



Sammanträdesdatum
17.5.2023

Nr
5

Paragrafer
61-77

Plats och tid	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland. Onsdag 17.5.2023 kl. 19.00–21.01.
Beslutande	Eriksson Pia, ordförande Mörn Tomas, vice ordförande Jansén Gea, ersättare Nordqvist-Alm Gun, ersättare Malén Johan Rosbäck Mikael
Frånvarande	Alm-Ellingsworth Göta Jansson Eva
Övriga deltagande	Jansryd Mattias, kommundirektör, föredragande och sekreterare Williams Robert, kommunfullmäktiges ordförande Wilhelms Brage, kommunfullmäktiges II vice ordförande
Underskrifter	Pia Eriksson Ordförande Mattias Jansryd Sekreterare
Protokolljustering Plats och tid	Lumparland 17.5.2023
Underskrifter	Tomas Mörn Gun Nordqvist-Alm
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 19.5.2023
Intygar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Lumparland / 20
Underskrift	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Mattias Jansryd per telefon +358 18 359 025 eller +358 40 1763 314 eller e-post mattias.jansryd@lumparland.ax.



Plats: Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland
Tid: Onsdag 17.5.2023 kl. 19.00

ÄRENDEN

61 §	Sammanträdet konstituerande	1
62 §	Anmälningssärenden	2
63 §	Bokslut 2022 (Dnr: 104/2023).....	3
64 §	Upptagande av lån (Dnr: 59/2023).....	4
65 §	Fastställande av kommunal serviceboendeavgift vid uthyrning av ESB-plats till annan kommun (Dnr: 105/2023)	5
66 §	Obetald faktura av Vårdö kommun för sålda skolplatser (Dnr: 106/2023)	6
67 §	Detaljplaneändring i Långnäs (Dnr: 55/2022)	8
68 §	Detaljplanering av område i Norrboda (Dnr: 107/2023).....	15
69 §	Principer för föreningsbidrag (Dnr: 108/2023)	19
70 §	Upphandling av skolskjutsar läsåret 2023–2024 (Dnr: 91/2023)	22
71 §	Fritidshemstaxa (Dnr: 109/2023)	25
72 §	Utvärdering av gemensam ledningsfunktion inom barn- och äldreomsorg (Dnr: 345/2022).....	26
73 §	Synpunkter inför beredningen av bussturlistor för år 2024 (Dnr: 102/2023)	28
74 §	Stipendier 2023 (Dnr: 110/2023)	29
75 §	Personalärende (sekretessbelagt enligt 21 § 22 punkten i offentlighetslagen) (Dnr: 103/2023).....	30
76 §	Förfrågan om köp av hemundervisningstillsynstjänster (Dnr: 111/2023)	32
77 §	Sammanträdet avslutande	34



61 § Sammanträdets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kommunstyrelsen sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Tomas Mörn och Gun Nordqvist-Alm.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt oförändrad.



62 § Anmälningssärenden

Ks § 62/17.5.2023

1. Ny teknisk chef.
2. Kallelse till bolagsstämma, Svinryggens Deponi Ab.
3. Anställande av timlärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter.
4. Anställande av ekonomibiträde.
5. Beslut om kompensation till kommunerna för bortfall av kommunalskatt, ÅLR.
6. Begäran om utlåtagande över ansökan om jordförvärv, ÅLR.
7. Tidtabell budgetprocess, KST.
8. Beslut om kompensation till kommuner för sänkta samfundsskatteintäkter år 2023, ÅLR.
9. Inbjudan till avtäckning av minnesplakett, Pansarskeppens Traditionsförening.
10. Protokoll från kommunalt samråd med landskapsregeringen.
11. Stupstockens effekter på avtalsuppgörelsen samt anvisningar för beräkning av den lokala justeringspotten.
12. Kallelse till bolagsstämma, Ålands Vatten Ab.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



63 § Bokslut 2022 (Dnr: 104/2023)

Ks § 63/17.5.2023

Enligt 67 § i kommunallagen (1997:73) gäller, utöver vad som stadgas i nämnda lag om kommunens bokföringsskyldighet, bokföring och bokslut, i tillämpliga delar vad som stadgas i bokföringslagen (FFS 1336/1997).

I enlighet med 68 § i kommunallagen är kommunens räkenskapsperiod ett kalenderår. Styrelsen ska göra upp ett bokslut för varje räkenskapsperiod och överlämna bokslutet till fullmäktige före utgången av juni månad året efter räkenskapsperioden. I bokslutet ska ingå en resultaträkning, en balansräkning och till dessa tillhörande bilagor samt en översikt över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska undertecknas av styrelseledamöterna och kommundirektören.

I verksamhetsberättelsen ska styrelsen redogöra för hur de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige ställt upp har nåtts samt för väsentliga frågor som gäller kommunens förvaltning, ekonomi och koncernbokslut och som inte redovisas i resultaträkningen eller balansräkningen.

I enlighet med 70 § i kommunallagen ska kommunstyrelsen, när verksamhetsberättelsen överlämnas till fullmäktige, föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin. I enlighet med 77 § 2 mom. i kommunallagen ska de redovisningsskyldiga, om fullmäktige så beslutar, beviljas ansvarsfrihet.

Bokslut 2022 inklusive verksamhetsberättelse har uppgjorts, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 63

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar godkänna bokslut 2022 samt underteckna handlingarna. Med anledning av resultatet föreslår kommunstyrelsen att underskottet på 287 429,09 euro balanseras mot tidigare års överskott.

Handlingarna överlämnas till revisorerna för slutrevision 25.5.2023.

Kommunfullmäktige ska även besluta om eventuell ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



64 § Upptagande av lån (Dnr: 59/2023)

Ks § 64/17.5.2023

För byggnation av tre parhus med totalt sex lägenheter finns behov av att uppta nya lån. Budgeten är 1 488 000 euro och förvaltningen har begärt in offerter på den summan.

Lånet är tänkt att lyftas i delar under byggnationen för att minimera lånekostnaderna under själva byggtiden. Amorteringstakten är tänkt att vara på 40 år.

Offert, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 64

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anta offert för upptagande av nya lån på 1 488 000 euro enligt Bilaga A – Ks § 64 och befullmäktigar kommundirektören att slutligt godkänna lånevillkoren.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt bordlägga ärendet.



65 § Fastställande av kommunal serviceboendeavgift vid uthyrning av ESB-plats till annan kommun (Dnr: 105/2023)

Ks § 65/17.5.2023

Andra kommuner hyr ibland ESB-plats vid Kapellhagen. Avgiften för platsen justeras varje år i samband med bokslutet att gälla från 1.6.2023.

Den kommunala avgiften för tjänsten från och med 1.6.2023 har räknats ut av ekonomichefen. Avgiften om 188,23 euro per dygn motsvarar kommunens egna kostnader för verksamheten plus ett administrativt påslag om 8,5 procent. Beräkningen baserar sig på bokslut 2022 och framgår av bilaga:

- Bilaga A – Ks § 65

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att den kommunala avgiften vid uthyrning av ESB-plats vid Kapellhagen till annan kommun fastställs till 188,23 euro per dygn från och med 1.6.2023 i enlighet med Bilaga A – Ks § 65 att gälla tills ny avgift fastställs. Avgiften uppdateras årligen i enlighet med senast fastställda bokslut.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



66 § Obetald faktura av Vårdö kommun för sålda skolplatser (Dnr: 106/2023)

Ks § 66/17.5.2023

Under del av vårterminen 2023 och största delen av höstterminen 2023 har Lumparlands kommun sålt skolplatser till Vårdö kommun för ett antal ukrainska barn som bott på Ängö-Bussö. Lumparlands kommun fick kännedom om dessa elever under sena vårterminen och ordnade snabbt för dessa elever att få plats i Lumparlands skola och anställde en lärare i förberedande undervisning för ändamålet.

Innan eleverna började i skolan informerade kommunen Vårdö kommun om de ungefärliga kostnaderna för detta arrangemang. Inga invändningar från Vårdö kommun inkom. Vårdö kommun betalade också den första fakturan under hösten. Det kan också nämnas att landskapsandelar för dessa elever, som har en separat landskapsandel för förberedande undervisning kom Lumparlands kommun tillhanda, som sedan kommunen efter att ha stämt av med landskapsregeringen skickat över till Vårdö kommun. Det kan dock nämnas i sammanhanget att landskapsandelen inte i närheten täckt de kostnader som uppstått, eftersom Lumparlands kommun behövt anställa en lärare i förberedande undervisning och inte kunnat använda befintliga resurser.

Av för Lumparlands kommun oklar anledning har Vårdö kommun emellertid valt att inte betala den sista fakturan för dessa elever, trots uppmaning om detta. Obetald summa är 28 062,50 euro.

Vårdö kommun accepterade alltså sammanställningen och betalade den första delfakturan som skickades ut under hösten. Det finns därmed inga tvivel om att parterna har ingått ett avtal och att Vårdö kommun har förbundit sig att betala för skolplatserna i Lumparlands skola.

Lumparlands kommun har inte fått några invändningar från Vårdö kommun som skulle ge anledning att tro att de inte skulle betala den sista fakturan. Därför är det fullt rimligt att Lumparlands kommun förväntar sig att Vårdö kommun också betalar den sista fakturan enligt det avtal som ingicks när den första fakturan betalades. Det kan också nämnas att Lumparlands kommun under många år sålt både skolplatser och barnomsorgsplatser till Vårdö kommun för personer boende på Ängö-Bussö utan några problem, vilket gör situationen än mer anmärkningsvärd. Kommunen behöver se över samarbetet med Vårdö kommun ifall betalningsvilja saknas från Vårdö kommun.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till ovanstående beredning, anmoda Vårdö kommun att betala den sista fakturan för de köpta skolplatserna i Lumparlands skola i enlighet med ingånget avtal. Om betalningen inte görs



inom en skälig tid från det att denna begäran har mottagits, kan Lumparlands kommun tvingas vidta rättsliga åtgärder för att få betalt för de sålda skolplatserna.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



67 § Detaljplaneändring i Långnäs (Dnr: 55/2022)

Bmn § 34/23.3.2021

Hamn- och industriområdet i Långnäs i Klemetsby är detaljplanerat. Hamnområdet och -verksamheten bör anses uppfylla en viktig samhällsfunktion som betjänar hela Åland.

Långnäs hamn Ab anhåller nu om detaljplaneändring. Det berörda området sträcker sig från landsvägen i söder till hamnområdet i norr.

Långnäs hamn Ab önskar att dagens vägområde i framtiden blir område för hamnverksamhet. Bolaget vill också att vissa grönområdet ändras till område för hamnverksamhet.

Målsättningen med ändringen är att skapa förutsättningar för en fungerande hamnverksamhet i Långnäs. Samtidigt uppdatera den gällande detaljplanen i viss mån.

Konsekvenser är bl a;

- Uppställningsytorna för främst långtradare ökar
- Grönområden kan minska
- Trafikarrangemangen till fastigheterna längs Lotsstigen ändrar

Om bl a uppgörande, ändring och antagande av detaljplan stadgas i PBL 5 kap. (samt PBF 7 §)

Enligt PBL 24 § är det kommunens ansvar att detaljplaner hålls aktuella.

Enligt PBL 11 § kan landskapsregeringen vid behov fatta beslut om markanvändning för vissa viktiga samhällsfunktioner eller för vissa ändamål som har stor betydelse för samhället. Hamnar hör till dessa.

Som ett led i processen har övriga markägare inom planeområdet samt grannarna runtom getts möjlighet att uttala sig i ärendet. Följande utlåtanden har inkommit;

- Rundbergs bil och service Ab
- NN
- NN
- Långnäs hamns genmäle över NN utlåtande



– Landskapsregeringens utlåtande

Byggnadsinspektörens beslutsförslag

Nämnden konstaterar att Långnäs hamn är en mycket viktig samhällsfunktion för hela Åland.

Nämnden finner att det föreligger ett behov att utveckla området så att hamnverksamheten kan tryggas i alla lägen.

Nämnden föreslår därför;

- a) Att Långnäs hamn Ab får låta utarbeta ett ändringsförslag för detaljplanerat område i Långnäs. Området som berörs är i huvudsak hamnområde samt vägområde.
- b) Målsättningen med ändringen är att skapa förutsättningar för en fungerande hamnverksamhet i Långnäs. Samtidigt uppdatera den gällande detaljplanen i viss mån.
- c) Planläggningsarbetet skall ske i samråd med byggnadsnämnden, landskapsregeringen, samt berörda mark- och vattenägare
- d) Långnäs hamn Ab står för planläggningskostnaderna
- e) Förslaget till reviderad detaljplan jämte planebeskrivning lämnas till byggnadsnämnden för vidare behandling.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

Beslut

Nämnden omfattade byggnadsinspektörens beslutsförslag.

Bilagor

- Anhållan om detaljplaneändring i Långnäs
- Rundbergs bil och service Ab
- NN
- NN
- Långnäs hamns genmäle över NN utlåtande
- Nämndens genmäle över NN utlåtande
- Detaljplan för Långnäs hamnområde



– Landskapsregeringens utlåtande

Ks § 38/31.3.2021

Det föreligger i ett senare skede behov av att med Långnäs hamn Ab ingå behövliga avtal för att reglera förverkligandet av detaljplaneändringen.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att:

- a) Långnäs hamn Ab får låta utarbeta ett ändringsförslag för detaljplanerat område i Långnäs. Området som berörs är i huvudsak hamnområde samt vägområde.
- b) Målsättningen med ändringen är att skapa förutsättningar för en fungerande hamnverksamhet i Långnäs och samtidigt uppdatera den gällande detaljplanen i viss mån.
- c) Planläggningsarbetet ska ske i samråd med byggnadsnämnden, landskapsregeringen, samt berörda mark- och vattenägare.
- d) Långnäs hamn Ab står för planläggningskostnaderna.
- e) Ärendet lämnas till byggnadsnämnden för vidare behandling.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Bmn § 217/14.12.2021

Planläggaren Tiina Holmberg har nu utarbetat ett förslag till ändrad detaljplan för hamnområdet i Långnäs. Förslaget omfattar såväl själva detaljplaneförslag och planebeskrivning.

Om bl a uppgörande, ändring och antagande av detaljplan stadgas i PBL 5 kap. (samt PBF 7 §)

Förslaget har skickats till berörda markägare inom området samt grannarna runtom.

Den 2.11.2021 hölls samråd om planeförslaget (PM från mötet som bilaga).

Tre skriftliga utlåtanden har inkommit på planeförslaget. Förslag till genmälen biläggs.



Planläggaren Tiina Holmberg har på basen av de inkomna synpunkterna gjort vissa ändringar i förslaget. Planläggaren är inbjuden att presentera planeförslaget.

Byggnadsinspektörens beslutsförslag

Nämnden besluter omfatta förslagen till genmälen.

Nämnden besluter därtill förorda ändringsförslaget för detaljplan för hamnområdet i Långnäs.

Det är kommunstyrelsens uppgift i Lumparland att ta ställning till om planeförslaget i liggande form kan ställas ut eller återremitteras.

Nämnden ber också påminna kommunstyrelsen i Lumparland om att trafikbyrå vid landskapet önskar bli hörd i samband med eventuellt utställande av planeförslaget.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

Beslut

Nämnden omfattade byggnadsinspektörens beslutsförslag.

Bilagor

- Detaljplaneförslag 9.12.2021
- Planebeskrivning 9.12.2021
- PM från samråd 2.11.2021
- Yttrande om förslaget från fastighetsägare 1
- Genmäle över fastighetsägare 1 utlåtande
- Yttrande om förslaget från fastighetsägare 2 m fl
- Genmäle över fastighetsägare 2 m fl utlåtande
- Landskapsregeringens utlåtande

Ks § 10/2.2.2022

Förslag till detaljplaneändring inklusive samtliga bilagor, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 10



Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar framlägga förslaget till detaljplaneändring för hamn-, trafik-, park- och vattenområde i Klemetsby av 22.11.2021 enligt Bilaga A – Ks § 10 till allmänt påseende under 30 dagar.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Ks § 49/6.4.2022

Under utställningstiden har en anmärkning inkommit från landskapsregeringen.

Planläggare Tiina Holmberg att tagit fram ett bemötande avseende inkommen anmärkning.

Anmärkning och bemötande, enligt bilaga:

- Bilaga B – Ks § 49

Utifrån anmärkningen har ett nytt förslag till detaljplaneändring tagits fram, enligt bilaga:

- Bilaga C – Ks § 49

Planläggarens förslag till kompletteringar i planbeskrivningen kan anses vara tekniska korrigeringar, som inte påverkar markägarnas eller grannarnas rättigheter. Ny utställning behövs inte. Inga ändringar eller kompletteringar görs till plankartan utan det är endast i planbeskrivningen som ändringar gjorts.

Innan detaljplaneändringen antas av kommunen ska planen, i enlighet med 11 § i plan- och bygglagen (2008:102) för Åland, godkännas av landskapsregeringen på grund av att hamnområdet rör en viktig samhällsfunktion.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar omfatta planläggarens bemötande enligt Bilaga B – Ks § 49 samt förslag till ändringar i enlighet med Bilaga C – Ks § 49. Förslaget till detaljplaneändring enligt Bilaga C – Ks § 49 översänds till landskapsregeringen för beslut om godkännande av markanvändningen enligt 11 § i plan- och bygglagen.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



Ks § 5/18.1.2023

Ålands landskapsregering har 13.12.2022 beslutat att godkänna den upprättade detaljplaneändringen. Den kan således antas av kommunfullmäktige.

Efter att detaljplaneändringen vunnit laga kraft kan den begäran till landskapsregeringen som avses i § 96/25.8.2021 om att de allmänna vägar och bi-områden till de berörda vägarna ska dras in så att de inte längre utgör allmän väg samt att områdena i enlighet med Landskapslag (1957:23) om allmänna vägar i landskapet Åland övergår till kommunen, lämnas in. Område som kan dras in som allmän väg, enligt bilaga:

- Bilaga D – Ks § 5

När vägområdet övergått till kommunen behöver Långnäs hamn Ab och kommunen ingå ett köpebrev om överlåtelse av vägområdet till Långnäs hamn Ab, enligt bilaga:

- Bilaga E – Ks § 5

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att anta förslaget till detaljplaneändring enligt Bilaga C – Ks § 49. Under förutsättning att detaljplaneändringen vinner laga kraft befullmäktigas kommunstyrelsen att till landskapsregeringen lämna in en begäran om indragning av allmän väg i enlighet med Bilaga D – Ks § 5.

Under förutsättning att detaljplaneändringen vinner laga kraft och att den allmänna vägen dras in och överläts till Lumparlands kommun befullmäktigas kommundirektören att ingå och underteckna köpebrevet med Långnäs hamn enligt Bilaga E – Ks § 5.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Ks § 67/17.5.2023

Nu när detaljplaneändringen vunnit laga kraft kan den begäran till landskapsregeringen som avses i § 96/25.8.2021 om att de allmänna vägar och bi-områden till de berörda vägarna ska dras in så att de inte längre utgör allmän väg samt att områdena i enlighet med landskapslagen (1957:23) om allmänna vägar i landskapet Åland övergår till kommunen, lämnas in. Vägen kan dock inte sedan omedelbart överföras till Långnäs hamn Ab eftersom den nya vägdragningen inte är verkställd. Det finns dock enligt förvaltningen inget hinder för att vägen överläts till kommunen.



Förslag till anhållan, enligt bilaga:

- Bilaga F – Ks § 67

Vid ändring av vägplaner ska kommunfullmäktiges utlåtande inhämtas. För att underlätta ärendets gång är det lämpligt att redan nu i samband med att anhållan lämnas in inhämta kommunfullmäktiges utlåtande och bilägga det till anhållan.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anhålla att Ålands Landskapsregering, i enlighet med 24 § och 33 § Landskapslag (1957:23) om allmänna vägar i landskapet Åland beslutar att dra in Vägområdena så att de ej längre utgör allmän väg samt att Vägområdena, i enlighet med nämnda lags 82 § övergår i kommunens ägo i enlighet med Bilaga F – Ks § 67, under förutsättning att kommunfullmäktige bifaller den föreslagna indragningen.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att föreslå för fullmäktige att bifalla den föreslagna förändringen i enlighet med Bilaga F – Ks § 67 och omfatta de motiveringar som framförs i anhållan.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



68 § Detaljplanering av område i Norrboda (Dnr: 107/2023)

Bmn § 30/18.4.2023

Markägarna för fastigheterna 4:126 Olas, 4:127 Ylvas och 4:128 Nyqvistas samt 878:7 Nyqvistas strand i Norrboda anhåller om att i enlighet med PBL 33 § få detaljplanera sina områden.

Kommunen ska fastställa målsättningar för planen, godkänna planläggaren och se till att planområdet utgör en tillräckligt stor och ändamålsenlig helhet.

Området i fråga är ca 0,7 ha stort och är indelat i tre tomter om drygt 2000 m² samt ett gemensamt strandområde om ca 1000 m². Samtliga områden är bebyggda. Till området löper en färdig privat väg.

I en detaljplan kan man definiera vilken typ av byggnader, samt deras storlek, som kan byggas på området i framtiden. Därtill bör man fästa vikt vid ordnandet av gemensamma funktioner och anläggningar typ avfall, avloppsvatten samt tillfartsvägens skick. Grannarna har hörts i ärendet.

PBL 33 §. Markägares rätt att låta upprätta detaljplan

En markägare har rätt att utarbeta ett förslag till detaljplan för sin egen mark. Innan planeringen påbörjas ska kommunen kontaktas. Kommunen ska fastställa målsättningar för planen, godkänna planläggaren och se till att planområdet utgör en tillräckligt stor och ändamålsenlig helhet.

Ett planförslag som utarbetas på markägarens försorg handläggs efter vederbörlig beredning i kommunen på samma sätt som en av kommunen utarbetad plan. Markägaren ska svara för kostnaderna för upprättandet av planen samt för kommunens handläggningskostnader.

En detaljplan som en eller flera markägare låtit upprätta ska genomföras av de berörda markägarna i samråd med kommunen eller enligt en särskild överenskommelse som anges i planen.

PBL 24 §. Syftet med och behovet av detaljplan

För den detaljerade regleringen av markanvändningen, byggandet och utvecklandet av områden upprättas en detaljplan. Detaljplanens syfte är att anvisa områden för olika ändamål och styra byggande och annan markanvändning på det sätt som de lokala förhållandena, stads- och landskapsbilden, den befintliga bebyggelsen, naturmiljön och principen om en hållbar utveckling samt andra mål för planen förutsätter.

Detaljplanen ska upprättas och hållas aktuell i takt med kommunens utveckling eller då det finns behov av att styra markanvändningen.



25 §. Antagandet av detaljplan

Detaljplanen antas och ändras av kommunfullmäktige. Fullmäktiges beslutanderätt kan helt eller delvis överföras till kommunstyrelsen, byggnadsnämnden eller till annan nämnd eller tjänsteman som bereder planärenden.

PBL 26 §. Detaljplanens innehåll

När en detaljplan upprättas ska en antagen generalplan följas och hänsyn tas till de beslut och rekommendationer som landskapsregeringen utfärdat eller fattat med stöd av 11 §.

När en detaljplan upprättas ska kommunen dessutom se till att

- 1) marken utnyttjas på ett ekonomiskt och ekologiskt hållbart sätt,
- 2) trafiken, energiförsörjningen, vatten och avlopp, avfallshanteringen samt brand- och räddningsväsendet kan ordnas på ett säkert och ändamålsenligt och med tanke på miljön, naturresurserna och ekonomin hållbart sätt,
- 3) det skapas en trivsamt, trygg och sund livsmiljö som även är tillgänglig för personer med funktionshinder,
- 4) särskilt den bebyggda miljön och landskapet värnas och används på ett ändamålsenligt sätt,
- 5) estetiska och kulturhistoriska värden inte påverkas mer än vad som är nödvändigt,
- 6) det finns tillräckligt med mark för lekplatser, parker eller andra områden som lämpar sig för rekreation och att det i eller i nära anslutning till tomter som bebyggs med lokaler för daghem, skola eller liknande verksamhet finns tillräckligt med plats för lek och utevistelse samt
- 7) skälig hänsyn tas till befintlig bebyggelse, bestående äganderättsförhållanden, fastighetsgränser, servitut, hävd och andra omständigheter som kan inverka på genomförandet av planen. Närmare bestämmelser om innehållet i detaljplanen ges i landskapsförordning. PBL 29 §.

Förbud när detaljplan upprättas När frågan om att upprätta eller ändra en detaljplan har väckts för ett område kan kommunen utfärda byggnadsförbud på området. På ett område med byggnadsförbud är också rivning och åtgärder som förändrar landskapet tillståndspliktiga på det sätt som bestäms i 70 §. Byggnadsförbud gäller också på ett område där en detaljplan eller detaljplaneändring har antagits till dess beslutet har vunnit laga kraft.



Byggnadsinspektörens förslag

Nämnden beslutar att förorda att de sökande får detaljplanera aktuellt område i Norrboda.

Detta för att en samlad bebyggelse redan uppstått på området och det ligger i kommunens intresse att området utvecklas på ett hållbart och förutsägbart sätt.

Nämnden bifogar också förslag till planläggningsmålsättningar.

Nämnden föreslår att byggförbud införs på området under planprocessen.

Detta innebär att inga tillstånd för byggnation beviljas under planprocessen. Markägarna själv står för alla planeringskostnader samt utredningskostnader kopplat till planläggningsprocessen. Detaljplanen ska uppgöras i samverkan med landskapsmyndigheter, räddningsmyndighet, byggnadstillsynen, elleverantören m fl.

Ärendets behandling fortsätter i kommunstyrelsen i Lumparland.

Bilagor

- Anhållan om detaljplanering av område i Norrboda
- Karta över område i Norrboda
- Detaljplanemålsättningar för fyra fastigheter i sydvästra Norrboda

Ks § 68/17.5.2023

Byggnads- och miljönämnden har i § 31/18.4.2023 förordat för kommunstyrelsen att civilingenjör Ola Nyqvist godkänns som planläggare för detaljplanering av aktuellt område i Norrboda. Anhållan, karta samt förslag till detaljplanemålsättningar, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 68

Ola Nyqvist uppfyller kompetenskraven enligt PBF 3 §. Planläggaren ska uppgöra detaljplanen i samverkan med landskapsmyndigheter, räddningsmyndighet, byggnadstillsynen, elleverantören m fl.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att de sökande får detaljplanera aktuellt område och godkänner förslag till planläggningsmålsättningar enligt Bilaga A - Ks § 68. Kommunstyrelsen beslutar införa byggförbud på området under planprocessen.



