Provtagningsdatum	5.10.2017

### TOTALA MIKROBHALTERNA

	cfu/g
Svamphalten (MEA)	18 000
Svamphalten (DG-18)	65 000
Bakteriehalten (THG)	25 000
Aktinomyceterhalten (THG)	<100

Markering med grå bakgrund betyder förhöjd halt, när metodens tekniska mätosäkerhet tas till hänsyn.

### MIKROBARTERNA

		cfu/g
<b>MEA</b>	<i>Aspergillus candidus</i>	13 000
	<i>Acremonium sp.</i>	5 000
<b>DG-18</b>	<i>Aspergillus candidus</i>	5 000
	<i>Acremonium sp.</i>	35 000
	<i>Hiiva</i>	25 000
<b>THG</b>	Bakterie	25 000

Fetstil markerar indikatorer på mögel- och fuktskador enligt "Anvisning för tillämpning av förordningen om boendehälsa, Del I, Mikrobiologiska förhållanden".

### TOLKNING AV RESULTAT:

(enligt "Anvisning för tillämpning av förordningen om boendehälsa, Del I, Mikrobiologiska förhållanden")

Material har mikrotillväxt. I provet finns ett fuktskada indikator mögelart.



## Prov 2

Provtagningsställe (adress)	Ungo, Valborgsvägen 4, Lemland
Avsändarens referens	2.Aula, linoleummatta.
Provnummer	M_0363_17
Provtagningsdatum	5.10.2017

### TOTALA MIKROBHALTERNA

	cfu/g
Svamphalten (MEA)	<100
Svamphalten (DG-18)	<100
Bakteriehalten (THG)	200
Aktinomyceterhalten (THG)	<100

Markering med grå bakgrund betyder förhöjd halt, när metodens tekniska mätosäkerhet tas till hänsyn.

### MIKROBARTERNA

		cfu/g
THG	Bakterie	200

Fetstil markerar indikatorer på mögel- och fuktskador enligt "Anvisning för tillämpning av förordningen om boendehälsa, Del I, Mikrobiologiska förhållanden".

### TOLKNING AV RESULTAT:

(enligt "Anvisning för tillämpning av förordningen om boendehälsa, Del I, Mikrobiologiska förhållanden")

Svamphalten är mindre än kvantifieringsgränsen för metoden.

Helsingfors 2.11.2017

Mikrobiolog Taru Meri

---

## Tolkning av resultat, boendehälsoprov

Proven odlas med utspädningsseriemetoden till tre olika näringssubstrat: 2% maltextrakt (MEA), Dichloran Glyserol (DG-18) och trypton, jästextract, glukos (THG). Total antalet kolonier räknas efter 7 dygns odling och olika svampskålar, mögelsläkten och kolonier av jästsvampen identifieras. För THG-substrat räknas totala antalet bakteriekolonier och antalet aktinomycceter, dvs. strålsvampar efter 14 dygns odling. Identifieringen baseras på koloniernas utseende och tillväxthastighet samt analyser av mikroskopiska strukturer. Alla indikatorer på mögel- och fuktskador enligt "Anvisning för tillämpning av förordningen om boendehälsa, Del I, Mikrobiologiska förhållanden" identifieras. Allmänna svampsläkterna, liksom *Penicillium* och *Cladosporium* identifieras till släktnivå.

Om odlingsresultatet ligger under kvantifieringsgränsen eller om bara enskilda kolonier odlas, utförs mikroskopiska analyser direkt på proven.

Även i normala omständigheter ytorna, luft och material har spår på eller i sig. Om materialet är fuktigt och kontaminerat, mögelsvampar kan växa på det och som resultat kan antalet samt mikrobarter vara onormala. Fuktskada kan identifieras genom att jämföra antalet och arter av mikrober. Exakta numeriska gränser för mögel och aktinomycceter mellan normala och fuktskadade byggnader är svårt att definiera. *Anvisning för tillämpning av förordningen om boendehälsa, Del I, Mikrobiologiska förhållanden* ger instruktioner hur man ska tolka totala antalet mögelsvampar och aktinomycceter i byggnadsmaterialprov (utspädningsmetod, direkt odling), luft- och ytaproven. I tolkningen av resultatet används dessa instruktioner.

### *Tolkning av byggnadsmaterialprov*

Byggnadsmaterial kan anses ha en mikrotillväxt när halten av mögel och jästsvampar i ett prov är minst 10 000 cfu/g eller halten av aktinomycceter 3 000 cfu/g. Om man upptäcker indikatorer som tyder på fukt- och mögelskador och den totala svamphalten är 5 000–10 000 cfu/g eller beståndet av svampsläkter i provet är ovanligt ensidiga (en till två arter/släkter) och halten är ändå >5 000 cfu/g, kan fynden tyda på mikrotillväxt. En bakteriehalt på minst 100 000 cfu/g tyder på bakterietillväxt i materialet. Om endast hög bakteriehalt upptäcks, kan det betyda att materialet är smutsigt. Utifrån bakteriehalten kan man inte dra slutsatsen att materialet är skadat. Om man vid direkt analys med mikroskop ser svampmycel kan detta tyda på att det finns mögeltillväxt eller rötskada i provet. Kvantifieringsgränsen för metoden är 100 cfu/g.

### *Tolkning av resultat, strykprov från yta*

Tolkningen av resultaten baseras alltid på följande: på jämförelse av resultaten från prov som tagits från en skadad yta och från en jämförelseyta. Om mängden av svampor i ett prov från en skadad yta är över 1 000 cfu/cm<sup>2</sup> och minst 100 gånger högre än i ett prov från en referensyta, betyder det att den skadade punkten har svampflora. Om halten av aktinomycceter i ett prov från ett skadat ställe är minst 10 gånger högre än halten i ett prov från en referenspunkt kan man anse att det finns en tillväxt med aktinomycceter i det skadade stället. Kvantifieringsgränsen 5 cfu/cm<sup>2</sup>.

### *Tolkning av resultat, luftprov från bostäder*

För bostäder i tätorter tyder en svamphalt över 500 cfu/m<sup>3</sup> på mikrotillväxt i vintertid. På vintrarna är svamphalterna 100–500 cfu/m<sup>3</sup> i inomhusluft onormalt höga. Om mikrotillväxten i proven är onormal, är det sannolikt att mikrotillväxt förekommer. Mikrobhalter under 100 cfu/m<sup>3</sup> kan tyda på mikrotillväxt i bostaden, om artbeståndet i proven har mikrober som tyder på fuktskador. Hög bakteriehalt (> 4500 cfu/m<sup>3</sup>) tyder på otillräcklig ventilation i relation till lokalens användning. När marken inte är frusen ska de mikrobhalter som analyserats i inomhusluften jämföras med mikrobhalterna i utomhusluften. Om mikrobhalten i inomhusluften är högre än i utomhusluften kan detta tyda på ovanliga mikrobkällor inomhus. Om det finns sådana mikrobarter i inomhusluften som inte förekommer i uteluften kan det också tyda på mikrobkällor inom.

Källa: Anvisning för tillämpning av förordningen om boendehälsa, Del I, Mikrobiologiska förhållanden STM (545/2015) från Social- och hälsovårdsministeriet.



# Konditionsundersökning

---

iUngo

Valborgsvägen 4, 22610 LEMLAND



Rapport nr.: Å295

### Sammanfattning

I byggnaden upplever användare symptom som kan förknippas med skador i konstruktioner. Symptomen förknippas med vistelse i den undersökta byggnaden. Denna undersöknings syfte är att fastställa eventuella skador som kan orsaka olägenheter inne i byggnaden för att kunna upprätta en saneringsplan.

Vid undersökningen togs materialprov. Totalt elva (11) stycken materialprov för mikrobanalys togs och skickades till Bestlab Oy för analys med utspädningsmetod, samt togs ett prov för asbestanalys i källare. I ett prov kunde konstateras indikation på aktiv mikrobväxt. Det enda provet som kunde konstateras ha indikationer på svag mikrobpåväxt togs av sågspånsisolering i mellanbjälklag. Åtta (8) av elva (11) prov konstaterades ha svag indikation på bakterietillväxt men att halterna av bakterier som fanns i prov överskrider åtgärdsgränsen vilket indikerar på att material kan ha varit nersmutsat vid montering.

Även om det i övriga prover ej konstaterades några fuktskadeindikatorarter (mikrober) observerades synliga skador i golvkonstruktion med kryppgrund. Även om inte aktiv mikrobiell tillväxt eller aktiv mikrobväxt kunde konstateras i prover bör man komma ihåg att intorkade mikrobiella skador kan påverka människans hälsa. Golvkonstruktionen går ej att anse som lufttät och vid undersökningstillfället kunde man konstatera en tryckskillnad (undertryck inomhus) mellan kryppgrund och inomhusluft vilket kan orsaka att oren luft från kryppgrund kan ta sig in i inomhusmiljön via otätheter och då belasta inomhusluften. Enligt muntlig uppgift från användare luktar det jordkällare inomhus vid fuktig väderlek, vilket indikerar på att mikrobiella skador i trossbotten belastar inomhusmiljön via otätheter i golv. Nedre bjälklaget består dessutom av fler olika konstruktionstyper och har ställvis förnyats. Man kunde även konstatera att golvkonstruktionen delvis helt saknar värmeisolering.

Byggnaden har renoverats i omgångar enligt okulära observationer samt granskning via kontrollhål. Nedre bjälklaget konstaterades ha åtminstone 4 olika konstruktionstyper, däribland en del mot norr som saknar värmeisolering helt och hållet. Gällande golvkonstruktion med trossbotten konstaterades ställvis synliga rötskador samt har man i tidigare undersökning den 4.10.2017 (Rapport Å132, Investigo Oy Ab) konstaterat förhöjda fuktvärden i golvkonstruktionens bärande delar samt att man via mikrobanalys kunnat konstatera mikrobpåväxt som överskrider åtgärdsgränsen även detta i bärande konstruktionsdel. Trossbotten är som konstruktion oregelbunden och risk för otätheter och luftläckage är större vid arbetsskarvar, vi rekommenderar att man förnyar hela trossbotten till en enhetlig, fukttekniskt fungerande och lufttät konstruktion för att undvika framtida skador samt luftläckage från kryppgrund till inomhusluften.

Mellanbjälklaget skall enligt tidigare uppgifter lidit av mikrobiella skador, man kan konstatera att isolering består av sågspån som finns kvar och har då högst sannolikt ej förnyats. Ett materialprov som togs ur övre mellanbjälklag konstaterades innehålla mindre mängd fuktskadeindikatorarter (mikrober) vilket indikerar på att skadat material finns kvar.

Skadorna som kunnat bekräftas genom denna undersökning finns som synliga skador i nedre bjälklag (trossbotten och kryputrymme), via materialprov kunde konstateras att skadat material finns kvar i mellanbjälklag med sågspånsisolering.

Rapport nr.: Å295

Då det även efter tidigare saneringar upplevts problem med inomhusmiljön rekommenderar vi omfattande sanerings- och renoveringsarbeten utför av byggnaden.

Skador i mellanbjälklag repareras genom att förnya skadad isolering och mekaniskt rengöra bärande konstruktioner.

Ventilationen granskades okulärt och man kunde genom att testa frånluftens sug med papper konstatera att i t.ex wc på nedre våning är frånluftsflödet näst intill obefintligt. Man kunde konstatera att det inomhus är ett undertryck jämfört med krypgrund enligt stickprovsmätning vid undersökningstillfället.

Enligt Valviras "anvisning för tillsyn över förhållandena i daghem och skolor samt förebyggande och utredning av sanitär olägenhet" skall man i första hand åtgärda skador genom att avlägsna de skada materialen istället för inkapsling eller täthetsreparationer. Täthetsreparationer kan användas som tillfällig lösning eller för att förbättra lufttätheten i byggnaden i samband med övriga reparationer.

Användning av biocider (t.ex. mögelsykddsmedel) eller ozon skall enligt Valvira inte användas för undvikande av reparationer, effektivering av mögelsanering eller i förebyggande syfte "för säkerhets skull". Observera att saneringen oftast kräver en noggrann saneringsplan.

Vid detta undersökningstillfälle observerades ej några indikationer på skador i övre bjälklag som skulle föranlett öppnande av konstruktion, ingen taklucka observerades för tillgänglighet till mellantak. Dock rekommenderar vi att konditionen av övre bjälklaget säkerställs inför saneringsarbeten för att utreda om åtgärdsbehov finns. Exempelvis genom att man i innertak på övre våningen installerar granskningslucka eller att man via kontrollhål ytterligare undersöker konstruktionen.

Denna undersökning och rapport är del 1 av 2 av arbetsmoment som förberedande arbeten av eventuell sanering. Del 2 består av upprättande av saneringsplanen på basis av denna undersökning.

## Innehåll

Sammanfattning.....	2
1.1 Allmän information .....	5
1.2 Information om objektet.....	5
1.3 Granskningen.....	6
2.1 Mellanbjälklag .....	7
2.2 Nedre bjälklag, trossbotten.....	9
2.3 Fasaden och ytterväggar .....	15
2.4 Ventilation .....	18
2.5 Riskanalys .....	18
3.1 Mirkobanalys .....	19
3.2 Asbest .....	22
5.1 Åtgärdsförslag .....	22
5.2 Övrig information, datum, plats och underskrift .....	24
5.3 Bilagor.....	28

Rapport nr.: Å295

**1.1 Allmän information**

Fastighetsbeteckning:	417-418-8-8
Beställare:	Lemlands kommun Petter Ekman, Teknisk chef petter.ekman@lemland.ax +358 (0) 18 349 433
Närvarande:	Oscar Buss, Investigo Åland Sebastian Nygård, Investigo Åland iUngos personal, i början

**1.2 Information om objektet**

Byggnadstyp:	Fritidsgård
Byggnadsår:	Början av 1900-talet
Renoveringsår:	1990 och 2014
Objektets yta:	230m <sup>2</sup>
Våningsantal:	2 + delvis källare
Uppvärmningssätt:	Vattenburen centralvärme Fjärrvärme
Tomtens yta:	1845 m <sup>2</sup>
Stommaterial:	Liggande stock
Fasadbeklädning:	Träpanel
Vattentakets typ:	Ås
Vattentakets material:	Falsad plåt
Grund:	Grundmur, delvist källare och delvist ventilerad krypgrund
Golvtyp:	Trossbotten i trä Delvis betongvalv
Dränering:	Ja
Regnvattenssystem:	Ja
Byggnadens placering:	Svag sluttning
Ventilation:	F-ventilation Luftcirkulationsaggregat i sal på entréplan
Fönster:	MSE
Bruksvattenrör:	Koppar
Värmeledningar:	Koppar
Avloppsrör:	Uponal
Tidigare undersökningar:	Provtagning av VOC-provsamt mikrobprov ur luften 2011, WSJ Sanitation Oy Materialprovtagning för mikrobianalys, Natura Consult Ab 2006 & 2007
Tidigare skador:	Konditionsgranskning Å132 (Investigo Åland Ab, 4.10.2017) Vattenskada efter eldsvåda, årtal okänt.

