



Sammanträdestid	Torsdagen den 26.08.2021, kl 18.00 – 21.00	
Sammanträdesplats	Kommungården i Söderby.	
Beslutande	Williams Robert, ordförande Sjögren Joakim, vice ordförande Holmström Gun Nordqvist-Alm Gun Roos Ronny Uotinen Tiina -----	
Övriga närvarande	Nordlund Jacob, teknisk chef, föredragande Mansén Robert, kommunstyrelsens representant Niklas Eriksson, kommuntekniker -----	
Paragrafer	49 § - 70 §	
Underskrifter	Robert Williams Ordförande	
	Jacob Nordlund Sekreterare	
Protokoll-justering	Ort och tid	Lemland den 2021 kl.
	Underskrifter	
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid	Kommunens elektroniska anslagstavla den 2021
	Intygar	Niklas Eriksson, tf. teknisk chef
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid	Lemland den / 2021
	Underskrift	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta tf. teknisk chef Jacob Nordlund per telefon +358 (0)18 349 433 eller mobil +358 (0) 457 313 5250 eller e-post jacob.nordlund@lemland.ax.

Sammanträdestid 26.08.2021 kl. 18:00

Sammanträdesplats Kommungården i Söderby

Ärenden

Kallelse utfärdad	1
49 § Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutförhet	2
50 § Val av protokolljusterare	3
51 § Delgivningar	4
- Utdrag: Kommunstyrelsen 31.05.2021 § 114 Tilläggsresurs till tekniska kansliet	5
- Utdrag: Kommunstyrelsen 31.05.2021 § 122 Omklädningsbod i Järsö, arrendeavtal	8
- Utdrag: Kommunfullmäktige 16.06.2021 § 42 Tilläggsmedel för projekt P310 Lembötevägen, kommunalväg	11
- Utdrag: Kommunfullmäktige 16.06.2021 § 41 Tilläggsmedel för projekt P317-2 Granholmsvägen, kommunalväg	17
- Tjänsteinnehavarbeslut	23
52 § Godkännande och komplettering av föredragningslistan	24
53 § Plan för renovering av Kapellhagen	25
- Ks Lu § 69 Plan för renovering av Kapellhagen	26
54 § Plan för renovering av Sveagården	30
- Arbetsgruppens protokoll för Sveagårdens renovering	32
55 § Trafikförsörjningsprogram för Åland 2022 - 2023: Ålands landskapsregerings anhållan om ändring av detaljplaner och anpassning till den framtida kollektivtrafiken	40
- Anhållan om ändring av detaljplaner och anpassning till den framtida kollektivtrafiken	42
56 § Tekniska nämndens förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024	44
- 890 Hamnverksamhet	45
- 875 Vatten- och avloppsverk Lumparland	46
- 870 Vatten- och avloppsverk Lemland	47
- 865 Värmeproduktion	48
- 850 Trafikleder	49
- 840 Fastighetsunderhåll	50
- 830 Idrotts- och friluftsanläggningar	51
- 825 Hyreslägenheter	52
- 820 Byggnader och lokaler	53
- 810 Teknisk förvaltning	54
- 800 Tekniska budgetering 2022	55
57 § Tekniska nämndens investeringsprojekt år 2022 och framåt, Lemland	59
- Investeringar 2022 Lemland	60

58 § Tekniska nämndens investeringsprojekt år 2022 och framåt, Lumparland	62
- Investeringar 2022 Lumparland	63
59 § Avloppsvattentaxa år 2022 Lemland	64
- GÄLLANDE Avloppsvattentaxa år 2021 Lemland	65
- FÖRSLAG Avloppsvattentaxa år 2022 Lemland	66
60 § Avloppsvattentaxa år 2022 Lumparland	67
- GÄLLANDE Avloppsvattentaxa år 2021 Lumparland	68
- FÖRSLAG Avloppsvattentaxa år 2022 Lumparland	69
61 § Renvattentaxa år 2022 Lemland	70
- GÄLLANDE Renvattentaxa år 2021 Lemland	71
- FÖRSLAG Vattentaxa år 2022 Lemland	72
62 § Renvattentaxa år 2022 Lumparland	73
- GÄLLANDE Renvattentaxa år 2021 Lumparland	74
- FÖRSLAG Renvattentaxa år 2022 Lumparland	75
63 § Avloppsanslutningsavgift år 2022 Lemland	76
- GÄLLANDE Avloppsanslutningsavgift år 2021 Lemland	77
- FÖRSLAG Avloppsvattenanslutningsavgift år 2022 Lemland	78
64 § Avloppsanslutningsavgift år 2022 Lumparland	79
- GÄLLANDE Avloppsvattenanslutningstaxa år 2021 Lumparland	80
- FÖRSLAG Avloppsvattenanslutningstaxa år 2022 Lumparland	81
65 § Vattenanslutningsavgift år 2022 Lemland	82
- GÄLLANDE Vattenanslutningsavgift år 2021 Lemland	83
- FÖRSLAG Vattenanslutningstaxa år 2022 Lemland	84
66 § Vattenanslutningsavgift år 2022 Lumparland	85
- GÄLLANDE Vattenanslutningsavgift år 2021 Lumparland	86
- FÖRSLAG Vattenanslutningstaxa år 2022 Lumparland	87
67 § Värmetaxa för närvärme i Söderby år 2022	88
- GÄLLANDE Värmetaxa för närvärme i Söderby år 2021	89
- FÖRSLAG Närvärmetaxa år 2022 Lemland	90
68 § Lägenhetshyror år 2022 Lumparland	91
- GÄLLANDE Lägenhetshyror år 2021 Lumparland	92
69 § Snöplogningsavgift år 2022 Lumparland	94

- GÄLLANDE Snöplogningsavgift år 2021 Lumparland	95
- FÖRSLAG Snöplogningsavgift år 2022 Lumparland	96
70 § Privatvägsbidrag år 2022 Lemland	97
- GÄLLANDE Privatvägsbidrag år 2021 Lemland	98
Ändringssökande	100

Kallelse utfärdad den 19.8.2021

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens nätplats www.lemland.ax den 19.8.2021. Protokollet finns till påseende från den 02.9.2021 på kommunens elektroniska anslagstavla.

Ordförande Robert Williams

Teknisk chef Jacob Nordlund

Intygar

Jacob Nordlund,
teknisk chef

49 §

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet

TN 49 §
26.08.2021

Beslutsunderlag:

Kallelsen är tillkännagiven på kommunens elektroniska anslagstavla och utdelad den 19.08.2021.

Nämnden är beslutför då minst hälften av ledamöterna (eller deras ersättare) är närvarande.

BESLUT:

Nämnden konstateras lagenligt sammankallad och beslutför.

Organ
Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Sammanträdesdatum
26.08.2021

50 §**Val av protokolljusterare**

TN 50 §
26.08.2021

Beslutsunderlag;

Bland de närvarande ledamöterna (ej ordförande) samt deras ersättare väljs två protokolljusterare. Nämnden besluter också om tidpunkten då protokolljusteringen äger rum.

BESLUT:

Ronny Roos och Joakim Sjögren väljs till protokolljusterare.

51 §**Delgivningar**TN 51 §
26.08.2021

- Kommunstyrelsen 31.05.2021 § 122 Omklädningsbod i Järsö, arrendeavtal
- [Kommunstyrelsen 31.05.2021 § 114 Tilläggsresurs till tekniska kansliet](#)
- Tjänstemannabeslut
- Erbjudande om köp av lagerlokal
- Ekonomisk uppföljning

Tekniska chefens förslag:

Nämnden antecknar ärendena till kännedom.

BESLUT:Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.



Sammanträdestid	Måndagen den 31 maj 2021, kl 15.30 – 20.25
Sammanträdesplats	Kommungården i Lemland
Beslutande	Eriksson Jana, ordförande Mansén Robert, vice ordförande Andersson Carina Andersson Roger Birn Corinne, frånvarande Lindqvist Danny Nylund Cita, 103 § - 122 §, kl 15.40 – 20.25 Beckman Torolf, personlig ersättare för Birn Corinne -----
Övriga närvarande	Sandberg Mathias, kommunfullmäktiges ordförande Janson Anna, kommunfullmäktiges I vice ordförande, 97 § - 114 §, kl 15.30 – 19.50. Fagerström Susanne, kommunfullmäktiges II vice ordförande, frånvarande Lindfors Julia, kommundirektör Berglund-Selenius Marie, kanslichef, protokollförare Martelin Jennica, ekonomichef, 103 § - 111 §, kl 15.35 – 18.30 Nordlund Jacob, teknisk chef, 109 – 111 §, 114 § och 117 §, kl 17.30 – 18.15 -----
Paragrafer	97 § - 122 §
Underskrifter	Jana Eriksson Ordförande Marie Berglund-Selenius Sekreterare
Protokoll-justering	Ort och tid Lemland den 31 maj 2021 kl. 20.45 Underskrifter Robert Mansén Danny Lindqvist
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid Kommunens elektroniska anslagstavla den 2 juni 2021 Intygar Marie Berglund-Selenius, kanslichef
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid Underskrift

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Julia Lindfors per telefon +358 (0) 18 349 421 eller mobil +358 (0) 457 5957 831 eller e-post julia.lindfors@lemland.ax.

LE/313/2021

114 §**Tilläggsresurs till tekniska kansliet**TN 40 §
20.05.2021

Tekniska nämnden har på grund av den höga arbetsbelastningen på tekniska kansliet anmodat tekniska chefen att formulera ett behov av tilläggsresurser till avdelningen. Tekniska chefen är tacksam för nämndens vilja att stötta personalen och driva på frågan, men noterar samtidigt det ekonomiska läget i kommunen befinner sig i inte ger goda förutsättningar för anställning av ytterligare personal. Ett alternativ för hanteringen av situationen, som tekniska chefen tidigare presenterat bl.a. på budgetseminariet, är att tillfälligt dra ner på investeringsprojekten för att frigöra resurser att arbeta med att strukturera och effektivisera verksamheten.

Efterfrågat förslag på tilläggsresurser ser ut som följer:

På grund av sjukskrivningar på tekniska kansliets administratörer har tekniska chefen under våren anställt allmänna kansliets administratör (vars ordinarie arbetstid är 82,75 %) med en arbetstid om 17,25 % på tekniska kansliet som vikarie under sjukskrivningsperioderna. För att avlasta tekniska kansliets administratörer föreslås allmänna kansliets administratör anställas på 17,25 % året ut.

För att avlasta tekniska chefen och kommunteknikern föreslås en projektassistent anställas på 40 % året ut.

Tiina Uotinen avviker 19.50.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för styrelsen att tekniska nämnden beviljas utökad anslag för att anställa ovanstående resurser.

BESLUT:

Nämnden noterar situationen, men konstaterar att det ekonomiska läget inte ger goda förutsättningar för ytterligare anställning. Nämnden beslutar därför uppmärksamma styrelsen på situationen samt påpeka vikten av att noggrant överväga balansen mellan hållbar personalsituation och investeringar i budgetarbetet för 2022.

Organ
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
31.05.2021

KS 114 §
31.05.2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anteckna sig ärendet till kännedom.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Sammanträdestid	Måndagen den 31 maj 2021, kl 15.30 – 20.25
Sammanträdesplats	Kommungården i Lemland
Beslutande	Eriksson Jana, ordförande Mansén Robert, vice ordförande Andersson Carina Andersson Roger Birn Corinne, frånvarande Lindqvist Danny Nylund Cita, 103 § - 122 §, kl 15.40 – 20.25 Beckman Torolf, personlig ersättare för Birn Corinne -----
Övriga närvarande	Sandberg Mathias, kommunfullmäktiges ordförande Janson Anna, kommunfullmäktiges I vice ordförande, 97 § - 114 §, kl 15.30 – 19.50. Fagerström Susanne, kommunfullmäktiges II vice ordförande, frånvarande Lindfors Julia, kommundirektör Berglund-Selenius Marie, kanslichef, protokollförare Martelin Jennica, ekonomichef, 103 § - 111 §, kl 15.35 – 18.30 Nordlund Jacob, teknisk chef, 109 – 111 §, 114 § och 117 §, kl 17.30 – 18.15 -----
Paragrafer	97 § - 122 §
Underskrifter	Jana Eriksson Ordförande Marie Berglund-Selenius Sekreterare
Protokoll-justering	Ort och tid Lemland den 31 maj 2021 kl. 20.45 Underskrifter Robert Mansén Danny Lindqvist
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid Kommunens elektroniska anslagstavla den 2 juni 2021 Intyggar Marie Berglund-Selenius, kanslichef
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid Underskrift

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Julia Lindfors per telefon +358 (0) 18 349 421 eller mobil +358 (0) 457 5957 831 eller e-post julia.lindfors@lemland.ax.

Organ
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
31.05.2021

LE/206/2021

122 §**Omklädningsbod i Järsö, arrendeavtal**

TN 35 §
20.05.2021

Folkhälsan i Lemland har under tiotals år arrangerat simskola på Järsö i Lemland och har som plan att fortsätta med den viktiga verksamheten för områdets barn i åldern 5-15 år. Den befintliga omklädningsboden, som står på Lemlands kommuns mark, är gammal och i dåligt skick. Folkhälsan i Lemland har därför tagit beslut om att boden ska bytas ut för att trygga simskolebarnens deltagande i verksamheten. Föreningen har avtalat med en lokal entreprenör om att montera ned och forsla bort den nuvarande omklädningsboden och bygga en ny på befintliga plintar på samma plats. Föreningen finansierar byggnationen.

Föreningen Folkhälsan i Lemland önskar att Lemlands kommun ger tillåtelse till denna förnyelse på kommunens mark.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden föreslår att kommunstyrelsen godkänner anhållan och för den tecknar bilagt arrendeavtal.

BESLUT:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

KS 122 §
31.05.2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att omfatta det i beredningen bifogade förslaget till arrendeavtal. Efter ingånget avtal har föreningen Folkhälsan i Lemland möjlighet att söka bygglov för byggnationen av strandbod på det arrenderade området.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

Bilaga:

Förslag till arrendeavtal



Arrendeavtal, Strandbod

Arrendegivare

Lemlands kommun
Kommunrundan 7
22610 Lemland

Arrendator

Folkhälsan i Lemland
Skeppargatan 11
22100 Mariehamn

Arrendeobjekt

Arrendegivaren upplåter Arrendatorn nyttjanderätt av del av kommunens fastighet 417-408-1-139 för anläggande av ny strandbod enligt nedanstående villkor.

Arrendevillkor

1. Arrendetiden är 5 år och förlängs med ytterligare 5-årsperioder om ingendera parten har uppsagt avtalet 3 månader före 5-årsperiodens utgång.
2. Det arrenderade området utgörs av markerat område i förslaget till detaljplan (bilaga), som utgör ett ca 5 meter x 10 meter stort område inom planeförslaget för strand avsatt område.
3. Arrendatorn har rätt att bebygga området med omklädningshus.
4. Arrendatorn tillser att området hålls snyggt och städat, samt återställer området till ursprungligt skick vid eventuell uppsägning av avtalet.
5. Arrendatorn har inte rätt att utan kommunens skriftliga tillstånd överlåta denna legorätt till annan part.
6. Området får disponeras avgiftsfritt.
7. I övrigt följes bestämmelserna i gällande jordlegolag.

Ort och datum: _____

Arrendegivare:

Julia Lindfors
Kommundirektör

Jana Eriksson
Kommunstyrelsens ordf.

Arrendator:

Folkhälsan gn. Teresa Westmark



Sammanträdestid	Onsdagen den 16 juni 2021, kl 19.00 – 20.25
Sammanträdesplats	Kommungården i Söderby
Beslutande	Sandberg Mathias, ordförande Janson Anna, första vice ordförande Fagerström Susanne, andra vice ordförande Asumaa Tony Björke Maria Eriksson Patrik Humell Annika Lindholm Joel Olofsson Henrik Roos Ronny Sjögren Joakim Sviberg Agneta, frånvarande Söderlund Pia Söderström Kenth Öst Yngve Gabrielsson Peter, ersättare för Sviberg Agneta -----
Övriga närvarande	Eriksson Jana, kommunstyrelsens ordförande Mansén Robert, kommunstyrelsens vice ordförande Andersson Roger, ledamot i kommunstyrelsen Lindqvist Danny, ledamot i kommunstyrelsen Lindfors Julia, kommundirektör Berglund-Selenius Marie, kanslichef, protokollförare Martelin Jennica, ekonomichef -----
Paragrafer	34 § - 44 §
Underskrifter	Mathias Sandberg Ordförande Marie Berglund-Selenius Sekreterare
Protokoll-justering	Ort och tid Lemland den 16 juni 2021 kl. 20.45
	Underskrifter Maria Björke Patrik Eriksson
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid Kommunens elektroniska anslagstavla den 18 juni 2021
	Intygar Marie Berglund-Selenius, kanslichef
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid
	Underskrift

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Julia Lindfors per telefon +358 (0) 18 349 421 eller mobil + 358 (0) 457 5958731 eller e-post julia.lindfors@lemland.ax.

Organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
16.06.2021

LE/29/2018

42 § Tilläggsmedel för projekt P310 Lembötevägen, kommunalväg

TN 42 §
20.05.2021

Tekniska chefen har via e-Avrop utannonserat grundförbättring av Lembötevägen P310 under tiden 29.03.2021-30.4.2021. Fyra anbud har inkommit, varav det förmånligaste om ca 290 000 euro. Vägen är 2100 meter lång. Därtill beräknas ytterligare kostnader uppkomma i form av:

Projektering, kontrollantjänster, ~2 %
Oförutsedda kostnader, ~5 %
Byggherrekostnader, ~3 %

Totala projektkostnaden beräknas därmed uppgå till ca 320 000 euro (markinlösen ej inräknat).

Budgeterade medel för kommunens del i projektet är 65 000 euro, vilket ska täcka 45 % av projektkostnaden. Resterande andel faller på väglaget.

Kommunens andel enligt angivet anbud inklusive merkostnader skulle bli ca 145 000 euro, och väglagets andel bli ca 175 000 euro.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar begära tilläggsmedel om 145 000 – 65 000 = **80 000 euro**, samt presentera kostnadsandelsförslag om 175 000 euro för godkännande av väglaget.

Under förutsättning att tilläggsmedel beviljas och att väglaget godkänner sin kostnadsandel delegeras avtalstecknandet till tekniska chefen.

BESLUT:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

KS 110 §
31.05.2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att **föreslå för fullmäktige** att godkänna tilläggsmedel om 80 000 euro för projekt P310 Lembötevägen, kommunalväg. Tilläggsmedlen godkänns under förutsättning att väglaget före kommunfullmäktiges beslut har kommit in med godkännande av kostnadsandelsförslaget.

BESLUT:

Organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

16.06.2021

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

Tekniska chefen Jacob Nordlund är närvarande och informerar om projektet.

KFGE 42 §
16.06.2021

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att omfatta kommunstyrelsens förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
16.06.2021

BESVÄRSANVISNING

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna:

37, 40

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: 34 – 36, 38 – 39, 41 - 44

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

Organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
16.06.2021

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: 34 – 36, 38 – 39, 41 - 44

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

Beslutet är anslaget:

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

16.06.2021

besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker



Sammanträdestid	Onsdagen den 16 juni 2021, kl 19.00 – 20.25
Sammanträdesplats	Kommungården i Söderby
Beslutande	Sandberg Mathias, ordförande Janson Anna, första vice ordförande Fagerström Susanne, andra vice ordförande Asumaa Tony Björke Maria Eriksson Patrik Humell Annika Lindholm Joel Olofsson Henrik Roos Ronny Sjögren Joakim Sviberg Agneta, frånvarande Söderlund Pia Söderström Kenth Öst Yngve Gabrielsson Peter, ersättare för Sviberg Agneta -----
Övriga närvarande	Eriksson Jana, kommunstyrelsens ordförande Mansén Robert, kommunstyrelsens vice ordförande Andersson Roger, ledamot i kommunstyrelsen Lindqvist Danny, ledamot i kommunstyrelsen Lindfors Julia, kommundirektör Berglund-Selenius Marie, kanslichef, protokollförare Martelin Jennica, ekonomichef -----
Paragrafer	34 § - 44 §
Underskrifter	Mathias Sandberg Ordförande Marie Berglund-Selenius Sekreterare
Protokoll-justering	Ort och tid Lemland den 16 juni 2021 kl. 20.45
	Underskrifter Maria Björke Patrik Eriksson
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid Kommunens elektroniska anslagstavla den 18 juni 2021
	Intygar Marie Berglund-Selenius, kanslichef
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid
	Underskrift

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Julia Lindfors per telefon +358 (0) 18 349 421 eller mobil + 358 (0) 457 5958731 eller e-post julia.lindfors@lemland.ax.

Organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
16.06.2021

LE/259/2020

41 § Tilläggsmedel för projekt P317-2 Granholmsvägen, kommunalväg

TN 41 §
20.05.2021

Tekniska chefen har via e-Avrop utannonserat grundförbättring av Granholmsvägen P317-2 under tiden 29.03.2021-30.4.2021. Ett anbud har inkommit om 176 000 euro. Vägen är ca 600 meter lång. Därtill beräknas ytterligare kostnader uppkomma i form av:

Projektering, kontrollantjänster, ~2 %
Oförutsedda kostnader, ~5 %
Byggherrekostnader, ~3 %

Totala projektkostnaden beräknas därmed uppgå till ca 194 000 euro (markinlösen ej inräknat)

Budgeterade medel för kommunens del i projektet är 35 000 euro, vilket ska täcka 45 % av projektkostnaden. Resterande andel faller på väglaget.

Kommunens andel enligt inkommet anbud inklusive merkostnader skulle därmed bli 87 000 euro, och väglagets andel bli 107 000 euro.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar begära tilläggsmedel om 87 000 – 35 000 = **52 000 euro**, samt presentera kostnadsandelsförslag om 107 000 euro för godkännande av väglaget.

Under förutsättning att tilläggsmedel beviljas och att väglaget godkänner sin kostnadsandel delegeras avtalstecknandet till tekniska chefen.

BESLUT:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

KS 109 §
31.05.2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att **föreslå för fullmäktige** att godkänna tilläggsmedel om 52 000 euro för projekt P317-2 Granholmsvägen, kommunalväg. Tilläggsmedlen godkänns under förutsättning att väglaget före kommunfullmäktiges beslut har kommit in med godkännande av kostnadsandelsförslaget.

Organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

16.06.2021

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

Tekniska chefen Jacob Nordlund är närvarande och informerar om projektet.

KFGE 41 §
16.06.2021

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att omfatta kommunstyrelsens förslag.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
16.06.2021

BESVÄRSANVISNING

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragraferna:

37, 40

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: 34 – 36, 38 – 39, 41 - 44

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

Organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
16.06.2021

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: 34 – 36, 38 – 39, 41 - 44

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt byggnadslagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

Beslutet är anslaget:

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Organ
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

16.06.2021

besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Tjänsteinnehavarbeslut:

- Makulerad – Vattenanslutning till fastigheten Backa 417-407-1-95, Emil Mattsson, 17/2021
- Vattenanslutning till fastigheten Backa 417-407-1-95 Emil Mattsson, 18/2021
- Ansökan avloppsanslutning till fastighet Haga 417-418-17-0, Turkka Jesse, 19/2021
- Vattenanslutning till fastigheten Sommarholm 417-408-1-103, Linda Jansson, 20/2021
- Avloppsanslutning till fastigheten Sommarholm 417-408-1-103, Linda Jansson, 21/2021
- Vatten- och avloppsanslutning till bostadhus fastigheten Udden 417-413-3-29, Skobholm, 22/2021
- Vatten- och avloppsanslutning till bostadhus Fastigheten Murkelgränd, kv 4104, tomt 2, 417-410-2-170, Lukas & Henrietta Robertsson, 23/2021

52 §

Godkännande och komplettering av föredragningslistan

TN 52 §
26.08.2021

Nämnden godkänner föredragningslistan med paragraferna 49-70 /2021

BESLUT:

Nämnden godkänner föredragningslistan med paragraferna 49-70 /2021

LE/378/2021

53 § Plan för renovering av KapellhagenTN 53 §
26.08.2021

En begäran om renoveringsplan och –åtgärder har inkommit från Kapellhagen. Kommunstyrelsen i Lumparland har behandlat ärendet givit tekniska nämnden i uppdrag att

1. Ta fram en plan och kostnadskalkyl för renovering av sex badrum på ESB Kapellhagen. Renoveringarna bör ske etappvis om några badrum per år och göras när tillfälle ges.
2. Ta fram ett förslag med kostnadskalkyl för att möjliggöra för nedkylning/tilläggsvärmning av någon del av ESB Kapellhagen.
3. Byte av spis och fläktsystem i ESB Kapellhagens kök bör ske snarast. Nämnden kan vid behov äska om tilläggsmedel för åtgärden.
4. Se över vattenledningarna på ESB Kapellhagen och vid behov åtgärda dem.
5. Utred möjligheten till att skapa ett kansli/besöksrum på ESB Kapellhagens bottenvåning och vad det skulle innebära för kostnader.
6. Ta fram en tidsplan och kostnadskalkyl för färdigställandet av ESB Kapellhagens norra trädgårdshalva.
7. Ta fram en kostnadskalkyl för att montera magnetlås i norra korridoren på ESB Kapellhagen.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden bekantar sig med underlagsmaterialet för att till nästa möte ta fram ett verkställighetsplan samt begära erforderliga tilläggsmedel till budget 2022.

BESLUT:

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag samt noterar att äldrerådet bör ges tillfälle att yttra sig i frågan.



69 § Plan för renovering av Kapellhagen

Ks § 69/19.5.2021

Äldreomsorgschefens beredning

Kapellhagen behöver renoveras för att uppfylla de krav som ställs på byggnaden med beaktande av verksamhetens ändamål och syfte. De akuta behoven behöver planeras för så att åtgärderna kan ske så snabbt som möjligt.

Tekniska nämnden bör göra upp en planering för ombyggnad av sex badrum på Kapellhagen. Dessa kan vid behov förverkligas etappvis om några badrum per år. Planeringen kan synkroniseras med renoveringen av nio badrum på Sveagården.

En entreprenör bör tillsättas för mindre upprustning av norra trädgården så att en promenadstig ingår i planen jämte växtlighet och belysning. Trädgårdsprojektet vid Kapellhagen kan i upphandlingen synkroniseras med planeringen av en liknande modernisering av Sveagårdens utemiljö.

Ett rum bör förses med möjlighet till nedkylning så att de äldre kan söka sig dit under sommarens värmeböljor. Även detta kan synkroniseras med planering av nedkylning av ett samlingsutrymme i Sveagården. Enligt moderna bestämmelser och direktiv från nationella myndigheter bör byggnationer för äldre planeras så att de kan kylas ner under sommaren till följd av att de nationella myndigheterna förutser att värmeböljor kommer öka i framtiden.

Spisen samt fläktsystemet vid Kapellhagen bör omgående förnyas så att köket kan användas funktionellt i vardagen till de uppgifter man ålagt enhetens personal att utgöra. Byte av spis och fläktsystem bör ske redan detta år då matlagningen vid Kapellhagen för enhetens, bygdens och personalens behov annars är märkbart försvårad i vardagen.

Dessa akuta behov av renovering bör planeras att förverkligas genom upphandling och anlita av entreprenörer. En kostnadskalkyl bör tas fram för dessa kostnader så att de kan planeras för.

En bilaga från ledande närvårdare Susanne Mörn medföljer där hon mer ingående beskriver enhetens totala renoveringsbehov i syfte att uppnå funktionell standard. Kapellhagen beräknas vara tillräckligt stort och relativt funktionellt för kommande års behov av äldreomsorg trots att behoven av äldreomsorg beräknas öka i samhället och vårdtyngden ökar. Det är därför viktigt att ta hand om lokalen och modernisera i enlighet med de ökande behoven inom äldreomsorgen.

- Bilaga A – Ks § 69



Äldreomsorgschefen förordar

Kommunstyrelsen i Lumparland ger tekniska sektorn i Lemland/Lumparland i uppdrag att planera för renovering av Kapellhagen och att starta utförandet av akuta åtgärder.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar ge följande uppdrag åt den gemensamma tekniska nämnden för Lemland och Lumparland:

1. Ta fram en plan och kostnadskalkyl för renovering av sex badrum på ESB Kapellhagen. Renoveringarna bör ske etappvis om några badrum per år och göras när tillfälle ges.
2. Ta fram ett förslag med kostnadskalkyl för att möjliggöra för nedkylning/tilläggsvärmning av någon del av ESB Kapellhagen.
3. Byte av spis och fläktsystem i ESB Kapellhagens kök bör ske snarast. Nämnden kan vid behov äska om tilläggsmedel för åtgärden.
4. Se över vattenledningarna på ESB Kapellhagen och vid behov åtgärda dem.
5. Utred möjligheten till att skapa ett kansli/besöksrum på ESB Kapellhagens bottenvåning och vad det skulle innebära för kostnader.
6. Ta fram en tidsplan och kostnadskalkyl för färdigställandet av ESB Kapellhagens norra trädgårdshalva.
7. Ta fram en kostnadskalkyl för att montera magnetlås i norra korridoren på ESB Kapellhagen.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Behov-och-önskan till Kapellhagen ESB

- **Behov av att handikappanpassa totalt 6 st rum/lägenheter.**

- Mycket trånga och svårarbetade utrymmen i toaletterna

- I fler lägenheter har badrumsgolven fel lutning. Vattnet rinner in i badrummet och bildar sjö med stor risk för halkolyckor.

- Smal dörröppning både till toaletter och lägenheter. Omöjligt att slippa in med lift för toa besök/dusch till toaletterna. Omöjligt att utföra grundvård av klienter som tex nedredelstvätt då inget utrymme finns.

- svårt för klienterna att komma in till toa med rollator pga. trösklar och bristande utrymme, finns inte plats att svänga med hjälpmedel som rollator i dagens toaletter.

Förslag: avlägsna en vägg och ersätt med dubbla skjutdörrar. Flytta toastolen.

Flytspackla golven så lutningen blir mot golvsilen.

Att avlägsna några små korta väggavsnitt i lägenheten för en öppnare planlösning skapar större svängrum för hjälpmedel ss rullstolar, rollator lift mm.

- **Fläktar/luftvärmepumpar**

Under sommarhalvåret är värmen på KPH i det närmaste olidlig och mycket besvärande och riskfylld för klienternas hälsa. Vi ser ett stort behov av att kunna kyla ner någon del av lokalerna för att minimera risken för värmeslag hos klienterna samt att i motsats kunna tilläggsvärma lokalen under vinterhalvåret.

- **Köksfläktarna/Spis**

Kombinationen av fläktarnas dåliga utsug och spisens överhettning är ett stort problem idag.

Det har konstaterats att köksfläktarna är under demissionerade med resultat att brandalarmet ofta slås igång vid matlagning. Detta är ett stort problem när vi under helger och skollov tillreder stora mängder mat både för kapellhagen, hemtjänst och dagis. Det förekommer att hyresgästerna/klienterna på kph tvingas gå till grannar, släkt och vänner för att värma/tillreda mat i rädsla för att kalla på brandkåren i onödan. Spisen i kapellhagens kök är inte ändamålsenlig med tanke på mängden mat som tillreds. Överhettningsskyddet på spisen stänger av mitt i matlagningen och startar inte upp förrän spisen svalnat vilket är problematiskt när mat skall levereras och serveras på utsedda tider.

- **Vattenledningar?**

Av en händelse vid ett vattenlednings läckage noterades att någon vattenlednings koppling är felaktigt utförd med hög risk för tillväxt av legionella bakterier. Hur omfattande felet är, är inte känt men bör undersökas och åtgärdas snarast.

- **Behov av kansli/besöksrum på bottenvåningen.**

Möjlighet att ta emot besökande anhänga/klienter för ev vårdplaneringsmöten m.m då vi endast har mötesrum på övre våningen dit äldre människor har svårt och i vissa fall helt omöjligt kan ta sig.

Finns några idéer om hur det ev skulle kunna lösas när ekonomin tillåter.

- **Norra Trädgården**

Sedan många år (ca 5 år) tillbaka har det funnits i plan att färdigställa norra trädgårdshalvan med promenadstig och belysning. Vore fantastiskt om vi kan få det förverkligat så småning om.

- **Magnetlås**

I framtiden kommer vi även att ha behov av att få liknande magnetlås på dörrarna i norra korridoren som redan finns i den södra. Detta för att hindra klienterna från att obemärkt vimsa ut den vägen nattetid och bli utelåsta. Korridor dörrarna går ej att öppna utifrån och in, varken med eller utan nyckel.

Sammanställt av Kapellhagens personal november 2020

LE/220/2021

54 § Plan för renovering av SveagårdenÄN 22 §
27.04.2021

Sveagårdens renovering bör påbörjas enligt planering. De akuta behoven bör tas itu med omgående då äldreomsorgsnämnden bildat sig en uppfattning om att en grundlig renovering/utbyggnad kan ta lång tid att förverkliga.

Tekniska nämnden bör göra upp en planering för ombyggnad av nio badrum på Sveagården. Dessa kan vid behov förverkligas etappvis om några badrum per år.

En entreprenör bör tillsättas för mindre upprustning av trädgården så att asfalterad rund gång och boulebana ingår i planen jämte växtlighet och gärna staket.

Ett rum bör förses med möjlighet till nedkylning så att de äldre kan söka sig dit under sommarens värmeböljor.

