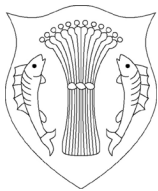


Sammanträdesdatum  
17.6.2020

Nr  
6

Paragrafer  
80-93

<b>Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland Onsdag 17.6.2020 kl. 19.00–19.55.
<b>Beslutande</b>	Wilhelms Brage, ordförande Mörn Tomas, vice ordförande Jansén Gea Johansson Hanna Malén Johan Strandholm-Karlsson Lil
<b>Frånvarande</b>	
<b>Övriga deltagande</b>	Jansryd Mattias, kommundirektör, föredragande och sekreterare Nordberg Ulrika, kommunfullmäktiges II vice ordförande
<b>Underskrifter</b>	<p>Brage Wilhelms Ordförande</p> <p>Mattias Jansryd Sekreterare</p>
<b>Protokolljustering Plats och tid</b>	Lumparland 17.6.2020
<b>Underskrifter</b>	<p>Tomas Mörn</p> <p>Hanna Johansson</p>
<b>Protokollet framlagt till påseende Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 22.6.2020
<b>Intygar</b>	
<b>Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid</b>	Lumparland / 20
<b>Underskrift</b>	



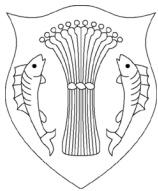
---

**Plats: Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland**  
**Tid: Onsdag 17.6.2020 kl. 19.00**

---

## ÄRENDEN

80 §	Sammanträdets konstituerande .....	1
81 §	Anmälningssärenden .....	2
82 §	Förslag till ny offentlighetslagstiftning.....	3
83 §	Aktieägaravtal för Svinryggens Deponi Ab.....	4
84 §	Uppsägning av avtal om köp av tjänster från Ålands Fountainhouseförening r.f.....	5
85 §	Revisionsprotokoll 2019 .....	6
86 §	Meddelande om uppsägning av samarbetsavtal gällande individ- och familjeomsorg med Lemlands kommun.....	7
87 §	Förslag till upphävande av affärstidslagen.....	8
88 §	Förslag till nytt grundavtal för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. (elektroniskt beslutsförfarande).....	9
89 §	Representant i Bildningsnämnden i Mariehamns stad.....	12
90 §	Sjukintyg från den sjunde dagen.....	13
91 §	Bibliotekets öppettider .....	14
92 §	Budgetdirektiv 2021 .....	15
93 §	Sammanträdets avslutande .....	16



---

## 80 § Sammanrådets konstituerande

---

### **Laglighet och beslutförhet**

Konstaterades att kommunstyrelsen sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

### **Protokolljustering**

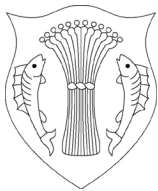
Till protokolljusterare utsågs Tomas Mörn och Hanna Johansson.

Protokolljustering sker direkt efter sammanrådets avslutande.

### **Godkännande av föredragningslistan**

Föredragningslistan godkändes enhälligt oförändrad.

---



---

## 81 § Anmälningssärenden

---

### Ks § 81/17.6.2020

1. Av kommundirektören fattade beslut:
  - 27 § Anställande av närvårdare, 1.6.2020
  - 28 § Individuellt tillägg, 10.6.2020
  - 29 § Individuellt tillägg, 10.6.2020
  - 30 § Individuellt tillägg, 10.6.2020.
2. Bibliotekssekreterarens provotid går ut 6.7.2020.
3. Ekonomisk uppföljning och information till ägarkommuner, Oasen.
4. Kallelse till vårmöte, Lokalkraft Leader.
5. Byggnads- och miljönämndens protokoll 5/2020.
6. Minnesanteckning från SÅHD:s mellankommunala arbetsgrupps möte 3.6.2020.
7. Kallelse till bolagstämma, Matboden Ab.
8. Kallelse till stämma, MISE.
9. Jordförvärv i Lumparland, ÅLR.
10. Förverkligande av en grundskoleundervisning för personer som fullgjort läroplikten - mellanrapport, ÅLR.
11. Temporärt stöd för medborgarinstitut 2020, ÅLR.

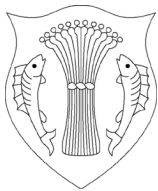
#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 82 § Förslag till ny offentlighetslagstiftning

---

### Ks § 82/17.6.2020

Ålands landskapsregering har 9.4.2020 inkommit med en begäran om synpunkter över ett utkast till ny offentlighetslagstiftning. Eventuella synpunkter behöver vara landskapsregeringen tillhanda senast 18.6.2020. Avsikten är att den föreslagna lagstiftningen ska träda i kraft så snart som möjligt.

Kommunstyrelsen har delgivits lagförslaget per e-post 11.6.2020.

Ålands landskapsregeringen översände 18.1.2019 en begäran om utlåtande över betänkande om landskapets offentlighetslagstiftning över vilket kommunstyrelsens avgav utlåtande i § 22/27.2.2019.

Lagförslagets syfte är att stärka offentlighetsprincipen och öka öppenheten inom landskaps- och kommunalförvaltningen. Offentlighetslagstiftningen ska moderniseras så att den är bättre anpassad till den tekniska utvecklingen. Samtidigt ska reglerna om offentlighet och sekretess bli tydligare på det sätt som framgår ur lagförslaget. Landskapslagen om allmänna handlingars offentlighet ska ersättas med offentlighetslagen för Åland. I lagförslaget ingår sammanlagt förslag till 52 landskapslagar.

De för kommunen väsentligaste delarna kan anses vara följande:

- Det kommer framöver vara lagkrav att kommunen registrerar ärenden på ett systematiskt sätt där till ärendet hörande handlingar registreras så att det tydligt framgår att handlingen tillhör just det ärendet.
- Bestämmelserna om sekretess är kraftigt utvidgade i lagförslaget i förhållande till nuvarande lagstiftning.
- Det intas fastslagna fataliteter för hur länge det får ta för kommunen att lämna ut en offentlig myndighetshandling.
- En enhetlig användning av begreppen sekretess, tystnadsplikt och förbud mot utnyttjande samt vad dessa begrepp innebär.

Förslag till utlåtande, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 82

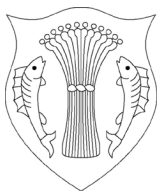
### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar avge utlåtande till Ålands landskapsregering över utkast till ny offentlighetslagstiftning enligt Bilaga A – Ks § 82.

### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 83 § Aktieägaravtal för Svinryggens Deponi Ab

---

### Kst § 3/17.1.2019

Jomala kommun har 19.12.2018 inkommit med ett förslag till aktieägaravtal för Svinryggens Deponi Ab. Behovet av ett nytt aktieägaravtal hänför sig till fusionen 1.1.2017 mellan Svinryggens Deponi Ab och Ålands Problemavfall Ab. Aktieägaravtalet har även som målsättning att förbättra ägarstyrningen och möjliggör för Ålands Miljöservice k.f. (Mise), men även andra avtalsparter, att göra så kallade in house-upphandlingar. Förslag till aktieägaravtal, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 3

Mise och Svinryggens Deponi Ab har godkänt förslaget till aktieägaravtal. Förslaget har även skickats ut till Mariehamns stad med därifrån har enligt Jomala kommuns utsago inget svar inkommit.

Lumparlands kommun äger för närvarande en aktie vilket motsvarar 0,18 % av de emitterade aktierna i bolaget.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar omfatta förslaget till aktieägaravtal enligt Bilaga A – Kst § 3. Kommundirektören befullmäktigas att underteckna avtalet under förutsättning att inga väsentliga förändringar i avtalet sker efter att samtliga ägare inkommit med synpunkter på det.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes.

---

### Ks § 83/17.6.2020

Jomala kommun har 19.5.2020 inkommit med ett nytt förslag till aktieägaravtal för Svinryggens Deponi Ab. Förslaget har justerats utifrån de synpunkter som kommit in från aktieägarna. I det nya förslaget har införts en bestämmelse om en uppsägningstid på sex månader. Därtill har vissa smärre redaktionella korrigeringar gjorts. Förslag till aktieägaravtal, enligt bilaga:

- Bilaga B – Ks § 83

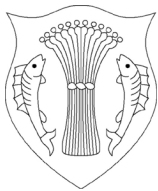
#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar omfatta förslaget till aktieägaravtal för Svinryggens Deponi Ab enligt Bilaga B – Ks § 83. Kommundirektören befullmäktigas att underteckna avtalet ifall samtliga aktieägare godkänner det.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 84 § Uppsägning av avtal om köp av tjänster från Ålands Fountainhouseförening r.f.

---

### Ks § 84/17.6.2020

Lumparlands kommun har ett avtal med Ålands Fountainhouseförening r.f. som omfattar köp av besöksdagar vid Klubbhuset Pelaren utgående från psykosocial arbetsinriktad dag. Med anledning av att Kommunernas socialtjänst k.f. blir huvudman för kommunens socialvård från och med 1.1.2021 bör avtalet sägas upp. Avtal, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 84

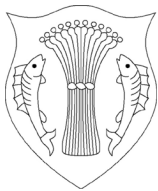
#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar säga upp avtalet om köp av tjänster från Ålands Fountainhouseförening r.f. av 28.12.2018 enligt Bilaga A – Ks § 84 från 31.12.2020.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 85 § Revisionsprotokoll 2019

---

### Ks § 85/17.6.2020

Revisorerna utförde 25.5.2020 slutrevision för räkenskapsåret 2019 och har inkommit med ett revisionsprotokoll, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 85

Inga väsentliga fel eller brister konstaterades under revisionen.

#### **Kommundirektörens förslag:**

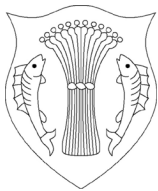
Kommunstyrelsen antecknar sig revisionsprotokollet av 25.5.2020 till kännedom.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---





---

## 86 § Meddelande om uppsägning av samarbetsavtal gällande individ- och familjeomsorg med Lemlands kommun

---

### Ks § 86/17.6.2020

Lemlands kommun har 2.6.2020 inkommit med ett meddelande om uppsägning av samarbetsavtalet gällande individ- och familjeomsorg. Avtalet har sagts upp med anledning av att Kommunernas socialtjänst k.f. tar över individ- och familjeomsorgen från och med 1.1.2021. Avtalets sista giltighetsdag är enligt meddelandet om uppsägning 31.12.2020.

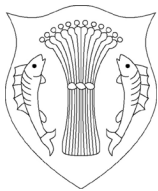
#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar sig meddelandet om uppsägning av samarbetsavtalet gällande individ- och familjeomsorg till kännedom.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 87 § Förslag till upphävande av affärstidslagen

---

### Ks § 87/17.6.2020

Ålands landskapsregering har 2.6.2020 inkommit med en begäran om synpunkter över ett förslag till upphävande av affärstidslagen för landskapet Åland (ÅFS 1992:40). Eventuella synpunkter behöver vara landskapsregeringen tillhanda senast 7.8.2020 kl. 15.00. Avsikten är att den föreslagna lagstiftningen ska träda i kraft 1.1.2021.

Kommunstyrelsen har delgivits lagförslaget per e-post 11.6.2020.

Ett upphävande av lagen skulle möjliggöra för näringsidkare inom den dagliga minuthandeln att själva bestämma sina öppettider i större utsträckning. Det skulle även ta bort de regelskillnader som gäller för snarlika näringsverksamheter.

Att butiker inom minuthandel vid ett eventuellt upphävande av affärstidslagen får hålla öppet kan medföra att personer bosatta i Lumparlands kommun som arbetar inom minuthandel behöver barnomsorg dessa dagar. De ekonomiska konsekvenserna av det bedöms emellertid vara ringa för kommunens del.

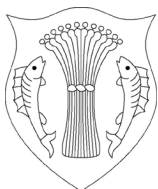
#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar meddela Ålands landskapsregering att Lumparlands kommun inte har något att invända mot förslaget till upphävande av affärstidslagen för landskapet Åland (ÅFS 1992:40).

