

Sammanträdesdatum
20.1.2020

Nr
1

Paragrafer
§§ 1 - 10

Plats och tid	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland Måndag 20.1.2020 kl. 18.30 – 20.10.		
Beslutande	Pia Eriksson, ordförande Ronald Nordberg, viceordförande Gunilla Johansson Leo Löthman Erkki Santamala		
Frånvarande	Birgitta Eriksson-Paulson		
Övriga deltagande	Veronika Snellman, socialsekreterare, sekreterare		
Underskrifter	<table><tr><td>Pia Eriksson Ordförande</td><td>Veronika Snellman Sekreterare</td></tr></table>	Pia Eriksson Ordförande	Veronika Snellman Sekreterare
Pia Eriksson Ordförande	Veronika Snellman Sekreterare		
Protokolljustering Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 20.1.2020		
Underskrifter	<table><tr><td>Gunilla Johansson</td><td>Erkki Santamala</td></tr></table>	Gunilla Johansson	Erkki Santamala
Gunilla Johansson	Erkki Santamala		
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 21.1.2020		
Intygar			
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, /		
Underskrift			



Plats: Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland
Tid: Måndag 20.1.2020 kl. 18.30

ÄRENDEN

- § 1 Sammanträdets konstituerande
- § 2 Anmälningssärenden
- § 3 Förnyat av avtal om köp av specialbarträdgårdslärartjänster av Lemlands kommun
- § 4 Dimensionering av lokalvården vid Kapellhagen
- § 5 Avtal om köp av familjerådgivning för undertecknande
- § 6 Uppmärksammande av färdtjänstregelverk i förhållande till ersättning för FPA-resor
- § 7 Socialnämndens sammanträdes dagar och tider vårterminen 2020
- § 8 Förfrågan om intresse av att sälja platsandelar på Oasen
- § 9 Tillsättandet av verkställighetsmedlare
- § 10 Sammanträdets avslutande

Denna möteskallelse har under tiden 16.1–20.2.2020 anslagits på den elektroniska anslagstavlan för kommunala tillkännagivanden på www.lumparland.ax. Protokollet är framlagt till allmänt påseende från och med 21.1.2020.

På socialnämndsordförandens vägnar:

Socialsekreterare

Veronika Snellman



§ 1 Sammanträdets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstateras att socialnämnden sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse. Ett tilläggsärende Tillsättande av verkställighetsmedlare införs som § 9 och sammanträdets avslutande blir därmed § 10.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utses Gunilla Johansson och Erkki Santamala.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Enligt förslag.



§ 2 Anmälningssärenden

Scn § 2/20.1.2019

1. Ålands landskapsregering informerar 4.12.2019 om vissa indexjusteringar inom socialvården år 2020, bl.a. vårdarvoden inom närståendevården.
2. Social- och hälsovårdsministeriet meddelar 9.12.2019 att underhållsbidrag och –stöd stiger från 1.1.2020.
3. ÅHS inbjuder 16.12.2019 till dialogmöte 5.2.2020 angående nytt vårdinformationssystem (VIS).
4. Social- och hälsovårdsministeriet meddelar 17.12.2019 om ändringar i barnskyddslagen (542/2019) fr.o.m. 1.1.2020.
5. Socialvårdsplan 2020 – 2024 har antagits av Ålands landskapsregering 20.12.2019. Planen kan hämtas elektroniskt under adress:
<http://www.regeringen.ax/styrdokument-rapporter-publikationer/socialvardsplan-aland-0>
6. Ålands landskapsregering har 18.12.2019 beslutat om stöd till barn i barnomsorg med annat modersmål än svenska 2020.
7. Kommunstyrelsen har 18.12.2019 antagit principer för individuella tillägg fr.o.m.
8. ÅHS inbjuder 19.12.2019 till diskussions- och informationsmöte 3.2.2020 inför implementering av webbaserad utbildning i läkemedelshantering (LOVe) i kommunerna.
9. ÅMHM:s projektrapport över tillsyn av utkomststödet ankom 23.12.2019.
10. Ålands landskapsregering komplettering av beslut Socialvårdsplan 2020 – 2024 10.1.2020.
11. Nykterhetsförbundet med flera inbjuder till drogförebyggande dagar 1 -2.4.2020 i Tammerfors.
12. ÅMHM påminner 22.1.2019 kommunen om att senast 20.2.2019 lämna in uppgifter om anmälningspliktig socialservice i kommunen.
13. Uppdaterad anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning för socialnämndens beslut från och med sammanträde 1.2020.
14. Psykosociala förbundets anpassningskursutbud år 2020.
15. Ålands landskapsregering meddelar 20.1.2020 indexjustering av utkomststödet grunddel fr.o.m. 1.2.2020.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 3 Förnyat av avtal om köp av specialbarträdgårdslärartjänster av Lemlands kommun