Markägarna själva står för alla planeringskostnader samt utredningskostnader kopplat till planlägningsprocessen. Detaljplanen ska uppgöras i samverkan med landskapsmyndigheter, räddningsmyndighet, byggnadstillsynen, elleverantören m fl.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt återremittera ärendet för att klargöra huruvida eventuell planläggning skulle kunna påverka byggmöjligheterna för grannfastigheterna.



69 § Principer för föreningsbidrag (Dnr: 108/2023)

Ks § 69/17.5.2023

Förvaltningen har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att se över principerna för hur föreningsbidrag fördelas på de föreningar som söker bidrag.

Kommunen har två olika former av föreningsbidrag. Ett allmänt bidrag där varje sökande förening får ett bidrag baserat på medlemsantal och ett projektbaserat bidrag där en sökande förening får ett bidrag för att under året verkställa ett projekt (max 75 procent av projektets kostnad får finansieras av kommunens bidrag).

Kommunen har haft dessa fördelningsprinciper sedan 2020, men för vissa kan fördelningsprinciperna för det allmänna bidraget anses premiera medlemsrekrytering framom själva verksamheten. Anledningen till varför medlemsantal valdes som grund för det allmänna bidraget är att det är lätt att administrera och inte är en subjektiv bedömning. Dock ges bidraget ut på totala antalet medlemmar och inte totala antalet medlemmar med Lumparland som hemort. Förvaltningen har inte kännedom om föreningarna i nuläget kan filtrera bort icke-lumparlänningar i sitt medlemsregister.

Ifall kommunen vill ha en annan fördelningsgrund eller komplettera den nuvarande fördelningsgrunden finns det några olika alternativ:

1. En möjlig metod är att fördela bidragen baserat på föreningarnas aktiviteter och mål. Föreningar som har genomfört aktiviteter som har en positiv inverkan på samhället, som att bidra till en bättre miljö, kulturell mångfald eller socialt ansvar, kan tilldelas högre bidrag. En bedömning skulle kunna göras genom att utvärdera föreningarnas rapportering om sina aktiviteter och hur de bidrar till samhället.
2. Ett annat alternativ är att basera föreningsbidragen på föreningsstorlek. Större föreningar har ofta större kostnader och kan därför behöva mer finansiellt stöd. Men det är också viktigt att värna om mindre föreningar, som kan ha en större inverkan i specifika samhällsgrupper och lokalsamhället.
3. En annan metod är att fördela föreningsbidragen baserat på föreningarnas behov. Detta skulle kunna inkludera faktorer som ekonomiskt stöd för att täcka hyra, utrustning, resor och evenemang. Bedömningen skulle kunna göras genom att titta på föreningarnas budgetar och kostnader för att utföra sina verksamheter.
4. En metod som kan användas är att göra en kvalitetsbedömning av föreningarnas verksamhet. Föreningar som uppnår högre kvalitetsstandarder och bedöms ha en högre grad av professionalism i sin



verksamhet kan tilldelas högre bidrag. Bedömningen skulle kunna göras genom att titta på faktorer som ledning, personal, budget, verksamhetens kvalitet och resultaten från utförda aktiviteter.

Alternativ 1

Alternativ 1 täcks till vissa delar upp av de projektbidrag kommunen kan betala ut. Dock är det inte många föreningar som söker detta bidrag, kanske på grund av villkoren. Följande kriterier ska vara uppfyllda:

1. Aktiviteten ska pågå minst sextio minuter.
2. Aktiviteten har en gemensam samling och avslutning.
3. Ifall aktiviteten riktar sig till barn- och ungdomar ska det finnas en ledare på plats som ska ha fyllt 16 år och vara medlem i samfundet.
4. I aktiviteten ska ingå minst fem personer.

Kriterierna kan verka rikta sig mer mot aktiviteter än projekt och skulle sålunda kunna ändras så att alla tidsspecifika projekt eller aktiviteter kan vara berättigade till bidrag. Till exempel om man på sommaren har loppis eller kaféverksamhet skulle detta kunna vara berättigat till projektbidrag. Då skulle föreningar kunna söka allmänt bidrag baserat på exempelvis medlemsantal och sedan projektbidrag för specifika delar av sin verksamhet.

Alternativ 2

Detta alternativ skulle kunna basera sig på föreningarnas omsättning eller kostnader. Den förening som har störst omsättning kan också enligt rättvisepincipen anses ha rätt till störst bidrag. Det blir förstås ingen exakt vetenskap att basera det på omsättning eller kostnader då även detta blir en ganska ytlig bedömning, men detta alternativ tar åtminstone i beaktande själva verksamheten och inte bara medlemsantalet. I medlemsantalet kan många av medlemmarna vara sådana som inte aktivt engagerar sig i föreningens verksamhet. Ifall man fördelar på kostnader skulle detta kunna se ut så här:

	Kostnader	Procent av totala kostnader	Beviljas exempel	Beviljats 2023	Skilnad mot nuvarande fördelning
Lumparlands ungdomsförening r.f.	8 965,17	25,38 %	469,60	125,68	343,92
LUIA r.f.	686,54	1,94 %	35,96	387,09	-351,13
Svinö byalag r.f.	696,85	1,97 %	36,50	165,90	-129,40
Nybonde i Krogstad r.f.	19 415,72	54,97 %	1 017,00	402,17	614,83
Föreningen Folkhälsan i Lumparland r.f.	5 554,22	15,73 %	290,93	769,16	-478,22
Totalt	35 318,50	100 %	1 850,00	1 850,00	

Det här alternativet kan dock bli problematiskt eftersom Lumparlands ungdomsförening r.f. redan får stöd av kommunen för sina kostnader för Furuborg. Det blir därutöver rejält låga bidrag för föreningar som har en billig verksamhet, vilket förstås också till del kan ses som rimligt.



Alternativ 3

Detta alternativ påminner om alternativ 2, men här skulle man ha flera olika faktorer och gå djupare i föreningarnas budgetar. En djupare analys kräver dock mer resurser och man ska ta i beaktande att kommunen redan har relativt låga bidrag. Det vore således bättre att öka på bidragen framom att göra själva fördelningsprinciperna mer administrativt kostsamma.

Alternativ 4

Kvalitetsbedömning av föreningarnas verksamhet kan vara en gångbar lösning och kan bli mycket bra om man har resurser för något sådant. Dock är just kvalitetsbedömning på många sätt subjektivt då personer kan värdera verksamhet på olika grunder. Detta alternativ skulle göra sig bäst ifall ansökningarna genomgicks av någon form av delegation för att göra processen så demokratisk som möjlig. Att ha en enskild tjänsteinnehavare att bedöma kvalitén får anses bli alltför subjektivt. Det här alternativet kräver också en transparent process så att föreningarna kan se vilka kvaliteter som bedöms som bäst.

Sammantaget är det fullt möjligt att ändra på principerna för föreningsbidrag, men där alternativen är olika resurskrävande. Det är svårt att utreda hur mycket resurser som krävs ifall kommunen väljer en fördelningsprincip som baserar sig på mer mjuka värden samt hur fördelningen skulle bli.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att teckna översynen av kommunens principer för föreningsbidrag till kännedom.

Utifrån översynen ges förvaltningen i uppdrag att till nästa styrelsesammanträde ändra kriterierna så att bara medlemmar med Lumparlands kommun som hemort får räknas in i en ansökan om föreningsbidrag samt ändra principerna för projektbidrag så att principerna inkluderar fler potentiella projekt.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt ge förvaltningen i uppdrag att ändra kriterierna så att bara medlemmar med Lumparlands kommun som hemort får räknas in i en ansökan om föreningsbidrag. En blankett med enkla kriterier ska därutöver tas fram för att kunna göra en bedömning av föreningens verksamhet, exempelvis aktiva medlemmar, aktiviteter och hur många som uppskattas besöka en särskild aktivitet. Därtill ska principerna för projektbidrag ändras så att principerna inkluderar fler potentiella projekt.



70 § Upphandling av skolskjutsar läsåret 2023–2024 (Dnr: 91/2023)

Ks § 50/25.4.2023

Utbildningschefens beredning

Enligt kommunens utbildningsstadga ska elever som har två kilometer eller längre till skolan få skolskjuts ordnad och bekostad av kommunen. Skolskjutsarna regleras i ett flertal dokument, främst i trafiksäkerhetslagstiftningen och i skolskjutsförordning som är riktade till bussbolag och trafikidkare samt Lumparlands skolskjutsinstruktion. Instruktionen är tänkt att ingå som bilaga vid upphandling av skolskjutsar. Vidare har ett utkast till anbudshandlingar och skolskjutsavtal uppgjorts för läsåret 2023–2024, se bilaga:

- Bilaga A – Ks § 50

Anbudshandlingar för upphandling av skolskjutsar för skolbarn bosatta i Lumparland och som går i Lumparlands och Lemlands skola har uppgjorts. Skolbarn som bor längre än två km från skolan äger rätt till skolskjuts. 4-5 elever är berättigade till skolskjuts och eleverna är fördelade på 9 linjer. Anbudstävlingen pågår preliminärt under tiden 27.4-12.5.2023. Anbudstävlingen publiceras i en upphandlingsannons i lokala tidningar på Åland den 27.4.2023. Anbudshandlingarna erhålls från skolkansliets hemsida www.saud.ax.

Utbildningschefen förordar

Kommunstyrelsen beslutar upphandla skolskjutsarna till och från Lumparlands skola läsåret 2023–2024 i enlighet med bilagda anbudshandlingar.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar fastställa instruktion för skolskjuts till/från Lumparlands skola samt uppsamlingsplatserna enligt Bilaga A – Ks § 50.

Kommunstyrelsen beslutar vidare upphandla skolskjutsarna till och från Lumparlands skola läsåret 2023–2024 enligt Bilaga A – Ks § 50.

Ks § 70/17.5.2023

Utbildningschefens beredning

Vid anbudstidens utgång den 12.5.2023 kl. 12.00 har ett anbud inkommit. Den enda leverantör som har inlämnat anbud på skolskjutslinjer för Lumparlands skolas skolskjutsar är Taxibolaget 22100 Ab. De inkomna anbuden uppfyller de ställda kraven i anbudsförfrågan. Av de godkända anbuden har vid öppningstillfället sedan en prisjämförelse genomförts, enligt bilaga:



- Bilaga B – Ks § 70

Det bolag som har inlämnat det lägsta priset per linje bör antas, detta i enlighet med punkt 9.2 i anbudsförfrågan.

Kommundirektörens beredning

Inlämnat anbud överstiger budgeterade medel för år 2023 med 11 710,58 euro. Bedömningen görs att det inte går att omdisponera den summan inom bildningsförvaltningens budget för att anta anbudet.

Utbildningschefen förordar

1. Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med punkt 9.2 i anbudsförfrågan anta följande leverantörer till Lumparlands skolas skolskjutsar på följande linjer:

Linje nr	Antal resor/ vecka	Leverantör med lägsta pris	Lägsta pris per resa exkl. moms
1	5		
2	1		
3	1		
4	1		
5	1		
6	1		
7	1		
8	1		
9	1		
Lemlandslinje tisdagar	1		
Lemlandslinje torsdagar	1		

2. Utbildningschefen befullmäktigas att ingå avtal med respektive leverantör.



Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att bevilja tilläggsmedel om 11 700 euro för skolskjutsar år 2023.

Under förutsättning att kommunfullmäktige beviljar tilläggsmedel beslutar kommunstyrelsen att i enlighet med punkt 9.2 i anbudsförfrågan anta följande leverantörer till Lumparlands skolas skolskjutsar på följande linjer:

Linje nr	Antal resor/ vecka	Leverantör med lägsta pris	Lägsta pris per resa exkl. moms
1	5		
2	1		
3	1		
4	1		
5	1		
6	1		
7	1		
8	1		
9	1		
Lemlandslinje tisdagar	1		
Lemlandslinje torsdagar	1		

Utbildningschefen befullmäktigas att ingå avtal.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



71 § Fritidshemstaxa (Dnr: 109/2023)

Ks § 71/17.5.2023

Kommunen har tidigare haft fritidshemsavgiften inbakat i taxan för barnomsorgsavgiften. Det vore dock bättre att separera fritidshemsavgiften och skapa en egen taxa för den för att tydliggöra att det är olika verksamheter, även fast barnomsorg och fritidshem ordnas i daghemmets lokaler. Kommunen har inte under höstterminen 2022 eller vårterminen 2023 haft några barn på fritidshem, vilket gjort att det inte funnits behov förrän nu att ta fram en ny fritidshemstaxa.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till fritidshemstaxa, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 71

Maxavgiften föreslås till 170 euro med möjlighet till syskonrabatt.

Under skolloven erbjuds fritidshemsverksamhet under de tider som daghemmet är öppet och har verksamhet. Om daghemmet inte har barn i barnomsorg under lovet ordnas inte fritidshemsverksamhet.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna förslaget till fritidshemstaxa enligt Bilaga A – Ks § 71.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



72 § Utvärdering av gemensam ledningsfunktion inom barn- och äldreomsorg (Dnr: 345/2022)

Ks § 155/21.12.2022

Utvärdering av den förändrade förvaltningsstrukturen gjordes i september 2021, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Eftersom den förändrade förvaltningsstrukturen endast hade varit i kraft i nio månader kunde ingen längre utvärdering göras.

Nu när samarbetet med Lemlands kommun om gemensam ledningsfunktion inom barn- och äldreomsorg varit i kraft i två år bör man dock kunna göra en utvärdering av hur samarbetet fungerat i praktiken. Utvärderingen bör fokusera på hur ledningsfunktionen fungerar nu i jämförelse när kommunen hade den i egen regi.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att utvärdera den gemensamma ledningsfunktionen inom barn- och äldreomsorg som kommunen har med Lemlands kommun. Utredningen ska fokusera på hur samarbetet fungerar i praktiken för ledande tjänsteinnehavare och direkt underställd personal. Utredningen görs under våren 2023.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

Ks § 72/17.5.2023

Under våren har en utvärdering genomförts i form av två enkäter, en till ledningspersonal och en till enhetscheferna inom barn- och äldreomsorg. Enkäter, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 72

Svar har inkommit från samtliga och en sammanställning av svaren har gjorts, enligt bilaga:

- Bilaga B – Ks § 72

Överlag fungerar de gemensamma ledningsfunktionerna tillfredställande. Dock märker ledningsfunktionen av att det är två olika kommuner med två olika kulturer. Eftersom kommunerna inte innan den gemensamma ledningsfunktionen skapades hade något större samarbete inom verksamhetsområdena finns det två regelverk att ta till sig och ha kännedom om. Eftersom ledningen jobbar mot två olika kommuners politiska organ blir



det också dubbelt arbete med två budgetar och två bokslut. Avslutningsvis har det tidvis varit personalbrist inom den administrativa delen vilket gjort att ledande tjänsteinnehavare fått lägga åt sidan delar av sitt ordinarie arbete för att hantera den nödvändiga administrationen.

Vad gäller de underställdas svar förefaller samarbete fungera bra, men skulle gärna se en något tätare kontakt med sin förman. Det har också förekommit en känsla av att man blivit nedprioriterad gentemot den andra kommunen, men denna känsla verkar finnas i båda kommunerna. När det finns två olika kommuner kommer antagligen behovet av ledning variera över tid beroende på vilka utmaningar som uppstår, vilket gör att en kommuns verksamhet ibland behöver prioriteras av ledningen.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anteckna utvärderingen av den gemensamma ledningsfunktionen inom barn- och äldreomsorg till kännedom och konstaterar samtidigt att den överlag fungerar bra. Utvärderingen delges kommunfullmäktige som föreslås teckna den till kännedom.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



73 § Synpunkter inför beredningen av bussturlistor för år 2024 (Dnr: 102/2023)

Ks § 73/17.5.2023

Landskapsregeringen ger möjlighet för berörda att lämna in synpunkter inför beredningen av bussturlistor för år 2024.

Landskapsregeringen har tidigare fått kritik för att busstidtabellsmötena brukar hållas alltför sent på året så att det finns små reella möjligheter att påverka beredningen av turlistorna, så därför vill landskapsregeringen nu bjuda in redan i startskedet och hoppas att alla ska känna att man får komma till tals innan någonting spikas.

Samma regler gäller dock som tidigare, att landskapsregeringen har mycket små möjligheter att utöka trafiken så eventuella förslag behöver vara så kostnadsneutrala som möjligt, dvs. om någon tur läggs till borde en annan tas bort.

För eventuella synpunkter kan bussturlistorna för 2023 ligga som grund:

<https://www.alandstrafiken.ax/sv/turlistor/bussturlistor>

Synpunkter ska vara landskapsregeringen tillhanda senast 2.6.2023.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar avge följande synpunkter inför beredningen av bussturlistor för år 2024:

- Den tur på linje 5 som avgår 20.40 från Mariehamns bussplan på sommarturlistan borde läggas till på vinterturlistan så att det också finns en kvällstur på vintern.
- Det är orimligt att kollektivtrafikens turlistor sammanblandas med skolskjutsarna eftersom turer då försvinner när det inte är en skoldag. De som är vana vid att använda kollektivtrafiken kan bli överraskade och besvikna när vissa busslinjer inte går på grund av skolledigheter. Personer med funktionsvariationer som är beroende av kollektivtrafiken för att ta sig till arbete eller andra viktiga ärenden kan också ha svårt att anpassa sig till ändrade turlistor. Det kan leda till att dessa personer tvingas avstå från att resa eller att de får svårt att ta sig till sina destinationer i tid.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



74 § Stipendier 2023 (Dnr: 110/2023)

Ks § 74/17.5.2023

Två stipendier för studerande á 300 euro har annonserats på kommunens webbplats och infoblad. Ansökningstiden gick ut 12.5.2023.

Principerna för utdelning av stipendierna är följande:

- 1) Stipendierna kan utdelas till i Lumparlands kommun hemmahörande studerande som under minst fyra terminer med framgång bedrivit studier efter avslutad högstadieskola. Stipendierna, två stycken, kan utdelas till två personer i Lumparlands kommun. Stipendierna behöver dock inte årligen utdelas om sökandena inte uppfyller föreskrivna kriterier. Stipendiet kan beviljas endast en gång till samma person.
- 2) Vid utdelning av stipendierna fästs bl.a. avseende vid uppnådda studieframgångar. Utdelningen sker på basen av en helhetsbedömning. Vid val mellan likaberättigade sökanden kan hänsyn tas till en fördelning av stipendierna på olika studieriktningar. En förutsättning för utdelande av stipendierna är att längre tid än ett år inte har förflutit från det att sökanden avlagt examen till stipendieansökningstidens utgång.
- 3) Till stipendieansökan bifogas, förutom ämbetsbetyg, utredning över avlagda förhör eller tentamina och uppnådda studieframgångar. Av den bestyrkta utredningen bör framgå antalet avklarade studieveckor eller -poäng samt studiernas totala längd. Utredningen bör om möjligt göras på blankett som läroanstalten tillhandahåller.

Under ansökningstiden har totalt en ansökan inkommit. Förteckning över sökande, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 74

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar, utifrån principerna för utdelning av stipendier, att till stipendiat för 2023 utse NN. Ett belopp på 300 euro utbetalas till stipendiaten.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



**75 § Personalärende (sekretessbelagt enligt 21 § 22 punkten i
offentlighetslagen) (Dnr: 103/2023)**

Ks § 75/17.5.2023





76 § Förfrågan om köp av hemundervisningstillsynstjänster (Dnr: 111/2023)

Ks § 76/17.5.2023

Utbildningschefens beredning

Mariehamns stad har riktat en förfrågan till alla åländska kommuner gällande intresse för köp av hemundervisningstillsynstjänster från Mariehamns stad fr.o.m. 1.1.2024, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 76

Kostnaden för att pröva en hemundervisningselevs framsteg beräknas bli ca 1 150 euro/år om kostnaderna fördelas på 80 elever. För närvarande finns det ca 110 hemundervisningselever på Åland och Lumparlands skola ansvarar för prövningen av 3 elever. Det innebär med andra ord att ca 3 500 euro behöver budgeteras för detta ändamål i budgeten för 2024 om Lumparland önskar köpa tjänsten från Mariehamns stad fr.o.m. 1.1.2024. Mariehamns stad har den 18.4.2023 beviljats projektunderstöd till ett maxbelopp av 30 000 euro av Ålands LR för utvecklandet av en åländsk hemundervisningsenhet.

Distriktsmötet bestående av samtliga skolledare inom SÅUD har den 31.3.2023 förordat att kommunerna inom SÅUD ska köpa in hemundervisningstillsynen från Mariehamns stad fr.o.m. 1.1.2024. En samordning av hemundervisningstillsynen har varit önskvärd under en längre tid för att kunna garantera att prövningen sker på ett likvärdigt sätt. Eftersom antalet hemundervisade elever ökat kraftigt under de senaste åren börjar det vara ohållbart att ha lärare i den egna kommunen att sköta hemundervisningstillsynen vid sidan av deras ordinarie tjänst.

Utbildningschefen förordar

Kommunstyrelsen i Lumparland meddelar Mariehamns stad att Lumparland önskar köpa hemundervisningstillsynstjänster från Mariehamns stad fr.o.m. 1.1.2024.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar meddela Mariehamns stad att Lumparlands kommun har intresse av att köpa hemundervisningstillsynstjänster från och med 1.1.2024. Slutligt godkännande av avtal beslutas dock av kommunfullmäktige.

Jäv

Mikael Rosbäck anmälde jäv, vilket godkändes, och deltog inte i ärendets behandling.



Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



77 § Sammanträdet avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 21.01.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76, 77.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § i kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **72, 74, 75.**

Anvisning för rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: **72, 74, 75.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
 2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
-



-
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi



Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.

Bokslut 2022

Lumparlands kommun





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Kommundirektörens översikt.....	4
2. Allmänna uppgifter om Lumparlands kommun	5
2.1. Kommunens förvaltning.....	5
3. Kommunfullmäktiges vision och målsättningar.....	7
3.1. Vision.....	7
3.2. Verksamhetsmål 2022.....	7
3.3. Verksamhetsmål 2023–2024.....	7
3.4. Åtgärder för att uppnå de uppställda målen.....	7
3.5. Måluppföljning.....	7
4. Den allmänna ekonomiska utvecklingen och utvecklingen inom kommunens område	8
4.1. Befolkningsuppgifter.....	8
4.2. Näringsliv.....	9
4.3. Kommunens hyresbostäder	9
4.4. Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen.....	9
4.5. Miljöfaktorer.....	10
4.6. Skattesatser.....	10
4.7. Kommunens skuldsättning.....	10
4.8. Soliditet.....	10
4.9. Ekonomiska nyckeltal.....	11
4.10. Granskning av ekonomin som helhet.....	11
4.11. Granskning av koncernen	12
4.12. Den interna kontrollen.....	12
4.13. Iakttagande av bestämmelser, föreskrifter och beslut.....	12
4.14. Tvister och rättegångar.....	14
4.15. Andra icke-finansiella aspekter	14
4.16. Väsentliga förändringar i kommunens verksamhet.....	14
5. Uppgifter om kommunens personal	15
5.1. Friskvård.....	16
6. Behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin ..	16



7.	Räkenskapsperiodens resultat och finansieringsanalys	17
7.1.	Räkenskapsperiodens resultat	17
7.2.	Finansieringsanalys	18
7.3.	Balansräkning	19
7.4.	Kommunens totala inkomster och utgifter	21
8.	Sektorvisa verksamhetsberättelser	22
8.1.	Centralförvaltningen	22
8.2.	Den gemensamma lantbruksnämnden	25
8.3.	Samordnad socialtjänst	27
8.4.	Äldreomsorgsförvaltningen	28
8.5.	Bildningsförvaltningen	31
8.6.	Kultur- och fritidsförvaltningen	34
8.7.	Den gemensamma byggnads- och miljönämnden	38
8.8.	Den gemensamma tekniska nämnden	43
8.9.	Den gemensamma räddningsnämnden (Räddningsområde Ålands landskommuner)	52
9.	Budgetutfallet	57
9.1.	Allmänna mål	57
9.2.	Investeringarnas utfall	57
9.3.	Utfallet av anslag och beräknade inkomster	59
9.4.	Resultaträkningens utfall (interna och externa)	60
9.5.	Finansieringsdelens utfall	61
9.6.	Sammandrag av utfallet av anslag och beräknade inkomster per resultatenhet	62
10.	Bokslutskalkyler	64
10.1.	Resultaträkning	64
10.2.	Finansieringsanalys	65
10.3.	Balansräkning	66
11.	Bokslutsnoter	68
11.1.	Tillämpade bokslutsprinciper (not 1)	68
11.2.	Noter till resultaträkningen	69
11.3.	Grunderna för avskrivning enligt plan (not 6)	70
11.4.	Noter till balansräkningen	72



11.5. Noter angående säkerhet, ansvarsförbindelser och arrangemang som inte tagits med i balansräkningen.....	75
11.6. Not angående personalen samt revisorsarvode (not 18).....	76
11.7. Transaktioner med intressenter (not 19)	77
12. Handlingar som bekräftar bokslutet	77
13. Bokslutets undertecknande	78
14. Revisorsanteckning.....	79
Förteckning över använda bokföringsböcker	80



1. KOMMUNDIREKTÖRENS ÖVERSIKT

Lumparlands kommun kan lägga ytterligare ett år bakom sig med ett bokslut som visar ett underskott på 287 429,09 euro. Ett resultat som är 217 691,98 euro bättre än budgeterat.

Ett underskott på över 200 000 euro är dock inte hållbart i längden, även fast det är glädjande att kommunen lyckades uppnå ett bättre resultat än budgeterat. Skatteinkomsterna bidrog väsentligt till att resultatet blev bättre än budgeten. Det flöt in cirka 188 000 euro mer i skatteinkomster än budgeterat. I övrigt bidrog högre landskapsandelar med cirka 31 600 euro samt försäljningsintäkter i form av skolplatser med ca 88 000 euro.

Verksamhetsintäkterna ökade med 36 374,36 euro jämfört med föregående år till 410 985,79 euro. Verksamhetskostnaderna ökade med 232 650,80 euro till 2 901 764,92 euro. Personalkostnaderna ökade med 12 840,55 euro. Den sammanlagda skattefinansieringen (skatter och landskapsandelar) ökade med 116 283,90 euro. Årsbidraget uppgick till -116 787,96 euro och motsvarar således inte avskrivningarna.

Kommunens sammanlagda nettoinvesteringar uppgick till 39 753,71 euro. Årsbidraget motsvarar inte investeringarna. Den sammanlagda skuldsättningen är 1,6 miljoner euro eller 4 349 euro per invånare. Skuldsättningen minskade med 97 557 euro. Soliditeten, som utvisar kommunens förmåga att klara sina förpliktelser på lång sikt, sjönk till 35,72 procent (41,6 procent i bokslut 2021).