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 88 § Förslag till nytt grundavtal för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. (elektroniskt beslutsförfarande)

---

### Ks § 57/15.4.2020

Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. (SÅHD) har 31.3.2020 inkommit med förslag till nytt grundavtal. Förbundskansliet har tagit fram förslaget i samarbete med en konsult. Förbundsstyrelsen avser att behandla förslaget 16.4.2020. Förslag till nytt grundavtal, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 57

SÅHD har även översänt det förhandsbesked som ansvarig minister givit vad gäller landskapsandelar när specialfritidshemsverksamheten överförs från socialvård till träningsundervisning. Förhandsbesked, enligt bilaga:

- Bilaga B – Ks § 57

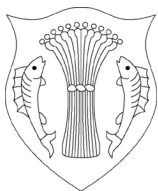
Den kanske viktigaste ändringen i grundavtalet är den som rör specialfritidshemmet men förslaget till nytt grundavtal rör även förtydliganden i rätten att köpa in elevplatser från andra högstadiedistrikt, beslutsförhet samt även grundkapitalet och finansieringen av SÅHD. Den ändring som gäller specialfritidshemmet är nödvändig för att SÅHD ska kunna ta över verksamheten av Kommunernas socialtjänst k.f. 1.1.2021.

Hammarlands kommun har meddelat att kommunen önskar att en arbetsgrupp tillsätts för att se över förslaget till nytt grundavtal för SÅHD. Ifall en sådan grupp tillsätts bör den inte behandla frågan om specialfritidshemmet då den frågan behöver avgöras redan innan sommaren. Om man inte kommunerna emellan kan komma överens om de övriga nya skrivningarna i grundavtalet för SÅHD på den tid som finns kvar innan sommaren bör dessa lyftas ur nuvarande förslag så att åtminstone frågan om specialfritidshemmet kan bli löst inför budgetprocessen i höst.

### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att så som synpunkter på förslaget till nytt grundavtal för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. avge följande:

1. Av 3 § bör framgå att SÅHD upprätthåller ett gemensamt kansli för medlemskommunerna.
2. Av 3 § bör framgå att SÅHD ombesörjer upprätthållande av behövliga gemensamma datanätverk inom bildningsväsendet eftersom SÅHD framöver kan behöva upprätthålla ett gemensamt datanätverk också för barnomsorgen.
3. Det kan framöver behövas ett tillägg i 3 § vad gäller ansvaret för grundskoleutbildning för andra än läropliktiga. Dock bör inte ett sådant tillägg göras nu utan ett eventuellt tillägg bör göras först efter att den av landskapsregeringen tillsatta arbetsgruppen med uppdrag att planera hur grundskoleutbildning för personer som fullgjort läroplikten ska förverkligas har inkommit med sin slutrapport.



4. Regleringen i 9 § gällande förbundsfullmäktiges beslutsförhet är ny. Enligt utkastet till grundavtal frångås regeln kring majoritetsbeslut och nu ska tre medlemskommuner av fem medlemskommuner omfatta ett beslut. Det finns en uppenbar risk att den föreslagna regleringen leder till ett ineffektivt beslutsfattande. Dock kan Lumparlands kommun stå bakom en reglering som gör att det krävs att två medlemskommuner av fem ska omfatta ett beslut. Detta med tanke på Jomala kommuns befolkningsutveckling.
5. Av 16 § framgår att den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår ska tillställas medlemskommunerna senast 20.9. Det bör uttryckligen framgå av 16 § att den preliminära budgeten och ekonomiplanen ska tillställas medlemskommunerna för utlåtande senast 20.9. Utlåtandetiden bör vara minst 14 dagar.
6. Enligt 26 § framgår att kommun eller kommunalförbundet ska erlagga det tilläggsbelopp eller återbetalningsbelopp som erfordras utöver erlagt förskott eller inkommet förskott inom tre månader efter det att bokslutet för året fastställts. Detta är ingen ny bestämmelse men tidsfristen bör ses över så att en effektiv betalning av tilläggsbelopp eller återbetalningsbelopp garanteras.
7. Avslutningsvis finns det behov att granska utkastet vad gäller skrivfel samt att modernisera språkbruket i kapitel sex avseende meningsuppbyggnad och syftningar.

Kommunstyrelsen beslutar vidare utse en representant till en arbetsgrupp initierad av Hammarlands kommun, under förutsättning att en sådan arbetsgrupp sätts samman, för att i arbetsgruppen fortsätta beredningen av förslaget till nytt grundavtal för SÅHD. Kommunstyrelsens synpunkter ovan framförs även till representanten och arbetsgruppen.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt. Kommunstyrelsen beslöt enhälligt utse Pia Eriksson till en arbetsgrupp initierad av Hammarlands kommun, under förutsättning att en sådan arbetsgrupp sätts samman, för att i arbetsgruppen fortsätta beredningen av förslaget till nytt grundavtal för SÅHD. Kommunstyrelsens synpunkter ovan framförs även till representanten och arbetsgruppen.

---

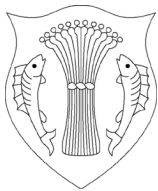
#### **Ks § 88/8.6.2020**

Förbundsfullmäktige för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. har 28.5.2020 godkänt ett förslag till nytt grundavtal för kommunalförbundet och har tillställt det medlemskommunerna för behandling. Förslag till nytt grundavtal, enligt bilaga:

-

Bilaga C – Ks § 88

Till att börja med kan konstateras att det i förslaget till nytt grundavtal numera i förbundsfullmäktige endast krävs att två medlemskommuner av fem ska omfatta ett beslut. Därtill finns nu en skrivning om att budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår ska sändas till medlemskommunerna för utlåtande senast 20.9



---

och den godkända budgeten och ekonomiplanen före 30.11. Avslutningsvis har det i förslaget lagts till en skrivelse om att kommunalförbundet upprätthåller ett gemensamt kansli för medlemskommunerna. Förslaget är att grundavtalet ska träda i kraft 1.1.2021.

Ärendet kommer i enlighet med 23b § i kommunallagen (ÅFS 1997:73) och 70 § i förvaltningsstadgan att behandlas genom ett elektroniskt beslutsförfarande.

**Kommundirektörens förslag:**

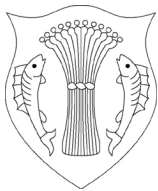
Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna förslaget till nytt grundavtal för Kommunalförbundet för Södra Ålands Högstadiedistrikt enligt Bilaga C – Ks § 88. Kommundirektör och kommunstyrelseordförande befullmäktigas att underteckna grundavtalet.

**Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Paragrafen förklarades justerad 8.6.2020.

---



---

## 89 § Representant i Bildningsnämnden i Mariehamns stad

---

### Ks § 89/17.6.2020

För varje mandatperiod ska samarbetskommunerna utse en representant till Bildningsnämnden i Mariehamns stad för hantering av Medisfrågor. Enligt uppföljning från Mariehamns stad har inte södra Ålands kommuner utsett någon representant.

För södra Ålands kommuner (Eckerö, Hammarland, Jomala och Lumparland) har Hammarlands kommun 3.6.2020 inkommit med ett förslag till representant i bildningsnämnden i vilket de föreslår att Marie Stenlund utses till södra Ålands representant. Som ersättare föreslås Mikael Selander från Eckerö, enligt förslag inkommet 12.6.2020.

Hammarlands kommun och Eckerö kommun inväntar övriga medlemskommunernas samtycke varefter förslaget till representanter överlämnas till Mariehamns stad.

I enlighet med Lumparlands kommuns önskemål från förra mandatperioden är avsikten att ha ett roterande system beträffande vilken kommun som utser representant vid varje ny mandatperiod. Eckerö kommun har föreslagit följande rotation:

<u>Representant:</u>	<u>Ersättare:</u>
Hammarland	Eckerö
Eckerö	Lumparland
Lumparland	Lemland
Lemland	Jomala
Jomala	Hammarland

### **Kommundirektörens förslag:**

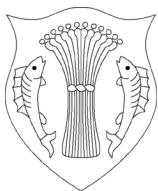
Kommunstyrelsen beslutar samtycka till att Marie Stenlund från Hammarland utses till representant för södra Åland med Mikael Selander från Eckerö som ersättare för hantering av Medisfrågor i Bildningsnämnden i Mariehamns stad.

Kommunstyrelsen beslutar vidare samtycka till det föreslagna rotationssystemet.

### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 90 § Sjukintyg från den sjunde dagen

---

### Ks § 47/17.3.2020

Enligt rekommendation från landskapsregeringen bör arbetsgivare ha krav på sjukintyg först från den sjunde sjukdagen för att minska belastningen på sjukvården under rådande situation med coronaviruset (COVID-19). I dagsläget har Lumparlands kommun krav på sjukintyg från den fjärde dagen. Att ändra till krav på sjukintyg från den sjunde dagen är ett avsteg från det av kommunstyrelsen antagna personalpolitiska programmet.

Ärendet behandlas genom ett elektroniskt beslutsförfarande.

#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att sjukintyg krävs från den sjunde dagen. Beslutet gäller tillsvidare.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

### Ks § 90/17.6.2020

Förvaltningen gör bedömningen att det inte är ändamålsenligt att fortsätta ha krav på sjukintyg först från den sjunde dagen. Istället bör kommunen återgå till att kräva sjukintyg från den fjärde dagen.

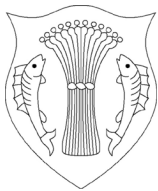
#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva beslut § 47/17.3.2020.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 91 § Bibliotekets öppettider

---

### Ks § 91/17.6.2020

Det finns möjlighet att utöka bibliotekets öppettider på tisdagar då bibliotekssekreteraren bemannar biblioteket mer än vad det i dagsläget är öppet. En utökad öppethållning innebär ingen utökad arbetstid för bibliotekssekreteraren. Bibliotekssekreteraren har samtyckt till att bibliotekets öppettider utökas.

#### **Kommundirektörens förslag:**

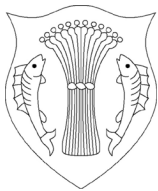
Kommunstyrelsen beslutar utöka öppettiderna vid biblioteket på tisdagar till kl. 13.00-15.00.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---





---

## 92 § Budgetdirektiv 2021

---

### Ks § 92/17.6.2020

Förslag till budgetdirektiv för uppgörande av 2021 års budget och ekonomiplan för 2022–2023 har tagits fram. Direktiven för budget och ekonomiplan baseras på budget 2020 med beaktande av den ekonomiska utvecklingen samt skatteprognoser uppgjorda av Finlands kommunförbund.

Förslag till budgetdirektiv, enligt bilaga:  
- Bilaga A – Ks § 92

#### Nuvarande skattesatser

Kommunal inkomstskatt	19,5 %
Allmän fastighetsskatt	0,60 %
Fastighetsskatt för stadigvarande boende	0,00 %
Fastighetsskatt för övriga bostadsbyggnader	0,90 %
Fastighetsskatt för allmännyttiga samfund	0,00 %
Fastighetsskatt för obebyggd byggplats	1,00 %
Fastighetsskatt för kraftverk	0,60 %

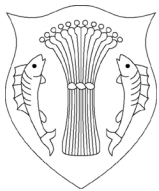
#### **Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna budgetdirektiv för 2021 enligt Bilaga A – Ks § 92.

#### **Beslut:**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

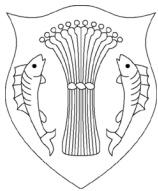


---

**93 § Sammanträdet avslutande**

---

Sammanträdet avslutades kl. 19.55.



---

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

### Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **80, 81, 82, 85, 86, 87, 88, 92, 93.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § i kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **83, 84, 89, 90, 91.**

### Anvisning för rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

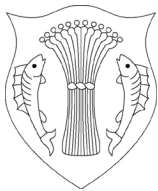
Kommunstyrelsen i Lumparland  
Kyrkvägen 26  
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: **83, 84, 89, 90, 91.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på.

---



---

## KOMMUNALBESVÄR

## BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

### Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

### Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

### Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

### Besvärsskrift

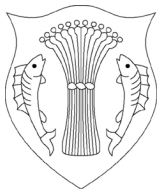
I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
  2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
  3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.
-



### **Besvärmyndighet**

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

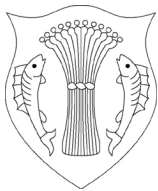
### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvären ska lämnas in till besvärmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärmyndigheten stänger.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

---



---

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

## BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

### Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

### Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

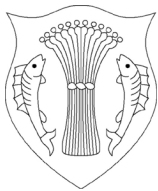
### Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens

---

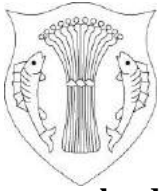


eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

**Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

---



## TILL ÅLANDS LANDSKAPSREGERING

### 1. Redogörelse för ärendet

Ålands landskapsregering har 9.4.2020 inkommit med ett utkast till lagförslag om ny offentlighetslagstiftning (Dnr ÅLR 2020/2758) och inbegärt ett utlåtande av Lumparlands kommun över utkastet. Kommunstyrelsen i Lumparlands kommun har genom § 82/17.6.2020 beslutat att inlämna det som följer så som utlåtande till Ålands landskapsregering.

