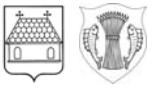


---

<b>Sammanträdestid</b>	6.3.2024 kl. 18:00 - 19:00
<b>Sammanträdesplats</b>	Kommungården i Söderby
<b>Medlemmar</b>	Ronny Roos, ordförande Guy Björkqvist, vice ordförande Glenn Karlsson Gun Nordqvist-Alm Tiina Robertsson Yvonne Sundbom Korpi
<b>Övriga närvarande</b>	Andreas Lindbäck, teknisk chef Tony Asumaa, kommunstyrelsens ordförande, frånvarande Johanna Häggblom, kommunstyrelsens representant Julia Lindfors, kommundirektör, frånvarande
<b>Föredragande</b>	Andreas Lindbäck, teknisk chef
<b>Ärenden</b>	14 - 19
<b>Undertecknande av protokollet</b>	
	Ronny Roos Ordförande
	Andreas Lindbäck Protokollförare
<b>Protokolljustering</b>	Elektroniskt den 07.03.2024 kl. 21.00
	Gun Nordqvist-Alm
	Tiina Robertsson



Kallelse utfärdad den 28.2.2024 .

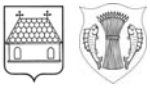
Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens nätplats [www.lemland.ax](http://www.lemland.ax) den 28.2.2024 . Protokollet finns till påseende från den 08.03.2024 på kommunens elektroniska anslagstavla.

Ordförande Ronny Roos

Andreas Lindbäck, teknisk chef

Intygar

Andreas Lindbäck, teknisk chef



## Ärenden som behandlats

§ 14 Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutförhet

§15 Val av protokolljusterare

§16 Godkännande och komplettering av föredragningslistan

§17 Upphandling under tröskelvärdet (ombyggnad klassrum), rättelseyrkande

§18 Nästa möte

§19 Anbudsbegäran: Gatusopning i Lemland och Lumparland 2024-2026

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta teknisk chef Andreas Lindbäck per telefon +358 (0)18 349 433, mobil +358 (0)457 570 6840 eller e-post [andreas.lindback@lemland.ax](mailto:andreas.lindback@lemland.ax).

---

**Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet**

**§ 14 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.3.2024**

Kallelsen är tillkännagiven på kommunens elektroniska anslagstavla och utdelad den 28.02.2024. Nämnden är beslutför då minst hälften av ledamöterna (eller deras ersättare) är närvarande.

**Beslut** Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

**Val av protokolljusterare**

**§ 15 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.3.2024**

Bland de närvarande ledamöterna (ej ordföranden) samt deras ersättare väljs två protokolljusterare. Nämnden besluter också om tidpunkten då protokolljusteringen äger rum.

**Beslut** Till protokolljusterare utsågs Gun Nordqvist-Alm och Tiina Robertsson. Protokollet justeras elektroniskt den 07.03.2024. kl 21.00.

---

**Godkännande och komplettering av föredragningslistan**

**§ 16 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.3.2024**

Nämnden godkänner föredragningslistan med paragraferna 14-18/2024.  
Föredragningslistan är kompletterad med §19

Nämnden godkänner föredragningslistan

**Beslut** Föredragningslistan godkändes med kompletteringen §19

## Upphandling under tröskelvärdet (ombyggnad klassrum), rättelseyrkande

Dnr. LE/634/2022

### § 17 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.3.2024

Lemlands kommun har upphandlat byggentreprenad för ombyggnation av klassrum i Lemlands grundskola. Upphandlingen annonserades via den elektroniska upphandlingsportalen e-Avrop från och med 11.1.2024, med sista anbudsdag 8.2.2024. Vid anbudsöppning 9.2.2024 konstaterades att fyra anbud lämnats in. Komplettering begärdes in från Scandibbygg Ab avseende timpris för eventuella tillägsarbeten i enlighet med 74 § 2 mom. lag om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen).

I enlighet med upphandlingsunderlaget utvärderades de inkomna anbuden baserat på totalpriset för utförandet av entreprenaduppdraget exklusive lagstadgad moms. Timpris för eventuella tillägsarbeten användes inte vid jämförelsen av anbuden.