I övrigt kan nämnas att kommunens projekt att bygga nya lägenheter i kommunen har gått framåt under året. Förfrågningsunderlag togs fram under året och en detaljplaneändring godkändes av kommunfullmäktige. Således kan själva byggnationen starta under sommaren 2023 om allt går enligt plan.

År 2022 resulterade sålunda i ett bättre resultat än budgeterat. Det är dock tydligt att kommunen, trots ökande skatteinkomster inte kan tillhandahålla lagstadgad service och nå en balans i sin ekonomi. Den kommunindelningsutredning som gjordes under 2022 visar också på att åtminstone mindre kommunsammanslagningar inte skapar ekonomiskt bärkraftigare kommuner, utan det behövs en förändring av finansieringen eller lagstadgad service för att göra kommunsammanslagningar mer attraktiva.

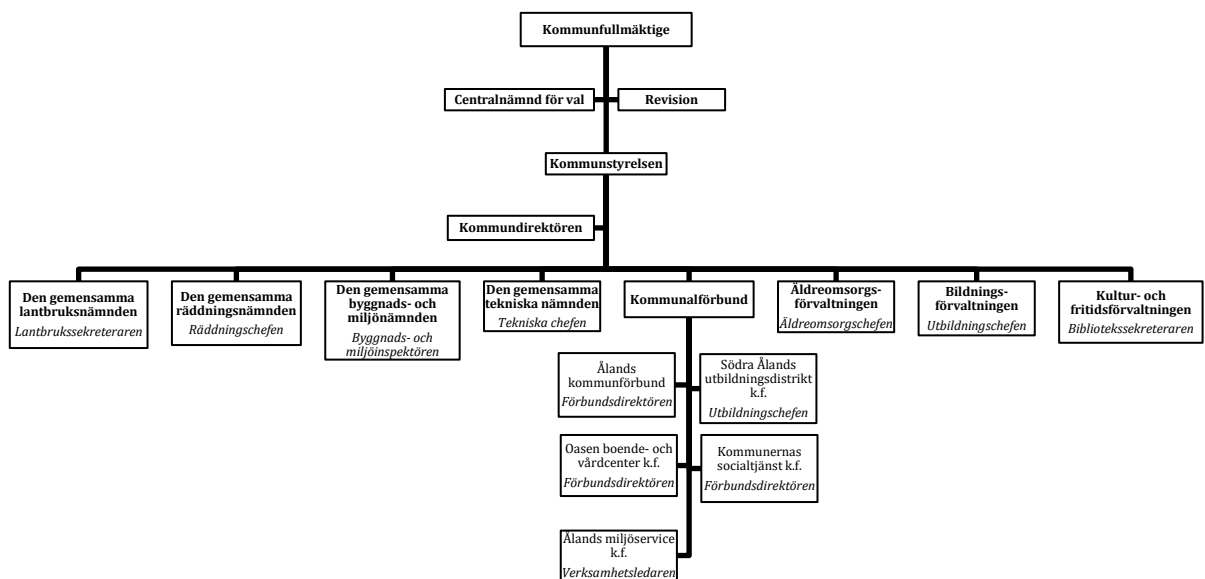
Mattias Jansryd



2. ALLMÄNNA UPPGIFTER OM LUMPARLANDS KOMMUN

Statistik	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Befolkning 31.12 enl. ÅSUB	376	360
Skattesats	19,50 %	19,50 %
Verksamhetens kostnader (1 000 euro)	-2 669	-2 902
Verksamhetens intäkter (1 000 euro)	375	411
Skatteinkomster (1 000 euro)	1 534	1 669
Skatteinkomster, euro/inv.	4 081	4 637
Landskapsandelar (1 000 euro)	740	722
Årsbidrag (1 000 euro)	-35	-117
Avskrivningar och nedskrivningar (1 000 euro)	-173	-171
Lån 31.12 (1 000 euro)	1 663	1 566
Lån, euro/inv.	4 423	4 349

2.1. Kommunens förvaltning



Kommunfullmäktige består av nio ledamöter för mandatperioden 2020–2023. Kommunstyrelsen består i sin tur av sex ledamöter med personliga ersättare. Därtill består kommunen av förvaltningar underlydande kommunstyrelsen samt nämnder som är gemensamma med andra kommuner. Kommunstyrelsen utses för två år i sänder. Nämnderna tillsätts i regel för fullmäktiges mandatperiod.



2.1.1. Kommunfullmäktige 2020–2023

Ledamöter
Ordförande: Robert Williams (2022) I vice ordförande: Ulrika Nordberg II vice ordförande: Brage Wilhelms Annsofi Joelsson Linda Boman Matti Lindholm Jessica Sjölander Martin Staf Brage Stenberg
Ersättare
Markuz Sandsnäcka

2.1.2. Kommunstyrelsen 2022–2023

Ordinarie	Ersättare
Ordf.: Pia Eriksson Vice ordf.: Tomas Mörn Göta Alm-Ellingsworth Eva Jansson Johan Malén Mikael Rosbäck	Irén Norell-Sjöwall Andreas Perjus Gea Jansén Gun Nordqvist-Alm Stefan Finnerman Mikael Koskinen

2.1.3. Nämnder

Nämnder	Ordförande	Föredragande
Tekniska nämnden (gemensam med Lemlands kommun)	Robert Williams	Tekniska chefen
Byggnads- och miljönämnden (gemensam med Lemlands kommun)	Henrik Olofsson (Lemlands kommun)	Miljö- och byggnadsinspektören
Gemensamma räddningsnämnden	Kristian Aller (Jomala kommun)	Räddningschefen
Gemensamma lantbruksnämnden	Tage Mattsson (Eckerö kommun)	Lantbrukssekreteraren



3. KOMMUNFULLMÄKTIGES VISION OCH MÅLSÄTTNINGAR

3.1. Vision

- Att ge kommuninvånarna en prisvärd relevant service av hög kvalitet. Lumparland fortsätter att existera som en självständig kommun och erbjuder närdemokrati för invånarnas bästa.

3.2. Verksamhetsmål 2022

- Att se till att kommunens basservice (barnomsorg, skola och äldreomsorg) sköts så effektivt och förmånligt som möjligt i egen regi.

3.3. Verksamhetsmål 2023–2024

- Att utveckla servicen både självständigt och i samarbete med andra aktörer.

3.4. Åtgärder för att uppnå de uppställda målen

- Möjliggöra inflyttning genom att erbjuda bostäder och bostadstomter, vilket leder till högre skatteintäkter samt fler kommuninvånare
- Effektivisera servicen inom ramen för en självständig kommun med hjälp av relevanta IKT-lösningar.

3.5. Måluppföljning

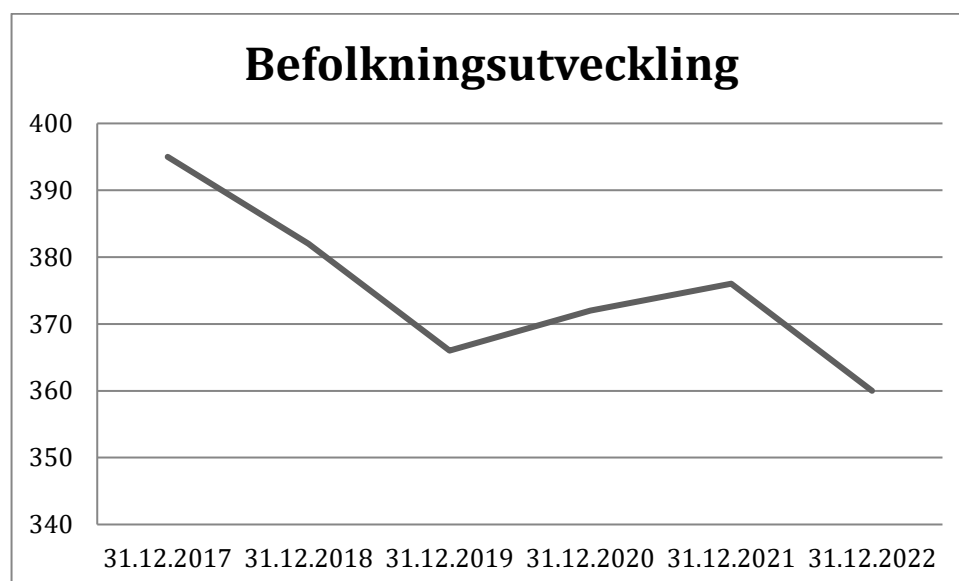
- Kommunstyrelsen beslöt under 2021 att tillsätta en byggnadskommitté för nya lägenheter. Byggnadskommittén har planerat under år 2022 och byggstart för tre parhus är planerat till sommaren 2023.
- Implementering av nytt ekonomisystem har dragit ut på tiden på grund av omständigheter utanför kommunens kontroll. Implementering sker troligtvis under år 2023.



4. DEN ALLMÄNNA EKONOMISKA UTVECKLINGEN OCH UTVECKLINGEN INOM KOMMUNENS OMRÅDE

4.1. Befolkningsuppgifter

Befolkningen i kommunen har sedan 31.12.2017 minskat från 376 personer till 360 personer 31.12.2022. Den ekonomiska utvecklingen i kommunen är stram med hänsyn till de indikatorer som finns tillgängliga. Utmaningarna är främst befolkningsutvecklingen och befolkningsstrukturen med avseende på försörjningsbördan och den framtida ekonomiska utvecklingen i kommunen.



Ålder	31.12.2017	Andel	31.12.2018	Andel	31.12.2019	Andel	31.12.2020	Andel	31.12.2021	Andel	31.12.2022	Andel
0-14	63	16,36 %	60	15,19 %	53	14,48 %	55	14,78 %	57	15,16 %	46	12,78 %
15-64	228	59,22 %	216	54,68 %	207	56,56 %	215	57,80 %	212	56,38 %	209	58,06 %
65-	104	27,01 %	106	26,84 %	106	28,96 %	102	27,42 %	107	28,46 %	105	29,17 %
Totalt	385		395		366		372		376		360	

Ålder	Lumparland	Andel	Åland	Andel
0-14	46	12,78 %	4 921	16,21 %
15-64	209	58,06 %	18 198	59,94 %
65-	105	29,17 %	7 240	23,85 %
Totalt	360	100,00 %	30 359	100,00 %



4.2. Näringsliv

Enligt uppgifter från ÅSUB fanns det 32 företag 31.12.2022 (31 företag 31.12.2021) med hemort eller verksamhetsställe i kommunen, varav flera är sådana att de har en betydande sysselsättande effekt. Dessa företag sysselsätter en mindre, men dock betydelsefull, del av den arbetsföra befolkningen.

4.3. Kommunens hyresbostäder

Kommunen har totalt 23 bostadslägenheter varav 12 hyreslägenheter och 11 lägenheter på ESB Kapellhagen. Tillsättandet av hyresgäster förutom till ESB Kapellhagen görs av kommunstyrelsen. Tekniska nämndens roll är att fungera som disponent för byggnaderna och gentemot hyresgästerna. Samtliga kommunens hyresbostäder är uthyrda, och kommunen har en bostadskö. Efterfrågan på hyresbostäder är fortsatt relativt hög.

De nuvarande kommunala bostäderna strävar kommunen till att underhålla så totalekonomiskt förmånligt som möjligt.

4.4. Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen

Utvecklingen inom kommunens område de närmaste åren är beroende i första hand av vilka strategiska beslut som görs gällande en förändring av kommunstrukturen på Åland. Lumparland behöver attrahera inflyttare samt arbetssökande till lediganslagna befattningar och tjänster samt återflyttare om kommunen ska kunna bibehålla sin livskraft. Med tanke på möjligheterna till pendling är förbindelserna till och från kommunen mycket betydelsefulla för den framtida utvecklingen samt upprätthållande av god kvalitet på service inom alla nivåer.

Kriget i Ukraina är en omfattande kris som startade i februari 2022 genom väpnat anfall från Ryssland. Det här kriget kommer att ha betydande konsekvenser för den ekonomiska utvecklingen. Under 2022 har Europa haft en påtaglig inflation med räntehöjningar som följd. Energipriserna har under året varit mycket höga. En omfattande flyktingström från Ukraina till övriga Europa pågår, där kommunen hjälpt till med skolplatser för ukrainare bosatta i Vårdö kommun.

Kommunens ekonomi är i övrigt beroende av vilka beslut som Ålands lagting och Ålands landskapsregering fattar, vilka styr finansieringen och uppgifterna i kommunerna. Det behövs även ett konstant arbete för att hålla ekonomin i balans samt anpassa verksamheten inom barnomsorg och grundskolan till ett för närvarande något minskande underlag för verksamheten, samtidigt som trycket på kommunens äldreomsorg och förebyggande vård förefaller öka.

Investeringsstakten i kommunen har varit hög under de senaste åren och självfinansieringen av investeringarna har varit otillräcklig. Kommunen bör framöver finansiera investeringar genom lån, vilket ökar kommunens redan relativt höga skuldbörda.



De största osäkerhetsfaktorerna kring kommunens framtida utveckling är befolkningen och med den skatteutvecklingen, samt de beslut om finansieringen via landskapsandelssystemet som Ålands lagting fattar.

Kommunen strävar att nå en jämn ökning av skatteinkomsterna genom ansvarsfulla beslut angående de beskattningsnivåer som man äger rätt att besluta om.

4.5. Miljöfaktorer

Kommunen strävar till en hållbar utveckling inom alla områden. Kommunstyrelsen och fullmäktige har en längre tid arbetat med papperslösa sammanträden. Detta ger en betydande inbesparning av kopieringspapper och effektiviserar arbetet. Enheterna sorterar sitt avfall och daghemmet strävar till att utveckla sin verksamhet så att verksamheten definieras som giftfri. Skolan är en Grön Flagg-skola på hållbar nivå. Miljöarbetet är en fortgående process.

Kommunen kommer framöver ta fram en färdplan för att bli en hållbarare kommun.

4.6. Skattesatser

Den kommunala inkomstskattesatsen har varit 19,50 % under verksamhetsåret 2022. Den allmänna fastighetsskattesatsen har varit 0,60 %, för stadigvarande boende 0,00 %, för obebyggd byggplats 1,00 %, för övriga bostadsbyggnader 0,90 %, 0,00 % för allmännyttiga samfund och 0,60 % för kraftverk. Lumparlands kommun har sedan 2014 en inkomstskattesats på 19,50 %.

För kommunalskattens del baserar sig skatteprognosfilen på Skatteförvaltningens skattestatistik för respektive år. Dessutom har man använt sig av Skatteförvaltningens periodiska redovisningar och skatteårsspecifik information om skatteinkomsterna. Finlands kommunförbund gör i samarbete med Finansministeriet och Skatteförvaltningen en landsomfattande prognos för kommunernas skatteintäkter. Samfundsskattens uppgifter baserar sig likaså på Skatteförvaltningens skattestatistik och de periodiska skatteredovisningarna. För fastighetsskattens del har man stött sig på Skatteförvaltningens uppgifter om fastighetsbeskattningen.

4.7. Kommunens skuldsättning

Det långfristiga främmande kapitalet minskade under räkenskapsperioden. Det kortfristiga främmande kapitalet minskade också under räkenskapsperioden.

4.8. Soliditet

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga betalningsförmåga och kommunens förmåga att motstå underskott och överleva på längre sikt. De tillgångar som inte är finansierade med eget kapital finansieras med lån, också kallat främmande kapital. Soliditet räknar man ut genom att dividera det egna kapitalet med balansomslutningen,

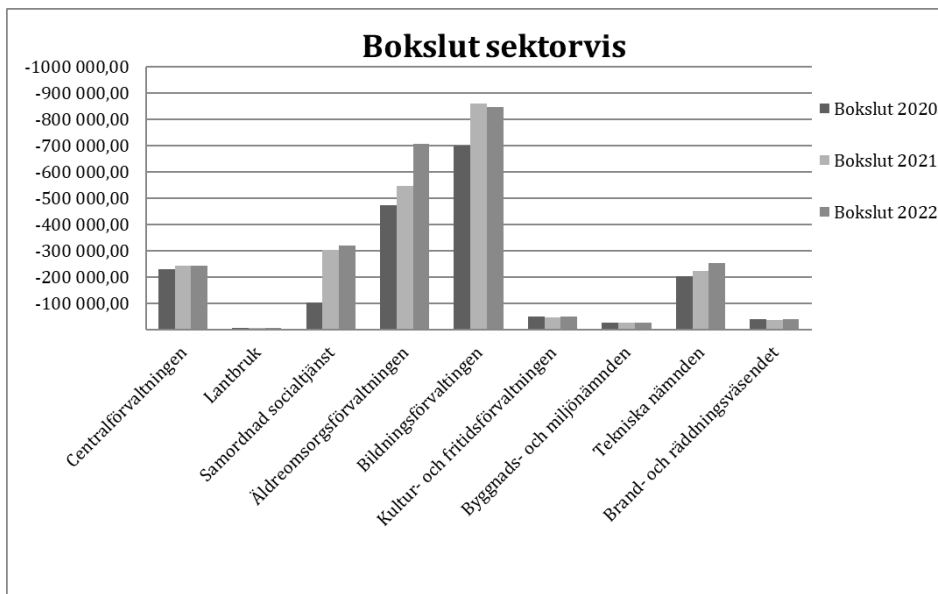


vilket är summan av tillgångarna. Soliditeten är 35,72 procent (41,6 procent i bokslut 2021).

4.9. Ekonomiska nyckeltal

Ekonomiska nyckeltal	2019	2020	2021	2022
Verksamhetens intäkter i % av verksamhetens kostnader	14,06	15,7	14,02	14,16
Årsbidrag i % av avskrivningarna	22,75	230,47	-20,35	-68,44
Årsbidrag per invånare, euro	130	1054	-92	-324
Investeringarnas inkomstfinansiering, %	56,86	358,3	-27,9	-293,78
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde, euro	-36007,10	282628,91	-152911,14	-156541,67
Låneskötselbidrag	0,45	34,8	-1,59	-0,47
Kassamedel 31.12, euro	186 086,09	628929,26	572351,02	414604,33
Likviditet (antal dagar)	27	100	74	49,5
Relativ skuldsättningsgrad %	66,64	80,13	79,97	76,86
Invånarantal	366	372	376	360

4.10. Granskning av ekonomin som helhet





Bokslut sektorvis	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Andel av 2022	Förändring 2021-2022
Driftshushållning	-1 825 610,42	-2 294 502,69	-2 487 701,02	-2 490 779,13	100,00 %	8,55 %
Centralförvaltningen	-229 035,56	-243 788,31	-256 042,27	-244 300,20	9,81 %	0,21 %
Lantbruk	-5 514,00	-4 845,00	-7 274,00	-6 143,00	0,25 %	26,79 %
Samordnad socialtjänst	-101 842,42	-303 818,73	-325 683,30	-318 892,75	12,80 %	4,96 %
Äldreomsorgsförvaltningen	-473 065,01	-548 162,27	-701 608,65	-706 729,91	28,37 %	28,93 %
Bildningsförvaltningen	-700 154,94	-861 060,74	-862 169,50	-847 110,90	34,01 %	-1,62 %
Kultur- och fritidsförvaltningen	-48 433,04	-47 627,18	-49 174,00	-48 309,52	1,94 %	1,43 %
Byggnads- och miljönämnden	-25 198,40	-26 351,58	-25 825,00	-26 267,42	1,05 %	-0,32 %
Tekniska nämnden	-204 010,10	-221 897,21	-218 759,40	-253 588,66	10,18 %	14,28 %
Brand- och räddningsväsendet	-38 356,95	-36 951,67	-41 164,90	-39 436,77	1,58 %	6,73 %

Summering av resultaträkning	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022	Förändring 2021-2022
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	339 981,76	374 611,43	295 091,00	410 985,79	9,71 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 165 592,18	-2 669 114,12	-2 782 792,02	-2 901 764,92	8,72 %
A5100 SKATTEINKOMSTER	1 510 423,35	1 534 372,69	1 481 000,00	1 669 189,63	8,79 %
A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER	720 584,67	740 388,08	690 267,00	721 855,04	-2,50 %
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-170 108,36	-172 633,37	-174 380,50	-170 641,13	-1,15 %

4.11. Granskning av koncernen

Lumparlands kommun bildar inte någon koncern.

4.12. Den interna kontrollen

Syftet med intern kontroll är att säkra att kommunens verksamhet är ekonomisk och resultatrik, att den information som beslut bygger på är tillräcklig och tillförlitlig, att lagens bestämmelser, anvisningar av myndigheterna och beslut av kommunens organ iakttas och att egendom och resurser tryggas.

Den interna kontrollen är en del av ledarskapet. Därför bör intern kontroll ingå i kommunens alla verksamheter i olika former. Den visar hur ärenden framskrider, beskriver uppgifterna och arbetet i kommunorganisationen och vad man särskilt bör fokusera på för att sköta uppgifterna på ett bra sätt.

Syftet med intern kontroll och tillhörande riskhantering är också att säkerställa att de mål som ställts för kommunen kan uppnås och att verksamheten är resultatrik. Sedan 2021 har kommunen ett fastställt dokument för kvalitetssäkring och intern kontroll. Dokumentet beskriver hur kommunen arbetar med intern kontroll och vilka processer som finns på plats för att kvalitetssäkra verksamheten.

4.13. Iakttagande av bestämmelser, föreskrifter och beslut

Kommunens organisation samt nämndernas befogenheter och åligganden finns fastslagna i kommunens förvaltningsstadga, nämndernas instruktioner samt angiven i budget och ekonomiplan. Budgetansvarig för respektive resultatområde i kommunen följer förvaltningsstadgan och övriga relevanta regelverk inom kommunen. Verksamhetsansvar och befogenheter för kommunens tjänsteinnehavare följer förvaltningsstadgan, nämndernas instruktioner samt tjänstebeskrivningar. Tjänsteinnehavare med beslutanderätt ska uppgöra förteckning över fattade



tjänstemannabeslut. Nämnderna och kommunstyrelsen tar del av beslut enligt gällande delegering.

4.13.1. Uppnående av målen, tillsyn över användningen av tillgångar, kompetent och tillförlitlig bedömning

I kommunen används rambudgetering med nettoanslag för driften. Bindningsnivån är fastställd till nämndnivå. De budgetansvariga bör erhålla uppföljningsrapporter över förbrukade anslag ur budgeten.

4.13.2. Ordnandet av riskhanteringen

Risker i anslutning till verksamhet, investeringar och finansiering bärs regelmässigt av kommunen och ansvaret för riskhantering åligger kommunstyrelsen enligt förvaltningsstadgan. Kommunens ekonomiförvaltning är en integrerad del i centralförvaltningen och följer kommunens likviditet och ekonomiska läge. Egendomsriskerna och verksamhetsansvaret minimeras genom försäkringar.

Datarisker hanteras genom att kommunen använder sig av en så kallad hosting-lösning, ett skyddat nätverk och personliga lösenord till användarkonton inom servermiljön. Säkerhetskopiering görs kontinuerligt och en regelbunden kontroll av datasystem sköts av utomstående IT-leverantör.

Sektorernas ledande tjänstemän ansvarar inför nämnderna eller kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen övervakar att kommunfullmäktiges beslut är lagliga och kan verkställas.

4.13.3. Kontroll över anskaffning, överlåtelse och skötsel av tillgångar

Respektive nämnd ansvarar för de lösa tillgångar som ställts till deras förfogande. Ansvaret för skötsel av anläggningstillgångar, byggnader, vägar, samt vatten- och avloppsledningar är ålagt tekniska nämnden. Överlåtelse och försäljning av tillgångar övervakas av kommunstyrelsen. Vad gäller anläggningstillgångar sker överlåtelse eller försäljning på grunder som fastställs av kommunfullmäktige.

4.13.4. Avtalsverksamhet

Kommunstyrelsen ingår avtal för kommunens räkning om det inte i instruktion eller annat regelverk är annorlunda bestämt. Avtal undertecknas som huvudregel av kommundirektör eller sektorns högsta tjänsteinnehavare. Kommunens avtal finns samlade i mappar och förvaras i brandsäkert arkiv på kommunkansliet. Innehållsförteckning finns i respektive pärm. Uppföljning av avtalsvillkor och avtalspreskribering åligger respektive tjänsteman.

4.13.5. Fakturahantering

Kommunen använder sig av elektronisk attestering av fakturor och kräver att minst två personer behandlar fakturan innan utbetalning sker. Under ledigheter ska det säkerställas att vikarie attesterar fakturor.



4.13.6. Bedömning av hur den interna tillsynen är ordnad

Några större brister i den interna kontrollen har inte kunnat noteras under året.

Den interna kontrollen har förverkligats i enlighet med gällande bestämmelser och regelverk. Kommunstyrelsen övervakar beslutens laglighet. Fakturor attesteras av två personer. Enligt kommunens gällande förvaltningsstadga ordnas den interna och externa övervakningen av kommunens förvaltning och ekonomi så att de tillsammans bildar ett heltäckande övervakningssystem. Den externa övervakningen ordnas oberoende av den arbetande ledningen. För den externa övervakningen ansvarar de av kommunfullmäktige utsedda revisorerna. Kommunstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna övervakningen och utfärdar vid behov direktiv för denna övervakning. Kommunstyrelsen ämnar kontinuerligt utveckla och förbättra metoderna och noggrannheten i den interna kontrollen.

4.14. Tvister och rättegångar

Vid räkenskapsperiodens slut var inte kommunen part i någon tvist eller rättegång.

4.15. Andra icke-finansiella aspekter

Kommunen medverkar aktivt i arbetet mot korruption och mutor. Upphandlingsanvisningarna anger att utgångspunkten är att grundprinciperna om icke-diskriminering, likabehandling, öppenhet och proportionalitet följs. Upphandlingsprocesserna följer gängse lagstiftning och principerna om god förvaltning i förvaltningslagen samt förvaltningsstadgan, direktiven för intern kontroll och skydd av personuppgifter enligt dataskyddsförordningens principer.

Kommunen har dessutom fastställda riktlinjer för representation som ytterligare ett led i arbetet mot korruption och mutor.

4.16. Väsentliga förändringar i kommunens verksamhet

4.16.1. Byggnation av tre parhus i Klemetsby

Under året har en byggnadskommitté arbetat för byggnation av nya lägenheter i kommunen. Planen är att i Klemetsby bygga tre parhus med totalt sex lägenheter. En offentlig upphandling har genomförts och planen är att innan sommaren 2023 teckna avtal för byggnationen.