### 2. Utlåtande

#### 2.1. Allmänna synpunkter

I lagförslaget föreslås att den åländska offentlighetslagstiftningen ska revideras i sin helhet. Lagförslagets syfte är att stärka offentlighetsprincipen och öka öppenheten inom landskaps- och kommunalförvaltningen. Offentlighetslagstiftningen ska moderniseras så att den är bättre anpassad till den tekniska utvecklingen. Samtidigt ska reglerna om offentlighet och sekretess bli tydligare. Landskapslagen om allmänna handlingars offentlighet ska ersättas med offentlighetslagen för Åland. I lagförslaget ingår sammanlagt förslag till 52 landskapslagar.

Inledningsvis kan konstateras att en ny offentlighetslagstiftning på Åland är behövlig dels med tanke på den tekniska utvecklingen som skett sedan 1970-talet och dels med tanke på den mängd handlingar som inkommer till myndigheter på Åland. Den föreslagna lagstiftningstekniken att i princip samla alla bestämmelser om myndighetshandlingars offentlighet eller sekretess i en lag bedömer Lumparlands kommun vara det mest ändamålsenliga sättet att ordna offentlighetslagstiftningen på. Detta hjälper så väl enskilda som myndigheter att sätta sig in i vilka bestämmelser som gäller och undviker förhoppningsvis otydliga fall och onödiga besvär över beslut om att inte lämna ut en myndighetshandling på grund av sekretess. Lagförslaget är väl genomarbetad och har en tydlig struktur.

Landskapsregeringen skriver i utkastet att den inte i detta skede lägger fram ett förslag om att utvidga offentlighetslagstiftningen till bolag och juridiska personer där myndigheter har ett bestämmande inflytande. Det kan vara lämpligt att avvakta med sådana bestämmelser och i första hand fokusera på att få en enhetlig, modern och tydlig offentlighetslagstiftning. Samtidigt anser dock Lumparlands kommun att landskapsregeringen i något skede bör utreda möjligheterna till att utvidga offentlighetslagstiftningen till bolag och juridiska personer där myndigheter har ett bestämmande inflytande. Det bör finnas ett likartat intresse av att få ta del av handlingar oavsett om verksamheten bedrivs i en myndighets egen regi eller i ett privaträttsligt organ. Att utvecklingen går mot att myndigheter i större omfattning bedriver verksamhet i genom privaträttsliga former minskar hela tiden allmänhetens möjligheter till insyn i vad den offentliga gör med tilldelade skattemedel. Det går visserligen redan idag för kommunfullmäktige att bestämma att principerna om offentlighet ska gälla även för ett kommunalt bolag. Emellertid gör inte en sådan bestämmelse handlingarna till offentliga,



utan endast att själva principen ska beaktas när någon utomstående begär en handling av det kommunala bolaget.

Man bör vid en eventuell utredning om att utvidga offentlighetslagstiftningen till bolag och juridiska personer där myndigheter har ett bestämmande inflytande ta i beaktande vilka konsekvenser som kommer med sådana bestämmelser. Upprättade och inkomna handlingar hos de privaträttsliga organen kan komma att anses som myndighetshandlingar i samma utsträckning och på samma sätt som hos offentlighetslagstiftningens organ. Prövningen av frågor om utlämnande av allmänna handlingar i de privaträttsliga organen kan innebära myndighetsutövning genom vilket det exempelvis kan uppstå frågor om straffrättsligt ansvar.

Även en fullständig öppenhet i ekonomisk verksamhet som det allmänna bedriver i konkurrens med enskilda skulle uppenbarligen inverka menligt på verksamheten. Därmed bör även regler om skydd för uppgifter om myndigheters affärs- eller driftförhållanden finnas även när den bedrivs i privaträttslig regi.

Sålunda är Lumparlands åsikt att det är rimligt att inte i detta skede lägga fram ett förslag om att utvidga offentlighetslagstiftningen till bolag och juridiska personer där myndigheter har ett bestämmande inflytande men att en utredning kring denna fråga bör göras framgent.

## **2.2. Ekonomiska konsekvenser**

De ekonomiska konsekvenserna bör vara ringa för Lumparlands kommun. De utökade bestämmelserna om sekretess kan dock kräva mer tid i anspråk vid bedömning om en myndighetshandling får lämnas ut till den som efterfrågar handlingen. Kravet på registrering blir genom lagförslaget betydligt mer formaliserat än i nuvarande lagstiftning och Lumparlands kommun gör bedömningen att detta eventuellt kan medföra merkostnader i form av att mer tid behöver läggas på att registrera och upprätthålla det föreslagna ärenderegistret. Dock sker redan idag registrering av inkomna och av kommunen upprättade handlingar, varför bedömningen är att merkostnaderna inte blir betydelsefulla för Lumparlands kommun.

## **2.3. Detaljsynpunkter på offentlighetslagen för Åland**

### *2.3.1. 4 kap. Förfarandet vid utlämnandet av myndighetshandlingar*

#### 16 § Innehållet i en begäran om att ta del av en myndighetshandling

Av bestämmelsen följer att myndigheten vid behov ska bistå med att precisera vilka myndighetshandlingar begäran gäller, om det inte är uppenbart oskäligt med hänsyn till omständigheterna. Vilka omständigheter som kan göra ett sådant arbete uppenbart oskäligt framkommer inte av detaljmotiveringarna, vilket gör paragrafens bestämmelse svårtolkad.

#### 18 § Hur en myndighetshandling lämnas ut

Av ordalydelsen i 3 mom. framgår att myndigheten ska fastställa en avgift för utskick av en elektronisk kopia av en myndighetshandling. Det förefaller orimligt att i den största delen av fall ta ut en avgift för att sända en myndighetshandling med elektronisk post. Det bör i paragrafen framgå att myndigheten kan fastställa en sådan avgift till 0 euro, i och med att arbetet med att översända en handling med elektronisk post är ett mycket enkelt arbetsmoment som inte tar någon väsentlig tid i anspråk och där arbetskostnaden därmed är ringa. Vid det fall det krävs mer än rutinbetonade åtgärder är myndigheten ändå enligt 4 mom. inte skyldig att översända handlingen med elektronisk post om handlingen kan tillhandahållas på stället.

### 2.3.2. 5 kap. Sekretess, tystnadsplikt och andra begränsningar av offentlighet

#### 22 § Sekretessbelagda myndighetshandlingar

Vad som även saknas i lagförslaget är sekretessbestämmelser vad gäller personalsocial och personaladministrativ verksamhet, vilket dock motiveras i detaljmotiveringen med att det är av allmänt intresse hur tjänstemannaansvaret förverkligas och hur myndigheten utför eller kan komma att utföra sina i lag föreskrivna offentliga förvaltningsuppgifter. Myndigheter skulle således behöva lämna ut sådana uppgifter som skulle kunna vara till men för en arbetstagare, till exempel handling som rör utfärdande av varning. En arbetstagare kan få varningar på grund av regelrätta misstag, som skett utan uppsåt i det fall det är ett särskilt graverande misstag. Även en person som inte står i ett tjänsteförhållande kan få varning eftersom det inom kommunalförvaltningen finns anställda i arbetsavtalsförhållande. Att en varning alltid skulle vara offentlig kan medföra att arbetstagaren drabbas oproportionerligt mycket av en händelse som kanske aldrig upprepar sig. Att varningar skulle vara offentliga drabbar även myndigheters anställningsattraktivitet då vetskapen om att ett misstag, som förvisso kan vara mycket allvarligt, skulle kunna komma allmänheten till kännedom kan vara ett skäl att särskilt överväga om en anställning inom det offentliga är av intresse. Detta speciellt med tanke på Ålands litenhet.

I förslaget till ny offentlighetslag bör alltså en bestämmelse införas om att sekretess gäller i personalsocial och personaladministrativ verksamhet angående en enskilds personliga förhållanden om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs. 21 punkten i denna paragraf täcker inte enligt Lumparlands kommun på ett tillfredställande sätt in skyddet för den enskilda vid personaladministrativa åtgärder.

I 19 punkten föreskrivs om skyddet av personalarbetet inom en myndighet och att skaderekvisit ska uppfyllas för att handlingen ska kunna sekretessbeläggas. Det får anses vara ett rimligt ställningstagande att inte alla enkäter och motsvarande handlingar faller under absolut sekretess. Dock blir punkten tolkningsbar på grund av skaderekvisiten, vilket kan leda till att en myndighet och den som begär ut handlingen inte har samma åsikt huruvida handlingen täcks in av sekretess enligt 19 punkten. Det kan även vara mycket svårt att i förväg bedöma ifall någon kommer att lida men av att handlingen lämnas ut.

## AKTIEÄGARAVTAL

## Bilaga B - Ks § 83

## 1. PARTER

- 1.1 Jomala kommun (FO-nummer: 0205023-9)  
PB 2, AX-22 150 Jomala
- 1.2 Mariehamns stad (FO-nummer: 0205071-4)  
PB 2, AX-22 101 Mariehamn
- 1.3 Lemlands kommun (FO-nummer: 0205023-9)  
Kommunrundan 7, AX-22 610 Lemland
- 1.4 Eckerö kommun (FO-nummer: 0144682-1)  
Södra Överbyvägen 8, AX-22 270 Eckerö
- 1.5 Hammarlands kommun (FO-nummer: 0205014-0)  
Klockarvägen 3, AX-22 240 Hammarland
- 1.6 Lumparlands kommun (FO-nummer: 0205038-6)  
Kyrkvägen 26, AX-22 630 Lumparland
- 1.7 Brändö kommun (FO-nummer: 0204999-1)  
Kommunkansliet, AX-22 940 Åva
- 1.8 Sottunga kommun (FO-nummer: 0205121-5)  
Sottunga kommun, AX-22 720 Sottunga
- 1.9 Kumlinge kommun (FO-nummer: 0205030-0)  
Kumlinge kommun, AX-22 820 Kumlinge
- 1.10 Kökar kommun (FO-nummer: 0205032-7)  
Karlby, AX-22 730 Kökar
- 1.11 Sunds kommun (FO-nummer: 0205125-8)  
Norra Sundsvägen 361, AX-22 520 Kastelholm
- 1.12 Vårdö kommun (FO-nummer: 0205126-6)  
Kommunkansliet, AX-22 550 Vårdö
- 1.13 Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice (FO-nummer: 1752847-7)  
Fabriksgatan 8, AX-22 100 Mariehamn
- 1.14 Svinryggens Deponi Ab (FO-nummer: 0886356-4)  
Hammarlandsvägen 817, AX-22130 Gottby

Parterna 1.1 -1.14 benämns nedan ”**Parterna**” och skilt för sig även ”**Part**”.

## 2. BAKGRUND OCH SYFTE MED BOLAGETS VERKSAMHET

Parterna äger tillsammans aktiebolaget Svinryggens Deponi Ab (FO-nummer: 0886356-4) (nedan ”**Bolaget**”). Parterna ska driva Bolaget enligt sedvanliga affärsmässiga principer och i enlighet med i bolagsordningen uppställda ändamål. Parterna och Bolaget ska även verka för en konkurrensutsättning av de tjänster och varor Bolaget behöver samt tillse att Bolaget uppfyller kraven gällande anknuten enhet i 15 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016) eller senare gällande motsvarande lagstiftning.

Bolaget mottar på befintligt område i Ödanböle by i Jomala kommun sorterat hushållsavfall och annat avfall från Parterna och andra enligt miljötillstånd beviljat av Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (området omfattar fastigheterna Karlskog RNR 2:8 och Myran RNR 2:10). Parterna är även överens om att området kan utnyttjas som central uppsamlingsplats och omlastningsstation för återvinningsbara produkter samt som deponi för inert avfall från samtliga åländska kommuner och offentliga aktörer.

Avsikten med detta avtal är att reglera Parternas inbördes förhållanden vad avser ägandet av Bolaget och målsättningen med bolaget samt att Parterna ska kunna göra s.k. In-House upphandlingar av Bolaget. Parternas syfte är också att avtala om rättigheter och skyldigheter i samband med överlåtelse av aktier, styrelsens sammansättning samt ramarna för beslutsfattandet i styrelsen och på bolagsstämman.

