



Sammanträdestid	Torsdagen den 2021, kl 18.00 – 19:50	
Sammanträdesplats	Kommungården i Söderby.	
Beslutande	Williams Robert, ordförande Sjögren Joakim, vice ordförande Holmström Gun Nordqvist-Alm Gun Roos Ronny Uotinen Tiina -----	
Övriga närvarande	Nordlund Jacob, teknisk chef, föredragande Mansén Robert, kommunstyrelsens representant -----	
Paragrafer	1 § - 10 §	
Underskrifter	Robert Williams Ordförande	
	Jacob Nordlund Sekreterare	
Protokoll-justering	Ort och tid	Lemland den 19.1. 2021 kl.15.00
	Underskrifter	
Protokollet framlagt till påseende	Plats och tid	Kommunens elektroniska anslagstavla den 19.1. 2021
	Intygar	Jacob Nordlund, teknisk chef
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid	Lemland den / 2021
	Underskrift	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta teknisk chef Jacob Nordlund per telefon +358 18 (0) 349 433 eller mobil +358 (0) 457 313 5250 eller e-post jacob.nordlund@lemland.ax.

Sammanträdestid 12.01.2021 kl. 18:00

Sammanträdesplats Kommungården i Söderby

Ärenden

Kallelse utfärdad	1
1 § Konstaterande av sammanträdes laglighet och beslutförhet	2
2 § Val av protokolljusterare	3
3 § Godkännande och komplettering av föredragningslistan	4
4 § Delgivningar	5
5 § Beslut per capsulam: Antagande av offert för renovering/handikappanpassning av ett badrum på kapellhagen.	6
6 § Beslut per capsulam: Förlängning av slamtömningsavtal	7
7 § Beslut per capsulam: Utvidgning av vatten och avloppsnätet vid Marviksvägen på Bergö i Lemland.	8
8 § Värmeleveransavtal	9
9 § Avgränsning av fastighetsskötselns verksamhetsområde	11
10 § Indexjustering hyresavtal för lagerlokal Lumparland	12
Ändringssökande	13

Kallelse utfärdad den 05.01.2021

Denna möteskallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens nätplats www.lemland.ax den 05.01.2021. Protokollet finns till påseende från den 19.01.2021 på kommunens elektroniska anslagstavla.

Ordförande Robert Williams

Teknisk chef Jacob Nordlund

Intygar

Jacob Nordlund,
teknisk chef

1 §

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet

TN 1 §
12.01.2021

Beslutsunderlag:

Kallelsen är tillkännagiven på kommunens elektroniska anslagstavla och utdelad den 05.01.2021.

Nämnden är beslutför då minst hälften av ledamöterna (eller deras ersättare) är närvarande.

BESLUT:

Nämnden konstateras lagenligt sammankallad och beslutför.

Organ
Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland

Sammanträdesdatum
12.01.2021

2 §**Val av protokolljusterare**

TN 2 §
12.01.2021

Beslutsunderlag;

Bland de närvarande ledamöterna (ej ordförande) samt deras ersättare väljs två protokolljusterare. Nämnden besluter också om tidpunkten då protokolljusteringen äger rum.

BESLUT:

Ronny Roos och Gun Nordqvist-Alm valdes till protokolljusterare.

3 §

Godkännande och komplettering av föredragningslistan

TN 3 §
12.01.2021

Nämnden godkänner föredragningslistan med paragraferna 1§ - 10§ /2021

BESLUT:

Nämnden godkänner föredragningslistan med paragraferna 1§ - 10§ /2021

4 §

DelgivningarTN 4 §
12.01.2021

Tjänsteinnehavarbeslut:

-Privatvägsbidrag Kopnäs skogsbilväg	34/2020
-Privatvägsbidrag Östra norrby väglag	35/2020
-Vattenanslutning till fastighet Solstrand 438-404-3-20, Sune & Gudrun Jansson	35/2020
-Vatten- och avloppsanslutning till fastighet tomt 1 kv 22 del av 6:21 Midsommargränd	36/2020
-Avloppsanslutning till fastighet Lind 1:4 417-438-401-1-4, Peter Johansson	37/2020
-Vatten- och avloppsanslutning till fastigheten Granbacka 4:17, Carina Eker	38/2020
-Vattenanslutning till fastigheten Stordalsudd 438-404-3-70, Emilia Jansson	39/2020
-Vattenanslutning till fastigheten Klackebo 417-420-2-56, Veronika Snellman	40/2020
Vattenanslutning till fastighet Ören 417-407-3-16 Dan E Eriksson	41/2020
-Vattenanslutning till Marviksvägen 18 fastighet 417-408-1-143, Fredrik Lundberg	42/2020

Verksamhetsplanering 2021

Tekniska chefens förslag:

Nämnden antecknar ärendena till kännedom.

