

Sammanträdestid 8.2.2024 kl. 18:00 - 20:00

Sammanträdesplats Kommungården i Söderby

Medlemmar Robert Williams, ordförande
Joakim Sjögren, vice ordförande
Gun Holmström, frånvarande
Gun Nordqvist-Alm
Ronny Roos
Tiina Uotinen, frånvarande

Övriga närvarande Andreas Lindbäck, teknisk chef
Roger Andersson, kommunstyrelsens representant, frånvarande
Jana Eriksson, kommunstyrelsens ordförande, frånvarande
Julia Lindfors, kommundirektör, frånvarande

Föredragande Andreas Lindbäck, teknisk chef

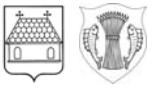
Ärenden 1-13

Undertecknande av protokollet

Ordförande

Protokollförare

Protokolljustering Lemland den 12.02.2024 kl 16.00



Kallelse utfärdad den 2.2.2024 .

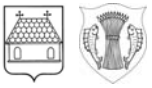
Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens nätplats www.lemland.ax den 2.2.2024 . Protokollet finns till påseende från den 13.02.2024 på kommunens elektroniska anslagstavla.

Ordförande Robert Williams

Andreas Lindbäck, teknisk chef

Intygar

Andreas Lindbäck, teknisk chef



Ärenden som behandlats

- § 1 Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet
- §2 Val av protokolljusterare
- §3 Godkännande och komplettering av föredragningslistan
- §4 Delgivningar
- §5 Tillgänglighetsinventering av Lemlands kommunkansli
- §6 Snöplogningsavgift år 2024 Lumparland
- §7 Jämkning av vatten- och avloppsavgift
- §8 ESB Sveagården, utredning av fastigheten
- §9 Medborgarinitiativ: Övergångsställe i korsning Lemlandsvägen - Norra Söderbyvägen - Valborgsvägen
- §10 Slutlig fördelning av administrativa kostnader år 2023
- §11 Slutlig fördelning av fastighetsskötsel år 2023
- §12 Anbudsbegäran för badrumsrenovering Kapellhagen 2024
- §13 Slutlig fördelning av lokalvård

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta teknisk chef Andreas Lindbäck per telefon +358 (0)18 349 433, mobil +358 (0)457 570 6840 eller e-post andreas.lindback@lemland.ax.

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet

§ 1 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 8.2.2024

Kallelsen är tillkännagiven på kommunens elektroniska anslagstavla och utdelad den 02.02.2024. Nämnden är beslutför då minst hälften av ledamöterna (eller deras ersättare) är närvarande.

Beslut Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Val av protokolljusterare

§ 2 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 8.2.2024

Bland de närvarande ledamöterna (ej ordföranden) samt deras ersättare väljs två protokolljusterare. Nämnden besluter också om tidpunkten då protokolljusteringen äger rum.

Beslut Till protokolljusterare utsågs:

-Ronny Roos
-Joakim Sjögren

Protokolljusteringen äger rum på kommunkansliet måndagen 12 februari kl.16.00

Godkännande och komplettering av föredragningslistan

§ 3 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 8.2.2024

Nämnden godkänner föredragningslistan med paragraferna 1-11/2024.
Föredragningslistan är kompletterad med §12 och 13

Tekniska chefens förslag

Nämnden godkänner föredragningslistan med kompletteringen §12 och 13

Beslut Föredragningslistan godkändes med kompletteringen §12 och 13.

Delgivningar

§ 4 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 8.2.2024

Tekniska chefens tjänsteinnehavarbeslut:

- Fastighetsskötare Börje Österberg visstidsanställs under perioden 01.01.2024-31.03.2024. Börje vikarierar Hans-Erik Vikström.
- Beställt ny blåsmaskin till Lumparlands avloppsreningsverk

Versamhetsmål 2023

Under 2023 fick tekniska sektorn närvärmeleveransen i Söderby utredd. Samt att införandet av digitala vattenmätare kommit så långt att de första mätarna installeras under 2024 i Lemland. Under hösten gjordes en första inventering av trafiksituationen i Söderby tillsammans med Landskapets vägnätsbyrå och trafiksäkerhetskonsulent.

