



Sammanträdesdatum
30.8.2023

Nr
7

Paragrafer
94-106

Plats och tid	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland. Onsdag 30.8.2023 kl. 19.00–21.06.
Beslutande	Eriksson Pia, ordförande Mörn Tomas, vice ordförande Alm-Ellingsworth Göta Jansson Eva Malén Johan Rosbäck Mikael
Frånvarande	
Övriga deltagande	Jansryd Mattias, kommundirektör, föredragande och sekreterare Williams Robert, kommunfullmäktiges ordförande Nordberg Ulrika, kommunfullmäktige I vice ordförande Wilhelms Brage, kommunfullmäktiges II vice ordförande
Underskrifter	<p>Pia Eriksson Ordförande</p> <p>Mattias Jansryd Sekreterare</p>
Protokolljustering Plats och tid	Lumparland 30.8.2023
Underskrifter	Johan Malén Mikael Rosbäck
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 1.9.2023
Intygar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Lumparland / 20
Underskrift	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Mattias Jansryd per telefon +358 18 359 025 eller +358 40 1763 314 eller e-post mattias.jansryd@lumparland.ax.



Plats: Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland

Tid: Onsdag 30.8.2023 kl. 19.00

ÄRENDEN

94 §	Sammanträdetts konstituerande	1
95 §	Anmälningssärenden	2
96 §	Budgetuppföljning per juli 2023 (Dnr: 164/2023).....	3
97 §	Anhållan om tillfällig resurs i barnomsorgen i Lumparland (Dnr: 165/2023).....	4
98 §	Ändring av befattningssbenämning för lönesättningspunkt 06RUOA40 och 06RUOA20 (Dnr: 171/2023)	5
99 §	Ersättning för väsentliga förändringar i uppgifterna (Dnr: 169/2023)	6
100 §	Tillställning för anställda och förtroendevalda (Dnr: 131/2023).....	8
101 §	Ändring av Oasen boende- och vårdcenter k.f:s grundavtal (Dnr: 154/2023)	10
102 §	Involvering av ungdomar i kommunens beslutsprocess (Dnr: 90/2023)	12
103 §	Budgetering av livsmedel i budget 2024 (Dnr: 170/2023)	15
104 §	Anhållan om skolgång i annan kommun (Sekreteressbelagt enligt 21 § 14 punkten i offentlighetslagen (2021:79) (Dnr: 172/2023).....	16
105 §	Utlåtande över förslag till dricksvattenförordningar (Dnr: 8/2023).....	17
106 §	Sammanträdetts avslutande	20



94 § Sammanträdets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kommunstyrelsen sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Johan Malén och Mikael Rosbäck.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt med följande tillägg:

104 § Anhållan om skolgång i annan kommun (Sekretessbelagt enligt 21 § 14 punkten i offentlighetslagen (2021:79)

105 § Utlåtande över förslag till dricksvattenförordningar



95 § Anmälningssärenden

Ks § 95/30.8.2023

1. Av kommundirektören fattade beslut:
 - 13 § Anställande av närvårdare
 - 14 § Lön för inhoppare i kommunens centrala köksfunktion under sommaren
 - 15 § Anhållan om att gå ner i arbetstid
 - 16 § Höjning av undervisningsskyldighet
 - 17 § Anställande av närvårdare
 - 18 § Preskribering av lönefordran.
2. Arbetarskyddsrund för skolan 19.6.2023.
3. Ansökan om kostnadsersättning Axgan 22.6.2023
4. Beslut om skolfruktsstöd, Livsmedelsverket 30.6.2023.
5. Begäran om utlåtagande över förslag till fordonsplan, ÅLR 4.7.2023.
6. Budget 2024 och budgetuppföljning med prognos, KST 6.7.2023.
7. Tekniska nämnden anhåller till kommunstyrelsen i Lemland om tillstånd att anställa en tillförordnad kommuntekniker fram till och med 30.6.2024.
8. Marknadsföring av Lumparlands kommun.
9. Äldreomsorgsdagarna i Stockholm.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



96 § Budgetuppföljning per juli 2023 (Dnr: 164/2023)

Ks § 96/30.8.2023

Budgetuppföljning per juli månad, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 96

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anteckna sig budgetuppföljningen per juli månad enligt Bilaga A – Ks § 96 till kännedom.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



97 § Anhållan om tillfällig resurs i barnomsorgen i Lumparland (Dnr: 165/2023)

Ks § 97/30.8.2023

Daghemmet Videungen anhåller om budgetmedel för en tillfällig resurs för tiden 1.9.2023-30.6.2024 med en arbetstid på 30 h/vecka (78,43 % av 100 %).

På daghemmet Videungen finns det ett stort antal barn med behov av specialpedagogiskt stöd. För att säkerställa att alla barns rätt till individanpassad barnomsorg tillgodoses behövs det tillsättas extra resurser till daghemmet. *Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt att tidigt identifiera hinder för utveckling och lärande och att sätta in stödfunktioner i förebyggande syfte (LL 2020:32 om barnomsorg och grundskola, 3 § del 1).*

Utöver det behöver det frigöras tid och möjlighet för daghemsföreståndaren att hinna med sina administrativa arbetsuppgifter samt lärarnas planeringstid enligt AKTA (kap. 5 § 4, sid 194). Daghemsföreståndaren samt specialläraren inom barnomsorgen har motiverat varför det behövs en resurs till daghemmet, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 97

Kostnaden för utökningen 1.9-31.12.2023 beräknas till 6 651 euro, detta är inkl. sociala avgifter. Kostnaden för utökningen är inte budgeterad för 2023 eftersom förvaltningen inte under budgeteringen visste hur behovet skulle se ut under höstterminen.

Kostnaden för utökningen för hela år 2024 är 28 800 euro, detta är inkl. sociala avgifter.

Eftersom förvaltningen gör bedömningen att resursen behövs relativt omgående har annonsering av resursen redan skett.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar godkänna anställningen av en tillfällig resurs på daghemmet Videungen för tiden 1.9.2023-30.6.2024. Bildningsförvaltningen ska vid behov inkomma med en anhållan om tilläggsmedel senare under året. Resursen budgeteras för i budget 2024.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



98 § Ändring av befattningsbenämning för lönesättningspunkt 06RUOA40 och 06RUOA20 (Dnr: 171/2023)

Ks § 98/30.8.2023

Befattningsbenämningen för lönesättningspunkt 06RUOA40 är för närvarande ekonomibitråde. Tidigare var befattningen kombinerad med vårdbiträde men gjordes om till en renodlad köksbefattning i budget 2023. Utifrån arbetsbeskrivningen och det ansvar som befattningen kommer med görs bedömningen att det inte handlar om en befattning som biträder någon, utan en befattning med självständigt ansvar för ESB Kapellhagens kök. Befattningsbenämningen är således missvisande, eftersom både ansvarsuppgifter och lön motsvarar en kocks.

Det finns således skäl att ändra benämningen för lönesättningspunkten till kock. Eftersom denna befattning har en lägre lön och ansvar än kocken (06RUOA20) i Lumparlands skola, vilket fungerar som ansvarig kock för hela kommunen, finns skäl att särskilja befattningarna genom att ändra befattningsbenämningen för kocken placerad i skolan till ansvarig kock. De olika ansvarsnivåerna syns redan i de två befattningarnas löner.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar ändra befattningsbenämningen för lönesättningspunkt 06RUOA40 till kock och lönesättningspunkt 06RUOA20 till ansvarig kock.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



99 § Ersättning för väsentliga förändringar i uppgifterna (Dnr: 169/2023)

Ks § 99/30.8.2023

Under tiden för äldreomsorgschefens frånvaro har visst ansvar överförs på ledande närvårdaren. Enligt kommunens personalpolitiska program justeras den uppgiftsrelaterade lönen ifall svårighetsgraden i en tjänsteinnehavares eller arbetstagares uppgifter ändras väsentligt för minst 10 arbetsdagar, p.g.a. förflyttning till en annan tjänst eller uppgift eller p.g.a. omorganisering av uppgifter om den inte motsvarar de ändrade arbetsuppgifterna. Den uppgiftsrelaterade lönen justeras vid den tidpunkt då uppgifterna ändras.

När den uppgiftsrelaterade lönen höjs justeras den till den uppgiftsrelaterade lönen som är gällande för uppgifterna i fråga.

Allt detta sker vanligtvis automatiskt, men eftersom kommunen inte i egen regi har en äldreomsorgschef har kommunen ingen lönesättningspunkt som man kan utgå från vid justering av ledande närvårdaren lön. Därför behöver det göras en bedömning av vad som är skälig ersättning för ledande närvårdaren under äldreomsorgschefens frånvaro.

Ledande närvårdaren har inte överförs till att vara äldreomsorgschef rakt av, utan har fått överta vissa nödvändiga uppgifter. Vissa uppgifter har också överförs till kommundirektören.

Följande uppgifter har överförs till ledande närvårdaren:

- Beslut om närvårdarnas månatliga utbetalningar
- Serviceplaner och avtal vid behov för nya klienter inom närståendevården
- Beslut gällande närståendevård, trygghetslarm och placeringar på ESB / Oasen.
- Övervakning av LOVE tentamen
- Beslut om (tillfälliga) anställningar
- Träff gällande förebyggande hembesök för 75 år fyllda, i maj.
- Hyreskontrakt, vårdplaneringsmöten etc. vid behov.

En undersökning har gjorts hos andra kommuner hur de förhöjer lönen vid övertagande av vissa uppgifter. Sammanfattningsvis ligger förhöjningsnivån på



10 procent under den tid som ansvaret överförts, vilket sett till uppgifterna ovan kan anses som ett skäligt tillägg.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ledande närvårdaren får en 10 procentig förhöjning på den uppgiftsrelaterade lönen under den tid som ovan nämnda uppgifter överförts till ifrågavarande tjänst (26.4.2023-20.8.2023).

Jäv

Tomas Mörn anmälde jäv i egenskap av närstående till ledande närvårdaren, vilket godkändes, och avlägsnade sig från sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



100 § Tillställning för anställda och förtroendevalda (Dnr: 131/2023)

Ks § 92/14.6.2023

För 2023 finns 2 400 euro budgeterat för en tillställning för kommunens anställda och förtroendevalda. Enligt 43 § c punkten under Information och kommunikation i förvaltningsstadgan beslutar kommunstyrelsen om festarrangemang.

Eftersom både anställda och förtroendevalda kommer få delta på festen, och för att underlätta förverkligandet, finns skäl att för ändamålet tillsätta en festkommitté i vilken det ingår både anställda och förtroendevalda. Kommunstyrelsen bör sätta ramarna och befogenheterna för kommittén som sedan verkställer festarrangemanget. Kommittén bör bestå av åtminstone fem medlemmar för att möjliggöra en rimlig arbetsbörda för vardera medlemmen.

Enligt 85 § i förvaltningsstadgan verkar kommittén tills uppdraget är slutfört om inte kommunstyrelsen beslutar om en viss mandattid.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en festkommitté bestående av både anställda och förtroendevalda för anordnandet av årsfesten för 2023 samt utse ordförande och vice ordförande för kommittén. Kommittén utser inom sig en sekreterare. Kommitténs uppdrag ska anses som avslutat efter festens förverkligande och kommittén inkommit med en redovisning av kostnaderna för festen.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att festkommittén ges rätt att göra inköp inom en budget på 2 400 euro, besluta om datum, lokal och traktering samt besluta om övriga behövliga åtgärder för anordnandet av festen. Alkoholhaltiga drycker får inköpas med kommitténs budgetmedel, dock inte drycker med en alkoholhalt överstigande 20 %.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att festkommittén ges rätt att göra inköp inom en budget på 2 400 euro, besluta om datum, lokal och traktering samt besluta om övriga behövliga åtgärder för anordnandet av festen. Alkoholhaltiga drycker får inköpas med kommitténs budgetmedel, dock inte drycker med en alkoholhalt överstigande 20 %.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt bordlägga den del av ärendet som rörde sammansättningen av festkommittén.



Ks § 100/30.8.2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt tillsätta en festkommitté bestående av både anställda och förtroendevalda för anordnandet av årsfesten för 2023 med följande medlemmar:

Pia Eriksson

Gea Jansén

Andreas Söderström

Mattias Jansryd, sekreterare

Elaine Jansryd



101 § Ändring av Oasen boende- och vårdcenter k.f:s grundavtal (Dnr: 154/2023)

Ks § 154/30.8.2023

Oasen boende- och vårdcenter k.f. har inkommit med ett förslag till ändrat grundavtal och ger medlemskommunerna möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Synpunkterna ska vara Oasen tillhanda senast 15.9.2023. Ett informationstillfälle hölls 24.8.2023. Förslag till grundavtal, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 101

Arbetsgruppen som arbetat med att ta fram förslaget till nytt grundavtal har utarbetat fyra scenarier:

1. Det befintliga grundavtalet förnyas så att en vårdavgift debiteras för rörliga och fasta kostnader. Nuvarande grundavtal har en vårdavgift för rörliga kostnader och en grundavgift för fasta kostnader. Därtill ändras grundkapitalets fördelning så att det utgår från befolkning och inte antalet ägda vårdplatser.
2. En modell med värdkommun.
3. Verksamheten fortsätter utan större förändringar.
4. Som scenario 3 med skillnaden att grundavgiften slopas och slås ihop med vårdavgiften.

Oasen har anlitat BDO för att göra en bedömning av de olika alternativen. Samtliga alternativ har för- och nackdelar. Alternativ 1 skulle göra prissättningen mer transparent och gynnar kommuner som inte anlitar Oasens tjänster. Däremot skulle det kunna bli ett sårbarare system för små kommuner ifall behovet av Oasens tjänster är stort.

Värdkommunlösningen är en på papperet förmånligare förvaltningsmodell eftersom Oasens nuvarande förvaltning försvinner och administrationen tas över av en kommuns befintliga förvaltning. Detta förutsätter förstås att den kommun som blir värd för verksamheten har kapacitet och kompetens för att driva verksamheten på ett bra sätt. Samtidigt riskeras dock ett demokratiunderskott.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att som synpunkter på förslaget till ändrat grundavtal för Oasen boende- och vårdcenter k.f. framföra följande:



1. Lumparlands kommun ser fördelar med att slopa grundavgiften och istället ha en i budgeten fastlagen vårdavgift för samtliga kostnader som en plats på Oasen förorsakar.
2. Lumparlands kommun är inte främmande för att framledes överföra Oasens verksamhet till en primärkommun med en värdkommunsmodell.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att som synpunkter på förslaget till ändrat grundavtal för Oasen boende- och vårdcenter k.f. framföra följande:

1. Lumparlands kommun ser fördelar med att slopa grundavgiften och istället ha en i budgeten fastlagen vårdavgift för samtliga kostnader som en plats på Oasen förorsakar.
2. Efter informationstillfället 24.8.2023 kan konstateras att inte alla medlemskommuner är redo att på så pass kort tid som tidsplanen stipulerar ändra grundavtalet så drastiskt som ett frångående från platsandelar faktiskt är. Vissa medlemskommuner, Lumparland inräknat, är tveksamma till att frånga platsandelssystemet. Frågan behöver diskuteras närmare medlemskommunerna emellan innan någon ändring av grundavtalet görs.