Parterna har självständigt och med omsorg bedömt de rättigheter och skyldigheter som detta avtal medför samt riskerna och möjligheterna som hänför sig till avtalsarrangemanget. Parterna försäkrar även att de inte medan detta avtal är i kraft har ingått och inte heller kommer att ingå något annat aktieägaravtal eller andra avtal i vilka det skulle avtalas om saker som regleras i detta avtal eller inverkar på dessa.

## 3. AKTIEÄGARNAS ANSVAR FÖR DEPONERAT AVFALL OCH TIDIGARE VERKSAMHET PÅ FASTIGHETERNA KARLSKOG RNR 2:8 OCH MYRAN RNR 2:10 I ÖDANBÖLE BY I JOMALA KOMMUN

Parterna ska ha ett fortsatt ansvar för deponerat avfall samt nuvarande och tidigare verksamhet vid fastigheterna Karlskog RNR 2:8 och Myran RNR 2:10 i Ödanböle by i Jomala kommun även om bolaget Svinryggens Deponi Ab likvideras eller upphör med sin verksamhet. Detta ansvar innebär bl.a. att Parterna vid behov ska ombesörja och bekosta all den eftervård som deponerat avfall och tidigare verksamhet kan tänkas förorsaka. Kostnaderna för detta fördelas i förhållande till de avfallsmängder som deponerats. Oförutsedda sanerings- och efterbehandlingsåtgärder, som eventuellt måste vidtas för det gamla deponiområdet, ska åtgärdas på Parternas ansvar och kostnaderna fördelas enligt de principer som gällde enligt avtalet om Ödanböle avfallsstations skötsel från 1984 (avtal rörande skötsel av Ödanböle avstjälpningsplats, undertecknat 26.3.1984 av Mariehamns stad och 3.4.1984 av Jomala kommun) (Bilaga).

#### 4. BOLAGETS UPPGIFTER

Bolagets uppgifter är i första hand att sköta de serviceuppgifter som enligt gällande lagstiftning ankommer på Parterna och andra definierade uppgifter vad gäller:

1. Mottagning, återvinning, återanvändning, avfallsomlastning och slutdeponering av avfall och farligt avfall samt upprätthållandet av tillhöriga register och statistik.
2. Avfallshantering som kommunen i andra hand ansvarar för enligt gällande lagstiftning.
3. Försäljning och uthyrning av insamlingskärl, återvinningsstationer, containers och komprimatorer.
4. Bemanning av återvinningscentraler.
5. Städning av återvinningsstationer.
6. Tillverkning av specialanpassade insamlingskärl och containers.
7. Avfallstransporter.
8. Konsultering och projektering inom avfallshantering.

Bolaget kan utöver ovan nämnda service som är på kommunens ansvar tillhandahålla tjänster inom avfallshanteringen för företag, dock med beaktande av upphandlingslagstiftningen och därvid de förutsättningar som stadgas för en enhet anknuten till den upphandlande enheten eller in house-enhet och dess verksamhet.

Parterna befullmäktigar även genom att underteckna detta avtal Bolagets styrelse att vid behov besluta om bildandet av ett separat dotterbolag för att för företag producera tjänster som enligt gällande rätt inte hör till kommunernas ansvar.

#### 5. BOLAGETS ÄGANDE

När detta avtal träder i kraft är Bolagets ägarandelar följande:

Ägare	Aktier	%
Mariehamn	268	47,69 %
Jomala	268	47,69 %
Hammarland	1	0,18 %
Lemland	1	0,18 %
Eckerö	1	0,18 %
Brändö	1	0,18 %
Sund	16	2,85 %
Vårdö	1	0,18 %
Kumlinge	1	0,18 %
Sottunga	1	0,18 %
Kökar	1	0,18 %
Lumparland	1	0,18 %
Kf Mise	1	0,18 %
<b>Totalt</b>	<b>562</b>	<b>100 %</b>

Ifall en ny kommun eller därmed jämförbart offentligt samfund, som samtidigt är i upphandlingslagstiftningen avsedd upphandlande enhet, önskar ansluta sig till Bolaget, beslutar Parterna om detta på bolagsstämman. Beslutet förutsätter att  $\frac{3}{4}$  av Bolagets alla aktier har understött beslutet, inklusive prissättningen av den aktieemission som ska riktas till den nya delägaren och om vilken man förhandlar med den nya delägaren. Då en ny delägare ansluter sig till Bolaget bestäms Parternas ägarandelar i förhållande till de nuvarande ägarandelarna om inte något annat avtalas särskilt. Alla nya delägare ska ingå detta aktieägaravtal.

## 6. ALLMÄN FÖRPLIKTELSE

Parterna förbinder sig till att de, efter bästa förmåga, främjar uppnåendet av Bolagets syfte. Parterna svarar också för att de företrädare, som utsetts av dem, på bolagsstämman och vid annat eventuellt beslutsfattande verkställer åtgärderna enligt detta avtal och röstar så att avtalet och syftet med Bolaget uppnås.

Parterna strävar efter att främja Bolagets verksamhetsförutsättningar och god förvaltningssed. Parterna strävar även efter enhällighet i beslut som gäller Bolagets verksamhet och utveckling.

## 7. BOLAGETS FINANSIERING

Bolagets fortlöpande finansiering baserar sig på inkomster som Bolaget förvärvar i första hand genom ersättningar som uppbärs för verksamheten och genom försäljning av avfallsfraktioner som kan återvinnas.

De markområden, byggnader, maskiner, anläggningar som Bolaget behöver för sin verksamhet och anskaffningen av fordon finansieras med eget kapital, lån som upptas av Bolaget, inkomstfinansiering, leveranskrediter, appor-ter och med offentliga stöd. Delägarna ställer vid behov efter eget beslut proprieborgen i enlighet med vad som beslutas. Borgen genomförs i så fall i förhållande till Parternas ägarandelar i Bolaget så som särskilt avtalas.

Utöver ovan avtalade borgensförbindelse har Parterna varken på grundval av detta avtal eller i övrigt skyldighet att investera extra kapital i Bolaget exempelvis genom en höjning av aktiekapitalet, inbetalning i det fria egna kapitalet, genom särskilda rättigheter enligt 10 kap. aktiebolagslagen eller genom att bevilja kapitallån eller delta i finansieringen av Bolagets verksamhet genom lånearrangemang, borgensförbindelser eller i övrigt. Detta gäller om inte annat uttryckligen särskilt skriftligen avtalas. Ifall Bolaget behöver extra finansiering, strävar man efter att ordna den från ett finansiellt institut på normala villkor utan säkerhet eller med Bolagets egna säkerheter.

## 8. FÖRVALTNING OCH BESLUTFATTANDE

### 8.1. Rösträtt

Parterna ska under detta avtals giltighetstid i alla hänseenden utöva sin rösträtt så att bestämmelserna i detta avtal efterlevs och kan verkställas.

## 8.2. Bolagets hemort och styrelsens sammansättning m.m.

Bolagets hemort är och ska vara Jomala.

Bolagets styrelse ska bestå av fem (5) ledamöter. Jomala kommun har rätt att nominera två (2) styrelseledamöter, Mariehamns stad två (2) styrelseledamöter och Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice en (1) styrelseledamot. Kommunstyrelsen i Jomala har även rätt att utse styrelsens ordförande.

Nominering av suppleanter ska ske på samma sätt som ovan beskrivits gällande ordinarie styrelseledamöter.

Styrelsen är beslutför när åtminstone en (1) styrelseledamot för Jomala kommun respektive Mariehamns stad är närvarande.

Styrelsemöten ska hållas löpande och när Jomala kommun eller Mariehamns stad så begär inom tio (10) dagar efter begäran.

## 8.3. Godkännande i vissa frågor

Följande beslut ska alltid fattas av styrelsen och biträdas av samtliga närvarande styrelseledamöter från Jomala kommun och Mariehamns stad för giltigt beslut:

- a) fastställande av budget/prognos för nästkommande räkenskapsperiod,
- b) beslut om investeringar utöver fastställd budget överstigande 50 000 euro,
- c) försäljning av Bolagets affärsverksamhet eller del därav,
- d) beslut om upptagande av lån utöver fastställd budget samt väsentliga ändringar av lånevillkor,
- e) ställande av pant, borgen eller annan säkerhet,
- f) beslut om ändrad eller utökad verksamhetsinriktning.

För giltigt beslut av bolagsstämma erfordras att det biträds av åtminstone Jomala kommun och Mariehamns stad i följande frågor:

- g) beslut om sådana frågor som nämns i punkterna a) – f) ovan,
- h) beslut om ändring av bolagsordningen,
- i) beslut om aktieemission eller emission av optionsrätter eller andra särskilda rättigheter, beslut om inlösen eller förvärv av egna aktier samt beslut om bemyndigande av styrelsen att fatta sådana beslut,
- j) beslut om likvidation, fusion och delning.

#### 8.4. Verkställande direktör

Bolaget ska ha en verkställande direktör som utses och entledigas av Bolagets styrelse.

#### 8.5. Offentlighet och insyn i Bolagets verksamhet

Bolaget ska karakteriseras av öppenhet och Bolaget ska, med beaktande av de hänsyn som föranleds av Bolagets verksamhet och syfte, informera och tillmötesgå allmänheten med information om Bolaget och dess utveckling.

Bolagets styrelse ska årligen i verksamhetsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivs och utvecklas mot bakgrund av syftet i bolagsordningen och i detta avtal.

Bolaget ska årligen fastställa en verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste två räkenskapsåren och en budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas Parterna senast fjorton (14) dagar efter bolagsstämman.

Parterna ska fortlöpande informeras av Bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med Parterna om omständigheterna så kräver. Parterna äger rätt att granska Bolagets handlingar och räkenskaper samt att i övrigt inspektera Bolaget och dess verksamhet.

#### 8.6. Dividendutdelning

Bolagets vinst ska huvudsakligen återinvesteras i verksamheten. Bolaget kan dock i förhållande till det årligen investerade kapitalet utdela skälig dividend enligt aktiebolagslagen. Bolagsstämman beslutar om dividendutbetalning eller annan utdelning av tillgångar på grundval av styrelsens förslag.

För att trygga det ovanstående avstår Parterna genom att underteckna detta avtal från sin rätt att göra anspråk på minoritetsdividend enligt aktiebolagslagen.

### 9. ÖVERLÅTELSE AV AKTIER

#### 9.1. Allmänt

Det är Parternas avsikt att eventuell försäljning eller annan överlåtelse av aktier eller andra finansiella instrument i Bolaget, inklusive teckningsrätter (benämns nedan tillsammans **"Aktier"**) sker på ett kontrollerat och planerat sätt och i samförstånd mellan Parterna.

Parterna förbinder sig att inte sälja eller på annat sätt överlåta Aktier utan att följa villkoren i detta avtal.

#### 9.2. Aktieöverlåtelssituationer

I Bolagets bolagsordning ingår en klausul om inlösen av Aktier i syfte att skydda Parterna mot överlåtelse av Bolagets Aktier i strid med detta avtal.



Parterna förbinder sig att inte återropa bolagsordningens inlösningsklausul vid inlösen av Aktier i enlighet med detta avtal.

Parterna förbinder sig att låta bli att sälja eller i övrigt överlåta Aktier till en annan Part eller till tredje part utan att iaktta vad som avtalats i detta avtal. Parterna får inte heller pantsätta, inteckna eller i övrigt belasta Aktier eller rättigheter som hänför sig till dem.

En Part har rätt att överlåta Aktier till en Part eller tredje part under följande förutsättningar:

- (a) förvärvaren är en kommun eller ett offentligt samfund, som samtidigt är en upphandlingsenhet som avses i upphandlingslagstiftningen;
- (b) förvärvaren har anslutit sig till detta avtal genom att underteckna det; och
- (c) förvärvaren anses ha de verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningarna att uppfylla överlåtarens förpliktelser enligt detta avtal.

Den överlåtande Parten ska skriftligen informera de övriga Parterna om sin försäljnings- och överlåtelseavsikt efter att ha fattat beslut om sin avsikt och även informera en eventuell köpare om innehållet i den information som lämnas.

Ifall en Part vid kommunsammanslagning sammanslås med en sådan kommun som inte är Bolagets delägare har Parten skyldighet att till Bolaget överlåta alla de Aktier som den äger till ett pris som motsvarar den summa som Parten i fråga ursprungligen har investerat i Bolaget. I andra situationer, i vilka kommunen önskar avstå från sitt ägande i Bolaget, förhandlas om frigörandet mellan Parterna. Aktiernas överlåtelsepris motsvarar dock även i detta fall den summa som vederbörande Part ursprungligen har investerat i Bolaget.

