



Sammanträdestid	Tisdagen den 5.10. 2021, kl 18.00 - 19.35
Sammanträdesplats	Kommungården i Söderby.
Beslutande	Williams Robert, ordförande <del>Sjögren Joakim, vice ordförande</del> Holmström Gun Nordqvist-Alm Gun Roos Ronny Uotinen Tiina -----
Övriga närvarande	Eriksson Niklas, t.f. teknisk chef, föredragande Jana Eriksson, kommunstyrelsens representant Lemland -----
Paragrafer	71 § - 84 §
Underskrifter	Robert Williams Ordförande Niklas Eriksson Sekreterare
Protokoll-justering	Ort och tid Lemland den 6.10. 2021 kl.16.00 Underskrifter
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid Kommunens elektroniska anslagstavla den 7.10.2021 Intygar Niklas Eriksson, teknisk chef
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid Lemland den / 2021 Underskrift

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta t.f.teknisk chef Niklas Eriksson per telefon +358 (0)18 349 43 eller mobil +358 (0) 457 524 4335 eller e-post [niklas.eriksson@lemland.ax](mailto:niklas.eriksson@lemland.ax).

---

Sammanträdestid 05.10.2021 kl. 18:00

Sammanträdesplats Kommungården i Söderby

### Ärenden

Kallelse utfärdad .....	1
71 § Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutförhet .....	2
72 § Val av protokolljusterare .....	3
73 § Godkännande och komplettering av föredragningslistan .....	4
74 § Delgivningar .....	5
75 § Inlösen vattenledning till fastighet Willberga 438-403-1-48 .....	6
76 § Vattenanslutning till fastigheten Tallhöjden 417-409-2-89 .....	7
- Karta anslutningspunkt LE/160/2021 Vattenanslutning till fastigheten Tallhöjden 417-409-2-89 .....	8
77 § Plan för renovering av Kapellhagen .....	9
78 § Plan för renovering av Sveagården .....	11
79 § Avloppsvattentaxa år 2022 Lemland .....	13
- Förslag Avloppsvattentaxa år 2022 Lemland , TN 05.10.2021 .....	16
80 § Avloppsvattentaxa år 2022 Lumparland .....	17
- Förslag Avloppsvattentaxa år 2022 Lumparland, TN 80 § 05.10.2021 .....	19
81 § Renvattentaxa år 2022 Lumparland .....	21
- FÖRSLAG Renvattentaxa år 2022 Lumparland .....	23
82 § Verkställande av Lumpo vattenledning .....	24
83 § Uppföljning av verksamhetsmål för tekniska sektorn 2021-2023 .....	25
- Uppföljning av verksamhetsmål för tekniska sektorn 2021-2023 .....	26
84 § Utökande av personalresurser vid Tekniska kansliet .....	37
Ändringssökande .....	38

Kallelse utfärdad den 28.09.2021

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens nätplats [www.lemland.ax](http://www.lemland.ax) den 29.09.2021. Protokollet finns till påseende från den 07.10.2021 på kommunens elektroniska anslagstavla.

Ordförande Robert Williams

T.f. Teknisk chef Niklas Eriksson

Intygar

Niklas Eriksson  
T.f. Teknisk chef

**71 §**

**Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**

TN 71 §  
05.10.2021

**Beslutsunderlag:**

Kallelsen är tillkännagiven på kommunens elektroniska anslagstavla och utdelad den 29.09.2021.

Nämnden är beslutför då minst hälften av ledamöterna (eller deras ersättare) är närvarande.

**BESLUT:**

Mötet är beslutsfört och lagligt sammankallat.

-----

---

**72 §****Val av protokolljusterare**TN 72 §  
05.10.2021**Beslutsunderlag;**

Bland de närvarande ledamöterna (ej ordförande) samt deras ersättare väljs två protokolljusterare. Nämnden besluter också om tidpunkten då protokolljusteringen äger rum.

**BESLUT:**

Till protokolljusterare valdes Gun Holmström och Gun Nordqvist-Alm

-----

**73 §**

**Godkännande och komplettering av föredragningslistan**

TN 73 §  
05.10.2021

Ordförande föreslår följande tillägg till föredragningslistan:  
§ 84 Utökade av personalresurser på tekniska kansliet

**BESLUT:**

Nämnden beslutade godkänna föredragningslistan med paragraferna 71-83 /2021 med tillägg 84 § , Utökade av personalresurser på tekniska kansliet.

-----

---

**74 §****Delgivningar**TN 74 §  
05.10.2021

Vattenanslutning till fastigheten Hansas 417-407-4-55  
Vattenanslutning till fastigheten Tallbacken 417-412-4-80  
Vattenanslutning till fastigheten Jahrlsbo 417-418-6-38  
Vattenanslutning Ekviken 417-404-7-56

T.f. tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden antecknar ärendena till kännedom.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag.

-----

LE/421/2021

**75 § Inlösen vattenledning till fastighet Willberga 438-403-1-48**TN 75 §  
05.10.2021

Tom och Margareta Sjö Dahl har 16.05.2021 ansökt om inlösen av en vattenledning vid Bergstrandsvägen i Lumparland.

Inlösen omfattar 185m servisvattenledning med dimension 40mm.

Vattenledningen anlades år 2016 av en auktoriserad entreprenör. Enligt TN 61 §, 31.8.2017 Inlösen av vattenledningar, uppfyller ansökan kraven. I juli 2021 anslöt fastigheten Mittberg 438-403-1-49 till vattenledningen. Anslutningskostnaden uppgick till 4 200€.