Tekniska chefen beslöt 16.2.2024 att anta Scandibbygg Ab:s anbud om 109 600 euro exklusive moms (§ 3/2024) som totalpris för utförandet av entreprenaduppdraget. Besluten delgavs samma dag till samtliga anbudsgivare.

En av anbudsgivarna har 16.2.2024 inkommit med begäran om rättelse av upphandlingsbeslutet. Ändringssökanden anser att det vinnande anbudet ska diskvalificeras eftersom skakravet gällande timpriser för eventuella tillägsarbeten saknades i anbudet och att ingen komplettering ska tillåtas.

Yrkandet om rättelse av beslutet har inkommit inom utsatt tid och ändringssökanden är part i ärendet. Rättelseyrkandet ska därmed behandlas i sak.

I ärendet kan det konstateras att det Scandibbygg Ab har lämnat in det lägsta totalpriset för entreprenaden. I Scandibbygg Ab:s anbud saknades dock timpriser för eventuella tillägsarbeten, vilket utgående från upphandlingsunderlaget var ett skakrav.

Skakrav i upphandlingen som ej uppfylldes vid anbudsöppning:

#### **2.1 Krav**

Anbudsgivaren skall i anbudet ange anbudsgivarens timpris på eventuella tillkommande arbeten. Timpris lämnas för minst följande yrkeskategorier:

- Byggnadsarbeten
- VVS-arbeten
- El-arbeten
- Anbudsgivaren kan välja att specificera ytterligare kategorier.

---

Komplettering begärdes och inkom samma dag som anbudsöppning.

Utvärderingsmodellen som tillämpas i upphandlingen:

**Att lämna anbud**

När du lämnar pris ska det ske för (1) enhet av angiven sort.

Totalpris beräknas automatiskt som pris gånger antal.

Pris anges endast med siffror utan mellanslag eller valuta.

**1.0 Pris, komplett anbud**

**1.1 Prisfråga**

Ange totalpriset för utförandet av entreprenaduppdraget exklusive lagstadgad moms.

Priset ska vara fast utan indexreglering.

**Omfattning**

Pris ska anges för en (1) st. Pris är obligatorisk information för denna post.

Upphandlingslagen tillämpas endast på upphandling som överstiger EU-tröskelvärdena. Den aktuella upphandlingen understiger EU:s tröskelvärden. Vid upphandlingar under tröskelvärdena finns det i dagsläget ingen lagstiftning på Åland. EU har dock fastställt att även upphandlingar under tröskelvärdena ska iaktta de grundläggande upphandlingsprinciperna och det är därmed av relevans att utreda upphandlingslagens bestämmelse för möjligheten att komplettera anbud.

Om informationen eller dokumentationen i anbudet eller anbudsansökan är ofullständig eller felaktig eller om vissa dokument eller viss information saknas, får den upphandlande enheten begära att anbudsgivaren eller anbudssökanden lämnar, kompletterar, förtydligar eller färdigställer informationen eller dokumentationen inom en tidsfrist som den upphandlande enheten fastställer. En förutsättning är att de principer som anges i 3 § i upphandlingslagen, såsom principerna om icke-diskriminering och proportionalitet, iakttas vid förfarandet.

Rådgivningsenheten för offentlig upphandling, som upprätthålls av Arbets- och näringsministeriet och Finlands kommunförbund, ger information om tillämpningen av upphandlingslagen. Utgående från rådgivningsenhetens information konstateras att även om utgångspunkten vid upphandlingsförfarandena är att anbudsansökningarna och anbudena är slutliga, är det med tanke på ett flexibelt och smidigt anbudsförfarande ändamålsenligt att möjliggöra rättelse av oväsentliga brister, motstridigheter och fel i de dokument som anbudssökandena och anbudsgivarna lämnat in. Detta innebär också att den upphandlande enheten inte är skyldig att förkasta ett anbud på grund av sådana fel eller brister som är av ringa betydelse med avseende på helheten.