Rapport nr.: Å295

**1.3 Granskningen**

Datum:	26.9.2018 Kl. 8:00
Väder:	Regn +10 °C 82%RH
Granskare:	Oscar Buss, Investigo Åland Ab oscar.buss@investigo.fi, 0457 345 5078 Byggn.Ing.
Orsak:	Utredning av skadornas omfattning.
Begränsningar:	Begränsar sig till provtagningar och öppnande av kontrollhål i konstruktioner i byggnaden.
Kartläggningsmetod:	<i>Öppnande av kontrollhål för att utreda konstruktioners uppbyggnad, materialprovtagning för analys(utspädningsodling). Materialprovtagning av för analys med avseende på skadliga ämnen inför eventuell sanering.</i>
Använd utrustning:	Nödvändig utrustning för håltagningar och provtagningar.  Tryckskillnadsmätare, Pressovac



Rapport nr.: Å295

## 2.1 Mellanbjälklag

Allmänt:	Bjälklaget mellan entréplan och vind undersöktes via kontrollhål och materialprov på 2 ställen.
Konstruktion:	Bjälklaget är ett träbjälklag med spånisolering.
Kondition:	I ett av två prov konstaterats bakterieväxt som överskrider åtgärdsgränsen samt mindre mängd fuktskadeindikatorarter av mikrober i sågspånisolering.



Bild 1. Kontrollhål för granskning av bjälklag öppnades i teknikrum på övre våningen.



Bild 2. Spånisolering finns i bjälklaget.

Rapport nr.: Å295



Bild 3. Prov MP9 togs av spån. Provet innehöll fuktskadeindikatorarter.

Detta indikerar på att det i konstruktionen finns en icke åtgärdad fuktskada.



Bild 4. Proverna MP10 och MP11 togs ur golv respektive yttervägg i detta rum, benämnt kafferum på ritningar.

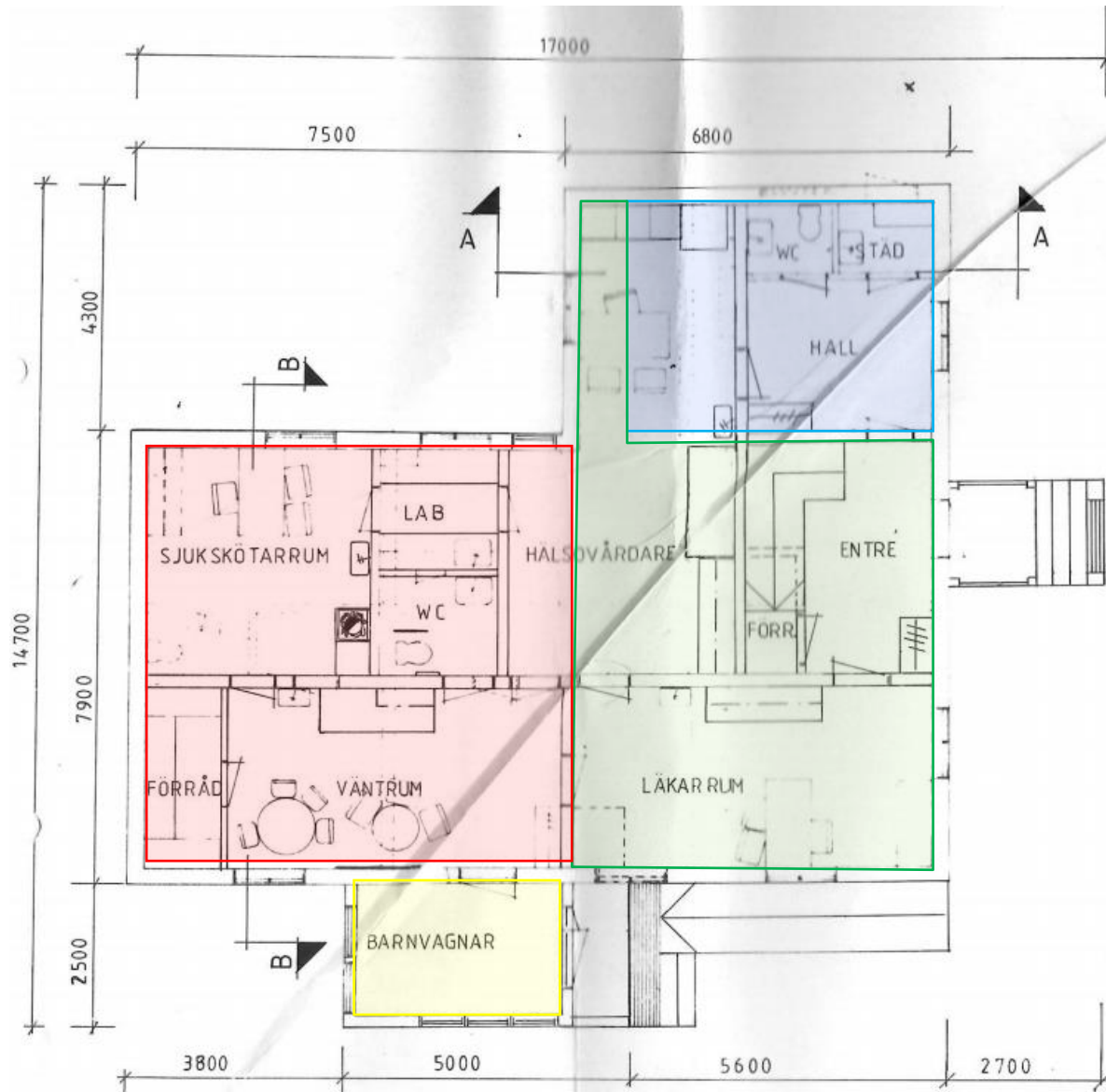


Bild 5. Bärande stock observerades i kontrollhål i golv. Materialprov MP10 togs av regel ovanför. Ingen aktiv mikroväxt konstaterades.

## 2.2 Nedre bjälklag, trossbotten

Nedre bjälklag:

Golvbjälklag i entréplan består av ett antal olika konstruktionstyper. Totalt konstaterades 4 olika golvtyper. Golvtyper är markerade på planritning nedan, observera att gränsdragningar är uppskattade baserat på okulär granskning och via granskning i kontrollhål. Gränser mellan golvtyper kan variera något i verkligheten vilket torde klarna i samband med sanering.



Golvtyp1; Dubbla golvbeläggning, Plastmatta limmad på linoleummatta, spackel, golvspånskiva, träreglat bjälklag med isolering av bergull 200mm, tätbrädning.



Golvtyp2; I huvudsak laminatgolv, plastmatta i WC, spånskiva 15mm, spånskiva 22mm, spontat plankgolv 35mm, isolering ca 110mm av naturmaterial, betongvalv, källare. Observera att golvhöjden varierar vilket indikerar på att konstruktionen även kan vara olika inom markerat område.

Rapport nr.: Å295



Golvtyp3; Ytbeläggning främst laminat, spånskiva, cellulosaisolering ca. 240mm, vindskyddsskiva (träfiberskiva).



Golvtyp4; Ytbeläggning, spånskiva, läkt 20mm, plankgolvet 26mm, oisolerat. Golvet står på regler 2,5" x 7".

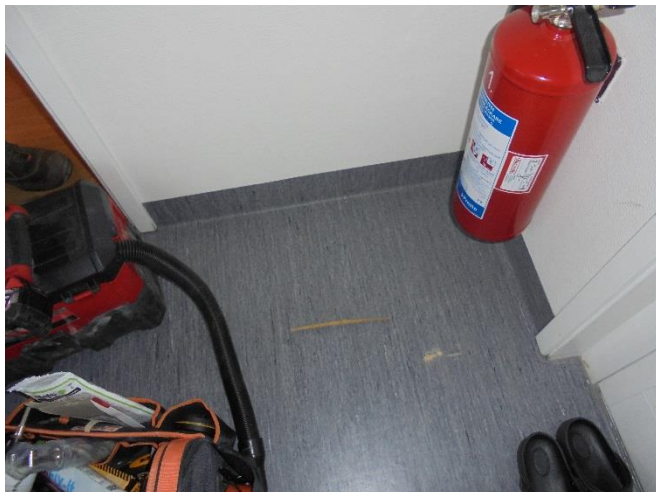


Bild 6. Kontrollhål öppnades i golv i tamburen mot söder. Golvtyp1.

Dubbla golvbeläggning, Plastmatta limmad på linoleummatta, spackel, golvspånskiva, träreglat bjälklag med isolering av gbergull 200mm, brädning.



Bild 7. Som golvbeläggning observerades dubbla skikt av golvatta, plast och linoleum.



Bild 8. Golvtyp1. Golvbjälklag, kryputrymme under tambur utan tillträde, fotograferat genom glugg i källarvägg.

Missfärgningar på trävirke kunde observeras, delvis finns betongrester på brädor då man högst sannolikt använt gammalt formvirke som botten i konstruktionen.

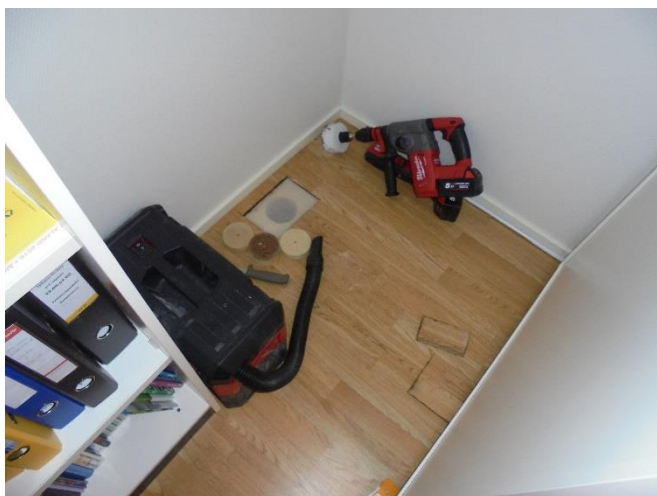


Bild 9. Golvtyp2. Öppnande av kontrollhål i golvkonstruktion.

I huvudsak laminatgolv, plastmatta i WC, spånskiva 15mm, spånskiva 22mm, spontat plankgolv 35mm, isolering ca 110mm av naturmaterial, betongvalv, källare. Observera att golvhöjden varierar vilket indikerar på att konstruktionen även kan vara olika inom markerat område.



Bild 10. Golvtyp2. Kontrollhålet öppnades i arbetsrum mot den västra ytterväggen.

I konstruktionen finns naturmaterial som isolering. Isolering ligger mot betongvalv, källarens innertak.

Materialprov av isolering togs.



Bild 11. Golvtyp4. Man kunde konstatera att bjälklaget saknar värmeisolering i husets norra del. I kryputrymmet finns ett värmeelement.

Spår skadeinsekter observerades lokalt vid ett område på det oisolerade golvets undersida.



Bild 12. Golvtyp4.

Materialprov (MP7) för mikrobanalys togs av golvplanka. Ingen aktiv mikrosväxt kunde konstateras. Dock har man i tidigare konditionsgranskning (Å132) konstaterat mikrosväxt i bärande stock i närheten av detta område.

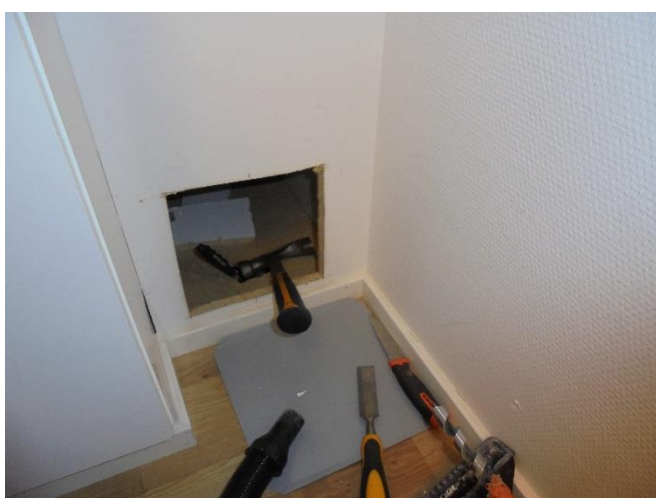


Bild 13. Golvtyp4. Vid öppnande av kontrollhål i salen mot norra ytterväggen kunde konstateras att det ej finns någon värmeisolering i golvet.



Bild 14. Ställvis observerades isolering, dock är den ej sakenligt installerad fungerar ej som värmeisolering för golv.



Bild 15. Kryptutrymme mot norr. Synliga rötskador observerades ställvis. Då det i trämaterial finns synliga rötskador finns det alltid mikrob- och bakterietillväxt på materialet.



Bild 16. En del av golvet oisolerade del har vattenfast fanerskiva som botten, på skivornas undersida observerades något som kan vara mikropåväxt. Påväxten har högst sannolikt orsakats av att kondensdroppar bildats på skivans glatta undersida och damm eller andra orenheter har gett näring åt påväxten.



Bild 17. På skivornas undersida observerades något som kan vara mikropåväxt. Påväxten har högst sannolikt orsakats av att kondensdroppar bildats på skivans glatta undersida och damm eller andra orenheter har gett näring åt påväxten

Vid platsen har högst sannolikt tidigare funnits en källartrappa.