102 § Involvering av ungdomar i kommunens beslutsprocess (Dnr: 90/2023)

Ks § 48/25.4.2023

Kommunen behandlade under 2022 ett initiativ från Lemlands kommun om ett gemensamt ungdomsråd. På grund av att ingen ungdom anmälde sitt intresse till att delta i ett sådant ungdomsråd beslöt kommunstyrelsen 2.11.2022 att inte delta i ett gemensamt ungdomsråd.

Kommunstyrelsen beslöt dock att det under första halvan av 2023 utreds vilka möjligheter som finns till att involvera ungdomar i den kommunala beslutsprocessen. Det har således utretts av förvaltningen vilka potentiella möjligheter det finns för att involvera unga i beslutsfattandet.

Nedan följer några alternativ för att involvera ungdomar i beslutsprocessen:

1. Workshops och dialogmöten: Kommunen kan anordna workshops och dialogmöten specifikt för ungdomar, där de får möjlighet att diskutera och ge sina åsikter om olika frågor och beslut som påverkar dem. Det är viktigt att dessa möten är inkluderande, interaktiva och tillgängliga för ungdomar med olika bakgrunder och behov.
2. Digitala plattformar: Ett annat sätt att involvera ungdomar är att skapa digitala plattformar som gör det enkelt för dem att lämna sina åsikter och förslag online. Det kan vara i form av en kommunal ungdomsportal, sociala medier-grupper eller en digital enkät. Det är viktigt att säkerställa att dessa plattformar är användarvänliga och tillgängliga för olika åldersgrupper av ungdomar.
3. Ungdomsrepresentanter: Kommunen kan utse eller välja ungdomsrepresentanter som får sitta med och delta i kommunala sammanträden, nämnder eller arbetsgrupper för att representera ungdomsperspektivet. Det är viktigt att dessa ungdomsrepresentanter är valda eller utvalda på ett inkluderande och transparent sätt och att de får adekvat stöd och resurser för att utföra sina uppdrag.
4. Ungdomsprojekt: Kommunen kan stödja och finansiera ungdomsprojekt och initiativ som syftar till att engagera ungdomar i beslutsfattandet. Det kan vara projekt inom områden som ungdomsarbetslöshet, skolmiljö, klimat och miljö, kultur eller hälsa. Genom att stödja ungdomsprojekt kan kommunen ge ungdomar möjlighet att vara delaktiga i att utforma och genomföra åtgärder som påverkar deras liv.
5. Utbildning och medvetandehöjning: Kommunen kan erbjuda utbildning och medvetandehöjande aktiviteter för ungdomar om den kommunala



beslutsprocessen, hur politik fungerar och hur de kan påverka den. Det kan vara workshops, seminarier eller utbildningsprogram.

Ovan nämnda alternativ är kanske inte alla möjliga att genomföra med tanke på Lumparlands kommuns storlek på befolkning och förvaltning, men alternativet med dialogmöten när ett ärende påverkar ungdomarna kan vara ett gångbart alternativ om ett sådant ärende dyker upp. Också en relevant formulerad enkät riktad till ungdomar skulle kunna vara ett alternativ. Deltagande vid vissa sammanträden är också ett gångbart alternativ, men det kräver att åtminstone en del av ärendena är relevanta för ungdomar.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anteckna utredningen ovan vilka potentiella möjligheter det finns för att involvera unga i beslutsfattandet till kännedom.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt ge i uppdrag till kommundirektören att försöka få till stånd en ungdomskväll för ungdomar i årskurs 6 till och med 17 år med hjälp av en fritidsledare på Åland.

Ks § 102/30.8.2023

En ungdomskväll ordnades 22.8.2023 på Svinö stugby med grillning, aktivitet och diskussion om hur det är att vara ungdom i Lumparlands kommun.

Det främsta som framkom var önskemål om att det skulle finnas någonstans att vara under någon kväll i veckan där man skulle kunna se på film, spela spel och allmänt umgås. Ungdomsföreningen har tidigare försökt ordna sådana kvällar på Furuborg men problemet med lokalen är att det rum ungdomarna varit i ansetts för litet och att övriga Furuborg är alldeles för stort.

Kommunen har för närvarande en tom daghemslokal, Myrstacken, som eventuellt skulle kunna fungera som en ungdomsgård någon kväll i veckan. Dock skulle den behöva inredas på lämpligt sätt så att lokalen blir ändamålsenlig. Det skulle därtill behövas en person som närvarar under kvällen och som öppnar och stänger lokalen.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att skyndsamt utreda möjligheten till att öppna den tidigare daghemsbyggnaden Myrstacken för att använda den som ungdomsgård.



Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



103 § Budgetering av livsmedel i budget 2024 (Dnr: 170/2023)

Ks § 103/30.8.2023

Innan år 2022 höll sig förvaltningarna i stort sett inom budgeten när det gällde livsmedel. Dock har en tydlig trend kunnat iakttas under 2022 och den första halvan av 2023, där det verkar bli allt svårare att hålla livsmedelsbudgeten. Visserligen är budgeten utformad med ramar, vilket innebär att överskridanden på ett visst konto kan balanseras genom underskridanden på ett annat konto. Trots detta ger överskridningarna en tydlig indikation på att kostnaderna för livsmedel har skapat utmaningar för förvaltningarna att bibehålla samma budgetnivå som de senaste åren.

För bildningsförvaltningen var de budgeterade livsmedelskostnaderna ungefär 33 000 till 35 000 euro, men bokslutet för 2022 visade på en faktisk kostnad på 37 000 euro. För 2023 är budgeten satt till 34 200 euro, en summa som kan vara svår att följa.

Inom hela kommunens förvaltning har diskussioner ägt rum kring möjligheten att ha en gemensam livsmedelsbudget för att dra fördel av större inköp. Utmaningen med en sådan budgetmässig lösning är risken att en enhet kan utnyttja en annan enhets nödvändiga medel innan årets slut. Med detta i åtanke görs bedömningen att livsmedelsbudgetering bör göras per enhet. Samtidigt kan enheterna samarbeta och genomföra större inköp, exempelvis av torrvaror, som sedan fördelas mellan enheternas konton baserat på en uppskattning av det specifika livsmedlets förbrukning. Det skulle även vara möjligt att komma överens om att skolköket ansvarar för inköp av exempelvis livsmedel för brödproduktion, där kostnaden för brödet och ingredienserna delas mellan enheterna enligt överenskommelse.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att förvaltningarna fortsättningsvis budgeterar för sina livsmedelsinköp separat men uppmanar enheterna att försöka hitta samarbeten för att få ner livsmedelskostnaderna.

Kommunstyrelsen diskuterar avslutningsvis huruvida livsmedelsbudgeten bör höjas i budget 2024.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



104 § Anhållan om skolgång i annan kommun (Sekretessbelagt enligt 21 § 14 punkten i offentlighetslagen (2021:79) (Dnr: 172/2023)



105 § Utlåtande över förslag till dricksvattenförordningar (Dnr: 8/2023)

Tn § 47/24.8.2023

Landskapsregeringen begär utlåtande på tre förslag till landskapsförordningar som gäller dricksvatten. Förordningarna behövs för genomförande av EU:s dricksvattendirektiv.

Utkasten gäller

- riskhantering och egenkontroll av hushållsvatten
- informationssystem för vattentjänster, och
- ändring av blankettförordningen om hälsoskydd

Landskapsregeringen behöver utlåtandena senast fredagen den 8.9.2023.

Såväl Lemland som Lumparland driver kommunala vattenverk genom att köpa in dricksvatten från Ålands vatten och sedan sälja det vidare till anslutna abonnenter. Kommunerna har då ansvar för vattenkvaliteten som levereras i ledningsnäten. I Lemland levereras ca 291 m³ per dygn och i Lumparland ca 49 m³ per dygn.

I dagens läge utförs egenkontroll av vattenkvaliteten genom analys av vattenkvaliteten i ledningsnätet på olika platser flera gånger i året i enlighet med av ÅMHM godkänd provtagningsplan. Kraven på egenkontroll kvarstår efter ändringarna. Personalen som arbetar med dricksvatteninkopplingar har gått kurs i livsmedelssäkerhet.

För Lemlands del betyder förordningen om riskhantering och egenkontroll att en riskhanteringsplan behöver utarbetas. För Lumparlands del räcker att en riskbedömning görs/uppdateras. Kvalitetskraven på vattenleverantören Ålands Vatten ökar genom förordningarna. Detta kan på sikt innebära höjda kostnader för företagets kunder. Landskapsförordningen om informationssystem för vattentjänster innebär ett merarbete för vattenverk. Vattenverk ska enligt förslaget tillhandahålla bl. a följande information:

- Basavgifter om vattenverken
- Årlig rapport om avgifter
- Årlig rapport om verksamheten

Arbetet med att uppfylla dessa nya informationskrav är redan påbörjat.



Ändringarna i hälsoskyddsförordningen är ringa och mera av teknisk art.

Tekniska chefens förslag

Nämnden konstaterar att kraven på den kommunala verksamheten igen höjs. Detta innebär i praktiken mera administrativt arbete och högre kostnader. Naturligtvis betyder det också en större riskmedvetenhet hos branschaktörerna samt bättre möjligheter för kunderna att följa sin vattenförbrukning. Den naturliga följderna av de nya uppgifterna borde vara ökade administrativa resurser och ett högre pris på det sålda vattnet. Från landskapet önskas en tillräckligt lång övergångstid innan de nya kraven träder i kraft. Från den övervakande myndighetens (ÅMHM:s) önskas åtminstone i början en vägledande och pedagogisk inställning och arbetsätt gällande de nya kraven.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelserna i Lemland och Lumparland.

Beslut

Nämnden omfattade tekniska chefens beslutsförslag.

Bilagor

- Brev 51 L1_210623
- PM om LF om riskhantering och egenkontroll av hushållsvatten-230621 remiss
- PM om LF om vattentjänstinformation-230621 remiss
- PM om LF om ändring av hälsoskyddsförordningen-230621 remiss
- LF om ändring av hälsoskyddsförordningen-P- 230621 remiss

Ks § 105/30.8.2023

Förslag till landskapsförordningar, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 105

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att som utlåtande över förslagen till landskapsförordningar som gäller dricksvatten framföra följande:

Kraven på den kommunala verksamheten kommer återigen höjas, vilket i praktiken kommer innebära mera administrativt arbete och högre kostnader.

Naturligtvis betyder det också en större riskmedvetenhet hos branschaktörerna samt bättre möjligheter för kunderna att följa sin vattenförbrukning. Den



naturliga följderna av de nya uppgifterna borde vara ökade administrativa resurser och ett högre pris på det sålda vattnet. Från landskapet önskas en tillräckligt lång övergångstid innan de nya kraven träder i kraft. Från den övervakande myndighetens (ÅMHM:s) önskas åtminstone i början en vägledande och pedagogisk inställning och arbetssätt gällande de nya kraven.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



106 § Sammanträdet avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 21.06.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **94, 95, 96, 101, 102, 103, 105, 106.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § i kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **97, 98, 99, 100, 104.**

Anvisning för rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: **97, 98, 99, 100, 104.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
 2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
-



-
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi



Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

Budgetuppföljning Juli 2023

Lumparlands kommun





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning.....	2
2. Resultat.....	3
2.1. Verksamhetens intäkter.....	4
2.2. Verksamhetens kostnader	4
2.3. Personalkostnader	4
3. Finansiering.....	5
3.1. Skatteinkomster	6
3.2. Landskapsandelar	6
3.3. Kassamedel	6
4. Investeringar	7
5. Centralförvaltningen	8
5.1. Kommentarer	8
6. De gemensamma lantbruksnämnden	9
6.1. Kommentarer	9
7. Samordnad socialtjänst.....	10
7.1. Kommentarer	10
8. Äldreomsorgsförvaltningen	11
8.1. Kommentarer	11
9. Bildningsförvaltningen.....	12
9.1. Kommentarer	12
10. Kultur- och fritidsförvaltningen	13
10.1. Kommentarer.....	13
11. Den gemensamma byggnads- och miljönämnden.....	14
11.1. Kommentarer.....	14
12. Den gemensamma tekniska nämnden	15
12.1. Kommentarer.....	15
13. Den gemensamma räddningsnämnden.....	17
13.1. Kommentarer.....	17



1. INLEDNING

Detta är den andra budgetuppföljningen av tre för 2023. Budgetuppföljning sker efter mars, juli och oktober månad. Anledningen till att uppföljningen görs efter juli istället för efter hälften av budgetåret i juni är att kommunstyrelsen ska få så långt gången redovisning av budgetutfallet som möjligt vid sitt första sammanträde efter sommaruppehållet.

Budgetuppföljningen är i 2. Resultat och 3. Finansiering uppgjord så att totala budgetmedel redovisas samt den mängd budgetmedel som varit till förfogande för perioden. Vad som varit till förfogande är den totala budgetsumman uppdelad månadsvis. Därtill visas förbrukningen i procent och vad förbrukningsprocenten var föregående år vid samma tidpunkt.

I respektive resultatenhets budgetuppföljning visas totala budgetmedel samt den mängd som varit till förfogande för perioden. Därtill visas förbrukningen i procent. Idealförbrukning per mars månad är 58,33 procent. Slutligen visas även jämförelsetal mot året innan.

Det som även är värt att notera är att de gemensamma nämndernas kostnader i regel förskottas, oftast kvartalsvis. Därmed är summorna inte nödvändigtvis korrekta för året, men de gemensamma nämnderna redovisas i budgetuppföljningen för att kommentera eventuella uppkomna avvikelser.



2. RESULTAT

Resultaträkning exkl. avskrivningar	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukning %	Förbrukning föregående år
⊕ C10 Driftshushållning					
⊖ A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN					
⊖ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER					
⊖ A3120 Försäljningsintäkter					
⊕ A3130 Försäljningsintäkter av affärsverksamhet	335,00	195,42	190,36	57%	48%
⊕ A3150 Ersättningar av kommuner och samkommuner	186 956,00	109 057,67	99 667,56	53%	73%
A3120 Försäljningsintäkter Summa	187 291,00	109 253,08	99 857,92	53%	87%
⊕ A3170 Avgiftsintäkter	106 900,00	62 358,33	61 215,96	57%	77%
⊕ A3240 Understöd och bidrag	11 940,00	6 965,00	839,32	7%	
⊕ A3250 Övriga verksamhetsintäkter	49 962,00	29 144,50	30 113,30	60%	48%
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	356 093,00	207 720,92	192 026,50	54%	77%
⊖ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
⊕ A4110 Personalkostnader	-1 399 595,80	-816 430,88	-797 026,82	57%	57%
⊕ A4170 Köp av tjänster	-1 511 945,16	-881 968,01	-779 858,16	52%	62%
⊕ A4200 Material, förnödenheter och varor	-92 712,00	-54 082,00	-62 221,81	67%	68%
⊕ A4230 Understöd	-48 823,00	-28 480,08	-29 107,16	60%	42%
⊕ A4270 Övriga verksamhetskostnader	-22 944,44	-13 384,26	-12 152,93	53%	44%
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-3 076 020,40	-1 794 345,23	-1 680 366,88	55%	59%
⊖ A5100 SKATTEINKOMSTER					
⊕ 5000 Kommunal inkomstskatt	1 400 000,00	816 666,67	1 013 479,61	72%	66%
⊕ 5100 Fastighetsskatt	78 000,00	45 500,00	25 822,38	33%	38%
⊕ 5200 Andel av samfundsskatt	71 000,00	41 416,67	29 460,22	41%	124%
⊕ 5300 Källskatt	6 100,00	3 558,33	4 141,53	68%	65%
A5100 SKATTEINKOMSTER Summa	1 555 100,00	907 141,67	1 072 903,74	69%	66%
⊖ A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER					
⊕ 5601 Landskapsandel barnomsorg	33 210,00	19 372,50	19 372,64	0,58	58%
⊕ 5602 Landskapsandel äldreomsorg	70 881,00	41 347,25	40 203,59	0,57	58%
⊕ 5604 Landskapsandel träningsundervisningen	38 056,00	22 199,33	22 200,57	0,58	58%
⊕ 5700 Landskapsandel för grundskola	246 310,00	143 680,83	143 657,15	58%	58%
⊕ 5716 Landskapsandelar för kultur	6 160,00	3 593,33	3 593,31	58%	58%
⊕ 5850 Övriga landskapsandelar					100%
⊕ 5900 Skattekomplettering	322 291,00	188 003,08	183 585,29	57%	58%
⊕ 5912 Kompensation för reseavdrag	36 564,00	21 329,00	55 880,47	1,53	
⊕ 5913 Kompensation för grundavdrag	66 710,00	38 914,17			
⊕ 5990 Övriga kompensationer			-1 373,00		
A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER Summa	820 182,00	478 439,50	467 120,02	57%	58%
⊖ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER					
⊕ A6120 Övriga finansiella intäkter			-4,60		
⊕ A6130 Räntekostnader	-67 192,00	-39 195,33	-25 337,73	38%	53%
⊕ A6140 Övriga finansiella kostnader	-1 705,00	-994,58	-444,31	26%	117%
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER Summa	-68 897,00	-40 189,92	-25 786,64	37%	57%
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN Summa	-413 542,40	-241 233,07	25 896,74	-6%	14%
C10 Driftshushållning Summa	-413 542,40	-241 233,07	25 896,74	-6%	14%
Totalsumma	-413 542,40	-241 233,07	25 896,74	-6%	14%



Lumparlands kommun

2.1. Verksamhetens intäkter

Intäkterna är något lägre än budgetera, men inget att anmärka.