Kommunteknikern har granskat de redovisande fakturorna för kostnaden för förläggningen av vattenledningen år 2016 och den uppgick 8 474€

I enlighet med policyn i TN 61 §, 31.08.2017 skulle då ledningens värde för inlösen vara 2 825€. Då ledningen anlades av en auktoriserad entreprenör och en tydlig dokumentation om ledningens placering har överenskommit att höja riskfaktorn från 0,4 till 0,5. Detta skulle ge en inlösensumma på totalt 3 531€. Kommunen övertar ansvaret för drift och underhåll efter inlösen.

T.f.tekniska chefens förslag:

Inlösen av vattenledningen till en summa av 3 531€ godkänns. Kostnaden täcks av den nya anslutningen på 4 200€ för fastigheten Mittberg.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f.tekniska chefens förslag.

-----



LE/160/2021

**76 §**TN 76 §  
05.10.2021**Vattenanslutning till fastigheten Tallhöjden 417-409-2-89**

Kim och Åsa Olander har den 11.3.2021 ansökt om vattenanslutning till fastigheten Tallhöjden 417-409-2-89.  
Byggnaden ligger ca 50m ö.h.  
Kommunens vattenledning finns ca 170m från fastigheten.  
P.g.a. byggnadens höjd över havet bör en tryckhöjningspump installeras i byggnaden för att nå tillfredställande funktion i sanitetsutrustningen.

Bilaga: Karta över anslutningspunkt

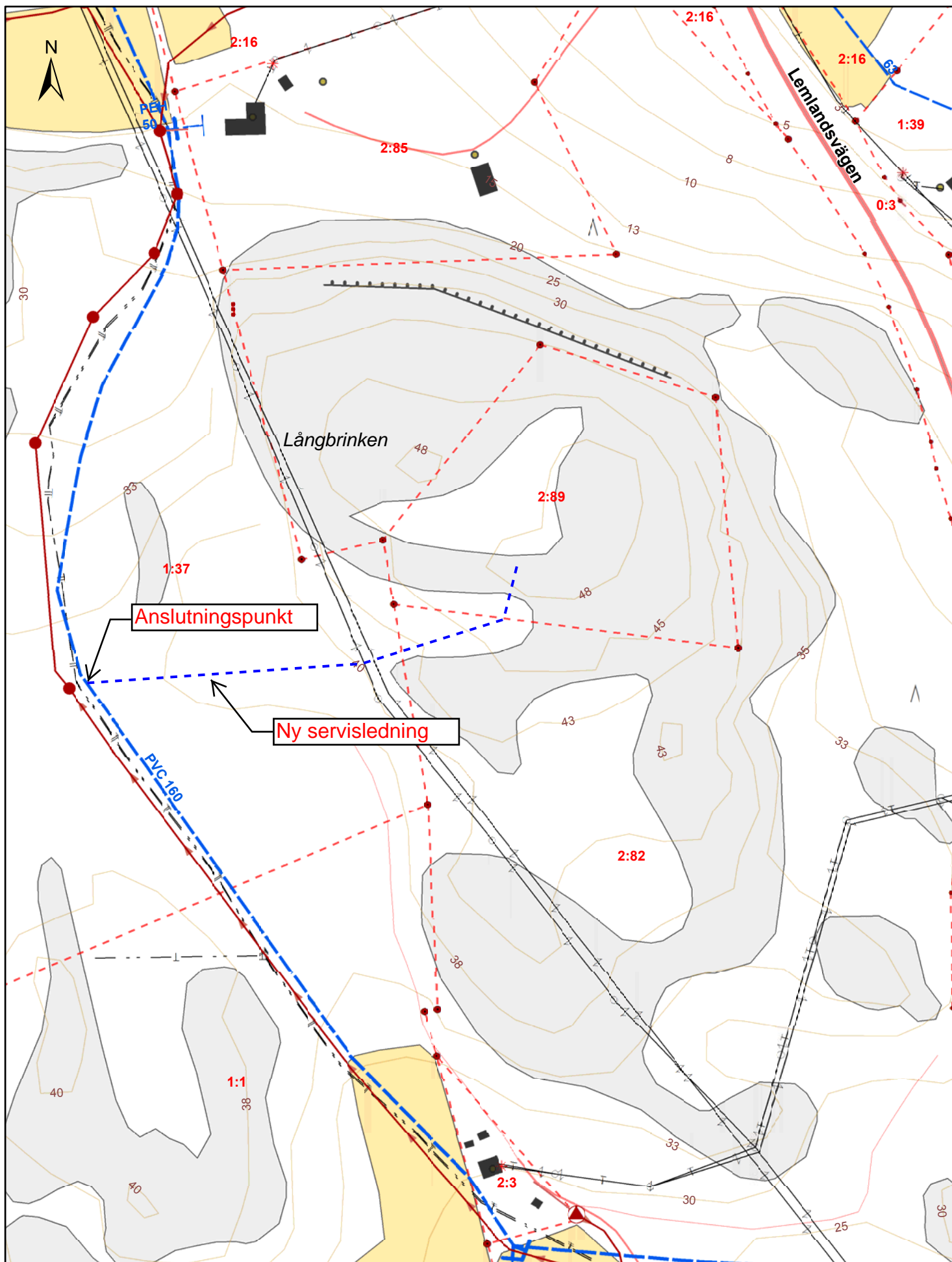
T.f. tekniska chefens förslag:

Anslutning beviljas. All byggnation och installation av vattenledning och tryckhöjningspump bekostas av sökanden.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag.  
-----