## 10. AVTALSBROTT

### 10.1. Allmänt

Parterna konstaterar att de avtalade villkoren i detta avtal är väsentliga och viktiga för att trygga framgången för Bolagets affärsverksamhet och att ett brott mot dessa villkor skulle orsaka Bolaget och Parterna väsentlig ekonomisk förlust. På grund härav har Parterna och Bolaget rätt, ifall någon Part gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott, att inlösa Aktierna av den Part som brutit mot avtalet, till ett pris som motsvarar anskaffningspriset ("**Inlösningspris**") för de aktier i Bolaget som Parten tidigare ägt.

### 10.2. Inlösningsförfarande

Inlösen av Aktier enligt 10.1. punkten ovan genomförs enligt följande:

Parternas och Bolagets rätt att lösa in Aktier preciseras enligt den tidpunkt då ordföranden för Partens styrelse har fått kännedom om en omständighet som ger upphov till inlösningsrätt. Partens styrelse ska inom trettio (30) da-

gar från delfåendet underrätta Parterna om att inlösningsrätten uppkommit samt om huruvida Parten ämnar eller kan utnyttja sin inlösningsrätt.

Ifall Parten inte ämnar eller förmår utnyttja sin inlösningsrätt, ska de övriga Parterna inom trettio (30) dagar från styrelsens ovan nämnda meddelande informera den överlåtelsepliktiga Parten och Bolaget om sitt anspråk på att lösa in den överlåtelsepliktiga Partens Aktier.

Inlösen av Aktierna verkställs och Inlösenpriset betalas inom sextio (60) dagar efter att Bolagets och de övriga Parternas tid för inlösningsanspråk har gått ut. Inlösningspriset inbetalas på det bankkonto som uppgetts av den inlösningspliktiga Parten eller alternativt genom att göra en deposition till beloppet av Inlösningspriset hos behörigt oberoende organ.

Parterna ger genom att underteckna detta Avtal sitt i 15 kap. 6 § 2 mom. i aktiebolagslagen avsedda oåterkalleliga och på förhand givna samtycke till en riktad inlösen av Aktier.

Om inte någon av de nämnda parterna utnyttjar sin rätt att inlösa Aktierna ifråga, har Parten rätt att behålla de aktuella Aktierna eller fritt sälja dem till tredje part som handlar i god tro, dock sålunda att de andra Parterna har rätt att inom fjorton (14) dagar från köpslutet lösa in Aktierna till det i köpebrevet angivna faktiska priset med iakttagande av ovan avtalade inlösningsförfarande i tillämpliga delar.

Den som löser in Aktierna svarar för de överlåtelseskatter som ska uppbäras för inlösningarna.

## 11. MEDDELANDEN

Samtliga meddelanden enligt detta avtal ska vara skriftliga och ska anses kommit mottagande Part tillhanda:

- (a) om det skickats per post och inte mottagits tidigare, sju (7) dagar efter det postats; eller
- (b) om det skickats per e-post eller elektroniskt till en Parts officiella e-postadress eller motsvarande, när meddelandet bevisligen mottagits.

## 12. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna.

## 13. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Detta avtal träder i kraft när Parterna undertecknat detsamma och ska förbli i kraft så länge Part är aktieägare i Bolaget. En eventuell överlåtelse av Aktier i Bolaget i strid med detta avtal medför dock inte att Part befrias från sina skyldigheter enligt detta avtal.

Part äger rätt att säga upp Avtalet med iakttagande av en uppsägningstid om sex (6) månader. Meddelandet om uppsägning ska skriftligen översändas till

övriga Parter. Parterna förbinder sig dock att före en eventuell uppsägning förhandla om en ändring av Avtalet i stället så att Parternas ursprungliga avtalsvilja så exakt som möjligt uppnås och en uppsägning undviks.

#### 14. AVTALETS PARTIELLA OGILTIGHET

Ifall en del av detta avtal är eller på grund av ändringar i lagstiftningen, genom myndighetspåbud eller av annan orsak blir ogiltigt är avtalet till övriga delar alltjämt i kraft. Parterna förbinder sig då att förhandla om en ändring av Avtalet så att Parternas ursprungliga avtalsvilja så exakt som möjligt uppnås.

#### 15. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

På detta avtal tillämpas finsk lagstiftning samt åländsk lag till de delar landskapet Åland har egen lagstiftningsbehörighet.

Alla eventuella tvister som uppstår på grund av detta avtal ska avgöras av Ålands tingsrätt som första instans.

#### 16. DATUM OCH UNDERSKRIFT

Detta avtal är upprättat i fjorton (14) likalydande exemplar, ett (1) för vardera parten.

Jomala den [datum] [månad] 2020

JOMALA KOMMUN

MARIEHAMNS STAD

\_\_\_\_\_  
John Eriksson  
Kommundirektör

\_\_\_\_\_  
Barbara Heinonen  
Stadsdirektör

LEMLANDS KOMMUN

ECKERÖ KOMMUN

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

HAMMARLANDS KOMMUN

LUMPARLANDS KOMMUN

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

\_\_\_\_\_  
Namn  
Titel

BRÄNDÖ KOMMUN

SOTTUNGA KOMMUN

---

 Namn  
 Titel

---

 Namn  
 Titel

KUMLINGE KOMMUN

KÖKAR KOMMUN

---

 Namn  
 Titel

---

 Namn  
 Titel

SUNDS KOMMUN

VÅRDÖ KOMMUN

---

 Namn  
 Titel

---

 Namn  
 Titel
KOMMUNALFÖRBUNDET  
ÅLANDS MILJÖSERVICE

SVINRYGGENS DEPONI AB

---

 Namn  
 Titel

---

 Namn  
 Titel
**BILAGA**

– Avtal rörande skötsel av Ödanböle avstjälningsplats från 1984

## **Avtal om köp av tjänster från Ålands Fountainhouseförening r.f:s klubbhus Pelaren.**

### **Avtalsparter**

Säljare: Ålands Fountainhouse r.f. förening klubbhus Pelaren.

Köpare: Lumparlands kommun

### **Avtalets innehåll**

Avtalet omfattar köp av besöksdagsdagar vid Klubbhuset Pelaren utgående från psykosocial arbetsinriktad dag.

Med anledning av ovanstående upprätthåller Ålands Fountainhouseförening r.f klubbhuset Pelaren.

### **Målgrupp är**

- Personer som har eller har haft psykisk ohälsa

### **Verksamhet och – utrymme**

- Klubbhuset Pelaren är beläget vid Strandgatan 7 i Mariehamn
- Klubbhuset arbetar enligt en fastställd av ICCD fastställd modell för psykosocial arbetsinriktad rehabilitering. Klubbhusets grundtanke är att ta tillvara och utveckla människors friska sidor genom arbete och vänskap. Genom sociala aktiviteter och en psykosocialt arbetsinriktad dag utvecklar medlemmar och handledare tillsammans verksamheten.
- Enligt de internationella riktlinjerna har klubbhuset kontroll över antagandet av nya medlemmar . Medlemskap kan nekas en person som utgör ett påtagligt hot mot klubbhusets allmänna säkerhet.
- Verksamheten bedrivs under årets samtliga månader.

### **Personal**

Vid klubbhuset finns

- En klubbhuschef
- Tre handledare

### **Sekretess och datasäkerhet**

Klubbhuset svarar för att de lagar och regler som finns gällande sekretess och datasäkerhet följs. Klubbhuset fungerar som registeransvarig enligt personuppgiftslagen 1990:50 (FFS 523/1999) och ansvarar för de uppgifter som nämnda lag ålägger den registeransvariga. Om rätten att ta del av eller lämna ut uppgifter gällande klubbmedlem stadgas i lagen om allmänna handlingars offentlighet 1997:72 samt i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 2003:79 (FFS 812/2000).

## Säljarens skyldighet

Klubbhuset redovisar kvartalsvis antal besök, antal timmar samt antal personer från respektive kommun som besöker Pelaren. Klubbhuset sammanställer även en årlig sammanställning innehållande besök, antal timmar samt antal personer, som redovisas till respektive kommun årligen i januari.

## Rapportering och statistik

Klubbhuset svarar för att köparen får en detaljerad information om verksamheten. Köparen ska höras i god tid innan verksamhetsförändringar eller andra väsentliga förändringar planeras som påverkar kostnaderna med en ökning om 10 %. Sådana väsentliga händelser är t.ex. personalförändringar och förändrad efterfrågan på klubbhusets tjänster. Köparen kan även på eget initiativ ta initiativ till informationsmöte.

## Ersättning

Kostnaderna för klubbhusets tjänster fördelas enligt självkostnadspris och nyttjande. Sålunda att landskapet ersätter kostnaderna med 50 % och övriga 50 % fördelas mellan kommunerna utgående från kommunmedlemmarnas användning baserad på dagsbesök. Lumparlands kommun ersätter kostnaderna för klubbhusets tjänster enligt självkostnad och utgående från kommunernas nyttjandegrad baserad på dagsbesök.

## Beräknade kostnader

Ålands Fountainhouse r.f är skyldig att senast 31.1 årligen beräkna kostnader kommunvis och rapportera om detta.

## Avtalets giltighetstid

Avtalet träder i kraft den 1.1.2019. Avtalets uppsägningstid är sex månader. Båda parter har rätt att uppta förhandlingar om avtalets tillämpning då det anses påkallat.

## Avgörande av meningsskiljaktigheter


Meningsskiljaktigheter gällande detta avtal avgörs av tingsrätten i Mariehamn, om parterna inte kan komma överens genom förhandlingar.

## Underskrifter

Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten.

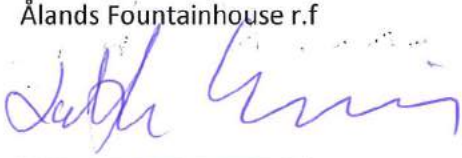
Lumparland 29/12 2018

Lumparlands kommun

  
Mattias Jansryd  
Kommundirektör

Mariehamn 21/12 2018

Ålands Fountainhouse r.f

  
Lotta Eriksson  
Klubbhuschef

Lumparlands kommun

Protokoll från revision  
25.5.2020

Närvarande: Jonny Mattsson, ordförande  
Ann-Mari Karlsson  
Jan Finne (per distans), protokollförare

Övriga närvarande:  
Mattias Jansryd, kommundirektör  
Åsa Mattsson, ekonomichef  
Sofi Lundberg, byråsekreterare  
Veronika Snellman, socialsekreterare  
Brage Wilhelms, kommunstyrelsens ordförande

### 1. REVISIONENS ÄNDAMÅL

Kommunens valda revisorer har sammankommit för att utföra gemensam slutrevision av kommunens räkenskaper och förvaltning för år 2019

### 2. VALBARHET OCH JÄV

Valbarhetsförhinder eller jäv ansågs inte föreligga för revisorerna.

### 3. REVISIONSPLAN

Revisionen utfördes i enlighet med på förhand uppgjord revisionsplan. Under revisionen har granskats kommunens interna kontroll och uppgifterna om grunderna för och användningen av landskapsandelarna.

Inom förvaltningsrevisionen granskas

- kommunfullmäktiges,
- kommunstyrelsens och
- socialnämndens beslut.

Förvaltningsrevision har i huvudsak utförts på distans.

Vid granskningen av kommunens redovisning och bokslut har granskats

- kommunens budget och budgetuppföljningen
- bokslutsinnehållet inklusive sifferuppgifter
- kommunens investeringar
- hanteringen av bankkonton och skattekonto
- balansspecifikationerna
- inköps- och försäljningsfakturerings och
- kommunens löneredovisning

Iakttagelser och förslag i samband med revisionen antecknas i detta protokoll eller i revisionsberättelsen.

## 4. IAKTTAGELSER OCH FÖRSLAG FRÅN 2019 ÅRS GRANSKNING

Revisionsplanen bifogas protokollet.

### **Förvaltning**

Revisorerna granskade kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndernas protokoll. Vid genomgången av protokoll konstaterades generellt inga väsentliga fel eller brister. Kommunens dokument- och ärendehanteringsprocess har utvecklats aktivt de senaste åren. Föredragningarna innehåller en tydlig struktur med presentation av ärendet, analys av effekter och alternativ samt presentation av beslutsförslag inklusive motiveringar. Protokollens informationsinnehåll och beslutens innehåll med tanke på delgivning och ändringssökande följer kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser. Vid granskningen konstaterades att man har fäst vikt vid jävsbestämmelserna vid behandling av ärenden.