2.2. Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader är i något under budget, främst på grund av lägre personalkostnader.

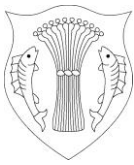
2.3. Personalkostnader

Personalkostnader är något lägre än budgeten. Semesterpenningen är utbetald. En befattning inom äldreomsorgen som ekonomibiträde har varit obesatt stor del av året vilket inverkar på resultatet.



3. FINANSIERING

Finansiering	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukning %	Förbrukning föregående år
9000 Finansiering					
5000 Kommunal inkomstskatt	1 400 000,00	816 666,67	1 013 479,61	72%	66%
5100 Fastighetsskatt	78 000,00	45 500,00	25 822,38	33%	38%
5200 Andel av samfundsskatt	71 000,00	41 416,67	29 460,22	41%	124%
5300 Källskatt	6 100,00	3 558,33	4 141,53	68%	65%
5601 Landskapsandel barnomsorg	33 210,00	19 372,50	19 372,64	58,33%	58%
5602 Landskapsandel äldreomsorg	70 881,00	41 347,25	40 203,59	56,72%	58%
5604 Landskapsandel träningsundervisningen	38 056,00	22 199,33	22 200,57	58,34%	58%
5700 Landskapsandel för grundskola	246 310,00	143 680,83	143 657,15	58%	58%
5716 Landskapsandelar för kultur	6 160,00	3 593,33	3 593,31	58%	58%
5850 Övriga landskapsandelar					100%
5900 Skattekomplettering	322 291,00	188 003,08	183 585,29	57%	58%
5912 Kompensation för reseavdrag	36 564,00	21 329,00	55 880,47	152,83%	
5913 Kompensation för grundavdrag	66 710,00	38 914,17			
5990 Övriga kompensationer			-1 373,00		
☐ A6120 Övriga finansiella intäkter					
6120 Räntor och förhöjningar på skatteredovisningar			,24		
A6120 Övriga finansiella intäkter Summa			,24		
☐ A6130 Räntekostnader					
6210 Räntekostnader för lån från landskapet	-3 516,00	-2 051,00	-5 172,40	147%	52%
6230 Räntekostnader för övriga lån	-63 676,00	-37 144,33	-20 165,33	32%	54%
A6130 Räntekostnader Summa	-67 192,00	-39 195,33	-25 337,73	38%	53%
☐ A6140 Övriga finansiella kostnader					
6310 Räntor på skatteredovisningar			-8,76		
6320 Dröjsmålsräntor och förhöjningar			-7,74		
6350 Kreditprovisioner	-1 700,00	-991,67	-408,31	24%	122%
6380 Övriga finansieringskostnader	-5,00	-2,92	-2,50	50%	
A6140 Övriga finansiella kostnader Summa	-1 705,00	-994,58	-427,31	25%	111%
☐ A6150 Amorteringar					
6400 Amortering av landskapslån	-56 111,00	-32 731,42	-28 182,70	50%	50%
6401 Amortering av lån från inhemska banker	-79 934,00	-46 628,17	-20 650,68	26%	50%
A6150 Amorteringar Summa	-136 045,00	-79 359,58	-48 833,38	36%	50%
☐ A7130 Nedskrivningar					
7230 Nedskrivningar av tillgångar bland bestående aktiva			-2 914,00		
A7130 Nedskrivningar Summa			-2 914,00		
9000 Finansiering Summa	2 170 340,00	1 266 031,67	1 462 511,58	67%	65%
Totalsumma	2 170 340,00	1 266 031,67	1 462 511,58	67%	65%



3.1. Skatteinkomster

Skatteinkomster	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukning sprocnt
A5100 SKATTEINKOMSTER				
5000 Kommunal inkomstskatt	1 400 000,00	816 666,67	1 013 479,61	72%
5100 Fastighetsskatt	78 000,00	45 500,00	25 822,38	33%
5200 Andel av samfundsskatt	71 000,00	41 416,67	29 460,22	41%
5300 Källskatt	6 100,00	3 558,33	4 141,53	68%
A5100 SKATTEINKOMSTER Summa	1 555 100,00	907 141,67	1 072 903,74	69%
Totalsumma	1 555 100,00	907 141,67	1 072 903,74	69%

Skatteinkomsterna är för närvarande över budgeten, tack vare att inkomstskatter flyter in i god takt.

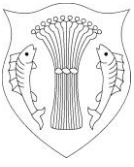
3.2. Landskapsandelar

Landskapsandelar och kompensationer	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukning %
A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER				
5601 Landskapsandel barnomsorg	33 210,00	19 372,50	19 372,64	58,33%
5602 Landskapsandel äldreomsorg	70 881,00	41 347,25	40 203,59	56,72%
5604 Landskapsandel träningsundervisningen	38 056,00	22 199,33	22 200,57	58,34%
5700 Landskapsandel för grundskola	246 310,00	143 680,83	143 657,15	58,32%
5716 Landskapsandelar för kultur	6 160,00	3 593,33	3 593,31	58,33%
5900 Skattekomplettering	322 291,00	188 003,08	183 585,29	56,96%
5912 Kompensation för reseavdrag	36 564,00	21 329,00	55 880,47	152,83%
5913 Kompensation för grundavdrag	66 710,00	38 914,17		
5990 Övriga kompensationer			-1 373,00	
A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER Summa	820 182,00	478 439,50	467 120,02	56,95%
Totalsumma	820 182,00	478 439,50	467 120,02	56,95%

De ordinarie landskapsandelarna flyter in enligt plan. Förvaltningen har budgeterat kompensation för reseavdrag och grundavdrag som två separata poster, men de inflyter som en klumpsumma. Detta har resulterat i att det ser ut som kommunen inte fått grundavdraget i tabellen ovan.

3.3. Kassamedel

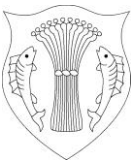
Kassamedel uppgick 31.7.2023 kassamedel till 227 781,39 euro (414 551,33 euro vid årets början). Förra året samma tidpunkt uppgick kassamedel till 558 812,15 euro. Här kan nämnas att kommunen har fakturerats för byggnationen av parhus utan att kommunen ännu lyft lånet för ändamålet.



Lumparlands kommun

4. INVESTERINGAR

Inga investeringar är ännu slutförda.

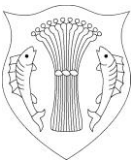


5. CENTRALFÖRVALTNINGEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbruknings procent föregående år
☒ C110 Val						
☒ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	3 947,00	2 302,42				
☒ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 863,60	-3 420,43	-2 711,69	46,25 %	-25,20	98,44%
C110 Val Summa	-1 916,60	-1 118,02	-2 711,69	141,48 %	-25,20	98,44%
☒ C120 Allmän förvaltning						
☒ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 635,00	1 537,08	1 362,52	51,71 %	20 737,55	274,85%
☒ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-265 893,00	-155 104,25	-139 459,17	52,45 %	-143 365,54	54,40%
☒ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER			-17,00			
C120 Allmän förvaltning Summa	-263 258,00	-153 567,17	-138 113,65	52,46 %	-122 627,99	47,90%
Totalsumma	-265 174,60	-154 685,18	-140 825,34	53,11 %	-122 653,19	47,90%

5.1. Kommentarer

Inga avvikelser mot budgeten.



6. DE GEMENSAMMA LANTBRUKSNÄMNDEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbruknings procent föregående år
+ 1210 Lantbruksnämnden						
+ A3100 VERKSAMHETENS INTÅKTER	500,00	291,67				
+ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-7 543,00	-4 400,08				
1210 Lantbruksnämnden Summa	-7 043,00	-4 108,42				
Totalsumma	-7 043,00	-4 108,42				

6.1. Kommentar

Inga avvikelser har rapporterats. Första raten ännu inte fakturerad.

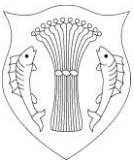


7. SAMORDNAD SOCIALTJÄNST

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbruknings procent föregående år
⊕ C210 Socialförvaltning (övr. socialv.)						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-329 279,00	-192 079,42	-193 905,95	58,89 %	-183 971,29	56,56%
C210 Socialförvaltning (övr. socialv.) Summa	-329 279,00	-192 079,42	-193 905,95	58,89 %	-183 971,29	56,56%
Totalsumma	-329 279,00	-192 079,42	-193 905,95	58,89 %	-183 971,29	56,56%

7.1. Kommentar

Inga avvikelser har rapporterats.

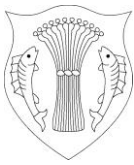


8. ÄLDREOMSORGSFÖRVALTNINGEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbruknings procent föregående år
<input type="checkbox"/> C230 Omsorg om äldre						
<input type="checkbox"/> A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	211 655,00	123 465,42	116 622,76	55,10 %	112 261,10	60,36%
<input type="checkbox"/> A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-965 784,90	-563 374,53	-511 025,74	52,91 %	-532 102,69	59,95%
<input type="checkbox"/> A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER					-40,59	
C230 Omsorg om äldre Summa	-754 129,90	-439 909,11	-394 402,98	52,30 %	-419 882,18	59,85%
Totalsumma	-754 129,90	-439 909,11	-394 402,98	52,30 %	-419 882,18	59,85%

8.1. Kommentar

Ingen klient permanent på Oasen, vilket påverkar kostnaderna. Ny äldreomsorgschef har börjat i augusti.

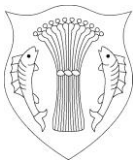


9. BILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbruknings procent föregående år
⊕ C220 Barnomsorg						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	41 000,00	23 916,67	38 527,11	93,97 %	26 771,09	54,61%
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-278 607,04	-162 520,77	-169 213,60	60,74 %	-135 215,04	54,71%
⊕ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER					-5,00	
C220 Barnomsorg Summa	-237 607,04	-138 604,11	-130 686,49	55,00 %	-108 448,95	54,74%
⊕ C320 Grundskola						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	46 150,00	26 920,83	9 937,04	21,53 %	33 076,37	1653,82%
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-792 730,86	-462 426,34	-443 649,33	55,96 %	-379 701,37	57,01%
⊕ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER			-4,84			
C320 Grundskola Summa	-746 580,86	-435 505,50	-433 717,13	58,09 %	-346 625,00	52,20%
Totalsumma	-984 187,90	-574 109,61	-564 403,62	57,35 %	-455 073,95	52,78%

9.1. Kommentar

Bildningsförvaltningen är i fas med budgeten. Under hösten säljer kommunen tre skolplatser till annan kommun.



10. KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbruknings procent föregående år
⊕ C410 Kultur och fritid						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER			60,00		76,36	
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-35 070,00	-20 457,50	-18 879,02	53,83 %	-18 315,33	55,85%
C410 Kultur och fritid Summa	-35 070,00	-20 457,50	-18 819,02	53,66 %	-18 238,97	55,62%
⊕ C420 Idrott och friluftsliv						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 344,33	-784,19	-1 342,61	99,87 %	-169,40	9,01%
⊕ A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-2 028,00	-1 183,00				
C420 Idrott och friluftsliv Summa	-3 372,33	-1 967,19	-1 342,61	39,81 %	-169,40	4,33%
⊕ C430 Ungdomsväsendet						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-812,17	-473,77	-833,68	102,65 %	-822,06	109,02%
C430 Ungdomsväsendet Summa	-812,17	-473,77	-833,68	102,65 %	-822,06	109,02%
⊕ C440 Övrig kulturverksamhet						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER			79,80		268,47	
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 872,50	-3 425,63	-3 314,57	56,44 %	-4 223,94	71,17%
C440 Övrig kulturverksamhet Summa	-5 872,50	-3 425,63	-3 234,77	55,08 %	-3 955,47	66,65%
⊕ C450 Medborgarinstitutet						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-7 900,00	-4 608,33	-3 434,20	43,47 %	-4 435,29	56,79%
C450 Medborgarinstitutet Summa	-7 900,00	-4 608,33	-3 434,20	43,47 %	-4 435,29	56,79%
Totalsumma	-53 027,00	-30 932,42	-27 664,28	52,17 %	-27 621,19	53,95%

10.1. Kommentar

Ingen avvikelse mot budget.



11. DEN GEMENSAMMA BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMNDEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbruknings procent föregående år
⊕ C510 Byggnads förvaltning						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-104,00	-60,67	-60,68	58,35 %	-60,69	58,36%
C510 Byggnads förvaltning Summa	-104,00	-60,67	-60,68	58,35 %	-60,69	58,36%
⊕ C520 Byggnadstillsyn						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-13 586,00	-7 925,17	-6 793,00	50,00 %	-10 189,50	77,11%
C520 Byggnadstillsyn Summa	-13 586,00	-7 925,17	-6 793,00	50,00 %	-10 189,50	77,11%
⊕ C525 Samhällsplanering						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-4 539,00	-2 647,75	-2 269,50	50,00 %	-3 897,00	81,32%
C525 Samhällsplanering Summa	-4 539,00	-2 647,75	-2 269,50	50,00 %	-3 897,00	81,32%
⊕ C530 Miljövård						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 607,00	-2 104,08	-1 803,50	50,00 %	-2 772,00	75,82%
C530 Miljövård Summa	-3 607,00	-2 104,08	-1 803,50	50,00 %	-2 772,00	75,82%
⊕ C535 Avfallshantering						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-4 121,00	-2 403,92	-2 060,50	50,00 %	-3 044,25	75,00%
C535 Avfallshantering Summa	-4 121,00	-2 403,92	-2 060,50	50,00 %	-3 044,25	75,00%
Totalsumma	-25 957,00	-15 141,58	-12 987,18	50,03 %	-19 963,44	77,30%

11.1. Kommentarer

Inga avvikelser har rapporterats.