4.16.2. Upphandling av städning

Kommunen har under 2022 valt att upphandla städningen för kommunkansliet, branddepån och ESB Kapellhagen. Upphandlingen har medfört att en befattning som lokalvårdare inte längre budgeteras för. Upphandlingen genomfördes efter att föregående lokalvårdare sagt upp sig. Biblioteket städas numera av skolans lokalvårdare.



4.16.3. Reviderad beredskapsplan

Den gemensamma räddningsnämnden tog under året fram en reviderad beredskapsplan som godkändes av kommunfullmäktige 1.6.2022. Arbetet med att uppdatera det specifika sektorplanerna pågår.

4.16.4. Kommunindelingsutredning

Landskapsregeringen beslöt 9.12.2021 att inleda en särskild kommunindelingsutredning för att framlägga förslag till ändring av den nuvarande kommunindelningen i form av ett samgående mellan Lumparlands kommun och Lemlands kommun. Landskapsregeringen beslöt 17.1.2022 att tillsätta en kommunindelingsutredare.

Kommunfullmäktige beslöt 25.1.2023 att endast anteckna den särskilda kommunindelingsutredningen för Lemland och Lumparland till kännedom med hänvisning till den otillräckliga finansieringen redan två år efter en sammanslagning. Kommunfullmäktiges budskap var att det behövs betydligt mer finansiering från landskapet för att göra kommunsammanslagningar något så när attraktiva.

5. UPPGIFTER OM KOMMUNENS PERSONAL

Antal ordinarie anställa i kommunen i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande uppgick till 22 personer per 31.12.2022 (23 personer år 2021). Av dessa utgjorde kvinnorna 81,82 % och männen 18,18 % (78,26 % respektive 21,74% år 2021).

	Årsverken		Personer	
	2022	31.12.2022	2021	31.12.2021
Allmän förvaltning	2,62	3	2,59	3
<i>Kommunkansli (inkl. lokalvård)</i>	2,62	3	2,59	3
Socialektorn	13,72	16	13,41	16
<i>Hemvården (inkl. lokalvård)</i>	9,46	11	9,63	12
<i>Daghemmet</i>	4,26	5	3,78	4
Skol- och kultur-/fritidssektorn	6,45	9	7,72	8
<i>Lågstadiet</i>	5,91	8	7,2	7
<i>Bibliotek (inkl. lokalvård)</i>	0,54	1	0,52	1
Sålda tjänster	0,01	0	0	0
<i>Lokalvård</i>	0,01	0	0	0
Totalt	22,8	28	23,72	27

Av antalet årsverken var 11,04 årsverken i deltid (10,96 årsverken år 2021).

Under år 2022 har lokalvården delats upp på respektive verksamhetsområde; Kommunkansli, ESB Kapellhagen, Bibliotek och Sålda tjänster. Fram till år 2021 har lokalvårdens årsverken ingått i hemvårdens årsverken, fastän kostnaderna överförts till respektive verksamhetsområde.

Den totala sjukfrånvaron var 589 dagar (531 dagar år 2021). Statistiken för sjukfrånvaro inkluderar samtlig personal som varit anställd under året, d.v.s. både



ordinarie och visstidsanställda. Eventuella långtidssjukskrivningar har stor inverkan på resultatet. Av antalet dagar sjukfrånvaro var 6 dagar p.g.a. arbetsolycksfall (5 dagar år 2021). I verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet finns en nollvision gällande sjukfrånvaro p.g.a. arbetsolycksfall.

Sjuktidsprocenten var 10,67 % (9,25 % år 2021). I verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet är målsättningen en sjukfrånvaro under 5%.

5.1. Friskvård

Lumparlands kommun erbjuder sina anställda 200 euro per år i friskvårdskuponger genom Friskvård.ax.

6. BEHANDLING AV RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT OCH ÅTGÄRDER FÖR ATT BALANSERA EKONOMIN

Enligt 70 § i kommunallagen ska kommunstyrelsen när verksamhetsberättelsen överlämnas föreslå åtgärder med anledning av räkenskapsperiodens resultat och för att balansera ekonomin. Med anledning av resultatet föreslår kommunstyrelsen att underskottet på 287 429,09 euro balanseras mot tidigare års överskott.



7. RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT OCH FINANSIERINGSANALYS

7.1. Räkenskapsperiodens resultat

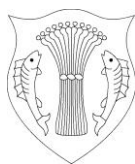
RESULTATRÄKNING

	Bokslut 2022 1 000 €	Bokslut 2021 1 000 €
Verksamhetens intäkter:	411	374
Försäljningsintäkter	239	160
Avgiftsintäkter	120	144
Understöd och bidrag	3	26
Övriga verksamhetsintäkter	49	44
Verksamhetens kostnader	-2902	-2668
Personalkostnader	-1286	-1272
Löner och arvoden	-1060	-1047
Lönebikostnader	-226	-225
Pensionskostnader	-200	-199
Övriga lönebikostnader	-26	-27
Köp av tjänster	-1463	-1254
Material, förnödenheter och varor	-97	-93
Understöd	-40	-35
Övriga verksamhetskostnader	-16	-14
Verksamhetsbidrag	-2491	-2294
Skatteinkomster	1669	1534
Landskapsandelar	722	740
Finansiella intäkter och kostnader	-17	-15
Ränteintäkter	1	
Övriga finansiella intäkter		
Räntekostnader	-17	-13
Övriga finansiella kostnader	-1	-2
Årsbidrag	-117	-35
Avskrivningar och nedskrivningar	-170	-172
Avskrivningar enligt plan	-170	-172
Nedskrivningar		
Extraordinära poster		
Räkenskapsperiodens resultat	-287	-207
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-287	-207
RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL		
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader	14,16	14,02
Årsbidrag/Avskrivningar %	-68,44	-20,35
Årsbidrag, euro/invånare	-324,41	-92,42
Invånarantal	360	376



7.2. Finansieringsanalys

	Bokslut 2022	Bokslut 2021
	1 000 €	1 000 €
Årsbidrag	-117	-34
Extraordinära poster		
Korrektivposter till internt tillförda medel		6
Investeringsutgifter	-40	-149
Finansieringsandelar för investeringar		24
Inkomster från överlåtelse av tillgångar bland bestående aktiva		
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	-157	-153
Ökning av utlåningen		
Minskning av utlåningen		
Ökning av långfristiga lån	54	58
Minskning av långfristiga lån	-97	
Förändring av kortfristiga lån	-29	
Förändring av lånebeståndet		
Förändring i eget kapital		
Förändring av förvaltad medel och kapital		
Förändring av omsättningstillg.		
Förändring av fordringar	-36	38
Förändring av räntefria skulder	108	
Förändring av likvida medel	-157	-57
Kassamedel 1.1	572	629
Kassamedel 31.12	415	572
FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL		
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	-156 541,67 €	-152 911,14 €
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, 1000€	-5	429
Intern finansiering av investeringar, %	-293,78 %	-27,9 %
Kalkylmässigt låneskötselbidrag	-0,47	-1,59
Likviditet, kassadagar	49,5	74
Invånarantal	360	376



7.3. Balansräkning

BALANSRÄKNING

	Bokslut 2022	Bokslut 2021
	1 000 €	1 000 €
AKTIVA	3439	3644
A BESTÅENDE AKTIVA	2848	2979
I Immateriella tillgångar	74	78
Immateriella rättigheter		
Övriga avgifter med lång verkningstid	74	78
II Materiella tillgångar	2634	2761
Mark- och vattenområden	128	128
Byggnader	1983	2069
Fasta konstruktioner och anordningar	434	477
Maskiner och inventarier	67	84
Förkottsbetalningar och pågående nyanlägg	22	3
II Placeringar	140	140
Aktier och andelar	140	140
B FÖRVALTADE MEDEL	56	10
Statens uppdrag	1	2
Donationsfondens särskilda täckningar	55	8
C RÖRLIGA AKTIVA	535	655
II Fordringar	120	83
Långfristiga fordringar	7	7
Lånefordringar	7	7
Övriga fordringar		
Kortfristiga fordringar	113	76
Kundfordringar	61	37
Övriga fordringar	8	8
Resultatregleringar	44	31
IV Kassa och bank	415	572

**BALANSRÄKNING**

	Bokslut 2022	Bokslut 2021
	1 000 €	1 000 €
PASSIVA	3439	3644
A EGET KAPITAL	1229	1516
I Grundkapital	1043	1043
IV Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsper	473	680
V Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-287	-207
D FÖRVALTAT KAPITAL	56	9
Statens uppdrag	1	2
Donationsfondernas kapital	55	7
E FRÄMMANDE KAPITAL	2154	2119
I Långfristigt	1710	1754
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	1156	1169
Lån från offentliga samfund	312	368
Övrig skulder	242	217
II Kortfristigt	444	365
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	41	71
Lån från offentliga samfund	56	56
Skulder till leverantörer	126	37
Övriga skulder	24	23
Resultatregleringar	197	178
BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL	2022	2021
Soliditetsgrad, %	35,72	41,6
Relativskuldsättningsgrad, %	76,86	79,97
Akkumulerat öveskott/underskott, 1000 €	185	472
Akkumulerat över-/underskott, €/invånare	514	1257
Lånestock 31.12, 1000€	1566	1663
Lånestock 31.12, €/invånare	4349	4423
Lån och hyresansvar 31.12. 1000€	1579	1667
Lån och hyresansvar, €/invånare	4385	4434
Lånefordringar, 1000€	7	7
Invånarantal	360	376

**7.4. Kommunens totala inkomster och utgifter**

	2022	2021
	1 000 €	1 000 €
INKOMSTER		
Verksamhet		
Verksamhetsinkomster	411	375
Skatteinkomster	1669	1534
Landskapsandelar	722	740
Ränteintäkter	1	
Övriga finansiella intäkter		
Extraordinarie intäkter		
Rättelseposter till internt tillförda medel		6
-Överlåtelsevinster på nyttigheter som hör till bestående aktiva		
Investeringar		
Finansieringsandelar för investeringsutgifter		24
Överlåteleinkomster av nyttigheter som hör till bestående aktiva		
Finansieringsverksamhet		
Minskning av utlåningen		
Ökning av långfristiga lån	54	58
Ökning av kortfristiga lån	71	38
Ökning av eget kapital		
Totala inkomster sammanlagt	2928	2775
UTGIFTER		
Verksamhet		
Verksamhetskostnader	-2901	-2669
-Tillverkning för eget bruk		
Räntekostnader	-17	-13
Övriga finansiella kostnader	-1	-1
Extraordinära kostnader		
Rättelseposter till internt tillförda medel		
Förändring av avsättning		
- Ökning(+) minskning(-) av avsättning		
-Överlåtelseförlust av nyttigheter som hör till bestående aktiva		
Investeringar		
Investeringsutgifter	-40	-149
Finansieringsverksamhet		
Ökning av utlåningen		
Minskning av långfristiga lån	-97	
Minskning av kortfristiga lån	-29	
Minskning av eget kapital		
Totala utgifter sammanlagt	-3085	-2832
Förändring i likvida medel:	-157	-57



8. SEKTORVISA VERKSAMHETSBERÄTTELSE

8.1. Centralförvaltningen

Centralförvaltningen (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
⊕ VERKSAMHETENS INTÄKTER	6 611,38	7 545,00	5 019,73
⊕ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-250 399,69	-263 587,27	-249 319,93
⊕ FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER			-12,37
Totalsumma	-243 788,31	-256 042,27	-244 312,57

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Netto	34 435,52	53 453,00	31 315,11

Centralförvaltningens interna uppgift är att sköta sekretariatfunktionen för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt av kommunstyrelsen tillsatta kommittéer och att bistå den övriga förvaltningen med sakkunskap och ekonomisk rådgivning samt koordinera kommunens budget och bokslut, sköta bokföringen, löneutbetalningen och faktureringen. Centralförvaltningens externa uppgift är att fungera som ansikte utåt, att tillhandahålla information och basfakta om kommunerna samt att informera om aktuella frågor av lokalt intresse, vilka på ett eller annat sätt berör kommuninvånarna.

Ansvarsperson

Kommundirektör.

8.1.1. Val

Inga val förrättades under 2022.

8.1.2. Revision

För granskning av förvaltningen och räkenskaperna, som utförs för varje löpande räkenskapsår, väljer kommunfullmäktige efter nyval för sin mandatperiod revisorer och för dem en personlig ersättare och utser en som fungerar som sakkunnigrevisor. Revisionen utgörs av revisor under tjänsteansvar. Kommunens revisorer för tiden 2020–2023 är Jonny Mattsson och Ann-Mari Karlsson. Som yrkesrevisor anlitas Tove Lindström-Koli GR, OFGR.

8.1.3. Kommunfullmäktige

Kommunens högsta beslutanderätt tillkommer kommunfullmäktige. Ledamöterna i Lumparlands kommunfullmäktige är till antalet nio och invalda utan formellt partipolitiska förtecken. Presidium bestod 2022 av ordförande Robert Williams, I vice ordförande Ulrika Nordberg och II vice ordförande Brage Wilhelms.

Fullmäktige godkänner budgeten och ekonomiplanen, fastställer skattesatsen och kommunens avgifter, beslutar om långfristiga lån m.m. Resultatenheten omfattar främst anslag för mötesarvoden åt kommunens förtroendevalda och tjänsteinnehavare för fullmäktiges sammanträden samt andra därtill hörande kostnader.



Kommunfullmäktige har sammanträtt sju gånger och har behandlat 59 paragrafer under år 2022 (sex gånger och 51 paragrafer 2021).

8.1.4. Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar bl.a. för kommunens förvaltning och ekonomi, bevakar kommunens intressen, företräder kommunen och för kommunens talan, om inte fullmäktige eller speciallagstiftning påtalar annat. Till kommunstyrelsens ansvarsområden hör härutöver allmän förvaltning, företagshälsovården, rättsväsendet och säkerheten samt uthyrning av lägenheter. Kommunstyrelsens presidium var under 2022 ordförande Pia Eriksson och vice ordförande Tomas Mörn.

Kommunstyrelsen har sammanträtt elva gånger och behandlat 158 paragrafer under år 2022 (tolv gånger och 172 paragrafer 2021).

8.1.5. Kommunkansliet

Till anslaget hör personalkostnader för kommunkansliets personal, inköp av kontorsmaterial, IKT-tjänster samt utbildning för kansliets anställda.

Planerat byte av ekonomisystem har inte kunnat verkställas under året på grund av att det bör implementeras i andra, större kommuner innan det blir Lumparlands kommuns tur.

Upphandling av ett nytt ärendehanteringssystem på grund av ny offentlighetslagstiftning har inte utförts då bedömningen är att det inte finns ett tillräckligt kostnadseffektivt system.

Leasing av ny kopieringsmaskin verkställdes under året.

8.1.6. Allmän förvaltning

Till anslaget hänförs kostnader som är förvaltningsöverskridande, till exempel gemensamma utbildningar, friskvård samt kostnader för arbetarskyddsfullmäktige och huvudförtroendeman.

8.1.7. Företagshälsovården

Omfattar den lagstadgade företagshälsovården. De lagstadgade företagshälsovårdstjänsterna handhas av Cityläkarna Ab.

8.1.8. Beskattning

Omfattar kommunens andel av Skatteförvaltningens kostnader för hanteringen av kommunens skatter.

8.1.9. Lumparlandsinfo

Omfattar kommunens anslag för publicering av det månatliga infobladet.



8.1.10. Ekonomiskt resultat för centralförvaltningen

Centralförvaltningens budgeterade anslag underskreds med 11 729,70 euro. Underskridningen beror främst på att bytet av ekonomisystem blev skjutet på till 2023-2024.



8.2. Den gemensamma lantbruksnämnden

Ordinarie	Kommun
Ordf.: Tage Mattson	Eckerö
Vice ordf.: Evert Paulson	Lumparland
Kenneth Carlsson	Hammarland
Stefan Eriksson	Föglö

Lantbruksnämnden (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
⊕ VERKSAMHETENS INTÄKTER	2 133,00	500,00	897,00
⊕ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-6 978,00	-7 774,00	-7 040,00
Totalsumma	-4 845,00	-7 274,00	-6 143,00

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Netto	,00	-,00	,00

Lantbruksnämnden är en gemensam nämnd för kommunerna Hammarland, Eckerö, Föglö och Lumparland med Hammarlands kommun som huvudman.

Det praktiska arbetet har skötts från det gemensamma lantbrukskansliet i kommunkansliet i Kattby som varit bemannat av en lantbrukssekreterare på heltid.

Ett omfattande samarbete med de två andra lantbrukssekreterardistrikten på Åland, huvudsakligen till följd av EU:s krav på åtskiljande av uppgifter har fortsättningsvis tillämpats. Detta samarbete har medfört att verksamheten helt kan skötas av en person året runt.

Målsättning

Att sköta de uppgifter inom lantbruksförvaltningen som ankommer på kommunerna.

Måluppföljning

Detta har uppnåtts bl.a. genom att inom utsatta tider sköta administrationen och handläggningen av ansökningar om jordbruksstöd som inkommit från de 89 st aktiva gårdar som verkar inom samarbetskommunerna.

En betydande del av arbetstiden har under året gått till att sköta uppgifter i anslutning till stödrättighetsregistret som uppehålls av livsmedelsverket och är en förutsättning för att beviljas vissa stöd.

En fortsatt ökande andel av uppgifterna hänför sig till det av livsmedelsverket uppehållna djurhållarregistret vilket omfattar bl.a. registrering av djurhållare och djurhållningsplatser. Detta register omfattar alltfler djurarter som ex bin, tamfåglar och hästar vilkas uppgifter numera ska finnas i registret, och där en ökande andel består av icke-kommersiella kunder eller s.k. hobbyodlare som står utanför stödsystemet.

Avtalet med livsmedelsverket som ingicks år 2021 angående utförande av de uppgifter som hör till handläggning och utbetalning av jordbruksstöd och som delegerats till kommunerna kräver årligen en omfattande rapportering om bl.a. handläggning, rutiner,



dokument, anmälningar, datasäkerhet, resurser och utbildningar. Detta har fullgjorts inom utsatta tidsramar.

Under året har arbetet med systemet för ersättning av skador förorsakade av fridlysta fåglar, i vilket lantbrukssekreterarna utsetts att utföra skadevärderingen, fortsatt tillsammans med Ålands landskapsregering.

Risker

En riskanalys har gjorts vilken visar, liksom tidigare, att de risker som kan förknippas med lantbruksnämndens verksamhet närmast berör personalsituationen. Eftersom verksamheten till stora delar sköts av en person kan störningar uppstå. Detta är i nuläget hanterbart eftersom samarbetsavtalen med såväl Jomalas som Finströms distrikt är ikraft och utnyttjas vilket betyder att fler personer är involverade i rutiner och ärenden.

Omfattning av ärenden

Pappersblanketter som handlagts 2022	97
stödansökningar som handlagts 2022 inkl. stödrättigheter	245
Övriga ärenden som handlagts 2022 inkl. djurhållarregistret	75

Prestations- och relationstal

Kostnad per ansökan 2022	232
Kostnad per gård 2022	639

8.2.1. Ekonomiskt resultat för den gemensamma lantbruksnämnden

Den gemensamma lantbruksnämndens budgeterade anslag underskreds med 1 131 euro.



8.3. Samordnad socialtjänst

Samordnad socialtjänst (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-303 808,83	-325 627,30	-318 892,75
Resultat Summa	-303 808,83	-325 627,30	-318 892,75
Totalsumma	-303 808,83	-325 627,30	-318 892,75

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Netto	,00	-,00	,00

I enlighet med landskapslagen om en kommunalt samordnad socialtjänst (ÅFS 2016:2) handhar kommunalförbundet Kommunernas socialtjänst k.f. (KST) socialvården exklusive äldreomsorgen på Åland. Av reformen följde att kommunens socialsekreterare på 80 procent av heltid överfördes till KST i enlighet med bestämmelserna om överlåtelse av rörelse. Kommunens socialkansli upphörde således då majoriteten av uppgifterna sköts av KST från och med 2021.

Kommunalförbundets verksamhet omfattar all den socialvård som enligt lag ankommer på kommunerna i enlighet med 1 § i landskapslagen om kommunalt samordnad socialtjänst och utgör ett för landskapet Åland gemensamt socialvårdsområde i enlighet med 3 § 1 mom. i nämnda lag. I enlighet med det grundavtal som kommunerna godkänt ska förbundet främja invånarnas hälsa och välfärd och säkerställa att de socialvårdstjänster som var och en har rätt till finns att tillgå för samtliga invånare i socialvårdsområdet.

Främjandet av invånarnas hälsa och välfärd och verkställandet av kommunalförbundets verksamhet sker i samarbete med kommuner och andra myndigheter. Vidare ska verksamheten sträva efter en likvärdig service i alla medlemskommuner, en effektiv användning av resurserna, en samlad kompetens och hög specialisering inom personalen, en hög integritet, en stark anonymitet och ett gott rättsskydd. Det grundläggande uppdraget för socialvården är att upprätthålla individers funktionsförmåga så att alla har möjlighet att fungera som fullvärdiga medlemmar i samhället.

8.3.1. Ekonomiskt resultat för den samordnade socialtjänst

Kommunernas socialtjänst k.f:S budgeterade anslag underskreds med 6734,55 euro för Lumparlands del.



8.4. Äldreomsorgsförvaltningen

Äldreomsorgsförvaltningen (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
⊕ VERKSAMHETENS INTÄKTER	264 506,80	185 998,00	201 481,26
⊕ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-812 678,97	-887 662,65	-908 211,17
⊕ FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER			-40,59
⊕ AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-4 137,73	-4 139,00	-3 649,49
Totalsumma	-552 309,90	-705 803,65	-710 419,99

Intern	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Netto	-94 536,53	-81 015,92	-102 917,87

Det åligger äldreomsorgsförvaltningen, såvida det inte enligt lag, förordning, kommunal stadga eller instruktion ankommer på annan myndighet, att ansvara för de uppgifter som enligt äldrelagen (2020:9) för Åland och övrig lagstiftning ansluter sig till verkställigheten av äldreomsorg samt ansvara för de uppgifter som enligt någon annan lag eller senare gällande lag åläggs förvaltningen.

Leblings kommun tillhandahåller enligt samarbetsavtalet för gemensam äldreomsorgsledning av 12.10.2020 det ledningsarbete som omfattar administrativ ledning av kommunernas äldreomsorg.

8.4.1. Institutionsvård

Till området räknas Oasen boende- och vårdcenter k.f. Kommunen har två egna platser på Oasen, vilka tidvis anlitas för kommunens eget behov samt tidvis varit utyrda till andra kommuner. En del av år 2022 har en Lumparlands kommuns platser varit obesatta, varvid kommunen betalar en månatlig grundavgift för platserna.

Målsättning

Erbjuda kommunens äldre befolkning en lämplig vårdnivå för deras individuella behov.

Måluppföljning

Under 2022 har de två platserna på Oasen tidvis använts för kommuninvånare från Lumparland. Ny lagstiftning har från 2021 begränsat möjligheten till placeringar inom institutionsvård. Oasen kan anlitas även för dagvård för demensklinter.

År	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Vårddyg på Oasen	54	84	141	208	153	406	275

Totalt antal vårddyg på Oasen boende och vårdcenter

8.4.2. ESB Kapellhagen och hemservicen

Personalen består av en ledande närvårdare på heltid (40 % vårdarbete, 60 % administration), två närvårdare 100 %, tre närvårdare 75 % som arbetar huvudsakligen natt. Två närvårdare har en anställning om 80 % av heltid. Därtill finns två deltids vård-ekonomibiträden om 75 % av heltid. Samtliga medarbetare har



närvårdarbehörighet och är registrerade i Valvira. Lokalvården har under år 2022 upphandlats via företag.

Personalen arbetar både på ESB Kapellhagen och inom hemservice med klienter som bor i sina hem utanför Kapellhagen.

De finns 11 lägenheter på Kapellhagen, en av dem är avsedd för periodvård och en är en dubblett med plats för två inneboende. Kapellhagen hade full beläggning vid årets slut. En av platserna hyrdes ut till andra kommuner och Lumparland hyrde två platser i annan kommun. Avsikten är att kombinera rätt vård på rätt nivå tillsammans med jämn beläggning för bästa kostnadsneutralitet. Klienter som bor hemma eller sköts av närstående vårdare kan vid behov komma till Kapellhagen för dagvård. Under året beräknades 90 % av personalens arbetstid åtgå till Kapellhagen och 10 % till hemservice på fältet.

Kommunen har 2021 inlett ett samarbete gällande äldreomsorgsledningsledning med Lemlands kommun. Kommunens äldreomsorg organiseras, styrs och utvecklas genom en gemensam ledningsgrupp för äldreomsorgen i Lemland och Lumparland som träffas månadsvis.

Målsättning

ESB Kapellhagen och kommunens hemservice strävar till att genom god omsorg arbeta förebyggande och i samverkan med andra som till exempel hemsjukvården, närstående vårdare och tredjesektorn arbeta för att tillgodose handikappade, sjuka och äldre personers möjligheter att bo hemma så länge som möjligt. Hemservicen ska även fungera som stödservice för barnfamiljer och handikapphushåll genom samarbete med KST.

Måluppföljning

Personalen har aktivt eftersträvat att handrätta de äldre i sina hem så mycket som möjligt. Under hela året har ESB Kapellhagen haft full beläggning. Lumparland har ett avtal om sammanhållen hemvård med ÅHS.

Verksamheten har fortsättningsvis präglats av restriktioner och begränsningar som påförts äldreomsorgen till följd av pandemisituationen i samhället. I övrigt har enheten följt med i den allmänna utvecklingen och anpassat verksamheten till ett högre vårdbehov bland klienterna.

Tidvis har det inte varit möjligt att hålla full bemanning till följd av brist på vikarier inom branschen.



År	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Antal hushåll totalt	12	16	12	28	30	26	18
- barnfamiljer	0	0	0	0	0	0	0
- åldringshushåll	11	15	12	26	30	26	18
- övriga	1	1	1	2	0	0	0

Hemservice

Kommunen har avtal med Vårdö kommun om hemservice och försäljning av ESB-service.

Hemservicens populära träffar och aktiviteter för äldre har delvis kunnat återupptas efter pandemiläget. Den förebyggande äldreomsorgen har betydelse för äldres möjligheter att bo hemma längre. Motverkande av ensamhet och psykosocial ohälsa har blivit allt viktigare delar av kommunens äldrevård.

