

Sammanträdesdatum
11.5.2020

Nr
3

Paragrafer
§§ 22 - 30

Plats och tid	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland Tisdag 11.5.2020 kl. 18.30 – 19.40		
Beslutande	Pia Eriksson, ordförande Ronald Nordberg, viceordförande Linda Boman Gunilla Johansson Leo Löthman		
Frånvarande	Erkki Santamala		
Övriga deltagande	Veronika Snellman, socialsekreterare, sekreterare		
Underskrifter	<table><tr><td>Pia Eriksson Ordförande</td><td>Veronika Snellman Sekreterare</td></tr></table>	Pia Eriksson Ordförande	Veronika Snellman Sekreterare
Pia Eriksson Ordförande	Veronika Snellman Sekreterare		
Protokolljustering Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 13.5.2020		
Underskrifter	<table><tr><td>Ronald Nordberg</td><td>Leo Löthman</td></tr></table>	Ronald Nordberg	Leo Löthman
Ronald Nordberg	Leo Löthman		
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 14.5.2020		
Intygar			
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, /		
Underskrift			



Plats: Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland
Tid: Måndag 11.5.2019 kl. 18.30

ÄRENDEN

- § 22 Sammanträdetts konstituerande
- § 23 Anmälningsärenden
- § 24 Corona-undantagets konsekvenser för socialväsendet-uppdatering
- § 25 Daghemmet Videungen läsåret 2020 – 2021, minskat barnantal påverkar personalvolym
- § 26 Socialkansliets semesterstängning sommaren 2020
- § 27 Strukturförändring för kommunens barn- och äldreomsorg fr.o.m. 1.1.2021
- § 28 Socialnämndens sammanträdes dagar och tider höstterminen 2020
- § 29 Sammanträdetts avslutande

Denna möteskallelse har under tiden 7.4–3.6.2020 anslagits på å den elektroniska anslagstavlan för kommunala tillkännagivanden på www.lumparland. Protokollet är framlagt till allmänt påseende från och med 12.5.2020.

På socialnämndsordförandens vägnar:

Socialsekreterare

Veronika Snellman



§ 22 Sammanträdets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstateras att socialnämnden sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Ronald Nordberg och Leo Löthman.

Protokolljustering sker 13.5.2020 kl. 8.00.

Godkännande av föredragningslistan

Enligt förslag, med tillägget att ett extra ärende Fastställande av kommunal serviceboendeavgift vid försäljning av ESB-plats till annan kommun tillkommer som § 29 och sammanträdets avslutande blir § 30.



§ 23 Anmälningssärenden

Scn § 23/11.5.2020

1. Socialsekreterarens tjänstemannabeslut 26.3 – 6.5.2020, §§ 17– 34.
2. Social- och hälsovårdsministeriets anvisning 31.3.2020 ang. förebyggande av Coronavirusmitta i tjänster som ges i hemmet.
3. Social- och hälsovårdsministeriets kommuninfo 31.3.2020 ang. behandling av utkomststöd under den exceptionella situation coronaepidemin orsakar.
4. Social- och hälsovårdsministeriets anvisning 1.4.2020 VN/7643/2020 hur lagen om smittsamma sjukdomar och beredskapslagen påverkar rörelsefriheten vid socialvårdens enheter.
5. Ålands landskapsregering Beslut 58 U2 Förfrågan om sociokanter utbildade enligt den äldre läroplanen och eventuellt intresse av att delta i kompletterande utbildning.
6. Finlands författningssamling 197/2020 9.4.2020 Statsrådets förordning ang. kommunens rätt att tillfälligt avstå från att iakttä tidsfristerna för icke brådskande hälso- och sjukvård och för påbörjande av bedömning av servicebehovet inom socialvården.
7. Ålands landskapsregerings förtydligande 8.4.2020 av anvisning från social- och hälsovårdsministeriets hur undantagsförhållandena ska beaktas i läkemedelsförsörjningen vid socialvårdens enheter för boendeservice.
8. Social- och hälsovårdsministeriets anvisning hur undantagsförhållandena orsakade av COVID-19 ska beaktas i läkemedelsförsörjningen vid socialvårdens enheter för boendeservice.
9. Ålands landskapsregering 9.4.2020 förtydligande av social- och hälsovårdsministeriets förordning 9.4.2020.
10. Protokollsutdrag kommunstyrelsen 15.4.2020, 59 § Dimensionering av lokalvården vid Kapellhagen, godkänd utökning av arbetstiden och omdisponering av anslag.
11. Ålands landskapsregerings information 16.4.2020 45/S1/16.4.2020 till kommuner, verksamhetsenheter inom socialvård och Ålands hälso- och sjukvård ang. Social- och hälsovårdsministeriets anvisning om tillfälliga undantag vid tillämpning av vissa bestämmelser i semesterlagen, arbetstidslagen och arbetsavtalslagen på personal som arbetar inom hälso- och sjukvården och socialväsendet.
12. Ålands landskapsregerings förtydliganden 22.4.2020 nr 68/S2/22042020 utgående från SHM:s anvisningar, uppdaterade 16.4.2020, till den del de omfattar socialvård (ersätter förtydliganden 26.3.2020).
13. Ålands landskapsregerings protokoll 6.4.2020 nr 6 Protokoll fört vid pleniföredragning ärende Nr 9 Besöksförbud hos boende- och serviceenheter för äldre och andra riskgrupper t.o.m. 13.5.2020.
14. Åhs information 22.4.2020 ang. mathållning under tiden i karantän och isolering.
15. JHL-brev 27.4.2020 Krav på uppfyllande av säkerheten i arbetet för personalen på arbetsplatser inom social- och hälsovården.
16. Veckovis sammanställning till regionförvaltningsverket över situationsbild för socialvården: COVID-19-virus.
17. Ålands landskapsregerings information 28.4.2020 om grundläggande säkerhetsrutiner vid förvaring av narkotikaklassade ämnen i socialvården.