På gång i tekniska sektorn

I januari mättes sista delen av sträckningen av Lumpoudds planerade vattenledning in tillsammans med GITech.

Planeringen av daghemmet Smultronbackens kök fortsätter. Andreas Blundin ifrån Elektrolux gjorde platsbesök 1 februari. Ny offert på köksutrustningen är på inkommande

I januari anordnade VA-samarbetet en Workshop där syftet var att ta fram en långsiktig plan för Ålands vatten och avlopp.

Samtliga utrymningsplaner i Lemlands kommunala fastigheter har uppdaterats. Lumparlands dito är under arbete.

Anbudstiden för ombyggnad av klassrum och musikal i Lemlands grundskola går ut 8 februari

Riktade anbud gick ut till 3st entreprenörer ang. renovering av 2st badrum i ESB Kapellhagen. Anbudstiden gick ut 31 januari.

8 februari kommer Landskapsregeringen att hålla ett hörande om planering av gång- och cykelvägar och främjande av aktiv sport (bilaga).

Tekniska chefens förslag

Nämnden antecknar ärendena till kännedom.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor Inbjudan, hörande - 104 S3 131223

Tillgänglighetsinventering av Lemlands kommunkansli

Dnr. LE/9/2024

§ 5 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 8.2.2024

I December 2023 fick Kummunkansliet i Lemland besök av två representanter i från Funktionsrätt Åland. En tillgänglighetsinventering gjordes tillsammans med Kommundirektören och Tekniska chefen.

Målsättningen med inventeringen var att, se vilka åtgärder som behövs för att en person med funktionsnedsättning ska ha tillgång och kunna använda sig av allmänna utrymmen på lika villkor som personer utan funktionsnedsättning.

I rapporten kan man läsa följande åtgärdsförslag:

Lätta åtgärder

- Markera vilken entré som är huvudentrén för enklare orientering.
- Skyltning till kommunkansli.
- Tydligare skyltning av parkeringen för de med särskilt tillstånd.
- Skyltning som finns till de olika rummen bör ha god kontrast.
- Kontrastmarkering av rampens början och slut.
- Kontrastmarkering av samtliga trappor både på utsidan och insidan av byggnaden.
- Kontrastmarkering på första och sista trappsteget.
- Kontrastmarkering av hatthyllan för att uppmärksamma objekt som sticker ut från väggen.
- Samtliga ledstänger ska börja 30 centimeter före trappan och sluta 30 centimeter efter sista trappsteget.
- Ledstång flyttas vinkelrät över trappan på vänster sida.
- Taktilt ledstråk på utsidan från parkeringen till ingången i form av små upphöjningar som är kännbara för personer med hjälpmedel.

Medelsvåra/svåra åtgärder

- Avsatsen på rampen mot dörren bör göras större så att det går att vända om man inte kommer in. Idag är den cirka 1x1 meter men bör vara minst 1,5x1,5 meter.
- Tröskeln in till entrén från rampen är 3 centimeter, den bör vara högst 2 centimeter, gärna avfasad.
- Lägre del av receptionsdisken på en höjd av 0,75 meter. • Dörrbredd bör vara minst 0,80 meter bred på alla dörrpassager.
- Anlägga minst en tillgänglig toalett. • Höj- och sänkbara skåp i köket för mer flexibilitet.
- Installera en automatisk dörröppnare vid ingången till huvudentrén.

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att sådant som kräver små ingrepp behöver åtgärdas så snabbt som möjligt.

Dit hör allting som rör skyltning och kontrastmarkering.

Resterande punkter kan man till viss del se till att det finns utrymme för i budgeter framöver, men då behöver en prioriteringsordning tas fram.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag. Ärendet delges kommunstyrelsen för kännedom.

Bilagor Tillgänglighetsinventering av Lemlands kommunkansli

Snöplogningsavgift år 2024 Lumparland

Dnr. LE/455/2023

Beslutshistorik

§ 74 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 28.9.2023

Enligt budgetdirektiv skall alla taxor som inte är lagstadgade maxtaxor höjas med 2%.
För gällande avgifter 2023 se bif. bilaga

Bilagor Snöplogningsavgift 2023 Lu, 1.1.2023-30.4.2023
Snöplogningsavgift 2024, Lu

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att höja snöplogningsavgiften för privatvägar i Lumparland med 2%.
Enl. bilaga

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Beslutshistorik

§ 203 Kommunstyrelsen 9.10.2023

Bilagor Snöplogningsavgift 2023 Lu, 1.1.2023-30.4.2023
Förslag, snöplogningsavgift 2024, Lu

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att **föreslå för fullmäktige** att omfatta det bifogade förslaget till snöplogningsavgift år 2024 Lumparland, där taxan höjs med 2 %.