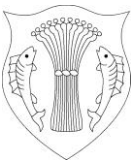


12. DEN GEMENSAMMA TEKNISKA NÄMNDEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbruknings procent föregående år
⊕ C511 Teknisk förvaltning						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÅKTER			234,27			
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER			-234,27		-70,82	
C511 Teknisk förvaltning Summa					-70,82	
⊕ C540 Trafikleder						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-60 521,00	-35 303,92	-30 260,50	50,00 %	-34 680,00	76,09%
C540 Trafikleder Summa	-60 521,00	-35 303,92	-30 260,50	50,00 %	-34 680,00	76,09%
⊕ C550 Parker och allmänna områden						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-18 710,00	-10 914,17	-9 355,00	50,00 %	-16 416,00	72,68%
C550 Parker och allmänna områden Summa	-18 710,00	-10 914,17	-9 355,00	50,00 %	-16 416,00	72,68%
⊕ C555 Hamnverksamhet						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 720,00	-1 003,33	-860,00	50,00 %	-1 167,00	73,91%
C555 Hamnverksamhet Summa	-1 720,00	-1 003,33	-860,00	50,00 %	-1 167,00	73,91%
⊕ C560 Byggnader o. lokaler / offentliga						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-205 654,00	-119 964,83	-102 827,00	50,00 %	-147 418,50	80,52%
C560 Byggnader o. lokaler / offentliga Summa	-205 654,00	-119 964,83	-102 827,00	50,00 %	-147 418,50	80,52%
⊕ C565 Byggnader o. lokaler / hyresbostäder						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÅKTER	33 407,00	19 487,42	16 703,50	50,00 %	24 189,00	75,00%
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER			-16,32		-159,55	
C565 Byggnader o. lokaler / hyresbostäder Summa	33 407,00	19 487,42	16 687,18	49,95 %	24 029,45	74,51%
⊕ C570 Intern service						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 247,00	-3 060,75	-2 756,01	52,53 %	-139,69	4,08%
C570 Intern service Summa	-5 247,00	-3 060,75	-2 756,01	52,53 %	-139,69	4,08%
⊕ C580 Vattenverk						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÅKTER	5 999,00	3 499,42	3 499,50	58,33 %	5 625,00	56,78%
C580 Vattenverk Summa	5 999,00	3 499,42	3 499,50	58,33 %	5 625,00	56,78%
⊕ C585 Avloppsverk						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÅKTER	10 000,00	5 833,33	5 000,00	50,00 %	4 485,00	62,14%
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-19 301,00	-11 258,92	-9 649,76	50,00 %	-8 585,00	72,20%
C585 Avloppsverk Summa	-9 301,00	-5 425,58	-4 649,76	49,99 %	-4 100,00	87,72%
Totalsumma	-261 747,00	-152 685,75	-130 521,59	49,87 %	-174 337,56	79,69%

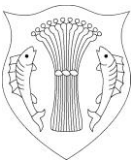
12.1. Kommentar

Tjänsten som teknisk chef är tillsatt sedan innan sommaren. Dock är kommundeteknikern frånvarande under åtminstone början av hösten vilket tär på personalresurserna.



Lumparlands kommun

Tekniska nämnden har valt att rekrytera en tillfällig VA-tekniker för att täcka upp personalbehovet.



13. DEN GEMENSAMMA RÄDDNINGSNÄMNDEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbruknings procent	Förbrukat föregående år	Förbruknings procent föregående år
⊕ C610 Brandskydd						
⊕ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	800,00	466,67				
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-36 676,00	-21 394,33	-19 738,78	53,82 %	-18 286,91	50,40%
C610 Brandskydd Summa	-35 876,00	-20 927,67	-19 738,78	55,02 %	-18 286,91	51,32%
⊕ C620 Befolkningsskydd						
⊕ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 534,00	-3 228,17	-3 912,50	70,70 %	-3 736,75	67,52%
C620 Befolkningsskydd Summa	-5 534,00	-3 228,17	-3 912,50	70,70 %	-3 736,75	67,52%
Totalsumma	-41 410,00	-24 155,83	-23 651,28	57,11 %	-22 023,66	53,50%

13.1. Kommentar

Ingen avvikelse har rapporterats. Diskussion om gemensam räddningsnämnd för hela Åland kommer att föras under hösten.

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
28.6.2023Nr:
8/2023

Tid: onsdagen den 28.6.2023 kl. 16.30
Plats: Oasen boende- och vårdcenter, Jomala

ÄRENDEN

- 74 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET
- 75 § PROTOKOLLETS JUSTERING
- 76 § FÖREDRAGNINGSLISTAN
- 77 § REVIDERING AV GRUNDAVTALET
- 78 § REVIDERING AV UPPHANDLINGSDIREKTIV
- 79 § ANBUD FÖR BADRUMSRENOVERINGEN
- 80 § ANSTÄLLANDE AV EN PROJEKTLEDARE FÖR DEMENSCENTRET
- 81 § ANSÖKAN OM BISIYSSLA
- 82 § HÖSTENS MÖTEN
- 83 § BUDGETÄNDRING
- 84 § ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM
- 85 § EXTRA ÄRENDE: SOLCELLSANLÄGGNING
- 86 § INFORMATION TILL KÄNNEDOM
- 87 § AVSLUTANDE AV MÖTE

Jomala den 22 juni 2023


Edgar Kalm

Förbundsstyrelsens ordförande

Protokolljusterarnas signaturer


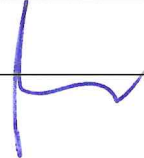

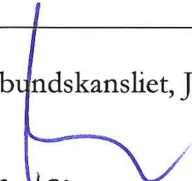


Utdragets riktighet bestyrker

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
28.6.2023

Nr:
8/2023

Sammanträdestid	Onsdagen den 28.6.2023 kl.16.30			
Sammanträdesplats	Oasen boende och vårdcenter			
Beslutande	Ledamöter: Edgar Kalm, ordförande X Rolf Karlsson, viceordförande X Hedvig Stenros, Sandra Listerby X Thomas Snällström X Ulla-Britt Dahl X Susanne Nordberg X		Suppleanter: Tage Eriksson Leif Karlsson Susanne Blomqvist X Hanna Segerström Mikael von Beetzen Britt Danielsson Björn Rönnlöf	
Övriga närvarande	Förbundsfullmäktiges ordförande Håkan Lundberg X Förbundsfullmäktiges viceordförande Jan-Anders Öström X Vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen X			
Paragrafer	74–87			
Underskrifter	 _____ Edgar Kalm Ordförande		 _____ Stefan Simonsen Sekreterare	
	Protokollet justerat Jomala den 28.6.2023  _____ Rolf Karlsson, protokolljusterare			
Protokollet framlagt till påseende	Förbundskansliet, Jomala den 29.6.2023			
Intyggar	 _____ Stefan Simonsen, vik. förbundsdirektör			

74 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

FST 74 §/28.6.2023

Konstateras sammanträdet lagligt sammankallande samt beslutförhet med hänsyn till antalet närvarande, i enlighet med kommunallag 23 § och förvaltningsstadga kap. V.

BESLUT:

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

75 § PROTOKOLLETS JUSTERING

FST 75 §/28.6.2023

Protokoll justeras och hålls offentligt framlagt i enlighet med kommunallagen 28 § och förvaltningsstadga 25 §.

BESLUT:

Rolf Karlsson valdes till protokolljusterare. Protokollet justeras genast efter mötet.

76 § FÖREDRAGNINGSLISTAN

FST 76 §/28.6.2023

Ärendena behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida organet inte beslutar annorlunda. Till behandling kan även beslutas att uppta sådana ärenden som inte nämns i sammanträdeskallelsen, enligt förvaltningsstadgan 18 §.

BESLUT:

Föredragningslistan godkänns med följande ändring: ny paragraf 85 § *Extra ärende: Beslut om beställning av solcellsanläggning.*

De efterföljande paragrafernas numrering ändras i enlighet med det.



77 § REVIDERING AV GRUNDAVTALET

FST 77 §/28.6.2023

FST 15 §/2.2.2023

En revidering av Oasens grundavtal bör göras för att rätta till oklarheter och definitioner samt att göra den mera tidsenlig och juridiskt hållbar.

Vik. förbundsdirektörens förslag:

Styrelsens grundavtalsgrupp åläggs att inför styrelsen presentera ett förslag till ett reviderat grundavtal. I gruppen ingår Edgar Kalm, Håkan Lundberg (ordförande och sammankallare) och Susanne Nordberg. Vik. förbundsdirektör Stefan Simonsen är sekreterare.

BESLUT:

Enligt förslag. Gruppen presenterar ett förslag före sommaren 2023.

FST 77 §/28.6.2023

Inför arbetet med att enligt beslut FST 15 §/2.2.2023 framställa ett förslag till reviderat grundavtal identifierades de delar av det ikraftvarande grundavtalet som på olika sätt diskuterats inom medlemskommunerna, förbundsstyrelsen, förbundsfullmäktige och förvaltning. De paragrafer som ansetts ha utvecklingspotential är följande: 11 § (grundkapital), 15 § (prissättning och fakturering), 16 § (investeringar) samt 19 § (ställningen för kommuner som utträder ur kommunalförbundet och för kommuner som fortsätter verksamheten).

Det är i grunden förändringen av lagstiftningen (Äldrelag 2020:9 för Åland som trädde i kraft 1.1.2021) som har gjort att hela ärendet om förändringen av grundavtalet kommit att bli aktuellt. Andra delorsaker till revideringen av grundavtalet är att då ägarförhållandena har ändrats på grund av ett visst missnöje med grundavgifterna (speciellt till de delar som berör obelagda vårdtygn/platser) så finns det ett behov att se över både avgifter och ägande. Paragrafen om investeringar har innehållit en tolkningsmån som ofta diskuterats.

Grundavtalsgruppen har sammanträtt fyra gånger under våren. BDO har varit behjälpliga med att ta fram förslaget. Under arbetets gång har fyra olika scenarier utkristalliserats:

1. Det befintliga grundavtalet förnyas helt och framför allt §§ 11 och 15.
2. En modell med värdkommun
3. Att verksamheten fortsätter utan större förändringar samt



Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
28.6.2023Nr:
8/2023

4. Som scenario 3. men med skillnaden att grundavgiften slopas och slås ihop med vårdavgiften.

Förbundsstyrelsen har hållits uppdaterad om arbetets gång.

De centrala delarna av grundavtalsgruppens arbete har varit följande:

- målsättningen är att säkra Oasens grundkapital
- att vården inte förändras och
- kostnaden för vården kommer att vara densamma i de olika alternativen

Med nuvarande modell debiteras vårdavgift för rörliga kostnader och grundavgift för fasta kostnader. I förslag 1 och 4 debiteras vårdavgift för rörliga och fasta kostnader. Totalsumman som debiteras blir exakt densamma.

Kostnaden för outnyttjade platser (kapacitet) kommer inte fullt ut att betalas av dem som nyttjar anläggningen, förbundets avskrivningar kommer att debiteras enligt ägarandel vilket betyder att även de som inte nyttjar anläggningen är med och betalar en del av kostnaden för outnyttjad kapacitet.

Det är uttryckligen institutionsplatserna som berörs av lagförändringen, avtalet med Jomala kommun om ESB-platserna kommer inte att beröras av förändringen av grundavtalet. Det är inget som hindrar att Oasen gör olika hyresavtal med olika parter (medlemskommuner eller icke-medlemskommuner).

Bilaga:

1. BDO:s förslag till revidering av Oasens grundavtal
2. Grundavtalsgruppens fyra förslag med kommentarer från BDO
3. Uträkning hur ägarandelarna ändras om befolkningsunder laget är som grund
4. Oasens nu gällande grundavtal

Grundavtalsgruppens förslag:

Förslagen på revidering av Oasens grundavtal skickas till medlemskommunernas fullmäktige på remissrunda. Tidsfristen för svar är den 15.9.2023, varefter förbundsstyrelsen sammanställer svaren. På basen av svaren skickar förbundsstyrelsen ett förslag på ett reviderat grundavtal till medlemskommunerna i samband med att budget 2024 skickas på remiss i september.

Det slutgiltiga grundavtalsförslaget skickas till behandling till Oasens förbundsfullmäktige i samband med budget 2024.



Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Förbundsstyrelsen

Mötesdatum
28.6.2023Nr:
8/2023

Förbundsfullmäktige informeras om processen under mötet den 29.6.2023.

BESLUT:

Enligt förslag med följande tillägg:

Grundavtalets 5 § *Rösträtt* kopplat till grundavtalsgruppens förslag nummer 1 föreslås ändras enligt följande :

I fullmäktige har medlemskommunerna en röst för varje begynnande 500 invånare. Röstetalet för en kommuns representanter i fullmäktige bestäms utgående från kommunens invånarantal enligt Lagen om befolkningsdatasystem och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster 21.8.09/661 vid ingången av året före finansåret. Har efter detta två eller flera kommuner gått samman utgör det sammanlagda invånarantalet grund för röstetalet.

En uträkning om vilken skillnaden i grundkapitalet blir mellan alla invånare och de som är över 65 år läggs till i bilaga 3.



Protokolljusterarnas signaturer

Utdragets riktighet bestyrker

Bilaga 1: BDO:s förslag till revidering av Oasens grundavtal

§ 11, nuvarande ordalydelse:

11§

Grundkapital

Grundkapitalet vid ingången av år 2012 utgör 1 094 817,62 euro. Grundkapitalets belopp fastställs av fullmäktige.

Fullmäktige beslutar om höjning och sänkning av grundkapitalet.

Medlemskommunernas ägarandel i grundkapitalet står i förhållande till de antal vårdplatser kommunen äger i kommunalförbundet.

BDO:s förslag till uppdatering:

11§ Grundkapital

Kommunalförbundets grundkapital består av medlemskommunernas kapitalplaceringar. Grundkapitalet delas upp i medlemskommunsandelar.

Kommunalförbundets grundkapital är 31.12.2022 sammanlagt 1 094 817,62 euro. Medlemskommunsandelarna i grundkapitalet är baserad på medlemskommunernas invånarantal per 31.12.2022.

Fullmäktige beslutar om höjning och sänkning av grundkapitalet. Förbundsstyrelsen för ett uppdaterat register över medlemskommunernas andelar i grundkapitalet. I registret ska andelarna i grundkapitalet specificeras per medlemskommun. Fullmäktige beslutar om storleken på nya medlemskommuners grundkapitalplaceringar och när de ska betalas.

Medlemskommunernas andelar i kommunalförbundets tillgångar och skulder bestäms i proportion till andelarna i grundkapitalet.

För grundkapitalet erläggs ingen ränta.

§ 15, nuvarande ordalydelse:

15§

Prissättning och fakturering

Grunden för prissättning gentemot medlemskommunerna är självkostnadspriset, som innefattar verksamhetskostnader, finansiella kostnader och kostnader för främmande kapital. Verksamhetskostnaderna, de finansiella kostnaderna och kostnaderna för främmande kapital skall grunda sig på reella kostnader.