Bilaga till samtycke LE/160/2021



LE/378/2021

**77 § Plan för renovering av Kapellhagen**TN 53 §  
26.08.2021

En begäran om renoveringsplan och –åtgärder har inkommit från Kapellhagen. Kommunstyrelsen i Lumparland har behandlat ärendet givit tekniska nämnden i uppdrag att

1. Ta fram en plan och kostnadskalkyl för renovering av sex badrum på ESB Kapellhagen. Renoveringarna bör ske etappvis om några badrum per år och göras när tillfälle ges.
2. Ta fram ett förslag med kostnadskalkyl för att möjliggöra för nedkylning/tilläggsvärmning av någon del av ESB Kapellhagen.
3. Byte av spis och fläktsystem i ESB Kapellhagens kök bör ske snarast. Nämnden kan vid behov äska om tilläggsmedel för åtgärden.
4. Se över vattenledningarna på ESB Kapellhagen och vid behov åtgärda dem.
5. Utred möjligheten till att skapa ett kansli/besöksrum på ESB Kapellhagens bottenvåning och vad det skulle innebära för kostnader.
6. Ta fram en tidsplan och kostnadskalkyl för färdigställandet av ESB Kapellhagens norra trädgårdshalva.
7. Ta fram en kostnadskalkyl för att montera magnetlås i norra korridoren på ESB Kapellhagen.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden bekantar sig med underlagsmaterialet för att till nästa möte ta fram ett verkställighetsplan samt begära erforderliga tilläggsmedel till budget 2022.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag samt noterar att äldrerådet bör ges tillfälle att yttra sig i frågan.

-----

TN 77 §  
05.10.2021

Äldreomsorgsnämnden har inkommit med ett yttrande angående Kapellhagens renoverings- och åtgärdsplan.  
Tekniska nämnden har p.g.a. resursbrist ännu inte hunnit behandla ärendet.

T.f. tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar bordlägga ärendet till nästa möte för att få mer tid att mer ingående utreda äldreomsorgsnämndens yttrande samt noterar att ett informations- och diskussionsmöte tillsammans med äldreomsorgsnämnden på Kapellhagen skulle vara bra.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag och önskar att även äldrerådet bjuds vid ett informations- och diskussionsmöte .

LE/220/2021

**78 § Plan för renovering av Sveagården**ÄN 22 §  
27.04.2021

Sveagårdens renovering bör påbörjas enligt planering. De akuta behoven bör tas itu med omgående då äldreomsorgsnämnden bildat sig en uppfattning om att en grundlig renovering/utbyggnad kan ta lång tid att förverkliga.

Tekniska nämnden bör göra upp en planering för ombyggnad av nio badrum på Sveagården. Dessa kan vid behov förverkligas etappvis om några badrum per år.

En entreprenör bör tillsättas för mindre upprustning av trädgården så att asfalterad rund gång och boulebana ingår i planen jämte växtlighet och gärna staket.

Ett rum bör förses med möjlighet till nedkylning så att de äldre kan söka sig dit under sommarens värmeböljor.

Även interiörerna bör förbättras genom ny golvmatta och ny färgsättning av innerväggarna.

Sociala sektorn och tekniska sektorn har gemensamt gjort upp en slutrapport från 3.6.2019 där ovanstående behov omnämns och således bör planeras för. Pengar kan tas från donationsfonden.

Dessa akuta behov av renovering bör planeras att förverkligas genom upphandling och anlita av entreprenörer. En kostnadskalkyl bör tas fram för att avgöra vika kostnader som faller under tekniska sektorn och vilka medel som kan anhållas om via donationsfonden.

Arbetsgruppens slutrapport 030619 samt tillhörande protokoll bifogas ärendet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Äldreomsorgsnämnden lyfter på detta sätt de mest akuta behoven av renovering av Sveagården inför kommunstyrelsen så att tekniska sektorn kan få i uppdrag att planera för dem.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

KS 131 §  
21.06.2021

-----  
Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till tekniska nämnden för att uppgöra ett förslag till prioriteringsordning, tidsplan och kostnadskalkyl för de av äldreomsorgsnämnden föreslagna åtgärderna. Därefter kan kommunstyrelsen ta ställning till olika åtgärder i anslutning till användning av medel från Donationsfonden för äldreomsorgen i Lemland alternativt förslag till anslag i Budget 2022.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

-----

TN 54 §  
26.08.2021

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden bekantar sig med underlagsmaterialet för att till nästa möte ta fram ett verkställighetsplan samt begära erforderliga tilläggsmedel till budget 2022.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag samt noterar att äldrerådet bör ges tillfälle att yttra sig i frågan.

-----

TN 78 §  
05.10.2021

Tekniska nämnden har inbjudits av Äldreomsorgsnämnden den 12 oktober 2021 till ett informations- och diskussionstillfälle på Sveagården gällande verksamheten samt de gemensamma målen inför budgetbehandlingen. Efter mötet kommer tekniska nämnden ta fram ett verkställighetsplan samt begära erforderliga tilläggsmedel till budget 2022.

T.f.tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden påbörjar efter mötet arbetet med att ta fram ett verkställighetsplan samt begära erforderliga tilläggsmedel till budget 2022.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag och önskar att även äldrerådet bjuds in vid informations- och diskussionsmötet.

-----

LE/547/2021

**79 § Avloppsvattentaxa år 2022 Lemland**TN 59 §  
26.08.2021

Kommunen har ett allmänt avloppsverk som emottar avloppsvatten för vidare transport från abonnenten till reningsverket i Mariehamn. För att täcka våra kostnader uppbärs avgifter i form av anslutningsavgifter samt förbrukningstaxor för dessa tjänster.