Beslut Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag.

Beslutshistorik

§ 79 Kommunfullmäktige 25.10.2023

Bilagor	Snöplogningsavgift 2023 Lu, 1.1.2023-30.4.2023 Förslag, snöplogningsavgift 2024, Lu
Beslut	Kommunfullmäktige beslöt enhälligt att omfatta kommunstyrelsens förslag.

§ 6 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 8.2.2024

i taxan för snöplogning säsongen 2024-2025 saknas ett stycke i bifogad bilaga som rör ärende LE/455/2023. Följande text saknas:

I grundavgiften för privatvägplogning ingår 7st plogningar av infarten eller uppsamlingsvägen. Om färre än 7 plogningar utförs sker ingen justering av avgift. Plogningar utöver de 7st som ingår i grundavgiften faktureras separat om **15%** av grundavgiften för infarten eller uppsamlingsplatsen **per plogning**.
Exempel, totalkostnad för **9st** plogningar av infart 251-500 meter
270,50€ + 2 plogningar*270,50€*15% = 351,65€

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden beslutar att dokumentet kompletteras med stycket som rör tillkommande avgift vid mer än sju plogningar.

Beslut	Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.
Bilagor	Snöplogningsavgift 2023 Lu, 1.1.2023-30.4.2023 Förslag, snöplogningsavgift 2024, Lu Korrigerad bilaga snöplogningsavgift 2024, Lu

Jämkning av vatten- och avloppsavgift

Dnr. LE/31/2024

§ 7 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 8.2.2024

Begäran om jämkning av vatten- och avloppsavgift efter vattenläcka har inlämnats. Ca. 260m³ vatten har läckt ut i källaren i huset. Vattnet hade sökt sig till en golvbrunn i källaren.

Tekniska chefen gjorde ett hembesök till fastighet 417-410-1-62, 24 januari 2024. På plats kunde konstateras att golvbrunnen inte var ansluten till kommunalt avlopp. Hushållet har de 3 senaste åren haft en vattenbrukning i snitt på 74m³/år

Tekniska chefens förslag

Av förbrukade 334m³ renvatten kan 260m³ anses att tillhöra vattenläckan. Således borde 74m³ räknas till normal förbrukning och alltså betalas enligt 2023 årsavloppsvattentaxa. $74m^3 \times 5,02€ \times 1,24 = 460.63€$

Kunden faktureras således en avloppsvattenavgift på 460,63€ oc den totala vattenförbrukningen, så nya totalsumman på fakturan är 690.45€

Beslut Tekniska nämnden konstaterar att den gällande lagstiftningen LL (1974:23) 5§, 1 mom. fastslår att avloppsmängden skall basera sig på förbrukat renvatten. Vilket medför att ingen jämkning av vatten- och avloppsavgift sker.

Bilagor Reklamation
Faktura

ESB Sveagården, utredning av fastigheten

Dnr. LE/596/2023

Beslutshistorik

§ 102 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 14.12.2023

Enligt investeringsanslaget för 2023 ska en sammanställning göras över vilka åtgärder som krävs för Sveagårdens framtida verksamhet. Eftersom den äldsta delen av Sveagården med byggår 1977, ansetts kunna vara byggd med en del riskkonstruktioner. Därför har man gjort bedömningen att en okulär granskning av den äldsta delen av byggnaden behöver göras. Under hösten 2023 anlätades Investigo för att utföra granskningen. Granskningen utfördes 14 november 2023 och vi mottog rapporten 29 november.

Sammanfattningsvis kan man i rapporten se att det inte finns några fel som kräver omedelbara åtgärder men att byggnaden som väntat har en del riskkonstruktioner. Blindsockeln och otät ångspärr i taket kan anses att vara de mest allvarliga felen. För att åtgärda problemen med blindsockel behöver marknivån runt huset sänkas, eller så monteras fuktisolering mot sockel och jordmassor byts ut mot dränerande gruslager och dräneringen runt huset ses över.