Varje platsandel beläggs med en grundavgift. Grundavgiften betalas av den kommun som använder platsandelen. Om platsandelen är obelagd betalar platsandelens ägare grundavgiften. Förbundsstyrelsen fastställer principer för i vilken ordning obelagda platsandelar beläggs av kommuner som belägger annan kommuns plats.

Prissättningsgrunderna samt grundavgiftens storlek fastställs av förbundsfullmäktige i samband med att budgeten godkänns. Kommunalförbundet har rätt att uppbära förskott på kommunernas betalningsandelar i enlighet med för räkenskapsåret godkänd budget. Förbundsstyrelsen fastställer tidpunkt och grunden för debiteringen.

BDO:s förslag till uppdatering:

15 § Prissättning och fakturering

Kommunernas betalningsandelar baserar sig på en finansieringsmodell där kommunens andel bestäms utgående från användningen av vårdtjänsterna. Prissättningen och debiteringen av prestationerna sker i form av vårddygn. Vårddygnen inkluderar både rörliga och fasta kostnader och bygger på självkostnadspris. Självkostnadspriset innefattar både verksamhetskostnader och finansiella nettokostnader.

Prissättningsgrunderna och enhetspriserna för prestationer fastställs av fullmäktige i samband med att budgeten godkänns. När enhetspriserna bestäms bedöms prestationsmängden och beloppet av de avgiftsinkomster som tas ut av kunderna samt de övriga inkomster som den ordinarie verksamheten inbringar. Kommunalförbundet har rätt att uppbära förskott på kommunernas betalningsandelar i enlighet med godkänd budget. Förbundsstyrelsen fastställer tidpunkt och grunden för debiteringen.

§ 16, nuvarande ordalydelse:

16§

Investeringar

Investeringarna faktureras medlemskommunerna i förhållande till ägarandel. Kommunalförbundet kan också finansiera sina investeringsutgifter genom lån från medlemskommunerna eller genom upplåning från finansiella institut. Mindre investeringar kan kommunalförbundet finansiera med egna medel.

BDO:s förslag till uppdatering:

16 § Investeringar och avskrivningar

Kommunalförbundets investeringar finansieras i första hand genom att medlemskommunerna debiteras kostnader för avskrivningarna. Medlemskommunernas finansieringsandel för avskrivningarna bestäms i proportion till medlemskommunandelen av grundkapitalet.

Kommunalförbundet kan också skaffa kapitalfinansiering för investeringsutgifter genom inkomstfinansiering, genom lån av medlemskommunerna eller finansiella institut eller använda andra finansieringsinstrument.

Grunderna för beräkning av avskrivningar enligt plan godkänns av fullmäktige.

§ 19, nuvarande ordalydelse:

19§

Ställningen för kommuner som utträder ur kommunalförbundet och för kommuner som fortsätter verksamheten

Medlemskommunen kan överlåta en platsandel åt annan kommun i enlighet med inbördes överenskommelse mellan kommunerna. Meddelande om överlåtelsen skall göras till kommunalförbundet.

Om en medlemskommun utträder ur kommunalförbundet betalas till kommunen dess andel eller en del därav, enligt kommunalförbundets fullmäktiges beslut. En skriftlig begäran ska tillställas förbundsfullmäktige ett år i förväg. Om de andra kommunerna inte löser in den utträdande medlemskommunens andel sänks grundkapitalet. Ersättningen för grundkapitalandelen betalas tillbaka till kommunen i enlighet med förbundsfullmäktiges beslut, dock högst en återbetalningstid om 10 år. Om skulderna överstiger tillgångarna vid utträdesdatum är den utträdande kommunen skyldig att erlagga skillnaden till kommunalförbundet.

BDO:s förslag till uppdatering / åtgärder:

Första stycket stryks i sin helhet. Andra stycket är ok.

Bilaga 2: Grundavtalsgruppens fyra förslag med kommentarer från BDO

Alternativ 1

Det befintliga grundavtalet förnyas helt där framför allt §§ 11 och 15 förnyas. I § 11 ändrar man ägandet så att varje ägarkommun deltar i grundkapitalet så att t.ex. kommunens befolkningsunderlag utgör grund för ägandet i kommunförbundet. Man frångår då systemet med specifikt ägda vårdplatser. (Det här underlättar också för Oasen att hyra ut delar av fastigheten till utomstående utan att någon enskild kommuns vårdplatser drabbas.)

I § 15 ändrar man då debiteringen för utförda vårdtjänster till ägarkommunerna så att man debiterar självkostnadspriset för varje vårddygn som inkluderar rörliga och fasta kostnader.

BDO:s kommentar:

En revidering av grundavtalet behövs för att åtgärda de problemen om ni själva har identifierat. Användningen av vårdtjänsterna och systemet med vårdplatser fungerar inte längre då lagstiftningen ändrats. Vi har redan tagit ställning till uppdaterade formuleringar i befintligt grundavtal, se separat bilaga.

Fördelar:

- En fördelning av grundkapitalet enligt befolkningsunderlag ger inte utrymme för tolkning vilket minskar meningsskiljaktigheter
- En debitering av självkostnadspriset är inte politisk och styrs enligt behovet. Har en bättre koppling till landskapsandelssystemet?
- Gör prissättningen mer genomskinlig och jämförbar med t.ex. egen produktion eller andras produktion
- Sporrar till minskning av kostnader ifall volymer minskar då enhetspriset blir dyrt
- Slopande av maxantal platser / tomma platser torde göra verksamheten effektivare

Nackdelar

- Solidariteten mellan kommunerna försvinner till den del den fortfarande finns kvar
- Små kommuner kan bli ännu mera sårbara även om de är vinnare ifall de inte använder tjänsterna

Alternativ 2

Ett alternativ som förts fram i den allmänna diskussionen är värdkommun. Den åländska kommunallagen har få skrivningar om denna samarbetsform. Så här stadgas det i § 79 " När en

kommun med stöd av ett avtal sköter en uppgift för en eller flera kommuners räkning kan kommunerna komma överens om att en del av ledamöterna i det organ i kommunen som sköter uppgiften skall utses av de andra kommunerna.

Till ledamöter i organet kan utses personer som är valbara till motsvarande organ i de kommuner som berörs.”

Om man går inför en värdkommun-lösning så skall kommunförbundet Oasen boende- och vårdcenter upplösas och värdkommunen bör då inlösa Oasens tillgångar. Värdkommunen skall sedan genom avtal sälja vårdtjänster till avtalskommunerna.

BDO:s kommentar:

Fördelar:

- värdkommunsmodellen är åtminstone teoretiskt en mera förmånlig förvaltningsmodell då värdkommunen redan har en egen förvaltning. Man slipper direkta kostnader för förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse. Det är också möjligt, åtminstone i teorin, att uppnå inbesparingar på allmän administration (ekonomiförvaltning, bokföring, löneräkning) om den övertagande kommunen har kapacitet, kunskap och kompetens att sköta de funktioner som tillkommer. Det behövs sannolikt en direktör inom värdkommunen som leder verksamheten på samma vis som i kommunalförbundet, så vi är tveksamma om det går att spara in på kostnader för direktörens lön. Men i teorin så är det också möjligt.
- Det kan räcka med att inrätta en ny nämnd i värdkommunen som ansvarar för verksamheten som överförs från kommunalförbundet.

Nackdelar:

- det uppstår lätt ett demokratiunderskott i värdkommunen då andra medlemskommuner vill få sina röster hörda. Även om man inrättar en skild nämnd för skötseln av uppgifterna så är det alltid värdkommunens fullmäktige som i sista hand besluter om budget, bokslut samt fakturering av prestationer.
- precis som för ett kommunalförbund behövs någon form av grundavtal för hur servicen skall skötas, så genom att välja värdkommunsmodellen så slipper man inte undan de problem som ett avtal mellan 13 kommuner medför.
- misstro mot hur värdkommunen påför övriga kommuner olika typer av förvaltningskostnader orsakar vanligtvis problem, så man måste ha detaljerade bilagor till avtalet där spelreglerna framgår.
- Inbesparingar kräver fullt förtroende från de kommuner som inte fungerar som värdkommun och lojalitet från värdkommunen att hålla lika hårt i övriga kommuners pengar som i egna pengar.
- Ansvar för fastigheten eller värdering av fastigheten vid en överlåtelse kan vara komplicerad

Vår uppfattning är att en värdkommunsmodell är den bästa modellen i teorin men i praktiken inte visat sig vara så fungerande som i teorin. Därav är modellen sällsynt.

Alternativ 3

Verksamheten fortsätter utan att göra större förändringar.

BDO:s kommentar:

Detta är knappast ett alternativ baserat på de problem ni själva identifierat, se kommentarerna till alternativ 1.

Alternativ 4

Verksamheten fortsätter som tidigare men med förändringen att grundavgiften slopas. Grundavgiften fördelas till vårdavgiften på basen av nedanstående modell.

2022	Antal vårddygn	Grundavgift	Dygnspris	Dygnspris inkl. grundavgift
ESB	3583		157,93	200,52
Demens	8502		233,57	276,16
Institution	6327		263,44	306,03
Grundavgift	18412	784 143	42,59	0

BDO:s kommentar:

Detta är en möjlighet men förutsätter en ändring av § 15 i grundavtalet. Fördelning av kostnader är alltid en avtalsfråga.

Fördelar:

Ett steg mot prissättning enligt användning

Behöver inte göra lika stora förändringar som alternativ 1

Nackdelar:

Platsantal finns fortfarande spikat och tomgång beaktas i priset vilket försämrar genomskinligheten

Missnöjet torde fortsätta

Grundkapitalsfrågan är inte löst

Grundkapital per kommun, enligt andelarna 1.1.2023	Antal andelar	Andel räknat i %	Grundkapital, beräknat på andelarna
Brändö	1	1,6 %	17 947,83
Eckerö	4	6,6 %	71 791,32
Finström	12	19,7 %	215 373,96
Geta	2	3,3 %	35 895,66
Hammarland	2	3,3 %	35 895,66
Jomala	25	41,0 %	448 695,75
Kumlinge	2	3,3 %	35 895,66
Kökar	1	1,6 %	17 947,83
Lemland	5	8,2 %	89 739,15
Lumparland	2	3,3 %	35 895,66
Sottunga	2	3,3 %	35 895,66
Sund	2	3,3 %	35 895,66
Vårdö	1	1,6 %	17 947,83
Totalt	61	100,0 %	1 094 817,62

Grundkapital, fördelat enligt befolkningsmängd 31.12.2022	Invånare*	% av totala	Grundkapital, beräknat på invånarantalet
Brändö	450	2,8 %	30 215,76
Eckerö	939	5,8 %	63 050,21
Finström	2 588	15,9 %	173 774,18
Geta	507	3,1 %	34 043,09
Hammarland	1 628	10,0 %	109 313,90
Jomala	5 610	34,4 %	376 689,78
Kumlinge	306	1,9 %	20 546,72
Kökar	223	1,4 %	14 973,59
Lemland	2 131	13,1 %	143 088,40
Lumparland	360	2,2 %	24 172,61
Sottunga	111	0,7 %	7 453,22
Sund	1 001	6,1 %	67 213,27
Vårdö	451	2,8 %	30 282,90
Totalt	16 305	100,0 %	1 094 817,62

*baserat på statistik hämtat från ÅSUB 5.6.2023

<https://www.asub.ax/sv/befolkning-befolkningens-storlek-och-struktur>

Förändring, ifall systemet med platsandelar frångås och grundkapitalet baseras på basis av invånarantalet

Positiv summa innebär att kommunen får en högre andel av grundkapitalet, negativ summa innebär en minskning.

Brändö	12 267,93
Eckerö	-8 741,10
Finström	-41 599,78
Geta	-1 852,57
Hammarland	73 418,24
Jomala	-72 005,97
Kumlinge	-15 348,94
Kökar	-2 974,24
Lemland	53 349,25
Lumparland	-11 723,05
Sottunga	-28 442,44
Sund	31 317,61
Vårdö	12 335,07
Totalt	0,00

Grundavtal
för
KOMMUNALFÖRBUNDET OASEN BOENDE- OCH VÅRD-CENTER

1 kap.
KOMMUNALFÖRBUNDET

1 §
Kommunalförbundets namn och hemort

Kommunalförbundets namn är **Oasen boende- och vårdcenter k.f.** med arbetsnamnet **Oasen** och dess hemort är Jomala kommun.

2§
Kommunalförbundets uppgifter

Oasen har till uppgift att tillhandahålla institutionsboende för medlemskommunernas invånare enligt gällande lagstiftning.

Förbundsfullmäktige kan besluta om att kommunalförbundet utöver institutionsboende kan tillhandahålla övriga boendeformer och tjänster.

Kommunalförbundet kan sälja ovan nämnda tjänster till kommuner som inte är medlemmar i kommunalförbundet och till övriga intressenter.

3§
Kommunalförbundets medlemmar

Medlemskommuner i kommunalförbundet är:

Brändö, Eckerö, Kökar, Finström, Geta, Hammarland, Jomala, Kumlinge, Lemland, Lumparland, Sottunga, Sund och Vårdö

2 kap.

KOMMUNALFÖRBUNDETS ORGAN

4§

Fullmäktige

Kommunalförbundets högsta beslutande organ är dess fullmäktige.

Medlemskommunerna väljer en ledamot och en ersättare från varje medlemskommun till kommunalförbundets fullmäktige.

Fullmäktiges mandatperiod är enligt lag fyra år. Fullmäktige väljer fullmäktigeordförande och viceordförande enligt lag.

5§

Rösträtt

Vid fullmäktiges sammanträde har varje ledamot en röst för varje platsandel kommunen innehar.

6§

Fullmäktiges uppgifter

Kommunalförbundets fullmäktige ansvarar för kommunalförbundets verksamhet och ekonomi enligt gällande lagstiftning.

Fullmäktige kan i förvaltningsstadgan delegera beslutanderätt till kommunalförbundets övriga organ samt till förtroendevalda och tjänsteinnehavare.

7§

Kallelse till sammanträde

Kallelse till fullmäktiges sammanträde skall minst tjugo (21) dagar före sammanträdesdagen sändas till varje fullmäktigeledamot separat per post eller e-post. Samtidigt skall kallelsen tillställas styrelsens ledamöter och medlemskommunernas styrelser samt andra som har yttranderätt vid sammanträdet. Kallelsen skall även anslås på förbundets anslagstavla. I kallelsen skall anges tidpunkten och platsen för sammanträdet och vilka ärenden som skall behandlas.

8§

Beslutförhet

Fullmäktige är beslutfört, då minst två tredjedelar av fullmäktigeledamöterna är närvarande och då minst hälften av medlemskommunernas sammanlagda röstetal är representerat vid fullmäktigemötet. Beslut fattas med enkel majoritet av medlemskommunernas sammanlagda närvarande röstetal, dock sålunda att minst fyra medlemskommuner skall omfatta beslutet.

9§

Styrelsen

Fullmäktige utser för sin mandatperiod en styrelse som består av 5-7 ledamöter jämte personliga ersättare. Bland ledamöterna utser fullmäktige ordförande och vice ordförande. Ledamöterna och personliga ersättare för dem utses enligt lag för två år åt gången.

Styrelsen bevakar kommunalförbundets intressen samt företräder kommunalförbundet och för kommunalförbundets talan, såvida denna rätt inte i stöd av bestämmelserna i förvaltningsstadgan eller genom särskilt beslut hör till tjänsteinnehavare.

Om rätten att på kommunalförbundets vägnar underteckna avtal, förbindelser och andra handlingar ingår bestämmelser i förvaltningsstadgan.