Rapport nr.: Å295



Bild 18. Under tamburen i krypgrunden finns formvirke kvar mot betongsula, dessa löper hög risk för mikrobiella skador som kan belasta inomhusluften via otätheter i golvbjälklag.



Bild 19. Rötskada på stöd för balkar.



Bild 20. Under salen i husets norra del finns delvis ett icke-tillgänglig del i kryputrymmet som okulärt sett från kryputrymme är isolerad med mineralull men vid håltagning och provtagning i golv i utrymmet konstaterades golvet vara isolerat med cellulosaisolering, gränsdragning mellan golvtyper är uppskattad på planritning.



### 2.3 Fasaden och ytterväggar

Fasad:

Fasaden är byggd utan ventilerad luftspalt vilket är typiskt med tanke på byggnadens ålder. Fasaden har granskats i tidigare rapport (Å132 Investigo Oy Ab)

Ytterväggar:

I ytterväggar öppnades två kontrollhål. Man kunde konstatera att väggar tilläggsisolerats på insidan ovanpå gammal väggyta. Två (2) materialprov ur ytterväggar togs, inga fuktskadeindikatorer konstaterades finnas i väggarna vid provtagningsplatser dock överskrider bakteriehalten åtgärdsgränserna. Detta kan indikera på att isolering varit smutsig när den monterats.

När man öppnade kontrollhål mot norr i kök kunde man känna ett drag utifrån in.

Väggar som granskades består av en stomme av liggande stock, drevade med naturmaterial.

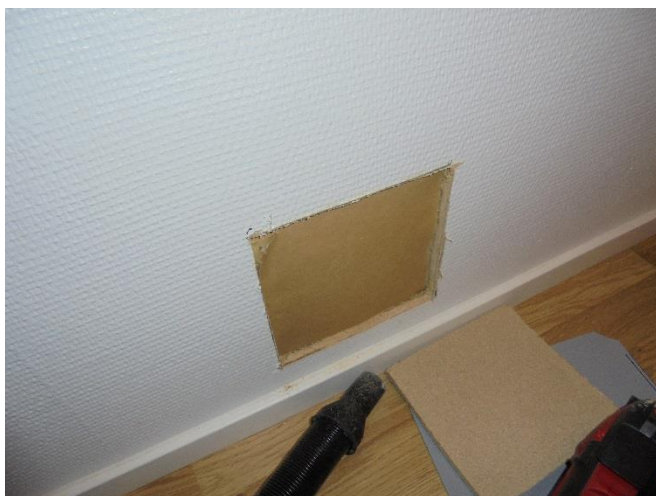


Bild 21. Kontrollhål öppnades i kök/kafferum i yttervägg mot norr. Materialprov (MP1) togs ut vägg av glasullsisolering.

Rapport nr.: Å295



Bild 22. Vägghälsningen öppnades inifrån till stockstommen.

Konstruktion enligt okulär observation i kontrollhål:

- Spånskiva
- Plastiserat papper
- Ca. 50mm skålning med isolering, glasull
- Tapetserad masonitskiva
- Stockstomme.

Materialprov MP1 togs av isoleringsmaterial. Endast bakteriehalten överskred åtgärdsgräns, högst sannolikt har smutsigt material monterats.



Bild 23. Kontrollhål öppnades i kontor/arbetsrum i vägg mot söder, samma konstruktion som i kök konstaterades.

Materialprov MP2 togs av isoleringsmaterial. Endast bakteriehalten överskred åtgärdsgräns, högst sannolikt har smutsigt material monterats.



Bild 24. Kontrollhål i vindsvåningens yttervägg mot tamburens vattentak där enligt muntlig uppgift tidigare skett ett takläckage med fuktskada som följd.

Konstruktion, enligt okulär observation i kontrollhål:

- Gipsskiva
- Tjärpapper
- Stomme + bergull 50mm
- Isolering 20mm
- Stockvägg

Materialprov MP11 togs av isoleringsmaterial. Endast bakteriehalten överskred åtgärdsgräns, högst sannolikt har smutsigt material monterats.

Rapport nr.: Å295

## 2.4 Ventilation

Allmänt:

Huset har en toppventilator som sørjer for frånlufften, i salen på första våningen finns ett aggregat for till och frånlufft som vid undersökningstillfället var avstängd.

Frånlufften i wc på första våningen konstaterades vara näst intill obefintlig vid undersökningstillfället.

Trycksskilnad:

Inomhus-krypgrund, norra delen: 8,4Pa, undertryck inomhus vid undersökningstillfället.

## 2.5 Riskanalys

Riskkonstruktioner:

Nedre bjälklagets ventilation bristfällig, ökar risken for fukt- och mikrobskador i det nedre bjälklaget. En ventilerad krypgrund med trossbotten har en medellivslängd på 50 år.

Fasadens ventilation bristfällig. Utan en ventilerad luftspalt kan fukt kondenseras inne i väggen.

Otåta genomföringar, t.ex. takgenomföringar och inplåtningar, t.ex. fönsterplåtar, samt övriga otåta byggnadsdelar medför alltid risk for skador inne i konstruktionerna.

Gamla, även intorkade, skador bör alltid repareras. Skadornas omfattning och orsak utreds varefter skadorna åtgärdas genom att förnya skadade material. Skadade bärande konstruktioner kan vid mån av möjlighet rengöras mekaniskt.

Om badrum är byggt före 1998 finns det risk att badrummet saknar en enhetlig vattenisolering. Om vattenisolering saknas finns alltid risk for skador i konstruktionerna.

**3.1 Mirkobanalys**

Allmänt:

Mikrobskador som uppkommit i till följd av fuktskador kan vara skadliga för hälsan. Mikrobskador kan uppkomma då den relativa fuktigheten är långvarigt över 70%.

11 stycken materialprov för mikrobiell analys togs. Proven skickades till bestLab Oy för analys (Spädningsmetod). Hela svaret finns som bilaga. Provplatsen är markerad på planritningen nedan med beteckning MP#.

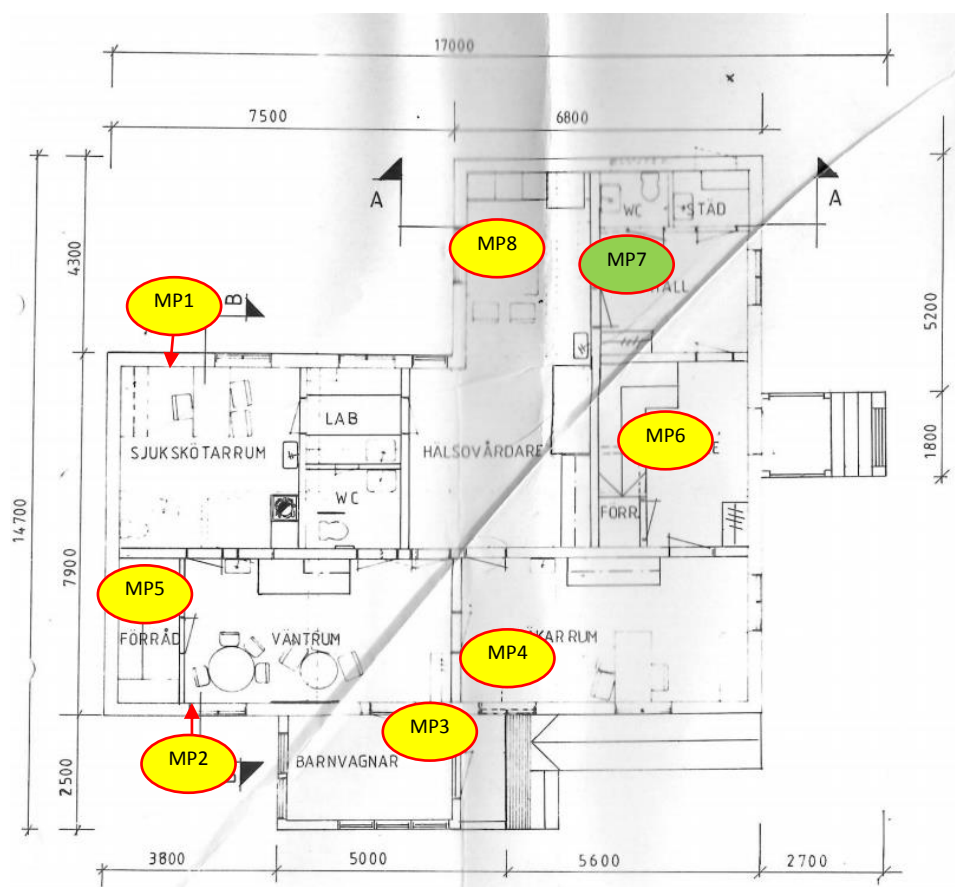
Provtagningsplatser:	MP1	Yttervägg mot norr i kök. Våning 1. Glasullsisolering.
	MP2	Yttervägg mot söder i kontor. Våning 1. Glasullsisolering.
	MP3	Golvbjälklag i tambur mot söder. Våning 1. Bergull.
	MP4	Golvbjälklag under "läkarrum". Våning 1. Cellulosa-isolering.
	MP5	Golvbjälklag, kontor. Våning 1. Isolering av naturmaterial.
	MP6	Golvbjälklag, trappuppgång. Våning 1. Cellulosa-isolering.
	MP7	Golvbjälklag Hall-WC, mot norr. Våning 1. Bit av råspont.
	MP8	Golvbjälklag, salen mot norr. Våning 1. Cellulosa-isolering.
	MP9	Isolering mellanbjälklag, våning 2 teknikrum. Sågspån.
	MP10	Isolering mellanbjälklag, våning 2 "kafferum". Träbit.
	MP11	Yttervägg våning 2 "kafferum". Isolering

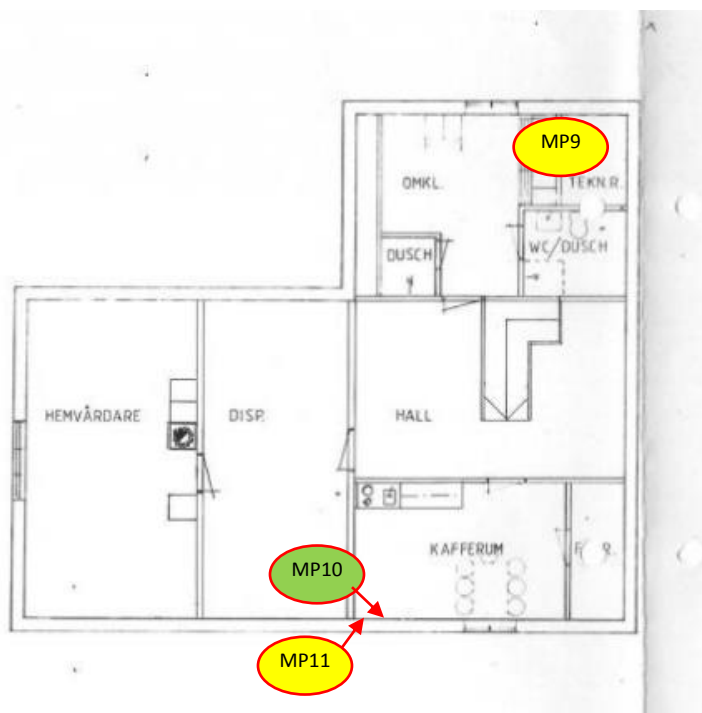
Resultat:	MP1	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen men inga fuktskadeindikatorarter konstaterades.
	MP2	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen men inga fuktskadeindikatorarter konstaterades.
	MP3	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen men inga fuktskadeindikatorarter konstaterades.
	MP4	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen men inga fuktskadeindikatorarter konstaterades.
	MP5	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen men inga fuktskadeindikatorarter konstaterades.
	MP6	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen men inga fuktskadeindikatorarter konstaterades.
	MP7	Ingen indikation på aktiv mikroväxt.
	MP8	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen men inga fuktskadeindikatorarter konstaterades.

	MP9	Låga halter mikrober, fuktskadeindikatorarter förekommer (strålsvamp), svag indikation på mikrobväxt i provet.
	MP10	Ingen indikation på aktiv mikrobväxt.
	MP11	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen men inga fuktskadeindikatorarter konstaterades.

## Resultattolkning:

I ett av 11 materialprov konstaterades fuktskadeindikatorarter, svag indikation på mikrobväxt. Övriga prover konstaterades ej ha aktiv mikrobväxt.





### 3.2 Asbest

Allmänt:	Asbest kan finnas i byggnader som är tillverkade mellan åren 1940 – 1990. I Finland slutade man tillverka byggnadsmaterial med asbest år 1988. Asbestens användning förbjöds helt 1.1.1994.
Provtagningsplatser:	Beckstrykning källare, materialet har tidigare konstaterats innehålla PAH-föreningar som överskrider gräns för farligt avfall.
Resultat:	Innehåller ej asbest.
Resultattolkning:	Sanering behöver ej utföras som asbestsanering. Dock har man tidigare konstaterats innehålla PAH-föreningar som överskrider gräns för farligt avfall.

### 5.1 Åtgärdsförslag

Allmänt:	<p>Observera att åtgärdsförslagen i denna rapport är riktgivande fingervisning om vad som borde åtgärdas och att dessa åtgärdsförslag ej är att se som arbetsbeskrivningar, dessa specificeras i saneringsplan.</p> <p>Man bör ha i åtanke att ytterligare skador kan framkomma i samband med rivningsarbeten och att arbetens omfattning då kan behöva justeras.</p>
Mellanbjälklag:	<p>Man kunde konstatera indikationer på att skadat material lämnats kvar sedan tidigare skador i mellanbjälklag.</p> <p>Vi rekommenderar att bjälklaget saneras genom att börja i tekniska utrymmet där fuktskadeindikatorarter konstaterats i isoleringen. Ytterligare gränsdragning kan utföras dock kräver detta ytterligare provtagningar. Alternativt avlägsnas beklädnader och isolering helt och bärande reglar rengörs mekaniskt innan ny isolering och beklädnad monteras.</p>
Nedre bjälklag:	<p>Vi rekommenderar följande åtgärdsprocedur för trossbotten, golvtyp 1, 3 och 4:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Från trossbotten avlägsnas all isolering samt alla bottenbrädor i hela bjälklaget.</li><li>2. Då konstruktionen är öppnad nerifrån, rengörs bärande konstruktioner och innergolvets undersida mekaniskt, exempelvis torrisblästring. Observera att rötskadade konstruktioner vars hållfasthet</li></ol>



påverkar bärigheten förnyas genom att ersätta skadade material.