BESLUT:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

LE/740/2020

5 § Beslut per capsulam: Antagande av offert för renovering/handikappanpassning av ett badrum på kapellhagen.TN 5 §
12.01.2021

Badrummen på ESB Kapellhagen renoverades inte vid den betydande renoveringen av serviceboendet år 2015. Det finns således behov av att på sikt renovera samtliga badrum, men under år 2021 planeras ett badrum att renoveras och handikappanpassas. Akut behov av handikappanpassning/renovering har uppstått på grund av förändrad klientbehov som kommunen inte kunnat förutse, varför tekniska chefen på kort varsel inbegärt offerter från tre våtrumscertifierade entreprenörer. Medel finns upptagna i budget 2021. Renovering och handikappanpassning har avstämts med personalen på Kapellhagen. Billigaste offerten gav Byggtech Åland om 12050,35 euro ex moms (offerten innefattade två alternativ för golvvärme, varav vattenburen värme föreslås, vilket resulterar i nämnda pris). En jämförelse av inlämnade offerter bifogas beredningen. Tillgången till lägenheten sker genom egen ingång, varför arbetet kan utföras utan risk för smittspridning.

En fördel med att åtgärda ett badrum till att börja med är att eventuella justeringsbehov kan noteras i daglig verksamhet och planeras in till renoveringen av övriga badrum.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar anta Byggtechs anbud för handikappanpassning och renovering av badrummet på Kapellhagen. Vidare beslutar nämnden befullmäktiga tekniska chefen att underteckna entreprenadavtalet.

BESLUT:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

6 § Beslut per capsulam: Förlängning av slamtömningsavtalTN 6 §
12.01.2021

Tekniska nämnden har ett gällande avtal för slamtömning med F:ma Holger Karlsson Transport. Avtalet (bifogat) löper ut den 31.12.2020, men möjlighet finns att förlänga avtalet till och med den 31.12.2022. Att upphandla ett nytt avtal kräver stora arbetsinsatser, och chansen att erhålla ett lägre pris bedöms vara liten.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar förlänga avtalet med F:ma Holger Karlsson Transport till och med den 31.12.2022.

BESLUT:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

7 §

Beslut per capsulam: Utvidgning av vatten och avlopps nätet vid Marviksvägen på Bergö i Lemland.TN 7 §
12.01.2021

Fastigheten Havsglimten 147-408-1-143 har anhållit om anslutning till kommunalt vatten. För att kunna ansluta denna fastighet behöver nätet byggas ut med cirka 450 meter vattenledning. På ledningssträckan finns flera fastigheter som ej är bebyggda men är potentiella för en anslutning i framtiden.

Samtidigt som vattenledningen förläggs förbereds även avlopps nätet med en ledning vid grävningen.

Kostnaden av förläggningen av vattenledningen finansieras av tilläggsandelar för vattenanslutning som tecknas av fastighetsägaren till Havsglimten. Dessa återbetalas i förhållande till antalet fastigheter som ansluter på den aktuella ledningen i framtiden.

Kostnaden för avloppsledningen uppskattas till ca 2 000 € som tas av budgeterade medel för ospecificerade avloppsledningar.

Skiss över anslutningen bifogas beredningen.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar att en utvidgning av vatten- och avloppsledningsnätet vid Marviksvägen genomförs.