Styrelsen utövar den beslutanderätt som den har i stöd av lag och enligt bestämmelserna i förvaltningsstadgan.

10§

Revisorer samt personliga ersättare

Fullmäktige tillsätter för kommunalförbundet revisorer samt personliga ersättare.

3 kap.

EKONOMI SAMT GRANSKNING AV FÖRVALTNING OCH EKONOMI

11§

Grundkapital

Grundkapitalet vid ingången av år 2012 utgör 1 094 817,62 euro. Grundkapitalets belopp fastställs av fullmäktige.

Fullmäktige beslutar om höjning och sänkning av grundkapitalet.

Medlemskommunernas ägarandel i grundkapitalet står i förhållande till de antal vårdplatser kommunen äger i kommunalförbundet.

12§

Medlemskommunernas andelar och ansvar

En medlemskommuns andel i kommunalförbundets tillgångar samt dess ansvar för skulder och skyldigheter fastställs i förhållande till dess andel i grundkapitalet.

Kommunalförbundet skall föra en förteckning över medlemskommunernas andelar i grundkapitalet samt över antalet vårdplatser var och en medlemskommun äger.

13§

Budget, ekonomiplan och verksamhetsplan

Vid beredning av budget, ekonomiplanen och verksamhetsplanen skall medlemskommunerna ges tillfälle att framlägga förslag till utvecklande eller förändring av kommunalförbundets verksamhet.

Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår ska tillställas medlemskommunerna senast 20 september och den godkända budgeten och ekonomiplanen före den 30 november. Till det förslag som föredras för fullmäktige skall medlemskommunernas yttrande bifogas.

Fullmäktige skall varje år senast i samband med att budgeten antas godkänna en verksamhets- och ekonomiplan för minst tre år, av vilka budgetåret är det första.

14§

Avskrivning enligt plan

Grunderna för avskrivning enligt plan godkänns av kommunalförbundets fullmäktige.

15§

Prissättning och fakturering

Grunden för prissättning gentemot medlemskommunerna är självkostnadspriset, som innefattar verksamhetskostnader, finansiella kostnader och kostnader för främmande kapital. Verksamhetskostnaderna, de finansiella kostnaderna och kostnaderna för främmande kapital skall grunda sig på reella kostnader.

Varje platsandel beläggs med en grundavgift. Grundavgiften betalas av den kommun som använder platsandelen. Om platsandelen är obelagd betalar platsandelens ägare grundavgiften. Förbundsstyrelsen fastställer principer för i vilken ordning obelagda platsandelar beläggs av kommuner som belägger annan kommuns plats.

Prissättningsgrunderna samt grundavgiftens storlek fastställs av förbundsfullmäktige i samband med att budgeten godkänns. Kommunalförbundet har rätt att uppbära förskott på kommunernas betalningsandelar i enlighet med för räkenskapsåret godkänd budget. Förbundsstyrelsen fastställer tidpunkt och grunden för debiteringen.

16§

Investeringar

Investeringarna faktureras medlemskommunerna i förhållande till ägarandel. Kommunalförbundet kan också finansiera sina investeringsutgifter genom lån från medlemskommunerna eller genom upplåning från finansiella institut. Mindre investeringar kan kommunalförbundet finansiera med egna medel.

17§

Dröjsmålsränta

Vid dröjsmål med betalningen är medlemskommunen skyldig att betala dröjsmålsränta enligt räntelagen.

18§

Undertecknande och godkännande av bokslutet

Bokslutet och verksamhetsberättelsen skall uppgöras inom lagstadgad tid.

Bokslutet undertecknas av kommunalförbundets styrelses medlemmar och föredraganden.

19§

Ställningen för kommuner som utträder ur kommunalförbundet och för kommuner som fortsätter verksamheten

Medlemskommunen kan överlåta en platsandel åt annan kommun i enlighet med inbördes överenskommelse mellan kommunerna. Meddelande om överlåtelsen skall göras till kommunalförbundet.

Om en medlemskommun utträder ur kommunalförbundet betalas till kommunen dess andel eller en del därav, enligt kommunalförbundets fullmäktiges beslut. En skriftlig begäran ska tillställas förbundsfullmäktige ett år i förväg. Om de andra kommunerna inte löser in den utträdande medlemskommunens andel sänks grundkapitalet. Ersättningen för grundkapitalandelen betalas tillbaka till kommunen i enlighet med förbundsfullmäktiges beslut, dock högst en återbetalningstid om 10 år. Om skulderna överstiger tillgångarna vid utträdesdatum är den utträdande kommunen skyldig att erlägga skillnaden till kommunalförbundet.

20§

Granskning av förvaltningen och ekonomin

Angående granskning av förvaltningen och ekonomin följs vad som stadgas i kommunallagen och kommunalförbundets förvaltningsstadga.

21§

Upplösning och likvidation av kommunalförbundet

Om upplösning av kommunalförbundet beslutar medlemskommunernas fullmäktige. Om kommunalförbundet upplöses skall styrelsen ansvara för likvidationen, om inte medlemskommunerna enas om något annat arrangemang. Sådana tillgångar som inte behövs för ersättning av likvidationskostnader och betalning av skulder eller fullgörande av åtaganden fördelas mellan medlemskommunerna i förhållande till deras andelar av grundkapitalet. Om det belopp som krävs för betalning av kostnader och skulder samt fullgörande av åtaganden är större än tillgångarna, är medlemskommunerna skyldiga att betala skillnaden i förhållande till ovannämnda andelar.

**4 kap.
ÖVRIGT**

**22§
Grundavtalet ändras**


Grundavtalet kan ändras om en majoritet av medlemskommunerna understöder ändringsförslaget.
Kommunens beslut skall fattas av fullmäktige.

**23§
Ikraftträdande**

Detta grundavtal träder ikraft **1 januari 2017** under förutsättning att en majoritet av medlemskommunerna har godkänt detsamma.
Samtidigt upphävs det gällande grundavtalet för De Gamlas Hem k.f..

Jomala den 31.12.2016

Brändö kommun

.....



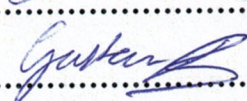
Eckerö kommun

.....


Finströms kommun

.....


Geta kommun

.....
 

Hammarlands kommun

.....

Jomala kommun

.....

Kuplinge kommun

.....
 

Kökars kommun

.....

Lemlands kommun

.....
 

Lumparlands kommun

.....
 


Sottunga kommun

.....


Sunds kommun

.....

Vårdö kommun

.....
 

Tabeller, förbundsstyrelsebeslut FST 8, 77 §

Röstetalet för varje begynnande 500 invånare 31.12.2022	Procentuellt			Röstetal enligt	
	Invånare*	Röstetal	röstetal	nuvarande grundavtal	Procentuellt röstetal
Brändö	450	1	2,5%	1	1,6 %
Eckerö	939	2	5,0%	4	6,6 %
Finström	2588	6	15,0%	12	19,7 %
Geta	507	2	5,0%	2	3,3 %
Hammarland	1628	4	10,0%	2	3,3 %
Jomala	5610	12	30,0%	25	41,0 %
Kumlinge	306	1	2,5%	2	3,3 %
Kökar	223	1	2,5%	1	1,6 %
Lemland	2131	5	12,5%	5	8,2 %
Lumparland	360	1	2,5%	2	3,3 %
Sottunga	111	1	2,5%	2	3,3 %
Sund	1001	3	7,5%	2	3,3 %
Vårdö	451	1	2,5%	1	1,6 %
Totalt	16305	40	100,0%	61	100,0 %

	Grundkapital, fördelat enligt invånare över 65, 31.12.2022			Grundkapital, fördelat enligt befolkningens mängd 31.12.2022		
	Invånare**	% av totala	Grundkapital, beräknat på invånarantalet 65+	Invånare*	% av totala	Grundkapital, beräknat på totala invånarantalet
Brändö	155	4,4 %	47 801,90	450	2,8 %	30 215,76
Eckerö	271	7,6 %	83 576,22	939	5,8 %	63 050,21
Finström	588	16,6 %	181 338,81	2 588	15,9 %	173 774,18
Geta	122	3,4 %	37 624,72	507	3,1 %	34 043,09
Hammarland	369	10,4 %	113 799,35	1 628	10,0 %	109 313,90
Jomala	873	24,6 %	269 232,61	5 610	34,4 %	376 689,78
Kumlinge	126	3,5 %	38 858,32	306	1,9 %	20 546,72
Kökar	83	2,3 %	25 597,14	223	1,4 %	14 973,59
Lemland	415	11,7 %	127 985,72	2 131	13,1 %	143 088,40
Lumparland	105	3,0 %	32 381,93	360	2,2 %	24 172,61
Sottunga	38	1,1 %	11 719,17	111	0,7 %	7 453,22
Sund	281	7,9 %	86 660,21	1 001	6,1 %	67 213,27
Vårdö	124	3,5 %	38 241,52	451	2,8 %	30 282,90
Totalt	3 550	100,0 %	1 094 817,62	16 305	100,0 %	1 094 817,62

* baserat på statistik hämtat från ÅSUB 5.6.2023

** baserat på statistik hämtat från ÅSUB 29.6.2023

<https://www.asub.ax/sv/befolkning-befolkningens-storlek-och-struktur>

Hänvisning

Enligt sändlista

Kontaktperson

Lagberedare Helena Blomqvist, tel 25460

Miljöingenjör Gunnar Westling, tel 25283

Ärende

Förslag till dricksvattenförfordningar

Landskapsregeringen ger er möjlighet att lämna synpunkter på tre utkast till landskapsförfordningar som gäller dricksvatten senast **fredagen den 8 september 2023**. Landskapsförfordningarna behövs för genomförandet av EU:s dricksvattendirektiv. Grunden för förfordningarna finns i lagförslag 19/2022-2023 Dricksvattenkvalitet som finns på länken www.lagtinget.ax/arenden/dricksvattenkvalitet-53899

Utkasten gäller

- riskhantering och egenkontroll av hushållsvatten
- informationssystemet för vattentjänster och
- ändring av blankettförfordningen om hälsoskydd

Utlåtandet får gärna skickas i elektronisk form till registrator@regeringen.ax. Förslagen till landskapsförfordningar kan också hämtas på följande adress:

<https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/remisser>. Om ni vill ha förslagen i pappersform kan ni ta kontakt med undertecknad eller byråsekreterare Pia Grüssner vid lagberedningen.

Lagberedare



Helena Blomqvist

BILAGOR

Utkast till landskapsförfordning om riskhantering och egenkontroll av hushållsvatten

Utkast till landskapsförfordning om informationssystemet för vattentjänster

Utkast till landskapsförfordning om ändring av landskapsförfordningen om tillämpning på Åland av riksförfattningar om hälsoskydd

Utkast till parallelltext till landskapsförfordning om ändring av landskapsförfordningen om tillämpning på Åland av riksförfattningar om hälsoskydd

Utkast 21 juni 2023 - remiss

Riskhantering och egenkontroll för hushållsvatten

Allmän motivering

Genom lagförslag 19/2022-2023 fogas nya bestämmelser om bl.a. övervakning av kvaliteten på råvatten till landskapslagen (1979:29) om allmänna vatten- och avloppsverk. Dessutom har till rikets hälsoskyddslag, vilket tillämpas på Åland med stöd av landskapslagen (2016:82) om tillämpning på Åland av hälsoskyddslagen, fogats nya bestämmelser om riskhantering. Paragraferna innehåller även förordningsbemyndiganden. Dessa behöver användas för genomförandet av Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2020/2184 om kvaliteten på dricksvatten, nedan *dricksvattendirektivet*.

Förordningsförslaget innebär ett visst merarbete för anläggningar som levererar minst 10 kubikmeter hushållsvatten per dygn eller för minst 50 personers behov till ett vattendistributionsområde.

Detaljmotivering

1 § *Tillämpningsområde*. Förordningen inleds med en paragraf om innehållet i förordningen och om att en riskhanteringsplan behövs bara för en anläggning som levererar i snitt minst 100 kubikmeter hushållsvatten per dygn eller för minst 500 personers behov per dygn om inte Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet bedömt att anläggningen behöver en riskhanteringsplan.

2 § *Definitioner*. Paragrafen innehåller nio definitioner varav punkterna 5-8 är delgenomförande av artiklarna 2 och 8 i dricksvattendirektivet.

3 § *Riskhanteringsplan*. I 1 mom. räknas upp vad en riskhanteringsplan ska innehålla och att den ska hållas aktuell. Paragrafen är ett delgenomförande av artiklarna 7-9 i dricksvattendirektivet.

4 § *Riskbedömning*. Paragrafen innehåller vad riskbedömningen ska omfatta. Den är delgenomförande av artiklarna 7-9 i dricksvattendirektivet.

5 § *Riskhantering*. Paragrafen reglerar riskhantering och är delgenomförande av artiklarna 7-9 i dricksvattendirektivet.

6 § *Egenkontroll hos anläggningar som levererar hushållsvatten*. I paragrafen regleras syftet med egenkontrollen och vad som ska ingå i den. Den är delgenomförande av artiklarna 8, 9 och 13 och bilaga II i dricksvattendirektivet.

7 § *Plan för egenkontroll*. Paragrafen innehåller krav på att en egenkontrollplan ska upprättas och att den ska hållas uppdaterad. Den är delgenomförande av artiklarna 8, 9 och 13 och bilaga II i dricksvattendirektivet.

8 § *Övervakning av råvattnets kvalitet i egenkontrollen*. Paragrafen innehåller alternativa bestämmelser om var övervakningen av råvattnets kvalitet ska

ske. Den är delgenomförande av artiklarna 8, 9 och 13 och bilaga II i dricksvattendirektivet.

9 § *Överskridande av åtgärdsgränsen för parametrar som ska övervakas särskilt i råvatten.* Paragrafen innehåller krav på åtgärder vid överskridande av parametrar och är ett delgenomförande av artiklarna 9, 13 och 14 i dricksvattendirektivet.

10 § *Ikraftträdande.* Avsikten är att förordningen ska träda i kraft samtidigt som ikraftträdandet av ändringen av landskapslagen om tillämpning på Åland av hälsoskyddslagen och ändringen av landskapslagen om allmänna vatten- och avloppsverk.

Förordningstext

LANDSKAPSFÖRORDNING om riskhantering och egenkontroll av hushållsvatten

Med stöd av 16 § landskapslagen (1979:29) om allmänna vatten- och avloppsverk och 14 § landskapslagen (2016:84) om tillämpning på Åland av hälsoskyddslagen föreskrivs:

1 §

Tillämpningsområde

Denna förordning tillämpas på riskbedömning och riskhantering inom vattenproduktionskedjan hos anläggningar som levererar minst 10 kubikmeter hushållsvatten per dygn eller för minst 50 personers behov till ett vattendistributionsområde.

En riskhanteringsplan behöver bara upprättas för en anläggning som levererar i snitt minst 100 kubikmeter hushållsvatten per dygn eller för minst 500 personers behov per dygn om inte Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet bedömt att anläggningen behöver en riskhanteringsplan.