3. Krypgrunden städas ren efter sanering. Marken skrapas/ sugas ren från material som riskerar drabbas av mikroväxt och rötskador dvs. trämaterial och dylikt.
4. Trossbotten förses med luft-/ångspärr som förhindrar oren luft från trossbotten att ta sig in i utrymmen via golv. Exempelvis monteras polyuretanskivisolering mot det rengjorda plankgolvet undersida.
5. Återbyggnad av trossbotten underifrån.

Vi rekommenderar följande åtgärdsprocedur för golvbjälklag ovanför källarutrymmen, golvtyp2. Då det finns isolering av naturmaterial har det funnits mikrober i konstruktionen redan vid monteringskedet:

1. Golvet rivs inifrån ner till betongvalv.
2. Betongvalvets ovansida rengörs och väggars (YV & MV) nedre kanters kondition granskas när golvet är öppet.
3. Kontrollfuktmätningar innan återbyggnad utförs.
4. Återbyggnad av golvkonstruktion från rengjort betongvalv och uppåt. Tätning mellan bjälklag av trossbotten och bjälklag med betongvalv.

#### Ventilation:

I samband med saneringsarbeten bör ventilationen stängas av och förslutas, skyddas så att orenheter ej sugas in i kanaler och fläkt.

Ventilationen rengörs och injusteras efter saneringar.

#### Övre bjälklag:

Tillgängligt mellantaksutrymme fanns ej, som skulle möjliggöra granskning av överbjälklagets konstruktion. Man bör säkerställa övre bjälklagets kondition genom att öppna lucka till mellantak alternativt att kontrollhål öppnas för granskning. Vid undersökningstillfället observerades ej några spår av läckage i övre våningens innertak som skulle föranlett vidare teknisk utredning. Dock rekommenderar vi att konditionen av övre bjälklaget säkerställs inför saneringsarbeten för att utreda om åtgärdsbehov finns.

## 5.2 Övrig information, datum, plats och underskrift

**Granskarens ansvar:** I en konditionsgranskning som utförs åt en konsument definieras ansvaret enligt konsumentskyddslagen. I en konditions-granskning åt ett företag används KSE2013. Granskaren har rätt och skyldighet att rätta till fel som konstateras gjorts i konditionsgranskningen. Beställaren bör reklamera fel skriftligen åt granskaren inom skälig tid (3 månader från granskningsdatum). Observera att granskningen visar endast läget vid granskningstidpunkten.

**Övrigt:** På plattsatta vägg- och golvytor som är utsatta för stänkvattenbelastning hittas vanligtvis förhöjda ytvärden. Dessa betyder ej alltid att det finns en fuktskada i konstruktionen. Ifall det finns en fungerande fukt- eller vattenisolering kan fukten finnas mellan plattor och isolering, dvs i fästbruket. Vattenisoleringens kondition kan normalt inte fastställas.

Åtgärdsförslaget är rekommendationer på hur man kunde åtgärda konstaterade brister. De räcker i sig själv inte alltid som arbetsbeskrivningar. Reparationer bör utföras i enlighet med Ålands Byggbestämmelsesamling och dess anvisningar. Om brister lämnar oåtgärdade kan dessa orsaka olägenheter för boendet.

Observera även att efter planerings- och byggnadsskedet påverkas byggnadens skick, samt risk för fukt- och vattenskador av dess användningsändamål, städning, underhåll och reparation.

Denna rapport delvisa kopiering är förbjudet utan lov av Investigo Oy Ab.

**Asbest:** Asbest kan finnas i byggnader som är tillverkade mellan åren 1940 – 1990. I Finland slutade man tillverka byggnadsmaterial med asbest år 1988. Asbestens användning förbjöds helt 1.1.1994.

**Mikrobskador:** Mikrobskador som uppkommit i till följd av fuktskador kan vara skadliga för hälsan. Mikrobskador kan uppkomma då den relativa fuktigheten är långvarigt över 70%.

**Radon:** Radon är en färglös och luktfri radioaktiv gas som kommer från marken. Information om radonmängder och dess mätning fås från Strålningssäkerhetscentralen eller kommunens byggnadsövervakning. I konditionsgranskningen tas ej ställning till radonmängder i objektet.

Teknisk livslängd:	En byggnadsdels, systemets, utrustningens eller elementets tekniska livslängd är baserat på kända uppgifter och på erfarenhet av ifrågavarande faktors hållbarhet. Teknisk livslängd är en allmän definition av den del som bedöms. Den tekniska livslängden avser tiden efter ibruktageandet då de tekniska funktionskraven för konstruktionen, byggnadsdelen, systemet eller utrustningen uppfylls.
Kontrollintervall:	Kontrollintervallet ska vara sådant att det objekt som kontrolleras förblir i gott skick mellan kontrollerna. Med kontrollintervall avses en återkommande period då byggnadsdelen, systemet eller utrustningen ska kontrolleras.
Underhållsperiod:	Med underhållsperiod avses ett intervall då byggnadsdelen, systemet eller utrustningen kräver service, reparation, partiellt byte, renovering eller ytbeläggning. Underhållsperioden är det genomsnittliga intervall med vilket den fastställda underhållsåtgärden upprepas.

Beteckning	Teknisk livslängd	Kontrollintervall	Underhållsperiod
<b>Byggnadstekniska system eller material</b>			
Dräneringssystem (före 1999)	40 år	2 år	5 år
Dräneringssystem (efter 1999)	50 år	2 år	5 år
Asfaltbeläggning på gården	20 år		5-12 år
Gårdens stenläggning i betong	25 år		4-10 år
Grundmurens vattenisolering, isolering med bitumenmembran	30 år		
Grundmurens vattenisolering, isolering med bestrykning av varmt bitumen	20 år		
Grundmurens vattenisolering, grundmursplast	50 år		
Tjälisolering, utanför grundmuren	50 år		
<b>Nedre bjälklagets konstruktion</b>			
Betongplatta på marken, överliggande värmeisolering av mineralull eller sågspån ingen värmeisolering under betongplattan	40 år	5-10 år	
Betongplatta på marken, överliggande värmeisolering av mineralull eller sågspån värmeisolering även under betongplattan	50 år	5-10 år	

Bärande betongplatta, överliggande värmeisolering av mineralull eller sågspån ingen värmeisolering under betongplattan.	40 år	5-10 år	
Nedre bärande bjälklag i trä (trossbotten)	50 år	5 år	
<b>Fasader</b>			
Brädbeklädnad	50 år	5 år	5-20 år
Rappning	50 år	5 år	10-20 år
Metallplåtsbeklädnad	40 år	5 år	15-20 år
Fibercementskiva	50 år	5 år	20 år
<b>Fönster och ytterdörrar</b>			
Träfönster	50 år	2 år	6-10 år
Fönster i trä och aluminium	60 år	5 år	10 år
Trädörrar	40 år		5-15 år
<b>Balkonger och terrasser</b>			
Terrasser i trä	50 år		5-20 år
Trädäck och uteterrasser	20 år		1 år
<b>Yttertak och utrustning för yttertak</b>			
Bitumenmembran, beklädnad i ett lager, snedtak	25 år	1 år	10 år
Bitumenmembran, beklädnad i två lager, plant tak	30 år	1 år	10 år
Bitumenmembran, två lager, snedtak	30 år	1 år	10 år
Bitumenmembran, beklädnad i tre lager	35 år	1 år	10 år
Förzinkat och målat tak med stående fals	60 år	1-5v	10-15 år
Tak i korrugerad metall	40 år	5 år	10-15 år
Tegeltak	45 år	5 år	10 år
Tak i fibercement	30 år	1 år	5-10 år
Tak- och stuprännor	25-40 år	1 år	10 år
Takkupoler	30 år	3 år	5-7 år
Takfönster	50 år	5 år	5-7 år
<b>Ytbeläggning i torrutrymmen</b>			
Golv, plastmatta, vinylplatta, korkmatta eller linoleum	30 år		
Golv, textilmatta	20 år		
Keramiska plattor	50 år		
Golv, brädparkett	25 år		5-15 år
Golv, limmad parkett eller brädgolv	40 år		5-15 år
Golvlaminat	15 år		
Målning och tapetsering av väggar	20 år		

Ytbehandling av takens ytbeklädnad	30 år		
<b>Golvkonstruktion och -ytor i våtutrymmen</b>			
Plastmatta	20 år	3 år	5-10 år
Applicering av fuktspärr och kakling	15 år	3 år	
Vattenisolering med bitumen och kakling	30 år	3 år	
Modern vattenisolering och kakling (efter 1999)	30 år	3 år	
<b>Väggytor och -konstruktion i våtutrymmen</b>			
Applicering av fuktspärr, skivkonstruktion kakling	15 år	3 år	Vid behov
Applicering av fuktspärr, konstruktion i stenmaterial och kakling	18 år	3 år	Vid behov
Vattenisolering och kakling	30 år	3 år	Vid behov
Plasttapet	12 år	3 år	
Plastbelagd plåt	30 år	3 år	
Paneler i badrummet	12 år	3 år	
Paneler i bastun	20 år		
<b>Takbeläggning i våtutrymmen</b>			
Ytbeläggning av taket (kph)	20 år	5 år	10-15 år
<b>Fast inredning</b>			
Skåp i torrutrymmen	25 år		
Skåp i våtutrymmen	15 år		
<b>VVS-tekniska system eller material</b>			
Oljetank, plast, inomhus	50 år	10 år	10 år
Oljetank, plast, i marken	40 år	10 år	10 år
Oljetank, stål, inomhus	40 år	10 år	10 år
Oljetank, stål, i betongbunker i marken	30 år	10 år	10 år
Oljetank, stål, utomhus	40 år	10 år	10 år
Skorstenar, tegelskorstenar	50 år	1 år	
Skorstenar, keramisk skorsten av element	50 år	1 år	
Värmerör, stålrör, golvvärme	Uppnådd		
Värmerör, kopparrör, golvvärme i våtutrymme	40 år	1 år	
Värmerör, plastbelagda kopparrör, golvvärme	50 år	1 år	
Värmerör, plast- och kompositrör	50 år	1 år	
Värmare av bruksvatten	20-30v		
Vattenledningar, kopparrör	30 år	10-15 år	
Vattenledningar, plaströr	50 år	10-15 år	

Rapport nr.: Å295

Sid: 28/28

Vattenledningar, galvaniserade stålrör	Uppnådd		
Spillvattenavlopp, gjutjärnsrör	50 år		
Spillvattenavlopp, plast- eller kompositrör	50 år		
Ytterligare information om livslängder finns i Rakennustietosäätiös Käyttöikäjaksotus (KH 90-00403, på finska)			

Datum och plats: 1.11.2018, Mariehamn

Underskrift:



---

Oscar Buss  
Byggn.Ing.

### 5.3 Bilagor

1833751 Mikrobanalys Å295 (Bestlab Oy)

1833741 Asbestanalys Å295 (Bestlab Oy)



**Investigo Åland Ab**  
Sebastian Nygård  
Hamngatan 4  
22100 Mariehamn



## MIKROBANALYS AV BYGGNADSMATERIALPROV MED SPÄDNINGSMETOD

**Projekt/ objekt: Å295**

**Provtagare: Sebastian Nygård**

**Datum för provtagning: 26.9.2018**

**Datum för odling: Proverna 1-5 är odlade 3.9.2018 och proverna 6-11 är odlade 4.10.2018**

**Antal prover: 11 st**

**Metod:** Spädningsmetoden användes för att bestämma halten av mikrober i materialproverna. Som odlingsmedium användes Maltextrakt- (M2), Dikloran-glycerol- (DG-18), och Trypton-jäst-glukos (THG) agar. Proverna odlades i 7 + 7 dygn i 25°C. Identifieringen skedde med mikroskop. Analyssvaren gäller endast de material som tillhandahållits laboratoriet.

**Tolkning:** Enligt förordningen om boendehälsa (545/2015) tyder en svamp-spor (mögel och/eller jäst) halt på över 10 000 cfu/g# på svamp växt i provet. Om bakteriehalten i provet överskrider 100 000 cfu/g och strålsvamp-halten överstiger 3000 cfu/g tyder det på bakterie-/strålsvamp växt i provet. Förutom halterna beaktas även förekomsten av s.k. fuktskadeindikatorarter och/eller -släkter.

**Detektionsgräns:** Metodens detektionsgräns är 1000 cfu/g för proverna 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 och 11 samt 100 cfu/g för proverna 7, 9 och 10.

# Cfu/g = koloniformande enhet (colony forming unit) / gram material

**Sammandrag av analysvaren:**

I den här tabellen finns endast sammandraget av analysen. I sammandraget har använts färger för att förenkla tolkningen. De exakta analysvaren finns sammanställda i slutet av rapporten.


Ingen indikation på mikrosväxt
Indikation på mikrosväxt
Stark indikation på mikrosväxt

	Prov	Analysammandrag	Slutsats
	1. Isolering/ Kök YV	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen, men inga fuktskadeindikatorarter.	Svag indikation på bakterietillväxt
	2. Isolering/ Kontor YV	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen, men inga fuktskadeindikatorarter.	Svag indikation på bakterietillväxt
	3. Isolering/ Tambur	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen, men inga fuktskadeindikatorarter.	Svag indikation på bakterietillväxt
	4. Isolering/Golvbjälklag söder	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen, men inga fuktskadeindikatorarter.	Svag indikation på bakterietillväxt
	5. Isolering/Golvbjälklag väntrum	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen, men inga fuktskadeindikatorarter.	Svag indikation på bakterietillväxt
	6. Isolering/ Golvbjälklag norr	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen, men inga fuktskadeindikatorarter.	Svag indikation på bakterietillväxt
	7. Trä/ Golvbjälklag råspont	Låga halter mikrober.	Ingen indikation på mikrosväxt i provet
	8. Isolering/ Golvbjälklag, salen mot norr	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen, men inga fuktskadeindikatorarter.	Svag indikation på bakterietillväxt
	9. Isolering/ Mellanbjälklag, teknik	Låga halter mikrober. <b>Innehåller fuktskadeindikerande arter</b>	Svag indikation på mikrosväxt i provet
	10. Trä/ Mellanbjälklag, kafferum	Låga halter mikrober.	Ingen indikation på mikrosväxt i provet
	11. Isolering/ Kafferum, YV	Halterna av bakterier överstiger åtgärdsgränsen, men inga fuktskadeindikatorarter.	Svag indikation på bakterietillväxt





Vasa 24.10.2018

  
Minna Lundberg  
bestLab Oy

Rapporten granskad av: JÖ

**ANALYSRESULTAT, halten mikrober anges i enheten cfu/g:**

Mätosäkerheten för analysen kan vid behov fås från laboratoriet.