Även interiörerna bör förbättras genom ny golvmatta och ny färgsättning av innerväggarna.

Sociala sektorn och tekniska sektorn har gemensamt gjort upp en slutrapport från 3.6.2019 där ovanstående behov omnämns och således bör planeras för. Pengar kan tas från donationsfonden.

Dessa akuta behov av renovering bör planeras att förverkligas genom upphandling och anlita av entreprenörer. En kostnadskalkyl bör tas fram för att avgöra vika kostnader som faller under tekniska sektorn och vilka medel som kan anhållas om via donationsfonden.

Arbetsgruppens slutrapport 030619 samt tillhörande protokoll bifogas ärendet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Äldreomsorgsnämnden lyfter på detta sätt de mest akuta behoven av renovering av Sveagården inför kommunstyrelsen så att tekniska sektorn kan få i uppdrag att planera för dem.

BESLUT:

Äldreomsorgsnämnden godkänner förslaget.

Organ
Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Sammanträdesdatum
26.08.2021

KS 131 §
21.06.2021

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till tekniska nämnden för att uppgöra ett förslag till prioriteringsordning, tidsplan och kostnadskalkyl för de av äldreomsorgsnämnden föreslagna åtgärderna. Därefter kan kommunstyrelsen ta ställning till olika åtgärder i anslutning till användning av medel från Donationsfonden för äldreomsorgen i Lemland alternativt förslag till anslag i Budget 2022.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

TN 54 §
26.08.2021

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden bekantar sig med underlagsmaterialet för att till nästa möte ta fram ett verkställighetsplan samt begära erforderliga tilläggsmedel till budget 2022.

BESLUT:

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag samt noterar att äldrerådet bör ges tillfälle att yttra sig i frågan.

LE/588/2018

Tillsättande av arbetsgrupp för Sveagårdens renovering

SN 8 §
10.01.2019

På Eva Dahléns initiativ tillsätts en projektgrupp för Sveagårdens renovering. Gruppen har redan haft ett möte, för vilket protokollet bifogas som bilaga.

Eva Dahlé, Cecilia Dahlström, Petter Ekman, Inger Eriksson och Rosita Kuhlman-Johansson deltog i kartläggningen av renoveringsbehov på Sveagården.

Det finns inte behov av att prioritera ytterligare möten gällande just Sveagårdens renovering. Personalen tar ansvar för verkställande av tillgodoseende av behoven som fastställts i protokollet.

När äldreomsorgsplanen blivit klar behöver helhetsituationen utvärderas på nytt och det kan då bli fråga om att tillsätta en arbetsgrupp för verkställande av äldreomsorgens målsättningar.

Tillfälliga möten och även studiebesök kan hållas mellan politiker och tjänstemän enligt behov. Socialkansliets tjänstemän håller teammöten, ledningsgruppsmöten och personalmöten regelbundet återkommande.

Socialchefens förslag:

Socialnämnden avvaktar Äldreomsorgsplanens färdigställande för att få en övergripande helhetsbild av utvecklingsbehovet inom äldreomsorgen, och tillsätter därefter vid behov en arbetsgrupp för gemensam planering mellan sociala och tekniska sektorn.

BESLUT:

Socialnämnden beslöt att tillfråga äldrerådets ordförande om hon vill delta i arbetsgruppen. Övriga medlemmar i arbetsgruppen är Eva Dahlé, Thomas Snällström, Rosita Kuhlman-Johansson, Petter Ekman, Cecilia Dahlström.

SN 94 §
15.8.2019

Arbetsgruppen för Sveagården har sammanträtt vid fem tillfällen och gjort tre anslutande studiebesök - till Sveagården i Lemland, Trobergshemmet i Mariehamn och Solgården i Eckerö.

Arbetsgruppens förslag är sammanställda i bifogat protokoll, och remitteras till tekniska nämnden för vidare åtgärder. Protokollet tas i beaktande i socialnämndens budgetberedning så att samtliga förslag som berör socialnämndens verksamhet upprepas i budgetberedningen.

Socialchefens förslag:

Socialnämnden omfattar förslagsprotokollet från Sveagårdens arbetsgrupp i sin helhet, och remitterar vidare protokollet till tekniska nämnden och till socialkansliet för vidare åtgärder.

BESLUT:

Socialnämnden beslutar i enlighet med slutrapporten för Sveagården att:

- Trädgården för boende och övriga äldre i kommunen skall ha en takkostnad om 20-30 000 euro i enlighet med liggande arkitektritade förslag. Projekt finns i årets budget och skall verkställas. Medel ska anhållas om ur donationsfonden. Trädgården samordnas med byggnation av ett uterum, dit även icke boende kan komma för en lugn stund över en kopp kaffe. Medel till uterum tas också ur donationsfonden. Ljusterapilampor kan med fördel installeras i uterummet. Nytt anbud för trädgården inhämtas och medlen anhållas från donationsfonden.
- Parkeringsplatsen behöver breddas. Busshållplatsen kan eventuellt förlängas och göras till parkeringsrutor. Trafiksituationen och skyltningen behöver ses över för att göra Sveagården mer tillgängligt för besökare, i synnerhet när man ordnar verksamhet för större grupper utifrån bygden. Elstolpar installeras för motorvärmare samt laddningsstation för elbilar. Ärendet förs till tekniska nämnden.
- Under tak förvaras de boendes, kommunens och nattpersonalens bilar. Verkställs omedelbart
- Översynen av utebelysningen har remitterats från socialnämnden till tekniska nämnden. Förvaltningen efterhör var ärendet ligger.
- Byggnadens fasad färdigställs med loftgångar längs väggarna utanför de lägenheter som nu har låsta dörrar. Förs till tekniska nämnden för budgetbehandling.
- Behov av kallförråd utomhus utvärderas och planeras. Förs till tekniska nämnden
- Inne i Sveagården anlitas en inredningsarkitekt för att fräscha upp och skapa trivsamma miljöer. Korridorerna ska göras ombonade och mer trivsamma. Sveagården skall öppnas för alla äldre i kommunen för sysselsättning och som träffpunkt. Medel anhålls från fonden om äldreomsorg.
- Demensavdelningen byter benämning till lugna avdelningen som tillhandahåller mer avskärmade utrymmen för boende som behöver mer lugn och ro. Verkställs i augusti 2019.

-
- Sysselsättningsrummet återgår till sin ursprungliga verksamhet. Äldis och stora TVn flyttas dit. Rummet öppnas för äldre i kommunen och inreds med möbler anpassade för äldre, inredningsarkitekten utför planeringen, Föreståndaren flyttar till den tomma, icke för boende lämpliga, ettan eller till det sk. cafeet och när lägenhet 11 blir tom flyttar hans kontor dit. Personalen tar åter ibruk personalrummet och deras kontor flyttar till det nuvarande föreståndarrummet. Verkställs i augusti 2019. Medel tas ur donationsfonden. På sikt öppnas väggen mellan kontor och personalrum. Medel anhålls från fonden om äldreomsorg.
 - Stora matsalen omdisponeras och inredningsarkitekten ger förslag hur den kan göras trevligare och mindre kantinlik. Medel tas ur donationsfonden. Matsalen skall kostnadsfritt upplåtas till tredje sektorn för verksamheter och träffar.
 - Kultur- och fritidsnämndens arbete skall även omfatta de äldre i kommun och verksamheten bör ske i Sveagården. Ärendet sänds till kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden.
 - Tredje sektorn inbjuds aktivt ha sina sysselsättningsverksamheter på Sveagården.
 - En utredning om att inhandla sysselsättning som köptjänst medelst medel ur donationsfonden. Ärendet inleds omedelbart.
 - Arkitekt för byggnaden anlitas för att komma med förslag på omdisponering av utrymmen. Förs till framtida projekt inom fem år. Ärendet förs till tekniska nämnden.
 - En del stora lägenheter bör göras om till mindre lägenheter mer avsedda för dagens servicebehov. Badrummen behöver byggas om för att bli mer handikappvänliga. Ärendet förs till tekniska nämnden.
 - Tekniska chefen har sett över lösningar med Sveagårdens fläktsystem. Kyla med luft kräver stora luftmassor, ett vattenbaserat kylsystem är mer funktionellt. Frågan är hur mycket man ska investera i en gammal byggnad vad gäller ombyggnation av fläktsystemet. Solavskärmningen är viktig att se över (zipscreens). Fläktar kan sättas in i varje lägenhet (fläktar har beställts till alla enskilda lägenheter till sommaren 2019) och köket kan kylas via tilluftsanläggning redan till sommaren. Oberoende av hur man beslutar omkring resten av lokalerna kommer köket att stå kvar och en uppgradering av kylsystemet i köket är därför en prioriteringsfråga. En lösning måste finnas på plats denna sommar 2019, då risk finns att skyddsombudet stänger köket). Ärendet förs till tekniska nämnden.
 - Nämnden beslöt att Verksamheterna på Sveagården görs tillgängliga för alla äldre i kommunen för sysselsättning och kaffestunder
Den äldre kommuninvånaren sätts i fokus i enlighet med äldrelagen.
 - Arbetsgruppen befrias från sitt uppdrag.

Rosita Kuhlman-Johansson avlägsnar sig efter paragrafen kl 18.30.

Bilaga:

Slutrapport Sveagårdens arbetsgrupp

SN 99 §
12.09.2019

Socialchefens förslag:

Socialchefen ger en lägesrapport i ärendet.

BESLUT:

Socialnämnden gick igenom de fastställda åtgärderna för Sveagården. Nämnden uppmanade förvaltningen att omredigera sidorna gällande pensionärsmåltiderna samt att när Äldreomsorgsplanen är antagen förs åtgärdsplanen in i Lemlands nytt. Information om sysselsättning på Sveagården läggs upp på hemsidan samt även i Lemlands nytt.

Anna Janson kom i början av paragrafen kl 17.34

SN 111 §
03.10.2019

Från den 2 oktober kommer Björkkö att hålla ledd sysselsättning för riktade grupper varje onsdag kl. 11-14 vid Sveagården som komplement till ordinarie sysselsättningsverksamhet. Till ordinarie sysselsättningsverksamhet hör dagverksamhet för de inneboende de flesta av veckans vardagar, bingo en gång i månaden för allmänheten samt café för allmänheten en gång i månaden. Därtill övriga underhållningspunkter såsom musikevenemang och liknande på Sveagården, samt utflykter.

Socialchefens förslag:

Socialnämnden anholder till kommunstyrelsen om att 3 000 € frigörs från donationsfonden för sysselsättning vid Sveagården inköpt från externa köptjänsten Björkkö under år 2019, samt att 10 000 € frigörs för inledande kontakt med inredningsarkitekt för Sveagårdens allmänna uppfräschning av in-

teriörer i enlighet med ovanstående protokoll och bilaga. Sammanlagt anhåller socialnämnden om ett belopp om 13 000 € från donationsfonden för att utöka livskvaliteten för de äldre i kommunen med enkla men väl avvägda åtgärder.

BESLUT:

Socialnämnden godkände förslaget.

SN 27 §
19.5.2020

Socialchefens förslag:

Socialnämnden antecknar sig ärendet till kännedom.

BESLUT:



Socialkansliet
Cecilia Dahlström
Socialchef

Datum
3.6.2019

Slutrapport

Sveagårdens samarbetsmöte 3.6.2019 kl. 14-15 – tekniska och sociala sektorerna tillsammans.

, Inger Eriksson, Lillian Tessler-Tronestam

Närvarande: Eva Dahlén, Gun Holmström, Thomas Snällström och Cecilia Dahlström. Ordförande: Eva Dahlén. Sekreterare: Cecilia Dahlström. Övriga närvarande: Inger Eriksson, Lillian Tessler-Tronestam
Frånvarande: Petter Ekman, Rosita Kuhlman-Johansson

- Eva Dahlén öppnar mötet och hälsar alla välkomna.
- Arbetsgruppen för Sveagården har sammanträtt vid fem tillfällen och gjort tre anslutande studiebesök, till Sveagården i Lemland, Trobergshemmet i Mariehamn och Solgården i Eckerö.
- Äldrerådet har på begäran av Socialnämnden utrett äldreomsorgsnivåerna i Södra Ålands kommuner och resultatet visade att Lemlands äldreomsorg inte når upp till de andra kommunernas nivå och Socialnämnden konstaterade att Sveagården behöver rustas upp för att hålla en likvärdig standard. Detta ledde till att en arbetsgrupp tillsattes av socialnämnden. Både lokalen och utemiljön samt den interna verksamhet behövdes ses över av arbetsgruppen.
- Arbetsgruppen konstaterade att uppdraget bör till delades upp i närtid och framtid. Socialnämnden ansvarar för närtid med medel delvis från donationsfonden. Tekniska nämnden ansätts
- **Trädgården för boende och övriga äldre i kommunen** skall ha en takkostnad om 20-30 000 euro i enlighet med liggande arkitektritade förslag. Projekt finns i årets budget och skall verkställas. Medel ska anhållas om ur donationsfonden. Trädgården samordnas med byggnation av ett **uterum**, dit även icke boende kan komma för en lugn stund över en kopp kaffe. Medel till uterum tas också ur donationsfonden. Ljusterapilampor kan med fördel installeras i uterummet.
- **Parkeringsplatsen** behöver breddas. Busshållplatsen kan eventuellt förlängas och göras till parkeringsrutor. Trafiksituationen och skyltningen behöver ses över för att göra Sveagården mer tillgängligt för besökare, i synnerhet när man ordnar verksamhet för större grupper utifrån bygden. Ärendet förs till tekniska nämnden.
- Under tak förvaras de boendes, kommunens och nattpersonalens nattpersonalens bilar. Verkställs omedelbart
- Översynen av **utebelysningen** har remitterats från socialnämnden till tekniska nämnden.
- **Byggnadens fasad färdigställs** med loftgångar längs väggarna utanför de lägenheter som nu har låsta dörrar. Förs till tekniska nämnden.
- Behov av kallförråd utomhus utvärderas och planeras. Förs till tekniska nämnden

● Sidan 2

- Inne i Sveagården anlitas en **inredningsarkitekt** för att fräscha upp och skapa trivsamma miljöer. Korridorerna ska göras ombonade och mer trivsamma. Sveagården skall öppnas för alla äldre i kommunen för sysselsättning och som träffpunkt.
- Demensavdelningen byter benämning till **lugna avdelningen** som tillhandahåller mer avskärmade utrymmen för boende som behöver mer lugn och ro. Verkställs i augusti 2019.
- **Sysselsättningsrummet** återgår till sin ursprungliga verksamheten. Äldis och stora TVn flyttas dit. Rummet öppnas för äldre i kommunen och inreds med möbler anpassade för äldre, inredningsarkitekten utför planeringen, Föreståndaren flyttar till den tomma, icke för boende lämpliga, ettan eller till det sk. cafeet och när lägenhet ~~XX~~ blir tom flyttar hans kontor dit. Personalen tar åter ibruk personalrummet och deras kontor flyttar till det nuvarande föreståndarrummet. Verkställs i augusti 2019. Medel tas ur donationsfonden. På sikt öppnas väggen mellan kontor och personalrum.
- Stora matsalen omdisponeras och inredningsarkitekten ger förslag hur den kan göras trevligare och mindre kantinlik. Medel tas ur donationsfonden. Matsalen skall kostnadsfritt upplåtas till tredje sektorn för verksamheter och träffar.
- Kultur- och fritidsnämndens arbete skall även omfatta de äldre i kommun och verksamheten bör ske i Sveagården.
- Tredje sektorn inbjuds aktivt ha sina sysselsättningsverksamheter på Sveagården.
- En utredning om att inhandla **sysselsättning som köptjänst medelst medel ur donationsfonden** inleds omedelbart.
- **Arkitekt för byggnaden** anlitas för att komma med förslag på omdisponering av utrymmen. Förs till framtida projekt i nom fem år.

En del stora lägenheter bör göras om till mindre lägenheter mer avsedda för dagens servicebehov. Badrummen behöver byggas om för att bli mer handikappvänliga.

- Tekniska chefen har sett över lösningar med **Sveagårdens fläktsystem**. Kyla med luft kräver stora luftmassor, ett vattenbaserat kylsystem är mer funktionellt. Frågan är hur mycket man ska investera i en gammal byggnad vad gäller ombyggnation av fläktsystemet. Solavskärmningen är viktig att se över (zipcreens). Fläktar kan sättas in i varje lägenhet (fläktar har beställts till alla enskilda lägenheter till sommaren 2019) och köket kan kylas via tilluftsanläggning redan till sommaren. Oberoende av hur man beslutar omkring resten av lokalerna kommer köket att stå kvar och en uppgradering av kylsystemet i köket är därför en prioriteringsfråga. En lösning måste finnas på plats denna sommar 2019, då risk finns att skyddsombudet stänger köket).
- På sikt ska **servicebostäder** byggas i kommunen, i enlighet med Äldreomsorgsplanens agenda. Servicebostäderna ska byggas för att tillgodose servicebehov bland äldre och handikappade i kommunen.

