

Sammanträdesdatum
18.4.2018

Nr
4

Paragrafer
§§ 30-38

Plats och tid	Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland Onsdag 18.4.2018 kl. 19.00–20.00.		
Beslutande	Pia Eriksson, ordförande Leo Löthman Erkki Santamala Lena Andersson		
Frånvarande	Ronald Nordberg, vice ordförande Gunilla Johansson		
Övriga deltagande	Mattias Jansryd, kommundirektör, sekreterare		
Underskrifter	<table><tr><td>Pia Eriksson Ordförande</td><td>Mattias Jansryd Sekreterare</td></tr></table>	Pia Eriksson Ordförande	Mattias Jansryd Sekreterare
Pia Eriksson Ordförande	Mattias Jansryd Sekreterare		
Protokolljustering Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 18.4.2018		
Underskrifter	<table><tr><td>Leo Löthman</td><td>Lena Andersson</td></tr></table>	Leo Löthman	Lena Andersson
Leo Löthman	Lena Andersson		
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 19.4.2018		
Intygar			
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, /		
Underskrift			



Plats: Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland
Tid: Onsdag 18.4.2018 kl. 19.00

ÄRENDEN

- § 30 Sammanträdetts konstituerande
- § 31 Anmälningsärenden
- § 32 Socialsekreterartjänsten
- § 33 Vikariat som närvårdare
- § 34 Befattningen som lokalvårdare
- § 35 Nya befattningar inom ESB Kapellhagen
- § 36 Bokslut 2017
- § 37 Begäran om redogörelse från ÅMHH
- § 38 Sammanträdetts avslutande



§ 30 Sammanträdetts konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstateras att socialnämnden sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Leo Löthman och Lena Andersson.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdetts avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns med följande tillägg:

§ 37 Begäran om redogörelse från ÅMHH



§ 31 Anmälningssärenden

Scn § 31/18.4.2018

1. Kommunfullmäktige i Lemland beslöt 21.3.2018 att säga upp samarbetsavtalet gällande individ- och familjeomsorg mellan Lemlands och Lumparlands kommuner per 1.6.2018.
2. Kallelse till Oasen boende- och vårdcenter k.f.:s förbundsfullmäktige 27.4.2018.

Förslag:

Socialnämnden beslutar anteckna de ovannämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 32 Socialsekreterartjänsten

Scn § 9/23.1.2018

Tf socialsekreterare Marjo Österberg har förordnande till den 16 mars 2018. Socialnämnden borde diskutera hur tjänsten ska se ut i efter det och lediganslå den.

Beslut:

Socialnämnden beslutar lediganslå tjänsten som socialsekreterare 80 % av heltid. Lägsta utbildningskrav är socionom YH (då har inte tjänsteinnehavaren ansvar för barnskyddet). Sista ansökningstid är den 12 februari och tillträde enligt överenskommelse men senast den 15 mars. Förfrågningar riktas till socialnämndes ordförande.

Scn § 21/15.2.2018

Under utsatta tiden inlämnade två personer, Mirkka Meyer, socionom YH och Hans Björndahl, socionom (svensk utbildning) ansökan till tjänsten.

Beslut:

Socialnämnden beslutar förlänga ansökstiden för socialsekreterartjänsten, men undersöker samtidigt möjligheter att samarbeta med någon annan kommun. Nu inlämnade ansökningar står kvar.

Scn § 26/22.3.2018

Under den utsatta tiden har ytterligare en person lämnat in ansökan till tjänsten, Pia Enros (socionom). En sökande har dragit tillbaka sin ansökan och en person har inte gått att nå.

Förvaltningen har talat med andra närliggande kommuner om eventuella samarbeten. Lemland söker just nu en socialchef och kommundirektören i Lemland anser att det inte i dagsläget finns kapacitet att även handha de sociala ärendena i Lumparlands kommun. Dock har kommunen på åtminstone tjänstemannanivå ställt sig positiv till ett framtida samarbete. Föglö söker just nu en socialsekreterare och har därför inte heller kapacitet att ta hand om Lumparlands kommuns sociala ärenden. Kökars socialsekreterare har också meddelat att hon inte har möjlighet att ta sig an Lumparlands kommuns sociala ärenden och Kumlinge kommuns socialsekreterare har ännu inte svarat på förfrågan om samarbete.