Under tidigare år har påtalats behovet av en organiserad avtalshantering och förbättrade avtalsrutiner. Vid granskningen konstaterades att kommunen fortsatt åtgärderna för att förbättra avtalshanteringen. Kommunen har uppdaterat föråldrade avtal under verksamhetsåret.

### **Intern kontroll**

#### *Fakturahantering*

Kommunens inköpsfakturer granskades genom slumpmässigt urval. Elektronisk fakturahantering innebär en säkrare och smidigare hantering av fakturer vilket också ger en bättre intern kontroll. Inga väsentliga fel eller brister konstaterades vid granskningen. Vid 2018 års revision påpekades behovet av vissa förbättringar i rutinerna (fakturornas mottagaruppgifter, etc.). Vid granskningen konstaterades att dessa förbättringar verkställdes.

#### *Personaladministrationen*

Vid granskningen av personaladministrationen konstaterades inga väsentliga fel eller brister.

#### *Upphandling*

Vid granskningen konstaterades att kommunen inte gjort upphandlingar som överstiger det nationella tröskelvärdet för upphandlingar under räkenskapsperioden. Räkenskapsperiodens totala investeringar uppgår till 67 859 €.

#### *Pågående rättsprocesser*

Enligt protokollsuppgifterna är kommunen part i ett förvaltningsärende (landskapsandelar).

### **Bokföring och bokslut**

#### *Redovisning*

Granskningen av kommunens redovisning utfördes enligt överenskommen arbetsplan.

Vid granskningen av räkenskapsperiodens bokföring inklusive personalbokföring och bokslut konstaterades inga väsentliga fel eller brister.

#### *Verksamhetsberättelsen*



Befolkningen i kommunen har sedan 31.12.2014 minskat från 418 personer till 366 personer 31.12.2019. Den ekonomiska utvecklingen i kommunen är stram med hänsyn till de indikatorer som finns tillgängliga. Utmaningarna är främst befolkningsutvecklingen och befolkningsstrukturen med avseende på försörjningsbördan och den framtida ekonomiska utvecklingen i kommunen. Antalet barn i åldersgruppen 0-14 var 69 till antalet år 2014. Senaste verksamhetsår hade antalet sjunkit till 53. Utvecklingen är en osäkerhetsfaktor och utmaning för kommunen.

Kommunen strävar till en hållbar utveckling inom alla områden. Kommunstyrelsen och fullmäktige har en längre tid arbetat med papperslösa sammanträden. Enheterna sorterar sitt avfall och dag-hemmet strävar till att utveckla sin verksamhet så att verksamheten definieras som giftfri. Skolan är en Grön Flagg-skola på hållbar nivå. Miljöarbetet är en fortgående process. Under 2019 har kommunen tagit beslut om att förnya uppvärmningssystemet vid skolan och daghemmet för att på sikt få ner elförbrukningen i dessa fastigheter samt att fasa ut användandet av fossila bränslen för elförsörjningen.

IKT-lösningar fortsätter att implementeras i kommunen. En ny webbplats lanserades under 2019. Därtill implementerades elektronisk tidsrapportering för anställda på kommunkansliet under 2019. Moderna IKT-lösningar är också en del av ett målmedvetet miljöarbete.

Kommunstyrelsen har redogjort för den interna kontrollen i verksamhetsberättelsen.

Lumparland och Lemland har från och med 2012 en gemensam byggnads- och miljönämnd. Den gemensamma nämndens verksamhet presenteras i sin helhet i verksamhetsberättelsen och av denna orsak kan ej en analys över verksamheten specifikt i Lumparlands kommun utföras.

#### *Investeringar*

Kommunen har väsentligt minskat investeringsbudgeten som en del av anpassningsåtgärderna av kommunens ekonomi. Vi vill särskilt fästa uppmärksamhet på kommunens finansiering och skuldbördan. En driftsekonomi i balans och en återhållsamhet gällande investeringarna möjliggör en fortsatt minskning av skuldbördan.

#### *Landskapsandelar*

Vid revisionen granskades grundskolans landskapsandel (beslut och redovisning).

Landskapsandelsbesluten har behandlats för kännedom av kommunstyrelsen.

### **5. BALANSERING AV VERKSAMHETEN OCH EKONOMIN**

Skatteutvecklingen i kommunen har varit svag, delvis på grund av överbudgetering av skatteinkomster samt att en minskande del i förhållande till förväntningarna av befolkningen är aktiv på arbetsmarknaden, trots en låg arbetslöshetsgrad. De största osäkerhetsfaktorerna kring kommunens framtida utveckling är befolkningen och med den skatteutvecklingen, samt de beslut om finansieringen via landskapsandelssystemet som Ålands lagting fattar.

Kommunens bokslut uppvisade ett underskott på 161 178 euro (- 64 978 euro år 2018). Kommunen har ett ackumulerat överskott i balansräkningen på 458 000 euro vid bokslutstidpunkten. Den negativa ekonomiska trenden är en stor osäkerhetsfaktor för kommunen. Kommunen bör försäkra sig om att driftsekonomi och investeringarna är i balans med avseende på kommunens skuldsättning.

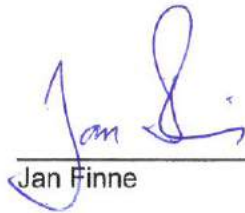
## 6. REVISIONSBERÄTTELSEN

Efter slutförd revision utformades och avläts revisionsberättelsen för år 2019 25.5.2020 till fullmäktige.

Lumparland den 25.5.2020



Jonny Mattsson



Jan Finne

  
Ann-Mari Karlsson

Ann-Mari Karlsson

## ARBETSPLAN

### Revision av bokslutet

#### Avstämningen budget och bokslut

- Motsvarar bokslutets sifferuppgifter och budgetens motsvarande varandra
- Motsvarar målsättningar och utfall varandra

*(Finne på distans)*

#### Avstämning av balansräkningen

- 2018 års bokslut avstäms mot huvudbokens ingående saldon 1.1.2019
- huvudbokens saldon 31.12.2019 avstäms mot 2019 års bokslut, utgående saldon.
- kontroll av periodiseringen av kommunens lån
- kontroll av övriga periodiseringar (har väsentliga periodiseringar gjorts)

#### Avstämning av investeringar

- motsvarar bokslutets investeringar budgetens?
- är investeringarnas sifferredovisning korrekt?
- motsvarar förändringarna i bilagan över bestående aktiva investeringarna?
- Upphandlingar, hur har upphandlingarna verkställts, offentlig upphandling?

#### Avstämning av bankkonton

- Avstämning av huvudbokens saldon (samt transaktioner, debet/kredit) motsvarande saldon (och transaktioner) i kontoutdragen.
- Utnyttja vid behov bifogade arbetspapper

Verifiering att skattekontot avstäms och att saldot är 0 euro.

#### Genomgång av balansspecifikationer

- kontroll av lagfarter, aktiebrev, fordringar etc.
- granskning av fordringarnas åldersfördelning, finns mycket gamla fordringar (över ett år)?

Genomgång av inköp, föreslår att åtminstone april, maj, juni samt december inköpsfakturer kontrolleras.

- Är fakturorna tillställda kommunen?
- Är uppgifterna om moms korrekt i fakturorna?
- Har fakturorna cirkulerat korrekt?
- Har kommunen försenade betalningar?
- Har kommun kreditfakturer eller betalningsuppsmaningar eller andra motsvarande avvikande fakturer

Kan vara bra om ni kan kontrollera grunduppgifterna i betalningsreskontran genom stickprov så att leverantörens grunduppgifter är korrekta i datasystemet.

#### Genomgång av faktureringen

- Föreslår att ni går igenom faktureringen av dagvården (ifjol hyror, vårdavgifter, etc. för Kapellhagen).
- Kontrollera faktureringsgrunder, dvs. har beslut gjorts (vårdbeslut inklusive vårdplan), motsvarar fakturerade avgifter kommunens taxor, etc. Tidigare år har det tidvis varit problem i.o.m. att uppgifterna varit av varierande innehåll när de kommer till kommunkansliet. Intervjua Åsa hur processen fungerar.

### **Förvaltningsrevision och intern kontroll**

Genomgång med kommundirektören av budgetändringar under året, vilka har gjorts, har dessa korrekt redovisats i bokslutet

Granskning att bindande anslag tillämpats (nämndnivå)

*(Finne på distans)*

Genomgång av protokoll och beslut

- Kommunstyrelsen och fullmäktige
- Andra valda nämnder
- Tjänstemannabeslut

*(Finne på distans)*

Genomgång av löner

- Kontrollera alla nya arbetsavtal under år 20189 är särskilt motiveringarna för tidsbunden anställning i sin ordning.
- Kontrollera hanteringen av lärarlöner och vårdlöner. Gällande vårdlönerna är det särskilt arbetsskiftplaneringen och redovisningen av arbetstid som bör kontrolleras. För lärarlönerna bör gås igenom att de motsvara arbetsavtal. Eventuella tillägg granskas.
- Kontrollera löneutbetalningen för en vald månad, diskutera och gå igenom löneprocessen
- Kontrollera att uppgifterna i lönerns årsanmälan överensstämmer med kommunens bokföring.

Avstämning av landskapsandelar. Genomgång med Mattias Jansryd om landskapsandelsbesluten och kontroll att dessa i sin helhet finns redovisade i bokföringen.



3/2/2020

Bilaga C - Ks § 88

# GRUNDAVTAL

för kommunalförbundet Södra Ålands  
högstadiedistrikt

Ikraftträdelsedatum 1.1.2021

## Innehållsförteckning

Kapitel 1 Allmänna bestämmelser för kommunalförbundet .....	2
§ 1 Namn och hemort.....	2
§ 2 Medlemskommuner.....	2
§ 3 Uppgifter .....	2
§ 4 Antagandet av ny medlemskommun .....	2
§ 5 Medlemskommuns utträde.....	3
Kapitel 2 Förbundsfullmäktige.....	3
§ 6 Högsta beslutande organ.....	3
§ 7 Val av ledamöter till förbundsfullmäktige.....	3
§ 8 Ledamöternas rösträtt.....	3
§ 9 Förbundsfullmäktiges beslutförhet .....	4
§ 10 Förbundsfullmäktiges verksamhet .....	4
§ 11 Kallelse till förbundsfullmäktige.....	4
Kapitel 3 Förbundsstyrelsen.....	4
§ 12 Förbundsstyrelsens sammansättning.....	4
§ 13 Förbundsstyrelsens uppgifter.....	4
Kapitel 4 Ekonomi samt granskning av ekonomi och förvaltning.....	5
§ 14 Grundkapital.....	5
§ 15 Medlemskommunernas andelar i tillgångarna och ansvar för skulder och förpliktelser .....	5
§ 16 Budget och verksamhets- och ekonomiplan.....	5
§ 17 Bokslut och revisorernas berättelse .....	6
§ 18 Verksamhetsberättelse.....	6
Kapitel 5 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet och investeringar .....	6
§ 19 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet.....	6
§ 20 Kyrkby högstadieskola .....	6
§ 21 Gemensamma lärare .....	7
§ 22 Träningsundervisningen.....	7
§ 23 Specialfritidshemsverksamheten.....	7
§ 24 Finansiering av investeringar .....	7
§ 25 Avskrivning enligt plan.....	7
§ 26 Förfallotid och dröjsmålsränta för betalningsandelar .....	7
Kapitel 6 Övrigt.....	8
§ 27 Kommunalförbundets upplösning .....	8
§ 28 Om ändring av grundavtalet.....	8
§ 29 Ikraftträdande .....	9
Underskrifter.....	9



## Kapitel 1 Allmänna bestämmelser för kommunalförbundet

### § 1 Namn och hemort

Kommunalförbundets namn är kommunalförbundet Södra Ålands högstadiedistrikt, med förkortningen SÅHD k.f. (nedan ”kommunalförbundet”).

Kommunalförbundets hemort är Jomala kommun.

### § 2 Medlemskommuner

Kommunalförbundets medlemskommuner är:

Eckerö, Hammarland, Jomala, Lemland och Lumparland (nedan ”medlemskommunerna”).