BESLUT:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

LE/12/2021

8 § VärmeleveransavtalTN 8 §
12.01.2021

Lemlands kommun har ett närvärmenät i Söderby. Till närvärmenätet köps värme in av entreprenör och distributionen sker sedan i eget kulvertnät. Visionen för verksamheten är att distribuera värme med jämn kvalitet till alla abonnenter inom värmenätets verksamhetsområde till konkurrenskraftigt pris, att använda bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera värmeanslutningarna inom verksamhetsområdet. Nuvarande leveransavtal går ut sista juni 2021, vartefter ett nytt avtal för inköp av värme upphandlas.

Nuvarande avtal är tecknat med RBS på en tioårsperiod. RBS levererar värmen genom eldning av träpellets i en egen panna, till ett snittpris om ca 70 euro/MWh. Det kan konstateras av priset per MWh är förhållandevis högt, samt att pelletseldning (som är att föredra framför eldning av fossila bränslen) inte heller är den klimat/miljömessigt bästa lösningen för värmeproduktion.

Tekniska chefen har tagit hjälp av Flexens Oy Ab för att översiktligt utreda möjliga uppvärmningsalternativ utgående från närvärmenätets förutsättningar. Utredningen (presentation bifogas beredningen) visar utgående från vissa antaganden och uppskattade effektbehov att det bör vara möjligt att tillgodose uppvärmningsbehovet med någon typ av värmepumpslösning, och till ett billigare pris per MWh än nuvarande avtal. Investeringskostnaden för lämplig anläggning ligger i storleksordningen 1 000 000 euro.

Följande alternativ är möjliga:

1. Ny motsvarande upphandling av värmeleverans med eldning av pellets/flis.
2. Upphandling av värmeleverans, värmepump.
3. Upphandling av värmeleverans, valfri förnyelsebar energikälla.

Eftersom nytt avtal behöver vara på plats till juni 2021 bedöms enda möjligheten vara att genomföra en upphandling enligt tidigare former. Eftersom detta alternativ på sikt förmodligen inte är det bästa ur ekonomisk och miljösynpunkt, föreslås ett avtal på kortare tid upphandlas. Detta medför en tidsfrist för att dels; utreda värmesystemets egenskaper, behov och alternativa lösningar noggrannare (bl.a. har kommunen ansökt att delta

som pilotområde i ett EU-finansierat projekt rörande dessa frågor), dels; komma i mål med processen om översiktsplan som initierades hösten 2020.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att ett nytt avtal för värmeleverans upphandlas enligt tidigare modell, för en tidsperiod om 4+1 år.

BESLUT:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

LE/13/2021

9 § Avgränsning av fastighetsskötselns verksamhetsområdeTN 9 §
12.01.2021

I syfte att öka transparensen gentemot enheterna och effektiviteten inom fastighetsförvaltningen har tekniska chefen skrivit ihop ett förslag till avgränsning av fastighetsskötselns verksamhetsområde. Målsättningen är att detta ska kunna genomföras utan bekostad på effektiviteten totalt sett i hela kommunens verksamhet.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden beslutar godkänna avgränsningen av fastighetsskötselns verksamhetsområde, och ger tekniska chefen i uppgift att förmedla informationen till enheterna.

BESLUT:

Tekniska nämnden beslutar bordlägga ärendet till nästa möte.

Bilaga: Avgränsning av fastighetsskötselns verksamhetsområde

LE/132/2020

10 § Indexjustering hyresavtal för lagerlokal LumparlandTN 10 §
12.01.2021

Peter Ulenius har inkommit med en anhållan om att indexjustera hyresavtalet för Lumparlands lager. Kvadratmeterpris enligt föreslagen höjning blir 6,80 euro (inkl moms) per månad. Jämförelsevis betalar Lemlands kommun för fastighetskötselns varmlager i Lemland 8,80 euro (exkl moms) per kvadratmeter och månad.

Tekniska chefens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att godkänna höjning och indexjustering av hyresavtalet.

BESLUT:

Nämnden omfattar tekniska chefens förslag.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 4, 8, 10

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1-3, 5-7, 9

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunderna för besvärsförbudet:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Tekniska nämnden i Lemland och Lumparland
Kommunrundan 7
22610 Lemland

Paragrafer: 1-3, 5-7, 9

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning,
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Paragrafer: 5-7

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtass. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärstiden för beslut med stöd av LL om avloppsvattenavgift för landskapet Åland är 30 dagar. Besvärstiden 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har anslagits offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 MARIEHAMN

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.