Prov	DG 18 -agar		M2-agar		THG-agar	
1.	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	270 000
					Övriga bakterier	270 000
2.	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	2000	Sammanlagt	270 000
			<i>Penicillium</i>	1000	Övriga bakterier	27 000
			<i>Cladosporium</i>	1000		
3.	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	640 000
					Övriga bakterier	640 000
4.	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	110 000
					Övriga bakterier	110 000
5.	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	940 000
					Övriga bakterier	940 000
6.	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	1 000 000
					Övriga bakterier	1 000 000
7.	Sammanlagt	< 100	Sammanlagt	< 100	Sammanlagt	90 000
					Övriga bakterier	90 000
8.	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	1 000 000
					Övriga bakterier	1 000 000
9.	Sammanlagt	< 100	Sammanlagt	100	Sammanlagt	100
			<i>Penicillium</i>	100	<i>Streptomyces</i> *	100
10.	Sammanlagt	< 100	Sammanlagt	< 100	Sammanlagt	< 100
11.	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	< 1000	Sammanlagt	1 000 000
					Övriga bakterier	1 000 000

\* =Fuktskadeindikator (Asumisterveysasetuksen soveltamisohje)

§ = Arten kan producera toxiner

*Asp. sensu lato* = *Aspergillus sensu lato* är en term som omfattar alla olika *Aspergillus* arter*Asp.* = *Aspergillus*

&lt; = halten under detektionsgränsen

*Streptomyces* = Strålsvamp



ANALYSRAPPORT

3.10.2018

1833741

Provet mottagits:

3.10.2018

**Beställare:**

Investigo Åland Ab  
Hamngatan 4  
22100 Mariehamn

**ASBESTANALYS AV MATERIALPROV****Projekt:**

Å295

**Provtagningsdatum:**

26.9.2018

**Provtagare:**

Sebastian Nygård

**Metod:**

Prov preparaten är analyserade med Tescan VEGA3 SBH svepelektronmikroskop.

Asbestfibrerna är identifierade med grundämnesanalysator (SEM/EDS). Resultaten gäller endast de undersökta proven. Vid behov kan analysens mätosäkerhet fås från laboratoriet.

**Resultat:**

Prov #	Material/ Utrymme	Innehåller asbest	Art	Metod
1	Beck/ Pannrum, källare	Nej		EM

**bestLab Oy**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hannes Rahja'.

Hannes Rahja  
Sakkunnig

Godkänd av:

HR / TS



# FASTIGHETSVÄRDERING

---

FRITIDSGÅRD I LEMLAND

## ALLMÄNT OM VÄRDERINGEN

---

### VÄRDERINGSOBJEKT

Fastigheten Andelshandeln RNo 8:8, Söderby by, Lemlands kommun, jämte på fastigheten uppförda byggnader, anslutningar och fasta anordningar.

Fastighetsbeteckning: 417-418-8-8.

### UPPDRAGSGIVARE

Lemlands kommun genom Jacob Nordlund med avsikten att fastställa aktuellt marknadsvärde.

### METOD

Ortsprismetoden; objektet jämförs med liknande objekt med liknande läge som försålts på den öppna marknaden den senaste tiden.

### GRUND

Till grund för värderingen läggs uppgifter ur fastighetsregisterutdrag, lagfarts- och gravationsbevis och registerkarta samt konditionsgranskningar utförda av Investigo Åland Ab den 4 oktober 2017 och den 26 september 2018. Okulär värderingssyn har skett vid fastigheten den 21 augusti 2020 vid vilken Markus Malmberg närvarade tillsammans med Jacob Nordlund och Nina Forsman.

### VÄRDERINGSMAN

Mäklarhuset Åland Ab genom auktoriserad fastighetsmäklare Markus Malmberg

## INFORMATION OM VÄRDERINGSOBJEKTET

---

### FASTIGHET

Beteckning:	417-418-8-8
Areal:	1 845 m <sup>2</sup>
Legotomt:	Nej, ägotomt.
Planesituation:	Detaljplanerat område
Byggnader:	Fritidsgård
Strandlinje:	Nej
Andelar i samfällda:	Finns inte
Servitut:	-
Gravationer:	-
Övriga belastningar:	-

## FRITIDSGÅRDEN

### Beskrivning:

Byggnaden är ursprungligen uppförd i början av 1900-talet och är byggt i 2 plan i liggande stock. Grunden utgör delvist kryppgrund och delvist ventilerad kryppgrund. Fasaderna är klädda i träpanel och taket är ett plåttak. Byggnadens yta är enligt besiktningsrapport av den 26 september 2018 ca 230 m<sup>2</sup>.

Byggnaden nyttjas i dagsläget som kommunens ungdomsgård och disponeras i den första våningen invändigt av hall, entré med reception/öppet kontor, handikappanpassat wc, kök, matsal, vardagsrum, kontorsutrymme med anslutande wc samt ett spelrum.

Köket är renoverat under senare tid och inrymmer vitvaror i form av hel kyl och frys, diskmaskin och ugn/elspis. Mellan köket och vardagsrummet finns matsal.

Badrummen är bägge försedda med plastmattor på golv och inrymmer wc och handfat.

Golvytorna är, undantaget kontorsutrymmet och våtrummen försedda med klickgolv.

Den nedre våningen har till största del renoverats kosmetiskt sedan byggtiden och är till synes i relativt gott skick.

I det inredda övre planet finns totalt tre rum som i dagsläget nyttjas och hålls uppvärmda. I ett av rummen finns två våtrum med dusch, varvid det ena även har ett handfat. Ett annat av rummen utgörs av en större sal.

Källarvåningen nås från husets utsida och har begränsad takhöjd. Invändigt finns gott om förvaringsutrymme samt teknikrum. Okulärt sett iaktas förnyade avlopps- och värmerör.

Uppvärmning sker genom vattenburen centralvärme från fjärrvärme. Som tekniska anslutningar finns el samt kommunalt vatten och avlopp.

Byggnaden har sedan byggtiden även försetts med nya fönster och ett nytt plåttak. Renoveringsbehov föreligger främst, enligt besiktningsrapporter från Investigo Åland Ab, i kryppgrunden. Vidare upplevs enligt uppgift från nyttjande av byggnaden vissa problem med inomhusluften, varför det mekaniska ventilationssystemet troligtvis behöver åtgärdas.

Tomten är ca 1 845 m<sup>2</sup> stor och disponeras till stor del av asfalterad parkering på husets östra och norra sida. På dess västra sida finns sophus.

Fastigheten befinner sig enligt Söderby Generalplan inom så kallat BA-område = område för småhusbebyggelse och för bostadsändamålet sammanhängande offentlig och enskild service. Att fastigheten kan

nyttjas för fast boende har en positiv inverkan på värdet. Att huset ligger i nära anslutning till landsväg kan ha en viss negativ inverkan på värdet.

Geografiskt sett har fastigheten ett attraktivt läge i direkt anslutning till skola, daghem och idrottsanläggning. På andra sidan landsvägen finns mataffär, kyrka och kommunens badstrand. Avståndet till Mariehamn är ca 14 kilometer.

## VÄRDERINGSUTLÅTANDE

Med här ovan angivna värden avses det pris som jag anser att man skulle erhålla för fastigheten på den öppna marknaden vid tidpunkten för värderingen.

Stabiliteten i värdet påverkas av faktorer som omgivningens byggnadsplanering, trafikförhållanden, avsättningsförhållanden samt fel och brister i värderingsobjektet vilka inte kunnat konstateras vid en okulär värderingssyn (så kallade dolt fel).

Jag värderar fastigheten i sitt nuvarande befintliga skick, jämte på fastigheten uppförda byggnader, anslutningar och fasta anordningar till ca 180 000 €.

## BILAGOR

---

Fastighetsregisterutdrag, lagfartsbevis, gravationsbevis och registerkarta

## UNDERSKRIFT

---

Mariehamn den 26 augusti 2020



Mäklarhuset Åland Ab genom Markus Malmberg<sup>AFM</sup>  
*Auktoriserad fastighetsmäklare*

Telefon direkt: +358 (0)18-27619

Mobiltelefon: +358 (0)457 342 8319

E-post: markus.malmberg@maklarhuset.ax

Adress: Skarpansvägen 29B, AX-22100 MARIEHAMN



**FASTIGHETSREGISTERUTDRAG 18.8.2020**  
Registerenhet 417-418-8-8 ANDELSHANDELN

Sida 1 (2)

**Basuppgifter**

Fastighetsbeteckning:	417-418-8-8	Registreringsdatum:	21.8.1919
Namn:	ANDELSHANDELN	Totalareal:	0,1845 ha
Typ av registerenhet:	Lägenhet	Jordareal:	0,1845 ha
Kommun:	Lemland (417)	Antal skiften:	1
Arkivhänvisning:	16:25		

**Uppgifter om bildandet**

Fastighetsförrättning eller beslut av myndighet: Avskiljning av parcell Registreringsdatum: 21.8.1919	
Registerenheter och outbrutna områden som denna registerenhet bildats av:	
Från registerenheten:	Jordareal (ha)
417-418-8-5 ÖSTERLUND	0,1200
Sammanlagd areal vid tidpunkten för bildandet (ha):	0,1200

**Outbrutna områden och separat överlåtna andelar i samfällt område**

**Planer och byggnadsförbud**

1) Detaljplan (riktgivande tomtindelning)(417-06101971) Fastställandedatum: 6.10.1971	Ikraftträdandedatum: 6.10.1971	Planens arkivhänvisning: 130
2) Detaljplan (riktgivande tomtindelning)(417-24081984) Fastställandedatum: 24.8.1984	Ikraftträdandedatum: 24.8.1984	Planens arkivhänvisning: A130:8
3) Detaljplan (riktgivande tomtindelning)(417-31011990) Fastställandedatum: 31.1.1990	Ikraftträdandedatum: 31.1.1990	Planens arkivhänvisning: 417R901
4) Generalplan(417-26062008) Godkännelse-/fastställandedatum: 26.6.2008	Ikraftträdandedatum: 29.7.2008	Planens arkivhänvisning: MMLm/15915/423/2008

**Servitut, nyttjanderätter och nyttjandebegränsningar**

**Andelar i samfällda områden och särskilda förmåner**

**Fastighetsförrättningar och beslut av myndighet**

1) Flyttning av råmärken Arkivhänvisning: 16:87-	Registreringsdatum: 28.11.1962
2) Allmän vägförrättning Arkivhänvisning: 16:90- Ändring i jordareal: +0,0700 ha	Registreringsdatum: 22.4.1963
3) Allmän vägförrättning Arkivhänvisning: 13:20- Ändring i jordareal: +0,0200 ha	Registreringsdatum: 13.11.1981
4) Rågång Arkivhänvisning: 417:2000:6	Registreringsdatum: 30.3.2000





**FASTIGHETSREGISTERUTDRAG 18.8.2020**  
Registerenhet 417-418-8-8 ANDELSHANDELN

Sida 2 (2)

5) Avgränsning av allmän väg och överföring Arkivhänvisning: MMLm/47722/33/2005 Ändring i jordareal: -0,0255 ha Övriga objektsenheter: 417-895-0-3 MARIEHAMN-LÅNGNÄS	Registreringsdatum: 9.12.2004
6) Rågång Arkivhänvisning: MMLm/47722/33/2005	Registreringsdatum: 9.12.2004
7) Lokal förrättning av enskild väg inom hela registerenheten Arkivhänvisning: MMLm/344/33/2019	Registreringsdatum: 6.12.2019

### Övriga uppgifter

Utskriven från fastighetsdatasystemet 18.8.2020.

Uppgifterna i fastighetsregistret kan vara bristfälliga och inexakta.  
Registerdata se närmare [www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter](http://www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter).