Rådgivningsenheten noterar därmed att den upphandlande enheten kan låta anbudsgivaren komplettera sitt anbud när det gäller avsaknaden av sådana priser som inte är väsentliga med avseende på helheten. Det kan vara fråga om t.ex. priser som inte



används vid jämförelsen av anbuderna eller delpriser som har mycket liten betydelse vid prisjämförelsen.

Den upphandlande enheten har möjlighet att begära precisering och komplettering av alla dokument som utarbetas i samband med upphandlingsförfarandet, såsom anbudsansökningar och anbud samt utredningar och bilagor som åtföljer dem.

Den upphandlande enheten har prövningsrätt när det gäller att bestämma om den ska be anbudssökandena eller anbudsgivarna precisera eller komplettera dokumenten. Den upphandlande enheten har däremot inte någon skyldighet att ge anbudssökandena eller anbudsgivarna rätt att precisera eller komplettera anbuderna eller anbudsansökningarna, och en anbudsgivare har inte rätt att kräva tilläggstid eller möjlighet att färdigställa anbudet så att det motsvarar den nivå som upphandlingsdokumenten kräver.

I ärendet har komplettering begärts avseende timpriser för eventuella tilläggsarbeten, vilket är ett pris som inte har använts vid jämförelsen av anbuderna. Timpriserna för eventuella tilläggsarbeten är därmed inte av väsentlig betydelse med avseende på helheten. Kompletteringen är därmed korrekt och strider inte mot upphandlingslagen. Det bör dock återigen noteras att upphandlingslagen inte är tillämplig på den aktuella upphandlingen eftersom den aktuella upphandlingen underskrider EU-tröskelvärdena. Jämförelsen är endast vägledande för att visa på att kompletteringen även hade varit tillåten vid en upphandling som överskrider tröskelvärdena och som därmed omgärdas av striktare regelverk.

### **Tekniska chefens förslag**

Tekniska nämnden beslutar att avslå rättelseyrkandet då beslutet inte innehåller laglighetsfel.

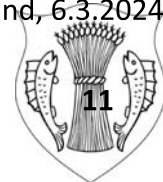
Tekniska nämnden konstaterar att Lemlands kommun har upphandlat en byggtreprenad för ombyggnation av klassrum i Lemlands grundskola. Upphandlingens värde understiger EU:s tröskelvärden, vilket medför att lag om offentlig upphandling och koncession (upphandlingslagen) inte är tillämplig för den aktuella upphandlingen och det saknas annan tillämplig lagstiftning på Åland. De grundläggande upphandlingsprinciperna ska ändå iakttas.

I ärendet har komplettering begärts avseende timpriser för eventuella tilläggsarbeten, vilket är ett pris som inte har använts vid jämförelsen av anbuderna. Timpriserna för eventuella tilläggsarbeten är därmed inte av väsentlig betydelse med avseende på helheten. Kompletteringen är i och med det korrekt och strider inte heller mot upphandlingslagen.

**Beslut** Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

---

<b>Bilagor</b>	Tjänsteinnehavarbeslut, antagande av anbud Öppnande av anbud, protokoll Anbud, Scandibbygg Prislista Skakrav Option, högtalare Påslag på option Timpris för tilläggsarbeten Rättelseyrkande, Byggpartner
----------------	--



## Hänvisning

### Ärende

#### **Ombyggnad Lemlands grundskola, antagande av anbud**

Enligt tekniska nämndens beslut §103 14.12.2023 ges Tekniska chefen fullmakt att anta anbud.

Projektet har varit annonserat på E-avrop. Sista dag för inlämnande av anbud var torsdag 08.02.2024.

Inom utsatt tid har totalt 4 anbud inkommit. Anbudsöppning skedde fredag 09.02.2024. Närvarande var Andreas Lindbäck samt Robin Österlund, Byggkontroll. Öppningsprotokoll enligt Bilaga 1.

Det vinnande anbudet uppgick till 109 600€ (exkl. moms), och avser utförande enligt anbudshandlingar.

Scandibbygg Ab har i enlighet med FFS 1397/2016, §74 lämnat kompletterande uppgifter till anbudets enhetsprislista.