Verksamheterna på Sveagården görs tillgängliga för alla äldre i kommunen för sysselsättning och kaffestunder

Den äldre kommuninvånaren sätts i fokus i enlighet med äldreagen.

- Sidan 3

Arbetsgruppen befrias från sitt uppdrag och ärendena framskrider enligt ovan. Pengar tas vid behov ur donationsfonden. Tekniska nämnden bör ta upp nödvändiga anslag i nästa års budget.

LE/638/2020

55 § Trafikförsörjningsprogram för Åland 2022 - 2023: Ålands landskapsregerings anhållan om ändring av detaljplaner och anpassning till den framtida kollektivtrafikenKS 134 §
21.06.2021

Enligt landskapslag (22019:60) om ordnande av kollektivtrafiktjänster är landskapsregeringen kollektivtrafikmyndighet på Åland. Kollektivtrafikmyndigheten ska fastställa ett trafikförsörjningsprogram innan kollektivtrafiken kan upphandlas. Landskapsregeringen fastställde den 22 april 2021 trafikförsörjningsprogram och trafikplikt för perioden 2022 – 2023 genom beslut I221P03.

För att kollektivtrafiken ska kunna genomföras i enlighet med trafikförsörjningsprogrammet behöver vissa förändringar och anpassningar utföras.

Landskapsregeringen har den 8 juni 2021 avsänt en anhållan om ändring av detaljplaner samt anpassning till den framtida kollektivtrafiken till Jomala kommun, Mariehamns stad och Lemlands kommun. För Lemlands del önskar landskapsregeringen få svar på följande:

1. Enligt trafikförsörjningsprogrammet föreslår kommunen var busshållplatser ska anläggas. Landskapsregeringen önskar att Lemlands kommun tar fram önskemål om var nya hållplatser ska placeras längs Järsölinjen. Järsölinjen följer samma sträckning som linje 8 har idag från Yttertäsk till Langnäs vändplan.
2. Övriga åtgärder i kommunens vägnät för att göra kollektivtrafiken smidig.

Landskapsregeringens *Bilaga 1 Anhållan om ändring av detaljplaner och anpassning till den framtida kollektivtrafiken* bifogas beredningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till tekniska nämnden för att upparbeta kartmaterial över de nuvarande busshållplatserna samt utreda deras ändamålsenlighet. Tekniska nämnden ges också i uppdrag att se över övriga eventuella åtgärder i kommunens vägnät för att främja en smidig kollektivtrafik.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

TN 55 §
26.08.2021

Tekniska chefen kan konstatera att inget uttalat behov av nya busshållplatser föreligger i nuläget. Vidare konstateras att det enda som lyfts av nuvarande brukare på linjen är svårighet att vända vid daghemmet Saltkråkan, något som bör åtgärdas föreslagen ytbeläggning i budget 2022.

Tekniska chefens förslag:

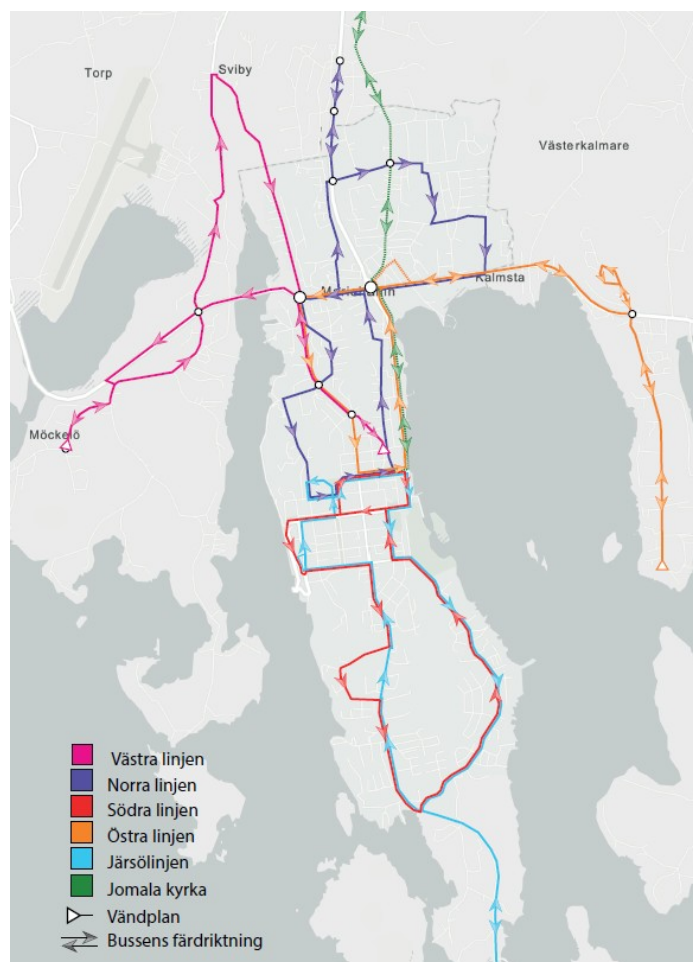
Nämnden beslutar att inte påtala något förändringsbehov på linjen i nuläget.

BESLUT:

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.

Bilaga 1 Anhållan om ändring av detaljplaner och anpassning till den framtida kollektivtrafiken.

Trafikförsörjningsprogrammet innehåller en målsättning om att under perioden utföra en tätortstrafik enligt bilden nedan.



Landskapsregeringen har en pågående upphandling för trafiken. Vissa förändringar är behövliga för att trafiken ska vara genomförbar. Landskapsregeringen anholder härmed om följande detaljplaneförändringar och anpassningar för att kollektivtrafiken ska kunna genomföras enligt trafikförsörjningsprogrammet.

Jomala kommun:

1. Landskapsregeringen önskar att detaljplanen ändras så att genomfartstrafik med kollektivtrafikfordon tillåts från Uppgårdsvägen i Mariehamn till Kastringevägen i Jomala. Landskapsregeringen önskar även att vägområdet därefter iordningsställs så att trafiken kan inledas på nämnd sträcka.
2. Landskapsregeringen önskar att genomfartstrafiken med kollektivtrafikfordon tillåts från Kasbergsvägen i Jomala till Kasbergsgatan i Mariehamn. Landskapsregeringen önskar även att vägområdet därefter iordningsställs så att trafiken kan inledas på nämnd sträcka.

Den västra linjen upphandlas enbart som en option som till viss del kan ändras vad gäller sträckning. Om kommunen har andra förslag på hur linjen kan utformas mera ändamålsenligt är det möjligt att genomföra dessa förslag istället.

3. Landskapsregeringen önskar att kommunen kan förstora vändplanen på Kalmarnäs för att möjliggöra en säker vändning av bussen.

4. Enligt trafikförsörjningsprogrammet föreslår kommunen var busshållplatser ska anläggas. Landskapsregeringen önskar att Jomala kommun tar fram önskemål om var nya hållplatser ska placeras längs östra och västra linjen.
5. Övriga åtgärder i kommunens vägnät för att göra kollektivtrafiken smidig.

Mariehamns stad:

1. Landskapsregeringen önskar att stadsplanen för Dalbo ändras så att genomfartstrafik med kollektivtrafikfordon tillåts från Uppgårdsvägen i Mariehamn till Kastringevägen i Jomala. Landskapsregeringen önskar även att vägområdet därefter iordningsställs så att trafiken kan inledas på nämnd sträcka.
2. Landskapsregeringen önskar att stadsplanen så att genomfartstrafiken med kollektivtrafikfordon tillåts från Svibyvägen och Kasbergsgatan i Mariehamn till Kasbergsvägen i Jomala. Landskapsregeringen önskar även att vägområdet därefter iordningsställs så att trafiken kan inledas på nämnd sträcka.
3. Enligt trafikförsörjningsprogrammet föreslår kommunen var busshållplatser ska anläggas. Landskapsregeringen önskar att Mariehamns stad tar fram önskemål om var nya hållplatser ska placeras.
4. Övriga åtgärder i stadens vägnät för att göra kollektivtrafiken smidig.

Lemlands kommun:

1. Enligt trafikförsörjningsprogrammet föreslår kommunen var busshållplatser ska anläggas. Landskapsregeringen önskar att Lemlands kommun tar fram önskemål om var nya hållplatser ska placeras längs Järsölinjen. Järsölinjen följer samma sträckning som linje 8 har idag från Ytternäs vägskäl till Langnäs vändplan.
2. Övriga åtgärder i kommunens vägnät för att göra kollektivtrafiken smidig.

LE/544/2021

56 § **Tekniska nämndens förslag till budget 2022 samt ekonomiplan 2023-2024**TN 56 §
26.08.2021

Totalbudgeten enligt förslag är -585 343,16 euro. Ramen var 590 197,16 euro. Mindre inbesparingar har gjorts där utrymme bedömts finnas.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar omfatta budgetförslaget om -585 343,16 euro enligt bilagda handlingar.

BESLUT:

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor:
Verksamhetsmål
Budgetrapport

800 TEKNISKA SEKTORN

890 Hamnverksamhet

VERKSAMHET:

Att underhålla och hyra ut platser i småbåtshamn i Västerängaviken (åtta platser), vid Norråker (två platser), vid Bergö strand på Järsö (en plats) och i Kapellviken (fyra platser). Därtill underhålla sjösättningsramperna i Norrby och Söderby. Visionen för verksamheten är en hög uthyrningsgrad samt nöjda båtägare.

ANSLAGSANSVARIG:

Tekniska chefen

VERKSAMHETSMÅL 2022:

1. Uthyrning av 2 båtplatser i Kapellviken

VERKSAMHETSMÅL 2023–2024:

1. Uthyrning av samtliga båtplatser i kommunerna
2. Utred eventuell avyttring av båtplatserna.

ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:

1. Digital marknadsföringskampanj.

800 TEKNISKA SEKTORN

875 Vatten- och avloppsverk Lumparland

VERKSAMHET:

I enlighet med landskapslagen om allmänna vatten- och avloppsverk handha distribution av dricksvatten samt emottagande, transport och rening av avloppsvatten. Dricksvattnet köps av Ålands Vatten Ab. Avloppsvattnet transporteras med hjälp av pumpstationer till kommunens eget reningsverk i Långnäs där det renas. Visionen för verksamheten är att distribuera dricksvatten av hög och jämn kvalitet till alla abonnenter inom vattenverkets verksamhetsområde, att kunna ta emot avloppsvatten samt effektivt och ekonomiskt transportera det till reningsverket i Långnäs där det renas med bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera vatten- och avloppsanslutningarna inom verksamhetsområdet.

ANSLAGSANSVARIG:

Tekniska chefen

VERKSAMHETSMÅL 2022:

1. Minska handläggningstiden för nya anslutningar
2. Ta fram ett helhetspaket för VA-taxorna

VERKSAMHETSMÅL 2023–2024:

1. Påbörja införandet av fjärravlästa vattenmätare.
2. Ta fram plan för inmätning av VA-infrastrukturen.
3. Utred avloppsledning till Lemland.
4. Planera vattenledning till Norrboda.

ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:

1. Se över hanterings- och dokumenteringsrutinerna, tillsätt därefter erforderliga resurser.
2. Tillsätt arbetsgrupp för effektivisering av kommunens taxor.
3. Upphandla lämplig konsult.
4. Upphandla lämplig konsult.

800 TEKNISKA SEKTORN
870 Vatten- och avloppsverk Lemland

VERKSAMHET:

I enlighet med landskapslagen om allmänna vatten- och avloppsverk handha distribution av dricksvatten samt emottagande och transport av avloppsvatten. Dricksvattnet köps av Ålands Vatten Ab. Avloppsvattnet transporteras med hjälp av pumpstationer till Lotsbroverket i Mariehamn där det renas. Visionen för verksamheten är att distribuera dricksvatten av hög och jämn kvalitet till alla abonnenter inom vattenverkets verksamhetsområde, att kunna ta emot avloppsvatten samt effektivt och ekonomiskt transportera det till reningsverket i Mariehamn där det renas med bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera avloppsanslutningarna inom verksamhetsområdet.

ANSLAGSANSVARIG:

Tekniska chefen

VERKSAMHETSMÅL 2022:

1. Minska handläggningstiden för nya anslutningar
2. Ta fram ett helhetspaket för VA-taxorna
3. Byt ut pumpstation vid gripen

VERKSAMHETSMÅL 2023–2024:

1. Påbörja införandet av fjärravlästa vattenmätare.
2. Ta fram plan för inmätning av VA-infrastrukturen.
3. Byt ut pumpstation vid Lemböte vägskäl

ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:

1. Se över hanterings- och dokumenteringsrutinerna, tillsätt därefter erforderliga resurser
2. Tillsätt arbetsgrupp för effektivisering av kommunens taxor.
3. Avsätt tid och resurser för projektet.

800 TEKNISKA SEKTORN
865 Värmeproduktion

VERKSAMHET:

Resultatenheten omfattar närvärmenätet i Söderby. Inköp av värme, distribution samt försäljning av värme. Värmen köps av entreprenör. Distributionen sker i eget kulvertnät. Visionen för verksamheten är att distribuera värme med jämn kvalitet till alla abonnenter inom värmenätets verksamhetsområde till konkurrenskraftigt pris, att använda bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera värmeanslutningarna inom verksamhetsområdet.

ANSLAGSANSVARIG:

Tekniska chefen

VERKSAMHETSMÅL 2022:

1. Upphandla nytt värmeleveransavtal.
2. Färdigställa utbyggnad av nätet till Nybyggarvägen.

VERKSAMHETSMÅL 2023–2024:

1. Att utvidga värmenätet till privata fastigheter och utvärdera investeringen.
2. Påbörja utbyggnad till Nybyggarvägen för anslutning av egnahemshus.

ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:

1. Avsätt tid och resurser för planering och upphandling.
2. Marknadsföringskampanj efter genomförd upphandling.

800 TEKNISKA SEKTORN

850 Trafikleder

VERKSAMHET:

I enlighet med landskapslagen om kommunala vägar sköta väghållningen av kommunalvägarna samt sommar- och vinterunderhåll av byggnadsplanevägar och gång- och cykelvägar. Upprätthålla vägbelysningen i kommunen. Utbetala bidrag för privata vägar. Underhållet handhas i huvudsak av privata entreprenörer. Visionen för verksamheten är att trafiksäkra vägar som så bra som möjligt tillgodoser användarnas behov.

ANSLAGSANSVARIG:

Tekniska chefen

VERKSAMHETSMÅL 2022:

1. Ytbeläggning – Granholmsvägen.
2. Ytbeläggning väg – Lembötevägen.
3. Asfaltering av Saltkråkans parkering med tillhörande åtgärder.

VERKSAMHETSMÅL 2023–2024:

1. Grundförbättring och ytbeläggning Lumpovägen enligt plan.
2. Grundförbättring och ytbeläggning Granövägen enligt plan.
3. Grundförbättring och ytbeläggning Norra Norrbyvägen enligt plan.
4. Förverkligande av Langnäs detaljplan.
5. Uppdatera och långsiktiga vägunderhållsplaner för kommunala vägar.

ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:

1. Planering, projektering, upphandling och genomförande.
2. Planering, projektering, upphandling och genomförande.
3. Planering, projektering, upphandling och genomförande.
4. Planering, projektering, upphandling och genomförande.
5. Avsätt tid och resurs för planering.

800 TEKNISKA SEKTORN

840 Fastighetsunderhåll

VERKSAMHET:

Uppgiftsområdet består i huvudsak av personalkostnader för den av tekniska nämnden underställda personalen som handhar fastighetsunderhåll av kommunernas byggnader, områden, anläggningar, infrastruktur och dylikt. Därtill kommer kostnaderna för fordon och övrig gemensam utrustning.

Uppgiftsområdet består av enheten för fastighetsskötsel samt enheten för lokalvård.

Uppgiftsområdets kostnader fördelas internt på servicens användare.

Fastighetsskötseln upprätthåller en dygnet runt-beredskap. Genom att tillämpa systematiska arbetssätt vid rätt tidpunkt och i rätt omfattning är visionen för verksamheten att utföra underhållsåtgärder som på sikt minimerar behovet av reparationer och minskar risken för att akuta situationer uppstår.