### § 3 Uppgifter

Kommunalförbundet ombesörjer på medlemskommunernas vägnar:

- a. upprätthållandet av ett gemensamt kansli för medlemskommunerna;
- b. grundskolans högstadieundervisning, årskurserna 7-9;
- c. träningsundervisningen, med 11-årig läroplikt, och i enlighet med avtal också denna undervisning för medlemskommunerna samt avtalskommunerna Geta, Saltvik, Finström, Sund, Vårdö och Mariehamns stad;
- d. specialfritidshemsverksamhet för medlemskommunerna samt avtalskommunerna Geta, Saltvik, Finström, Sund, Vårdö och Mariehamns stad;
- e. barn- och elevvårdstjänster i form av psykolog- och kuratorstjänster;
- f. upprätthållande av ett gemensamt datanätverk för skolorna och barnomsorgen;
- g. ansvaret för grundskoleutbildning för andra än läropliktiga;
- h. gemensamma lärartjänster och andra gemensamma tjänster, samt
- i. andra gemensamt av medlemskommunerna beslutade angelägenheter.

För fullgörandet av i ovanstående avsedda uppgifter äger kommunalförbundet för verksamheten erforderlig fast och lös egendom.

Medlemskommun äger rätt att utifrån geografiska, logistiska eller med hänsyn till enskild elevs behov ingå avtal för köp av elevplatser från annat skoldistrikt.

### § 4 Antagandet av ny medlemskommun

Kommun som önskar bli medlem i kommunalförbundet ska göra framställning därom till kommunalförbundets styrelse. Antagning av ny medlemskommun kräver en ändring av föreliggande grundavtal i enlighet med kommunallagen.

Om inget annat bestäms, börjar medlemskapet för den nya medlemskommunen vid ingången av augusti månad som följer efter att ändringen i grundavtalet godkändes.

#### § 5 Medlemskommuns utträde

En medlemskommun som vill utträda ur kommunalförbundet ska meddela detta till kommunalförbundets styrelse. Utträdet sker vid utgången av juli månad och ska meddelas minst ett år på förhand.

Grunderna för medlemskommunernas andelar i tillgångarna och ansvar för förpliktelser och skulder fastställs i § 15 nedan. Till en medlemskommun som utträder ur kommunalförbundet betalas enligt beslut av förbundsfullmäktige kommunens andel av nettoförmögenheten eller en del av den, med beaktande av ställningen för den utträdande kommunen och de medlemskommuner som fortsätter verksamheten. Om de övriga kommunerna inte löser in kommunens andel av nettoförmögenheten eller en del av den, minskas grundkapitalet. Om kommunalförbundets nettoförmögenhet är negativ, är den utträdande medlemskommunen enligt beslut av förbundsfullmäktige skyldig att betala sin andel av den negativa nettoförmögenheten till kommunalförbundet. Om medlemskommunens utträde gäller endast en del av kommunalförbundets verksamhet, gäller kommunens ovan nämnda andel bara denna verksamhet.

Ersättningen för de inlösta andelarna enligt ovan betalas i jämnstora poster under fem (5) år, räknat från den dag då utträdet trädde i kraft.

## Kapitel 2 Förbundsfullmäktige

#### § 6 Högsta beslutande organ

Kommunalförbundets högsta beslutande organ är förbundsfullmäktige.

#### § 7 Val av ledamöter till förbundsfullmäktige

Medlemskommunerna väljer två ledamöter till förbundsfullmäktige och en personlig ersättare för var och en av dem.

#### § 8 Ledamöternas rösträtt

Om inte annat föreskrivs i lag har varje medlemskommun en röst för varje påbörjat femhundratal invånare i kommunen per 31.12. Det sammanlagda antalet röster för de ledamöter i förbundsfullmäktige som valts av en medlemskommun fördelar sig jämnt mellan de närvarande ledamöterna.



### § 9 Förbundsfullmäktiges beslutförhet

Förbundsfullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar (2/3) av ledamöterna är närvarande och invånarantalet i de medlemskommuner som är representerade vid mötet är minst hälften av det sammanlagda invånarantalet i kommunalförbundets medlemskommuner. Beslut fattas med enkel majoritet av rösterna, dock sålunda att minst två (2) medlemskommuner omfattar beslutet.

### § 10 Förbundsfullmäktiges verksamhet

Närmare föreskrifter om förbundsfullmäktiges verksamhet fastställs i kommunalförbundets förvaltningsstadga.

### § 11 Kallelse till förbundsfullmäktige

Kallelse till förbundsfullmäktiges sammanträde ska sändas per e-post till varje förbundsfullmäktigeledamot samt förbundsstyrelsens ledamöter och envar medlemskommuns styrelse senast tjugo (21) dagar före sammanträdesdagen. På begäran kan ledamot få kallelse skriftligen per post. Kallelse ska sändas per e-post till medlemskommunernas officiella e-postadresser. Till kallelsen ska fogas föredragningslista, som ska innehålla förbundsstyrelsens förslag.

Kallelse till förbundsfullmäktiges första sammanträde efter nyval utfärdas av förbundsstyrelsens ordförande.

## Kapitel 3 Förbundsstyrelsen

### § 12 Förbundsstyrelsens sammansättning

Förbundsstyrelsen består av fem (5) ledamöter, en från varje medlemskommun, med personliga ersättare. Förbundsstyrelsen tillsätts av förbundsfullmäktige. Förbundsfullmäktige utser en av ledamöterna i förbundsstyrelsen till ordförande och en annan till vice ordförande för förbundsstyrelsen. Ledamöterna och de personliga ersättarna utses för två (2) år åt gången.

### § 13 Förbundsstyrelsens uppgifter

Förbundsstyrelsen leder kommunalförbundet och dess förvaltning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen och speciallagar eller bestämmelserna i grundavtalet eller kommunalförbundets förvaltningsstadga.

Förbundsstyrelsen bevakar kommunalförbundets intressen och representerar kommunalförbundet. Avtal och överenskommelser som kommunalförbundet ingår undertecknas på sätt som stadgas i förvaltningsstadgan.

Närmare föreskrifter om förbundsstyrelsens verksamhet ges i förvaltningsstadgan.

## Kapitel 4 Ekonomi samt granskning av ekonomi och förvaltning

### § 14 Grundkapital

Grundkapitalet bildas av driftskapitalet enligt bokslutet för år 1998 efter att värdering av tillgångar och skulder utförts enligt bokföringslagen och kommunernas tidigare erlagda finansieringsandelar. Grundkapitalet antecknas i den ingående balansen för år 1999. Grundkapitalets belopp fastställs av förbundsfullmäktige.

Grundkapitalet fördelas i andelar på de enskilda medlemskommunerna, skilt för Kyrkby högstadieskola och träningsundervisningen.

Grundkapitalet för Kyrkby högstadieskola fördelas på kommunerna utgående från kommunernas genomsnittliga procentuella betalningsandel för anläggningskostnader under åren 1976 - 1998.

Grundkapitalet för träningsundervisningen fördelas på kommunerna utgående från kommunernas genomsnittliga procentuella betalningsandel för anläggningskostnader under åren 1990 - 1998.

Kommunalförbundet ska föra en förteckning över medlemskommunernas andelar i grundkapitalet jämte årsvis inträffade förändringar. Andelarnas bokföringsvärde ska årligen meddelas kommunerna till kännedom i samband med de övriga bokslutsuppgifterna för året.

### § 15 Medlemskommunernas andelar i tillgångarna och ansvar för skulder och förpliktelser

Medlemskommunernas andelar i kommunalförbundets tillgångar bestäms i proportion till andelarna i kommunalförbundets grundkapital.

Medlemskommunernas ansvar för kommunalförbundets skulder, ansvar och förpliktelser bestäms i proportion till andelarna i kommunalförbundets grundkapital. Det samma gäller sådana utgifter för kommunalförbundet som inte kan täckas på något annat sätt.

### § 16 Budget och verksamhets- och ekonomiplan

Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår ska sändas till medlemskommunerna för utlåtande senast 20.9 och den godkända budgeten och ekonomiplanen före 30.11. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige ska medlemskommunernas yttranden bifogas.



## § 17 Bokslut och revisorernas berättelse

Bokslutet upprättas i enlighet med 68 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller senare motsvarande lagstiftning. Bokslutet ska färdigställas och överlämnas till revisorerna senast 15.3. Bokslutet undertecknas av styrelsens ledamöter och föredraganden.

När förbundsfullmäktige godkänner bokslutet beslutar de samtidigt om behandlingen av räkenskapsperiodens resultat och om behövliga åtgärder för balansering av ekonomin.

Revisorerna ska före därpå följande 1.4 avge sin berättelse över granskningen jämte utlåtande till förbundsstyrelsen.

Revisorernas berättelse jämte utlåtande ska tillsammans med årsberättelsen, bokslutet och förbundsstyrelsens förslag till kostnadsfördelning utan dröjsmål tillställas förbundsfullmäktige samt medlemskommunerna till kännedom i samband med kallelsen till förbundsfullmäktige.

Skötsel av kommunalförbundets ekonomi meddelas i förvaltningsstadgan och i övriga stadgor och instruktioner.

## § 18 Verksamhetsberättelse

Styrelsen ska för varje kalenderår avfatta en verksamhetsberättelse i enlighet med 69 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller senare motsvarande lagstiftning. Verksamhetsberättelsen avges tillsammans med bokslutet.

# Kapitel 5 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet och investeringar

## § 19 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet

De kostnader som organiserings- och produktionsansvaret enligt § 3 medför finansieras genom ersättning som betalas av medlemskommunerna (medlemskommuns betalningsandel).

Medlemskommun deltar i kommunalförbundets kostnader enligt de finansieringsmodeller som fastställs i § 20-23 nedan.

## § 20 Kyrkby högstadieskola

Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med medlemskommunernas elevantal i Kyrkby högstadieskola under ifrågavarande år.

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med medlemskommunernas elevantal i Kyrkby högstadieskola under ifrågavarande år.

#### § 21 Gemensamma lärare

Kostnaden för av kommunalförbundet anställda gemensamma lärare som tjänstgör i medlemskommunernas lågstadieskolor fördelas enligt nyttjandegrad som är angiven i Kyrkby högstadieskolas godkända arbetsplan.

#### § 22 Träningsundervisningen

Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifrågavarande år.

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifrågavarande år.

#### § 23 Specialfritidshemsverksamheten

Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifrågavarande år.

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifrågavarande år.

#### § 24 Finansiering av investeringar

Investeringarna faktureras medlemskommunerna i förhållande till elevantal. Kommunalförbundet kan också finansiera sina investeringsutgifter genom lån från medlemskommunerna eller genom upplåning från finansiella institut. Mindre investeringar kan kommunalförbundet finansiera med egna medel.

Ansvar för medelavsättningen och för finansieringen av framtida projekt åligger alltid medlemskommunerna.

#### § 25 Avskrivning enligt plan

Beräkningsgrunderna för avskrivning enligt plan fastställs av förbundsfullmäktige.

#### § 26 Förfallotid och dröjsmålsränta för betalningsandelar

Medlemskommun är skyldig att i enlighet med förbundsfullmäktiges beslut erlägga förskott på sina i § 20-23 stadgade betalningsandelar. Dessa förskott beaktas i den redovisning som uppgörs efter finansårets utgång.



Kommunernas slutliga betalningsandelar uträknas och fastställs i samband med bokslutet och i enlighet med de grunder som framgår av § 20-23 ovan.

Kommun ska erlägga det tilläggsbelopp som erfordras utöver erlagt förskott inom tre månader efter det bokslutet för året fastställts. Inom samma tid ska kommunalförbundet återbetala förskott som överstiger kommuns slutliga betalningsandel.

Om medlemskommun inte erlägger förskott, slutlig betalningsandel eller annan betalning enligt detta grundavtal inom utsatt förfallodag är kommun skyldig att erlägga en förseningsränta. Förseningsräntan fastställs enligt räntelagens referensränta för dröjsmålsränta plus sju procent. Förseningsräntan uppbäres på förskott, slutlig betalningsandel eller annan betalning vilka kommun eller kommunalförbund inte erlagt inom utsatt tidpunkt. Förseningsräntan erläggs i december månad för det år betalningen hänförs till.

Har kommunalförbundet inte erlagt belopp som enligt detta grundavtal tillkommer kommun inom utsatt tid, utbetalar kommunalförbundet förseningsränta enligt samma grunder som anges ovan.