Scn § 3/20.1.2020

Det senaste avtalet om köp av specialbarträdgårdslärartjänster från Lemlands kommun är från 01.01.2012.

Lemlands kommun har tillställt socialnämnden i Lumparland ett förslag till förnyat avtal om köp av specialbarträdgårdslärartjänster. Det nya avtalet har främst förtydligats i en pt. 8., gällande barn med annan hemkommun än någon av avtalskommunerna, sålunda att en separat timredovisning sker för specialbarträdgårdsläroinsatser gällande dessa barn. Se förslaget i enlighet med Bilaga A – Scn § 3.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar förordna för kommunstyrelsen att ett förnyat avtal om köp av specialbarträdgårdslärartjänster tecknas med Lemlands kommun från och med 01.03.2020 – tillsvidare, med en uppsägningstid om 6 månader, i enlighet med Bilaga A – Scn § 3.

Socialsekreteraren befullmäktigas att underteckna avtalet.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 4 Dimensionering av lokalvården vid Kapellhagen

Scn § 4/20.1.2020

Kommunen har 2015 låtit företaget Clean Basic Oy utföra arbetsvolymmåtsättning och upprätta en lokalvårdsarbetsinstruktion per utrymme vid Kapellhagen. Detta uppdrag har inte direkt omräknats till en dimensionering av lokalvårdens omfattning vid Kapellhagen.

För Kapellhagen, biblioteket, kommunkansliet och branddepån, inklusive fastighetsskötarverkstaden, har kommunen sedan 2018 en gemensam städare om 47,07 % av heltid, motsvarande 18,24 h per vecka. Den veckoarbetstiden är fördelad så att 12 timmar (65,79 %) utförs på Kapellhagen, 2 timmar (10,96 %) på biblioteket, 2 timmar (10,96 %) på kommunkansliet och 2 timmar 14 minuter (12,23 %) på branddepån. Enligt utfört arbete år 2019 utföll procentsatserna enligt följande:

Kapellhagen 67,16 %

Biblioteket 10,04 %

Kommunkansliet 10,53 %

Branddepån 12,27 %.

För branddepån inklusive fastighetsskötarverkstaden, faktureras enligt avtal månatligen 4 timmar lokalvård, fastän den faktiskt utförda lokalvården där uppgår till 9,71 h/månad = 9 timmar 43 minuter. Där torde 5 timmar 43 minuter omgående kunna överföras från branddepån till Kapellhagen, motsvarande 1 timme 19 minuter/vecka. Därmed skulle veckoarbetstiden för lokalvården på Kapellhagen uppgå till 13 timmar 19 minuter/vecka.

Kapellhagens våningsyta är sedan om och tillbyggnaden till ESB-boende 2015 totalt 743,9 m². För att i möjligaste mån kunna närma sig den arbetsvolymmåtsättning som gjordes 2015 behöver lokalvården snarast utökas till 17,5 timmar per vecka, motsvarande en ökning om ca 46 % av dagens volym om 12 timmar per vecka.

Emedan den arbetsvolymmåtsättning som finns inte tydligt har omsatts i en konkret dimensionering av lokalvårdens omfattning vid Kapellhagen bör en sådan göras snarast. Lämpligen kunde denna beredas av ledande närvårdaren och dennes ställföreträdare i samarbete med socialsekreteraren inom februari 2020 så att merkostnaden för en utökad städvolym kan presenteras vid socialnämndens nästa sammanträde.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att uppdra åt ledande närvårdaren och dennes ställföreträdare att i samarbete med socialsekreteraren inom februari 2020 utarbeta en konkret dimensionering av lokalvårdens omfattning vid Kapellhagen för att kunna presentera denna vid socialnämndens nästa sammanträde.