8.4.3. Fondmedel

		31.12.2022	31.12.2021
Trivselfond	FI89 5578 0420 0511 13	7091,12	6971,02
Ingående balans 1.1.2022		6971,02	
Serviceavgifter under året		-77,47	
Inkomster från försäljning av kondoleanser från Nocturne och Matboden		827,00	
Inköp av kondoleanser från Mariehamns Tryckeri		-505,92	
Inköp av livsmedel till jullunch på Kapellhagen		-183,51	
Fondinsättning från Nocturne		60,00	
		7091,12	
Danells donationsfond	FI03 5578 0420 2437 51	47983,64	0,00
Ingående balans 1.1.2022		0,00	
Serviceavgifter under året		-4,86	
Inkomster för försäljning av markområden		50000,00	
Kostnader för fastighetsförmedling		-3300,00	
Mararrende		1288,50	
		47983,64	

8.4.4. Ekonomiskt resultat för äldreomsorgssektorn

Under åren äskade äldreomsorgen om tilläggsanslag för en vårdplats samt periodplatser på Sveagården. I övrigt var det ekonomiska resultatet i linje med budgeterade anslag. Äldreomsorgsförvaltningen överskred budgeterade medel med 4 616,34 euro.



8.5. Bildningsförvaltningen

Bildningsförvaltningen (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
⊕ VERKSAMHETENS INTÄKTER	55 977,49	51 022,00	144 721,79
⊕ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-917 038,23	-913 191,50	-991 832,69
⊕ FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-6,18		-5,00
⊕ AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-7 190,14	-8 505,00	-4 428,84
Totalsumma	-868 257,06	-870 674,50	-851 544,74

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Netto	-104 950,69	-109 580,02	-121 062,95

Kommunstyrelsen är huvudman för kommunens utbildningsverksamhet. Kommunstyrelsen har planerat, utvecklat, genomfört, samordnat, följt upp och utvärderat utbildningsverksamheten i kommunen. Kommunstyrelsen har ansvarat för att landskapslagen om barnomsorg och grundskola följts och att den verksamhet som regleras i lagen erbjudits i kommunen.

Bildningsförvaltningen har organiserat barnomsorgen och grundskoleutbildningen genom att samarbeta med de instanser som ansvarar för idrott och kultur, barnskydd och annan socialvård, rådgivningsverksamhet och övrig hälso- och sjukvård samt andra kommuners utbildningsverksamhet och aktörer.

Målsättning

Bildningsförvaltningen ordnar grundskoleutbildning i egen regi eller i samarbete med andra kommuner eller genom att köpa tjänster från annan offentligt finansierad skola på Åland vilken beviljats tillstånd att bedriva grundskoleutbildning. Bildningsförvaltningen ansvarar för att den undervisning och de tjänster som den köper ordnas i enlighet med landskapslagen om barnomsorg och grundskola.

Måluppföljning

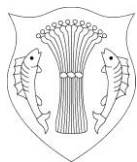
Lumparlands kommun har avskaffat skolnämnden fr.o.m. 1.1.2021. Istället handhas de ärenden som berör barnomsorg och årskurserna 1-6 i grundskolan av kommunstyrelsen.

8.5.1. Hemvårdsstöd

Vårdnadshavare som inte anlitar kommunal barnomsorg har enligt lag rätt att få stöd för vård av barn i hemmet. Hemvårdsstödsansökningar handläggs sedan år 2021 av byråsekreteraren på kommunkansliet men budgetmässigt hänförs det till bildningsförvaltningen.

År	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Antal familjer	8	8	5	5	4	6	5
Understöd i euro	20 575	29 274	32 170	15 444	18 017	25 916	17 233

Totalt antal familjer som lyft hemvårdsstöd samt det totala understödsbeloppet



8.5.2. Daghemmet Videungen

Kommunens barnomsorg är förlagd till daghemmet Videungen, där det erbjuds också fritidshemsverksamhet, till första och andra årets skolbarn. Barnomsorg erbjuds enligt landskapslag och landskapsförordning om barnomsorg. Avgifter för barnomsorg fastställs enligt barnomsorgslagen. Personalen har bestått av en daghemsföreståndare, en lärare i barnomsorg, en barnskötare, ett köksbiträde/lokalvårdare samt en resurs fr.o.m. oktober.

Personaltätheten 31.12.2022 tillåter 21 barn över tre år i heltidsvård, medan daghemslokalen Videungens yta rymmer 20 barn. Under året har det som mest varit 16 barn och som minst 14 barn inskrivna månadsvis på daghemmet. I fritidshemsverksamheten var det 4 barn inskrivna på vårterminen och 0 barn inskrivna på höstterminen. Kommunen har sålt 4 barnomsorgsplatser till en annan kommun 2022. Kommunen köper enligt avtal barnomsorgsledartjänster och speciallärartjänster i barnomsorg från Lemlands kommun. Under året har specialläraren i barnomsorg haft ett stadigvarande antal barn som behöver stöd av olika former.

Målsättning

Erbjuda samtliga barn i behov av barnomsorg en välfungerande verksamhet inom barnomsorgen med välutbildad personal och gott samarbete med utomstående. Barnomsorgen ska genom omvårdnad, pedagogisk verksamhet och lekmöjligheter bidra till att barnen får goda uppväxtvillkor. För barnomsorgen antas årligen en arbetsplan för daghemmet.

Måluppföljning

Alla barn i behov av barnomsorg har fått en daghemsplats enligt önskemål. Totalt har 252 verksamhetsdagar bedrivits, juli månad var daghemmet hopslagen med Lemlands sommardaghem. Personalen har erhållit fortbildning i olika ämnen samt haft tre planeringsdagar under 2022. Kommunstyrelsen beslöt i april att planeringsdagarna från hösten skulle utökas från två planeringsdagar/år till fyra planeringsdagar/år (två planeringsdagar/termin).

År	2019	2020	2021	2022
Möjliga vårddagar	4 704	4 408	3 328	3 633
Nyttjade vårddagar	2 313	1 994	1 752	2 405
Ej nyttjade vårddagar	2 391	2 178	1 576	1 228
Antal barn	13	16	13	14

Förverkligade vårddagar på daghemmet exkl. Fritidshemsbarnen
Barnantal per 31.12.2022



Barnomsorgen har fortsatt sitt samarbete med föräldrarna och skolan enligt arbetsplaner och styrdokument. Föräldrakontakten har skett i form av enskilda samtal (utvecklingssamtal). Skolpsykologen anlitas för de barn som är i behov av tjänsterna.

8.5.3. Lumparlands skola

I Lumparlands skola bedrivs grundskoleundervisning för elever i årskurserna 1-6 från Lumparlands kommun. Ansvarig för verksamheten är kommunstyrelsen. Skolans föreståndare ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande styrdokument och kommunstyrelsens beslut och anvisningar.

Målsättning

Att ge eleverna goda förutsättningar för framtida studier fast kommunen har tajt med ekonomin. Att fr.o.m. höstterminen 2022 ge undervisning till 17 elever med en timresurs om 66 lärartimmar.

Måluppföljning

Vi upplever att vi har kunnat ge och fortfarande ger eleverna i Lumparlands skola goda förutsättningar för framtida studier. Under höstterminen 2022 arbetade alla klasslärare från föregående läsår kvar i skolan vilket har gett oss en god kontinuitet i skolan. Vi har även förnyat skolans IT-utrustning, vilket har varit väldigt uppskattat.

Prestations- och relationstal	Bokslut 2021	Budget 2022	Förverkligat 2022
Antal elever	22	18,5	20
Kostnad per elev (euro/elev)	18 746,91	19 636,27	18 050,30
Timresurs per elev	3,00	3,57	4,10

8.5.4. Kyrkby högstadieskola (KHS) och träningsundervisningen

Under 2022 har i medeltal 16,5 elever från Lumparland gått i KHS och en elev från Lumparland har gått i träningsundervisningen.

8.5.5. Ekonomiskt resultat för bildningsförvaltningen

Bildningsförvaltningens totala budgeterade anslag underskreds med 19 129,76 euro.

Barnomsorgens budgeterade anslag underskreds med 20 863,25 euro.

Grundskolans budgeterade anslag överskreds med 1 733,49 euro.



8.6. Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
VERKSAMHETENS INTÄKTER	345,89		401,65
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-47 973,07	-49 174,00	-48 711,17
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-2 027,67	-2 028,00	-2 063,60
Resultat Summa	-49 654,85	-51 202,00	-50 373,12

Intern	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Netto	-21 981,92	-43 299,94	-23 014,55

Uppgiftsområdet omfattar kultur- och fritidsförvaltningen vilket innefattar biblioteksverksamhet, idrott och friluftsliv, ungdomsväsendet och medborgarinstitutet.

Ansvarsperson

Bibliotekssekreterare.

8.6.1. Föreningsbidrag

Förening	Medlemsantal	Procent av medlemsantal	Bidrag 2022	Konto
Lumparlands ungdomsförening r.f.	35	9,41 %	174,06	4740-4301
Svinö byalag r.f.	41	11,02 %	203,90	4740-4401
Lumparlab Teaterförening r.f.	76	20,43 %	377,96	4740-4401
Nybond i Krogstad r.f.	71	19,09 %	353,09	4740-4401
Föreningen Folkhälsan i Lumparland	149	40,05 %	740,99	4740-4401
Föreningen Norden på Åland r.f.			0,00	Ej Lumparland som hemort
Totalt	372	100 %	1 850,00	

8.6.2. Projektbidrag

Lumparlands ungdomsförening

Ansökte om 2 400 euro i bidrag för flyttning av midsommarstången.

200 euro beviljades (4745 4301) Ungdomsarbete. 132 euro betalades ut 2021 och 68 euro betalades ut 2022.

Föreningen Folkhälsan i Lumparland r.f.

Ansökte om 1 300 euro för att renovera strandboden på simstranden i Klemetsby.

300 euro beviljades (4745 4301) Ungdomsarbete.

LumparLab Teaterförening r.f.

Ansökte om 350 euro för att presentera utsnitt ur boken Jag lever än! 12 berättelser från Lumparland för vuxna och för Lumparlands skolas elever.

200 euro beviljades (4745 4301) Ungdomsarbete.

8.6.3. Övriga bidrag

Ålands 4H-distrikt r.f.

Kommunstyrelsen beslöt 27.10.2021 att till Ålands 4H-distrikt r.f. föreslå ett bidrag om 5 euro per medlem som har Lumparlands kommun som hemkommun.



80 euro beviljades (4745 4301) Ungdomsarbete.

8.6.4. Biblioteket

Kommunbibliotek med tillhörande biblioteksarbete. Till verksamheten hör även skolbibliotek.

Lumparlands bibliotek har varit öppet måndagar kl. 17-20, onsdagar kl. 14-15 och kl. 17-20. Skolbiblioteket var öppet onsdagar kl. 12-14.

	2018	2019	2020	2021	2022
Bestånd	9396	9289	9258	8955	8698
Skönlitteratur, vuxen	2926	2918	2689	2600	2459
Facklitteratur, vuxen	2072	2178	2197	2086	2065
Skönlitteratur, barn	3690	3750	3682	3586	3523
Facklitteratur, barn	708	706	690	683	651
Utlåning	4881	4029	2991	3260	2910
Besök	1962	1938	1637	2012	1861
Nyanskaffning	345	177	190	182	202
Gallrade exemplar	616	335	714	540	813

Besöken minskade 2022 jfr med 2021 med 7,5 %

Utlåningen av barnböcker; skönlitteratur -5,6 %, faktalitteratur - 31 % jfr med 2021 (färre barn i skolan, däremot har utlåningen till dagisen ökat märkbart)

Utlåningen av vuxenböcker; skönlitteratur + 11,5 %, faktalitteratur -29 % jfr med 2021

De aktivaste låntagarna enligt ålder är 65-74, 45-54 och 10-12 åringar (ifjol var ordningen den omvända)

Läsbefrämjande aktiviteter

- Bokprat med eleverna, nya böcker, olika teman, författarpresentationer
- Kuraskymning den 15.11, Grete Sneltvedt läste ut boken Ålevengeliets av Patrik Svensson
- Grete Sneltvedt läste julsagor för eleverna och för dagisbarnen

Utställningar

- *Martha: Brudkrona 1957*

Aktiviteter

- Ålands landskapsarter

Förutom böcker och tidskrifter tillhandahåller biblioteket även e-böcker, e-ljudböcker och filmer, som kan lånas kostnadsfritt via www.bibliotek.ax. Tyvärr finns ingen



kommunvis statistik över e-lånen i dagsläget, men man ska hålla i minnet att det inte bara är fysiska böcker som idag tillhandahålls av biblioteken. En publik surfplatta finns tillgänglig i biblioteket.

Vimplar med Lumparlands kommunvapen finns till försäljning både i biblioteket och på Matboden.

Prideflaggan flaggades utanför kommunkansliet under Åland Pride.

Synergieffekter

Biblioteksdatan Katrina omfattar alla bibliotek på Åland. Med ett gemensamt datasystem för alla åländska bibliotek uppnås synergieffekter vilket sparar personalkostnader, kostnader för IT-system, katalogiseringskostnader m.m. Biblioteksdatan tillsammans med det gemensamma boktransportsystemet och den gemensamma biblioteksportalen möjliggör likvärda tjänster för alla som bor på Åland.

8.6.5. Idrott och friluftsliv

Snöskotern som används för att spåra skidspår på motionsbanan hölls uppställd under de perioder då den inte var i bruk. På så sätt sparar man in på försäkringen.

8.6.6. Ungdomsväsendet

En förmånlig fritidsverksamhet för barn och unga genom samarbeten med Ålands Idrott, Lemlands fritidskansli, Fritidsledarna på Åland och Mariehamns fritidskansli.

8.6.7. Medborgarinstitutet

Kurser

På våren ordnades följande kurser:

- Hathayoga
- Grunderna i att hantera motorsåg
- Gör din egen tjära
- Makramé

På hösten:

- Mediyoga
- Promenad med svamptema
- Laga korv på viltkött
- Vegetarisk matlagning med Oscar

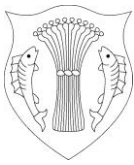


Kommun	Invånarantal 18-79 år ca. 31.12.2020	Antal kurser som kommuninvånare deltagit i	Brutto deltagande per kommun	Varav män (brutto)	Netto deltagande per kommun	Varav män (netto)	Antal genomförda kurstimmar exkl. SFI	*Antal planerade kurser i kommunen	*Antal genomförda kurser i kommunen
Brändö	362	17	55	9	39	8	339	11	10
Eckerö	731	73	147	20	89	16	247	21	13
Finström	1886	154	293	39	159	27	527	14	14
Föglö	393	34	101	27	66	22	333	14	11
Geta	377	41	89	7	45	4	287	23	17
Hammarland	1169	112	247	33	140	25	277	7	7
Jomala	3860	232	675	119	378	102	347	10	10
Kumlinge	229	21	63	10	36	8	82	15	7
Kökar	193	15	39	5	22	4	115	3	5
Lemland	1526	147	251	51	158	38	52	8	5
Lumpharland	271	37	53	5	31	4	106	12	8
Saltvik	1329	109	209	38	123	26	115	10	7
Sottunga	81	8	28	9	21	6	15	8	3
Sund	767	89	138	37	73	20	141	13	9
Värdö	323	26	49	6	32	6	141	15	6
Mariehamn		375	2184	413	1137	268	8814	251	264
Ej Åland?	0	5	34	9	30	9	18	5	5
TOTALT hela Åland:		1495	4655	837	2579	593	12060	440	401

8.6.8. Ekonomiskt resultat för kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningens budgeterade anslag underskreds med 828,88

euro.



8.7. Den gemensamma byggnads- och miljönämnden

Ordinarie	Ersättare
Ordf.: Henrik Olofsson	Titte Törnroth
Vice ordf.: Matti Lindholm	Niklas Johansson
Jonas Wilhelms	Kenth Söderström
Erica Scott	Minna Öberg
Agneta Sviberg	Gabriella Sjöberg
Anna-Greta Helsing	Tomas Mörn

Byggnads- och miljönämnden (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
☒ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-26 351,58	-25 825,00	-26 267,42
☒ AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-197,93	-198,00	-197,93
Totalsumma	-26 549,51	-26 023,00	-26 465,35

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Netto	-6 861,42	-7 061,66	-6 821,30

Ansvarsperson

Byggnads- och miljöinspektören.

8.7.1. Förvaltning

Uppgiftsområdet omfattar byggnads- och miljönämnden samt dess kanslifunktioner. Byggnads- och miljöinspektören fungerar också som befolkningskyddsinspektör i Lemland och Lumparland.

Verkställda budgetmål

- Ökning av kansliresursen från 70 % till 80 % av heltid för att klara av den ökade ärendemängden.
- Gott samarbete med andra myndigheter och samarbetsparter genom tillräcklig kommunikation.

Icke verkställda budgetmål

- Erbjudna relevant fortbildning för nämnd och personal för att verka för ett gott samarbete mellan nämnd och personal.

Orsaker till att de fastställda målen inte verkställdes

- Rådande pandemi samt inget specifikt utbildningsområde observerats.

Synergieffekter

- Lemland och Lumparland har fr.o.m. 2012 gemensam byggnadsnämnd samt byggnadstillsyn.
- Verksamheten arbetar i nära samarbete med den gemensamma tekniska sektorn i Lemland och Lumparland.



8.7.2. Byggnadstillsyn

Uppgiftsområdet omfattar byggnadstillsynen, småskaliga avloppsanläggningar, adresssystemet m.m. i Lemland och Lumparland.

Konkret har verksamheten bestått av beredning och behandling av bygglovsärenden, information till de som söker bygglov och samt uppföljning av beslut och tillstånd. Antalet bygglov är högre än året innan.

Följt upp och informerat fastighetsägare om enskilda avlopp bl.a. i samband med övrig verksamhet eller som svar på frågor i ärendet.

Beviljade bygglov	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Egnahemshus, nya	-	-	4
Ändringslov	1	-	1
Fritidshus, nya	8	-	2
Ändringslov	1	-	2
Bastubyggnad, nya	7	-	1
Ekonomibygnad, garage, nya	4	-	2
Ändringslov	3	-	1
Lantbruksbyggnader	-	-	-
Övriga	4	-	5
Totalt	28	30	18
Total våningsyta (m2)	1 448	-	1 428
Byggnämningar	6	-	4
Rivningsanmälningar	8	-	1
Avloppstillstånd	4	-	8
Ibruktagna bostäder, antal	0	-	0
Bygglovsavgifternas täckningsgrad (%) ¹⁾	49,3 %	32,4 %	29,0 %

¹⁾ Avser totala byggnadslovsavgifter i förhållandet till externa kostnader för nämnden och byggnadskansliet (inkluderar interna poster och avskrivningar)

Verkställda budgetmål

- Tillstånd för och tillsyn av byggandet i samarbetskommunerna
- Utveckling av adresssystemet i samarbetskommunerna.
- Förberedelser för påbörjandet av rapportering av tömning av slam från enskilda avlopp pågått under hösten.

Icke verkställda budgetmål

–



Orsaker till att de fastställda målen inte verkställdes

–

Synergieffekter

- Byggnadstillsynen tillhandahåller personlig service både i Lemland och i Lumparland.
- Byggnadsinspektören är medlem i föreningen Ålands byggnadsinspektörer. Via det samarbetet diskuteras aktuella frågor, kunskapen ökar samt likabehandlingen mellan olika kommuner befrämjas.

8.7.3. Planläggning

Uppgiftsområdet omfattar arbete med kommunöversikter, general- och detaljplanering och dyl. i Lemland och Lumparland.

Planläggning	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Kostnader för planläggning	3 484	2 570	1 195
Godk. nya och ändrade planer	-	-	1

Exklusive lönekostnader

Verkställda budgetmål

- Detaljplanen för två radhustomter i Klemetsby samt en del av hamnområdet i Långnäs har ändrats.
Detaljplanen för utvidgning av Bengtsböle industriområde har godkänts.
- Detaljplanen för en tomt i Björkudden och en tomt i Norrby samt ett strandområde på Bergö, Järsö har ändrats.
- Detaljplanerna för centrala Söderby och Norråker har avancerat.
- Generalplanen för fastigheten Söderhagen i Söderby har ändrats.
- Ordnat tillgång till Lemlands och Lumparlands detaljplaner digitalt.

Icke verkställda budgetmål

- Slutföra revidering av byggnadsordningarna i Lemland och Lumparland
- Slutföra arbetet med detaljplaner för delar av Söderby i samarbete med externa planläggare.

Orsaker till att de fastställda målen inte verkställdes

- Revideringen av generalplanen för delar av Söderby har skjutits upp i väntan på detaljplanen för kommunens centrala Söderby avancerar.
- I övrigt är orsakerna att allmänt hög arbetsbelastning har påverkat resurserna negativt gällande arbete med planläggning och byggnadsordningar.

Synergieffekter

- Lemland och Lumparland har gemensam planläggningsnämnd.



8.7.4. Miljövård

Resultatenheten består av medel för miljöarbete i Lemlands och Lumparlands kommuner.

	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Medel för lokalt miljöarbete i Lumparland	2 645	1 600	1 331
Elektricitetskonsumtion, CO2 utsläpp, ton ²⁾			
Samtliga kostnadställen med elkonsumention använder 100 % vindenergi			
Bränsle, CO2 utsläpp ton			
Eldningsolja	54	-	3,4
Vatten & Avlopp, m3			
Administration	21	-	24
Omsorg	506	-	579
Skola	235	-	250
Daghem	155	-	208
Boende	688	-	727
Vatten och avlopp totalt	1605	-	1788

Exklusive lönekostnader

Vision

- Lemland/Lumparland = ekokommuner, ren och utsläppsfri miljö en "rättvis" konsumtion.
- Alla avloppsanläggningar i kommunen miljömässigt hållbara.

Verkställda budgetmål

- Bland annat i kommunbladet spridit information, praktiska tips o.dyl. angående miljövänlig konsumtion, miljöbesparande åtgärder m.m.
- Arbetet pågår för att bredare insamla uppgifter om kommunens koldioxidutsläpp
- Uppföljningen av vattenmiljön i Granöfjärden, samt vid Våtmark 1 och 2 vid Kapellviken har fortsatt.
- Arbetet med att sammanställa avloppsinventeringarna pågår.

Icke verkställda budgetmål

- Planerade åtgärder längs Ressumdiket.

Orsaker till att de fastställda målen inte verkställdes

- Ett ansträngt ekonomiskt läge och arbetssituationen har planerade åtgärder längs Ressumdiket skjutits fram. Skjutits fram tidigare år.



Synergieffekter

- Samverkan med bl a nätverket Bärkraft.ax och föreningen Rädda Lumparn.

8.7.5. Avfallshantering

Avfallshanteringen i Lumparland sköts av Ålands Miljöservice k.f. Eftervården av Krogstad före detta deponi sköts av byggnads- och miljönämnden.

Verkställda budgetmål

- Uppföljning av provtagningar vid Krogstad fd deponi.

8.7.6. Ekonomiskt resultat för den gemensamma byggnads-och miljönämnden

Den gemensamma byggnads- och miljönämndens budgeterade anslag överskreds med 442,35 euro.



8.8. Den gemensamma tekniska nämnden

Ordinarie	Ersättare
Ordf.: Robert Williams	Johan Malén
Vice ordf.: Joakim Sjögren	Kenth Söderström
Ronny Roos	Rebecca Nordenström
Gun Holmström	Lenita Nylund
Tiina Uotinen	George Janjic
Gun Nordqvist-Alm	Majvor Blomqvist

Tekniska nämnden (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
⊕ VERKSAMHETENS INTÄKTER	44 133,05	49 376,00	58 289,76
⊕ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-266 030,26	-268 135,40	-311 878,42
⊕ AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-145 995,99	-146 425,50	-147 217,35
Totalsumma	-367 893,20	-365 184,90	-400 806,01

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Netto	220 848,82	212 498,24	252 433,74

Ansvarsperson

Tekniska chefen.

8.8.1. Teknisk förvaltning

Resultatenheten omfattar tekniska nämnden samt tekniska kansliet, inklusive den löpande verksamheten samt beslutade investeringar i Lemland och Lumparland. Tekniska kansliet sköter administrationen kopplat till bland annat fastighetsunderhåll, trafikleder samt vatten- och avloppsverksamhet. Visionen för verksamheten är att förvalta kommunens egendom så att den bibehåller sitt värde samt fyller sin funktion, att minska miljöbelastningen genom åtgärder inom bland annat enheternas avfallshantering, avloppsvattenbehandlingen *samt energisparande åtgärder*, att minimera personalomsättningen och motivera de anställda till goda arbetsresultat.

Den av tekniska sektorn förvaltade egendomen omfattas av huvudgrupperna byggnader, hyreslägenheter, idrotts -och friluftsanläggningar, trafikleder, värmeproduktion, vatten-, och avloppsverk samt hamnverksamhet. Egendomen används bland annat för att bedriva den offentliga kommunala servicen såsom äldreomsorg, barnomsorg samt skola, för invånarnas rekreation och välbefinnande samt för att tillse ren-, och avloppsvattenleveranser för anslutna kunder.

Kommunernas fastighetsskötsel lyder under tekniska sektorn och utför löpande underhåll, reparationer och förbättringsarbeten på av kommunen förvaltad egendom.

Verksamhetsmål

- Kvalitetssäkra systemstrukturen och arbetsrutinerna på tekniska kansliet genom att färdigställa arbetsplaner samt nödvändig dokumentation av interna rutiner.



- Arbete med arbetsrutiner och processer har pågått under året. Mångårigt projekt.
- Säkerställa för verksamheten nödvändiga avtal. Befintliga avtal behöver kartläggas och vid behov kompletteras. Rutiner för uppföljning av tidsbundna avtal behöver ses över.
 - Avtal, vilkas avtalsperiod upphört under budgetåret, har förnyats.
 - Påbörjat arbete med rutin gällande uppföljning av avtal.
- Upphandla och genomföra projekt i enlighet med investeringsbudget. En realistisk projektplan tas fram i början av året.
 - Alla planerade investeringsprojekt för året har helt eller delvis förverkligats.
- Arbeta aktivt för att minska kanslipersonalens arbetsbelastning och behovet av overtidsarbete genom månatlig uppföljning.
 - Pågående arbete även inför budgetåret 2023. Mångårigt projekt.

Orsaker till att de fastställda målen inte verkställts

–

Synergieffekter

- Tekniska sektorn i Lemland och Lumparland arbetar i nära samarbete med byggnads- och miljösektorn i Lemland och Lumparland.

Ekonomiskt resultat

Budgetåret har präglats av oroligheter i omvärlden med stigande energipriser och en kraftig inflation. Sektorn går som helhet något över budgetram. Det kan konstateras att största bidragande orsaker till detta är kopplade till energikostnader. Stora poster som för året överstiger budgeterade medel, elkostnader överstiger med 110 000€, drivmedelskostnader med 10 000€ och värmekostnader med 10 000€.

Inbesparingar under året har främst gjort genom att hantera planerat underhåll med interna resurser, snarare än köpta tjänster.