ANSLAGSANSVARIG:

Tekniska chefen

VERKSAMHETSMÅL 2022:

1. Fortsatt förnyande av maskinparken.
2. Framtagande av förslag till verksamhetsplan för tekniska lokalvården infattande även Lumparland.
3. Minska arbetstidsåtgången för gräsklippning

VERKSAMHETSMÅL 2023–2024:

1. Inskolning i ARV-driften för minst en fastighetsskötare

ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:

1. Upphandla Avant
2. Tillsätt arbetsgrupp
3. Pilottest för ängsskötsel på lämplig gräsyta

800 TEKNISKA SEKTORN
830 Idrotts- och friluftsanläggningar

VERKSAMHET:

Uppgiftsområdet omfattar underhåll av idrotts- och friluftsanläggningar och -områden i kommunen i samråd med områdenas och anläggningarnas användare. Dessa är Valbo idrottsplan samt hinderbana, Bengtsböle idrottsplan, motionsbanorna i Söderby och i Lumparland, gräsplanen i Klemetsby, badstränderna samt övriga friluftsområden, friluftsleden genom Lemland samt lek-/idrottsplatsen vid Smedjegrand och lekplatsen vid Kapellviken. Underhållet handhas i huvudsak av kommunens enhet för fastighetsskötsel. Bokning och uthyrning av idrottsanläggningen i Bengtsböle och Valbohallen handhas av fritidssektorn. Visionen för verksamheten är att till kommunmedlemmar, sommargäster och turister erbjuda ändamålsenliga och välskötta anläggningar och områden för ledd och fri fritidssysselsättning.

ANSLAGSANSVARIG:

Tekniska chefen

VERKSAMHETSMÅL 2022:

1. Förbättra kvaliteten på gräsplanen

VERKSAMHETSMÅL 2023–2024:

1. Ta fram långsiktiga underhållsplaner för anläggningarna

ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:

1. Utred och verkställ lämpliga åtgärder

800 TEKNISKA SEKTORN

825 Hyreslägenheter

VERKSAMHET:

I enlighet med gällande lagstiftning samt användarnas behov tillhandahålla verksamhetslokaler för olika typer av främst offentlig verksamhet. I byggnaderna bedrivs i huvudsak uthyrning av bostadslägenheter. Lumparlands kommuns hyresbyggnader är Prästgårdsvägen 5 och 7 samt Kapellvägen 2. Totalt 12 lägenheter. Visionen för verksamheten är att erbjuda trivsamma och ändamålsenliga bostadslägenheter åt kommunens hyresgäster samt en fastighetsförvaltning som fungerar ändamålsenligt och ekonomiskt.

ANSLAGSANSVARIG:

Tekniska chefen

VERKSAMHETSMÅL 2022:

1. Förnyande av platsättning av uteplatser på Kapellvägen

VERKSAMHETSMÅL 2023–2024:

1. Förnyande av mellanväggar mellan uteplatser på Kapellvägen.
2. Installation av fiber.

ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:

1. Projektplanering och uppföljning, delegering till fastighetsskötarna.

800 TEKNISKA SEKTORN
820 Byggnader och lokaler

VERKSAMHET:

I enlighet med gällande lagstiftning samt användarnas behov tillhandahålla verksamhetslokaler för olika typer av främst offentlig verksamhet. I byggnaderna verkar i huvudsak kommunernas egna verksamhetsenheter men en liten uthyrningsverksamhet bedrivs också. Lemlands kommuns byggnader är fritidsgården, grundskolan jämte biblioteket, Valbohallen, kommundgården, ESB Sveagården, daghemmen Gullvivan, Saltkråkan, Bullerboda, Söderhagen, Tallkotten och Solkatten. Det nya daghemmet Smultronbacken i Lemland planeras även färdigställas hösten 2021. I Lumparland är kommunens byggnader grundskolan jämte biblioteket, Kommungården, branddepån, Kapellhagen samt daghemmen Videungen och Myrstacken. Visionen för verksamheten är att erbjuda trivsamma och ändamålsenliga arbets- och verksamhetsutrymmen åt kommunen olika verksamhetsenheter samt utomstående hyresgäster samt en fastighetsförvaltning som fungerar ändamålsenligt och ekonomiskt.

ANSLAGSANSVARIG:

Tekniska chefen

VERKSAMHETSMÅL 2022:

1. Taktvätt Lemlands grundskola och daghemmet Gullvivan.
2. Åtgärda innergården på Lemlands grundskola.
3. Avyttring av ungdomslokalen iUngo.
4. Ytrenoivering av Videungens källare.
5. Kanalrensning och OVK enligt plan.

VERKSAMHETSMÅL 2023–2024:

1. Ta fram utbyggnadsplan av Lemlands grundskola tillsammans med socialkansliet.
2. Elsäkerhetsbesiktningar på berörda fastigheter.
3. Installera solceller på kommundgården i Lemland.
4. Energieffektivisering genom modernare belysning och uppvärmning å lämpliga fastigheter.

ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:

1. Projektplanering och uppföljning, delegering till fastighetsskötarna.

800 TEKNISKA SEKTORN

810 Teknisk förvaltning

VERKSAMHET:

I enlighet med budget, verksamhetsplan, instruktioner och stadgor ansvara för tekniska nämndens löpande verksamhet samt dess investeringar i Lemland och Lumparland. Dessa är bland annat fastighetsunderhåll, trafikleder samt vatten- och avlopp. Uppgiftsområdet omfattar tekniska nämnden samt tekniska kansliet. Visionen för verksamheten är att förvalta kommunens egendom så att den bibehåller sitt värde samt fyller sin funktion, att minska miljöbelastningen genom åtgärder inom bland annat avfallshantering samt avloppsvattenbehandlingen, att före en personalpolitik som förhindrar sjukskrivning, minimerar personalomsättningen och motiverar de anställda till goda arbetsresultat.

ANSLAGSANSVARIG:

Tekniska chefen

VERKSAMHETSMÅL 2022:

1. Kvalitetssäkra systemstrukturen och arbetsrutinerna på tekniska kansliet genom att färdigställ arbetsplanerna samt nödvändig dokumentation av interna rutiner.
2. Säkerställa för verksamheten nödvändiga avtal.
3. Verkställa projekt i enlighet med investeringsbudget.
4. Antal timmar utöver ordinarie arbetstid per vecka i medeltal per anställd <2.

VERKSAMHETSMÅL 2023–2024:

1. Minska skillnaderna i rutiner och avgifter mellan samarbetskommunerna.
2. Ta fram långsiktiga underhållsplaner för trafikleder, fastigheter, fordon samt kommunalteknik.
3. Digitalisera handlingar och ritningar gällande kommunens fastigheter och VA-anläggningar.
4. Utred nytt vatten- och avfallsprogram.
5. Uppdatera facklitteratur från svensk byggtjänst, AF, AMA mm.

ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ DE UPPSTÄLLDA MÅLEN:

1. Färdigställ arbetsplanerna samt nödvändig dokumentation av interna rutiner.
2. Kartlägg och ev. komplettera för verksamheten nödvändiga avtal.
3. Uppgör en realistisk projektplan
4. Månatlig uppföljning med ev. nödvändiga åtgärder

	Bokslut 2020	budget 2021	Använt 2021	Rambudget 2022	Nämndernas budget (år + 1)
C1 Lemlands kommun					
C10 Driftshushållning					
C800 Tekniska sektorn					
C810 Förvaltning					
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	11,48		7,12		
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	11,48		7,12		
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4110 Personalkostnader	-176 453,86	-173 569,00	-115 314,36	-173 569,00	-173 224,00
A4170 Köp av tjänster					
A4190 Köp av övriga tjänster					
4340 Kontors- och experttjänst	-122,14	-1 000,00	-35,08	-1 000,00	-1 000,00
4341 Datasystem löpande licen	-9 441,99	-10 000,00	-6 131,18	-10 000,00	-10 000,00
4342 Dataservice support	-1 010,70		-383,12		
4345 Leasing och underhåll av	-355,83	-500,00	-510,39	-500,00	-500,00
4350 Tryckning och annonserin	-261,54	-400,00		-400,00	-400,00
4360 Postkostnader	-607,72	-450,00	-278,36	-450,00	-450,00
4361 Tv- telefon- mobiltelefon	-2 644,11	-2 100,00	-1 498,51	-2 100,00	-2 100,00
4370 Försäkringar	-198,18	-400,00	-197,68	-400,00	-400,00
4400 Byggnad och underhåll i	-285,00	-500,00		-500,00	-500,00
4410 Inkvarterings- och måltidstjänster		-600,00		-600,00	-600,00
4420 Rese- och transporttjänst	-3 185,57	-4 500,00	-1 618,13	-4 500,00	-3 500,00
4440 Utbildningstjänster	-510,00	-2 000,00		-2 000,00	-2 000,00
4471 Kostnadsersättningar skattepl. via löneprogrammet			-40,00		
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-18 622,78	-22 450,00	-10 692,45	-22 450,00	-21 450,00
A4170 Köp av tjänster Summa	-18 622,78	-22 450,00	-10 692,45	-22 450,00	-21 450,00
A4200 Material, förnödenheter och va	-4 783,98	-4 550,00	-1 215,32	-3 050,00	-3 050,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-141,96	-860,00	-147,46	-860,00	-860,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-200 002,58	-201 429,00	-127 369,59	-199 929,00	-198 584,00
C810 Förvaltning Summa	-199 991,10	-201 429,00	-127 362,47	-199 929,00	-198 584,00
C820 Byggnader och lokaler					
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3120 Försäljningsintäkter	162 024,54	184 774,00	148 893,00	166 774,00	170 839,00
A3170 Avgiftsintäkter					
A3230 Övriga serviceavgifter					
3220 Avgifter för motorvärma	456,16	939,00	388,48	939,00	774,00
A3230 Övriga serviceavgifter Summa	456,16	939,00	388,48	939,00	774,00
A3170 Avgiftsintäkter Summa	456,16	939,00	388,48	939,00	774,00
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	21 457,46	17 707,00	8 611,30	17 707,00	17 000,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	183 938,16	203 420,00	157 892,78	185 420,00	188 613,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4170 Köp av tjänster					
A4190 Köp av övriga tjänster					
4340 Kontors- och experttjänst	-3 484,41	-8 130,00	-1 522,50	-8 130,00	-13 680,00
4341 Datasystem löpande licen	-1 904,71	-1 650,00	-534,08	-1 650,00	-1 650,00
4342 Dataservice support			-71,25		
4344 Fastighetsförmedlingstjä	-333,19				
4350 Tryckning och annonsering		-500,00	-273,00	-500,00	-500,00
4360 Postkostnader	-191,88		-154,54		
4361 Tv- telefon- mobiltelefon	-2 526,45	-1 025,00	-1 457,77	-1 025,00	-1 225,00
4370 Försäkringar	-13 201,96	-14 864,00	-11 648,86	-14 864,00	-14 914,00
4380 Renhållnings- och tvätter	-37 658,14	-30 014,00	-19 847,80	-30 014,00	-30 814,00
4390 Byggnad och underhåll i	-17 880,06	-83 190,00	-16 955,14	-46 897,16	-74 797,16
4400 Byggnad och underhåll i	-8 166,92	-16 930,00	-14 960,14	-16 930,00	-16 400,00
4420 Rese- och transporttjänst	-1 728,44	-1 050,00	-347,68	-1 050,00	-1 050,00
4432 Trygghetsalarmering	-150,00				
4470 Övriga tjänster		-600,00		-600,00	-600,00
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-87 226,16	-157 953,00	-67 772,76	-121 660,16	-155 630,16
A4170 Köp av tjänster Summa	-87 226,16	-157 953,00	-67 772,76	-121 660,16	-155 630,16
A4200 Material, förnödenheter och va	-150 375,56	-177 444,00	-84 251,58	-177 444,00	-173 654,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-44 402,77	-38 790,00	-29 567,61	-38 790,00	-42 530,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-282 004,49	-374 187,00	-181 591,95	-337 894,16	-371 814,16
C820 Byggnader och lokaler Summa	-98 066,33	-170 767,00	-23 699,17	-152 474,16	-183 201,16
C825 Hyreslägenheter					
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3120 Försäljningsintäkter	-38 996,53	-32 252,00	-24 189,00	-32 252,00	-32 252,00
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	69 843,99	69 739,00	53 100,18	69 739,00	69 739,00
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	30 847,46	37 487,00	28 911,18	37 487,00	37 487,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4170 Köp av tjänster					
A4190 Köp av övriga tjänster					
4370 Försäkringar	-2 418,65	-1 000,00		-1 000,00	-1 000,00
4380 Renhållnings- och tvätter	-1 711,75	-3 000,00	-2 953,64	-3 000,00	-3 000,00
4390 Byggnad och underhåll av byggnader och områ	-2 000,00	-2 000,00	-2 367,22	-2 000,00	-2 000,00
4400 Byggnad och underhåll i	-457,06	-700,00	-373,09	-700,00	-700,00
4420 Rese- och transporttjänst	-42,70	-250,00	-1 440,68	-250,00	-250,00
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-4 630,16	-6 950,00	-7 134,63	-6 950,00	-6 950,00
A4170 Köp av tjänster Summa	-4 630,16	-6 950,00	-7 134,63	-6 950,00	-6 950,00
A4200 Material, förnödenheter och va	-4 638,70	-9 000,00	-4 906,27	-9 000,00	-9 000,00
A4270 Övriga verksamhetskostnader		-500,00	-89,28	-500,00	-500,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-9 268,86	-16 450,00	-12 130,18	-16 450,00	-16 450,00
C825 Hyreslägenheter Summa	21 578,60	21 037,00	16 781,00	21 037,00	21 037,00
C830 Idrotts- och friluftsanläggningar					

A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3120	Försäljningsintäkter	15 342,03	22 790,00	17 092,50	22 790,00	22 790,00
A3250	Övriga verksamhetsintäkter	354,54		0,00		
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	15 696,57	22 790,00	17 092,50	22 790,00	22 790,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4170 Köp av tjänster						
A4190 Köp av övriga tjänster						
4340	Kontors- och experttjänst	-1 261,98	-1 600,00	-192,16	-1 600,00	-1 600,00
4341	Datasystem löpande licer	-169,00	-100,00	-100,36	-100,00	-100,00
4360	Postkostnader	-323,71	-200,00	-26,00	-200,00	-200,00
4361	Tv- telefon- mobiltelefon	-106,20	-100,00	-62,20	-100,00	-100,00
4370	Försäkringar	-341,18	-325,00	-344,46	-325,00	-325,00
4380	Renhållnings- och tvätter	-90,00	-400,00		-400,00	-400,00
4390	Byggande och underhåll :	-10 880,56	-10 500,00		-10 500,00	-10 500,00
4400	Byggande och underhåll :	-579,88	-3 500,00	-3 387,42	-3 500,00	-3 500,00
4420	Rese- och transporttjänst	-137,00	-100,00	-338,04	-100,00	-100,00
A4190	Köp av övriga tjänster Summa	-13 889,51	-16 825,00	-4 450,64	-16 825,00	-16 825,00
A4170	Köp av tjänster Summa	-13 889,51	-16 825,00	-4 450,64	-16 825,00	-16 825,00
A4200	Material, förnödenheter och va	-11 690,74	-20 775,00	-5 031,29	-20 775,00	-20 775,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader	-868,10	-800,00	-288,66	-800,00	-800,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-26 448,35	-38 400,00	-9 770,59	-38 400,00	-38 400,00
C830	Idrotts- och friluftsanläggningar Summa	-10 751,78	-15 610,00	7 321,91	-15 610,00	-15 610,00
C840 Fastighetsunderhåll						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3250	Övriga verksamhetsintäkter	284,68				
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	284,68				
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4110	Personalkostnader	-253 921,08	-256 991,00	-173 852,80	-256 991,00	-247 912,00
A4170 Köp av tjänster						
A4190 Köp av övriga tjänster						
4340	Kontors- och experttjänst	-51,13	-300,00		-300,00	-300,00
4341	Datasystem löpande licer	-7 108,77	-1 000,00	-2 566,04	-1 000,00	-1 000,00
4350	Tryckning och annonsering		-300,00		-300,00	-300,00
4360	Postkostnader	-23,51				
4361	Tv- telefon- mobiltelefon	-1 588,42	-1 400,00	-901,63	-1 400,00	-1 400,00
4370	Försäkringar	-3 614,69	-3 500,00	-2 694,71	-3 500,00	-3 500,00
4380	Renhållnings- och tvätter	-2 484,00	-4 600,00	-17,74	-4 600,00	-4 600,00
4390	Byggande och underhåll av byggnader och områden			-570,00		
4400	Byggande och underhåll :	-2 450,23	-2 800,00	-2 043,07	-2 800,00	-2 800,00
4410	Inkvarterings- och måltidstjänster		-100,00		-100,00	-100,00
4420	Rese- och transporttjänst	-794,38	-1 100,00	-583,53	-1 100,00	-1 100,00
4440	Utbildningstjänster	-2 085,78	-1 900,00		-1 900,00	-1 900,00
4470	Övriga tjänster	-44,22	-100,00		-100,00	-100,00
4459	Kostnadsersättning skatt	-394,00		-464,00		
A4190	Köp av övriga tjänster Summa	-20 639,13	-17 100,00	-9 840,72	-17 100,00	-17 100,00
A4170	Köp av tjänster Summa	-20 639,13	-17 100,00	-9 840,72	-17 100,00	-17 100,00
A4200	Material, förnödenheter och va	-22 349,61	-33 300,00	-11 913,56	-33 300,00	-33 300,00
A4270	Övriga verksamhetskostnader	-1 667,67	-5 570,00	-1 730,45	-5 570,00	-5 570,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-298 577,49	-312 961,00	-197 337,53	-312 961,00	-303 882,00
C840	Fastighetsunderhåll Summa	-298 292,81	-312 961,00	-197 337,53	-312 961,00	-303 882,00
C845 Övrig verksamhet						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3120	Försäljningsintäkter	35,00				
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	35,00				
C845	Övrig verksamhet Summa	35,00				
C850 Trafikleder						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3120	Försäljningsintäkter	28 689,00	46 240,00	34 680,00	46 240,00	46 240,00
A3170	Avgiftsintäkter					
A3230 Övriga serviceavgifter						
3221	Avgifter för snöplogning	6 693,51	13 685,00	6 741,91	13 685,00	13 685,00
A3230	Övriga serviceavgifter Summa	6 693,51	13 685,00	6 741,91	13 685,00	13 685,00
A3170	Avgiftsintäkter Summa	6 693,51	13 685,00	6 741,91	13 685,00	13 685,00
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	35 382,51	59 925,00	41 421,91	59 925,00	59 925,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4170 Köp av tjänster						
A4190 Köp av övriga tjänster						
4340	Kontors- och experttjänst	-2 517,90				
4341	Datasystem löpande licer	-425,20				
4360	Postkostnader	-75,00	-50,00	-39,00	-50,00	-50,00
4380	Renhållnings- och tvätter	-519,52				
4390	Byggande och underhåll :	-40 337,91	-83 404,00	-45 131,80	-83 404,00	-83 404,00
4400	Byggande och underhåll :	-115,88	-3 100,00		-3 100,00	-3 100,00
4420	Rese- och transporttjänster			-24,30		
4470	Övriga tjänster			-1 174,75		
A4190	Köp av övriga tjänster Summa	-43 991,41	-86 554,00	-46 369,85	-86 554,00	-86 554,00
A4170	Köp av tjänster Summa	-43 991,41	-86 554,00	-46 369,85	-86 554,00	-86 554,00
A4200	Material, förnödenheter och va	-14 797,09	-18 500,00	-10 510,29	-18 500,00	-18 500,00
A4230	Understöd	-7 600,79				
A4270	Övriga verksamhetskostnader	-925,42	-400,00	-35,21	-400,00	-400,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-67 314,71	-105 454,00	-56 915,35	-105 454,00	-105 454,00
C850	Trafikleder Summa	-31 932,20	-45 529,00	-15 493,44	-45 529,00	-45 529,00