Beslut:

Enligt förslag.



20.1.2020 kl. 18.31

§ 5 Avtal om köp av familjerådgivningstjänster för undertecknande

Scn § 48/23.9.2019

Folkhälsans allaktivitetshus på Åland Ab har tillstått socialnämnden ett förslag till nytt avtal om köp av familjerådgivningstjänster. Det är nuvarande avtalet är från 2.1.1990.

I det nya förslaget finns inte angivet laghänvisningar med paragrafer till den del verksamheten är lagstadgad. Detta är av vikt med beaktande att ett nytt avtal sannolikt kommer att var ikraft enbart år 2020, varefter denna verksamhet till den del den är lagstadgad kommer att övergå till den nya huvudmannen för kommunernas socialtjänst från och med 1.1.2021.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att bordlägga ärendet för komplettering av förslaget till nytt avtal om köp av familjerådgivningstjänster med gällande laghänvisningar till paragrafer, till den del verksamheten är lagstadgad.

Beslut:

Enligt förslag med tillägget att prissättning även bör ingå i avtalet.

Scn § 52/28.10.2019

Bifogat finns det gällande avtalet om familjerådgivning med Landskapsföreningen Folkhälsan och socialnämnden i Lumparland från 2.1.1990, Bilaga A – Scn § 52 och föreliggande förslag till nytt avtal om köp av familjerådgivningstjänster mellan Folkhälsans Allaktivitetshus på Åland Ab och respektive kommunal socialförvaltning, Bilaga B – Scn § 52. Folkhälsans familjerådgivning har 17.9.2019 meddelat att de för år 2020 budgeterat ett pris om 147 €/besök och en preliminär volym för Lumparland om ca 48 besök per år, Bilaga A – Scn § 52. Av samma bilaga framgår även den lagstiftning som verksamheten stöder sig på, dvs socialvårdslagens 17 och 19 §§, socialvårdsförordningens 8 § samt äktenskapslagens 21 – 23 a §§ gällande medling i familjefrågor.

Emedan det är klart att gällande socialvårdslag på Åland är ikraft enbart t.o.m. 31.12.2020 och denna verksamhet till den del den är lagstadgad kommer att övergå till den nya huvudmannen för kommunernas socialtjänst (KST) från och med 1.1.2021 är det till fördel att det nya avtalet för socialnämnden i Lumparland tecknas enbart för år 2020.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att teckna nytt avtal om köp av familjerådgivningstjänster med Folkhälsans Allaktivitetshus på Åland Ab för tiden 1.1 – 31.12.2020, i enlighet med Bilaga B – Scn § 52, sålunda att avtalet förtydligas med gällande laghänvisningar till berörda paragrafer och besökspris.



20.1.2020 kl. 18.31

Beslut:
Enligt förslag.

Scn § 5/20.1.2020

Folkhälsans allaktivitetshus på Åland Ab har 30.12.2019 tillställt socialnämnden ett nytt förslag till nytt avtal om köp av familjerådgivningstjänster av Folkhälsans Allaktivitetshus på Åland Ab, vari ingår en giltighets tid för avtalet för tiden 1.1 – 31.12.2020. Avtalets uppsägningstid är sex månader. Se Bilaga A – Scn § 5.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden föreslår för kommunstyrelsen att det nya avtalet om köp av familjerådgivningstjänster via Folkhälsan för tiden 1.1 – 31.12.2020 godkänns och undertecknas av socialsekreteraren i enlighet med Bilaga A – Scn § 5.

Beslut:
Enligt förslag.