KARTUTDRAG FRÅN FASTIGHETSREGISTRET 7.7.2020  
Registerenhet 417-418-8-8 ANDELSHANDELN

Sida 1 (1)

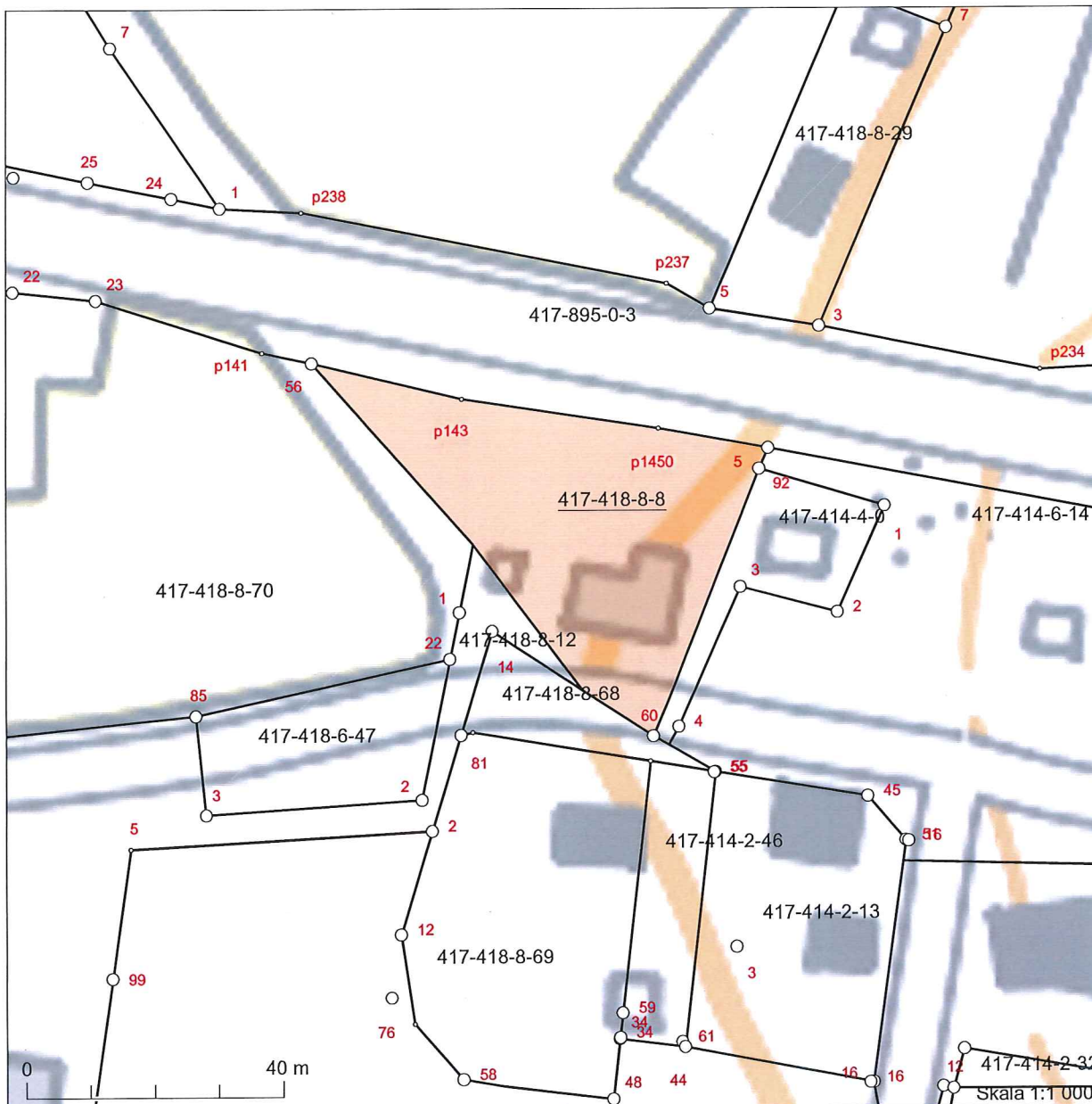


Fastighetsbeteckning: 417-418-8-8  
Namn: ANDELSHANDELN  
Typ av registerenhet: Lägenhet  
Kommun: Lemland (417)  
Antal skiften: 1

På registerenhetens område finns en detaljplan och en generalplan.

Utskriven från fastighetsdatasystemet 7.7.2020.

Uppgifterna i fastighetsregistret kan vara bristfälliga och inexakta.  
Förrättningshandlingarna och terrängen visar den exakta omfattning  
av registerenhetens område. Registerdata se närmare  
[www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter](http://www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter).



Kartan är utskriven i koordinatsystemet  
ETRS-TM35FIN. Bakgrundskartan är  
riktgivande.



**LAGFARTSBEVIS 7.7.2020**  
Registerenhet 417-418-8-8 ANDELSHANDELN

Sida 1 (1)

**Basuppgifter**

Fastighetsbeteckning:	417-418-8-8	Registreringsdatum:	21.8.1919
Namn:	ANDELSHANDELN	Totalareal:	0,1845 ha
Typ av registerenhet:	Lägenhet	Jordareal:	0,1845 ha
Kommun:	Lemland (417)		
Arkivhänvisning:	16:25		

**Lagfartsuppgifter**

1)	Lagfart 23.3.1989
Ärendenummer:	100/01/23.3.1989/190
Arkivhänvisning:	100/01 Ålands domsaga / landskapsarkiv.
Ägarandel:	1/1
Ägare:	Lemlands kommun

**Outbrutna områdets lagfartsuppgifter**

Inga icke avskilda outbrutna områden eller separat överlåtna andelar av samfällt område.

**Överlåtelse utan lagfart**

Inga för inskrivningsmyndigheten kända överlåtelse utan lagfart.

Utskriven från fastighetsdatasystemet 7.7.2020.

Av beviset framgår åtminstone alla de ansökningar som har inkommit till inskrivningsmyndigheten före öppethållningstidens slut på vardagen närmast före datumet som anges i bevisrubriken. Eventuella anteckningar om rådighetsbegränsningar ska kontrolleras i gravationsbeviset.

Registerenhetens arealuppgifter kan vara inexakta.  
Registerdata se närmare [www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter](http://www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter).



**GRAVATIONSBEVIS 18.8.2020**  
Registerenhet 417-418-8-8 ANDELSHANDELN

Sida 1 (1)

**Basuppgifter**

Fastighetsbeteckning:	417-418-8-8	Registreringsdatum:	21.8.1919
Namn:	ANDELSHANDELN	Totalareal:	0,1845 ha
Typ av registerenhet:	Lägenhet	Jordareal:	0,1845 ha
Kommun:	Lemland (417)		
Arkivhänvisning:	16:25		

Enligt lagfarts- och inteckningsregistret hänför sig till egendomen inga gravationer eller begränsningar som ska antecknas i registret och inga nya ärenden är anhängiga.

Utskriven från fastighetsdatasystemet 18.8.2020.

Av beviset framgår åtminstone alla de ansökningar som har inkommit till inskrivningsmyndigheten före öppethållningstidens slut på vardagen närmast före datumet som anges i bevisrubriken.

Registerenhetens arealuppgifter kan vara inexakta.  
Registerdata se närmare [www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter](http://www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter).

LE/33/2020

**65 § Anställande av administratör, byggnadstekniska kansliet**TN 65 §  
17.09.2020

I enlighet med kommunstyrelsens beslut § 4/30.01.2020 har Therese Byman anställts som administratör från och med 24.2.2020 med en provotid på sex månader. Tekniska nämnden noterar att provotiden på sex månader gått ut 24.8.2020 och att det inte framkommit något hinder för ordinarie anställning.

\*\*\*\*\*

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden konstaterar att Therese Bymans anställning som administratör är ordinarie från och med 24.8.2020.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

-----

**66 §** **Tillfällig Städtjänst**TN 66 §  
17.09.2020

Tekniska nämnden är med omedelbar verkan i behov av städtjänster för sina lokaler, i nuläget under september månad. Ingen timanställd har gått att få tag på och skola in med kort varsel.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden föreslår beräknad kostnad om ca 3000 euro för städtjänster hanteras genom att i efterhand omfördela medel inom ramen för driften.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.  
-----

LE/388/2020

**67 §****Avloppsvattentaxa år 2021 Lemland**TN 53 §  
20.08.2020

Kommunen har ett allmänt avloppsvverk som emottar avloppsvatten för vidare transport från abonnenten till reningsverket i Mariehamn. För att täcka våra kostnader uppbärs avgifter i form av anslutningsavgifter samt förbrukningstaxor för dessa tjänster.

Verksamheten regleras av LL om allmänna vatten- och avloppsnät samt LL om avloppsvattentaxa. Enligt LL om ändring av 5 § i lagen om avloppsvattenavgift (ÅFS 56/05) ”*skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 på grund av den mängd vatten som används i fastigheten fastställas så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten*”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006. Sedan 2018 är avskrivningarna med i budgeten för att ge en korrekt bild av kostnaderna.

Till kommunens avloppsnät är i dagens läge ca 410 fastigheter anslutna. Antalet stiger kontinuerligt.

Taxa innefattande detaljerade grunder för fastställande av avloppsvattenavgift godkänns av kommunens fullmäktige.

Tidigare års bokslut och budget har gett kraftigt negativa resultat, se tabell nedan:

	<u>BU2018</u>	<u>BS2018</u>	<u>BU2019</u>	<u>BS2019</u>	<u>BU2020</u>
Ext. Utg	-81 602	-98 451	-81 710	-124 847	-76 950
Ext. Ink	165 000	169 334	187 000	189 317	182 500
Int. Utg	-71 907	-79 530	-60 845	-76 662	-53 444
Int. Ink	11 931	13 604	11 807	15 371	13 601
<u>Avskrivn</u>	<u>-60 333</u>	<u>-65 860</u>	<u>-66 200</u>	<u>-65 860</u>	<u>-68 200</u>
Netto	<b>-36 911</b>	<b>-60 903</b>	<b>-9 948</b>	<b>-62 680</b>	2493

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att avloppsvattentaxan höjs med 7 %, från 4,87 €/m<sup>3</sup> till 5,21 €/m<sup>3</sup> (exkl. moms) i syfte att sträva mot kostnadstäckning. Höjd avgift kan dock inte stå för hela mellanskillnaden, utgifterna behöver också minskas.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

-----

Organ  
Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Sammanträdesdatum  
17.09.2020

---

Avloppsvattentaxa 2021, Lemland

KST 221 §  
07.09.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att **föreslå för fullmäktige** att omfatta det i beredningen bifogade förslaget till avloppsvattentaxa för Lemland år 2021, där avloppsvattentaxan föreslås höjas med 7 %.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Ärendet återremitteras till tekniska nämnden för att undersöka kostnadsänkningar och inkomma med nytt förslag.

-----

TN 67 §  
17.09.2020

Tekniska nämnden eftersträvar under kommande verksamhetsår sänka kostnaderna avseende avloppsverket i Lemland

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att avloppsvattentaxan höjs med 1 %, från 4,87 €/m<sup>3</sup> till 4,92 €/m<sup>3</sup> (exkl. moms) i syfte att sträva mot kostnadstäckning.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

-----

**Bilaga:**

Nytt förslag till Avloppsvattentaxa 2021, Lemland



## AVLOPPSVATTENTAXA 2020

### Lemland

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2020.

Taxan är uppgjord i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen om avloppsvattenavgift 28.3.1974 (ÅFS 23/74) och däri senare gjorda ändringar.

- 1 § Avloppsvattenavgiften består av anslutningsavgift och bruksavgift. (LL 3 §)  
Avgifterna i denna taxa anges exklusive mervärdesskatt (moms). Till avgifterna i denna taxa lägges lagstadgad mervärdesskatt i sådana fall då debiteringen är skattepliktig.
- 2 § Bruksavgiften fastställs och debiteras av tekniska nämnden. (LL 8 §)
- 3 § **Bruksavgift**  
Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten. (LL 5 § 1 mom)  
Bruksavgiftens storlek är **4,87 €/m<sup>3</sup>** (exkl. moms) **6,04 €/m<sup>3</sup>** (inkl. moms 24 %) per förbrukad vattenmängd.  
För byggnader som saknar vattenklosett, dvs. bara släpper ut det s.k. gråvattnet, är bruksavgiftens storlek 20 % lägre än den ordinarie bruksavgiften.  
Jordbruksfastigheter kan på anhållan till tekniska nämnden befrias från att erlägga förbrukningsavgift på sådant vatten som ej belastar avloppsledningsnätet (t.ex. vid djurhushållning)  
Avgiften debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.  
Betalingsskyldig äger rätt att inom sju (7) dagar efter erhållen debetsedel framställa anmärkning hos tekniska nämnden (LL 10 § 3 mom.).  
Förseningsränta debiteras från förfallodagen för icke erlagd bruksavgift (LL 12 §).
- 4 § **Avvikande bruksavgift**  
Abonnenter med avloppsvatten som är avvikande från vad som anses normalt för hushållsavloppsvatten kan påföras högre bruksavgift än i 7 § nämnda.

Härvid uträknas bruksavgiften enligt följande:

$$k = 0,6 \times K ( 0,8 \times \text{cod} / \text{COD} + 0,2 \times p / P ) + 0,4 \times K.$$

- k = abonnentens bruksavgift per m<sup>3</sup>.  
K = i 7 § nämnd bruksavgift.  
cod = COD-värdet i abonnentens avloppsvatten (mg/l).  
COD = genomsnittlig COD-belastning på till reningsverket  
inkommande avloppsvatten = 700 mg/l.  
p = fosforhalten i abonnentens avloppsvatten (mg/l).  
P = genomsnittlig fosforhalt på till reningsverket  
inkommande avloppsvatten = 16 mg/l.

-----



## AVLOPPSVATTENTAXA 2021

### Lemland

Godkänd av kommunfullmäktige

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2021.

Taxan är uppgjord i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen om avloppsvattenavgift 28.3.1974 (ÅFS 23/74) och däri senare gjorda ändringar.

- 1 § Avloppsvattenavgiften består av anslutningsavgift och bruksavgift. (LL 3 §)  
Avgifterna i denna taxa anges exklusive mervärdesskatt (moms). Till avgifterna i denna taxa lägges lagstadgad mervärdesskatt i sådana fall då debiteringen är skattepliktig.
- 2 § Bruksavgiften fastställs och debiteras av tekniska nämnden. (LL 8 §)
- 3 § **Bruksavgift**  
Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten. (LL 5 § 1 mom)  
Bruksavgiftens storlek är **4,92 €/m<sup>3</sup>** (exkl. moms) **6,10 €/m<sup>3</sup>** (inkl. moms 24 %) per förbrukad vattenmängd.  
För byggnader som saknar vattenklosett, dvs. bara släpper ut det s.k. gråvattnet, är bruksavgiftens storlek 20 % lägre än den ordinarie bruksavgiften.  
Jordbruksfastigheter kan på anhållan till tekniska nämnden befrias från att erlægga förbrukningsavgift på sådant vatten som ej belastar avloppsledningsnätet (t.ex. vid djurhushållning)  
Avgiften debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.  
Betalingsskyldig äger rätt att inom sju (7) dagar efter erhållen debetsedel framställa anmärkning hos tekniska nämnden (LL 10 § 3 mom.).  
Förseningsränta debiteras från förfallodagen för icke erlagd bruksavgift (LL 12 §).
- 4 § **Avvikande bruksavgift**  
Abonnenter med avloppsvatten som är avvikande från vad som anses normalt för hushållsavloppsvatten kan påföras högre bruksavgift än i 7 § nämnda.

Härvid uträknas bruksavgiften enligt följande:

$$k = 0,6 \times K (0,8 \times \text{cod} / \text{COD} + 0,2 \times p / P) + 0,4 \times K.$$

k = abonnentens bruksavgift per m<sup>3</sup>.

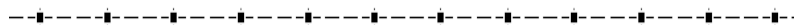
K = i 7 § nämnd bruksavgift.

cod = COD-värdet i abonnentens avloppsvatten (mg/l).

