



Sammanträdesdatum  
6.8.2018

Nr  
7

Paragrafer  
§§ 57-64

<b>Plats och tid</b>	Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland Måndag 6.8.2018 kl. 18.31– 19.55
<b>Beslutande</b>	Pia Eriksson, ordförande Lena Andersson Gunilla Johansson Leo Löthman Tomas Mörn, ersättare, fr. 59 § Robert Williams, ersättare
<b>Frånvarande</b>	Ronald Nordberg, vice ordförande Erkki Santamala
<b>Övriga deltagande</b>	Veronika Snellman, socialsekreterare, sekreterare
<b>Underskrifter</b>	Pia Eriksson Ordförande Veronika Snellman Sekreterare
<b>Protokolljustering Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 6.8.2018
<b>Underskrifter</b>	Lena Andersson Gunilla Johansson
<b>Protokollet framlagt till påseende Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 7.8.2018
<b>Intyg</b>	
<b>Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland, /
<b>Underskrift</b>	





---

**Plats:** Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland  
**Tid:** Måndagen den 6 augusti 2018 kl. 18.31

---

#### ÄRENDEN

- § 57 Sammanträdet konstituerande
- § 58 Anmälningsärenden
- § 59 Vikariatet som daghemsföreståndare 1.8.2018 – 31.7.2019
- § 60 Obehövlig barnomsorgslokal läsåret 2018 - 2019
- § 61 Samarbetsavtal med Lemlands kommun gällande individ- och familjeomsorg
- § 62 Uppdatering av stödperson- och stödfamiljeersättningarna
- § 63 Sammanträdet avslutande

Denna möteskallelse har under tiden 1.8.2018–28.8.2018 anslagits på anslagstavlan för offentliga delgivningar. Protokollet är framlagt till allmänt påseende från och med 7.8.2018.

På socialnämndsordförandens vägnar:

Socialsekreterare

Veronika Snellman





---

## § 57 Sammanträdets konstituerande

---

### **Laglighet och beslutförhet**

Konstateras att socialnämnden sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

### **Protokolljustering**

Till protokolljusterare utses Lena Andersson och Gunilla Johansson.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

### **Godkännande av föredragningslistan**

Ett nytt ärende Anhållan om arbetsledighet utan lön har tillkommit som 63 §.

Föredragningslistan godkänns enhälligt med denna förändring.

---



---

## § 58 Anmälningssärenden

---

### Scn § 58/6.8.2018

1. Uppdaterad informationsfolder Äldreomsorg i Lumparland, vilken bl.a. delas ut i samband med hemvårdens och ÅHS gemensamma hembesök hos 75 - 76-åringar, under augusti 2018.
2. ÅHS-dokument för meddelande om utskrivningsklar patient då kommunens betalningsansvar inträder 3-4 vardagar efter att meddelandet skickats.
3. Ålands omsorgsförbunds inbjudan till förberedande möte tisdag 14.8.2018 kl. 13.00 på Kyrkby högstadieskola, inför bildandet av Kommunernas socialtjänst. Tre representanter från varje kommun välkomnas.
4. Socialsekreteraren bistår, på egen tid, Lemlands socialkansli med barnskyddsjour vid tre tillfällen hösten 2018.
5. Ledande närvårdarens prövotid går ut 31.8.2018, varefter hennes vårdarbefattning tillsvidare torde lediganslås.
6. Socialsekreterarens tjänstemannabeslut §§ 12 – 17.

#### **Förslag:**

Socialnämnden beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

#### **Beslut:**

Tomas Mörn anlände kl. 18.53.  
Enligt förslag.

---



---

## § 59 Vikariatet som daghemsföreståndare heltid

---

### Scn § 59/6.8.2018

Vikariatet som daghemsföreståndare 1.8.2018 – 31.7.2019 heltid, har varit lediganslaget att söka två gånger. Under tiden 20.6–10.7.2018 kom inte någon ansökan. Under tiden 14 – 26.7.2018 lediganslogs vikariatet på nytt, på överenskommelse med ordföranden, med en beskrivning; barnträdgårdslärare med föreståndaruppgifter. Detta eftersom heltidstjänsten omfattar enbart 6 veckotimmar föreståndararbete och merparten av arbetet är i barngrupp. Inom utsatt tid har totalt 2 ansökningar inkommit. Annonser, enligt bilaga:

- Bilaga A och B– Scn § 59.

Kvalifikationskraven har tillsammans med ansökningshandlingarna samt utförda intervjuer legat till grund för urvalet bland de sökande. Vid en helhetsbedömning kan konstateras att förskollärare Caroline Fagerholm har föreskriven behörighet, arbetserfarenhet inom branschen och bedöms även passa bra in i arbetsgruppen. Caroline Fagerholm kan tillträda vikariatet inom två veckor från att beslutet fattats. Från anställningens början tillämpas en prøvotid om halva vikariattiden, enligt gällande regelverk. Förteckning över sökande, enligt bilaga:

- Bilaga C – Scn § 59.