Ansökningstiden borde med hänvisning till det som framkommer ovan förlängas ytterligare en gång för att få ett större urval av lämpliga sökanden.

För att verksamheten ska kunna fortsätta att löpa nu när tf. socialsekreterarens förordnande gick ut 16.3.2018 bör någon annan inom kommunens förvaltning förordnas under en begränsad tid att hantera kommunens sociala ärenden. Kommundirektör Mattias



18.4.2018 kl. 19.00

Jansryd har samtyckt att förordnas att utföra socialsekreterarens uppgifter under en begränsad tid. Dock kan konstateras att kommundirektören inte har behörighet att handha barnskyddsärenden.

Förslag:

Socialnämnden beslutar förlänga ansökningstiden för socialsekreterartjänsten.

Socialnämnden beslutar vidare att förordna kommundirektör Mattias Jansryd till att utföra socialsekreterarens uppgifter fram till och med 31.5.2018. Förordnandet kan avbrytas i förtid ifall lämplig personal anställs innan 31.5.2018.

Beslut:

Enligt förslag.

Scn § 32/18.4.2018

Under den totala utsatta tiden har 6 ansökningar inkommit varav två har dragit tillbaka sina ansökningar. Annonser, enligt bilaga:

- Bilaga A – Scn § 32

Kvalifikationskraven har tillsammans med ansökningshandlingarna samt utförda intervjuer legat till grund för urvalet bland de sökande. Vid en helhetsbedömning kan konstateras att Veronika Snellman har längst arbetserfarenhet och goda förutsättningar för att sköta tjänsten som socialsekreterare framgångsrikt. Veronika Snellman bedöms även passa bra in i arbetsgruppen. Förteckning över sökande, enligt bilaga:

- Bilaga B – Scn § 32

Förslag:

Socialnämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att Veronika Snellman utses till den ordinarie tjänsten som socialsekreterare om 80 % av heltid. Uppgiftsrelaterad lön vid anställningens början föreslås vara 80 % av 3 738,37 euro per månad. En provotid om sex månader föreslås tillämpas. Övriga villkor fastställs enligt gällande kollektivavtal. Tillträde sker enligt överenskommelse med kommundirektören.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 33 Vikariat som närvårdare

En tjänst som vikarierande närvårdare har med anledning av en beviljad tjänstledighet varit lediganslagen att söka under tiden 14.3–29.3.2018. Under tiden har totalt 4 ansökningar inkommit. Annons, enligt bilaga:

- Bilaga A – Scn § 33

Kvalifikationskraven har tillsammans med ansökningshandlingarna samt utförda intervjuer legat till grund för urvalet bland de sökande. Vid en helhetsbedömning kan konstateras att Katarina Rosenberg har föreskriven behörighet, längst arbetserfarenhet inom branschen av de sökande och bedöms även passa bra in i arbetsgruppen. Sandra Nordblom har även hon föreskriven behörighet, viss arbetserfarenhet inom branschen och bedöms passa bra in i arbetsgruppen. Förteckning över sökande, enligt bilaga:

- Bilaga B – Scn § 33

Förslag:

Socialnämnden beslutar utse Katarina Rosenberg till tjänsten som vikarierande närvårdare till och med 31.8.2018. Den uppgiftsrelaterade lönen uppgår vid anställningens början till 2 336,91 euro/månad. En prövotid om två månader tillämpas och övriga villkor fastställs enligt gällande kollektivavtal. Tillträde sker enligt överenskommelse med kommundirektören.

Socialnämnden beslutar i andra hand, om Katarina Rosenberg inte är tillgänglig, utse Sandra Nordblom till tjänsten som vikarierande närvårdare till och med 31.8.2018. I så fall tillämpas i övrigt villkoren ovan.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 34 Befattningen som lokalvårdare

Scn § 28/22.3.2018

Socialnämnden har en befattning som lokalvårdare som just nu är tillfällig. Nu gällande arbetsavtal löper ut 30.4.2018. Behovet av lokalvårdare i Lumparlands kommun ska bedömas under våren 2018 och eventuellt lediganslås som en tillsvidare befattning. I budget 2018 finns budgeterade medel för en lokalvårdare på 47,06 % av heltid för hela 2018.

I och med att Lumparlands kommun bedöms ha ett permanent behov av lokalvård bör befattningen lediganslås som tillsvidare.