Verksamheten regleras av LL om allmänna vatten- och avloppsnät samt LL om avloppsvattentaxa. Enligt LL om ändring av 5 § i lagen om avloppsvattenavgift (ÅFS 56/05) ”*skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 på grund av den mängd vatten som används i fastigheten fastställas så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten*”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006. Sedan 2018 är avskrivningarna med i budgeten för att ge en korrekt bild av kostnaderna.

Till kommunens avloppsnät är i dagens läge ca 410 fastigheter anslutna. Antalet stiger kontinuerligt.

Taxa innefattande detaljerade grunder för fastställande av avloppsvattenavgift godkänns av kommunens fullmäktige.

Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjningar föreslogs förra året och nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

Tekniska chefens förslag:

Enligt bilaga.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.

-----

KS 167 §  
13.09.2021

Tekniska nämnden har i sitt förslag till oförändrad taxa utgått från sitt förslag till taxa för år 2021, där taxan skulle höjas med 7 %. Förslaget omfattades inte av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, utan kommunfullmäktige beslöt i § 107/21.10.2020 att taxan skulle höjas med 1 % inför år 2021. Därmed är det oklart vilken taxa som tekniska nämnden föreslår att ska vara oförändrad.

Enligt budgetdirektiven ska taxor och avgifter höjas med 2 % inför år 2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras till tekniska nämnden för att klargöra förslaget till avloppsvattentaxa för Lemland år 2022.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

-----

TN 79 §  
05.10.2021

För att klargöra Tekniska nämndens beslut TN 59 § 26.08.2021 att ingen förändring i taxan föreslås utgående från den av kommunstyrelsen fastställda taxan för år 2021. Beslutet för år 2022 grundar sig på det positiva resultatet från fjolåret och då nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet. Tidigare års bokslut och budget har gett kraftigt negativa resultat, undantaget BS2020. Där har inkomsterna ökat totalt med ca 8% jämfört med BU2020.

Uppföljningen per 08/2021 visar på ytterligare ökning av inkomsterna och en sänkning av utgifterna jämfört med samma utfall för perioden 2020, se tabeller nedan:

	<u>BU2019</u>	<u>BS2019</u>	<u>BU2020</u>	<u>BS2020</u>	<u>BU2021</u>
Ext. Utg	-81 710	-124 847	-76 950	-84 020	-76 650
Ext. Ink	187 000	189 317	182 500	195 176	182 500
Int. Utg	-60 845	-76 662	-53 444	-53 354	-62 456
Int. Ink	11 807	15 371	13 601	18 275	15 371
<u>Avskrivn</u>	<u>-66 200</u>	<u>-67 299</u>	<u>-69 485</u>	<u>-68508</u>	<u>-68 508</u>
Netto	<b>-9 948</b>	<b>-64 120</b>	<b>-3 778</b>	7 568	<b>-9 743</b>
	<u>2020/08</u>	<u>2021/08</u>			
Ext. Utg	-41 862	-40 287			
Ext. Ink	91 717	92 718			

Tekniska nämnden har dock hörsammat kommunstyrelsens budgetdirektiv och föreslår en höjning av taxan med 2% från 4,92 €/m<sup>3</sup> till 5,02 €/m<sup>3</sup>(exkl. moms)

T.f.tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen en höjning av taxan med 2% från 4,92 €/m<sup>3</sup> till 5,02 €/m<sup>3</sup>(exkl. moms) för år 2022.

Arbetet med att minska kostnaderna skall fortsätta även under år 2022.



\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag.

**Bilaga:** Avloppsvattentaxa år 2022 Lemland

Godkänd av kommunfullmäktige den xx.xx.xxxx

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

Taxan är uppgjord i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen om avloppsvattenavgift 28.3.1974 (ÅFS 23/74) och däri senare gjorda ändringar.

- 1 § Avloppsvattenavgiften består av anslutningsavgift och bruksavgift. (LL 3 §)  
 Avgifterna i denna taxa anges exklusive mervärdesskatt (moms). Till avgifterna i denna taxa lägges lagstadgad mervärdesskatt i sådana fall då debiteringen är skattepliktig.
- 2 § Bruksavgiften fastställs och debiteras av tekniska nämnden. (LL 8 §)
- 3 § **Bruksavgift**  
 Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten. (LL 5 § 1 mom)  
 Bruksavgiftens storlek är **5,02 €/m<sup>3</sup>** (exkl. moms) **6,22 €/m<sup>3</sup>** (inkl. moms 24 %) per förbrukat vattenmängd.  
 För byggnader som saknar vattenklosett, dvs. bara släpper ut det s.k. gråvattnet, är bruksavgiftens storlek 20 % lägre än den ordinarie bruksavgiften.  
 Jordbruksfastigheter kan på anhållan till tekniska nämnden befrias från att erlagga förbrukningsavgift på sådant vatten som ej belastar avloppsledningsnätet (t.ex. vid djurhushållning)  
 Avgiften debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.  
 Betalningsskyldig äger rätt att inom sju (7) dagar efter erhållen debetsedel framställa anmärkning hos tekniska nämnden (LL 10 § 3 mom.).  
 Förseningsränta debiteras från förfallodagen för icke erlagd bruksavgift (LL 12 §).
- 4 § **Avvikande bruksavgift**  
 Abonnenter med avloppsvatten som är avvikande från vad som anses normalt för hushållsavloppsvatten kan påföras högre bruksavgift än i 7 § nämnda.