Innan tillträde ska utdrag ur straffregistret uppvisas för arbete med barn.

### **Förslag:**

Socialnämnden beslutar anställa förskollärare Caroline Fagerholm till vikariatet som daghemsföreståndare för tiden 20.8.2018 – 31.7.2019 heltid. Den uppgiftsrelaterade lönen uppgår vid anställningens början till 2 861,99 euro/månad. Övriga villkor fastställs enligt gällande kollektivavtal och en prøvotid om halva vikariattiden.

I det fall att Caroline Fagerholm inte önskar tillträda vikariatet anställs förskollärare Jenny Nylund till vikariatet som daghemsföreståndare, för samma tid och med samma lön och övriga villkor.

### **Beslut:**

Enligt förslag.

---



---

## § 60 Obehövlig barnomsorgslokal läsåret 2018 - 2019

---

### Scn § 60/6.8.2018

Barnantalet i kommunens barnomsorg inför kommande läsåret 2018 – 2019 har sjunkit till 16/17 barn från att vårterminen 2018 ha varit 22 barn. I barnantalet ingår inte något barn under 3 år, däremot ingår 6-7 skolbarn i behov av eftermiddags- och eller morgonvård. Därmed kommer verksamheten inte under läsåret 2018 – 2019 att kunna förläggas till två olika hus; Videungen och Myrstacken.

Under sensommaren renoveras Videungen invändigt och ska enligt kontraktet vara klart till 1.9.2018. Därefter kommer all barnomsorg i kommunen att förläggas till huset Videungen, inklusive husets ateljé i markplan, som främst kommer att användas för eftisverksamheten. Den disponibla daghemsytan kommer att uppgå till 200,1 m<sup>2</sup>. För daghemsverksamhet är barnomsorgslagens dimensionering av inomhusutrymmen, enl. 10 § 2 mom., minst 10 m<sup>2</sup> rumsyta som inkluderar både barnens och personalens behov. Sålunda blir Myrstacken-huset, med en byggnadsyta om 134 m<sup>2</sup>, obehövt som barnomsorgslokal från mitten av september 2018, i första hand till skolstarten höstterminen 2019.

Med anledning av rådande barnantal i kommunens barnomsorg, inför kommande läsåret 2018 – 2019, ankommer det på socialnämnden att meddela kommunstyrelsen att daghemslokalen Myrstacken kommer att vara obehövlig som barnomsorgslokal från mitten av september 2018 i första hand till skolstarten höstterminen 2019. Inom maj 2019 beräknas socialnämnden kunna återkomma med besked om eventuellt behov av daghemslokalen Myrstacken inför läsåret 2019-2020.

#### **Förslag:**

Socialnämnden beslutar att meddela kommunstyrelsen att daghemslokalen Myrstacken kommer att vara obehövlig som barnomsorgslokal från mitten av september 2018, i första hand till skolstarten höstterminen 2019. Inom maj 2019 beräknas socialnämnden kunna återkomma med besked om eventuellt behov av daghemslokalen Myrstacken inför läsåret 2019-2020.

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

---





---

## § 61 Samarbetsavtal med Lemlands kommun gällande individ- och familjeomsorg

---

### Scn § 61/6.8.2018

Lumparlands kommun och Lemlands kommun har tidigare, sedan december 2008, haft ett samarbetsavtal om individ- och familjeomsorgens barnskydd, gällande även vårdnads- och umgängesärenden samt utkomststödsärenden. Avtalet reviderades i juni 2012. Därefter har detta avtal sagts upp av kommunfullmäktige i Lemland 21.3.2018, med hänvisning till att Lemland sedan 1.2.2017 köper sina barnskyddstjänster av Mariehamn.

Speciellt för Lumparlands del har det visat sig ytterst sårbart att inte längre ha något samarbetsavtal. Även för Lemlands del behövs ibland samarbete med annan kommuns behöriga socialarbetare t.ex. vid vårdnadsutredningar till domstol, där det krävs att två socialarbetare skall vara delaktiga, ifall någon av kommunens ordinarie tjänsteinnehavare är jävig eller ledig.

Lemlands kommuns socialchef och Lumparlands kommuns socialsekreterare har träffats för att ta fram ett nytt aktuellt förslag till Samarbetsavtal gällande individ- och familjeomsorg mellan Lemlands och Lumparlands kommun, se Bilaga A – Scn § 61.

#### **Förslag:**

Socialnämnden beslutar att förordna för kommunstyrelsen att Lumparlands kommun tecknar ett nytt Samarbetsavtal gällande individ- och familjeomsorg med Lemlands kommun, så att avtalet, i enlighet med förslaget i Bilaga A – Scn § 61, kan träda ikraft från och med den 1 oktober 2018.

