



Sammanträdesdatum  
18.6.2018

Nr  
6

Paragrafer  
§§48-56

<b>Plats och tid</b>	Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland Måndag 18.6.2018 kl. 18.30–19.25.
<b>Beslutande</b>	Pia Eriksson, ordförande Lena Andersson, fr. 50 § Gunilla Johansson Leo Löthman Erkki Santamala Robert Williams, ersättare
<b>Frånvarande</b>	Ronald Nordberg, vice ordförande
<b>Övriga deltagande</b>	Veronika Snellman, socialsekreterare, sekreterare
<b>Underskrifter</b>	<p>Pia Eriksson Ordförande</p> <p>Veronika Snellman Sekreterare</p>
<b>Protokolljustering Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 18.6.2018
<b>Underskrifter</b>	<p>Leo Löthman</p> <p>Robert Williams</p>
<b>Protokollet framlagt till påseende Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 19.6.2018
<b>Intygar</b>	
<b>Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland, /
<b>Underskrift</b>	



## § 48 Sammanrådets konstituerande

---

### **Laglighet och beslutförhet**

Konstateras att socialnämnden sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

### **Protokolljustering**

Till protokolljusterare utses Leo Löthman och Robert Williams.

Protokolljustering sker direkt efter sammanrådets avslutande.

### **Godkännande av föredragningslistan**

Föredragningslistans ärende 53 § är inte längre aktuellt. Ett nytt ärende Anhållan om tjänstledighet utan lön har tillkommit som 53 §.

Föredragningslistan godkänns enhälligt med denna förändring.

---



## § 49 Anmälningssärenden

---

### Scn § 49/18.6.2018

1. Socialsekreterarens tjänstemannabeslut §§ 1-2.
2. Landskapsregeringen har hållit informationsmöte för kommunpolitiker, socialarbetare och kommundirektörer om förslaget till ny socialvårdslagstiftning 11.6.2018, kl. 19-21 på Tallgården i Sund.
3. Barnträdgårdsläraren Irén Norell-Sjöwall har våren 2018 erhållit hygienpass.

#### **Förslag:**

Socialnämnden beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

---



---

## § 50 Befattning som närvårdare 80 % av heltid

---

### Scn § 50/18.6.2018

- En befattning som närvårdare om 80 % av heltid har varit lediganslagen att söka under tiden 3–18.5.2018. Under tiden har totalt 3 ansökningar inkommit. Annons, enligt bilaga: Bilaga A – Scn § 50.

- Kvalifikationskraven har tillsammans med ansökningshandlingarna samt utförda intervjuer legat till grund för urvalet bland de sökande. Vid en helhetsbedömning kan konstateras att närvårdare Sandra Nordblom har föreskriven behörighet, arbetserfarenhet inom branschen och bedöms även passa bra in i arbetsgruppen. Sandra Nordblom innehar just nu ett vikariat inom Lumparlands kommun som närvårdare och har därmed vana av arbetsuppgifterna. Förteckning över sökande, enligt bilaga: Bilaga B – Scn § 50.

#### **Förslag:**

Socialnämnden beslutar anställa Sandra Nordblom till befattningen som närvårdare. Den uppgiftsrelaterade lönen uppgår vid anställningens början till 80 % av 2 336,91 euro/månad. Övriga villkor fastställs enligt gällande kollektivavtal. Tillträde sker 1.8.2018. Socialsekreteraren befullmäktigas att ingå arbetsavtal.

#### **Beslut:**

Lena Andersson anlände kl. 18.40.  
Enligt förslag.

---



---

## § 51 Befattning som ekonomi- och vårdbiträde 75 % av heltid

---

### Scn § 42/17.5.2018

En befattning som ekonomi- och vårdbiträde om 75 % av heltid har varit lediganslagen att söka under tiden 5–19.4.2018. Under tiden har totalt 3 ansökningar inkommit varav en har dragit tillbaka sin ansökan. Annons, enligt bilaga:  
Bilaga A – Scn § 42.

Med anledning av antalet sökanden finns anledning att förlänga ansökningstiden.

**Förslag:**

Socialnämnden beslutar förlänga ansökningstiden för befattningen som ekonomi- och vårdbiträde om 75 % av heltid.

**Beslut:**

Enligt förslag.

---

### Scn § 51/18.6.2018

Under den nya ansökningstiden från 23.5 - t.o.m.13.6.2018 har totalt 3 ansökningar inkommit. Ansökningstiden utgår 14.6.2018. Annons, enligt bilaga:  
Bilaga A – Scn § 51.  
Sammanställning över sökande presenteras på mötet.

**Förslag:**

Förslaget presenteras på mötet. Den uppgiftsrelaterade lönen uppgår vid anställningens början uppgår till 75 % av 2 237,04 euro/månad. En provotid om fyra månader tillämpas och övriga villkor fastställs enligt gällande kollektivavtal. Tillträde sker 1.8.2018. Socialsekreteraren befullmäktigas att ingå arbetsavtal.