§ 6 Uppmärksammande av färdtjänstregelverk i förhållande till ersättning för FPA-resor

Scn § 6/20.1.2020

Enligt lagen om service och stöd på grund av handikapp (FFS/380, § 8) tryggas gravt funktionshindrades möjligheter att förflytta sig för samma kostnader som övriga medborgare med färdtjänst. Färdtjänsten omfattar resor som en gravt funktionshindrad person behöver i sitt dagliga liv så som: arbete, studier, utträta ärenden, delta i aktiviteter, få rekreation och andra jämförbara orsaker. Färdtjänsten omfattar 18 enkelresor per månad. Självrisken för färdtjänst enligt handikappservicelagen följer kollektivtrafikens priser. Varje person med rätt till färdtjänst beviljas ett färdtjänstkort, som uppvisas för chauffören innan färdtjänstresan börjar. Rätten att använda kortet upphör om resorna missbrukas. Resor som gjorts mot gällande regelverk debiteras kortets innehavare.

Färdtjänst enligt socialvårdsförordningen är en stödform inom hemtjänsten. Dessa färdtjänstresor är avsedda att användas för nödvändiga resor och fritidsresor i det dagliga livet, exempelvis besök till: butik, frisör, apotek, teater, bibliotek m.m. Sökandes sociala situation så som behov av att hålla kontakt med andra, hushållet har inte tillgång till bil och andra jämförbara orsaker beaktas vid ansökan. Resenären betalar 5 € i självrisk och 25 % av resekostnaden om priset på resan överstiger 20 €. Var och en beviljas ett antal resor månatligen eller per år.

Färdtjänsten kan beviljas varaktigt eller för viss tid.

Färdtjänst ordnas inte för en person som får taxiresor som ersätts med stöd av sjukförsäkringslagen, så som taxiresor till hälsocentral, privat läkare, sjukhus, geriatriska kliniken (f.d. Gullåsen), tandläkare och läkarordinerade terapier. Dessa resor sköts via FPA, som har ett eget självrisksystem, vilket kan korrigeras 6 månader retroaktivt t.ex. vid felaktigt använd färdtjänst.

I och med att FPA-reseersättningens självriskandel är upp till 25 € per resa upp till 300 € per år förekommer det att personer med rätt till färdtjänst hellre skulle vilja använda färdtjänstbiljetter även till sjukvårdsresor, vilket inte är tillåtet. För att förtydliga skillnaden mellan de på olika sätt subventionerade taxiresorna behöver korrigering göras 6 månader retroaktivt där det är uppenbart att det har använts färdtjänst då det varit fråga om sjukvårdsresa.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att återkommande uppmärksamma samtliga personer med rätt till färdtjänst om skillnaden mellan rätten till användning av färdtjänstbiljetter och FPA-reseersättning vid hälso- och sjukvårdsresor. Till den del där det är uppenbart att det har använts färdtjänst då det varit fråga om sjukvårdsresa åläggs socialsekreteraren att vidta korrigering 6 månader retroaktivt.

Beslut:

Enligt förslag.



§ 7 **Socialnämndens sammanträdes dagar och tider vårterminen 2020**

Scn § 7/20.1.2020

En preliminär tidtabell för socialnämndens sammanträdes dagar och tider vårterminen 2020 behöver slås fast som riktgivande för verksamheten. Mötesdag och tid har det senaste året varit måndag kl. 18.30.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att hålla socialnämndens sammanträden vårterminen 2020 enligt följande;

Ett sammanträde hålls andra halva mars och ett sammanträde hålls inom maj 2020. Mötesdag och tid fastslås till måndagar kl. 18.30 på kommunkansliet i Klemetsby.

Vid behov sammanträder socialnämnden även andra dagar och tider.

Beslut:

Mötesdag och tid fastslås till måndagar kl. 18.30 på kommunkansliet i Klemetsby. Nästa sammanträde hålls 23.3.2020 och följande sammanträde hålls 11.5. 2020.



§ 8 Förfrågan om intresse av att sälja platsandelar på Oasen

Scn § 8/20.1.2020

Lemlands kommun, genom kommundirektör Mikael Smeds har 15.1.2020 riktat en förfrågan till Oasens ägarkommuner huruvida det finns intresse av att eventuellt sälja en eller flera platser på Oasen.