Förslag:

Socialnämnden beslutar lediganslå en tillsvidare befattning som lokalvårdare på 47,06 % av heltid.

Beslut:

Enligt förslag.

Scn § 34/18.4.2018

En befattning som lokalvårdare har varit lediganslagen att söka under tiden 28.3–11.4.2018. Under tiden har totalt 1 ansökning inkommit. Annons, enligt bilaga:
- Bilaga A – Scn § 34

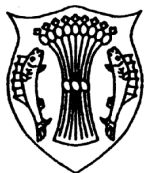
Personen som inkommit med ansökan, Claudia Dobrica, innehar för närvarande en befattning som tidsbestämd lokalvårdare fram till och med 30.4.2018. Utöver att Claudia Dobrica är behörig till befattningen har hon även visat prov på goda arbetsresultat och bedöms passa in i arbetsgruppen.

Förslag:

Socialnämnden beslutar anställa Claudia Dobrica till den ordinarie befattningen som lokalvårdare. Arbetstiden är 47,06 % av heltid. Den uppgiftsrelaterade lönen uppgår vid anställningens början till 966,24 euro per månad för 47,06 % av heltid. Ingen provotid tillämpas och övriga villkor fastställs enligt gällande kollektivavtal. Tillträde sker 1.5.2018 och kommundirektören befullmäktigas att ingå arbetsavtalet.

Beslut:

Enligt förslag.



35 § Nya befattningar inom ESB Kapellhagen

Scn § 20/15.2.2018

Närvårdare Susanne Mörn presenterade personalsituationen på Kapellhagen på förra möte. Nu används mycket vikarier vilket är bevis att personalstyrkan är för liten. Att anställa två vårdbiträde skulle lösa problemet med matlagningen som speciellt under helgerna tar mycket tid. Man borde även överväga att ha personal som jobbar endast på nätterna.

Bilaga 1/15.2.2018

Förslag:

Socialnämnden diskuterar situationen.

Beslut:

Socialnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att kommunen inrättar 1,5 tjänster som vård- och köksbiträde. Socialnämnden ber även kommunstyrelsen utreda behovet och möjligheter att anställa en ordinarie vikarie för kommunens alla enheter, eftersom vikariebehovet är stort och permanent.

Kst § 36/28.2.2018

Socialnämndens ordförande Pia Eriksson informerade om deras önskemål angående utökande av tjänster på Kapellhagen, skild natt personal samt 2 st. tjänster som ekonomie- och vårdbiträden. Kommunstyrelsen antecknade informationen till kännedom med tar inga beslut i detta skede. Socialnämnden återkommer med konkreta förslag i detta ärende till nästa Kommunstyrelsemöte.

Kst § 41/21.3.2018

Socialnämnden föreslår att kommunen inrättar 1,5 tjänster som ekonomi- och vårdbiträden inom äldreomsorgen och att dessa 1,5 årsverken skulle delas på två personer genom nyanställningar. I och med att det handlar om arbetsuppgifter som inte är offentlig maktutövning finns inget behov av att inrätta tjänster. Enligt 66 § förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun av 11.11.2015 anställs arbetstagare inom ramen för i budgeten anslagna medel. Det kan dock konstateras att det inte finns några budgeterade medel för ändamålet.

Fullmäktige kan besluta om frigörande av budgetmedel för utökade personalresurser efter att en arbetsbeskrivning tagits fram om inte annat beslutats. Det kan konstateras att socialnämnden inte beslutat om någon arbetsbeskrivning eftersom de föreslagit inrättande av tjänster. För att möjliggöra en så snabb behandling av ärendet som möjligt bör det gå vidare till fullmäktige i stället för att återremitteras till socialnämnden. Frågan



18.4.2018 kl. 19.00

om budgetmedel bör behandlas i fullmäktige och socialnämnden kan sedan under förutsättning att medel beviljas anta en arbetsbeskrivning och lediganslå befattningarna.