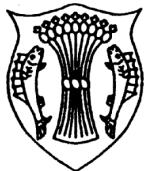
18. Ålands landskapsregerings brev 72 S2 28.4.2020 ang. kontaktperson för frågor gällande äldreomsorg, specialsakkunnig Ann-Christine Österbacka.
19. Ålands landskapsregering inbjudan 27.4.2020 till digitalt informationstillfälle 14.5.2020 om landskapslag om yrkesutbildade personer inom socialvården.
20. Ålands landskapsregering inbjudan 28.4.2020 till distans seminarium 13.5.2020 i samband med ny LL om barnomsorg och grundskola.
21. Social- och hälsovårdsministeriet sammanställer per 5.5.2020 riksomfattande lägesbild av hur coronaviruset påverkar socialvården.
22. Ålands landskapsregering, förtydliganden utgående från anvisningar 4.5.2020 från Institutet för hälsa och välfärd samt undervisnings- och kulturministeriet till anordnare av undervisning och småbarnspedagogik under Coronaepidemin till den del de omfattar barnomsorg.
23. Corona-undantagstillståndet för barnomsorgen upphör per 13.5.2020 och därmed upphör även möjligheten till avgiftsfrihet inom barnomsorgen fr.o.m. 14.5.2020, i enlighet med kommunstyrelsens beslut 15.4.2020, § 60.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag, med tillägget pt. 23 att Corona-undantagstillståndet för barnomsorgen upphör per 13.5.2020 och därmed upphör även möjligheten till avgiftsfrihet inom barnomsorgen fr.o.m. 14.5.2020, i enlighet med kommunstyrelsens beslut 15.4.2020, § 60.



§ 24 Corona-undantagets konsekvenser för socialväsendet-uppdatering

Scn § 24/11.5.2020

I Finland, inklusive Åland, råder sedan 18.3.2020 undantagstillstånd för att bekämpa Coronavirus spridning inledningsvis t.o.m. 13.4.2020, senare förlängt t.o.m. 13.5.2020, därefter rekommenderas riskgrupper och personer över 70 år fortsatt att iaktta avskildhet och minimera kontakt med andra för att skydda sig själva.

Verksamhetsmässigt innebär rådande påbud att Kapellhagen fortfarande hålls stängd för besök av utomstående och att alla aktiviteter för utomstående är inställda på obestämd tid. För att hålla kontakt och även kunna se sina anhöriga har till Kapellhagen införskaffats en läsplatta till de boendes användning. Därtill kan anhöriga på säkert avstånd, minst tvåmeter och utomhus, via de boendes terrasser träffa de boende. Inom Kapellhagen görs aktiviteter för att främja välbefinnandet.

Med fortsatt avskildhet för äldre erbjuder hemvården för hemmaboende aktivt stödtjänster så som inköp av mat, leverans av lunch och mediciner, klädtvätt m.m. I personalhänseende innebär upplägget att det under veckoslut behövs extra personal över lunchtid, vilket gått att lösa med gemensamma krafter bl.a. via tillfälliga inhoppare. Dessa kostnader registreras separat för att kunna ersättas via kommunens Corona redovisning, liksom kostnader för vikarier som behövs för att personal numera ska stanna hemma två extra dagar efter varje sjukomgång.