Lumparlands kommun äger två platser på Oasen. Dessa har under år 2019 haft en beläggningsgrad om 29 %, dvs 209 dygn av totalt 730 möjliga dygn på kommunens två egna platser. Kommunen har inte behövt låna platser av andra kommuner. Under året har de två platserna behövts samtidigt under sammanlagt 42 dygn.

Grundavgiften för en plats som kommunen äger på Oasen år 2020 är beräknad till dryga 1 300 €/månad/plats, på årsbasis 16 000 €/plats; totalt 32 208,95 € för Lumparlands del enligt Oasens budget 2020.

Oberoende om kommunen använder platserna eller inte betalas grundavgiften, såvida inte Oasen råkat låna ut kommunens lediga plats/-er månatligen per den 1:a till någon annan kommun. Endast då betalar den lånande kommunen grundavgiften. Teoretiskt skulle Lumparland 2019, enligt användningsgraden i dygn, ha betalat enbart 29 %, dvs 9 280 € i grundavgifter och enligt kommunens egen beläggning månatligen per den 1:a ha betalat grundavgifter för totalt 8 månader, motsvarande 10 300,40 € av totalt 24 månader, motsvarande 30 901,20 €. De facto har under 2019 mestadels enbart en av de vanligen två lediga platserna varit utlånade månatligen per den 1:a, sålunda att kommunen betalat grundavgift för totalt 14 månader, motsvarande 18 025,70 € i grundavgifter under år 2020.

Med hänvisning till ovanstående och att fyra andra medlemskommuner i Oasen, med ett invånartal under 500 personer, har enbart en plats torde socialnämnden kunna förorda att Lumparlands kommun säljer en av sina två platser till Lemlands kommun. Per invånare har Lumparland med sina 2 platser där 0,005 platser på Oasen att jämföra med att Lemland med nuvarande 5 platser har 0,002 platser på Oasen per invånare.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att inför kommunstyrelsen förorda att kommunen anmäler intresse för att sälja en av sina två platser på Oasen.

Beslut:

Socialnämnden beslutar i detta skede att avvakta med att sälja någon av platserna på Oasen.



§ 9 Tillsättandet av verkställighetsmedlare

Scn § 9/20.1.2020

Enligt lagen om verkställighet av beslut beträffande vårdnad om barn och umgängesrätt § 9, skall socialvårdsmyndigheten i kommunen tillsätta ett tillräckligt antal personer för att i kommunen sköta de medlingsuppgifter som avses i §§ 6-8 (FFS619/96) i nämnda lag. Till medlare kan utses endast personer som är inkomna i psykologiskt, psykiatriskt eller socialt arbete med barn och familjer eller i barnskyddsarbete. Tingsrätten skall utan dröjsmål underrättas om tillsättandet och återkallandet av det.

För närvarande finns det inte utsett någon namngiven verkställighetsmedlare för vårdnad om barn och umgängesrätt i Lumparland.

Socialarbetare Cecilia Dahlström, socialchef i Lemland, med lång erfarenhet av socialt arbete med barn och familjer har tackat ja till att åta sig uppdraget som namngiven verkställighetsmedlare för vårdnad om barn och umgängesrätt i Lumparland.

Vid behov kan en andra verkställighetsmedlare utses vid nämndens nästa sammanträde.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att utse socialarbetare Cecilia Dahlström som medlare i enlighet med § 9 lag om verkställighet av beslut beträffande vårdnad om barn och umgängesrätt.

Beslut:

Enligt förslag, med tillägget att uppdraget utgår 31.12.2020 i och med att KST-lagstiftningen träder ikraft fullt ut fr.o.m. 1.1.2021.



§ 10 Sammanträdet avslutande

Scn § 10/20.1.2020

Sammanträdet avslutades kl. 20.10.



20.1.2020 kl. 18.31

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet:

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § i kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet:

Anvisning för rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Socialnämnden i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet:

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framläggings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på.



KOMMUNALBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvär rätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.



Besvärsmyndighet

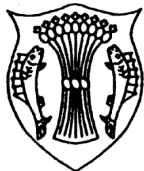
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvär rätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvär rätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvär rätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvär sanvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvär myndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvär myndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Protokolljusterare



Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.