Härvid uträknas bruksavgiften enligt följande:

$$k = 0,6 \times K (0,8 \times \text{cod} / \text{COD} + 0,2 \times p / P) + 0,4 \times K.$$

- k = abonnentens bruksavgift per m<sup>3</sup>.  
 K = i 7 § nämnd bruksavgift.  
 cod = COD-värdet i abonnentens avloppsvatten (mg/l).  
 COD = genomsnittlig COD-belastning på till reningsverket  
 inkommande avloppsvatten = 700 mg/l.  
 p = fosforhalten i abonnentens avloppsvatten (mg/l).  
 P = genomsnittlig fosforhalt på till reningsverket  
 inkommande avloppsvatten = 16 mg/l.

-----

LE/548/2021

**80 § Avloppsvattentaxa år 2022 Lumparland**TN 60 §  
26.08.2021

Kommunen har ett eget avloppsverk som emottar avloppsvatten från delar av planeområdet i Klemetsby och industriområdet i Långnäs. För att täcka kostnaderna uppbärs avgifter i form av anslutningsavgifter samt förbrukningsavgifter för dessa tjänster.

Verksamheten regleras av LL om allmänna vatten- och avloppsnät samt LL om avloppsvattenavgift. Enligt LL om ändring av 5 § i lagen om avloppsvattenavgift (ÅFS 56/05) ”*skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 på grund av den mängd vatten som används i fastigheten fastställas så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten*”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006.

Sedan 2018 är avskrivningarna med i budgeten för att ge en korrekt bild av kostnaderna.

Till kommunens avloppsnät är i dagens läge ca 50 fastigheter anslutna. Antalet stiger kontinuerligt.

Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjningar föreslogs förra året och nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

Tekniska chefens förslag:

Enligt bilaga.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.

-----

KS 168 §  
13.09.2021

Tekniska nämnden har i sitt förslag till oförändrad taxa utgått från sitt förslag till taxa för år 2021, där taxan skulle höjas med 7 %. Förslaget omfattades inte av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, utan kommunfullmäktige beslöt i § 105/21.10.2020 att taxan skulle höjas med 1 % inför år 2021. Därmed är det oklart vilken taxa som tekniska nämnden föreslår att ska vara oförändrad.

Enligt budgetdirektiven ska taxor och avgifter höjas med 2 % inför år 2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras till tekniska nämnden för att klargöra förslaget till avloppsvattentaxa för Lumparland år 2022.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

-----

TN 80 §  
05.10.2021

För att klargöra Tekniska nämndens beslut TN 60 § 26.08.2021 är att ingen förändring i taxan föreslås från den av fullmäktige fastställda taxan på 4,92 €/m<sup>3</sup> för år 2021. Samma taxa föreslås för år 2022 då nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

T.f. tekniska chefen har därefter granskat resultatet för Lumparlands avloppsverk noggrannare och det visar att bokslut och budget har tidigare gett kraftigt negativa resultat, se tabeller nedan:

	<u>BU 2019</u>	<u>BS 2019</u>	<u>BU 2020</u>	<u>BS 2020</u>	<u>BU 2021</u>
Ext. Utg	-9060	-29483	-5671	-50163	-11464
Ext. Ink	2910	6293	11979	14609	5980
Int. Utg	0	-2413	0	-1593	0
Int. Ink	0	0	0	0	0
Avskrivn	-28060	-19786	-21202	-18908	-14011
Netto	-34210	-45389	-14894	-56055	-19495

Tekniska nämnden har konstaterat att ett behov av höjning finns och hör-sammat kommunstyrelsens budgetdirektiv och föreslår en höjning av taxan med 2% från 4,92 €/m<sup>3</sup> till 5,02 €/m<sup>3</sup>(exkl. moms)

T.f. tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen en höjning av tax-an med 2% från 4,92 €/m<sup>3</sup> till 5,02 €/m<sup>3</sup>(exkl. moms) för år 2022.

Arbetet med att minska kostnaderna skall fortsätta även under år 2022.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag.

**Bilaga:** Nytt förslag Avloppsvattentaxa 2022 Lumparland



## AVLOPPSVATTENTAXA 2022 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige xx.xx.xxxx  
Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

Taxan är uppgjord i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen om avloppsvattenavgift 28.3.1974 (ÅFS 23/74) och däri senare gjorda ändringar.

1 § Avloppsvattenavgiften består av anslutningsavgift och bruksavgift. (LL 3 §)  
Avgifterna i denna taxa anges exklusive mervärdesskatt (moms). Till avgifterna i denna taxa lägges lagstadgad mervärdesskatt i sådana fall då debiteringen är skattepliktig.

2 § Bruksavgiften fastställs och debiteras av tekniska nämnden. (LL 8 §)

### 3 § **Bruksavgift**

Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten.

(LL 5 § 1 mom)

Bruksavgiftens storlek är **5,02 €/m<sup>3</sup>** (exkl. moms) **6,22 €/m<sup>3</sup>** (inkl. moms 24 %) per förbrukad vattenmängd.

Avgiften för mottagning av avloppsslam från slutna avloppssystem innehållande svart- och gråvatten är **41,49 €/m<sup>3</sup>** exkl. moms (**51,45 €/m<sup>3</sup>** inkl. moms 24 %)

För byggnader som saknar vattenklosett, dvs. bara släpper ut det s.k. gråvattnet, är bruksavgiftens storlek 20 % lägre än den ordinarie bruksavgiften.

Jordbruksfastigheter kan på anhållan till tekniska nämnden befrias från att erlagga förbrukningsavgift på sådant vatten som ej belastar avloppsledningsnätet (t.ex. vid djurhushållning)

Avgiften debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.

Betalningsskyldig äger rätt att inom sju (7) dagar efter erhållen debetsedel framställa anmärkning hos tekniska nämnden (LL 10 § 3 mom.).