Den uppgiftsrelaterade lönen för ett ekonomi- och vårdbiträde beräknas utifrån gjord arbetsvärdering till 2 237,04 euro per månad vid heltid. Således är medel om 25 800 euro för 2018 nödvändigt för att kunna anställa två arbetstagare om 75 % vardera året ut. Arbetsvärdering, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 41

Vad gäller frågan om att utreda behovet och möjligheter att anställa en ordinarie vikarie för kommunens alla enheter kan konstateras att vikariebehovet för hela kommunen är permanent då det ofta är någon som är i behov av ledighet. Det är dock inte möjligt att anställa en ”ambulerande vikarie” utan varje enhets vikariebehov behöver hållas skilt från övriga enheter. Om behovet av utökad personal är permanent och inte bara under vissa perioder av året bör ansvarig nämnd äska om budgetmedel eller föreslå inrättande av tjänster till berörd enhet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att tilläggsmedel om 25 800 euro beviljas för 2018 för anställande av två ekonomi- och vårdbiträden inom äldreomsorgen om totalt 1,5 årsverken. Under förutsättning att medel beviljas fastställs den uppgiftsrelaterade lönen till 2 237,04 euro per månad vid heltid. Socialnämnden ska även upprätta en arbetsbeskrivning. Budgetmedel för kommande år behandlas i varje års budgetprocess.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkänns.

Kfge § 10/28.3.2018

Beslut:

Kommunstyrelsens förslag godkänns.

Scn § 35/18.4.2018

Kommunfullmäktige har beviljat tilläggsmedel om 25 800 euro för 2018 för anställande av två ekonomi- och vårdbiträden inom äldreomsorgen om totalt 1,5 årsverken. Befattningarna är lediganslagna och sista ansökningsdag är 19.4.2018.

Det kan konstateras att socialnämnden ska upprätta en arbetsbeskrivning för ekonomi- och vårdbiträde och det vore ändamålsenligt att anta en sådan innan befattningarna tillsätts. Ett förslag till arbetsbeskrivning för ekonomi- och vårdbiträde i Lumparlands kommun har således tagits fram. Förslag till arbetsbeskrivning, enligt bilaga:

- Bilaga B – Scn § 35



Förslag:

Socialnämnden beslutar anta en arbetsbeskrivning för ekonomi- och vårdbiträde i Lumparlands kommun enligt Bilaga B – Scn § 35.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 36 Bokslut 2017

Scn § 36/18.4.2018

Varje nämnd i kommunen ska enligt 49 § förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun av 11.11.2015 årligen senast inom mars månad till kommunstyrelsen översända en berättelse över sin verksamhet under föregående år. På grund av att kommunen inte fått slutliga bokslutssiffror från samarbetskommuner förrän i april har det inte varit möjligt att inom mars månad upprätta en verksamhetsberättelse med korrekt resultat. Med anledning av detta behandlas socialnämndens verksamhetsberättelse i april.

Verksamhetsberättelse och ekonomiskt utfall för socialnämnden 2017, enligt bilaga:
- Bilaga A – Scn § 36

Förslag:

Socialnämnden beslutar godkänna och till kommunstyrelsen översända verksamhetsberättelse och ekonomiskt utfall för 2017 enligt Bilaga A – Scn § 36.

Beslut:

Enligt förslag dock så att arbetsprocenten under ESB Kapellhagen/Hemservice korrigeras av kommundirektören till korrekta procent inför kommunstyrelsens behandling.



§ 37 Begäran om redogörelse från ÅMHM

Scn § 37/18.4.2018

Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM) begär att Lumparlands kommun redogör för hanteringen av ärenden vid socialkansliet från och med 16.3.2018. Kommunens svar ska vara ÅMHM tillhanda senast 4.5.2018.

Förvaltningen har med anledning av begäran upprättat ett förslag till redogörelse, enligt bilaga:

- Bilaga A – Scn § 37

Förslag:

Socialnämnden beslutar att svara på Ålands miljö- och hälsomyndighets begäran om redogörelse enligt Bilaga A – Scn § 37.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 38 Sammanrådets avslutande

Scn § 38/18.4.2018

Sammanträdet avslutas kl. 20.00.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **31, 32, 35, 36, 37.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **30, 33, 34.**

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Socialnämnden i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: **30, 33, 34.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag för landskapet Åland (ÅFS 2008:102) är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget 19.4.2018.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) som trädde i kraft 1.1.2016 är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 250 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Marknadsdomstolen
Banbyggargvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Lumparlands kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

BESVÄRSSKRIFT

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2016, är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 500 euro och för en juridisk person antingen 2 000 euro, 4 000 euro eller 6 000 euro beroende på upphandlingens värde.