2 §

Definitioner

I denna förordning avses med

1) *vattentäkt* en konstruktion eller anordning från vilken grundvatten, ytvatten eller konstgjort grundvatten leds till en vattenbehandlingsanläggning för att användas som hushållsvatten eller för framställning av hushållsvatten,

2) *vattentäktsområde* det område som behövs för byggande, användning och underhåll av en vattentäkt,

3) *vattenbehandlingsanläggning* en byggnad där vatten behandlas för produktion av hushållsvatten,

4) *skyddsområde för en vattentäkt* ett sådant område kring en grundvattentäkt eller ytvattentäkt som avses i 5 kap. 3 § i vattenlagen (1996:61) för landskapet Åland,

5) *tillrinningsområde för en uttagspunkt* ett område från vilket vatten rör sig till en uttagspunkt för grundvatten med en viss pumpad mängd eller ett avrinningsområde för ytvatten som påverkar råvattnets kvalitet och där vatten bildas och rör sig till uttagspunkten,

6) *fara* en biologisk, kemisk, fysikalisk eller radioaktiv agens i vatten eller en annan aspekt av vattnets tillstånd som kan orsaka sanitära olägenheter via hushållsvattnet eller påverka vattnets användbarhet som hushållsvatten,

7) *tillbud* en situation som utgör ett hot mot produktionskedjan för hushållsvatten på ett sådant sätt att faran kan realiseras,

8) *risk* en kombination av sannolikheten för ett tillbud och de negativa effekterna av en fara och

9) *riskhanteringsåtgärd* en åtgärd för att förebygga en fara eller ett tillbud eller för att eliminera eller minska risken för dessa.

3 §

Riskhanteringsplan

Den riskhanteringsplan som avses i 19 a § i rikets hälsoskyddslag (FFS 763/1994) vilken tillämpas med stöd av landskapslagen (2016:84) om tillämpning på Åland av hälsoskyddslagen ska innehålla följande uppgifter:

1) sammansättningen av den arbetsgrupp som har deltagit i utarbetandet av riskhanteringsplanen,

2) uttagspunkternas läge som geografisk information,

3) en redogörelse för markanvändningen, avrinningen, tillrinningsprocesserna och inverkan av mänsklig verksamhet på vattenkvaliteten i tillrinningsområdena för uttagspunkterna,

4) läget för vattentäkter, vattentäktssområden, skyddsområden för vattentäkter, vattenbehandlingsanläggningar och vattendistributionsområden som geografisk information eller på en karta,

5) en beskrivning av vattenproduktionskedjan för uttag, behandling, lagring och distribution av vatten,

6) information om vattenberedningskemikalier och material i produkter som används i vattenproduktionskedjan och som kommer i kontakt med hushållsvatten eller med vatten som produceras till hushållsvatten,

7) en förteckning över identifierade faror och tillbud som hotar hushållsvattnets kvalitet inom de delområden inom riskhanteringen som anges i bilaga 1,

8) en bedömning av den risk för hushållsvattnets kvalitet som de identifierade farorna och tillbud utgör,

9) en förteckning över de riskhanteringsåtgärder som anläggningen har infört,

10) en åtgärdsplan med tidsschema för att införa nya riskhanteringsåtgärder om de befintliga riskhanteringsåtgärderna inte är tillräckliga för att eliminera faran eller minska risken till en acceptabel nivå och

11) den plan för egenkontroll som avses i 7 §.

Informationen i riskhanteringsplanen ska hållas aktuell och planen ska ses över minst en gång vart sjätte år.

Bestämmelser om offentlighet och sekretess för handlingar som erhållits och upprättats för riskhanteringsplanen finns i 20 och 21 §§ offentlighetslagen (2021:79) för Åland.

4 §

Riskbedömning

Vid riskbedömningen bedöms sannolikheten för alla faror och tillbud som avses i 3 § 1 mom. 7 punkten och de eventuella sanitära olägenheter som de orsakar via hushållsvattnet eller olägenheter som påverkar hushållsvattnets användbarhet.

I riskbedömningen ska det ingå en redogörelse för hur följande faktorer i fråga om vattenförekomster som används som råvattenkällor har beaktats vid riskbedömningen:

1) karaktärisering av vattenförekomsten och inverkan av mänsklig verksamhet enligt 5 kap. 19a § i vattenlagen och resultaten av den övervakning av vatten som avses i 5 kap 18 § i vattenlagen och

2) de skyddsområdesbestämmelser för vattentäkten som avses i 5 kap. 3 § i vattenlagen för landskapet Åland.

5 §

Riskhantering

Anläggningar som levererar hushållsvatten ska på grundval av den riskbedömning som gjorts i enlighet med 4 § fastställa riskhanteringsåtgärder för att säkerställa hushållsvattnets hygieniska kvalitet och användbarhet och identifiera de aktörer som är ansvariga för åtgärderna. Syftet med åtgärderna är i första hand att eliminera de faror och tillbud som avses i 3 § 1 mom. 7 punkten och i andra hand att minska den risk för hushållsvattnets kvalitet som de medför.

Om en riskbedömning som utförts i enlighet med 4 § förutsätter nya riskhanteringsåtgärder som en anläggning som levererar hushållsvatten ansvarar för, ska anläggningen göra upp en plan enligt 3 § 1 mom. 10 punkten för att införa dessa åtgärder. När de nya riskhanteringsmetoderna har införts ska

anläggningen lägga till dem i den förteckning som avses i 3 § 1 mom. 9 punkten.

6 §

Egenkontroll hos anläggningar som levererar hushållsvatten

Syftet med egenkontroll av den anläggning som levererar hushållsvatten är att

- 1) säkerställa att vattenbehandlingen är ändamålsenlig,
- 2) säkerställa att de befintliga riskhanteringsåtgärderna fungerar,
- 3) i vattenproduktionskedjan övervaka de faktorer som påverkar de faror och tillbud som anges i 3 § 1 mom. 7 punkten och den risk för hushållsvattnets kvalitet som de medför,
- 4) förebygga tillbud och störningssituationer som äventyrar hushållsvattnets hygieniska kvalitet och
- 5) identifiera nya faror och tillbud som hotar hushållsvattnets kvalitet.

I egenkontrollen ingår

- 1) inspektioner av anläggningens drift, vattentäkt, vattentäktssområde, vattenbehandlingsanläggning och övriga verksamhetsmiljö,
- 2) övervakning av skicket hos utrustning för uttag, behandling, lagring och distribution av vatten,
- 3) den övervakning av råvattnets kvalitet som avses i bilaga 2,
- 4) övervakning av kvaliteten på behandlat vatten och vatten som distribueras i vattendistributionsnätet, om detta är ändamålsenligt och
- 5) övervakning av de i bilaga 3 avsedda parametrar som ska övervakas särskilt.

Anläggningar som levererar hushållsvatten ska bevara uppgifterna om de inspektioner som ingår i egenkontrollen och resultaten av övervakningen i tillräcklig omfattning och lägga fram dem för Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet på dess begäran.

7 §

Plan för egenkontroll

Anläggningar som levererar hushållsvatten ska utarbeta en plan för egenkontroll som är specifik för vattenproduktionskedjan och som beskriver de åtgärder som ingår i egenkontrollen.

Planen för egenkontroll ska hållas uppdaterad. Den ska ses över vart sjätte år och om en riskhanteringsplan ska upprättas ska översynen göras i samband med översynen av riskhanteringsplanen.

8 §

Övervakning av råvattnets kvalitet i egenkontrollen

Övervakningen av råvattnets kvalitet kan göras vid en övervakningspunkt inom tillrinningsområdet för en uttagspunkt, vid uttagspunkten eller i det råvatten som leds till vattentäkten. Om koncentrationen av en parameter inte ändras vid vattenbehandlingen eller vattendistributionen, kan också övervakning som utförts senare i produktionskedjan för hushållsvatten betraktas som en del av övervakningen av råvattnets kvalitet.

9 §

Överskridande av åtgärdsgränsen för parametrar som ska övervakas särskilt i råvatten

Om råvattnet innehåller en större mängd av en parameter som avses i avsnitt 2 i bilaga 3 än den åtgärdsgräns som fastställts för parametern ska den anläggning som levererar hushållsvatten undersöka mängden av parametern efter vattenbehandlingen eller i hushållsvattnet och med hjälp av log-reduktion bedöma om risken för att sjukdomsalstrande virus kommer ut i hushållsvattnet är under tillräcklig kontroll.

Om råvattnet innehåller en högre koncentration av en parameter som avses i avsnitt 3 i bilaga 3 än den åtgärdsgräns som fastställts för parametern ska den anläggning som levererar hushållsvatten undersöka koncentrationen av parametern efter vattenbehandlingen eller i hushållsvattnet.

På sådana undersökningar av behandlat vatten eller hushållsvatten som avses i 1 och 2 mom. tillämpas 49 a § i rikets hälsoskyddslag vilken tillämpas med stöd av landskapslagen om tillämpning på Åland av hälsoskyddslagen med det undantag som anges i 6 § 5 mom. i landskapslagen om tillämpning på Åland av hälsoskyddslagen.

10 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den

Mariehamn den

L a n t r å d

Föredragande minister

Bilaga 1.

Identifiering av faror och tillbud som hotar hushållsvattnets kvalitet

Faror och tillbud som hotar hushållsvattnets hygieniska kvalitet och användbarhet ska identifieras för riskhanteringsplanen inom följande delområden:

- 1) tillrinningsområdet för uttagspunkten,
- 2) råvattnets kvalitet,
- 3) vattenuttag, inbegripet vattentäktens lokaler och vattentäktens område,
- 4) vattenbehandling, inbegripet de kemikalier och filtermaterial som används vid den, samt vattenbehandlingsanläggningens lokaler,
- 5) vattendistribution, inbegripet vattendistributionsnätet, lagring av vatten och nätläckage,
- 6) material och produkter som kommer i kontakt med vatten i vattenproduktionskedjan,
- 7) anläggningens verksamhetsätt,
- 8) personer som är verksamma i ett vattentäktens område, en vattenbehandlingsanläggning eller konstruktioner som används för lagring i vattenproduktionskedjan.

För varje delområde ska det identifieras både sådana faror och tillbud som förekommer vid normal anläggningsdrift och faror och tillbud som beror på olika störningssituationer såsom naturfenomen, klimatförändringen eller skador på anordningar.

Vid identifiering av de faror och tillbud i tillrinningsområdet för uttagspunkten som avses i 1 punkten underpunkt 1 kan användas de uppgifter om konsekvenserna av mänsklig verksamhet för vattenkvaliteten som avses i 17 § i vattenförordningen för landskapet Åland samt resultaten av kontrollen av råvattnets kvalitet.

I 1 punkten underpunkt 8 ska det ingå en redogörelse för säkerhetskompetensen hos de personer som arbetar vid anläggningen och utvecklingen av kompetensen samt om säkerställandet av tillförlitligheten hos de personer som arbetar med funktioner som är centrala för tryggheten av hushållsvattnets hygieniska kvalitet vid anläggningen. Bestämmelser om säkerhetsutredning av person finns i säkerhetsutredningslagen (FFS 726/2014).

Bilaga 2.

Övervakning av råvattnets kvalitet i anläggningar som levererar hushållsvatten

Anläggningar som levererar hushållsvatten ska på grundval av resultaten från riskbedömningen i förteckningarna över följande parametrar välja de parametrar som ska övervakas i råvatten:

1) parametrar för mikrobiologiska och kemiska kvalitetskrav på hushållsvatten med stöd av 17 § i rikets hälsoskyddslag, vilken tillämpas med stöd av landskapslagen om tillämpning på Åland av hälsoskyddslagen

2) parametrar som ska övervakas särskilt enligt avsnitt 2 och 3 i bilaga 3,

3) grundvattenförorenande ämnen och miljökvalitetsnormerna för dem enligt bilaga 7 i vattenförordningen för landskapet Åland,

4) ämnen som identifierats som ämnen som är farliga och skadliga för vattenmiljön enligt tabell 5A i bilaga 5 i vattenförordningen för landskapet Åland,

5) ämnen som vid ett nationellt förfarande har fastställts som skadliga för vattenmiljön enligt bilaga 6 i vattenförordningen för landskapet Åland,

6) andra sådana parametrar och naturligt förekommande ämnen som anknyter till identifiering av faror och tillbud som avses i 3 § 1 mom. 7 punkten i denna förordning och som kan härstamma från tillrinningsområdet för uttagpunkten.

Undersökningsresultat som med stöd av annan lagstiftning tagits fram kan användas vid övervakningen av råvattnets kvalitet.

Bilaga 3.

Parametrar som ska övervakas särskilt och som ska ingå i egenkontrollen hos anläggningar som levererar hushållsvatten samt åtgärdsgränser för och övervakning av parametrarna

1 Turbiditet

Åtgärdsgränsen för turbiditet efter filtrering är 0,3 NTU (nefelometrisk turbiditetsenhet) i 95 % av proven och 1 NTU i enskilda prover. Åtgärdsgränsen tillämpas inte på grundvatten där turbiditeten orsakas av järn eller mangan.

Anläggningar som levererar hushållsvatten och där filtrering av fasta ämnen i vattnet ingår i vattenbehandlingsprocessen ska övervaka turbiditeten i enlighet med den minimiundersökningsfrekvens som anges i tabell 1.

Tabell 1. Minimifrekvens för undersökning av turbiditet enligt mängden vatten som levereras från vattenbehandlingsanläggningen till vattendistributionsområdet eller som produceras inom vattendistributionsområdet per dygn (m³/dygn).

Vattenmängd (m ³ /dygn)	Minimiundersökningsfrekvens
under 1 000	varje vecka
1 000–10 000	varje dag
över 10 000	kontinuerligt

2 Somatiska kolifager

Åtgärdsgränsen för somatiska kolifager i råvatten är 50 plackbildande enheter (PMU) per 100 ml. För övervakningen kan standardmetoderna SFS-EN ISO 10705–2 och ISO 10705–3 tillämpas.

Anläggningar som levererar hushållsvatten ska övervaka somatiska kolifager i råvatten, om det är motiverat på grundval av en riskbedömning. Om mängden somatiska kolifager överskrider åtgärdsgränsen ska mängden undersökas efter vattenbehandlingsprocessen. Med hjälp av log-reduktion ska det bedömas huruvida risken för att patogena virus inte elimineras är tillräckligt under kontroll.

3 Kemiska parametrar

Anläggningar som levererar hushållsvatten ska övervaka de parametrar som avses i tabell 2, om det är motiverat på grundval av en riskbedömning. Kvantifieringsgränsen för den övervakningsmetod som tillämpas ska vara lägre än åtgärdsgränsen för parametern i tabellen.

Koncentrationen av parametrar ska övervakas i råvattnet. Om koncentrationen av en parameter i råvattnet är högre än åtgärdsgränsen i tabell 2 ska övervakning också ske för att fastställa hur de vattenbehandlingsmetoder som anläggningen använder minskar koncentrationen av parametern i vattnet.

Tabell 2. Kemiska parametrar och åtgärdsgränser för dem.

Parameter	Åtgärdsgräns (ng/l)	Anmärkning
17-beta-östradiol	1	1
Nonylfenol	300	2

(1) Parameterns CAS-nummer är 50-28-2 och dess EU-nummer enligt Europeiska unionens kemikalielagstiftning är 200-023-8.

(2) Parameterns CAS-nummer är 84852-15-3 och dess EU-nummer enligt Europeiska unionens kemikalielagstiftning är 284-325-5. Tidigare har också motsvarande nummer för parametern, CAS 25154-52-3 och EU 104-40-5, använts. För bestämning av en parameter kan standardmetoden SFS-EN ISO 18857-2 tillämpas.