Förseningsränta debiteras från förfallodagen för icke erlagd bruksavgift (LL 12 §).

### 4 § **Avvikande bruksavgift**

Abonnenter med avloppsvatten som är avvikande från vad som anses normalt för hushållsavloppsvatten kan påföras högre bruksavgift än i 7 § nämnda.

Härvid uträknas bruksavgiften enligt följande:

$$k = 0,6 \times K (0,8 \times \text{cod} / \text{COD} + 0,2 \times p / P) + 0,4 \times K.$$

k = abonnentens bruksavgift per m<sup>3</sup>.

K = i 7 § nämnd bruksavgift.

cod = COD-värdet i abonnentens avloppsvatten (mg/l).

COD = genomsnittlig COD-belastning på till reningsverket  
inkommande avloppsvatten = 700 mg/l.

p = fosforhalten i abonnentens avloppsvatten (mg/l).



P

= genomsnittlig fosforhalt på till reningsverket  
inkommande avloppsvatten = 16 mg/l.

LE/550/2021

**81 § Renvattentaxa år 2022 Lumparland**TN 62 §  
26.08.2021

Renvattentaxa uppbärs för att täcka kommunens kostnader för inköp och distribution av renvatten i kommunen. Verksamheten är frivillig och momspliktig. Vi har i dagens läge cirka 230 abonnenter. Totalt berörs ca 600 personer av vattendistribution (inklusive fritidshusen).

Enligt LL om ändring av 13 § i lagen om allmänna vatten- och avloppsverk (ÅFS 55/05) ”*skall priset på hushållsvatten som distribueras från vattenverk senast den 31.12.2010 bestämmas så att intäkterna täcker kostnaderna för vattentjänsten*”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006.

Sedan 2018 är avskrivningar med i budgeten för att ge en korrekt bild av kostnaderna.

Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjningar föreslogs förra året och nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

Tekniska chefens förslag:

Enligt bilaga.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.

-----

KS 169 §  
13.09.2021

Tekniska nämnden har i sitt förslag till oförändrad taxa utgått från sitt förslag till taxa för år 2021, där brukstaxan skulle höjas med 7 %. Förslaget omfattades inte av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, utan kommunfullmäktige beslöt i 104 § / 21.10.2020 att taxan skulle höjas med 1 % inför år 2021. Därmed är det oklart vilken taxa som tekniska nämnden föreslår att ska vara oförändrad.

Enligt budgetdirektiven ska taxor och avgifter höjas med 2 % inför år 2022.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet återremitteras till tekniska nämnden för att klargöra förslaget till brukstaxa för Lumparland år 2022.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.  
-----TN 81 §  
05.10.2021

För att klargöra Tekniska nämndens beslut i § 62, 26.08.2021 föreslås ingen förändring från den av kommunfullmäktige (§ 104, 21.10.2020) fastställda taxan på 1,59 €/m<sup>3</sup> (exkl. moms) då nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

**BESLUT:**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag.

**Bilaga: Renvattentaxa år 2022, Lumparland**  
-----





## VATTENTAXA 2022 Lumparland

för abonnenter anslutna till Lumparlands kommunala vattenledningsnät.

Godkänd av kommunfullmäktige den

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

1.	<u>Priser</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Grundavgift	80,50 €/år	99,82 €/år
	Brukstaxa	1,68 €/m <sup>3</sup>	2,08 €/m <sup>3</sup>

Brukstaxan debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.

Avgift för stängning av vattenanslutning	50 € (inkl. moms) 40,32 € (exkl. moms)
--	---

Avgift för öppnande av vattenanslutning	50 € (inkl. moms) 40,32 € (exkl. moms)
---	---

Avgift för försenad vattenavläsning	50 € (inkl. moms) 40,32 € (exkl. moms)
-------------------------------------	---

2.	<u>Hyra för vattenmätare</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Q <sub>3</sub> =4	5,95 €/år	7,38 €/år
	Q <sub>3</sub> =10	11,69 €/år	14,50 €/år
	Q <sub>3</sub> =16	23,39 €/år	29,00 €/år

För flerbostadshus och industrier monteras flera Q<sub>3</sub>=4-mätare enligt följande princip:

<u>Årsförbrukning max:</u>	<u>Antal mätare:</u>
1 000 m <sup>3</sup>	1
2 000 m <sup>3</sup>	2
6 000 m <sup>3</sup>	3
10 000 m <sup>3</sup>	4

LE/659/2021

**82 § Verkställande av Lumpo vattenledning**TN 82 §  
05.10.2021

Förverkligandet av vattenledningen till östra Lumpo finns med i budget och verksamhetsmålet för 2021. Projektet är projekterat och finns klart att påbörja en upphandlingsprocess men p.g.a. den höga arbetsbelastningen och resursbristen vid tekniska kansliet är projektet nu vilande. För att förverkliga projektet under 2021 bör en extern resurs kontrakteras för att ta hand om upphandling och projektledning. Kostnaden för den externa resursen upptas då i det budgeterade medlen för projektet.

T.f. tekniska chefens förslag:

Nämnden ger t.f.tekniska chefen i uppdrag att utreda kostnaden för en extern resurs för vidare behandling.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta t.f. tekniska chefens förslag.

-----

LE/660/2021

**83 § Uppföljning av verksamhetsmål för tekniska sektorn 2021-2023**TN 83 §  
05.10.2021

Enligt direktiv från kommunstyrelsen skall en uppföljning av verksamhetsmålen för år 2021-2023 presenteras senast vid styrelsens möte 18.10.2021.

T.f. tekniska chefen har sammanställt en presentation.

Bilaga bifogas vid mötet.