Största poster där budget inte nyttjades är; Byggnad och underhåll av maskiner, materiel och anordningar, 50 000€, personalkostnader, 45 000€. Budgeterade personalkostnader utnyttjas inte fullt ut i och med att den tekniska administrationen inte varit fulltalig under verksamhetsåret. Detta framgår även i nyckeltalen, där endast 2,59 av 3 budgeterade årsarbeten fanns tillgängliga under verksamhetsåret.

Den totala budgetramen för 2022 var fastslagen till -600 610,16€. Ackumulerat netto uppgår till -647 902,84€.

Inbesparingarna har lett till att vissa verksamhetsmål under respektive kostnadsställe inte uppnås, detta beskrivs i detalj för varje enskilt verksamhetsmål.

Den totala investeringsbudgeten för året uppgick till -307 000€ av vilket ca -280 000€ nyttjades.



8.8.2. Byggnader och lokaler

Resultatenheten omfattar Lemlands och Lumparlands verksamhetslokaler för olika typer av främst offentlig verksamhet. I byggnaderna verkar i huvudsak kommunernas egna verksamhetsenheter, men en liten uthyrningsverksamhet bedrivs också. Visionen för verksamheten är att erbjuda trivsamma och ändamålsenliga arbets- och verksamhetsutrymmen för kommunens olika verksamhetsenheter och utomstående hyresgäster samt en fastighetsförvaltning som fungerar ändamålsenligt och ekonomiskt.

Lemlands kommuns byggnader är fritidsgården, grundskolan jämte biblioteket, Valbohallen, kommundgården, ESB Sveagården, daghemmen Bullerboda, Gullvivan, Saltkråkan och Smultronbacken.

Lumparlands kommuns byggnader är grundskolan jämte biblioteket, kommundgården, branddepån, Kapellhagen samt daghemmen Videungen och Myrstacken.

	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Skola och bibliotek	1	1	1
Daghem	1	1	1
Kommunkansli	1	1	1
Servicehus för äldre	1	1	1
Branddepå	1	1	1
Totalt	5	5	5
Förbrukn. av eldningsolja (m3)	18	8	1

Verksamhetsmål

- Utföra taktvätt av Lemlands grundskola och daghemmet Gullvivan.
 - Taktvätt utfördes av fastighetsskötsel på daghemmet Gullvivan. Taktvätt av Lemlands grundskola verkställdes, medel för tvätt och målning har upptagits i budget för 2023.
- Åtgärda innergården vid Lemlands grundskola genom asfaltering eller ny stenläggning
 - Ej utfört, budgeterade medel omfattades även av färdigställande av GC bana till Lelöksområdet
- Bistå vid avyttring av ungdomslokalen iUngo.
 - iUngo ej avyttrat
- Genomföra den beslutade avetableringen av den fristående modulen vid daghemmet Bullerboda.
 - Daghemsmodulen avetablerades i början av året.
- Genomföra ytrenoivering av daghemmet Videungens källare.
 - Ej utfört
- Upphandla och utföra kanalrensning och OVK enligt plan.
 - På ESB Kapellhagen utfördes OVK samt kanalrensning enligt plan.



Icke verkställda verksamhetsmål

- Åtgärda innergården vid Lemlands grundskola genom asfaltering eller ny stenläggning
 - Ej utfört, budgeterade medel omfattades även av färdigställande av GC bana till Lelöksområdet.
- Bistå vid avyttring av ungdomslokalen iUngo.
 - iUngo ej avyttrat.

Större utförda arbeten utöver fastställda verksamhetsmål

- Snickeriet på Ressumvägen målades.
- Nytt ventilationsrum på skolan målades.
- 2 rum i källaren på skolan målades för att inhysa lager för verksamheten.

Orsaker till att de fastställda målen inte verkställts

- Fastighet har inte avyttrats enligt plan. Videungens källare prioriterades ned av den löpande verksamhet.

Ekonomiskt resultat

Budgeterade nettomedel för kostnadsstället uppgick till -203 687,16€, ackumulerat netto för året uppgår till -225 171,49€. Elkostnaderna är den största bidragande orsaken till att ackumulerade kostnader överstiger de budgeterade.

8.8.3. Hyreslägenheter

Resultatenheten omfattar i huvudsak uthyrning av bostadslägenheter. Lumparlands kommuns hyresbyggnader är Prästgårdsvägen 5 och 7 samt Kapellvägen 2. Totalt 12 lägenheter. Visionen för verksamheten är att erbjuda trivsamma och ändamålsenliga bostadslägenheter för Lumparlands kommuns hyresgäster samt en fastighetsförvaltning som fungerar ändamålsenligt och ekonomiskt.

	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Bostadsradhus	3	3	3
Hyreslägenheter	12	12	12
Uthyrningsgrad (%)	100 %	100 %	100 %

Verksamhetsmål

- Förnyande av platsättning av uteplatser på Kapellvägen 2.
 - Plattsättningen förnyades under sensommaren.

Större utförda arbeten utöver fastställda verksamhetsmål

Planering och projektering för uppförande av 3 nya parhus jämte ekonomibygnad har under året utförts. Projektet färdigställdes för upphandling. Projektet förväntas färdigställt under andra halvan av 2024.



Orsaker till att de fastställda målen inte verkställts

–

Ekonomiskt resultat

Budgeterade nettomedel för kostnadsstället uppgick till 20 270€, ackumulerat netto för året uppgår till 22 776,29€. Hyresintäkterna är något högre än budgeterade. Kostnaderna något lägre än budgeterade.

8.8.4. Idrotts- och friluftsanläggningar

Resultatenheten omfattar underhåll av idrotts- och friluftsanläggningar i kommunen. Dessa är Valbo idrottsplan samt hinderbana, Bengtsböle idrottsplan, motionsbanorna i Söderby och i Lumparland, gräsplanen i Klemetsby, badstränderna samt övriga friluftsområden, friluftsleden genom Lemland samt lek-/idrottsplatsen vid Smedjegränd och lekplatsen vid Kapellviken. Underhållet handhas i huvudsak av kommunens enhet för fastighetsskötsel. Bokning och uthyrning av idrottsanläggningen i Bengtsböle och Valbohallen handhas av fritidssektorn. Visionen för verksamheten är att till kommunmedlemmar, sommargäster och turister erbjuda ändamålsenliga och välskötta anläggningar och områden för ledd och fri fritidssysselsättning.

	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2023
Idrottsplaner	1	1	1
Konditionsbanor	1	1	1
Badstränder	1	1	1
Mattvätt	1	1	1
Lekpark	1	1	1

Verksamhetsmål

- Förbättra kvaliteten på gräsplanen i Bengtsböle.
 - Gräsplanen har underhållits löpande. Diskussion med leverantör av gödsel har förts för att säkerställa att kvaliteten uppfyller de krav som verksamheten ställer.

Större utförda arbeten utöver fastställda verksamhetsmål

Fotbollsplanen i Lumparland förbättrades under 2022.

Orsaker till att de fastställda målen inte verkställts

–

Ekonomiskt resultat

Budgeterade nettomedel för kostnadsstället uppgick till -16 512€, ackumulerat netto för året uppgår till -3 280,34€. Kostnader omfördelades inom rambudgeten för att täcka ökade energikostnader, endast nödvändigt underhåll utfördes.



8.8.5. Fastighetsunderhåll

Resultatenheten omfattar i huvudsak enheten för fastighetsskötsel och enheten för lokalvård samt där tillhörande anslag för personalkostnader och för fordon och övrig gemensam utrustning. Uppgiftsområdets kostnader fördelas internt på servicens användare. Fastighetsskötseln upprätthåller beredskap dygnet runt. Genom att tillämpa systematiska arbetssätt vid rätt tidpunkt och i rätt omfattning är visionen för verksamheten att utföra underhållsåtgärder som på sikt minimerar behovet av reparationer och minskar risken för att akuta situationer uppstår.

Verksamhetsmål

- Fortsatt förnyande av maskinparken. Under verksamhetsåret planeras upphandling av en ny Avant.
 - Ingen ny utrustning har köpts 2022.
- Framtagande av förslag till verksamhetsplan för tekniska lokalvården infattande även Lumparland.
 - Delvis påbörjat. Ett samarbete över sektorerna initierades under 2022 för att se över lokalvårdens behov generellt i kommunen.
- Minska arbetstidsåtgången för gräsklippning genom dels robotklippning, dels pilottest för ängsskötsel på lämplig gräsyta.
 - Ej utfört.

Orsaker till att de fastställda målen inte verkställts

- Budgeterade medel var inte tillräckliga.

Synergieffekter

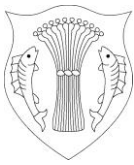
- Lemland och Lumparland har gemensam teknisk servicegrupp och verksamhet inkl jour.

Ekonomiskt resultat

-327 498,28€. Energikostnaderna påverkar resultatet i form av högre kostnader för bränsle. Datasystem, löpande licenser enl. avtal var underbudgeterat, budget -1 000€, utfall -8 764,44€. Mera arbeten har gjorts i egen regi, vilket lett till ökade kostnader i form av förbrukningsmaterial.

8.8.6. Trafikleder

Resultatenheten omfattar väghållning av kommunalvägar samt sommar- och vinterunderhåll av byggnadsplanevägar och gång- och cykelvägar. Underhållet handhas i huvudsak av privata entreprenörer. I verksamheten ingår även att upprätthålla vägbelysningen i kommunen. Visionen för verksamheten är trafiksäkra vägar som så bra som möjligt tillgodoser användarnas behov.



	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Kommunalvägar, km	2,55	2,55	3
Bostadsgator, meter	1 530	1 530	1 530
Gång- och cykelvägar, meter	4 850	4 850	4 850
Privatvägsplogning, st	36	35	31
Vägbelysning, armaturer	55	55	55
Rastplatser	1	1	1

Verksamhetsmål

- Ytbeläggning – Granholmsvägen (kommunalväg).
 - Färdigställt.
- Ytbeläggning – Lembötevägen (kommunalväg).
 - Färdigställt.
- Asfaltering av Saltkråkans parkering med tillhörande åtgärder.
 - Verksamhetsmålet ändrades i enlighet med TN §24, den 3.3.2022. Utebelysningen för daghemmet förnyades och kompletterades.

Orsaker till att de fastställda målen inte verkställts

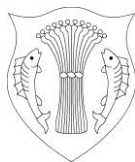
–

Ekonomiskt resultat

Budgeterade nettomedel för kostnadsstället uppgick till -45 529€, ackumulerat netto för året uppgår till -61 790,66€. Elkostnaderna för vägbelysning var högre än budgeterat. Vägförrättning för Södra Söderbyvägen hölls under 2022. Inga medel för vägförrättningen samt ersättningar till markägare fanns upptagna i budget.

8.8.7. Vatten- och avloppsverk

Resultatenheten omfattar distribution av dricksvatten samt emottagande och transport av avloppsvatten. Dricksvattnet köps av Ålands Vatten Ab. Avloppsvattnet transporteras med hjälp av pumpstationer till kommunens eget reningsverk i Långnäs där det renas. Visionen för verksamheten är att distribuera dricksvatten av hög och jämn kvalitet till alla abonnenter inom vattenverkets verksamhetsområde, att kunna ta emot avloppsvatten samt effektivt och ekonomiskt transportera det till reningsverket i Långnäs där det renas med bästa möjliga teknik så att miljöbelastningen blir så liten som möjligt samt att maximera vatten- och avloppsanslutningarna inom verksamhetsområdet.



Vattenverket	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Antal abonnenter	241	245	241
Antal tryckförhöjningsstationer			
Köpt renvatten, m3	24 800	27 000	26 185
Sålt renvatten m3	18 983	27 000	17 777
Förbrukning per abonnent (liter/dag)	216	302	202
Täckningsgrad, extern	122,7 %	129,1 %	129,3 %
Täckningsgrad, tot. ex avskr.	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Avloppsverket	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Antal abonnenter	56	60	55
Antal pumpstationer	6	6	6
Emottaget avloppsvatten, m3	7 269	7 000	7 137
Fakturerat avloppsvatten, m3	5 101	6 600	5 180
Mottaget externt slam, m3	920	1 200	1 009
Täckningsgrad, extern	153,5 %	147,6 %	140,5 %
Täckningsgrad, tot. ex avskr.	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Verksamhetsmål

- Minska handläggningstiden för nya anslutningar genom att se över hanterings- och dokumenteringsrutinerna samt resurstilldelningen.
 - Arbetet med framtagande av nya interna rutiner samt en uppdaterad praxis har pågått under året.
- Tillsätta en arbetsgrupp för att se över en effektivisering av tekniska sektorns taxor samt ta fram ett förslag till helhetspaket för VA-taxorna.
 - Ej påbörjat.

Större utförda arbeten utöver fastställda verksamhetsmål

- Befintlig vattenledning längs Kapellvägen byttes under året, för att säkerställa kvaliteten på vattenleveransen till kunderna.
- Vattenledningsnätets riskbedömning har slutförts och godkänts av Ålands Miljö- och Hälsomyndighet.
- Ny blåmaskin installerades på reningsverket.
- Reningsverket målades.

Orsaker till att de fastställda målen inte verkstälts

Den interna rutinen för hanteringen av nya anslutningar bör implementeras innan vidare utvecklingsarbete av tjänsten fortskrider.

Ekonomiskt resultat för vattenverket

Budgeterade nettomedel för kostnadsstället uppgick till 7 889€, ackumulerat netto för året uppgår till 7 952,30€.



I enlighet med Landskapslag (1979:29) om allmänna vatten-, och avloppsverk § 13, 1 mom. ska priset på hushållsvattnet som levereras, bestämmas så att de täcker kostnaderna för tjänsten. Det kan konstateras att täckningsgraden för 2022 uppgick till 129,3% före avskrivningar. Således uppbär kommunen en avgift i enlighet med lagen.

Ekonomiskt resultat för avloppsverket och reningsverket

Budgeterade nettomedel för reningsverket uppgick till 20 047€, ackumulerat netto för året uppgår till 22 119,85€. Budgeterade nettomedel för avloppsverket uppgick till 732€, ackumulerat netto för året uppgår till -230,11€.

I enlighet med Landskapslag (1974:23) om avloppsavgifter § 5, 1 mom. ska avgiften täcka kostnaden för vattentjänsten. Det kan konstateras att täckningsgraden för 2022 uppgick till 140,5 % före avskrivningar. Således uppbär kommunen en avgift i enlighet med lagen.

8.8.8. Hamnverksamhet

Resultatenheten omfattar underhåll och uthyrning av platser i småbåtshamnarna i Västerängaviken (åtta platser), vid Norråker (två platser), vid Bergö strand (en plats) och i Kapellviken (fyra platser). Därtill underhålla sjösättningsramperna i Norrby och Söderby. Visionen för verksamheten är en hög uthyrningsgrad samt nöjda båtägare.

Uthyrda småbåtsplatser	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Västeränga	7	7	7
Bergöstrand	-	-	-
Norråker	2	2	2
Kapellviken	-	-	-

Verksamhetsmål

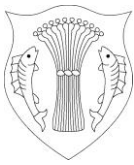
- Uthyrning av minst två båtplatser i Kapellviken. Båtplatserna marknadsförs digitalt för att öka uthyrningsgraden.
 - Ej uppfyllt. Under året har visning av båtplats vid Kapellviken gjorts. Visningen har dock inte lett till uthyrning.

Ekonomiskt resultat

Budgeterade nettomedel för kostnadsstället uppgick till 146€, ackumulerat netto för året uppgår till 2 752,65€.

8.8.9. Ekonomiskt resultat för den gemensamma tekniska nämnden

Den gemensamma tekniska nämndens budgeterade anslag överskreds med 34 829,26 euro. Överskridningen beror på det höga elpriset under hösten och vintern.



8.9. Den gemensamma räddningsnämnden (Räddningsområde Ålands landskommuner)

Ordinarie	Kommun
Ordf.: Kristian Aller	Jomala
Vice ordf.: Fanny Sjögren	Vårdö
Karl-Fredrik Björnhuvud	Eckerö
Carola Wikström-Nordberg	Finström
Krister Berndtsson	Geta
Caroline Engman	Hammarland
Alexandra Lillie	Lumpharland
Simon Karlsson	Saltvik
Ralf Göstas	Sund

Räddningsnämnden (extern)	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
⊕ VERKSAMHETENS INTÄKTER	903,82	650,00	174,60
⊕ VERKSAMHETENS KOSTNADER	-37 855,49	-41 814,90	-39 611,37
⊕ FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-21,20		
⊕ AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-13 083,91	-13 085,00	-13 083,92
Totalsumma	-50 056,78	-54 249,90	-52 520,69

Interna	Bokslut 2021	Budget 2022	Bokslut 2022
Netto	-26 953,78	-24 993,70	-29 932,18

Nämnden omhänderhar brand- och räddningsväsendet samt befolkningsskyddet i kommunen. Den gemensamma räddningsnämnden handhar och ansvarar för ärenden vilka berör brand- och befolkningsskyddet i avtalskommunerna.

Den gemensamma räddningsnämnden har sammanträtt sex gånger och tagit beslut i 53 ärenden. Räddningschefen är föredragande och sekreterare i nämnden.

Ansvarsperson

Räddningschefen.

Verkställda budgetmål

Beredskapen konstateras fortsatt på god nivå. Konstateras att budgetmålen hållits innanför ram.

8.9.1. Brand- och räddningsväsendet

Räddningstjänstens målsättning att på ett tillfredställande sätt hantera olycksituationer i kommunerna har uppnåtts. Avtalsbrandkårerna har skött sina uppdrag på ett föredömligt sätt.



Personal	2022
Räddningschef	2,53 % (2,53) 1)
BFS-chef	2)
Sotare	Enligt avtal
BFS-instruktör	3)

Lumparlands andel av brand- och räddningsväsendet

1. Lumparlands andel av räddningschefen och brandinspektören. Tjänsterna är gemensamma för räddningsområde Ålands landskommuner; nio kommuner med Jomala kommun som huvudman.
2. Ingår från augusti 2010 i punkt 1, som samordnare, kommunerna har BFS-instruktör eller BFS-chef.
3. I samarbete med Lemlands kommun.

Målsättning

- I samråd med kommunens avtalsbrandkår och med hänsyn av tillgängliga budgetmedel möjliggöra fortsatt hög kvalitet på brand- och räddningsmaterialen.
- Kommunens avtalsbrandkår bibehåller minst nuvarande kunskaps- och övningsnivå.
- Bistå de kommunala verksamhetsområdena vid planering av oförutsedd händelse som kan påverka verksamheten.
- Revidering av servicenivåbeslut.

Måluppföljning

- Konstateras fortsatt god kvalitet på brand- och räddningsmaterialen.
- Beredskapen fortsatt god och kommunens avtalsbrandkår har bemästrat oförutsedda händelserna med beröm, ibland i samverkan med andra aktörer och föredömligt även bistått vid behov andra kårer.
- Förslag framtagits för beslut av servicenivå 2022-2025.

Ekonomiskt resultat

Konstateras att resultatet 2022 för kostnadsstället 6101 räddningsnämnden och 6201 befolkningsskyddet är inom ram om total 1 729,21 euro.

Syneverksamhet

Syneverksamheten utförs av tjänstemännen i samråd med kommunernas byggnadsinspektioner.

Förebyggande verksamhet

Förebyggande verksamhet och rådgivning är en viktig verksamhet där kommunernas daghem, skolor och äldreomsorg är särskilda målgrupper. Förutom utrymningsövningar i kommunernas skolor har under verksamhetsåret äldreomsorgen



prioriterats då flera av samarbetskommunerna under året färdigställt nya avdelningar för effektiviserat serviceboende (ESB).

Pandemi – Covid-19

Vid ingången av verksamhetsåret var landskapet Åland åter tillbaka i den så kallade spridningsfasen varvid Ålands landskapsregering utkom med rekommendationer om begränsningar av antal personer inomhus vid allmänna sammankomster samt användandet av mun- och nässkydd i kollektivtrafik och på allmänna platser inomhus. I förebyggande syfte och för att underlätta ett eventuellt behov av smittspårning uppmanades kårerna föra loggbok över besök vid brandstationerna samt händelseuppdrag.

Smittspridningen på Åland fortgick under januari i oförminskad takt då förbud åter infördes för offentliga tillställningar och att vuxna personer uppmanades upphöra med sina hobby-verksamheter för att minimera direkt kontakt med andra människor och åter begränsades all aktivitet på brandstationerna bortsett hanteringen av uppdrag. Situationen förbättrades relativt snabbt, restriktioner och rekommendationer upphörde och den 18.3.2022 kunde den sista kontinuerliga informationen i ärendet delges kårerna.

För räddningsområdets tjänstemän följdes huvudmannens information och rekommendationer.

Operativ verksamhet

Avtalsbrandkårerna är livsnerven för den operativa verksamheten, och deras utbildnings-, övnings-, och juniorverksamhet bör stödas och prioriteras. Under verksamhetsåret har kårerna ett flertal gånger satts på prov, och de har med tålamod och samverkan bemästrat händelserna med stort beröm. Dessvärre var pandemin sig påmind och även i början av verksamhetsåret har brandstationerna och kårernas verksamheter helt varit nedstängda för verksamhet undantaget larmuppdrag vilket har haft en viss påverkan på övnings- och utbildningsmöjligheterna som då varit begränsade. Under året har ändå följande utbildningar medfört antal utbildade enligt;

Släckningsarbete;	Eckerö 3, Finström 2, Gottby 1, Hammarland 1 och Vårdö 2 deltagare.
Rökdykning;	Hammarland 3, Jomala 3, Lumparland 2, Västra Saltvik 1, Östra Saltvik 2 och Vårdö 1 deltagare.
Räddningsarbete;	Eckerö 1, Geta 1, Hammarland 3, Jomala 3 och Sund 3 deltagare.
Ytlivräddning;	Eckerö 1 och Jomala 2 deltagare.



Byggnadsbränder har förekommit i Finström, Jomala, Sund och Vårdö.

Mark- och terrängbränder har uppstått i Hammarland, Jomala, Saltvik och Sund.

Ingen person har omkommit i trafiken men flertalet trafikolyckor har föranlett uppdrag för kårerna. En person har omkommit genom drunkningsolycka.

Några mindre stormskador och pumpuppdrag har kårerna utfört, likaså har utsläpp av olje- eller kemikalieprodukt förekommit i mindre skala

Alarm per kommun 2022

	BRAND byggad	BRAND mark o terräng	BRAND övrigt	BRAND totalt	Trafik olycka	Dyk alarm	AUT utan tillbud	Storm skada	Kontroll uppdrag	Övriga uppdrag	Totalt 2022	Totalt 2021
Brändö	0	2	0	2	1	0	6	0	0	0	9	9
Eckerö	0	1	2	3	4	0	1	3	4	3	18	20
Finström	1	4	2	7	8	0	6	2	1	3	27	29
Föglö	1	1	1	3	0	0	7	0	1	2	13	11
Geta	0	0	0	0	0	0	2	1	0	4	7	2
Hammarland	0	4	3	7	2	0	2	4	2	3	20	18
Jomala	4	5	2	11	22	0	23	10	8	8	82	60
Kumlinge	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	2	4
Kökar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Lemland	2	0	2	4	2	0	3	0	4	0	13	14
Lumparland	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	3	8
Mariehamn	17	1	6	24	19	0	62	4	36	113	258	185
Saltvik	2	4		6	2		6	5	1	6	26	27
Sottunga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Sund	1	2	1	4	2	1	7	1	0	1	16	18
Vårdö	1	2	0	3	0	0	0	0	0	1	4	9
Totalt	29	27	19	75	63	1	125	30	58	146	498	420
RÅL totalt 2022	9	22	10	41	41	1	47	26	17	30	203	191

Källa: "Daedalos IT-stöd för räddningstjänst" –med jämförelse från och med 2019 i Eckerö, Finström, Geta, Hammarland, Jomala, Lumparland, Saltvik, Sund och Vårdö. Mariehamn, Lemland, Brändö, Föglö, Kumlinge, Kökar, Sottunga kan avvikelser förekomma

8.9.2. Befolkningsskyddet 2022

Befolkningsskyddet utförs som en koordinerande roll. Därtill ska räddningsområdet ansvara för att beredskaps- och befolkningsskyddsarbetet utvecklas och utvärderas fortlöpande.

Som ansvarig för beredskapen och befolkningsskyddet i avtalskommunerna fungerar respektive kommuns kommundirektör.

Målsättning

- I samarbetsområdet för befolkningsskyddet upprätthålla och utveckla kommunens befolkningsskydd beträffande beredskap, skyddsåtgärder och teknisk utrustning.



Övergripande plan över kommunens fastigheter och behovet av avbrottsfri kraft samt värmeproduktion.

- Att kommunens räddnings- och sektorplaner hålls uppdaterade.

Verkställda budgetmål

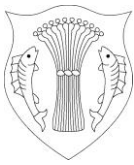
- Övergripande plan över kommunens fastigheter och behovet av avbrottsfri kraft verkställd.
- Kommunens beredskapsplan omarbetad och uppdaterad.

Ekonomiskt resultat

Kostnadsställets utfall inom ram.

8.9.3. Ekonomiskt resultat för den gemensamma räddningsnämnden

Den gemensamma räddningsnämndens budgeterade anslag underskreds med 1 729,21 euro.



9. BUDGETUTFALLET

I tabellerna över budgetutfallet granskas hur målen för verksamheten, anslagen och de beräknade inkomsterna uppnåts. Budgeten består i enlighet med 65 § 3 mom. i kommunallagen av en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel. Det är kommunstyrelsen samt de redovisningsskyldiga organen och tjänste- och befattningshavarna som ansvarar för uppgörande av tabellerna och budgetutfallet.

9.1. Allmänna mål

Enligt 3 § i kommunallagen ska kommunen handha de uppgifter som den ålagts genom lag och som den åtagit sig med stöd av den kommunala självstyrelsen. Kommunen ska i all sin verksamhet sträva till att främja kommuninvånarnas välfärd och jämlikhet och en ekonomiskt samt ekologiskt hållbar utveckling. Lumparlands kommun har genom förvaltningsstadgan fastställt de allmänna målen i form av kommunens verksamhetsidé:

"Kommunen ska, inom ramen för befintliga resurser på ett rationellt och effektivt sätt producera kommunal samhällsservice som i största möjliga utsträckning motsvarar efterfrågan. I sin verksamhet eftersträvar kommunen en ekonomiskt och ekologiskt hållbar utveckling."