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

---



---

## § 62 Uppdatering av stödpersons- eller stödfamiljeersättning

---

### Scn § 62/6.8.2018

Lumparlands stödpersons- och stödfamiljeersättningar har senast uppdaterats av socialnämnden fr.o.m. 1.1.2009. Se Bilaga A-Scn § 62. Eftersom stödpersons- och familjeersättningen är en betydande förebyggande verksamhet inom kommunens socialservice är det till fördel om ersättningarna återkommande uppdateras. Verksamheten är en verksamhet för barn, ungdomar, vuxna och familjer i behov av stöd. Både den stödjande och den i behov av stöd deltar frivilligt. Inom handikappservicen är stödpersonsuppdraget att främja den sociala funktionsdugligheten för den funktionshindrade. Inom den allmänna sociala verksamheten ges stödpersoner till personer som behöver sociala kontakter. Inom barnskyddet ges stödpersoner som stödåtgärd, t.ex. till barn och ungdomar som behöver vuxenstöd och som avlastning till barnfamiljer när vardagen känns för tung.

Stödpersonen eller stödfamiljen tillbringar tid med den stödbehövande, ägnar sig åt dess intressen, skolgång, idrott eller gemensamma aktiviteter som t.ex. fiske, bowling, promenader, café-, badhus- eller biobesök.

Detta förväntas av stödpersonen eller stödfamiljen:

- Genuint intresse och vilja att stöda barnet
- Stabil livssituation
- Vilja att förbinda sig och träffas regelbundet
- En trygg och alldaglig vardag
- En vuxens tid och samvaro
- Pålitlighet, glädje, uppmuntran

Antalet träffar som stödpersonen skall ha med klienten samt arvudet som stödpersonerna får behöver vara flexibelt. Detta för att svårighetsgraden i uppdragen är olika. Detta ger möjlighet att utforma uppdraget som stödpersonerna får, så att det motsvarar det behov som klienterna har. För att få privatpersoner att ställa upp som stödpersoner och för att stödpersonsuppdraget skall vara attraktivt bör stödpersonerna få en skäligen ersättning.

Stödpersonerna skall minst varje tredje månad redovisa sitt uppdrag till socialsekreteraren genom att lämna in en skriftlig stödpersonsrapport. Den uppdaterade stödpersons- och familjeersättningen från 1.8.2018 omfattar alternativt antal träffar eller antal timmar månatligen. Se Bilaga B-Scn § 62.

#### **Förslag:**

Socialnämnden beslutar att uppdatera Lumparlands stödpersons- och stödfamiljeersättningar i enlighet med förslaget i Bilaga B-Scn § 62

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

---



---

**§ 63 Anhållan om arbetsledighet utan lön 13.8.2018 – 12.8.2019, närvårdare  
Jessica Stenberg**

---

**Scn § 63/6.8.2018**

Jessica Stenberg, tillsvidare anställd närvårdare vid kommunens äldreomsorg, anhåller per 2.8.2018 om arbetsledighet utan lön för tiden 13.8.2018 – 12.8.2019, för att pröva på annat inom vårdyrket, hos annan arbetsgivare. Jessica Stenberg har per 1.8.2018 arbetat i kommunen utan tidigare arbetsledighet utan lön i 2 år och 5 månader, men med en arbetsrotation till barnomsorgen senaste läsåret. Enligt kommunens praxis har personal rätt att söka tjänstledighet utan lön efter 5 år anställning.

**Förslag:**

Socialnämnden beslutar att bevilja Jessica Stenberg 6 månaders arbetsledighet utan lön med tillgång till en befintlig behörig vikarie, vilket motsvarar den maximala prövotid, som kan komma i fråga för Stenberg vid en nyanställning.

**Beslut:**

Enligt förslag beviljas Jessica Stenberg 6 månaders arbetsledighet utan lön för tiden 15.8.2018 – 14.2.2019, med uttag av inestående övertid 13-14.8.2018.

---



---

## § 64 Sammanträdets avslutande

---

Sen § 64/6.8.2018

Sammanträdet avslutas kl. 19.55. Nästa sammanträde hålls preliminärt måndag 3.9.2018 kl. 18.31.

---

Protokolljusterare

---



---

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 58 §, 60 -61 §, 64§.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet:

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Socialnämnden i Lumparland  
Kyrkvägen 26  
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: 57 §, 59§, 62-63 §.

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



---

## KOMMUNALBESVÄR

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet:-.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) som trädde i kraft 1.1.2016 är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



---

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet:-

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

### BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



---

## BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:  
Marknadsdomstolen  
Banbygggarvägen 5  
FI-00 520 Helsingfors  
E-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Paragrafer i protokollet:-.

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Lumparlands kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

### BESVÄRSSKRIFT

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

### INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 500 euro och för en juridisk person antingen 2 000 euro, 4 000 euro eller 6 000 euro beroende på upphandlingens värde.