För hela socialväsendets del lämnas veckovisa standardiserade rapporter till landskapsregeringen, regionförvaltningsverket, institutet för hälsa- och välfärd samt social-och hälsovårdsministeriet. Kommunens ledningsgrupp för befolkningskyddet, med ansvarspersoner från verksamhetsenheterna, har sammankommit en gång per vecka. Därtill är kommundirektören och socialsekreteraren på distans delaktiga i Lemlands kommuns ledningsgrupp för befolkningskyddet, som även den sammankommit en gång per vecka.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar anteckna den ovan nämnda informationen till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 25 Daghemmet Videungen läsåret 2020 – 2021, minskat barnantal påverkar personalvolym

Scn § 25/11.5.2020

Med anledning av att barnantalet på daghemmet Videungen inför läsåret 2020 -2021 är så lågt, att det endast enligt 9§ barnomsorgslagens personaldimensionering, behövs enbart två heltids anställda med pedagogisk utbildning. Kommande läsår går 7 barn i renodlad barnomsorg, varav de flesta deltid, och fyra barn har fritidshemsverksamhet vid Videungen. Fem barn börjar skolan höstterminen 2020. Daghemmet Videungen har för närvarande tre ordinarie heltidsanställda medarbetare med arbete i barngrupp.

Av ovan nämnda anledning har socialsekreteraren å socialnämnden i Lumparlands vägnar, med samtycke av berörd, anhållit om att en medarbetare vid daghemmet Videungen, utan pedagogiskt ansvar, av skolnämnden beviljas arbetsrotation till vakant skolassistent vid Lumparlands skola, 26 veckotimmar, för tiden 14.8.2020 – 8.6.2021. Resterande arbetstid, 12,75 veckotimmar, fortgår för berörd medarbetare vid Videungen för att täcka upp öppnings- och stängningstider. Skolnämnden har 4.5.2020, § 16 godkänt arbetsrotationen för medarbetare från Videungen till skolassistent 14.8.2020 – 8.6.2021, med provotid t.o.m. 31.12.2020. Se Bilaga A-Scn § 25.

För barnomsorgens del medför arrangemanget läsåret 2020 -2021 att 32,9 % (=i medeltal 12,75 h/v) av daghemmet Videungens heltids barnskötare fortsätter att ske på daghemmet och 67,1 % övergår till skolan. Arbetstiden på daghemmet behövs främst för att täcka upp daghemmets öppettider med öppning och/eller stängning.

Inför läsåret 2021-2022 förväntas, i samband med ny lagstiftning från 1.1.2021, en struktur med gemensam huvudman för barnomsorg och skola ha hittat sina former och ett utökat samarbete med någon annan kommun för barnomsorgens del bör vara ikraft.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att för sin del, på grund av minskat barnantal, godkänna arrangemanget med ändrad personalvolym vid daghemmet Videungen för läsåret 14.8.2020 – 8.6.2021, så att endast 32,9 % (=i medeltal 12,75 h/v) av heltidsbarnskötarens arbetstid utförs på daghemmet.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 26 Socialkansliets semesterstängning sommaren 2020

Scn § 26/11.5.2020

Socialkansliet håller semesterstängt vecka 27 - 29 (29.6 – 19.7), vecka 33 (10 - 16.8) samt vecka 38 (14 – 20.9) sommaren 2020. Under denna tid sköter socialkansliet i Lemland brådsökande socialärenden. Kommunkansliet kommer att vara stängt vecka 28 - 29 (6 - 19.7).

Information om socialkansliets semesterstängning annonseras på kommunens hemsida och i kommunbladet i maj.

Till den del Corona-läget föranleder ändring av semester kan detta ske med hänvisning till arbetsgivarens direktionerätt och Social- och hälsovårdsministeriets beslut härom.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar anteckna sig ovan nämnda information till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag, med tillägget om framskjutning av daghemmets sommarstängning med en vecka till veckorna 28 – 32, d.v.s. 6.7 – 9.8.2020, p.g.a. förändrat arbetsläge för föräldrar.



§ 27 **Strukturförändring för kommunens barn- och äldreomsorg fr.o.m. 1.1.2021**

Scn § 19/31.3.2020

Kommunen står inför en påtaglig strukturförändring inför år 2021 med ny lagstiftning, som förutom KST-organisationen, främst gäller kommunens barn- och äldreomsorg, som idag tillhör socialnämndens ansvarsområde.

Eftersom den nya socialnämnden till stor del består av ledamöter som varit med i nämnden under flera mandatperioder vore det värdefullt om nämnden kan bistå med input över vad som särskilt behöver beaktas i kommande samarbete med annan/andra kommuner gällande specifikt barn- och äldreomsorg. Tiden är knapp för uppbyggnad av nya strukturer, så all tänkvärd feedback är välkommen som väggkost i den utmanande omstruktureringen inför år 2021.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att förteckna och delge kommunstyrelsen den väggkost som nämnden finner beaktansvärd i arbetet med uppbyggnad av nya strukturer för kommunens barn- och äldreomsorg inför år 2021.