Begäran om komplettering har inte begärts av övriga anbudsgivare med hänvisning till det vinnande anbudet.

Kontraktsskrivning kan ske efter att tiden för rättelseyrkande har gått ut, vilket är 21 dagar efter att anbudsgivarna blivit delgivna upphandlingsbeslutet.

### Beslut

Tekniska chefen beslutar anta Scandibbyggs Ab:s anbud om 109600 euro exkl. moms. För att i Lemlands grundskola renovera ett klassrum och bygga om omklädningsrum till musksal. Scanbyggs Ab:s bud är det godkända anbudet med det lägsta priset. Kontraktsskrivning sker 8 mars då besvärstiden för beslutet löpt ut.

16.2.2024

Andreas Lindbäck  
Teknisk chef



**Bilagor**

Öppnande av anbud, protokoll  
Anbud (2)  
Prislista\_2870273-3 (1)  
Skakrav (1)  
Option högtalare  
Påslag på option  
Timpris för tillägsarbeten

**Delgivning**

**Delgivare** Andreas Lindbäck

**Delgivningsdatum** 16.2.2024

**Mottagare**

- Elektronisk delgivning
- Delgivning genom brev
- På annat sätt

**Besvärsmyndighet**



Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland  
Kommunrundan 7  
22610 Lemland

**Anvisning för sökande av ändring**

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

ÖPPNANDE AV ANBUD		PROTOKOLL			
Tid: 09/2-2024, kl 09.00					
Plats: Bygghkontroll Ab:s kontor på Klintvägen					
Närvarande: Andreas Lindbäck, Robin Österlund					
Anbudstidens utgång: Torsdag den 08.2.2024					
Objekt: Lemlands skola - Ombyggnad					
Nr	Anbudsgivare	Anbudet anlänt		Anbudspris moms 0 %	Anmärkningar
		datum	kl.		
1	Byggpartner Åland Ab	08.02.2024		112 261	
2	CB Konstruktion Ab	08.02.2024		124 400	Timpriser saknas Option saknas
3	Haglund Holding Ab	08.02.2024		187 000	
4	Scandibyg Ab	08.02.2024		109 600	Timpriser saknas
Anbud inbegärts också av följande:					
Bilagor					
4 Inkomna anbud					
Underskrift					
 Robin Österlund		 ANDREAS LINDBÄCK			

<b>Lemland Åland: Anbudssammanställning</b>	<b>Sista anbudsdag</b> 2024-02-08
<b>Upphandlingens namn</b> Lemlands grundskola, ombyggnad klassrum UH-2023-7	<b>Inlämnat</b> 2024-02-08
<b>Anbudslämnare</b> SCANDIBYGG AB, Huvudkonto (245485)	<b>Öppnat</b> 2024-02-09

## 1.0 Pris, komplett anbud

### 1.1 Prisfråga

Ange totalpriset för utförandet av entreprenaduppdraget exklusive lagstadgad moms. Priset ska vara fast utan indexreglering.

Antal	Pris/st	Summa
1	109600	109 600,00 EUR

<b>Totalt hela anbudet</b>	<b>Jämförelsetal</b>
109 600,00 EUR	109 600,00

SCANDIBYGG AB, MAREKS KOCUBA:245485

Nr	Prisfråga	Specifikation	Antal	Enhet	Pris/enhet
1.1	Ange totalpriset för utförandet av		1	st	109600

<b>Lemland Åland</b>	<b>Sista anbudsdag</b> 2024-02-08
<b>Upphandlingens namn</b> Lemlands grundskola, ombyggnad klassrum UH-2023-7	<b>Inlämnat</b> 2024-02-08
<b>Anbudsgivare</b> SCANDIBYGG AB, Huvudkonto (245485)	<b>Öppnat</b> 2024-02-09

## 1.0 Information om anbudsgivaren

### Krav 1.1

Anbudsgivaren skall fungera som huvudentreprenör och ansvarar därmed för ledningen av byggarbetsplatsen, säkerheten på byggarbetsplatsen samt samordning av underentreprenörer. Huvudentreprenören håller uppdaterad arbetstagarförteckning över samtliga arbetare på byggarbetsplatsen.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

### Krav 1.2

Anbudsgivaren skall ange anbudsgivarens företagsnamn, FO-nummer och en kontaktperson (namn, adress, telefonnummer och e-post).