Delar av ytterpanelen ligger direkt mot marken vilket medfört att ytterpanelen på sina ställen är fuktskadad. När man gjorde kontrollhål i ytterpanelen kunde det konstateras att möss byggt gångar i väggisoleringen. Det finns ingen möjlighet att göra en okulär besiktning av mellantaket då ingen lucka till utrymmet finns. Därför är det i dagsläget svårt att säga om den otäta ångspärren medfört att det finns fuktskador i takets konstruktion.

Bilagor Konditionsgranskning av ESB Sveagården

Tekniska chefens förslag

Tekniska nämnden tar del av rapporten ifrån Investigo, och beslutar att fortsätta utredningar av byggnaden behöver göras innan beslut om eventuell renovering tas. Ärendet bör behandlas i kommunstyrelsen i Lemland . En arbetsgrupp för fortsatt utredning sätts samman omgående. Äldrerådet delges ärendet.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Beslutshistorik

§ 4 Kommunstyrelsen 8.1.2024

Tekniska nämnden har låtit göra en konditionsgranskning av kommunens ESB Sveagården. Konditionsgranskningen ska, tillsammans med ytterligare utredningar, ligga till grund för beslut om kommunens boendeservice för äldre. Inför kommande beslut behöver kommunen först kartlägga behoven och sätta en strategi för om och i så fall hur kommunens äldreomsorg ska utvecklas. Det är därför nödvändigt för kommunen att ta ett helhetsgrepp på frågan, vilket lämpligen görs i nära samråd med att äldreomsorgsplanen för Lemlands kommun uppdateras under år 2024.

Sedan 1.1.2024 har Lemlands kommun inte längre någon äldreomsorgsnämnd, utan det ankommer på kommunstyrelsen att utreda och bereda ärendet.

Äldreomsorgen är en av kommunens kärnverksamheter och det kan därför finnas skäl att tillsätta en arbetsgrupp med bred politisk förankring för fortsatt utredning och beredning. I arbetsgruppen bör även tjänstemän ingå. Kommunstyrelsen bör därtill formulera ett klart uppdrag för arbetsgruppen.

Bilagor Konditionsgranskning av ESB Sveagården

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anteckna konditionsgranskningen av ESB Sveagården till kännedom.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att tillsätta en arbetsgrupp med namngivna personer.

Kommunstyrelsen beslutar att arbetsgruppens uppdrag ska vara följande:

- Arbetsgruppen ska ta fram en målsättning för utveckling av kommunens äldreomsorgsservice med fokus på boendeservice, inför beslutsfattande om kommunens framtida utveckling av servicen. Utredningen ska utgå från en behovsanalys och inkludera en ekonomisk analys. Arbetsgruppen ska utreda servicebehovet med en helhetssyn där såväl området Järsö-Nåtö som fasta Lemland ingår. I utredningen ska konkreta förslag till utveckling ingå.

Arbetsgruppens resultat ska presenteras för kommunstyrelsen inom april månad 2024.

Beslut Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att anteckna konditionsgranskningen av ESB Sveagården till kännedom. Kommunstyrelsen uppmanar tekniska nämnden att vidta åtgärder enligt åtgärdsrekommendationerna i konditionsgranskningen. Kommunstyrelsen ber tekniska nämnden att återkomma med vad som verkställts. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att initiera ett ärende gällande uppdatering av äldreomsorgsplanen år 2024. I samband med att äldreomsorgsplanen uppdateras utreds verksamhetens behov av fastigheten.

§ 8 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 8.2.2024

På uppdrag ifrån kommunstyrelsen uppmanas tekniska nämnden att vidta åtgärder enligt åtgärdsrekommendationerna i konditionsgranskningen av Sveagården. Flertalet av åtgärdsrekommendationerna i rapporten är relativt enkla att åtgärda.