COD = genomsnittlig COD-belastning på till reningsverket  
inkommande avloppsvatten = 700 mg/l.

p = fosforhalten i abonnentens avloppsvatten (mg/l).

P = genomsnittlig fosforhalt på till reningsverket  
inkommande avloppsvatten = 16 mg/l.



LE/395/2020

**68 § Avloppsvattentaxa år 2021 Lumparland**TN 54 §  
20.08.2020

Kommunen har ett eget avloppsverk som emottar avloppsvatten från delar av planeområdet i Klemetsby och industriområdet i Långnäs. För att täcka kostnaderna uppbärs avgifter i form av anslutningsavgifter samt förbrukningsavgifter för dessa tjänster.

Verksamheten regleras av LL om allmänna vatten- och avloppsnät samt LL om avloppsvattenavgift. Enligt LL om ändring av 5 § i lagen om avloppsvattenavgift (ÅFS 56/05) ”*skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 på grund av den mängd vatten som används i fastigheten fastställas så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten*”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006.

Sedan 2018 är avskrivningarna med i budgeten för att ge en korrekt bild av kostnaderna.

Till kommunens avloppsnät är i dagens läge ca 50 fastigheter anslutna. Antalet stiger kontinuerligt.

Tidigare års bokslut och budgetar har gett kraftigt negativa resultat, se tabell nedan:

	<u>BU2018</u>	<u>BS2018</u>	<u>BU2019</u>	<u>BU2020</u>
Ext. Utg	-49 750	-44 870	-49 750	-48 250
Slamavg.	30 000	41 163	44 500	40 719
Bruksavg.	20 000	13 578	18 500	19 480
Int. Utg	-27 882	-30 907	-20 372	-19 300
Int. Ink	6 501	9 181	12 195	12 662
<u>Avskrivn</u>	<u>-28 226</u>	<u>-11 785</u>	<u>-23 500</u>	<u>-23 500</u>
Netto	<b>-49 357</b>	<b>-23 640</b>	<b>-17 658</b>	<b>-18 189</b>

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att avloppsvattentaxan höjs med 7 %, från 4,87 €/m<sup>3</sup> till 5,21 €/m<sup>3</sup> (exkl. moms), samt att slamavgiften höjs från 38,78 €/m<sup>3</sup> till 41,49 €/m<sup>3</sup> (exkl. moms) i syfte att sträva mot kostnadstäckning.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.  
-----

Avloppsvattentaxa 2021, Lumparland

KST 222 §  
07.09.2020Kommundirektörens förslag:Kommunstyrelsen beslutar att **föreslå för fullmäktige** att omfatta det i beredningen bifogade förslaget till avloppsvattentaxa för Lumparland år 2021, där taxan föreslås höjas med 7 %.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**Ärendet återremitteras till tekniska nämnden för att undersöka kostnadssänkningar och inkomma med ett nytt förslag.  
-----TN 68 §  
17.09.2020

Tekniska nämnden eftersträvar under kommande verksamhetsår sänka kostnaderna avseende avloppsverket i Lumparland

Tekniska chefens förslag:Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att avloppsvattentaxan höjs med 1 %, från 4,87 €/m<sup>3</sup> till 4,92 €/m<sup>3</sup> (exkl. moms) samt att slamavgiften höjs från 38,78 €/m<sup>3</sup> till 39,17 €/m<sup>3</sup> (exkl. moms) i syfte att sträva mot kostnadstäckning.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.  
-----**Bilaga:**

Nytt förslag till Avloppsvattentaxa 2021, Lumparland

## AVLOPPSVATTENTAXA 2020 Lumparland

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2020.

Taxan är uppgjord i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen om avloppsvattenavgift 28.3.1974 (ÅFS 23/74) och däri senare gjorda ändringar.

1 § Avloppsvattenavgiften består av anslutningsavgift och bruksavgift. (LL 3 §)  
Avgifterna i denna taxa anges exklusive mervärdesskatt (moms). Till avgifterna i denna taxa lägges lagstadgad mervärdesskatt i sådana fall då debiteringen är skattepliktig.

2 § Bruksavgiften fastställs och debiteras av tekniska nämnden. (LL 8 §)

### 3 § **Bruksavgift**

Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten.

(LL 5 § 1 mom)

Bruksavgiftens storlek är **4,87 €/m<sup>3</sup>** exkl. moms (**6,04 €/m<sup>3</sup>** inkl. moms 24 %) per förbrukat vattenmängd.

Avgiften för mottagning av avloppsslam från slutna avloppssystem innehållande svart- och gråvatten är **38,78 €/m<sup>3</sup>** exkl. moms (**48,09 €/m<sup>3</sup>** inkl. moms 24 %)

För byggnader som saknar vattenklosett, dvs. bara släpper ut det s.k. gråvattnet, är bruksavgiftens storlek 20 % lägre än den ordinarie bruksavgiften.

Jordbruksfastigheter kan på anhållan till tekniska nämnden befrias från att erlagga förbrukningsavgift på sådant vatten som ej belastar avloppsledningsnätet (t.ex. vid djurhushållning)

Avgiften debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.

Betalningsskyldig äger rätt att inom sju (7) dagar efter erhållen debetsedel framställa anmärkning hos tekniska nämnden (LL 10 § 3 mom.).

Förseningsränta debiteras från förfallodagen för icke erlagd bruksavgift (LL 12 §).

### 4 § **Avvikande bruksavgift**

Abonnenter med avloppsvatten som är avvikande från vad som anses normalt för hushållsavloppsvatten kan påföras högre bruksavgift än i 7 § nämnda.

Härvid uträknas bruksavgiften enligt följande:

$$k = 0,6 \times K ( 0,8 \times \text{cod} / \text{COD} + 0,2 \times p / P ) + 0,4 \times K.$$

k = abonnentens bruksavgift per m<sup>3</sup>.

K = i 7 § nämnd bruksavgift.

cod = COD-värdet i abonnentens avloppsvatten (mg/l).

COD = genomsnittlig COD-belastning på till reningsverket  
inkommande avloppsvatten = 700 mg/l.

p = fosforhalten i abonnentens avloppsvatten (mg/l).

P = genomsnittlig fosforhalt på till reningsverket  
inkommande avloppsvatten = 16 mg/l.



## AVLOPPSVATTENTAXA 2021 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige  
Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2021.

Taxan är uppgjord i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen om avloppsvattenavgift 28.3.1974 (ÅFS 23/74) och däri senare gjorda ändringar.

1 § Avloppsvattenavgiften består av anslutningsavgift och bruksavgift. (LL 3 §)  
Avgifterna i denna taxa anges exklusive mervärdesskatt (moms). Till avgifterna i denna taxa lägges lagstadgad mervärdesskatt i sådana fall då debiteringen är skattepliktig.

2 § Bruksavgiften fastställs och debiteras av tekniska nämnden. (LL 8 §)

### 3 § **Bruksavgift**

Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten. (LL 5 § 1 mom)

Bruksavgiftens storlek är **4,92 €/m<sup>3</sup>** (exkl. moms) **6,10 €/m<sup>3</sup>** (inkl. moms 24 %) per förbrukad vattenmängd.

Avgiften för mottagning av avloppsslam från slutna avloppssystem innehållande svart- och gråvatten är **39,17 €/m<sup>3</sup>** exkl. moms (**48,57 €/m<sup>3</sup>** inkl. moms 24 %)

För byggnader som saknar vattenklosett, dvs. bara släpper ut det s.k. gråvattnet, är bruksavgiftens storlek 20 % lägre än den ordinarie bruksavgiften.

Jordbruksfastigheter kan på anhållan till tekniska nämnden befrias från att erlägga förbrukningsavgift på sådant vatten som ej belastar avloppsledningsnätet (t.ex. vid djurhushållning)

Avgiften debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.

Betalningsskyldig äger rätt att inom sju (7) dagar efter erhållen debetsedel framställa anmärkning hos tekniska nämnden (LL 10 § 3 mom.).

Förseningsränta debiteras från förfallodagen för icke erlagd bruksavgift (LL 12 §).

### 4 § **Avvikande bruksavgift**

Abonnenter med avloppsvatten som är avvikande från vad som anses normalt för hushållsavloppsvatten kan påföras högre bruksavgift än i 7 § nämnda.

Härvid uträknas bruksavgiften enligt följande:

$$k = 0,6 \times K (0,8 \times \text{cod} / \text{COD} + 0,2 \times p / P) + 0,4 \times K.$$

k = abonnentens bruksavgift per m<sup>3</sup>.

K = i 7 § nämnd bruksavgift.

cod = COD-värdet i abonnentens avloppsvatten (mg/l).

COD = genomsnittlig COD-belastning på till reningsverket  
inkommande avloppsvatten = 700 mg/l.

p = fosforhalten i abonnentens avloppsvatten (mg/l).

P = genomsnittlig fosforhalt på till reningsverket  
inkommande avloppsvatten = 16 mg/l.

LE/391/2020

**69 § Renvattentaxa år 2021 Lemland**TN 51 §  
20.08.2020

Renvattentaxa uppbärs för att täcka kommunens kostnader för inköp och distribution av renvatten i kommunen. Verksamheten är frivillig och momspliktig. Vi har i dagens läge cirka 1 200 abonnenter. Totalt berörs ca 2600 personer av vattendistribution (inklusive fritidshusen).

Enligt LL om ändring av 13 § i lagen om allmänna vatten- och avloppsverk (ÅFS 55/05) ”*skall priset på hushållsvatten som distribueras från vattenverk senast den 31.12.2010 bestämmas så att intäkterna täcker kostnaderna för vattentjänsten*”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006.

Sedan 2018 är avskrivningar med i budgeten för att ge en korrekt bild av kostnaderna.

Renvattentaxan för ett antal kommuner ser under 2020 ut som följer, sorterat efter befolkningsmängd:

<u>Ort:</u>	<u>Taxa, €/m<sup>3</sup> (exkl. moms):</u>
Mariehamn	2,25
Jomala	1,51
Finström	1,73
Lemland	1,57

Tidigare års bokslut och budget har gett kraftigt negativa resultat, se tabell nedan:

	<u>BU2018</u>	<u>BS2018</u>	<u>BU2019</u>	<u>BS2019</u>	<u>BU2020</u>
Ext. Utg 800	-147 684	-159 927	-147 250	-152 866	-160
Ext. Ink	206 606	224 852	265 000	230 468	268 400
Int. Utg	-47 027	-52 467	-69 406	-50 287	-70 404
Int. Ink	4 737	9 278	6 262	8588	9278
Avskrivn.	-46 330	-51 987	-52 000	-52 583	-52 000
Netto	<b>-29 698</b>	<b>-30 251</b>	2 606	<b>-16679</b>	<b>-5526</b>

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att renvattentaxan höjs med cirka 7 %, från 1,57 €/m<sup>3</sup> till 1,68 €/m<sup>3</sup> (exkl. moms), för att uppnå kostnadstäckning.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Organ  
Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Sammanträdesdatum  
17.09.2020

---

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

-----  
Bilaga:  
Renvattentaxa år 2021, Lemland

KST 224 §  
07.09.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att **föreslå för fullmäktige** att omfatta det i beredningen bifogade förslaget till renvattentaxa för Lemland år 2021, där brukstaxan föreslås höjas med ca 7 %.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Ärendet återremitteras till tekniska nämnden för att undersöka kostnadssänkningar och komma in med ett nytt förslag.

TN 69 §  
17.09.2020

-----  
Tekniska nämnden eftersträvar under kommande verksamhetsår sänka kostnaderna avseende vattenverket i Lemland.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att renvattentaxan höjs med cirka 1 %, från 1,57 €/m<sup>3</sup> till 1,59 €/m<sup>3</sup> (exkl. moms), för att sträva mot kostnadstäckning.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

-----  
**Bilaga:**  
Nytt förslag till Vattenvattentaxa 2021, Lemland



## VATTENTAXA 2020 Lemland

### för abonnenter anslutna till Lemlands kommunala vattenledningsnät.

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2020.

1.	<b><u>Priser</u></b>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Grundavgift	80,50 €/år	99,82 €/år
	Brukstaxa	1,57 €/m <sup>3</sup>	1,95 €/m <sup>3</sup>
	Brukstaxan debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den <b>30:e september</b> debiteringsåret.		
	Avgift för stängning av vattenanslutning		50 € (inkl. moms)
	Avgift för öppnande av vattenanslutning		50 € (inkl. moms)
	Avgift för försenad vattenavläsning		50 € (inkl. moms)
2.	<b><u>Hyra för vattenmätare</u></b>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Q <sub>3</sub> =4	5,95 €/år	7,38 €/år
	Q <sub>3</sub> =10	11,69 €/år	14,50 €/år
	Q <sub>3</sub> =16	23,39 €/år	29,00 €/år

För flerbostadshus och industrier monteras flera Q<sub>3</sub>=4-mätare enligt följande princip:

<u>Årsförbrukning max:</u>	<u>Antal mätare:</u>
1 000 m <sup>3</sup>	1
2 000 m <sup>3</sup>	2
6 000 m <sup>3</sup>	3
10 000 m <sup>3</sup>	4

## VATTENTAXA 2021 Lemland

för abonnenter anslutna till Lemlands kommunala vattenledningsnät.

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2021.

1.	<u>Priser</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Grundavgift	80,50 €/år	99,82 €/år
	Brukstaxa	1,59 €/m <sup>3</sup>	1,97 €/m <sup>3</sup>

Brukstaxan debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.

Avgift för stängning av vattenanslutning 50 € (inkl. moms)

Avgift för öppnande av vattenanslutning 50 € (inkl. moms)

Avgift för försenad vattenavläsning 50 € (inkl. moms)

2.	<u>Hyra för vattenmätare</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Q <sub>3</sub> =4	5,95 €/år	7,38 €/år
	Q <sub>3</sub> =10	11,69 €/år	14,50 €/år
	Q <sub>3</sub> =16	23,39 €/år	29,00 €/år

För flerbostadshus och industrier monteras flera Q<sub>3</sub>=4-mätare enligt följande princip:

<u>Årsförbrukning max:</u>	<u>Antal mätare:</u>
1 000 m <sup>3</sup>	1
2 000 m <sup>3</sup>	2
6 000 m <sup>3</sup>	3
10 000 m <sup>3</sup>	4

LE/397/2020

**70 § Renvattentaxa år 2021 Lumparland**TN 52 §  
20.08.2020

Renvattentaxa uppbärs för att täcka kommunens kostnader för inköp och distribution av renvatten i kommunen. Verksamheten är frivillig och momspliktig. Vi har i dagens läge cirka 230 abonnenter. Totalt berörs ca 600 personer av vattendistribution (inklusive fritidshusen).