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Scandibbygg Ab, FO-nummer:2870273-3, Skogshyddsvägen 8, 22100 Mariehamn, info@scandibbygg.ax, tel.+358 400150018 Mareks K.

### Krav 1.3

Samtliga underentreprenörer skall godkännas av byggherren.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

## 2.0 Timpris

### Krav 2.1

Anbudsgivaren skall i anbudet ange anbudsgivarens timpris på eventuella tillkommande arbeten. Timpris lämnas för minst följande yrkeskategorier:

- Byggnadsarbeten
- VVS-arbeten
- El-arbeten
- Anbudsgivaren kan välja att specificera ytterligare kategorier.

#### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

## 3.0 Språk

### Krav 3.1



Arbetspråket är svenska och samtliga handlingar, instruktioner och övrigt skriftligt material som entreprenör överlämnar åt den upphandlande enheten eller annan entreprenör skall vara på svenska.

På byggplatsen skall alltid finnas en person från entreprenörens sida som är väl insatt i projektet och som behärskar det svenska språket.

I den händelse att meningsskiljaktigheter uppstår och entreprenören anlitar ett juridiskt ombud skall även i det fallet samtliga kontakter ske på svenska.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

## 4.0 Intyg

### Krav 4.1

Anbudsgivaren ska leverera dokument/intyg enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitan av utomstående arbetskraft FFS2006/1233.

Intygen inlämnas inte med anbudet, utan till kontraktsförhandlingarna.

Som alternativ till dessa dokument kan Pålitlig partner-rapport från Vastuu group inlämnas. Rapporten ska vara på svenska.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

## 5.0 Betalningsplan

### Krav 5.1

Anbudsgivaren ska före beslut om tilldelning sker bifoga en betalningsplan enligt direktiv givna i de Administrativa föreskrifterna.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

## 6.0 Näringsrätt

### Krav 6.1

Anbudsgivaren ska ha näringsrätt på Åland.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

## 7.0 Behörigheter

### Krav 7.1

Elentreprenör skall finnas i Ålands Landskapsregerings register över godkända elentreprenörer.

**Leverantörens svar**

Kravet uppfylls

## 8.0 Försäkran

### Krav 8.1

Anbudsgivaren intygar att den inte är föremål för någon av nedanstående omständigheter.

-Är försatt i konkurs eller blir upplöst eller har avbrutit sin affärsverksamhet eller har skulder som har reglerats genom ett fastställt ackord, ett saneringsprogram eller genom något annat motsvarande program som grundar sig på lagstiftningen.

-Är föremål för försättande i konkurs eller upplösning.

-Genom en lagakraftvunnen dom har dömts för en lagstridig handling i anslutning till sin yrkesutövning.

-I sin yrkesverksamhet har gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse, som kan styrkas av den upphandlande enheten.

-Har åsidosatt sin skyldighet att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Finland eller i etableringslandet.

-Har lämnat väsentligt oriktiga uppgifter då den lämnat den upphandlande enheten uppgifter eller försummat att lämna de uppgifter som krävs.

### Leverantörens svar

Kravet uppfylls

## OFFERT

**Offert avseende: Lemlands grundskola, ombyggnad klassrum.**

Offert nr: 06.02.2024-1

**Kunduppgifter**

Namn: Scandi bygg  
Adress:  
Telefon:  
Objekt Adress: Lemlands grundskola

**Offertinformation****I offerten ingår:**

All arbetstid och material enligt förfrågningsunderlag.

Timpris för tilläggsarbeten: 52,00 €/h ex.moms.

Ledande elmontör: Thomas Granfors

**OBS: SE BILAGA FÖR OPTION PÅ HÖGTALARE POS.2.  
PRIS FÖR OPTIONEN POS.2: 1120,00 € EX.MOMS.**

**Prisinformation**

Totalt pris för offert: **34 200,00 €** exklusive moms.