## Kapitel 6 Övrigt

### § 27 Kommunalförbundets upplösning

Om upplösning av kommunalförbundet beslutar medlemskommunernas fullmäktige. Upplösningen ska verkställas inom ett år efter medlemskommunernas beslut om upplösning av kommunalförbundet.

Då kommunalförbundet upplöses förordnar förbundsfullmäktige om en slutredovisning, som förbundsstyrelsen ansvarar för. Kommunalförbundets tillgångar, vilka inte behövs för betalning fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till deras andelar. Överstiger kostnaderna kommunalförbundets tillgångar är medlemskommunerna skyldiga att erlägga skillnaden i proportion till ovannämnda andelar.

### § 28 Om ändring av grundavtalet

Grundavtalet kan ändras om en majoritet av medlemskommunerna understöder ändringsförslaget. Kommunens beslut ska fattas av fullmäktige.

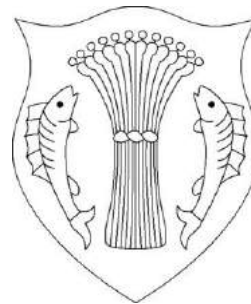
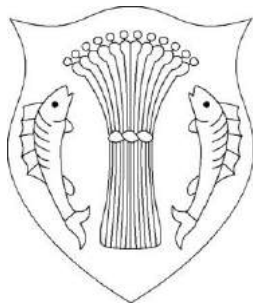
Vid eventuell upplösning av kommunalförbundet ska den egendom som återstår efter betalning av kommunalförbundets skulder, fördelas på medlemskommunerna i förhållande till vad envar kommun deltagit med i förbundets anläggningskostnader.

## § 29 Ikraftträdande

Detta grundavtal träder i kraft 1.1.2021 och vid samma tidpunkt upphävs grundavtalet daterat 1.1.2008 för kommunalförbundet Södra Ålands Högstadiedistrikt.

## Underskrifter

Eckerö kommun	
Jan-Anders Öström Kommunstyrelsens ordförande	Raine Katajamäki Kommundirektör
Hammarlands kommun	
Anders T. Karlsson Kommunstyrelsens ordförande	Kurt Carlsson Kommundirektör
Jomala kommun	
Jörgen Strand Kommunstyrelsens ordförande	Christian Dreyer Kommundirektör
Lemlands kommun	
Jana Eriksson Kommunstyrelsens ordförande	Julia Lindfors Kommundirektör
Lumparlands kommun	
Brage Wilhelms Kommunstyrelsens ordförande	Mattias Jansryd Kommundirektör

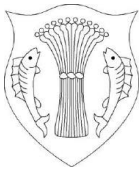


# **Budgetdirektiv 2021**

## **Lumparlands kommun**







## 1. ALLMÄNNA DIREKTIV

I enlighet med 123 § i förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun har kommunstyrelsen fastställt direktiv till nämnderna och andra budgetansvariga i Lumparlands kommun inför beredningen av budget 2021.

Direktiven baserar sig på en uppskattning av den ekonomiska utvecklingen inom kommunens ekonomi. Varje äskande ska föregås av en noggrann behovsprövning i respektive nämnd.

Budgeteringsarbetet utgår från den lagstadgade verksamheten för att därefter se om medel räcker till för den icke lagstadgade verksamheten. Nämnderna bör hålla sig inom den angivna budgetramen. Ifall en nämnds äskande om medel i budget av någon anledning överskrider den angivna ramen ska följande uppges i budgetförslaget:

- Motivering varför angiven ram överskrids.
- Utgifter eller inkomster per konto för områden som skulle kunna bortprioriteras för att anslagen inte ska överstiga angiven ram.
- Konsekvenserna av eventuell bortprioritering.

Punkterna ovan är väsentliga för att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska ha information om eventuella konsekvenser av beslut om omprioriteringar.

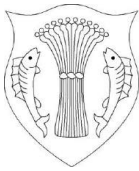
## 2. TIDSPLAN

Inlämning av nämndernas budgetförslag	25.9.2020
Inlämning av presentationer för budgetseminariet	1.10.2020
Budgetseminarium	7.10.2020
Kommunstyrelsens första behandling	4.11.2020
Kommunstyrelsens andra behandling	25.11.2020
Kommunfullmäktiges beslut om budget 2021	2.12.2020

## 3. BUDGETRAMAR FÖR 2021

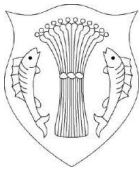
Ramen grundar sig på budget 2020 med beaktande av den ekonomiska utvecklingen och är uppdelad i externa nettokostnader. Det tillkommer sedan interna kostnader och avskrivningar men dessa räknas slutligen ut av centralförvaltningen.

Skatteintäkter är beräknade enligt Finlands kommunförbunds skatteprognos publicerad i maj 2020 samt landskapsandelarna enligt Ålands landskapsregerings beräkning daterad 25.5.2020 som dock får anses mycket preliminär.



### 3.1. Förkortad resultaträkning för rambudget 2021

	<b>Bokslut 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Ram 2021</b>	<b>Förändring 2020–2021</b>
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	<b>328 073,12</b>	<b>268 634,00</b>	<b>315 000,00</b>	<b>46 366,00</b>
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>-2 332 883,51</b>	<b>-2 333 642,70</b>	<b>-2 328 018,70</b>	<b>5 624,00</b>
Verksamhetsbidrag	-2 004 810,39	-2 065 008,70	-2 013 018,70	51 990,00
Kommunal inkomstskatt	1 218 383,13	1 344 000,00	1 251 000,00	-93 000,00
Fastighetsskatt	79 871,35	80 000,00	80 000,00	0,00
Andel av samfundsskatt	48 082,48	68 000,00	50 000,00	-18 000,00
Källskatt	5 499,59	6 000,00	6 000,00	0,00
<b>SKATTEINKOMSTER</b>	<b>1 351 836,55</b>	<b>1 498 000,00</b>	<b>1 387 000,00</b>	<b>-111 000,00</b>
<b>LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER</b>	<b>714 685,98</b>	<b>660 271,00</b>	<b>626 860,46</b>	<b>-33 410,54</b>
Driftsbidrag	61 712,14	93 262,30	841,76	-92 420,54
<b>FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER</b>	<b>-14 250,03</b>	<b>-15 373,00</b>	<b>-15 373,00</b>	<b>0,00</b>
Årsbidrag	47 462,11	77 889,30	-14 531,24	-92 420,54
<b>AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR</b>	<b>-208 640,53</b>	<b>-199 925,00</b>	<b>-195 286,00</b>	<b>-4 639,00</b>
<b>RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN</b>	<b>-161 178,42</b>	<b>-122 035,70</b>	<b>-209 817,24</b>	<b>-87 781,54</b>



### 3.2. Budgettram per förvaltning för 2021

Extern budgettram per förvaltning för 2021 exkl. avskrivningar	Budget 2020	Förändring	Budget 2021
Centralförvaltningen	245 059,20	-7 000,00	<b>238 059,20</b>
Socialnämnden	842 053,80	-15 000,00	<b>827 053,80</b>
Skolnämnden	657 818,70	-25 000,00	<b>632 818,70</b>
Kultur- och fritidsförvaltningen	47 044,90	-1 000,00	<b>46 044,90</b>
Byggnads- och miljönämnden	25 076,00	-1 000,00	<b>24 076,00</b>
Tekniska nämnden	213 320,60	-3 000,00	<b>210 320,60</b>
Räddningsområde Ålands landskommuner	34 645,50		<b>34 645,50</b>
	2 065 018,70	-52 000,00	<b>2 013 018,70</b>

#### 3.2.1. Direktiv med anledning av kommande strukturförändringar år 2021

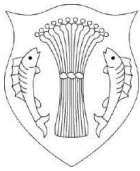
Från och med 1.1.2021 överförs barnomsorgen till skolförvaltningen genom vilken det bildas en gemensam bildningsförvaltning. Kommunernas socialtjänst k.f. tar från och med 1.1.2021 över kommunens socialvård exkl. äldreomsorg.

Lumparlands kommun har inte formellt beslutat om hur organisationen ska se ut från 1.1.2021, vilket medför att socialnämnden ska budgetera för barnomsorgen inom sin budget men samtidigt inte budgetera för socialvårdskostnader. De kostnaderna ska istället budgeteras på ett köptjänstkonto utgående från kommunens kostnad för Kommunernas socialtjänst k.f. Beträffande lönebudgetering för ledningsfunktion inom barn- och äldreomsorgsfrågor inkommer centralförvaltningen med mer information om det senare i budgetprocessen.

Skolnämnden ska endast budgetera för grundskolans kostnader inklusive kostnader för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f.

Nuvarande plan är att från och med 1.1.2021 endast ha en nämnd för bildnings- och äldreomsorgsfrågor. Därmed ska inte skolnämnden budgetera för nämndsammanträden.

Centralförvaltningen kommer efter att det finns beslut om hur kommunens organisation ska se ut från och med 1.1.2021 i samråd med budgetansvariga överföra budgetmedlen till korrekta resultatenheter.



#### **4. INVESTERINGAR**

Investeringar som är mindre än 10 000 euro netto klassas som så kallade förbrukningsinventarier och budgeteras således inom driftsbudgeten. Investeringar görs upp för budgetåret 2021 samt planperioden 2022–2023. Planperioden ska inte användas till att lägga in de investeringar som inte ryms eller hinns med under 2021 utan en bedömning av det faktiska investeringsbehovet för perioden ska göras av nämnder och budgetansvariga inför budget 2021. För investeringar finns ingen angiven ram utan nämnder äskar om de investeringar som de anser vara nödvändiga under perioden.

Oavslutade investeringsprojekt budgeteras på nytt i den kommande budgeten. Nämnderna ska årligen uppta kvarstående behov av medel för avslutade projekt tills de är avslutade. Detta gäller både projekt som inte påbörjats och projekt som påbörjats men ännu inte är till fullo verkställda.

#### **5. EKONOMIPLAN 2022–2023**

Det ankommer på nämnderna att sätta upp eventuella målsättningar för ekonomiplan 2022–2023. Eventuella behov av investeringar ska, som nämnts under investeringsavsnittet, även de upptas i ekonomiplanen. Ekonomiplanen är en del av budget 2021 och nämnderna ska således skriva in sina eventuella målsättningar för 2022–2023 direkt i det uppgjorda förslaget till budget 2021. I och med att det inte är beslutat om hur organisationen ska se ut från och med 1.1.2021 är det förståeligt om det för vissa budgetansvariga uppstår svårigheter med att sätta upp målsättningar för 2022–2023.

I ekonomiplanen ska även framgå en landskapsandelskalkyl, en skattekalkyl, en lånekalkyl, en resultaträkning och en finansieringsanalys för 2022–2023. Dessa kalkyler görs upp av centralförvaltningen.

Sammanfattningsvis ska således nämnderna framställa eventuella målsättningar och investeringar för ekonomiplan 2022–2023, resten av ekonomiplanen görs upp av den centralförvaltningen.

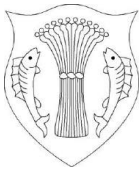
Ekonomiplan 2022–2023 är inte bindande utan utgör en ekonomisk planering.

#### **6. BUDGETENS UPPSTÄLLNING**

Ur nämndernas budgetförslag ska framgå anslag och beräknade inkomster under nämndernas olika resultatenheter. Den slutliga budgeten är bindande till vardera nämndens totala budgetram bortsett från lönerelaterade anslag och eventuella av kommunfullmäktige öronmärkta anslag. Nämnderna ska alltid budgetera tillräckligt med medel för löner och lönebikostnader.

Eventuella tillfälliga äskanden för budgetåret ska motiveras särskilt med en beräknad merkostnad för detta. Även ifall tillfälliga äskanden håller sig inom den angivna ramen ska de tydligt framgå i nämndernas budgetförslag.

Eventuella målsättningar för budgetåret ska tydligt framgå i nämndernas budgetförslag och kommunstyrelsen vill göra nämnderna uppmärksamma på att alla målsättningar som är



med i budget ska redovisas med en måluppföljning i bokslutet för det ifrågavarande budgetåret.

I övrigt ska budgettexterna- och tabellerna uppgöras enligt föregående års budget och centralförvaltningen kommer sedan tillse att det slutliga budgetförslaget har ett enhetligt utseende.

## **7. NÄRMARE UPPLYSNINGAR**

Kontakta gärna kommunkansliet för närmare upplysningar, beräkning av löner och annan hjälp avseende budgetarbetet.