Tekniska chefens förslag

De åtgärder som inte medför några större kostnader kommer att åtgärdas under 2024. Följande åtgärder räknar man med att åtgärda så fort vädret tillåter:

- Tvätt samt underhållsmålning av tak
- Genomgång av genomföringar genom vattentak och skarvar i plåten
- Täta mellan avloppsavluftning och tak
- Rensa hängrännor
- Reparera stuprör
- Täta fönsterbleck
- Täta kring fönster

Att reparera sockel och att förnya rötskadade bräder i fasad kräver först en kartläggning av omfattning innan åtgärd.

Däremot kommer dränering och renovering av badrum ej att utföras innan beslut tagits om vad som ska hända med byggnaden.

Tekniska nämnden rapporterar fortlöpande till kommunstyrelsen vilka åtgärder som verkställts.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.
Bilagor Konditionsgranskning av ESB Sveagården
Åtgärdsrekommendationer Sveagården

Medborgarinitiativ: Övergångsställe i korsning Lemlandsvägen - Norra Söderbyvägen - Valborgsvägen

Dnr. LE/255/2023

Beslutshistorik

§ 225 Kommunstyrelsen 30.10.2023

Ett medborgarinitiativ har kommit in den 15.5.2023 angående korsningen Lemlandsvägen - Norra Söderbyvägen - Valborgsvägen. Initiativtagaren föreslår ett övergångsställe i nämnda korsning. Motiveringen är att det är svårt att gå över Lemlandsvägen när övergångsställe saknas. Det finns även små barn i området så initiativtagaren föreslår att hastighetsgränsen på Norra Söderbyvägen bör vara 30 km/h för barnens skull.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till tekniska nämnden för utredning och eventuell åtgärd med anledning av medborgarinitiativet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att omfatta kommundirektörens förslag. Kommunfullmäktiges ordförande Robert Mansén anländer under behandlingen av denna paragraf, kl 16.10.

§ 9 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 8.2.2024

Tekniska chefen, Landskapsregeringens Vägmästare och Trafiksäkerhetskonsulent träffades 29 november 2023 för att diskutera medborgarinitiativet angående övergångsställe och sänkt hastighet.

Även platsbesök gjordes i nämnda korsning. Även övergångsstället över Flakavägen diskuterades. Tekniska chefen bad om ett utlåtande ifrån Landskapsregeringen, utlåtandet är bifogat i beslutet.

Övergångsstället över Lemlandsvägen togs bort i samband med att gc-tunneln byggdes. Landskapsregeringen avser inte att återuppbygga övergångsstället med hänsyn till den lätta trafikens säkerhet.

Landskapsregeringen avser inte att sänka hastigheten på Norra Söderbyvägen då den inte är hårt trafikerad.

Tekniska chefens förslag

Nämnden antecknar Landskapsregeringens utlåtande till kännedom.
Ärendet skickas till kommunstyrelsen för kännedom.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

Bilagor 2023-11-30 Landskapsregeringens utlåtande om övergångsställe Lemlandsvägen och Flakavägen

Slutlig fördelning av administrativa kostnader år 2023

Dnr. LE/56/2024

§ 10 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 8.2.2024

Fr.o.m den 1.3.2012 ansvarar den gemensamma tekniska nämnden i Lemland och Lumparland för fastighets- och anläggningsunderhållet i båda kommunerna.

Enligt samarbetsavtalet mellan Lemland och Lumparland fördelas kostnaderna mellan kommunerna på basen av beslut i nämnd. Under året erlägger Lumparland kvartalsvis förskott. Vid årets slut erläggs en utjämningsfaktura baserad på de faktiska förhållandena under året.

De administrativa kostnaderna för tekniska nämnden för Lemland och Lumparland består av kostnaderna för:

- Nämnden
- Tekniska kansliet

Tekniska kansliets personella resurser teoretiskt under 2023 har varit följande:

- Administratör
- Kommuntekniker
- Teknisk chef

Summa tre heltidsarbeten.

De administrativa kostnaderna fördelas sedan enligt en nyckel ut på de olika fastigheterna, objekten, verksamheterna i samarbetskommunerna.

Tekniska chefens förslag

Nämnden beslutar att fastställa fördelningen av de administrativa kostnaderna enligt bifogad fördelningsgrund.