Offerten giltig 60 dagar från nedanstående datum.

Ort och datum: Jomala 06.02.2024



Kaj Viktorsson

**Från:** Mareks Kocuba <[mareks@scandibbygg.ax](mailto:mareks@scandibbygg.ax)>

**Skickat:** den 9 februari 2024 09:35

**Till:** Robin Österlund <[robin@byggkontroll.ax](mailto:robin@byggkontroll.ax)>

**Ämne:** option på högtalare

+ omkostnadspåslag enligt AF

**Från:** Mareks Kocuba <[mareks@scandibbygg.ax](mailto:mareks@scandibbygg.ax)>

**Skickat:** den 9 februari 2024 09:30

**Till:** Robin Österlund <[robin@byggkontroll.ax](mailto:robin@byggkontroll.ax)>

**Ämne:** anbud Lemland skola

Hej, Timpris för tilläggsarbeten:

EL arbete: 52,00 €/h ex.moms.

VVS arbete: 55,00 €/h ex.moms.

Bygg arbete: 45,00 €/h ex.moms.

Hej!

Tack för infon. Jag måste tyvärr informera om att vinnande anbud ej är komplett.  
Det finns ett skakrav i förfrågan vilket automatiskt diskvalificerar anbudet vid avsaknad av enhetspriser.

Är inte alla skakrav uppfyllda kan inte anbudet antas.

Vi ber er att korrigera upphandlingsbeslutet.

MVH/Mikael Fagerlund



**BYGGPARTNER**

Med vänliga Hälsningar/ Regards

Byggpartner Åland Ab

Mikael Fagerlund

Tel: +358 457 382 8 382

Epost: [mikael@byggpartner.ax](mailto:mikael@byggpartner.ax)

## Nästa möte

### § 18 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.3.2024

Tidigare mandatperiod har tekniska nämndes möten hållits på torsdagkvällar kl.18.00, på kommunkansliet i Lemland

#### Tekniska chefens förslag

Nästa möte hålls torsdagen 21 mars kl.18.00 på kommunkansliet i Lemland.  
Kallelsen skickas ut 14 mars.

**Beslut** Tekniska nämnden beslöt enhälligt att flytta fram mötet till onsdagen 27 mars kl.19.00.  
Kallelsen skickas ut 20 mars.

---

**Anbudsbegäran: Gatusopning i Lemland och Lumparland 2024-2026**

Dnr. LE/135/2024

**§ 19 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 6.3.2024**

Anbudsfrågan angående gatusopning ligger ute nu. Anbudstiden går ut 13 mars kl.15.00.

Anbudsfrågan gäller sopning av kommunal-, plane- och gc-vägar samt parkeringar i Lemland och Lumparland.

Avtalet kommer att gälla tre år, 2024, 2025 och 2026.

**Tekniska chefens förslag**

Tekniska nämnden beslutar att tekniska chefen ges fullmakt att anta anbud. Vid eventuell jävsituation är Byggnads- och miljöinspektören Johan Willstedt dess ställföreträdare.

**Beslut** Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

**Bilagor** Anbudsfrågan gatusopning



# Anbudsfrågan

25



## Beställare

Lemland/Lumparlands kommuner  
Tekniska nämnden/Andreas Lindbäck  
Kommunrundan 7  
22610 Lemland

## Gatusopning inom Lemland och Lumparland 2024 - 2026

Avtalet gäller vårsopning av kommunernas kommunala vägar, GC-vägar, byggnadsplanevägar samt parkeringar.

Vägarna delas upp i följande elva områden:

1. Fasta Lemland, kommunalvägar (ca 24 000 m)
2. Fasta Lemland, GC-vägar (ca 14 080 m)
3. Fasta Lemland, byggnadsplanevägar (ca 4 260 m)
4. Fasta Lemland, parkeringar (ca 10 050 m<sup>2</sup>)
  
5. Järsö-Nåtö, kommunalvägar (ca 4 370 m)
6. Järsö-Nåtö, byggnadsplanevägar (ca 550 m)
7. Järsö-Nåtö, GC-vägar (ca 100 m)
  
8. Lumparland, kommunalvägar (ca 2 550 m)
9. Lumparland, GC-vägar (ca 4 850 m)
10. Lumparland, byggnadsplanevägar (ca 1 650 m)
11. Lumparland, parkeringar (ca 3 000 m<sup>2</sup>)

Sopning skall vara utförd innan 6 maj, om ej annat överenskommes.  
Sopning får inte utföras innan frostrisk ej föreligger.