C865 Värmeproduktion						
8650 Söderby närvärmenät						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3120 Försäljningsintäkter	11 684,37	14 800,00	9 592,48	14 800,00	14 800,00	
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	11 684,37	14 800,00	9 592,48	14 800,00	14 800,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4170 Köp av tjänster						
A4190 Köp av övriga tjänster						
4361 Tv- telefon- mobiltelefon	2,28					
4390 Byggande och underhåll av byggnader och områden			-163,62			
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	2,28		-163,62			
A4170 Köp av tjänster Summa	2,28		-163,62			
A4200 Material, förnödenheter och va	-86 652,12	-104 500,00	-58 455,27	-104 500,00	-104 500,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-86 649,84	-104 500,00	-58 618,89	-104 500,00	-104 500,00	
8650 Söderby närvärmenät Summa	-74 965,47	-89 700,00	-49 026,41	-89 700,00	-89 700,00	
C865 Värmeproduktion Summa	-74 965,47	-89 700,00	-49 026,41	-89 700,00	-89 700,00	
C870 Vatten- och avloppsverk Lemland						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3120 Försäljningsintäkter	434 272,82	414 500,00	184 581,03	414 500,00	437 000,00	
A3250 Övriga verksamhetsintäkter			658,10			
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	434 272,82	414 500,00	185 239,13	414 500,00	437 000,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4110 Personalkostnader						
A4170 Köp av tjänster	-3,05					
A4190 Köp av övriga tjänster						
4340 Kontors- och experttjänst	-7 370,77	-6 000,00	-860,00	-6 000,00	-6 000,00	
4341 Datasystem löpande licer	-3 927,86	-4 500,00	-2 467,38	-4 500,00	-4 500,00	
4350 Tryckning och annonser	-738,10	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	
4360 Postkostnader	-2 201,79	-1 600,00	-1 008,55	-1 600,00	-1 600,00	
4361 Tv- telefon- mobiltelefon	-399,11	-500,00	-252,50	-500,00	-500,00	
4370 Försäkringar	-47,87	-50,00	-75,76	-50,00	-50,00	
4380 Renhållnings- och tvätter	-41 571,97	-40 000,00	-13 719,56	-40 000,00	-40 000,00	
4390 Byggande och underhåll :	-11 560,28	-4 000,00	-4 122,00	-4 000,00	-4 000,00	
4400 Byggande och underhåll :	-2 358,76	-4 000,00	-305,96	-4 000,00	-4 000,00	
4420 Rese- och transporttjänst	-138,37	-50,00	-40,50	-50,00	-50,00	
4470 Övriga tjänster	-186,50					
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-70 501,38	-61 200,00	-22 852,21	-61 200,00	-61 200,00	
A4170 Köp av tjänster Summa	-70 501,38	-61 200,00	-22 852,21	-61 200,00	-61 200,00	
A4200 Material, förnödenheter och va	-171 797,10	-175 700,00	-94 027,14	-175 700,00	-175 700,00	
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-120,32	-350,00		-350,00	-350,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-242 421,85	-237 250,00	-116 879,35	-237 250,00	-237 250,00	
C870 Vatten- och avloppsverk Lemland Summa	191 850,97	177 250,00	68 359,78	177 250,00	199 750,00	
C875 Vatten- och avloppsverk Lumparland						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3120 Försäljningsintäkter	114 072,96	98 582,00	39 050,57	98 582,00	100 939,00	
A3250 Övriga verksamhetsintäkter			653,58			
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	114 072,96	98 582,00	39 704,15	98 582,00	100 939,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4170 Köp av tjänster						
A4190 Köp av övriga tjänster						
4340 Kontors- och experttjänst	-7 661,96	-2 200,00	-1 613,75	-2 200,00	-2 200,00	
4341 Datasystem löpande licer	-3 373,51	-300,00	-1 480,12	-300,00	-300,00	
4360 Postkostnader	-551,33	-350,00	-275,32	-350,00	-350,00	
4361 Tv- telefon- mobiltelefon	-223,38	-400,00	-100,86	-400,00	-400,00	
4370 Försäkringar		-500,00		-500,00	-500,00	
4380 Renhållnings- och tvätter	-20 860,84	-11 000,00	-2 079,12	-11 000,00	-11 000,00	
4390 Byggande och underhåll :	-524,19	-2 400,00	-2 182,23	-2 400,00	-2 400,00	
4391 Reparationer p.g.a. vattenskada			-1 479,02			
4400 Byggande och underhåll :	-5 573,70	-7 400,00	-1 563,76	-7 400,00	-7 400,00	
4420 Rese- och transporttjänst	-378,88	-500,00	-179,08	-500,00	-500,00	
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-39 147,79	-25 050,00	-10 953,26	-25 050,00	-25 050,00	
A4170 Köp av tjänster Summa	-39 147,79	-25 050,00	-10 953,26	-25 050,00	-25 050,00	
A4200 Material, förnödenheter och va	-42 068,86	-45 300,00	-26 803,71	-45 300,00	-45 300,00	
A4270 Övriga verksamhetskostnader		-400,00		-400,00	-400,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-81 216,65	-70 750,00	-37 756,97	-70 750,00	-70 750,00	
C875 Vatten- och avloppsverk Lumparland Summa	32 856,31	27 832,00	1 947,18	27 832,00	30 189,00	
C890 Hamnverksamhet						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER						
A3120 Försäljningsintäkter	1 485,00	1 597,00	1 197,75	1 597,00	1 597,00	
A3170 Avgiftsintäkter						
A3230 Övriga serviceavgifter						
3222 Avgifter för båtplatser	1 120,40	1 010,00	1 470,53	1 010,00	1 010,00	
A3230 Övriga serviceavgifter Summa	1 120,40	1 010,00	1 470,53	1 010,00	1 010,00	
A3170 Avgiftsintäkter Summa	1 120,40	1 010,00	1 470,53	1 010,00	1 010,00	
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	2 605,40	2 607,00	2 668,28	2 607,00	2 607,00	
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER						
A4170 Köp av tjänster						
A4190 Köp av övriga tjänster						
4390 Byggande och underhåll :	-590,00	-1 500,00		-1 500,00	-1 200,00	
A4190 Köp av övriga tjänster Summa	-590,00	-1 500,00		-1 500,00	-1 200,00	
A4170 Köp av tjänster Summa	-590,00	-1 500,00		-1 500,00	-1 200,00	
A4200 Material, förnödenheter och varor		-1 000,00		-1 000,00	-1 000,00	

A4270 Övriga verksamhetskostnader	-420,00	-220,00	-50,00	-220,00	-220,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-1 010,00	-2 720,00	-50,00	-2 720,00	-2 420,00
C890 Hamnverksamhet Summa	1 595,40	-113,00	2 618,28	-113,00	187,00
C800 Tekniska sektorn Summa	-466 083,41	-609 990,00	-315 890,87	-590 197,16	-585 343,16
C10 Driftshushållning Summa	-466 083,41	-609 990,00	-315 890,87	-590 197,16	-585 343,16
C1 Lemlands kommun Summa	-466 083,41	-609 990,00	-315 890,87	-590 197,16	-585 343,16
Totalsumma	-466 083,41	-609 990,00	-315 890,87	-590 197,16	-585 343,16

LE/545/2021

57 § Tekniska nämndens investeringsprojekt år 2022 och framåt, Lemland

TN 57 §
26.08.2021

Investeringsbudgeten för Tekniska nämnden i Lemlands kommun är enligt förslaget 362 000 € för år 2022.

Tekniska chefens förslag:
Enligt bilaga.

BESLUT:
Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.

Obejkt	Åtgärd	2022	2023	2024	Kommentar
Saltkråkan	Asfaltering av parkering, färdigställande av uteområdet	15 000 €			
Fastighetskötseln	Förnyande av Avant	25 000 €			
Lembötevägen	Ytbeläggning	125 000 €			
Granholmsvägen	Ytbeläggning	45 000 €			
Granövägen	Grundförbättring + ytbeläggning	5 000 €	225 000 €		
Norra Norrbyvägen	Grundförbättring + ytbeläggning	5 000 €	222 500 €		
Lagnäs, detaljplan	Anläggande av vägar, GC + belysning		8 500 €	240 000 €	
Vattenledningar	Ospecificerad utbyggnad	20 000 €			Kontinuerligt projekt
Vattenledningar	Reinvesteringar	30 000 €			Kontinuerligt projekt, minskat belopp
Avloppsledningar	Ospecificerad utbyggnad	30 000 €			Kontinuerligt projekt
Avloppsledningar	Reinvesteringar	50 000 €			Kontinuerligt projekt, minskat belopp
GC-väg Smultronbacken + innergård skolan Sveagården	Asfaltering	12 000 €			
		362 000 €	456 000 €	240 000 €	

Ännu ej genomförda 2021

Langnäs parkering 15 000 €

Förnyande av maskinparken 35 000 €

Prioriteringsförslag

Objekt	Åtgärd	2022	2023	2024	Kommentar
Vattenledningar	Ospecificerad utbyggnad	10 000 €			Kontinuerligt projekt
Avloppsledningar	Ospecificerad utbyggnad	10 000 €			Kontinuerligt projekt
Hyseslägenheter	Förnyande av uteplatser	10 000 €			
Detaljplaneväg Långnäs	Anläggande	2 000 €	38 500 €		
Lumpovägen	Grundförbättring och ytbeläggning		5 000 €	240 000 €	
Kapellhagen					
Garantirater					
ARV	PLC-byte	575			
Kapellhagen	badrum		241		
		32 575 €	43 741 €	240 000 €	

Ännu ej genomförda 2021

Norra Lumpo 30 000 €

Renovering av källaren Vidungen 10 000 €

LE/547/2021

59 § Avloppsvattentaxa år 2022 LemlandTN 59 §
26.08.2021

Kommunen har ett allmänt avloppsvverk som emottar avloppsvatten för vidare transport från abonnenten till reningsverket i Mariehamn. För att täcka våra kostnader uppbärs avgifter i form av anslutningsavgifter samt förbrukningstaxor för dessa tjänster.

Verksamheten regleras av LL om allmänna vatten- och avloppsnät samt LL om avloppsvattentaxa. Enligt LL om ändring av 5 § i lagen om avloppsvattenavgift (ÅFS 56/05) ”*skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 på grund av den mängd vatten som används i fastigheten fastställas så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten*”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006. Sedan 2018 är avskrivningarna med i budgeten för att ge en korrekt bild av kostnaderna.

Till kommunens avloppsnät är i dagens läge ca 410 fastigheter anslutna. Antalet stiger kontinuerligt.

Taxa innefattande detaljerade grunder för fastställande av avloppsvattenavgift godkänns av kommunens fullmäktige.

Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjningar föreslogs förra året och nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

Tekniska chefens förslag:

Enligt bilaga.

BESLUT:

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.



AVLOPPSVATTENTAXA 2021 Lemland

Godkänd av kommunfullmäktige

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2021.

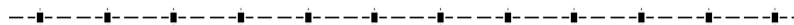
Taxan är uppgjord i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen om avloppsvattenavgift 28.3.1974 (ÅFS 23/74) och däri senare gjorda ändringar.

- 1 § Avloppsvattenavgiften består av anslutningsavgift och bruksavgift. (LL 3 §)
Avgifterna i denna taxa anges exklusive mervärdesskatt (moms). Till avgifterna i denna taxa lägges lagstadgad mervärdesskatt i sådana fall då debiteringen är skattepliktig.
- 2 § Bruksavgiften fastställs och debiteras av tekniska nämnden. (LL 8 §)
- 3 § **Bruksavgift**
Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten. (LL 5 § 1 mom)
Bruksavgiftens storlek är **4,92 €/m³** (exkl. moms) **6,10 €/m³** (inkl. moms 24 %) per förbrukad vattenmängd.
För byggnader som saknar vattenklosett, dvs. bara släpper ut det s.k. gråvattnet, är bruksavgiftens storlek 20 % lägre än den ordinarie bruksavgiften.
Jordbruksfastigheter kan på anhållan till tekniska nämnden befrias från att erlægga förbrukningsavgift på sådant vatten som ej belastar avloppsledningsnätet (t.ex. vid djurhushållning)
Avgiften debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.
Betalingsskyldig äger rätt att inom sju (7) dagar efter erhållen debetsedel framställa anmärkning hos tekniska nämnden (LL 10 § 3 mom.).
Förseningsränta debiteras från förfallodagen för icke erlagd bruksavgift (LL 12 §).
- 4 § **Avvikande bruksavgift**
Abonnenter med avloppsvatten som är avvikande från vad som anses normalt för hushållsavloppsvatten kan påföras högre bruksavgift än i 7 § nämnda.

Härvid uträknas bruksavgiften enligt följande:

$$k = 0,6 \times K (0,8 \times \text{cod} / \text{COD} + 0,2 \times p / P) + 0,4 \times K.$$

- k = abonnentens bruksavgift per m³.
K = i 7 § nämnd bruksavgift.
cod = COD-värdet i abonnentens avloppsvatten (mg/l).
COD = genomsnittlig COD-belastning på till reningsverket
inkommande avloppsvatten = 700 mg/l.
p = fosforhalten i abonnentens avloppsvatten (mg/l).
P = genomsnittlig fosforhalt på till reningsverket
inkommande avloppsvatten = 16 mg/l.





AVLOPPSVATTENTAXA 2022

Lemland

Godkänd av kommunfullmäktige den

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

Taxan är uppgjord i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen om avloppsvattenavgift 28.3.1974 (ÅFS 23/74) och däri senare gjorda ändringar.

- 1 § Avloppsvattenavgiften består av anslutningsavgift och bruksavgift. (LL 3 §)
Avgifterna i denna taxa anges exklusive mervärdesskatt (moms). Till avgifterna i denna taxa lägges lagstadgad mervärdesskatt i sådana fall då debiteringen är skattepliktig.
- 2 § Bruksavgiften fastställs och debiteras av tekniska nämnden. (LL 8 §)
- 3 § **Bruksavgift**
Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten. (LL 5 § 1 mom)
Bruksavgiftens storlek är **5,21 €/m³** (exkl. moms) **6,46 €/m³** (inkl. moms 24 %) per förbrukad vattenmängd.
För byggnader som saknar vattenklosett, dvs. bara släpper ut det s.k. gråvattnet, är bruksavgiftens storlek 20 % lägre än den ordinarie bruksavgiften.
Jordbruksfastigheter kan på anhållan till tekniska nämnden befrias från att erlagga förbrukningsavgift på sådant vatten som ej belastar avloppsledningsnätet (t.ex. vid djurhushållning)
Avgiften debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.
Betalingsskyldig äger rätt att inom sju (7) dagar efter erhållen debetsedel framställa anmärkning hos tekniska nämnden (LL 10 § 3 mom.).
Förseningsränta debiteras från förfallodagen för icke erlagd bruksavgift (LL 12 §).
- 4 § **Avvikande bruksavgift**
Abonnenter med avloppsvatten som är avvikande från vad som anses normalt för hushållsavloppsvatten kan påföras högre bruksavgift än i 7 § nämnda.