**Beslut:**

Socialnämnden beslöt att avbryta rekryteringen till befattningen som ekonomi- och vårdbiträde om 75 % av heltid, men hänvisning till en översyn av helhetssituationen inom socialväsendets personal.

---



---

## § 52 Avtal om köp av hemservicetjänster

---

### Scn § 52/18.6.2018

Lumparlands och Vårdö kommundirektörer har utarbetat ett förslag till avtal om köp av hemservicetjänster för att garantera invånarna i byarna Ängö och Bussö, i Vårdö kommun tillgång till hemservice enligt definitionen i 9 § socialvårdsförordningen (FFS1983/607). Ersättning och erläggande av betalning grundar sig på en timdebitering för varje påbörjat hemservicebesök. Gällande stödtjänster erlägger köparen ersättning enligt säljarens senast fastslagna hemservicetaxa. Avtalet föreslås gälla från och med 01.07.2018 – tillsvidare, med en uppsägningstid om 6 månader för vardera parten. Bilaga A – Scn § 52.

Inom äldreomsorgen i Lumparlands kommun bedöms detta uppdrag möjligt att uppfylla, sålunda att extra personal anlitas i det fall att den befintliga personalen inte skulle räcka till för att uppfylla detta avtal.

#### **Förslag:**

Socialnämnden beslutar förorda för kommunstyrelsen att avtal om köp av hemservicetjänster tecknas mellan Lumparlands kommun och Vårdö kommun för att garantera hemservice för invånarna i byarna Ängö och Bussö, i Vårdö kommun enligt Bilaga A – Scn § 52. Ärendet föreslås omedelbart justerat.

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

---



**§ 53 Anhållan om tjänstledighet utan lön 1.8.2018 – 31.7.2019,  
daghemsföreståndaren**

---

**Scn § 53/18.6.2018**

Daghemsföreståndaren Maria Ström anhåller per 15.6.2018 om tjänstledighet utan lön för tiden 1.8.2018 – 31.7.2019. Maria Ström har per 1.8.2018 arbetat i kommunen utan tidigare tjänstledighet i 17 år. Enligt kommunens praxis har personal rätt att söka tjänstledighet utan lön efter 5 år anställning.

**Förslag:**

Socialnämnden beslutar att bevilja daghemsföreståndare Maria Ström ansökt tjänstledighet utan lön för tiden 1.8.2018 – 31.7.2019. Vikariatet kungörs omedelbart ledigt att sökas senast 10.7.2018.

**Beslut:**

Enligt förslag.

---



---

## § 54 Vikarie för ledande närvårdare

---

### Scn § 57/1.12.2015

Enligt nuvarande tjänstebeskrivningar fungerar innehavaren av den tjänst som Lil Strandholm-Karlsson har för tillfället som vikarierande ledande närvårdare vid ledande närvårdarens frånvaro. Nu har Åsa Tamminen en heltidstjänst som närvårdare efter att arbetat som vikarierande ledande närvårdare över ett år.

Eftersom det blivit flera tjänster på Kapellhagen och det blir ändringar även efter årsskiftet, ska nya tjänstebeskrivningar fraställas. Innan det skulle med ändamålsenligt vara att Åsa Tamminen fungerar som vikarierande ledande närvårdare vid ledande närvårdarens frånvaro.

#### **Förslag:**

Socialnämnden beslutar att Åsa Tamminen fungerar som vikarierande ledande närvårdare vid Anne Lunds frånvaro till nya tjänstebeskrivningar är fastställda.

---

### Scn § 46/17.5.2018

Det kan konstateras att några uppdaterade tjänste- eller arbetsbeskrivningar ännu inte tagits fram. I nuvarande organisationsstruktur finns ledande närvårdare och närvårdare. Det finns dock behov av att ändra en av närvårdarbefattningarna till en befattning som har skyldighet att vikariera den ledande närvårdaren vid dennes frånvaro och att detta även bör speglas i den uppgiftsrelaterade lönen för denna person. Socialnämnden har enligt förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun av 11.11.2015 rätt att besluta om anställningsvillkor och arbetsbeskrivningar men har ingen behörighet gällande lönefrågor då dessa handhas av kommunstyrelsen. Det går att med den anställdas samtycke ändra på arbetsuppgifterna som avtalats om.

Närvårdare Åsa Tamminen fungerar nu som vikarierande ledande närvårdare enligt socialnämndens beslut § 57/1.12.2015 och har meddelat att hon kan tänka sig vara det på permanent basis om det utökade ansvaret skulle avspeglas i den uppgiftsrelaterade lönen.

#### **Förslag:**

Socialnämnden ger i uppdrag åt ledande närvårdaren och socialsekreteraren att inkomma till kommunstyrelsen med en utförd arbetsvärdering för den närvårdare som vikarierar den ledande närvårdaren i vilket också ska ingå ett förslag till uppgiftsrelaterad lön. Efter att arbetsvärderingen är fastställd av kommunstyrelsen kan socialnämnden ta fram en arbetsbeskrivning för den anställda som fungerar som vikarierande ledande närvårdare.