Kommunens tekniska avdelning skall informeras en vecka innan planerad sopning så att invånare och personal kan informeras.

Byggnadsplanevägar och parkeringar skall vattnas vid sopning samt sanden skall omhändertas av entreprenören.

# Anbudsfrågan

26



---

<b>Avtalstid</b>	Avtalet skall gälla för sopning våren- 2024, 2025 och 2026.
<b>Anbudspris</b>	<p>Pris anges per meter väg/kvadratmeter parkering per område. Pris anges utan- och med moms</p> <p>Pris <u>måste</u> ges områdesvis och får inte ges som ett helhetspris för flera områden. Tilläggsarbeten faktureras enligt det pris som anges för området i anbudet.</p> <p>Fakturering sker en gång per år efter avslutad sopning. Priset indexjusteras enligt konsumentprisindex (KPI), där man utgår ifrån mars 2024. Första året (2024) indexjusteras ej.</p>
<b>Utrustning</b>	Beskrivning av vilken typ av utrustning som kommer att användas i arbetet skrivs i anbudet.
<b>Anbudets inlämning</b>	<p>Anbud lämnas i slutet kuvert senast onsdag <b>13.3.2024 kl. 15.00.</b></p> <p>Sluttid för frågor gällande upphandlingen är fredag 8.3.2024 kl. 15.00.</p> <p>Anbudet lämnas till: Lemlands kommun, tekniska kansliet Kommunrundan 7 22610 Lemland</p> <p>Kuvertet märks ”<b>Anbud gatusopning 2024-2026</b>”</p> <p>Eller per mejl till, <a href="mailto:info@lemland.ax">info@lemland.ax</a> I ämnesrad anges ”<b>Anbud gatusopning 2024-2026</b>”</p>
<b>Anbudets giltighetstid</b>	Anbudet skall vara giltigt i 30 dagar.

# Anbudsförfrågan

27



## Val av anbudsgivare

Slutligt val sker på basis av lägsta pris.

## Övrigt

Till kontraktsförhandling skall följande intyg/utdrag uppvisas (om arbetet utförs av inhyrd personal):

- Utdrag ur förskottsuppbörsregister
- Utdrag ur arbetsgivarregistret
- Utdrag ur momsregistret.
- Handelsregisterutdrag
- Intyg över betalda skatter
- Intyg över tecknad pensionsförsäkring
- Redogörelse över hur företagshälsovården är ordnad.

Detta förutsatt att gränsvärden enligt Beställansvarslagen uppnås för upphandlingen.

## Bilagor

Kartor över samtliga områden, 1-11.

## Tilläggsuppgifter

Ges av Andreas Lindbäck:

Tel. 349 433

E-post: [andreas.lindback@lemland.ax](mailto:andreas.lindback@lemland.ax)

## Ort och datum

Lemland den 28.02.2024

I tjänsten

Andreas Lindbäck  
Teknisk chef



## Sökande av ändring

### Anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning

## FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

### Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 18 - 19

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 14 - 16

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

### Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland  
Kommunrundan 7  
22610 Lemland

Paragrafer: 14 - 16

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

### Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

## **BESVÄRSANVISNING KOMMUNALBESVÄR**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: 17

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

## **FÖRVALTNINGSBESVÄR**

### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärstiden för beslut med stöd av LL om avloppsvattenavgift för landskapet Åland är 30 dagar

från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 MARIEHAMN

Paragrafer:

### **Besvärsskrift**

- I besvärsskriften skall uppges
- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
  - vilket beslut som överklagas
  - vilka ändringar som yrkas i beslutet
  - motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### **Inlämnande av handlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.