Utkast 21 juni 2023 - remiss**Vattentjänstinformation****Allmän motivering**

Genom lagförslag 19/2022-2023 fogas nya paragrafer om bl.a. ett informationssystem för vattentjänster och upplysningsskyldighet för vattenverk till landskapslagen (1979:29) om allmänna vatten- och avloppsverk. Paragraferna innehåller även förordningsbemyndiganden. Dessa behöver användas för genomförandet av Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2020/2184 om kvaliteten på dricksvatten, nedan *dricksvattendirektivet*.

Förordningsförslaget innebär ett visst merarbete för vattenverk som i huvudsak är orsakad av krav i dricksvattendirektivet. Avsikten är att informationssystemet för vattentjänster ska vara ett digitalt system, men så länge digitaliseringen inte genomförts kommer förslaget att innebära även ett visst merarbete för Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet, nedan *ÅMHM*, och landskapsregeringen.

Detaljmotivering

1 § *Tillämpningsområde*. Förordningen innehåller bestämmelser om uppgifter som ska lämnas till informationssystemet för vattentjänster och bestämmelser om upplysningsskyldigheten. Förordningens 3 och 4 §§ ska även tillämpas på anläggningar som levererar hushållsvatten för användning till en volym av minst 10 kubikmeter per dygn eller motsvarande minst 50 personers behov samt dessa anläggningars kunder, vilka regleras i blankettlagen om hälsoskydd.

2 § *Uppgifter som ska lämnas till informationssystemet för vattentjänster*. Vattenverken ska leverera uppgifter enligt bilagorna 1-3 till *ÅMHM*. När ett digitalt informationssystem för vattentjänster finns kommer uppgifterna att läggas in där. Paragrafen är ett delgenomförande av artiklarna 4.3 och 17.1 i dricksvattendirektivet.

3 § *Uppgifter som ska lämnas till kunden*. Vattenverk som levererar hushållsvatten ska, utan begäran, i samband med fakturan eller på något annat sätt lämna kunden information uppräknad i fem punkter. Paragrafen är ett delgenomförande av artikel 17.2 i dricksvattendirektivet.

4 § *Förmedling av information till slutförbrukarna av hushållsvatten*. Kunder till vattenverk som levererar hushållsvatten till kunder ska förmedla den information som avses i 3 § vidare till sina slutförbrukare av hushållsvatten. Det får ske på valfritt sätt. Paragrafen är ett delgenomförande av artikel 17.2 i dricksvattendirektivet.

5 § *Ikraftträdande*. Förordningen föreslås träda i kraft samtidigt med landskapslagen om ändring av landskapslagen om allmänna vatten- och avloppsverk.

Förordningstext

LANDSKAPSFÖRORDNING om informationssystemet för vattentjänster

Med stöd av 13a och 16b §§ landskapslagen (1979:29) om allmänna vatten- och avloppsverk föreskrivs:

1 §

Tillämpningsområde

Denna förordning innehåller bestämmelser om de uppgifter som ska lämnas till det informationssystem för vattentjänster som avses i 16b § i landskapslagen (1979:29) om allmänna vatten- och avloppsverk samt bestämmelser om upplysningsskyldigheten enligt 13a § 2 mom. i den lagen.

Vad som föreskrivs om vattenverk och vattenverks kunder i 3 och 4 §§ i denna förordning gäller också i landskapslagen (2016:84) om tillämpning på Åland av hälsoskyddslagen avsedda anläggningar som levererar hushållsvatten för användning till en volym av minst 10 kubikmeter per dygn eller motsvarande minst 50 personers behov samt dessa anläggningars kunder.

2 §

Uppgifter som ska lämnas till informationssystemet för vattentjänster

Vattenverk svarar för att de basuppgifter som avses i bilaga 1 meddelas till Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet för att läggas in i informationssystemet för vattentjänster.

Dessutom ska vattenverk årligen till Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet lämna de uppgifter som avses i bilaga 2 och som beskriver situationen den 1 februari innevarande år samt de uppgifter som avses i bilaga 3 och som gäller föregående år.

Ett stort allmänt vattenverk ska dessutom årligen till Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet lämna uppgifter om de reklamationer som vattenverket tagit emot.

3 §

Uppgifter som ska lämnas till kunden

De vattenverk som levererar hushållsvatten svarar för att det i ett datanät eller på något annat sätt utan begäran finns tillgängligt ett sammandrag av hur de kvalitetskrav och kvalitetsmål för hushållsvatten som föreskrivs med stöd av 17 § 5 mom. i rikets hälsoskyddslag (FFS 763/1994), vilken tillämpas med stöd av landskapslagen om tillämpning på Åland av hälsoskyddslagen, uppfyllts under det föregående kalenderåret.

De vattenverk som levererar hushållsvatten ska, utan begäran, i samband med fakturan eller på något annat sätt till kunden lämna följande i 13a § 2 mom. i lagen om allmänna vatten- och avloppsverk avsedd information om priset på och förbrukningen av hushållsvatten:

- 1) mängden hushållsvatten som levererats till kunden specificerat åtminstone per år och faktureringsperiod,
- 2) en uppskattning av kundens årliga förbrukning av hushållsvatten och en jämförelse med den genomsnittliga förbrukningen av hushållsvatten hos övriga motsvarande kunder, förutsatt att vattenverket har tillgång till dessa uppgifter,
- 3) bruksavgiften per liter och kubikmeter för det hushållsvatten som levererats,
- 4) kundens grundavgift för levererat hushållsvatten per år eller faktureringsperiod och
- 5) länken till den webbplats där vattenförbrukare informeras.

4 §

Förmedling av information till slutförbrukarna av hushållsvatten

Vattenverkets kunder ska förmedla den information som avses i 3 § vidare till slutförbrukarna av hushållsvatten på valfritt sätt.

5 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den

Mariehamn den

L a n t r å d

Föredragande minister

Bilaga 1**Basuppgifter om vattenverket**

Namn

FO-nummer

Hemort

Verkets kontaktuppgifter

Kontaktpersonernas kontaktuppgifter

Verksamhetsform

Ägarandelar

Fastställt verksamhetsområdet

Aktuell beredskapsplan

Information om hur uppgifterna om ledningsnätet bevaras

Uppgifter om vattentäkter

Uppgifter om vattencisterner

Bilaga 2**Årlig rapport om avgifter**

Bruksavgift för hushållsvatten, inklusive mervärdesskatt (€/m³)

Grundavgift för hushållsvatten enligt fastighetstyp, inklusive mätaravgifter och mervärdesskatt (€/år)

Anslutningsavgifter för hushållsvatten enligt fastighetstyp, inklusive eventuell mervärdesskatt (€)

Fastighetstyper

De uppskattade beloppen av anslutningsavgifterna och grundavgifterna anges för fastighetstyperna nedan. Mätarstorleken ska motsvara den mätare som typiskt används för fastighetstypen.

	Egnahemshus	Radhus	Flervåningshus
Lägenheter	1	5	30
Lägenhetsyta (m ²)	120	500	2 000
Våningsyta (m ²)	150	600	2 500

Invånare	3	15	75
Tomt (m ²)	1 000	2 500	5 000
Vattenförbrukning (m ³ /år)	180	900	5 000

Bilaga 3

Årlig rapport om verksamhet

Vattenuttag per vattentäkt (m³/år)

Mängden hushållsvatten som pumpats till ledningsnätet (m³/år)

Mängden fakturerat hushållsvatten enligt konsumtionstyp (m³/år)

Mängden hushållsvatten som sålts till andra vattenverk (m³/år)

Mängden infiltrerat vatten vid tillverkning av konstgjort grundvatten (m³/år)

Vattenledningsnätets längd enligt material och dimensioner (m)

Längd på sanerat vattenledningsnät (m/år)

Antal oförutsedda rörbrott i vattenledningsnätet (st./år)

Antal fast bosatta invånare som är anslutna till vattenledningsnätet (enligt situationen 31.12) (st.)

Antal anslutningar till vattenledningsnätet (st.)

Metoder för vattenbehandling

Omsättning (€/år)

Nya investeringar specificerade enligt investeringstyp (€/år)

Ersättande investeringar specificerade enligt investeringstyp (€/år)

Räkenskapsperiodens överskott/underskott (€/år)

Uppgifter om användning och produktion av energi

Utkast 21 juni 2023 - remiss

Ändring av hälsoskyddsförordningen

Allmän motivering

Social- och hälsovårdsministeriets förordning om kvalitetskrav på och kontrollundersökning av hushållsvatten (FFS 1352/2015) tillämpas på Åland med stöd av 1 § 11 punkten i landskapsförordningen (2016:88) om tillämpning på Åland av riksförfattningar om hälsoskydd, nedan *blankettförordningen om hälsoskydd*. Namnet på social- och hälsovårdsministeriets förordning ändrades den 12 januari 2023 genom FFS 2/2023 i samband med att den ändrades för att genomföra EU:s dricksvattendirektiv. Det nya namnet är social- och hälsovårdsministeriets förordning om kvaliteten på hushållsvatten och övervakning av den samt om riskhantering i fråga om byggnaders vatteninstallationer (FFS 1352/2015).

Därför föreslås namnet i 1 § 11 punkten i blankettförordningen om hälsoskydd ändras till det nya namnet.

Uppgifterna för Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet utökas i ändringen av landskapslagen om tillämpning på Åland av hälsoskyddslagen i lagförslag 19/2022-2023 Dricksvattenkvalitet. Myndigheten ska även sköta närings- trafik- och miljöcentralens uppgifter varför 3 § i blankettförordningen om hälsoskydd kompletteras med den.

En ny 5a § föreslås med information om den högre gränsen för krav på riskhanteringsplan och undantag för bestämmelserna om det datasystem som avses i 222 § i rikets miljöskyddslag.

Förordningstext

LANDSKAPSFÖRORDNING
om ändring av landskapsförordningen om tillämpning på Åland
av riksförfattningar om hälsoskydd

Med stöd av 14 § landskapslagen (2016:84) om tillämpning på Åland av hälsoskyddslagen

ändras 1 § 11 punkten och 3 § landskapsförordningen (2016:88) om tillämpning på Åland av riksförfattningar om hälsoskydd samt

fogas till förordningen en ny 5a § som följer:

1 §

Riksförfattningar om hälsoskydd

Inom landskapets behörighet ska följande riksförfattningar om livsmedel tillämpas på Åland:

 11) Social- och hälsovårdsministeriets förordning om kvaliteten på hushållsvatten och övervakning av den samt om riskhantering i fråga om byggnaders vatteninstallationer (FFS 1352/2015).

3 §

Förvaltningsuppgifter

De förvaltningsuppgifter som regionförvaltningsverket, kommunerna samt närings-, trafik- och miljöcentralen har enligt de i 1 § angivna riksförfattningarna handhas på Åland av Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM), vad gäller uppgifter som faller inom landskapets behörighetsområde. Övriga förvaltningsuppgifter ska inom landskapets behörighet handhas av landskapsregeringen.

5a §

Undantag

Där det hänvisas till en riskhanteringsplan enligt 19 a § i rikets hälsoskyddslag ska det bara gälla för anläggningar som levererar i snitt minst 100 kubikmeter hushållsvatten per dygn eller för minst 500 personers behov per dygn om inte ÅMHM bedömt att anläggningen behöver en riskhanteringsplan.

På Åland tillämpas inte bestämmelserna om det datasystem som avses i 222 § i rikets miljöskyddslag som anges i 8 § i hälsoskyddsförordningen och 11 § i social- och hälsovårdsministeriets förordning om kvaliteten på hushållsvatten och övervakning av den samt om riskhantering i fråga om byggnaders vatteninstallationer.

Uppgifterna enligt punkt 1 i bilagan till hälsoskyddsförordningen ska lyda:

1. Dataset om riskhantering avseende tillrinningsområden för uttagspunkter:

a) de uppgifter per vattenförekomst om grundläggande åtgärder inom vattenvården som avses i 17 § vattenförordningen (2010:93) för landskapet Åland,

b) de resultat av kontrollen av råvattnets kvalitet som avses i 15 § 2 mom. i landskapslagen (1979:29) om allmänna vatten- och avloppsverk.

Denna förordning träder i kraft den

Mariehamn den

L a n t r å d

Föredragande minister

Parallelltexter till landskapsförordning
Ändring av hälsoskyddsförordningen

LANDSKAPSFÖRORDNING
om ändring av landskapsförordningen om tillämpning på Åland av
riksförfattningar om hälsoskydd

Med stöd av 14 § landskapslagen (2016:84) om tillämpning på Åland av hälsoskyddslagen **ändras** 1 § 11 punkten och 3 § landskapsförordningen (2016:88) om tillämpning på Åland av riks­författningar om hälsoskydd samt **fogas** till förordningen en ny 5a § som följer:

Gällande lydelse

1 §

Riksförfattningar om hälsoskydd

Inom landskapets behörighet ska följande riks­författningar om livsmedel tillämpas på Åland:

11) Social- och hälsovårdsministeriets förordning om kvalitetskrav på och kontrollundersökning av hushållsvatten (FFS 1352/2015).

3 §

Förvaltningsuppgifter

De förvaltningsuppgifter som regionförvaltningsverken och kommunerna har enligt de i 1 § angivna riks­författningarna handhas på Åland av Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (*ÅMHM*), vad gäller uppgifter som faller inom landskapets behörighetsområde. Övriga förvaltningsuppgifter ska inom landskapets behörighet handhas av landskapsregeringen.

Ny paragraf

Föreslagen lydelse

1 §

Riksförfattningar om hälsoskydd

Inom landskapets behörighet ska följande riks­författningar om livsmedel tillämpas på Åland:

11) Social- och hälsovårdsministeriets förordning om **kvaliteten på hushållsvatten och övervakning av den samt om riskhantering i fråga om byggnaders vatteninstallationer** (FFS 1352/2015).

3 §

Förvaltningsuppgifter

De förvaltningsuppgifter som regionförvaltningsverket, kommunerna samt **närings-, trafik- och miljöcentralen** har enligt de i 1 § angivna riks­författningarna handhas på Åland av Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (*ÅMHM*), vad gäller uppgifter som faller inom landskapets behörighetsområde. Övriga förvaltningsuppgifter ska inom landskapets behörighet handhas av landskapsregeringen.

5a §

Undantag

Där det hänvisas till en riskhante­ringsplan enligt 19 a § i rikets hälso­skyddslag ska det bara gälla för anläggningar som levererar i snitt minst 100 kubikmeter hushållsvatten per dygn eller för minst 500 personers behov per

dygn om inte ÅMHM bedömt att anläggningen behöver en riskhanteringsplan.

På Åland tillämpas inte bestämmelserna om det datasystem som avses i 222 § i rikets miljöskyddslag som anges i 8 § i hälsoskyddsförordningen och 11 § i social- och hälsovårdsministeriets förordning om kvaliteten på hushållsvatten och övervakning av den samt om riskhantering i fråga om byggnaders vatteninstallationer.

Uppgifterna enligt punkt 1 i bilagan till hälsoskyddsförordningen ska lyda:

1. Dataset om riskhantering avseende tillrinningsområden för uttagspunkter:

a) de uppgifter per vattenförekomst om grundläggande åtgärder inom vattenvården som avses i 17 § vattenförordningen (2010:93) för landskapet Åland,

b) de resultat av kontrollen av råvattnets kvalitet som avses i 15 § 2 mom. i landskapslagen (1979:29) om allmänna vatten- och avloppsverk.

Denna förordning träder i kraft den