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

---





Scn § 54/18.6.2018

Ledande närvårdaren och socialsekreteraren har inventerat de uppgifter som den närvårdare som vikarierar den ledande närvårdaren i återkommande utför. Dessa uppgifter är bl.a.:

- kontering av räkningar
- hantering av Titania arbetslistor med inmatning av nya 3-veckors arbetslistor och förverkligande av verkställd arbetslista
- anlåtande av inhoppare och sammanställning av krysslistor
- Abilita journaluppdateringar och basuppgifter
- sammanställa klientunderlag för bl.a. hemservicefakturering
- RAI-vårdtyngdsbedömningar
- kontaktperson till hemsjukvården
- delta i vårdplaneringsmöten
- anhörig kontakter
- samarbete med andra aktörer
- delta i fortbildning för ansvars personer.

Eftersom en regelrätt arbetsvärdering i enlighet med AKTA II kap. 9 § 1 mom. pt. 1 -5 behöver göras för hela hemservicepersonalen samtidigt är det att föredra att ersättningen för den närvårdare som arbetar som ställföreträdare för den ledande närvårdaren avlönas med ett fristående individuellt tillägg i form av ett månadsarvode. Arvodet torde utgöra hälften av mellanskillnaden mellan närvårdarens och ledande närvårdarens uppgiftsrelaterade lön. Därmed skulle månadsarvodet uppgå till 152,66 €. När vikariatet uppgår till minst 10 arbetsdagar betalas till ställföreträdaren, enl. AKTA II kap. 10 §, 1 mom., den ordinarie tjänsteinnehavarens uppgiftsrelaterade lön till vikarien.

**Förslag:**

Socialnämnden beslutar att förordna för kommunstyrelsen att den närvårdare som arbetar som ställföreträdare för den ledande närvårdaren, med tilläggsuppgifter enligt förteckning i beredningen, avlönas för uppdraget med ett månadsarvode om 152,66 € från och med den 1 mars 2018, då nuvarande åtagande inleddes, tills en arbetsvärdering för hela kommunens hemservicepersonal är gjord.

**Beslut:**

Enligt förslag.

---



---

## § 55 Vikarie för daghemsföreståndare

---

### Scn § 55/18.6.2018

Daghemsföreståndaren och socialsekreteraren har inventerat de uppgifter som den barnträdgårdslärare som vikarierar daghemsföreståndaren återkommande utför. Dessa uppgifter är bl.a.:

- kontering av räkningar
- anlåtande av inhoppare och sammanställning av krysslistor
- hantering av Titania arbetslistor med inmatning av nya arbetslistor och förverkligande av verkställd arbetslista
- anhörig kontakter
- samarbete med andra aktörer
- delta i utbildning för ansvarspersoner.

Eftersom en regelrätt arbetsvärdering i enlighet med AKTA II kap. 9 § 1 mom. pt. 1 -5 behöver göras för hela personalen samtidigt torde ersättning för den barnträdgårdslärare som arbetar som ställföreträdare för daghemsföreståndaren avlönas med ett fristående individuellt tillägg i form av ett månadsarvode. Arvodet torde utgöra ett månadsarvode om 100 € När vikariatet uppgår till minst 10 arbetsdagar betalas till ställföreträdaren, enl. AKTA II kap. 10 §, 1 mom., den ordinarie tjänsteinnehavarens; daghemsföreståndarens, uppgiftsrelaterade lön till vikarien.

#### **Förslag:**

Socialnämnden beslutar att förordna för kommunstyrelsen att den barnträdgårdslärare som vikarierar daghemsföreståndaren återkommande och därmed arbetar som ställföreträdare, med tilläggsuppgifter enligt förteckningen i denna beredning, avlönas för uppdraget med ett månadsarvode om 100 €från och med den 1 juli 2018 tills en arbetsvärdering för hela kommunens barnomsorgspersonal är gjord.

#### **Beslut:**

Enligt förslag.

---



## § 56 Sammanträdet avslutande

---

### Scn § 56/18.6.2018

Sammanträdet avslutas kl. 19.25. Nästa sammanträde hålls preliminärt 24.7.2018 kl. 18.31.



## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 49 §, 52 §, 54 – 56 §§.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet:

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Socialnämnden i Lumparland  
Kyrkvägen 26  
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: 48 §, 50-51 §§, 53 §.

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



## KOMMUNALBESVÄR

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet:-.

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) som trädde i kraft 1.1.2016 är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



## FÖRVALTNINGSBESVÄR

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

Paragrafer i protokollet:-.

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

### BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

### INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



## BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

### BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:  
Marknadsdomstolen  
Banbyggargvägen 5  
FI-00 520 Helsingfors  
E-post: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Paragrafer i protokollet:-.

Besvärstid 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Lumparlands kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

### BESVÄRSSKRIFT

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

### INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 500 euro och för en juridisk person antingen 2 000 euro, 4 000 euro eller 6 000 euro beroende på upphandlingens värde.