9.2. Investeringsutfall

Investeringar 2022	Värden			Summa	Avvikelse
	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget		
8301 Hyresbostäder	-10 000,00		-10 000,00	-9 930,00	70,00
8304 Parhuslägenheter	-1 028 000,00	1 028 000,00	-	-16 939,59	-16 939,59
8516 Bostadsgator	-2 000,00		-2 000,00	-2 000,00	-
8521 Belysning, motionsbana				-391,87	-391,87
8553 IT-system reningsverk	-575,00		-575,00		575,00
8801 Vattendistributionsledningar	-10 000,00	-40 000,00	-50 000,00	12 007,75	62 007,75
8802 Avloppsreningsverk Långnäs				2 685,00	2 685,00
8805 Avloppsledningar	-10 000,00		-10 000,00		10 000,00
Totalsumma	-1 060 575,00	988 000,00	-72 575,00	-14 568,71	58 006,29

Under år 2022 utfördes nettoinvesteringar på 14 568,71 euro.

9.2.1. 8301 Hyresbostäder

8301 Hyresbostäder	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter	-10 000,00		-10 000,00	-9 930,00	70,00	99,30 %

Förnyande av uteplatser på Kapellvägen 2 slutfördes enligt plan.

9.2.2. 8304 Parhuslägenheter

8304 Parhuslägenheter	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter	-1 028 000,00	1 028 000,00		-16 939,59	-16 939,59	

Byggnation av parhuslägenheter överflyttades enligt kommunfullmäktiges beslut till 2023 på grund av behovet av att utföra en inventering på området där parhusen ska byggas.



9.2.3. 8516 Bostadsgator

8516 Bostadsgator	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter	-2 000,00		-2 000,00	-2 000,00	,00	100,00 %

Projektering av ny anslutningsväg till Lotsstigen i Långnäs. Byggnation av vägen planeras till 2023.

9.2.4. 8521 Belysning, motionsbana

8521 Belysning, motionsbana	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter				-391,87	-391,87	

Arbete som inte var slutfört vid faktureringen för projektet under det år som projektet var budgeterat, men som slutfördes under 2022.

9.2.5. 8553 IT-system reningsverk

IT-system reningsverk	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter	-575,00		-575,00		575,00	

Budgeterat för en del för PLC-systemet som dock inte fakturerats.

9.2.6. 8801 Vattendistributionsledningar

8801 Vattendistributionsledningar	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter	-10 000,00	-40 000,00	-50 000,00	-10 492,25	39 507,75	20,98 %
Inkomster				22 500,00	22 500,00	
Netto	-10 000,00	-40 000,00	-50 000,00	12 007,75	62 007,75	20,98 %

Under 2022 var det tänkt att påbörja arbete med en vattenledning till östra och norra Lumpo. På grund av en diskussion om var ledningen ska dras flyttas anslaget till år 2023. Anslaget har dock använts till mindre ledningsutbyggnad som täckts av anslutningsavgifter.

9.2.7. 8802 Avloppsreningsverk Långnäs

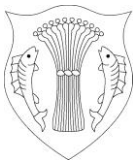
8802 Avloppsreningsverk Långnäs	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Inkomster				2 685,00	2 685,00	

Inkomna anslutningsavgifter på redan befintlig ledning.

9.2.8. 8805 Avloppsledning

8805 Avloppsledning	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Avvikelse	Förbrukat
Utgifter	-10 000,00		-10 000,00		10 000,00	

Årlig investering om 10 000 euro som inte använts under året.



9.3. Utfallet av anslag och beräknade inkomster

Utfallet av anslag	Summa kumulerat	Budgetändring	Fastställd budget	Summa / Fastställd budget totalt
☐ A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER				
☒ A4110 Personalkostnader	-1 285 812,05	-25 000,00	-1 256 228,50	1,02
☒ A4170 Köp av tjänster	-1 463 503,52	-110 000,00	-1 368 252,77	1,07
☒ A4200 Material, förnödenheter och varor	-97 207,26		-78 225,75	1,24
☒ A4230 Understöd	-39 607,88		-60 970,00	0,65
☒ A4270 Övriga verksamhetskostnader	-15 634,21		-19 115,00	0,82
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-2 901 764,92	-135 000,00	-2 782 792,02	1,04
☐ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER				
☒ A6130 Räntekostnader	-16 571,28	19 766,21	-13 536,55	1,22
☒ A6140 Övriga finansiella kostnader	-1 204,59	1 000,00	-770,00	1,56
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER Summa	-17 775,87	20 766,21	-14 306,55	1,24
☒ A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-170 641,13	8 568,00	-174 380,50	0,98
Totalsumma	-3 090 181,92	-105 665,79	-2 971 479,07	1,04

Utfallet av inkomster	Summa kumulerat	Budgetändring	Fastställd budget	Summa / Fastställd budget totalt
☐ A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER				
☒ A3120 Försäljningsintäkter	238 486,38		150 358,00	1,59
☒ A3170 Avgiftsintäkter	119 868,44		90 938,00	1,32
☒ A3240 Understöd och bidrag	3 186,94			
☒ A3250 Övriga verksamhetsintäkter	49 444,03		53 795,00	0,92
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	410 985,79		295 091,00	1,39
☐ A5100 SKATTEINKOMSTER				
☒ 5000 Kommunal inkomstskatt	1 490 415,71		1 350 000,00	1,10
☒ 5100 Fastighetsskatt	80 861,32		75 000,00	1,08
☒ 5200 Andel av samfundsskatt	90 519,97		50 000,00	1,81
☒ 5300 Källskatt	7 392,63		6 000,00	1,23
A5100 SKATTEINKOMSTER Summa	1 669 189,63		1 481 000,00	1,13
☐ A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER				
☒ 5601 Landskapsandel barnomsorg	31 960,44		31 960,00	1,00
☒ 5602 Landskapsandel äldreomsorg	97 787,60		66 073,00	1,48
☒ 5604 Landskapsandel träningsundervisningen	32 934,60		32 935,00	1,00
☒ 5700 Landskapsandel för grundskola	233 195,40		233 195,00	1,00
☒ 5716 Landskapsandelar för kultur	5 880,20		5 880,00	1,00
☒ 5717 Landskapsandel förberedande undervisning	-0,00			
☒ 5850 Övriga landskapsandelar	1 234,69		1 235,00	1,00
☒ 5900 Skattekomplettering	318 862,11		318 989,00	1,00
A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER Summa	721 855,04		690 267,00	1,05
☐ A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER				
☒ A6110 Ränteintäkter	522,10			
☒ A6120 Övriga finansiella intäkter	200,27			
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER Summa	722,37			
Totalsumma	2 802 752,83		2 466 358,00	1,14



9.4. Resultaträkningens utfall (interna och externa)

	Ursprunglig budget 2022	Budgetändring	Budget inkl. ändring	Utfall	Avvikelse
Verksamhetsintäkter					
Försäljningsintäkter	150 358,00 €		150 358,00 €	238 486,38 €	88 128,38 €
Avgiftsintäkter	90 938,00 €		90 938,00 €	119 868,44 €	28 930,44 €
Understöd och bidrag				3 186,94 €	3 186,94 €
Övriga verksamhetsintäkter	393 257,62 €		393 257,62 €	451 031,28 €	57 773,66 €
Verksamhetsintäkter	634 553,62 €		634 553,62 €	812 573,04 €	178 019,42 €
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	- 1 231 228,50 €	- 25 000,00 €	- 1 256 228,50 €	- 1 285 812,05 €	- 29 583,55 €
Löner och arvoden	- 1 006 660,00 €	- 25 000,00 €	- 1 031 660,00 €	- 1 059 699,34 €	- 28 039,34 €
Lönebikostnader	- 224 568,50 €		- 224 568,50 €	- 226 112,71 €	- 1 544,21 €
Pensionskostnader	- 198 826,60 €		- 198 826,60 €	- 200 193,32 €	- 1 366,72 €
Övriga lönebikostnader	- 25 741,90 €		- 25 741,90 €	- 25 919,39 €	- 177,49 €
Köp av tjänster	- 1 258 252,77 €	- 110 000,00 €	- 1 368 252,77 €	- 1 463 503,52 €	- 95 250,75 €
Material, förnödenheter och varor	- 78 225,75 €		- 78 225,75 €	- 97 207,26 €	- 18 981,51 €
Inköp under räkenskapsperioden	- 78 225,75 €		- 78 225,75 €	- 97 207,26 €	- 18 981,51 €
Understöd och bidrag	- 60 970,00 €		- 60 970,00 €	- 39 607,88 €	21 362,12 €
Övriga verksamhetskostnader	- 358 577,62 €		- 358 577,62 €	- 417 221,46 €	- 58 643,84 €
Verksamhetskostnader	- 2 987 254,64 €	- 135 000,00 €	- 3 122 254,64 €	- 3 303 352,17 €	- 181 097,53 €
VERKSAMHETSBI DRAG	- 2 352 701,02 €	- 135 000,00 €	- 2 487 701,02 €	- 2 490 779,13 €	- 3 078,11 €
Skatteinkomster	1 481 000,00 €		1 481 000,00 €	1 669 189,63 €	188 189,63 €
Landskapsandelar	690 267,00 €		690 267,00 €	721 855,04 €	31 588,04 €
Finansiella intäkter och kostnader	- 35 072,76 €		- 14 306,55 €	- 17 053,50 €	- 2 746,95 €
Ränteutgifter				522,10 €	522,10 €
Övriga finansiella intäkter				200,27 €	200,27 €
Räntekostnader	- 33 302,76 €	19 766,21 €	- 13 536,55 €	- 16 571,28 €	- 3 034,73 €
Övriga finansiella kostnader	- 1 770,00 €	1 000,00 €	- 770,00 €	- 1 204,59 €	- 434,59 €
ÅRSBI DRAG	- 216 506,78 €	- 114 233,79 €	- 330 740,57 €	- 116 787,96 €	213 952,61 €
Avskrivningar och nedskrivningar	- 182 948,50 €		- 174 380,50 €	- 170 641,13 €	3 739,37 €
Avskrivning enligt plan	- 182 948,50 €	8 568,00 €	- 174 380,50 €	- 170 641,13 €	3 739,37 €
Nedskrivningar					
Extraordinära poster					
Extraordinära kostnader					
Räkenskapsperiodens resultat	- 399 455,28 €	- 105 665,79 €	- 505 121,07 €	- 287 429,09 €	217 691,98 €
Ökn. (-) eller minskn. (+) av avskrivn. diff					
Ökn. (-) eller minskn. (+) av reserver					
Ökn. (-) eller minskn. (+) av fonder					
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	- 399 455,28 €	- 105 665,79 €	- 505 121,07 €	- 287 429,09 €	217 691,98 €



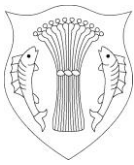
9.5. Finansieringsdelens utfall

	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändring	Utfall 1.1 - 31.12.2022	Avvikelse
Den egentliga verksamhetens och investeringarnas kassaflöde					
Internt tillförda medel					
Årsbidrag	- 216 506,78 €	- 114 233,79 €	- 330 740,57 €	- 116 787,96 €	213 952,61 €
Extraordinära poster					
Rättelseposter till internt tillförda medel					
Investeringar					
Investeringar i anläggningstillgångar	- 1 060 575,00 €	988 000,00 €	- 72 575,00 €	- 39 753,71 €	32 821,29 €
Finansieringsandelar för investeringsutgifter					
Försäljningsink. av anläggningstillg.					
Ordinarie verksamhet och investeringar, netto	- 1 277 081,78 €	873 766,21 €	- 403 315,57 €	- 156 541,67 €	246 773,90 €
Finansieringsverksamhet					
Förändringar av utlåningen					
Ökning av utlåningen					
Minskning av utlåningen					
Förändringar av lånestocken					
Ökning av långfristiga lån	1 028 000,00 €	- 1 028 000,00 €	- €	54 270,70 €	54 270,70 €
Minskning av långfristiga lån	- 131 679,22 €	34 266,64 €	- 97 412,58 €	- 97 557,26 €	144,68 €
Förändring av kortfristiga lån				- 29 085,70 €	- 29 085,70 €
Förändringar av eget kapital					
Inverkan på likviditeten	- 380 761,00 €	- 119 967,15 €	- 500 728,15 €	- 228 913,93 €	272 103,58 €



9.6. Sammandrag av utfallet av anslag och beräknade inkomster per resultatenhet

Utfallet av anslag per resultatenhet	Summa kumulerat	Budgetändring	Fastställd budget	Summa / Fastställd budget
☐ C100 Centralförvaltningen				
☐ C110 Val	-25,20		-25,60	0,98
☐ C120 Allmän förvaltning	-249 307,10		-263 561,67	0,95
C100 Centralförvaltningen Summa	-249 332,30		-263 587,27	0,95
☐ C101 Lantbruk	-7 040,00		-7 774,00	0,91
☐ C200 Social- och äldreomsorgsförvaltningen				
☐ C210 Socialförvaltning (KST)	-318 892,75		-325 627,30	0,98
☐ C230 Omsorg om äldre	-911 901,25	-110 000,00	-891 745,65	1,02
☐ C250 Individ- och familjeomsorg (KST)			-56,00	
C200 Social- och äldreomsorgsförvaltningen Summa	-1 230 794,00	-110 000,00	-1 217 428,95	1,01
☐ C300 Bildningsförvaltningen				
☐ C220 Barnomsorg	-251 765,60	-25 000,00	-247 129,50	1,02
☐ C320 Grundskola	-744 500,93		-674 567,00	1,10
C300 Bildningsförvaltningen Summa	-996 266,53	-25 000,00	-921 696,50	1,08
☐ C400 Kultur- och fritidsförvaltningen				
☐ C410 Kultur och fritid	-32 629,51		-32 794,25	0,99
☐ C420 Idrott och friluftsliv	-2 822,11		-3 908,99	0,72
☐ C430 Ungdomsväsendet	-822,06		-754,06	1,09
☐ C440 Övrig kulturverksamhet	-6 771,94		-5 934,95	1,14
☐ C450 Medborgarinstitutet	-7 729,15		-7 809,75	0,99
C400 Kultur- och fritidsförvaltningen Summa	-50 774,77		-51 202,00	0,99
☐ C500 Byggnads- och miljönämnden				
☐ C510 Byggnads förvaltning	-104,04		-104,00	1,00
☐ C520 Byggnadstillsyn	-14 830,43		-13 214,00	1,12
☐ C525 Samhällsplanering	-3 879,00		-4 792,00	0,81
☐ C530 Miljövård	-3 618,83		-3 854,00	0,94
☐ C535 Avfallshantering	-4 033,05		-4 059,00	0,99
C500 Byggnads- och miljönämnden Summa	-26 465,35		-26 023,00	1,02
☐ C501 Tekniska nämnden				
☐ C511 Teknisk förvaltning	-305,09			
☐ C540 Trafikleder	-63 340,91		-60 294,00	1,05
☐ C550 Parker och allmänna områden	-23 270,08		-24 665,00	0,94
☐ C555 Hamnverksamhet	-1 601,00		-1 579,00	1,01
☐ C560 Byggnader o. lokaler / offentliga	-279 527,53		-259 109,00	1,08
☐ C565 Byggnader o. lokaler / hyresbostäder	-22 873,00	8 568,00	-22 375,00	1,02
☐ C570 Intern service	-8 029,86		-3 426,40	2,34
☐ C580 Vattenverk	-13 418,73		-18 381,00	0,73
☐ C585 Avloppsverk	-46 729,57		-24 731,50	1,89
C501 Tekniska nämnden Summa	-459 095,77	8 568,00	-414 560,90	1,11
☐ C600 Brand- och räddningsväsendet				
☐ C610 Brandskydd	-47 403,68		-49 365,90	0,96
☐ C620 Befolkningsskydd	-5 291,61		-5 534,00	0,96
C600 Brand- och räddningsväsendet Summa	-52 695,29		-54 899,90	0,96
☐ C90 Finansiering				
9000 Finansiering	-17 717,91	55 032,85	-111 719,13	0,16
C90 Finansiering Summa	-17 717,91	55 032,85	-111 719,13	0,16
C10 Driftshushållning Summa	-3 090 181,92	-71 399,15	-3 068 891,65	1,01



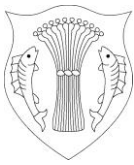
Utfallet av inkomster per resultatenhets	Summa kumulerat	Budgetändring	Fastställd budget	Summa / Fastställd budget totalt
☐ C100 Centralförvaltningen				
☒ C120 Allmän förvaltning	5 007,36		7 545,00	0,66
C100 Centralförvaltningen Summa	5 007,36		7 545,00	0,66
☒ C101 Lantbruk	897,00		500,00	1,79
☐ C200 Social- och äldreomsorgsförvaltningen				
☒ C230 Omsorg om äldre	201 440,67		185 998,00	1,08
C200 Social- och äldreomsorgsförvaltningen Summa	201 440,67		185 998,00	1,08
☐ C300 Bildningsförvaltningen				
☒ C220 Barnomsorg	74 516,35		49 022,00	1,52
☒ C320 Grundskola	70 200,44		2 000,00	35,10
C300 Bildningsförvaltningen Summa	144 716,79		51 022,00	2,84
☐ C400 Kultur- och fritidsförvaltningen				
☒ C410 Kultur och fritid	133,18			
☒ C440 Övrig kulturverksamhet	268,47			
C400 Kultur- och fritidsförvaltningen Summa	401,65			
☐ C501 Tekniska nämnden				
☒ C511 Teknisk förvaltning	234,27			
☒ C565 Byggnader o. lokaler / hyresbostäder	36 778,04		32 252,00	1,14
☒ C580 Vattenverk	12 199,23		9 907,00	1,23
☒ C585 Avloppsverk	9 078,22		7 217,00	1,26
C501 Tekniska nämnden Summa	58 289,76		49 376,00	1,18
☐ C600 Brand- och räddningsväsendet				
☒ C610 Brandskydd	174,60		650,00	0,27
C600 Brand- och räddningsväsendet Summa	174,60		650,00	0,27
☐ C90 Finansiering				
9000 Finansiering	2 374 049,13	55 032,85	2 059 547,87	1,15
C90 Finansiering Summa	2 374 049,13	55 032,85	2 059 547,87	1,15
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN Summa	2 784 976,96	55 032,85	2 354 638,87	1,18
Totalsumma	2 784 976,96	55 032,85	2 354 638,87	1,18



10. BOKSLUTSKALKYLER

10.1. Resultaträkning

	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Verksamhetens intäkter:	410 985,79 €	374 611,43 €
Försäljningsintäkter	238 486,38 €	160 147,13 €
Avgiftsintäkter	119 868,44 €	144 176,60 €
Understöd och bidrag	3 186,94 €	27 121,53 €
Övriga verksamhetsintäkter	49 444,03 €	43 166,17 €
Verksamhetens kostnader	-2 901 764,92 €	-2 669 114,12 €
Personalkostnader	-1 285 812,05 €	-1 272 971,50 €
Löner och arvoden	-1 059 699,34 €	-1 047 275,85 €
Lönebikostnader	-226 112,71 €	-225 695,65 €
Pensionskostnader	-200 193,32 €	-198 796,61 €
Övriga lönebikostnader	-25 919,39 €	-26 899,04 €
Köp av tjänster	-1 463 503,52 €	-1 253 858,91 €
Material, förnödenheter och varor	-97 207,26 €	-93 241,64 €
Understöd	-39 607,88 €	-34 972,95 €
Övriga verksamhetskostnader	-15 634,21 €	-14 069,12 €
Verksamhetsbidrag	-2 490 779,13 €	-2 294 502,69 €
Skatteinkomster	1 669 189,63 €	1 534 372,69 €
Landskapsandelar	721 855,04 €	740 388,08 €
Finansiella intäkter och kostnader	-17 053,50 €	-15 007,70 €
Ränteintäkter	522,10 €	
Övriga finansiella intäkter	200,27 €	9,72 €
Räntekostnader	-16 571,28 €	-13 426,95 €
Övriga finansiella kostnader	-1 204,59 €	-1 590,47 €
Årsbidrag	-116 787,96 €	-34 749,62 €
Avskrivningar och nedskrivningar	-170 641,13 €	-172 633,37 €
Avskrivningar enligt plan	-170 641,13 €	-172 633,37 €
Nedskrivningar		
Extraordinära poster		
Räkenskapsperiodens resultat	-287 429,09 €	-207 382,99 €
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-287 429,09 €	-207 382,99 €

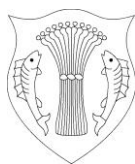


10.2. Finansieringsanalys

	Bokslut 2022		Bokslut 2021	
Kassaflödet i verksamheten				
Årsbidrag	-116 787,96 €		-34 749,62 €	
Extraordinära poster				
Korrektivposter till internt tillförda medel		-116 787,96 €	5 940,26 €	-28 809,36 €
Kassaflödet för investeringarnas del				
Investeringsutgifter	-39 753,71 €		-148 977,66 €	
Finansieringsandelar för investeringsutgifter			24 419,88 €	
Försäljningsinkomster av tillgångar bland bestående aktiva		-39 753,71 €	456,00 €	-124 101,78 €
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde		-156 541,67 €		-152 911,14 €
Kassaflödet för finansieringens del				
Förändringar i utlåningen				
Ökning av utlåningen	0,00 €		0,00 €	
Minskning av utlåningen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Förändringar i lånebeståndet				
Ökning av långfristiga lån	54 270,70 €		58 335,00 €	
Minskning av långfristiga lån	-97 557,26 €		0,00 €	
Förändring av kortfristiga lån	-29 085,70 €	-72 372,26 €	0,00 €	58 335,00 €
Förändringar i eget kapital				
Övriga förändringar i likviditeten				
Förändring av förvaltade medel och förvaltad kapital				
Förändring av omsättningstillg.				
Förändring av fordringar	-36 666,00 €		37 876,24 €	
Förändring av räntefria skulder	107 833,24 €	71 167,24 €	121,66 €	37 997,90 €
Kassaflödet för finansieringens del		-1 205,02 €		96 332,90 €
Förändring av likvida medel		-157 746,69 €		-56 578,24 €
Förändring av likvida medel				
Kassamedel 1.1	572 351,02 €		628 929,26 €	
Kassamedel 31.12	414 604,33 €	-157 746,69 €	572 351,02 €	-56 578,24 €

**10.3. Balansräkning**

	Bokslut 2022	Bokslut 2021
AKTIVA	3 439 306,90 €	3 644 366,27 €
A BESTÅENDE AKTIVA	2 848 026,91 €	2 978 914,33 €
I Immateriella tillgångar	74 045,34 €	78 024,18 €
Immateriella rättigheter		
Övriga avgifter med lång verkningstid	74 045,34 €	78 024,18 €
II Materiella tillgångar	2 633 944,44 €	2 760 853,02 €
Mark- och vattenområden	127 557,30 €	127 557,30 €
Byggnader	1 982 812,52 €	2 068 850,33 €
Fasta konstruktioner och anordningar	434 590,14 €	477 217,09 €
Maskiner och inventarier	67 130,89 €	84 314,30 €
Förkottsbetalningar och pågående nyanlägg	21 853,59 €	2 914,00 €
II Placeringar	140 037,13 €	140 037,13 €
Aktier och andelar	140 037,13 €	140 037,13 €
B FÖRVALTADE MEDEL	56 679,83 €	9 771,09 €
Statens uppdrag	1 175,00 €	2 350,00 €
Donationsfondens särskilda täckningar	55 504,83 €	7 421,09 €
C RÖRLIGA AKTIVA	534 600,16 €	655 680,85 €
II Fordringar	119 995,83 €	83 329,83 €
Långfristiga fordringar	6 764,87 €	6 764,87 €
Lånefordringar	6 764,87 €	6 764,87 €
Övriga fordringar	0,00 €	0,00 €
Kortfristiga fordringar	113 230,96 €	76 564,96 €
Kundfordringar	60 950,02 €	37 618,66 €
Övriga fordringar	8 581,16 €	7 681,07 €
Resultatregleringar	43 699,78 €	31 265,23 €
IV Kassa och bank	414 604,33 €	572 351,02 €



	Bokslut 2022	Bokslut 2021
PASSIVA	3 439 306,90 €	3 644 366,27 €
A EGET KAPITAL	1 228 509,62 €	1 515 938,71 €
I Grundkapital	1 043 458,38 €	1 043 458,38 €
IV Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsper	472 480,33 €	679 863,32 €
V Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-287 429,09 €	-207 382,99 €
D FÖRVALTAT KAPITAL	56 679,83 €	9 771,09 €
Statens uppdrag	1 175,00 €	2 350,00 €
Donationsfondernas kapital	55 504,83 €	7 421,09 €
E FRÄMMANDE KAPITAL	2 154 117,45 €	2 118 656,47 €
I Långfristigt	1 710 326,53 €	1 753 613,09 €
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	1 156 438,28 €	1 168 509,16 €
Lån från offentliga samfund	311 583,97 €	367 984,65 €
Övrig skulder	242 304,28 €	217 119,28 €
II Kortfristigt	443 790,92 €	365 043,38 €
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	41 301,36 €	70 531,84 €
Lån från offentliga samfund	56 255,90 €	56 111,12 €
Erhållna förskott	394,00 €	
Skulder till leverantörer	125 518,05 €	37 245,10 €
Övriga skulder	23 865,26 €	22 839,41 €
Resultatregleringar	196 456,35 €	178 315,91 €



11. BOKSLUTSNOTER

Enligt bokföringslagen (FFS 1336/1997) ska bokslutet ge en riktig och tillräcklig bild av resultatet av den bokföringsskyldiges verksamhet och om dennes ekonomiska ställning. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna, syftet är att till bokslutet komplettera den bokslutsinformation som ges så att en riktig och tillräcklig bild ges av verksamhetens resultat och den ekonomiska ställningen. Alla belopp har angetts i euro.

11.1. Tillämpade bokslutsprinciper (not 1)

11.1.1. Värderings- och periodiseringsprinciper

Värdering av bestående aktiva

Anläggningstillgångarna tas upp i balansräkningen till anskaffningspriset minskat med finansieringsandelar och avskrivningar enligt plan. De planenliga avskrivningarna har beräknats enligt en på förhand uppgjord avskrivningsplan. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan anges i noterna till resultaträkningen i punkten "Grunderna för avskrivning enligt plan".

Värdering av placeringar

Aktier och andelar tas i balansräkningen upp till anskaffningsutgiften.

Värdering av finansieringstillgångar

Fordringarna tas i balansräkningen upp till anskaffningsutgiften.

11.1.2. Not angående koncernbokslut

Kommunen har inte gjort upp en skild koncernbalansräkning emedan "koncernen" enbart består av kommunens andelar i kommunalförbundens grundkapital.

11.1.3. Metodbeskrivning för bokföring

Bokföring, fakturering, bestående aktiva (hantering av anläggningstillgångar) och löneräkning sker enligt Oy Abilita Ab:s program.