Beslut:

Socialnämnden beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Scn § 27/11.5.2020

Landskapsregeringen har under rådande Corona-läge meddelat kommunerna att de kommande reformerna inför årsskiftet 2020 – 2021 kommer att följa den ursprungliga tidtabellen, trots att en del kommuner önskat en senareläggning av dessa.

Vid KST har tagits fram ett lojalitetsavtal inför socialvårdens övergång till den nya organisationen 1.1.2021. Lojalitetsavtalet ska godkännas och undertecknas av varje medlemskommun. I avtalets § 9 *Övergångsperiod för personalen*, omnämns att personal som överläts ska ges möjlighet att både förbereda sig inför överlåtelsen och avsluta sitt uppdrag i medlemskommunen under en övergångsperiod mellan 1.11.2020 och 28.2.2021. Detta innebär att den ordinarie arbetstiden för personal som överläts kan förläggas både i medlemskommunerna och i KSTs utrymmen. Överlappningen ger inte upphov till krav på ekonomiska ersättningar parterna emellan.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att uppmärksamma kommunstyrelsen på beaktansvärda synpunkter i arbetet med uppbyggnad av nya strukturer för kommunens barn- och äldreomsorg inför år 2021.



Beslut:

Socialnämnden beslutar meddela kommunstyrelsen att nämnden förordar att styrelsen i arbetet med uppbyggnad av nya strukturer för kommunens barn- och äldreomsorg, inför år 2021, bevakar att kommande ansvarspersoner; barnomsorgs- och äldreomsorgsledare, fysiskt förläggs att arbeta i Lumparlands kommun ett bestämt antal dagar per vecka.

Till den del övriga frågeställningar framkommer, där nämndens erfarenheter kan vara till nytta, ställer sig nämnden till förfogande under kommunstyrelsen kommande överläggningar med samarbetsaktörer i ärendet.



§ 28 Socialnämndens sammanträdes dagar och tider höstterminen 2020

Scn § 28/11.5.2020

Ordförande och socialsekreteraren har sammanställt en preliminär tidtabell för socialnämndens sammanträdes dagar och tider höstterminen 2020 enligt följande;
måndag 31.8.2020 kl. 18.30 budgetseminarium
måndag 5.10.2020 kl. 18.30 budget- och ekonomiplan till beslut i nämnden och
måndag 30.11.2020 kl. 18.30.

Vid behov sammanträder socialnämnden även andra tider och dagar.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att hålla socialnämndens sammanträden höstterminen 2020 enligt följande;

måndag 31.8.2020 kl. 18.30 budgetseminarium
måndag 5.10.2020 kl. 18.30 budget- och ekonomiplan till beslut i nämnden och
måndag 30.11.2020 kl. 18.30, om inte annat påkallar en ändrad tidtabell.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 29 Fastställande av kommunal serviceboendeavgift vid försäljning av ESB-plats till annan kommun

Scn § 29/11.5.2020

En annan kommun köper en ESB-plats vid Kapellhagen. Socialnämnden och kommunstyrelsen har 19.8.2019, 38 § respektive 21.8.2019, 85 § beslutat att ställa sig positiv till att kommunen framöver erbjuder fast ESB-plats vid Kapellhagen för person med annan hemkommun, inom Ålands hälso- och sjukvårds betjäningssområde för hemsjukvården. Kommunstyrelsen gav i uppdrag åt socialnämnden att ta fram förslag på avgift samt intagningsgrunder för fastställelse i kommunfullmäktige.

Den kommunala avgiften för tjänsten från och med 1.6.2020 har räknats fram i samarbete med kommunens ekonomichef Åsa Mattsson. Avgiften om 149,18 € /dygn för en ESB-plats vid Kapellhagen motsvarar kommunens egna kostnader för verksamheten. Beräkningen baserar sig på socialnämndens bokslut för år 2019 och framgår av Bilaga A– Scn § 29.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att föreslå för kommunstyrelsen att den kommunala avgiften, vid försäljning av ESB-plats vid Kapellhagen till annan kommun, inför kommunfullmäktige föreslås fastslås till 149,18 € /dygn från och med 1.6.2020, i enlighet med Bilaga A– Scn § 29. Avgiften uppdateras årligen i enlighet med senast fastställda bokslut.

Beslut

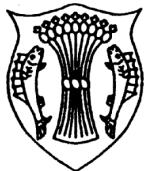
Enligt förslag.



§ 30 Sammanträdets avslutande

Scn § 29/11.5.2020

Sammanträdet avslutas kl. 19.40.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 23, 24, 29, 30.

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § i kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: 22, 25, 26, 27, 28.

Anvisning för rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Socialnämnden i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet:

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på.



KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvär rätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.



Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång.

Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Protokolljusterare



Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.