Härvid uträknas bruksavgiften enligt följande:

$$k = 0,6 \times K (0,8 \times \text{cod} / \text{COD} + 0,2 \times p / P) + 0,4 \times K.$$

k = abonnentens bruksavgift per m³.

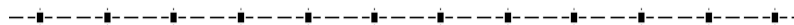
K = i 7 § nämnd bruksavgift.

cod = COD-värdet i abonnentens avloppsvatten (mg/l).

COD = genomsnittlig COD-belastning på till reningsverket
inkommande avloppsvatten = 700 mg/l.

p = fosforhalten i abonnentens avloppsvatten (mg/l).

P = genomsnittlig fosforhalt på till reningsverket
inkommande avloppsvatten = 16 mg/l.



LE/548/2021

60 § Avloppsvattentaxa år 2022 LumparlandTN 60 §
26.08.2021

Kommunen har ett eget avloppsverk som emottar avloppsvatten från delar av planeområdet i Klemetsby och industriområdet i Långnäs. För att täcka kostnaderna uppbärs avgifter i form av anslutningsavgifter samt förbrukningsavgifter för dessa tjänster.

Verksamheten regleras av LL om allmänna vatten- och avloppsnät samt LL om avloppsvattenavgift. Enligt LL om ändring av 5 § i lagen om avloppsvattenavgift (ÅFS 56/05) ”*skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 på grund av den mängd vatten som används i fastigheten fastställas så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten*”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006.

Sedan 2018 är avskrivningarna med i budgeten för att ge en korrekt bild av kostnaderna.

Till kommunens avloppsnät är i dagens läge ca 50 fastigheter anslutna. Antalet stiger kontinuerligt.

Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjningar föreslogs förra året och nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

Tekniska chefens förslag:

Enligt bilaga.

BESLUT:

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.



AVLOPPSVATTENTAXA 2021 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige
Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2021.

Taxan är uppgjord i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen om avloppsvattenavgift 28.3.1974 (ÅFS 23/74) och däri senare gjorda ändringar.

1 § Avloppsvattenavgiften består av anslutningsavgift och bruksavgift. (LL 3 §)
Avgifterna i denna taxa anges exklusive mervärdesskatt (moms). Till avgifterna i denna taxa lägges lagstadgad mervärdesskatt i sådana fall då debiteringen är skattepliktig.

2 § Bruksavgiften fastställs och debiteras av tekniska nämnden. (LL 8 §)

3 § **Bruksavgift**

Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten. (LL 5 § 1 mom)

Bruksavgiftens storlek är **4,92 €/m³** (exkl. moms) **6,10 €/m³** (inkl. moms 24 %) per förbrukad vattenmängd.

Avgiften för mottagning av avloppsslam från slutna avloppssystem innehållande svart- och gråvatten är **39,17 €/m³** exkl. moms (**48,57 €/m³** inkl. moms 24 %)

För byggnader som saknar vattenklosett, dvs. bara släpper ut det s.k. gråvattnet, är bruksavgiftens storlek 20 % lägre än den ordinarie bruksavgiften.

Jordbruksfastigheter kan på anhållan till tekniska nämnden befrias från att erlägga förbrukningsavgift på sådant vatten som ej belastar avloppsledningsnätet (t.ex. vid djurhushållning)

Avgiften debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.

Betalningsskyldig äger rätt att inom sju (7) dagar efter erhållen debetsedel framställa anmärkning hos tekniska nämnden (LL 10 § 3 mom.).

Förseningsränta debiteras från förfallodagen för icke erlagd bruksavgift (LL 12 §).

4 § **Avvikande bruksavgift**

Abonnenter med avloppsvatten som är avvikande från vad som anses normalt för hushållsavloppsvatten kan påföras högre bruksavgift än i 7 § nämnda.

Härvid uträknas bruksavgiften enligt följande:

$$k = 0,6 \times K (0,8 \times \text{cod} / \text{COD} + 0,2 \times p / P) + 0,4 \times K.$$

k = abonnentens bruksavgift per m³.

K = i 7 § nämnd bruksavgift.

cod = COD-värdet i abonnentens avloppsvatten (mg/l).

COD = genomsnittlig COD-belastning på till reningsverket
inkommande avloppsvatten = 700 mg/l.

p = fosforhalten i abonnentens avloppsvatten (mg/l).

P = genomsnittlig fosforhalt på till reningsverket
inkommande avloppsvatten = 16 mg/l.



AVLOPPSVATTENTAXA 2022

Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

Taxan är uppgjord i enlighet med bestämmelserna i landskapslagen om avloppsvattenavgift 28.3.1974 (ÅFS 23/74) och däri senare gjorda ändringar.

1 § Avloppsvattenavgiften består av anslutningsavgift och bruksavgift. (LL 3 §)
Avgifterna i denna taxa anges exklusive mervärdesskatt (moms). Till avgifterna i denna taxa lägges lagstadgad mervärdesskatt i sådana fall då debiteringen är skattepliktig.

2 § Bruksavgiften fastställs och debiteras av tekniska nämnden. (LL 8 §)

3 § **Bruksavgift**

Grunden för fastställande av bruksavgift är den mängd vatten som används i fastigheten.

(LL 5 § 1 mom)

Bruksavgiftens storlek är **5,21 €/m³** (exkl. moms) **6,46 €/m³** (inkl. moms 24 %) per förbrukad vattenmängd.

Avgiften för mottagning av avloppsslam från slutna avloppssystem innehållande svart- och gråvatten är **41,49 €/m³** exkl. moms (**51,45 €/m³** inkl. moms 24 %)

För byggnader som saknar vattenklosett, dvs. bara släpper ut det s.k. gråvattnet, är bruksavgiftens storlek 20 % lägre än den ordinarie bruksavgiften.

Jordbruksfastigheter kan på anhållan till tekniska nämnden befrias från att erlägga förbrukningsavgift på sådant vatten som ej belastar avloppsledningsnätet (t.ex. vid djurhushållning)

Avgiften debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.

Betalningsskyldig äger rätt att inom sju (7) dagar efter erhållen debetsedel framställa anmärkning hos tekniska nämnden (LL 10 § 3 mom.).

Förseningsränta debiteras från förfallodagen för icke erlagd bruksavgift (LL 12 §).

4 § **Avvikande bruksavgift**

Abonnenter med avloppsvatten som är avvikande från vad som anses normalt för hushållsavloppsvatten kan påföras högre bruksavgift än i 7 § nämnda.

Härvid uträknas bruksavgiften enligt följande:

$$k = 0,6 \times K (0,8 \times \text{cod} / \text{COD} + 0,2 \times p / P) + 0,4 \times K.$$

k = abonnentens bruksavgift per m³.

K = i 7 § nämnd bruksavgift.

cod = COD-värdet i abonnentens avloppsvatten (mg/l).

COD = genomsnittlig COD-belastning på till reningsverket
inkommande avloppsvatten = 700 mg/l.

p = fosforhalten i abonnentens avloppsvatten (mg/l).

P = genomsnittlig fosforhalt på till reningsverket
inkommande avloppsvatten = 16 mg/l.

LE/549/2021

61 § Renvattentaxa år 2022 LemlandTN 61 §
26.08.2021

Renvattentaxa uppbärs för att täcka kommunens kostnader för inköp och distribution av renvatten i kommunen. Verksamheten är frivillig och momspliktig. Vi har i dagens läge cirka 1 200 abonnenter. Totalt berörs ca 2600 personer av vattendistribution (inklusive fritidshusen).

Enligt LL om ändring av 13 § i lagen om allmänna vatten- och avloppsverk (ÅFS 55/05) ”*skall priset på hushållsvatten som distribueras från vattenverk senast den 31.12.2010 bestämmas så att intäkterna täcker kostnaderna för vattentjänsten*”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006.

Sedan 2018 är avskrivningar med i budgeten för att ge en korrekt bild av kostnaderna.

Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjningar föreslogs förra året och nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

Tekniska chefens förslag:

Enligt bilaga.

BESLUT:

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.

VATTENTAXA 2022 Lemland

för abonnenter anslutna till Lemlands kommunala vattenledningsnät.

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

1.	<u>Priser</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Grundavgift	80,50 €/år	99,82 €/år
	Brukstaxa	1,59 €/m ³	1,97 €/m ³

Brukstaxan debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.

Avgift för stängning av vattenanslutning 50 € (inkl. moms)

Avgift för öppnande av vattenanslutning 50 € (inkl. moms)

Avgift för försenad vattenavläsning 50 € (inkl. moms)

2.	<u>Hyra för vattenmätare</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Q ₃ =4	5,95 €/år	7,38 €/år
	Q ₃ =10	11,69 €/år	14,50 €/år
	Q ₃ =16	23,39 €/år	29,00 €/år

För flerbostadshus och industrier monteras flera Q₃=4-mätare enligt följande princip:

<u>Årsförbrukning max:</u>	<u>Antal mätare:</u>
1 000 m ³	1
2 000 m ³	2
6 000 m ³	3
10 000 m ³	4

LE/550/2021

62 § Renvattentaxa år 2022 LumparlandTN 62 §
26.08.2021

Renvattentaxa uppbärs för att täcka kommunens kostnader för inköp och distribution av renvatten i kommunen. Verksamheten är frivillig och momspliktig. Vi har i dagens läge cirka 230 abonnenter. Totalt berörs ca 600 personer av vattendistribution (inklusive fritidshusen).

Enligt LL om ändring av 13 § i lagen om allmänna vatten- och avloppsverk (ÅFS 55/05) ”*skall priset på hushållsvatten som distribueras från vattenverk senast den 31.12.2010 bestämmas så att intäkterna täcker kostnaderna för vattentjänsten*”. Lagen trädde i kraft den 1.1.2006.

Sedan 2018 är avskrivningar med i budgeten för att ge en korrekt bild av kostnaderna.

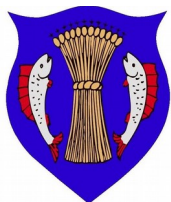
Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjningar föreslogs förra året och nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

Tekniska chefens förslag:

Enligt bilaga.

BESLUT:

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.



VATTENTAXA 2021 Lumparland

för abonnenter anslutna till Lumparlands kommunala vattenledningsnät.

Godkänd av kommunfullmäktige den

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2021.

1.	<u>Priser</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Grundavgift	80,50 €/år	99,82 €/år
	Brukstaxa	1,59 €/m ³	1,97 €/m ³

Brukstaxan debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.

Avgift för stängning av vattenanslutning	50 € (inkl. moms) 40,32 € (exkl. moms)
--	---

Avgift för öppnande av vattenanslutning	50 € (inkl. moms) 40,32 € (exkl. moms)
---	---

Avgift för försenad vattenavläsning	50 € (inkl. moms) 40,32 € (exkl. moms)
-------------------------------------	---

2.	<u>Hyra för vattenmätare</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Q ₃ =4	5,95 €/år	7,38 €/år
	Q ₃ =10	11,69 €/år	14,50 €/år
	Q ₃ =16	23,39 €/år	29,00 €/år

För flerbostadshus och industrier monteras flera Q₃=4-mätare enligt följande princip:

<u>Årsförbrukning max:</u>	<u>Antal mätare:</u>
1 000 m ³	1
2 000 m ³	2
6 000 m ³	3
10 000 m ³	4



VATTENTAXA 2022 Lumparland

för abonnenter anslutna till Lumparlands kommunala vattenledningsnät.

Godkänd av kommunfullmäktige den

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

1.	<u>Priser</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Grundavgift	80,50 €/år	99,82 €/år
	Brukstaxa	1,68 €/m ³	2,08 €/m ³

Brukstaxan debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att vattenmätaren avlästs per den **30:e september** debiteringsåret.

Avgift för stängning av vattenanslutning	50 € (inkl. moms) 40,32 € (exkl. moms)
--	---

Avgift för öppnande av vattenanslutning	50 € (inkl. moms) 40,32 € (exkl. moms)
---	---

Avgift för försenad vattenavläsning	50 € (inkl. moms) 40,32 € (exkl. moms)
-------------------------------------	---

2.	<u>Hyra för vattenmätare</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
	Q ₃ =4	5,95 €/år	7,38 €/år
	Q ₃ =10	11,69 €/år	14,50 €/år
	Q ₃ =16	23,39 €/år	29,00 €/år

För flerbostadshus och industrier monteras flera Q₃=4-mätare enligt följande princip:

<u>Årsförbrukning max:</u>	<u>Antal mätare:</u>
1 000 m ³	1
2 000 m ³	2
6 000 m ³	3
10 000 m ³	4

LE/552/2021

63 § Avloppsanslutningsavgift år 2022 LemlandTN 63 §
26.08.2021

Intresset för anslutning av avlopp från befintliga hus är rätt lågt. Avloppsanslutning på platser utan avloppsnät efterfrågas ibland, men då främst vid ny-byggnader. Anslutningstvång föreligger på detaljplanerade områden för fast bebyggelse.

Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjningar genomfördes förra året och nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

Tekniska chefens förslag:
Enligt bilaga.

BESLUT:Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.



AVLOPPSVATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2021 Lemland

Godkänd av kommunfullmäktige den
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2021.

- Avloppsanslutning beviljas inom avloppsverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför avloppsverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden
- Finns det behov av pumpstation för enskild fastighet så sköts och bekostas den av fastighetsägaren.
- Kommunen tar fram ett kostnadsförslag för dragning av V/A fram till fastighetsgräns/er
- Kommunen sköter samtliga samtycken hos berörda markägare
- Kunden/kunderna betalar en grundavgift enligt nedan, samt den av kommunen fastställda avgiften för anslutning fram till fastighetsgräns/er
- När eventuella framtida anslutningar görs på samma ledning återbetalas motsvarande kostnad till ursprunglig abonnent. Återbetalning sker utan indexjustering.

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2021 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| • Grundavgift per fastighet | 1 655 € |
| ○ Därtill per lokal | 415 € |

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett

Om lägenheten delas och säljs med avloppsanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.





AVLOPPSVATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2022 Lemland

Godkänd av kommunfullmäktige den
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

- Avloppsanslutning beviljas inom avloppsverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför avloppsverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden
- Finns det behov av pumpstation för enskild fastighet så sköts och bekostas den av fastighetsägaren.
- Kommunen tar fram ett kostnadsförslag för dragning av V/A fram till fastighetsgräns/er
- Kommunen sköter samtliga samtycken hos berörda markägare
- Kunden/kunderna betalar en grundavgift enligt nedan, samt den av kommunen fastställda avgiften för anslutning fram till fastighetsgräns/er
- När eventuella framtida anslutningar görs på samma ledning återbetalas motsvarande kostnad till ursprunglig abonnent. Återbetalning sker utan indexjustering.

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2021 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- Grundavgift per fastighet 1 655 €
 - Därtill per lokal 415 €

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett

Om lägenheten delas och säljs med avloppsanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.

LE/556/2021

64 § Avloppsanslutningsavgift år 2022 LumparlandTN 64 §
26.08.2021

Intresset för anslutning av avlopp från befintliga hus är rätt lågt. Avloppsanslutning på platser utan avloppsnät efterfrågas ibland, men då främst vid nybyggnader. Anslutningstvång föreligger på detaljplanerade områden för fast bebyggelse.

Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjningar genomfördes förra året och nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

Tekniska chefens förslag:
Enligt bilaga.

BESLUT:Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.



AVLOPPSVATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2022 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige den
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

- Avloppsanslutning beviljas inom avloppsverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför avloppsverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden
- Finns det behov av pumpstation för enskild fastighet så sköts och bekostas den av fastighetsägaren.

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2022 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- Grundavgift per fastighet 2210 €
 - Därtill per lokal 475 €

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett

Om lägenheten delas och säljs med avloppsanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.

LE/554/2021

65 § Vattenanslutningsavgift år 2022 LemlandTN 65 §
26.08.2021

Intresset för anslutning till vatten har under året varit hög. Nätet skulle dock fortsättningsvis behöva byggas ut till områden där möjlighet till anslutning ej finns idag.

Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjningar genomfördes förra året och nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

Tekniska chefens förslag:
Enligt bilaga.

BESLUT:Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.