T.f. tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden tar presentationen till kännedom och skickar vidare till kommunstyrelsen för behandling.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden har tagit rapporten till kännedom.

**Bilaga: Uppföljning av verksamhetsmål 800 tekniska sektorn 2021-2023**

-----

## 800 TEKNISKA SEKTORN

810 Teknisk förvaltning	Inte påbörjat	Pågår	Inväntar annan instans	Färdigt	Kommentar
<b>VERKSAMHETSMÅL 2021:</b>					
Verkställa och genomföra projekt i enlighet med investeringsbudget.		X			
Antal timmar utöver ordinarie arbetstid per vecka i medeltal per anställd < 2		X			Svårt att undvika övertid p.g.a. brist på resurser och stor arbetsbelastning
Kvalitetssäkra systemstrukturen och arbetsrutinerna på tekniska kansliet.		X			Framskrider långsamt p.g.a. brist på resurser och stor arbetsbelastning
Säkerställa för verksamheten nödvändiga avtal.		X			Framskrider långsamt p.g.a. brist på resurser och stor arbetsbelastning
<b>VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:</b>					
Fortsatt integrering och fördjupade insikter i verksamhetsförutsättningar och krav.	X				Brist på resurser och stor arbetsbelastning
Minska skillnaderna i rutiner och avgifter mellan samarbetskommunerna.	X				Brist på resurser och stor arbetsbelastning
Ta fram långsiktiga underhållsplaner för trafikleder, fastigheter, fordon samt kommunalteknik.		X			Påbörjat inom inom kommunalteknik
Digitalisera handlingar och ritningar gällande kommunens fastigheter.		X			Delvis digitaliserat tidigare, inget arbete har gjorts 2021

820 Byggnader och lokaler	Inte påbörjat	Pågår	Inväntar annan instans	Färdigt	Kommentar
<b>VERKSAMHETSMÅL 2021:</b>					
Utförande av mindre reparations- och underhållsarbeten.		X			Utförs kontinuerligt
Taktvätt Lemlands grundskola och daghemmet Gullvivan.	X				Flyttas till 2022 p.g.a resursbrist
Åtgärda innergården på Lemlands grundskola.	X				Flyttas till 2022 p.g.a resursbrist
Färdigställa det nya daghemmet Smultronbacken på Lelökstomten.		X			Färdigställs oktober 2021
Lämplig hantering av ungdomslokalen iUngo.		X			Försäljning pågår
Ommålning av fasaden på kommunkansliet i Lemland.				X	
Ytrenoivering av Videungens källare.	X				Planerad att utföras i egen regi 2022
Färdigställa byte av värmesystem i Lumparlands skola och daghem.				X	
Kanalrensning och OVK på samtliga fastigheter.		X			Endast utfört på kommundgården i Le, anbud översteg budget. Medel saknas för fler enheter
Utredning av den tekniska utrustningen avseende ljud och bild på Sveagården.	X				Brist på resurser och stor arbetsbelastning
Ta fram investeringsplan för servicegruppens lokaler.	X				Brist på resurser och stor arbetsbelastning
<b>VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:</b>					
Ta fram utbyggnadsplan av Lemlands grundskola tillsammans med socialkansliet.	X				
Elsäkerhetsbesiktningar på berörda fastigheter.	X				

Installera solceller på kommundgården i Lemland.	X				
Långsiktigt underhållsarbete.					
Energieffektivisering av fastigheter genom modernare belysning och uppvärmning.		X			

825 Hyreslägenheter	Inte påbörjat	Pågår	Inväntar annan instans	Färdigt	Kommentar
<b>VERKSAMHETSMÅL 2021:</b>					
Utförande av mindre reparations- och underhållsarbeten.		X			Utförs kontinuerligt
<b>VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:</b>					
Långsiktigt underhållsarbete.	X				
Påbörja förnyade av mellanväggar mellan uteplatser på Kapellvägen.	X				
Påbörja förnyade av platsättning av uteplatser på Kapellvägen.	X				
Installation av fiber.	X				

830 Idrotts- och friluftsanläggningar	Inte påbörjat	Pågår	Inväntar annan instans	Färdigt	Kommentar
<b>VERKSAMHETSMÅL 2021:</b>					
Löpande underhåll av de olika anläggningarna.		X			Utförs kontinuerligt
Reparation av diskusringen i Bengtsböle.				X	
Reparation av bevattningssystemet i Bengtsböle.	X				Nerprioriterat
<b>VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:</b>					
Löpande underhåll av de olika anläggningarna.		X			



840 Fastighetsunderhåll	Inte påbörjat	Pågår	Inväntar annan instans	Färdigt	Kommentar
<b>VERKSAMHETSMÅL 2021:</b>					
Utveckla arbetsrutinerna inom arbetsgrupperna.		X			Utförs kontinuerligt
Förbättrad ärendehantering.	X				Brist på resurser och stor arbetsbelastning
Tydligare avgränsning av verksamhetsområdet för fastighetsskötsel i syfte att hålla ner kostnaderna trots växande verksamhet.		X			Utredning pågår
Planera och påbörja förnyade av maskinparken.		X			Upphandling pausad. Brist på resurser och stor arbetsbelastning
Framtagande av förslag till verksamhetsplan för tekniska lokalvården infattande även Lumparland.	X				
<b>VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:</b>					
Kompetensutveckling för att bättre underhålla byggnader och anläggningar.	X				