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.
Bilagor fördelningsnyckel admin. 2023

Slutlig fördelning av fastighetsskötsel år 2023

Dnr. LE/58/2024

§ 11 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 8.2.2024

Fr.o.m den 1.3.2012 ansvarar den gemensamma tekniska nämnden i Lemland och Lumparland för fastighets- och anläggningsunderhållet i båda kommunerna.Enligt samarbetsavtalet mellan Lemland och Lumparland fördelas kostnaderna mellan kommunerna på basen av beslut i nämnd. Under året erlägger Lumparland kvartalsvis förskott. Vid årets slut erläggs en utjämningsfaktura baserad på de faktiska förhållandena under året.

Fastighetsskötselns personella resurser under 2023 har varit 4st heltidsresurser.

I enlighet med avtalet är Lumparland garanterad minst en heltidsresurs.

Under 2023 har samtliga fastighetsskötare fört dagbok över vilka kostnadsställen man fördelat sin arbetstid på. Detta för att få ett facit på om fördelningsnycklarna som tidigare var grundade på uppskattade timmar stämmer. Det har visat sig att vissa justeringar i fördelningsnycklarna har behövts för att överensstämna med verkligheten.

Tekniska chefens förslag

Nämnden besluter godkänna följande fördelning av kostnaderna för fastighetsskötseln under år 2023

Beslut Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.
Bilagor Fördelningsnyckel fastighetsskötsel 2023

Anbudsbegäran för badrumsrenovering Kapellhagen 2024

Dnr. LE/37/2024

§ 12 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 8.2.2024

ESB Kapellhagen har för tillfället 2st lägenheter som står utan hyresgäster. Eftersom badrummen är i behov av renovering ansåg man det passligt att utföra detta nu i de lägenheter som är utan hyresgäst.

Samtidigt vill man passa på att bygga om ett förråd till samtalsrum.

Riktade anbud med arbetsbeskrivning lämnades till 3st byggföretag:

- Byggtech
- Anderssons ombyggnad/Kenneth Johansson
- GA-bygg

Anbudstiden gick ut 31 januari kl.16.00. Vid anbudsöppningen 1 februari konstaterades att vi fått in 2st anbud:

- Anderssons ombyggnad/Kenneth Johansson 48 700€ +moms
- GA-bygg 37 050€ +moms

Tekniska chefen anmäler jäv, vilket beviljas. Han avlägsnar sig och deltar inte i ärendets behandling.

Tekniska nämndens ordförandes förslag

Tekniska nämnden beslutar att GA-bygg anlitas att utföra renoveringen enligt offert. Arbetet påbörjas så fort besvärstiden löpt ut.

- Beslut** Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska nämndens ordförandes förslag. Denna paragraf protokolljusterades omedelbart.
- Bilagor** Arbetsbeskrivning badrum
Arbetsbeskrivning samtalsrum
Öppnande av anbud
Offert GA-bygg
Offert Anderssons ombyggnad

Slutlig fördelning av lokalvård

Dnr. LE/83/2024

§ 13 Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland 8.2.2024

Lemlands tekniska avdelning har en lokalvårdare anställd på heltid. Arbetstiden fördelas på följande kostnadsställen:

- Fritidsgården (vindsvåningen på Valborg)
- Kommungården
- Valbohallen
- Bengtsböle IP (omklädningsrum)
- Tekniskas soc.utrymmen och verkstad (i Bengtsböle)

Tekniska chefens förslag

Nämnden besluter godkänna följande fördelning av timmarna för lokalvård under år 2023.

Beslut Nämnden besluter godkänna följande fördelning av timmarna för lokalvård under år 2023.
Tekniska nämnden anser att lokalvården kunde föra dagbok över arbetstimmar precis som fastighetsskötseln gör idag. Detta för att få en mer verklighetsförankrad fördelning av arbetstiden.

Bilagor Fördelningsnyckel lokalvård 2023

Sökande av ändring

Anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 4, 5, 8 och 9

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1, 2, 3, 6, 7, 10, 11, 12 och 13

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland
Kommunrundan 7
22610 Lemland

Paragrafer: 1, 2, 3, 6, 7, 10, 11, 12 och 13

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

BESVÄRSANVISNING KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer:

Besvärstid är inom 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärstiden för beslut med stöd av LL om avloppsvattenavgift för landskapet Åland är 30 dagar

från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes eller tre dagar efter att ett e-postmeddelande med beslutet skickades, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer:

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.