VATTENANSLUTNINGSTAXA 2021 Lemland

Godkänd av kommunfullmäktige den
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2021.

- Vattenanslutning beviljas inom vattenverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför vattenverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden
- Kommunen tar fram ett kostnadsförslag för dragning av V/A fram till fastighetsgräns/er
- Kommunen sköter samtliga samtycken hos berörda markägare
- Kunden/kunderna betalar en grundavgift enligt nedan, samt den av kommunen fastställda avgiften för anslutning fram till fastighetsgräns/er
- När eventuella framtida anslutningar görs på samma ledning återbetalas motsvarande kostnad till ursprunglig abonnent. Återbetalning sker utan indexjustering.

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2021 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- Grundavgift per fastighet 2000 €
 - Därtill per lokal 500 €

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

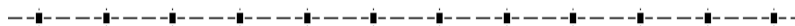
Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett område.

Om lägenheten delas och säljs med vattenanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.



VATTENANSLUTNINGSTAXA 2022 Lemland

Godkänd av kommunfullmäktige den
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

- Vattenanslutning beviljas inom vattenverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför vattenverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden
- Kommunen tar fram ett kostnadsförslag för dragnings av V/A fram till fastighetsgräns/er
- Kommunen sköter samtliga samtycken hos berörda markägare
- Kunden/kunderna betalar en grundavgift enligt nedan, samt den av kommunen fastställda avgiften för anslutning fram till fastighetsgräns/er
- När eventuella framtida anslutningar görs på samma ledning återbetalas motsvarande kostnad till ursprunglig abonnent. Återbetalning sker utan indexjustering.

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2022 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- Grundavgift per fastighet 2000 €
 - Därtill per lokal 500 €

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

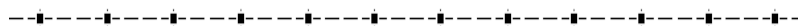
Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett område.

Om lägenheten delas och säljs med vattenanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.



LE/561/2021

66 § Vattenanslutningsavgift år 2022 LumparlandTN 66 §
26.08.2021

Intresset för anslutning till vatten har under året varit hög. Nätet skulle dock fortsättningsvis behöva byggas ut till områden där möjlighet till anslutning ej finns idag.

Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjningar genomfördes förra året och nämnden avser införa höjningar enbart vartannat år för att begränsa resursåtgången gällande taxaarbetet.

Tekniska chefens förslag:
Enligt bilaga.

BESLUT:
Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.



VATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2021 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige den
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2021.

- Vattenanslutning beviljas inom vattenverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför vattenverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2021 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- Grundavgift per fastighet 2000 €
 - Därtill per lokal 500 €

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

I glesbebyggelse:

Enligt normerna som kommunfullmäktige i Lumparland har godkänt den 10.12.1997 och som tillämpas från 01.01.1998. Se bilaga.

För Lumparby - Långnäsledningen är anslutningsavgiften 4200 € för fritidsfastigheter och 2100 € för fastboende.

Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett område.

Om lägenheten delas och säljs med vattenanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.





VATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2022 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige den
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

- Vattenanslutning beviljas inom vattenverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför vattenverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2022 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- Grundavgift per fastighet 2000 €
 - Därtill per lokal 500 €

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

I glesbebyggelse:

Enligt normerna som kommunfullmäktige i Lumparland har godkänt den 10.12.1997 och som tillämpas från 01.01.1998. Se bilaga.

För Lumparby - Långnäsledningen är anslutningsavgiften 4200 € för fritidsfastigheter och 2100 € för fastboende.

Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett område.

Om lägenheten delas och säljs med vattenanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.



LE/555/2021

67 § Värmetaxa för närvärme i Söderby år 2022TN 67 §
26.08.2021

Förslaget till värmeenergitaxa baserar sig på de direkta utgifter som erhålls från värmeproducenten och andra omkostnader som upprätthållandet av närvärmenätet åstadkommer. I denna taxa ingår även värmeförluster, driftunderhåll samt administrativa kostnader.

Ingen förändring i taxan föreslås eftersom höjning genomfördes förra året.

Tekniska chefens förslag:
Enligt bilaga.

BESLUT:
Tekniska nämnden beslutar att höja taxan med 2 %.

NÄRVÄRMETAXA 2021 Lemland

för abonnenter anslutna till Lemlands kommunala närvärmenät.

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2021.

<u>Priser</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
Energiavgift	89,75 €/MWh	111,29 €/MWh

Energiavgiften debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att värmemätaren avlästs **i december** debiteringsåret.

NÄRVÄRMETAXA 2022 Lemland

för abonnenter anslutna till Lemlands kommunala närvärmenät.

Denna taxa tillämpas fr.o.m. 1.1.2022.

<u>Priser</u>	(exkl. moms)	(inkl. moms)
Energiavgift	91,55 €/MWh	113,52 €/MWh

Energiavgiften debiteras 4 ggr/år, tre (3) preliminära debiteringar som baserar sig på föregående års förbrukning samt en slutlig debitering efter det att värmemätaren avlästs **i december** debiteringsåret.

LE/558/2021

68 § Lägenhetshyror år 2022 LumparlandTN 68 §
26.08.2021

Kommunen har totalt tolv bostadslägenheter. Lägenheterna är belägna i tre separata radhus på Kapellhagenområdet i Klemetsby. Uthyrningssituationen är bra, samtliga lägenheter är uthyrda och lägenheter som blir uppsagda blir omedelbart uthyrda igen.

Tillsättandet av hyresgäster för bostadslägenheterna görs av kommunstyrelsen/kommundirektören i Lumparland. Hyrorna i dessa hus sköts av tekniska nämnden. Tekniska nämndens roll i övrigt är att fungera som förvaltare/disponent för byggnaderna och gentemot hyresgästerna. Den löpande fastighetskötseln sköts av egen personal.

Hyran bestäms enligt vad som avtalats om inte något annat följer av denna eller annan lag...

HL 11 § (ÅFS 19/99)

Hyresvärden i ett hyresförhållande som uppkommit innan denna lag trädde ikraft (1.7.1999) får årligen höja hyran med ett belopp som motsvarar förändringen i konsumentprisindex för Åland sedan denna lag trädde ikraft...

HL 110 § (ÅFS 19/99)

Konsumentprisindex i juli 2021 var enligt statistikcentralen 2,0 %.

Avgifterna för användning av tvättmaskin och dylikt ingår i hyran.

Tekniska chefens förslag:

Med hänsyn till de låga hyresnivåerna som råder beslutar nämnden föreslå för kommunstyrelsen en höjning av hyrorna i radhusen vid Prästgårdsvägen 5-7 samt Kapellvägen 2 med 1,0 % utöver inflationen, dvs totalt 3,0 %:

- Hyran för lägenheterna i Prästgårdsvägen 5-7 höjs från 6,33 €/m² till 6,6,52 €/m²

- Hyran för lägenheterna i Kapellvägen 2 höjs från 7,69 €/m² till 7,92 €/m².

BESLUT:

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.

LE/396/2020

Lägenhetshyror år 2021 Lumparland

TN 50 §
20.08.2020

Kommunen har totalt tolv bostadslägenheter. Lägenheterna är belägna i tre separata radhus på Kapellhagenområdet i Klemetsby. Uthyrningssituationen är bra, samtliga lägenheter är uthyrda och lägenheter som blir uppsagda blir omedelbart uthyrda igen.

Tillsättandet av hyresgäster för bostadslägenheterna görs av kommunstyrelsen/kommundirektören i Lumparland. Hyrorna i dessa hus sköts av tekniska nämnden. Tekniska nämndens roll i övrigt är att fungera som förvaltare/disponent för byggnaderna och gentemot hyresgästerna. Den löpande fastighetsskötseln sköts av egen personal.

Hyran bestäms enligt vad som avtalats om inte något annat följer av denna eller annan lag...

HL 11 § (ÅFS 19/99)

Hyresvärden i ett hyresförhållande som uppkommit innan denna lag trädde ikraft (1.7.1999) får årligen höja hyran med ett belopp som motsvarar förändringen i konsumentprisindex för Åland sedan denna lag trädde ikraft...

HL 110 § (ÅFS 19/99)

Konsumentprisindex i juni 2020 var enligt statistikcentralen 0,0 %.

Avgifterna för användning av tvättmaskin och dylikt ingår i hyran.

Tekniska chefens förslag:

Med hänsyn till de låga hyresnivåerna som råder beslutar nämnden föreslå för kommunstyrelsen en höjning av hyrorna i radhusen vid Prästgårdsvägen 5-7 samt Kapellvägen 2 med 1 %:

- Hyran för lägenheterna i Prästgårdsvägen 5-7 höjs från 6,27 €/m² till 6,33 €/m²

- Hyran för lägenheterna i Kapellvägen 2 höjs från 7,61 €/m² till 7,69 €/m².

BESLUT:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

KST 228 §
07.09.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att **föreslå för fullmäktige** att omfatta förslaget till förhöjda lägenhetshyror år 2021 i Lumparland.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

KFGE 84 §
16.09.2020

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att omfatta kommunstyrelsens förslag.

LE/559/2021

69 § Snöplogningsavgift år 2022 LumparlandTN 69 §
26.08.2021

Privatvägsplogningen har ca 40 abonnenter och ska vara självbärande.

Ingen ändring i taxan föreslås då kostnadstäckning bedöms uppnås över en flerårsperiod under rådande klimat.

Tekniska chefens förslag:
Enligt bilaga.

BESLUT:
Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag.

SNÖPLOGNINGSAVGIFT 2021 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige

Denna avgift tillämpas för plogningsarbete som utförs fr.o.m. den 1 januari 2021.

<u>Infartslängd</u>	<u>exkl. moms</u>	<u>inkl. moms (24 %)</u>
0 - 250 meter	161,29 €	200,00 €
251 - 500 meter	209,68 €	260,00 €
501 - 1000 meter	290,32 €	360,00 €
1001 - 1500 meter	387,10 €	480,00 €
1501 - 2000 meter	524,19 €	650,00 €
2001 - ∞	741,94 €	920,01 €

Avgifterna debiteras stadgad mervärdesskatt (24%).

Beställer man snöplogning efter ett angivet datum tillkommer en behandlingsavgift om 20 €.

Snöplogningen fungerar enligt följande:

1. Anhållan om snöröjning sker genom inbetalning av föreskriven avgift
2. Målsättningen är att vägen skall vara framkomlig med personbil. Vid ymnigt snöfall, snöstorm eller annan exceptionell väderlek kan detta dock inte garanteras.
3. Vägen måste vara i sådant skick att den går att ploga med traktor och plog. Detta betyder bl a att vägen är röjd, tillräckligt plan samt utmärkt med plogpinnar i tillräckligt antal.
4. Vändplan bör finnas för traktor och plog.
5. Privatvägarna indelas i infarter och uppsamlingsvägar
Infart = en privat väg som används endast av ett hushåll
Uppsamlingsväg = en privat väg som används av minst tre hushåll. Uppsamlingsvägen behöver inte sammanfalla med ”väglagsvägen”. Uppsamlingsväg som används av två hushåll likställs med privat infart och betalas i samband med privat infart.
6. I första hand plogas uppsamlingsvägar. Plogningen av dessa beställs av väglag eller privatpersoner. Uppsamlingsvägens längd mäts mellan allmän väg/en annan uppsamlingsväg och det näst sista hushållets avtag om inte annat överenskoms med väglaget.
7. Plogas uppsamlingsvägen av kommunen kan också infarter plogas. Plogningen av dessa beställs av privatpersoner. Infartens längd mäts mellan uppsamlingsvägen och hushållets gårdsplan.
8. Avgiften för plogning av uppsamlingsvägar är 2 x summan angiven i snöplogningsavgiften
9. Avgiften för plogning av privata infarter är den i avgiften angivna

SNÖPLOGNINGSAVGIFT 2022 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige

Denna avgift tillämpas för plogningsarbete som utförs fr.o.m. den 1 januari 2022.

<u>Infartslängd</u>	<u>exkl. moms</u>	<u>inkl. moms (24 %)</u>
0 - 250 meter	161,29 €	200,00 €
251 - 500 meter	209,68 €	260,00 €
501 - 1000 meter	290,32 €	360,00 €
1001 - 1500 meter	387,10 €	480,00 €
1501 - 2000 meter	524,19 €	650,00 €
2001 - ∞	741,94 €	920,01 €

Avgifterna debiteras stadgad mervärdesskatt (24%).

Beställer man snöplogning efter ett angivet datum tillkommer en behandlingsavgift om 20 €.

Snöplogningen fungerar enligt följande:

1. Anhållan om snöröjning sker genom inbetalning av föreskriven avgift
2. Målsättningen är att vägen skall vara framkomlig med personbil. Vid ymnigt snöfall, snöstorm eller annan exceptionell väderlek kan detta dock inte garanteras.
3. Vägen måste vara i sådant skick att den går att ploga med traktor och plog. Detta betyder bl a att vägen är röjd, tillräckligt plan samt utmärkt med plogpinnar i tillräckligt antal.
4. Vändplan bör finnas för traktor och plog.
5. Privatvägarna indelas i infarter och uppsamlingsvägar
Infart = en privat väg som används endast av ett hushåll
Uppsamlingsväg = en privat väg som används av minst tre hushåll. Uppsamlingsvägen behöver inte sammanfalla med ”väglagsvägen”. Uppsamlingsväg som används av två hushåll likställs med privat infart och betalas i samband med privat infart.
6. I första hand plogas uppsamlingsvägar. Plogningen av dessa beställs av väglag eller privatpersoner. Uppsamlingsvägens längd mäts mellan allmän väg/en annan uppsamlingsväg och det näst sista hushållets avtag om inte annat överenskoms med väglaget.
7. Plogas uppsamlingsvägen av kommunen kan också infarter plogas. Plogningen av dessa beställs av privatpersoner. Infartens längd mäts mellan uppsamlingsvägen och hushållets gårdsplan.
8. Avgiften för plogning av uppsamlingsvägar är 2 x summan angiven i snöplogningsavgiften
9. Avgiften för plogning av privata infarter är den i avgiften angivna

LE/553/2021

70 § Privatvägsbidrag år 2022 Lemland

TN 70 §
26.08.2021

Fullmäktige beslutade 2021 att ta bort privatvägsbidraget

Tekniska chefens förslag:
Bidraget återförs inte under 2022.

BESLUT:

Tekniska nämnden beslutar omfatta tekniska chefens förslag, med tillägget att det inte ska uteslutas att bidraget kan komma återinföras 2023.

LE/390/2020

Privatvägsbidrag år 2021 Lemland

TN 48 §
20.08.2020

Principerna för privatvägsbidrag i Lemland lyder år 2020 enligt följande:

- vägen skall bebos av fastbosatta
- vägens längd skall vara minst 300 meter till sista fast bosatta hus
- bidrag för normalt underhåll utbetalas mot redovisning (kvitton) i efterhand 1 år retroaktivt från mottagen anhållan
- önskas bidrag för grundförbättring skall anhållan göras till kommunen innan arbetet påbörjas. Anhållan skall innehålla en enkel arbetsbeskrivning över planerade åtgärder samt en karta där berörd vägsträckning är markerad.
- bidragets storlek för normalt underhåll är hälften av verifierade kostnader (inkl. moms), dock högst 350 €/km. Gäller arbetena grundförbättring är gränsen 1000 €/km
- nämnden kan enligt prövning betala ut högre bidrag än ovan om särskilda skäl till detta föreligger

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen i Lemland att fastslå samma principer för privatvägsbidrag som för 2020.

BESLUT:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

KST 227 §
07.09.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att **föreslå för fullmäktige** att omfatta förslaget till oförändrade principer för privatvägsbidrag år 2021.

BESLUT:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att **föreslå för fullmäktige** att privatvägsbidraget stryks helt och hållet.

KFGE 83 §
16.09.2020

BESLUT:

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att principerna för privatvägsbidrag i Lemland år 2021 ska lyda enligt följande:

- vägen skall bebos av fastbosatta
 - vägens längd skall vara minst 300 meter till sista fast bosatta hus
 - bidrag för normalt underhåll utbetalas mot redovisning (kvitton) i efterhand 1 år retroaktivt från mottagen anhållan
 - önskas bidrag för grundförbättring skall anhållan göras till kommunen innan arbetet påbörjas. Anhållan skall innehålla en enkel arbetsbeskrivning över planerade åtgärder samt en karta där berörd vägsträckning är markerad.
 - bidragets storlek för normalt underhåll är hälften av verifierade kostnader (inkl. moms), dock högst 350 €/km. Gäller arbetena grundförbättring är gränsen 1000 €/km
 - nämnden kan enligt prövning betala ut högre bidrag än ovan om särskilda skäl till detta föreligger
-

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 53-70

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 49-52

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland
Kommunrundan 7
22610 Lemland

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtass. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärmyndighet och besvärstid

Besvärstiden för beslut med stöd av LL om avloppsvattenavgift för landskapet Åland är 30 dagar. Besvärstiden 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har anslagits offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.