850 Trafikleder	Inte påbörjat	Pågår	Inväntar annan instans	Färdigt	Kommentar
<b>VERKSAMHETSMÅL 2021:</b>					
Fortsatt inventering och förnyande av kommunalvägars vägmärken.	X				Brist på resurser och stor arbetsbelastning
Åtgärda trafikmiljöer så att hastighetsgränser efterlevs.	X				Brist på resurser och stor arbetsbelastning
Kommunal väg- Granholmsvägen		X			
Kommunal väg- Lembötevägen		X			
Asfaltering av Saltkråkans parkering med tillhörande åtgärder.	X				Planerat 2022
<b>VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:</b>					
Ta fram policy för farthinder och vägmärken.	X				
Grundförbättring och ytbeläggning Lumpovägen	X				
Grundförbättring och ytbeläggning Granövägen	X				
Grundförbättring och ytbeläggning Norra Norrbyvägen	X				
Förverkligande av Langnäs detaljplan		X			
Kommunal väg - Granholmsvägen ytbeläggning	X				
Kommunal väg - Lembötevägen ytbeläggning	X				

865 Värmedistribution	Inte påbörjat	Pågår	Inväntar annan instans	Färdigt	Kommentar
<b>VERKSAMHETSMÅL 2021:</b>					
Upphandla nytt värmeavtal.	X				Start våren 2022
Färdigställa utbyggnad av nätet till Lelökstomten.				X	
<b>VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:</b>					
Att utvidga värmenätet till privata fastigheter och utvärdera investeringen.	X				
Påbörja utbyggnad till Nybyggarvägen för anslutning av egnahemshus.	X				
Ansluta Valborg för att kunna effektivisera skolans uppvärmningssystem.	X				

870 Vatten- och avloppsverk	Inte påbörjat	Pågår	Inväntar annan instans	Färdigt	Kommentar
<b>VERKSAMHETSMÅL 2021:</b>					
Ansluta nya abonnenter till det befintliga ledningssystemet.		X			Utförs kontinuerligt
Planera utbyggnad av ledningsnätet till åtminstone ett nytt område.	X				Brist på resurser och stor arbetsbelastning
Fortsatt kvalitetssäkring av dricksvattnet.		X			Redovisning till ÅMHM till 8.10.2021. Begärt uppskov p.g.a. resursbrist
Fortsatt kontrollavläsning av vattenmätare.				X	
God hushållning med renvattnet.		X			Info till kommuninnevånare
Förbättra driftssäkerheten inom vatten-avloppsverksamheten.		X			Underhåll pågår
Läcksökning på tappvatten för att minska svinn i nätet.		X			Utförs kontinuerligt
Reinvesteringar i nätet genom inventering och förnyande av gamla rör.		X			Utförs kontinuerligt
Plan för inmätning av VA-infrastrukturen.	X				Flyttat till 2022
Långsiktig plan för att säkra vattenförsörjningen.		X			Uppförande av Riskbedömningsplan pågår
<b>VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:</b>					
Påbörja införandet av fjärravlästa vattenmätare.	X				
Öka driftssäkerheten.	X				
Påbörja förverkligandet av planerna för inmätning och säkring av vattenförsörjning.	X				

875 Vatten- och avloppsverk Lumparland	Inte påbörjat	Pågår	Inväntar annan instans	Färdigt	Kommentar
<b>VERKSAMHETSMÅL 2021:</b>					
Ansluta nya abonnenter till det befintliga ledningssystemet.		X			Utförs kontinuerligt
Fortsatt kvalitetssäkring av dricksvattnet.		X			Utförs kontinuerligt
Fortsatt kontrollavläsning av vattenmätare.				X	
God hushållning med renvattnet.		X			Info till kommuninnevånare
Förbättra driftssäkerheten inom vatten-avloppsverksamheten.		X			Utförs kontinuerligt
Bygga ut vattenledning till Östra Lumpo.	X				Brist på resurser och stor arbetsbelastning
Plan för inmätning av VA-infrastrukturen.	X				Brist på resurser och stor arbetsbelastning
Långsiktig plan för att säkra vattenförsörjningen.		X			Uppförande av Riskbedömningsplan pågår
<b>VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:</b>					
Öka driftssäkerheten.	X				
Bygga ut vattenledning till Norra Lumpo.	X				
Påbörja förverkligandet av planerna för inmätning och säkring av vattenförsörjning.	X				

890 Hamnverksamhet	Inte påbörjat	Pågår	Inväntar annan instans	Färdigt	Kommentar
<b>VERKSAMHETSMÅL 2021:</b>					
Fortsatt uthyrning av befintliga båtplatser.		X			
Kommunens båtplats vid Bergö upphör troligen på grund av hamnföreningens stadgar.		X			Utredning pågår
<b>VERKSAMHETSMÅL 2022-2023:</b>					
Fortsatt uthyrning av befintliga båtplatser.	X				

685/2021

**84 § Utökande av personalresurser vid Tekniska kansliet**TN 84 §  
05.10.2021

P.g.a. den utdragna processen med rekrytering av teknisk chef samt den höga arbetsbelastningen vid tekniska kansliet önskar t.f. tekniska chefen få utöka resurserna inom gränsen för den fastställda budgeten.

T.f. tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden befullmäktigar t.f. tekniska chefen att utöka resurserna inom den fastställda budgeten.

\*\*\*\*\*

**BESLUT:**

Tekniska nämnden omfattar t.f. tekniska chefens förslag.

-----

---

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

#### Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 74,77-84

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 71-73,75-76

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

#### Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland  
Kommunrundan 7  
22610 Lemland

Paragrafer: 71-73,75-76

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

#### Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

#### Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

#### Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtass. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärmyndighet och besvärstid

Besvärstiden för beslut med stöd av LL om avloppsvattenavgift för landskapet Åland är 30 dagar. Besvärstiden 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har anslagits offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

**Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.