Enligt LL om ändring av 13 § i lagen om allmänna vatten- och avloppsverk (ÅFS 55/05) ”*skall priset på hushållsvatten som distribueras från vattenverk senast den 31.12.2010 bestämmas så att intäkterna täcker kostnaderna för vattentjänsten*”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006.

Sedan 2018 är avskrivningar med i budgeten för att ge en korrekt bild av kostnaderna.

Renvattentaxan för ett antal kommuner under 2020 ser ut som följer, sorterat efter befolkningsmängd:

<u>Ort:</u>	<u>Taxa, €/m<sup>3</sup> (exkl. moms):</u>
Mariehamn	2,25
Jomala	1,51
Finström	1,73
Lemland	1,57
Lumparland	1,57

Tidigare års bokslut och budget har gett kraftigt negativa resultat, på samma sätt som för Lemland. Lumparland har högre nettokostnad när avskrivningar är medräknade, detta då Lumparland har ett nyare nät än Lemland vilket ger högre avskrivningar. Lumparland utgör cirka 15 % av den totala vattenförbrukningen för Lemland-Lumparland tillsammans, men avskrivningarna utgör 26 % av Lemland-Lumparland tillsammans.

Att lyckas uppnå full kostnadstäckning för Lumparlands del skulle kräva skilda taxor för Lemland och Lumparland och en oskäligt hög taxa för Lumparland.

Arbete pågår kontinuerligt för att få ner kostnaderna på vattennätet för framförallt Lumparlands del.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att renvattentaxan höjs med cirka 7 %, från 1,57 €/m<sup>3</sup> till 1,68 €/m<sup>3</sup> (exkl. moms), för att sträva mot kostnadstäckning och motsvara höjningen i Lemland.  
\*\*\*\*\*

Organ  
Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Sammanträdesdatum  
17.09.2020

**BESLUT:**

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

-----

**Bilaga:**

Renvattentaxa år 2021, Lumparland

KST 225 §  
07.09.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att **föreslå för fullmäktige** att omfatta det i beredningen bifogade förslaget till renvattentaxa för Lumparland år 2021, där brukstaxan föreslås höjas med cirka 7 %.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Ärendet återremitteras till tekniska nämnden för att undersöka kostnadssänkningar och komma in med ett nytt förslag.

-----

TN 70 §  
17.09.2020

Tekniska nämnden eftersträvar under kommande verksamhetsår sänka kostnaderna avseende vattenverket i Lumparland.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att renvattentaxan höjs med cirka 1 %, från 1,57 €/m<sup>3</sup> till 1,59 €/m<sup>3</sup> (exkl. moms), för att sträva mot kostnadstäckning.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

-----

**Bilaga:**

Nytt förslag till Vattenvattentaxa 2021, Lumparland

## VATTENTAXA 2020 Lumparland

för abonnenter anslutna till Lumparlands kommunala vattenledningsnät.

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2020.

1.	<u>Priser</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Grundavgift	80,50 €/år	99,82 €/år
	Brukstaxa	1,57 €/m <sup>3</sup>	1,95 €/m <sup>3</sup>

Brukstaxan debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.

Avgift för stängning av vattenanslutning 50 € (inkl. moms)

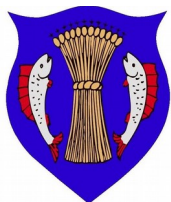
Avgift för öppnande av vattenanslutning 50 € (inkl. moms)

Avgift för försenad vattenavläsning 50 € (inkl. moms)

2.	<u>Hyra för vattenmätare</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Q <sub>3</sub> =4	5,95 €/år	7,38 €/år
	Q <sub>3</sub> =10	11,69 €/år	14,50 €/år
	Q <sub>3</sub> =16	23,39 €/år	29,00 €/år

För flerbostadshus och industrier monteras flera Q<sub>3</sub>=4-mätare enligt följande princip:

<u>Årsförbrukning max:</u>	<u>Antal mätare:</u>
1 000 m <sup>3</sup>	1
2 000 m <sup>3</sup>	2
6 000 m <sup>3</sup>	3
10 000 m <sup>3</sup>	4



## VATTENTAXA 2021 Lumparland

för abonnenter anslutna till Lumparlands kommunala vattenledningsnät.

Godkänd av kommunfullmäktige den

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2021.

1.	<u>Priser</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Grundavgift	80,50 €/år	99,82 €/år
	Brukstaxa	1,59 €/m <sup>3</sup>	1,97 €/m <sup>3</sup>

Brukstaxan debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.

Avgift för stängning av vattenanslutning	50 € (inkl. moms) 40,32 € (exkl. moms)
--	---

Avgift för öppnande av vattenanslutning	50 € (inkl. moms) 40,32 € (exkl. moms)
---	---

Avgift för försenad vattenavläsning	50 € (inkl. moms) 40,32 € (exkl. moms)
-------------------------------------	---

2.	<u>Hyra för vattenmätare</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Q <sub>3</sub> =4	5,95 €/år	7,38 €/år
	Q <sub>3</sub> =10	11,69 €/år	14,50 €/år
	Q <sub>3</sub> =16	23,39 €/år	29,00 €/år

För flerbostadshus och industrier monteras flera Q<sub>3</sub>=4-mätare enligt följande princip:

<u>Årsförbrukning max:</u>	<u>Antal mätare:</u>
1 000 m <sup>3</sup>	1
2 000 m <sup>3</sup>	2
6 000 m <sup>3</sup>	3
10 000 m <sup>3</sup>	4

LE/501/2020

**71 § Motion: Utvecklande av kommunens handlingsplan för dess grönområden och gemensamma ytor**KFGE 62 §  
26.08.2020

Kommunfullmäktigeledamot Joel Lindholm har inför kommunfullmäktiges sammanträde den 26 augusti 2020 lämnat in en motion till kommunfullmäktiges ordförande Mathias Sandberg.

”Vi är för tillfället inne i en sjätte massutrotning av allt liv på vår planet. Alla arter kommer att bli drabbade förr eller senare inklusive vi själva. Vi kan tydligt se en minskning av våra flytt- och sjöfåglar redan. Det finns dock en del av vårt ekosystem som har hamnat mellan stolarna och som är i akut behov av vårt beskydd. Jag talar om insekterna. I den senaste studien, som släpptes i april 2020 i tidskriften Science, kan man utläsa resultatet att vi förlorat 50 % av världens insektspopulationer de senaste 75 åren och 24 % av dessa de senaste åren. Främst pga förlorade livshabitat samt ökat användande av bekämpningsmedel.”

Ledamot Joel Lindholm hemställer om att kommunstyrelsen vidtar följande åtgärder:

Sår ängsväxter längs cykelvägar och kommunalt ägda vägar.  
Sår ängsväxter längs vandringsleder där området tillåter.  
Tillåter slåtter först när växter viktiga för pollinerare har blommat ut.  
Fasar ut giftiga bekämpningsmedel i kommunens verksamhet.  
Sätter upp fågelholkar och insektshotell vid kommunens gemensamma områden, exempelvis kommunkansli, hamnar, Valbohallen, Sveagården, Valborg, återvinningsstationen, sopstationerna, kommunens stränder etc.  
Planerar ängsöar vid kommunens gemensamma områden. T ex kring midsommarstången vid Valborg, Sveagården, kommunkansliet, hamnar, etc.  
Planterar fruktträd och bärbuskar vid nyplanteringar på de kommunalt ägda områdena.

Fullmäktigeledamot har rätt att väcka motion i ärende rörande kommunens gemensamma angelägenheter, efter det att behandlingen av de i föredragningslistan nämnda ärendena slutförts. Motion ska i skriftlig form lämnas till fullmäktiges ordförande senast före sammanträdet början.

Då motion inlämnats till ordföranden ska motionens första undertecknare beredas tillfälle att yttra sig varefter motionen utan överläggning remitteras till kommunstyrelsen eller annat beredningsorgan för att beredas.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Efter att motionens första undertecknare ledamot Joel Lindholm beretts tillfälle att yttra sig beslöt kommunfullmäktige enhälligt att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motionen bifogas protokollet.

-----

**Bilaga:**

Motion

KST 240 §  
07.09.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till tekniska nämnden för beredning.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

-----

**Bilaga:**

Motion

TN 71 §  
17.09.2020

flera  
av

då

Tekniska nämnden noterar åtgärdsförslagen som relevanta och viktiga för den biologiska mångfalden. Noterbart är även att denna typ av åtgärder i fall inte behöver bidra till en kostnadsökning. Exempelvis kan anläggande ängsmark istället för gräsmatta minska på underhållskostnaderna i form av utebliven gräsklippning. Det handlar även om att förändra landskap/områdesbilden i kommunen och detta bör förankras politiskt. Tekniska chefen har tidigare tagit upp behovet av en miljöpolicy/hållbarhetsplan för kommunen med kommundirektören och byggnads- och miljöinspektören, ett sådant vägledningsdokument i dag saknas. Tekniska nämnden eftersträvar ändå i mån av möjlighet att miljö-/hållbarhetsanpassa sin verksamhet. Exempelvis används till viss del salt för ogräsbekämpning.

Tekniska chefens förslag:

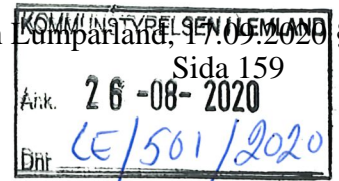
Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att en miljöpolicy/hållbarhetsplan utarbetas och antas för hela den kommunala verksamheten (Ålands utvecklings- och hållbarhetsagenda finns tillgänglig som ett färdigt genomarbetat alternativ). Under tiden fortsätter nämnden att miljö/hållbarhetsanpassa sin verksamhet efter bästa förmåga.



**BESLUT:**

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

-----



## Utvecklande av kommunens handlingsplan för dess grönområden och gemensamma ytor.

Vi är för tillfället inne i en sjätte massutrotning av allt liv på vår planet. Alla arter kommer att bli drabbade förr eller senare inklusive vi själva. Vi kan tydligt se en minskning av våra flytt- och sjöfåglar redan. Det finns dock en del av vårt ekosystem som har hamnat mellan stolarna och som är i akut behov av vårt beskydd. Jag talar om insekterna. I den senaste studien, som släpptes i april 2020 i tidsskriften Science, kan man utläsa resultatet att vi förlorat 50% av världens insektspopulationer de senaste 75 åren och 24 % av dessa de senaste 30 åren. Framst pga förlorade livshabitat samt ökat användande av bekämpningsmedel.

Vi kanske ser insekterna som ett nödvändigt ont men vi måste komma ihåg att det är de olika insektsarterna som ser till att en stor del av maten vi äter blir pollinerade, de ser till att våra färskvattensjöar blir renade, de utgör viktig föda för våra vilda fåglar, däggdjur och amfibier och de ser till att våra närområden och landskap har en den mångfald av växter de har idag.

När det gäller att bevara insektspopulationerna, växtriket och den biologiska mångfalden så har vi positivt nog stora chanser att lyckas återskapa dess populationer vilket kommer att spela en nyckelroll i de klimatförändringar vi står inför samt de samhällsomvandlingar som följer i dess spår.

Om vi bevarar och låter insektspopulationerna växa så kan vi även skörda mer frukt genom de handlingar som krävs utan att för den delen behöva sätta arbetstid på åtgärderna. Vi låter naturen växa helt enkelt utan mänsklig påverkan annat än vid beskärning och vid skötsel av de områden som vi vill hålla under kontrollerade former. Gör vi detta rätt så kan vi till och med skörda frukt och bär år efter år från kommunens gemensamma ytor som kan användas inom kommunens verksamhet. Samtidigt som vi kan minska negativ- och icke produktiv skötsel som krävs på de grönområden vi har idag såsom överdriven klippning och bekämpningsmedelsanvändning medför. Detta resulterar även i kostnadsminskningar när det gäller inköp av fossila bränslen vid grönområdesskötsel samt på längre sikt en minskning av råvarukostnader inom våra kommunala kök.

### Därför föreslås att kommunen:

- Sår ängsväxter längs cykelvägar och kommunalt ägda vägar.
- Sår ängsväxter längs vandringsleder där området tillåter.
- Tillåter slåtter först när växter viktiga för pollinerare har blommat ut.
- Fasar ut giftiga bekämpningsmedel i kommunens verksamhet
- Sätter upp fågelholkar och insektshotell vid kommunens gemensamma områden, exempelvis kommunkansli, hamnar, Valbohallen, Sveagården, Valborg, återvinningsstationen, sopstationerna, kommunens stränder. etc
- Planerar ängsöar vid kommunens gemensamma områden. T.ex. kring midsommarstången vid Valborg, Sveagården, kommunkansliet, hamnar, etc.
- Planterar fruktträd och bärbuskar vid nyplanteringar på de kommunalt ägda områdena.

För mer information hänvisas till Landskapregeringens pollineringsplan framtagen av Coast4us:

[https://www.regeringen.ax/sites/www.regeringen.ax/files/attachments/page/pollineringsplan - ett kunskapsunderlag for samhallsplanering - coast4us 0.pdf](https://www.regeringen.ax/sites/www.regeringen.ax/files/attachments/page/pollineringsplan_-_ett_kunskapsunderlag_for_samhallsplanering_-_coast4us_0.pdf)

**Lemland 20.8.2020**

*Joel Lindholm*

---

**Joel Lindholm**

*Agneta Sviberg*

---

**Agneta Sviberg**

---

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

#### Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 59-71

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 56-58

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

#### Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland  
Kommunrundan 7  
22610 Lemland

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

#### Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

#### Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

#### Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtass. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärmyndighet och besvärstid

Besvärstiden för beslut med stöd av LL om avloppsvattenavgift för landskapet Åland är 30 dagar. Besvärstiden 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har anslagits offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

---

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.