11.1.4. Jämförbarhet mellan räkenskapsperioderna

Inga väsentliga förändringar har skett jämfört med föregående räkenskapsperiod.



11.2. Noter till resultaträkningen

11.2.1. Verksamhetens intäkter (not 2)

Verksamhetens intäkter (enbart externa poster)	2022	2021
Centralförvaltningen	5 019,73 €	6 611,38 €
Äldreomsorgsförvaltningen	201 481,26 €	264 506,80 €
Bildningsförvaltningen	144 721,79 €	55 977,49 €
Kultur och fritidsförvaltningen	401,65 €	345,89 €
Byggnads och miljönämnden	0,00 €	0,00 €
Tekniska nämnden	58 289,76 €	44 133,05 €
Brand, räddning och befolkningskydd	174,60 €	903,82 €
Lantbruk	897,00 €	2 133,00 €
Intäkter totalt	410 985,79 €	374 611,43 €

11.2.2. Specifikation av skatteinkomster (not 3)

Skatteinkomster	2022	2022	2022	2022	2021
	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Utfall	Utfall
Inkomstskatt	1 350 000,00 €		1 350 000,00 €	1 490 415,71 €	1 367 353,42 €
Samfundsskatt	50 000,00 €		50 000,00 €	90 519,97 €	83 090,40 €
Fastighetsskatt	75 000,00 €		75 000,00 €	80 861,32 €	77 757,55 €
Källskatt	6 000,00 €		6 000,00 €	7 392,63 €	6 171,32 €
Skatteinkomster totalt	1 481 000,00 €		1 481 000,00 €	1 669 189,63 €	1 534 372,69 €

11.2.3. Specifikation av landskapsandelarna (not 4)

Landskapsandelar	2022	2021
Äldreomsorg	97 787,60 €	68 957,60 €
Barnomsorg	31 960,44 €	35 230,80 €
Träningsundervisning	32 934,60 €	32 270,80 €
Grundskola	233 195,40 €	244 150,19 €
Kultur	5 880,20 €	5 668,63 €
Kapitalinkomstskattekompensation	318 862,11 €	13 259,90 €
Kompensation för förlust p g a skatteandelar		329 822,67 €
Övriga landskapsandelar	1 234,69 €	1 224,74 €
Övriga kompensationer		9 802,75 €
Landskapsandelar totalt	721 855,04 €	740 388,08 €

Dessutom har kommunen fått landskapsandelar för förberedande undervisning 14 032,76€ gällande barn bosatt på Vårdö som har gått i Lumparlands skola. Landskapsandelarna tillhör Vårdö kommun och betalades till dem den 26.1.2023. Landskapsandelarna är reglerade i bokslutet för 2022.

**11.2.4. Köp av kundtjänster och köp av övriga tjänster (not 5)**

Specifikation av köpta tjänster	2022	2021
Köp av kundtjänster	1 327 751,25 €	1 136 720,42 €
Köp av övriga tjänster	135 752,27 €	117 138,49 €
Kommunens köp av tjänster totalt	1 463 503,52 €	1 253 858,91 €

11.3. Grunderna för avskrivning enligt plan (not 6)

Avskrivningarna på förslitning underkastade tillgångar har fastställts enligt en på förhand uppgjord avskrivningsplan, godkänd av kommunfullmäktige genom § 31/18.3.2020.

Förklaring*Immateriella tillgångar*

Kommunalförbundets byggnader	Linjär avskrivning	20 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	Linjär avskrivning	4 år

Materiella tillgångar

Mark- och vattenområden	Ingen avskrivning
-------------------------	-------------------

Byggnader och konstruktioner

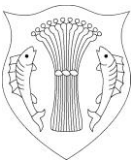
Förvaltnings- o. institutionsbyggnader	Linjär avskrivning	40 år
Bostadsbyggnader	Linjär avskrivning	40 år
Fabriks- och produktionsbyggnader	Linjär avskrivning	40 år
Övriga byggnader	Linjär avskrivning	15 år

Fasta konstruktioner o anordningar

Vägar och parker	Linjär avskrivning	15 år
Vattendistributionsnät	Linjär avskrivning	30 år
Avloppsnät	Linjär avskrivning	30 år
Maskiner och anordningar vid vatten- och avloppsverk	Linjär avskrivning	10 år

Övriga fasta maskiner, anordningar och konstruktioner

Linjär avskrivning	10 år
--------------------	-------



Maskiner o. inventarier

Övriga rörliga arbetsmaskiner	Linjär avskrivning	5 år
Fordon	Linjär avskrivning	5 år
IKT-utrustning	Linjär avskrivning	4 år
Övriga anordningar och inventarier	Linjär avskrivning	4 år
Släckningsbilen	Linjär avskrivning	15 år

Övrigt

Naturresurser	Avskrivning enligt användning
Konst- och värdeföremål	Ingen avskrivning
Pågående anskaffningar	Ingen avskrivning
Placeringar	Ingen avskrivning

Anläggningstillgångar med en anskaffningsutgift under 10 000 euro exklusive moms har bokförts som driftskostnad.

Avskrivningarna görs numera i ett skilt program från Oy Abilita Ab som hanterar samtliga händelser som berör anläggningstillgångarna (fr.o.m. bokslutet 2012).



11.4. Noter till balansräkningen

11.4.1. Specifikation av bestående aktiva (not 7)

BESTÅENDE AKTIVA

Immateriella tillgångar						
	Övriga utgifter med lång verkningstid					Sammanlagt
Oavskr. anskutgift 1.1	78 024,18					78 024,18
Ökning						
Finansieringsandelar						
Minskning						
Överför. mellan poster						
Avskrivning	- 3 978,84					- 3 978,84
Oavskr. ansk. utg. 31.12	74 045,34					74 045,34
Bokföringsvärde 31.12	74 045,34					74 045,34
Materiella tillgångar						
	Markområden	Byggnader	Fasta konstruktioner och anordningar	Maskiner och inventarier	Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	Sammanlagt
Oavskr. anskutgift 1.1	127 557,30	2 068 850,33	477 217,09	84 314,30	2 914,00	2 760 853,02
Ökning		9 930,00	10 884,12		18 939,59	39 753,71
Finansieringsandelar						-
Minskning						
Överför. mellan poster						
Avskrivning		- 95 967,81	- 53 511,07	- 17 183,41		- 166 662,29
Oavskr. ansk. utg. 31.12	127 557,30	1 982 812,52	434 590,14	67 130,89		2 633 944,44
Bokföringsvärde 31.12	127 557,30	1 982 812,52	434 590,14	67 130,89	21 853,59	2 633 944,44
Placeringar						
	Aktier i dottersamfund	Kommunal- förbunds- andelar	Övriga aktier och andelar			Sammanlagt
Oavskr. anskutgift 1.1		106 384,98	33 652,15			140 037,13
Ökning						
Finansieringsandelar						
Minskning						-
Överför. mellan poster						
Avskrivning /nedskrivning						
Oavskr. ansk. utg. 31.12		106 384,98	33 652,15			140 037,13
Bokföringsvärde 31.12		106 384,98	33 652,15			140 037,13
Bestående aktiva totalt:						2 848 026,91

**11.4.2. Andelar i kommunalförbund (not 8)****ANDELAR I KOMMUNALFÖRBUND**

	Hemort	Kommunens ägarandel	Samkommunens eget kapital	Balansvärde 31-12-2022
Oasen	Jomala	2,99 %	1 094 817,62 €	32 681,12 €
Kommunernas socialtjänst k.f.	Mariehamn	1,22 %	1 660 780,00 €	24 494,72 €
Södra Ålands Högstadiestrikt	Jomala	4,48 %	945 395,22 €	42 309,39 €
Träningsundervisningen	Jomala	1,23 %	375 247,91 €	4 621,08 €
Ålands Miljöservice	Mariehamn	2,00 %	100 000,00 €	2 278,67 €
Ålands kommunförbund k.f.	Jomala			

(kommunen har även betalat ett kapitaltillskott till Mise 2009 på 6 764,87€ som finns bokfört under lånefordringar/övriga uppdrag balanskonto 1480)

Summa 4 176 240,75 € 106 384,98 €

Justering av Kommunernas socialtjänsts grundkapital

Kommunernas socialtjänst har gjort en nedskrivning av Svedgränd mot grundkapitalet 31.12.2022 vilket innebär att Lumparlands kommuns andel sjunker men 4 154,56€.

Kommunen har fått en rekommendation från revisorerna hos BDO att inte skriva ner beloppet i bokslutet med motiveringen:

"KSTs verksamhet fortsätter och det finns ingen anledning till nedskrivning hos er.

KST har dessutom en avskrivningsdifferens som räknas som eget kapital så differensen är minimal oberoende".

Samkommunens eget kapital är korrigerat i denna not medan Lumparlands kommuns balansvärde är oförändrat.

11.4.3. Resultatregleringar och fordringar (not 9)

RESULTATREGLERINGAR FORDRINGAR	2022	2021
Periodisering av räntor	3 040,47 €	2 830,87 €
Övriga resultatregleringar	40 659,31 €	28 434,36 €
Summa	43 699,78 €	31 265,23 €

11.4.4. Eget kapital (not 10)

EGET KAPTTAL	2022	2021
Grundkapital 01.01	1 043 458,38 €	1 043 458,38 €
Grundkapital 31.12	1 043 458,38 €	1 043 458,38 €
Överskott från tidigare räkenskapsperioder 01.01	679 863,32 €	457 922,70 €
Rättelse av aktiers nominella värde		
Återbetalning av anslutningsavgift		
Överskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12	472 480,33 €	679 863,32 €
Räkenskapsperiodens överskott		
Räkenskapsperiodens underskott	-287 429,09 €	-207 382,99 €
Eget kapital sammanlagt	1 228 509,62 €	1 515 938,71 €



11.4.5. Långfristigt främmande kapital (not 11)

Lån	Långgivare	Saldo 31.12.2022	Saldo 31.12.2027
FI8555780481066125 Kapellv. 2, reningsv, branddepå, brandbil vattenledning Lumpo, bergvärme samt ESB.	Andelsbanken för Åland	1 197 739,64	991 232,84
Lånets sista återbetalningsdag är 30.6.2042 årlig amortering 41 301,36€			
Lån	Långgivare	Saldo 31.12.2022	Saldo 31.12.2027
6510027 Prästgårdsv. 5 o. 7	Ålands landskapsregering	34 520,07	-
Lånets sista återbetalningsdag är 31.08.2023? årlig amortering 14 587,30€			
Lån	Långgivare	Saldo 31.12.2022	Saldo 31.12.2027
14 Servicehem	Ålands landskapsregering	333 319,80	124 976,80
Lånets sista återbetalningsdag är 31.12.2028 årlig amortering 41 668,6 €			
Sammanlagt		1 565 579,51	1 116 209,64

11.4.6. Kreditavtal (not 12)

KREDITAVTAL / Andelsbanken för Åland	2022	2021
Limit	200 000,00 €	200 000,00 €
Limiten är outnyttjad	x	x

11.4.7. Specifikation av övriga skulder (not 13)

SPECIFIKATION AV ÖVRIGA SKULDER	2022	2021
Anslutningsavgifter	242 304,28 €	217 119,28 €

**11.4.8. Specifikation av resultatregleringar och skulder (not 14)****SPECIFIKATION AV RESULTATREGLERINGAR,
SKULDER**

	2022	2021
Periodisering av räntor	139,20 €	163,20 €
Periodisering av semesterlöner	151 594,05 €	127 105,98 €
Övriga resultatregleringar	44 723,10 €	51 046,73 €
	<u>196 456,35 €</u>	<u>178 315,91 €</u>

11.5. Noter angående säkerhet, ansvarsförbindelser och arrangemang som inte tagits med i balansräkningen**11.5.1. Borgensförbindelser (not 15)**

	2022	2021
Borgensförbindelser:		
Borgensförbindelse till förmån för Nybonds i Krogstad (byagård)		
Ursprungligt kapital	20 000,00 €	20 000,00 €
Återstående kapital	20 000,00 €	20 000,00 €

11.5.2. Hyresansvar (not 16)

	2022	2021
Hyresansvar		
Hyresansvar för lokaler	1 308,00 €	2 349,67 €
Hyresansvar för maskiner och anordningar	7 340,70 €	803,64 €
Hyresansvar för markområden	606,45 €	101 €
Övriga hyresansvar	3 597,50 €	911,58 €
	<u>12 852,65 €</u>	<u>4 165,89 €</u>

11.5.3. Miljöaspekter (not 17)

	2022	2021
Miljöaspekter		
Miljöansvar, nedlagd avstjälpningsplats (tillsvidare arrendeavtal med Arne Söderström (dödsbo) för detta område)	x	x

**11.6. Not angående personalen samt revisorsarvode (not 18)**

NOTER ANGÅENDE PERSONAL	2022	2021
Antal anställda 31.12	28 pers	27 pers
Kommunkansliet	3 pers	3 pers
Hemvården	11 pers	11 pers
Daghemmet	5 pers	4 pers
Grundskolan	8 pers	7 pers
Biblioteket	1 pers	1 pers
Lokalvård	-	1 pers
Personalkostnader	2022	2021
Löner, utbetalda	1 045 774,58 €	1 057 968,89 €
Arvoden, utbetalda	7 674,00 €	7 650,20 €
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	196 954,67 €	197 816,36 €
Övriga lönebikostnader	25 165,64 €	26 833,83 €
Personalersättningar och övriga rättelseposter		
Sjukförsäkringsersättningar	-11 756,69 €	-23 850,53 €
Kalkylerat momsavdrag	-756,91 €	-661,52 €
Förändring i semesterlöneperiodisering	20 282,56 €	6 168,81 €
Förändring periodiserade pensionskostn:	3 446,91 €	980,25 €
Förändring periodiserade lönebikostnad	758,60 €	65,21 €
Personalkostnader aktiverade		
Personalkostnader sammanlagt	1 287 543,36 €	1 272 971,50 €
Naturaförmån	14694,62	15 181,46 €
Arvoden till revisorer	2022	2021
Revisionsarvoden, lokala	360,00 €	350,00 €
Utlåtanden av revisorer	2 833,36 €	3 300,08 €
Olycksfallsförsäkrings premie	15,12 €	15,12 €
Rese och transporttjänster	23,00 €	22,00 €
Arvoden sammanlagt	3 231,48 €	3 687,20 €
Arvoden för förtroendevalda	2022	2021
Förtroendevaldas arvode	7 314,00 €	7 300,20 €
Arvoden sammanlagt	10 545,48 €	10 987,40 €



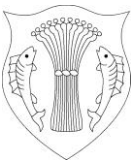
11.7. Transaktioner med intressenter (not 19)

	2022	2021
Inga transaktioner som skulle avvika från det sedvanliga har genomförts med kretsen av närstående/intressenter.	x	x

12. HANDLINGAR SOM BEKRÄFTAR BOKSLUTET

För att bekräfta bokslutet ska specifikationer till balansräkningen upprättas. De är detaljerade förteckningar över balansposternas innehåll. Följande handlingar bekräftar bokslutet för 2022:

- Balansspecifikationer 2022
- Bilagor till balansspecifikationerna 2022
- Verifikation till noter



13. BOKSLUTETS UNDERTECKNANDE

Lumparland 17.5.2023

Pia Eriksson
Ordförande

Tomas Mörn
Vice ordförande

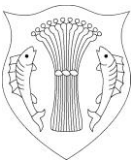
Göta Alm-Ellingsworth

Eva Jansson

Johan Malén

Mikael Rosbäck

Mattias Jansryd
Kommundirektör



14. REVISORSANTECKNING

Över utförd granskning har idag avgivits berättelse.

Lumparland / 2023

Jonny Mattsson
Ordförande för revisorerna

Ann-Mari Karlsson
Vice ordförande för revisorerna

Tove Lindström-Koli GR, OFGR
BDO Audiator Ab



FÖRTECKNING ÖVER ANVÄNDA BOKFÖRINGSBÖCKER

Dagbok

Huvudbok

Balansbok

Bokslutsspecifikationer

Verifikatslag

Registreringspunkt 10 = Inköpsreskontra

Registreringspunkt 11 = Betalningar

Registreringspunkt 20 = Manuell bokföring

Registreringspunkt 30 = Fakturering

Registreringspunkt 31 = Referensbetalningar

Registreringspunkt 40 = Löner

Registreringspunkt 60 = Bestående aktiva (anläggningstillgångar)

Arkivering av bokföringsmaterial

Bokföringsmaterial förvaras i brandsäkert arkiv enligt anvisningar i arkivplan.

Kostnader för Kapellhagen ESB (enligt bokslut 2022)

(underlag för fastboende på Kapellhagen ESB,
när den utomstående hemkommunen fakturerar klienten)

Äldreomsorgsförvaltningens kostnader

Kapellhagen ESB, externa (2334) (exklusive inkomsterna från klientfaktureringen)	543 158,68 €
Kapellhagen ESB, interna*	97 712,14 €
Avskrivningar inventarier	<u>3 649,49 €</u>
	644 520,31 €

Tekniska sektorns kostnader-byggnaden, Prästgårdsvägen 1-3

Kapellhagen ESB fastighet, externa (5655)	59 663,10 €
Kapellhagen ESB fastighet, interna*	-61 128,28 €
Avskrivningar	<u>43 935,36 €</u>
	42 470,18 €
Total kostnad	686 990,49 €

Antal platser 11 st

Kostnad/plats enligt bokslut 2022	62 453,68 €
Kostnad/plats/månad enligt bokslut 2022	5 204,47 €
Per dygn	173,48 €
Administrativt påslag 8,5%	8,5%*173,48
	14,75 €
Total kostnad/dygn	188,23 €

Lumparland 10.5.2023

Åsa Mattsson
Ekonomichef Lumparlands kommun

*interna kostnader/inkomster består av måltider, hyror samt fastighetskötsel.



TILL ÅLANDS LANDSKAPSREGERING

1. Ärende

Anhållan om indragning av allmän väg/upphörande av vägandamål.

2. Vägområden som ansökan gäller

- 1) Del av landsväg nr 3, Långnäsvägen, vägområde 438-895-0-3 (vägbanan samt till vägbanan intilliggande bi-områden och andra till vägen höranden områden), som löper från infarten till Lotsstigen norrut ned till kajen vid Långnäs hamn och vidare till Skärgårdskajen. Den senare delen av vägen mot Skärgårdskajen endast till den del vägen är dragen över fastigheten Hamnen RNr 1:95 (fastighetsbeteckning 438-401-1-95) ("**Vägområde-hamn**").
- 2) Den infartsväg från landsväg nr 3 Långnäsvägen, jämte tillhörande vägområden, som är dragen norrut över fastigheten Hamnbacken RNr 1:101 (fastighetsbeteckning 438-401-1-101) ("**Vägområde -infart**")

Vägområde-hamn och Vägområde-infart benämns nedan gemensamt Vägområdena. Vägområdena är markerade med blått på bifogad karta (Bilaga 1)

3. Anhållan om indragning av vägrätt

Lumparlands kommunfullmäktige har 25.1.2023 antagit Detaljplaneändring för Lumparland Klemetsby by för hamn-, trafik-, och parkområde. Kommunfullmäktiges beslut har vunnit laga kraft 6.3.2023. Gällande detaljplan bifogas (Bilaga 2). Vägområdena har dock sedan tidigare innan detaljplaneändringen till största delen redan reglerats som hamnområde.

Vägområdena har under de senaste 20 åren fungerat uteslutande som hamnområde i Långnäs Hamn Ab:s regi och inte utnyttjats eller varit tillgänglig för allmän trafik. Det är därmed inte längre nödvändigt att Vägområdena innehar statusen som allmänna vägar eller att de överhuvudtaget kvarstår som vägar då de inte längre är nödvändiga för allmän samfärdsel och områdenas användande för vägandamål har upphört.

Att dra in Vägområdenas vägstatus möjliggör också en enklare och mer ändamålsenlig utveckling av hamnområdet och omkringliggande områden.

Med hänvisning till vad som ovan framförts anhåller härmed Lumparlands kommun om att Ålands Landskapsregering, i

enlighet med 24 § och 33 § Landskapslag (1957:23) om allmänna vägar i landskapet Åland beslutar att dra in Vägområdena så att de ej längre utgör allmän väg samt att Vägområdena, i enlighet med nämnda lags 82 § övergår i kommunens ägo.

Lumparlands kommun är medveten om de vägrätter som belastar 438-401-1-112. Dessa kommer att överflyttas till en ny vägdragning som går via Industrivägen.

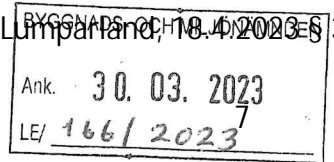
Lumparlands kommunfullmäktige har xx.xx.2023 behandlat denna ansökan (Bilaga 3). Kommunfullmäktige omfattar de motiveringar som framförts och bifaller den föreslagna förändringen.

Lumparland xx.xx.2023

LUMPARLANDS KOMMUN

4. Bilagor

1. Karta över vägområden
2. Gällande detaljplan
3. Kommunfullmäktiges utlåtande



Lumparlands kommun
AX-22630 Lumparland

Bilaga A – Ks § 68

Begäran om att få utarbeta förslag till detaljplan över våra markområden i Norrboda - 438-405-4-128 Nyqvistas, 438-405-4-127 Ylvas, 438-405-4-126 Olas och 438-405-878-7 Nyqvistas strand

Målsättningen med att upprätta detaljplanen är att med utgångspunkt från gällande fastighetsgränser, servitut, vägar och andra omständigheter planera tillräckliga och ändamålsenliga markområden för gemensamma byggnader, anläggningar, båt- och badplatser, andra strandaktiviteter, samlingsplatser och ytor för lek-, idrott- och rekreation.

I Plan- och bygglag för landskapet Åland, 10§, sägs:

”Med ett område i behov av planläggning avses ett område där det för att tillfredsställa gemensamma behov är skäl att vidta särskilda åtgärder, till exempel att bygga vägar, vattenledningar eller avlopp eller **att ordna allmänna områden** (vår kursivering).”

Vårt behov av planläggning har sin grund i att vi har en gemensam strand där brygga och strandbod finns sedan tidigare och där vi vill ordna ytterligare gemensamma strandfunktioner, främst i form av en bastu och ett båthus. Att få utarbeta ett förslag till detaljplan för våra markområden skulle innebära en möjligt för oss att visa att ”planområdet utgör en tillräckligt stor och ändamålsenlig helhet” (33 § Plan- och bygglag för landskapet Åland).

Vårt mål är också att planera de gemensamma markområdena så att:

- den bebyggda miljön och landskapet värnas och används på ett ändamålsenligt sätt
- att placering och utformning av aktivitetsområden, nya byggnader och anläggningar görs med hänsyn till befintliga angränsande fritidshus och fastigheter,
- vistelseområdena placeras där ljus-, solvärme- och mikroklimatförhållandena är goda
- att platser som är värdefulla på grund av utsikten, läget, kulturhistoria, växtligheten eller säregna naturförhållanden skyddas och bevaras.

Vi bifogar:

- Karta över planområdet
- CV för tänkt planläggare (Ola Nyqvist)

Lumparlands kommun

DETALJPLANEMÅLSÄTTNINGAR
För fyra fastigheter i sydvästra
Norrboda.

Fastigheterna är Olas 4:126, Ylvas
4:127, Nyqvistas 4:128 samt
Nyqvistas strand 878:7

NULÄGE

Aktuellt område

Området i fråga är beläget i sydvästra Norrboda i Lumparland . Området består av tre tomter samt ett gemensamt strandområde. Områdets storlek är ca 0,7 ha.

Sökande

Fastighetsägarna till fastigheterna Olas 4:126, Ylvas 4:127, Nyqvistas 4:128 samt Nyqvistas strand 878:7

Markägoförhållanden

De sökande äger var för sig sin egen tomt. De sökande äger tillsammans strandområdet.

Planläggningsstatus

Området har inte generalplan. Kommunen har en kommunöversikt.

Fastighetsgränser

Planen utgår från att nuvarande fastighetsgränser bibehålls

Befintlig bebyggelse

Tomterna är idag bebyggda med fritidshus och ekonomibyggnader.

Angränsande områden

Området gränsar i norr och öster till fastigheten Holmsdraget 4:45. Området gränsar i söder till fastigheten Alstrand 3:55. Området gränsar i väster till vattenområde 876:5.

Natur och kulturvärden

På eller i närheten av det aktuella området torde det inte finnas några objekt eller miljöer av stort natur- eller kulturvärde.

MÅLSÄTTNINGAR

Typ av bebyggelse

Området ska planläggas för fritidshusbruk. På området ska också ekonomibyggnader od få byggas. Nybyggnader på området ska anpassas till den befintliga bebyggelsen både i form, färg och arkitektur.

Rekreationsmöjligheter

Tomterna ska utformas så att maximalt med utrymme reserveras för rekreation. Detta betyder att bebyggelsen ska koncentreras och byggnadsrutorna minimeras.

Gemensamma områden

På området ska reserveras områden för gemensamma aktiviteter såsom samvaro, lek, bollspel och strandaktiviteter.

Vägförbindelser

Till området löper idag privatvägen "Nygqvistas" från sydost som an knyter till "Strandnäs vägen" som även den är en privat väg. De inre förbindelsevägarna ska visas i planen

Kommunalteknik

Till området går en ellinje från söder. Ellinjen är en luftledning. I planeprocessen ska man presentera hur vattenförsörjningen ska ordnas samt hur avloppsvattnet skall omhändertas. Insamlingsplats för avfallet ska anvisas.

Hur man beaktar miljö- och kulturvärden

I planeprocessen måste landskapets myndigheter inom kultur- och naturvård kontaktas för att erhålla deras utlåtande över eventuella skyddsvärda kultur- och/eller naturmiljöer och objekt.

Villkor för planläggningen

Planeprocessen bekostas av de sökande. Processen ska ske i samråd med kommunen. Processen startar med att man tar fram ett uppdaterat digitalt kartmaterial. Utlåtanden ska begäras av landskapets myndigheter liksom av räddningsmyndigheten och elleverantörer. Även berörda väginressenter ska höras i processen.

Kommunen sköter samrådsförfarandet samt planeförslagets behandling i de kommunala organen.

Planeförslaget i skala 1:2000 jämte planebeskrivning ska lämnas i både pappersversion som i digital version (kartan AUTOCAD eller motsv.). Till kommunen levereras minst åtta exemplar av planen jämte beskrivningen. Kommunen ska ges fullständiga användarrättigheter till planematerialet då planeförslaget vunnit laga kraft.

Som kommunens kontaktperson fungerar byggnadsinspektör Johan Willstedt.

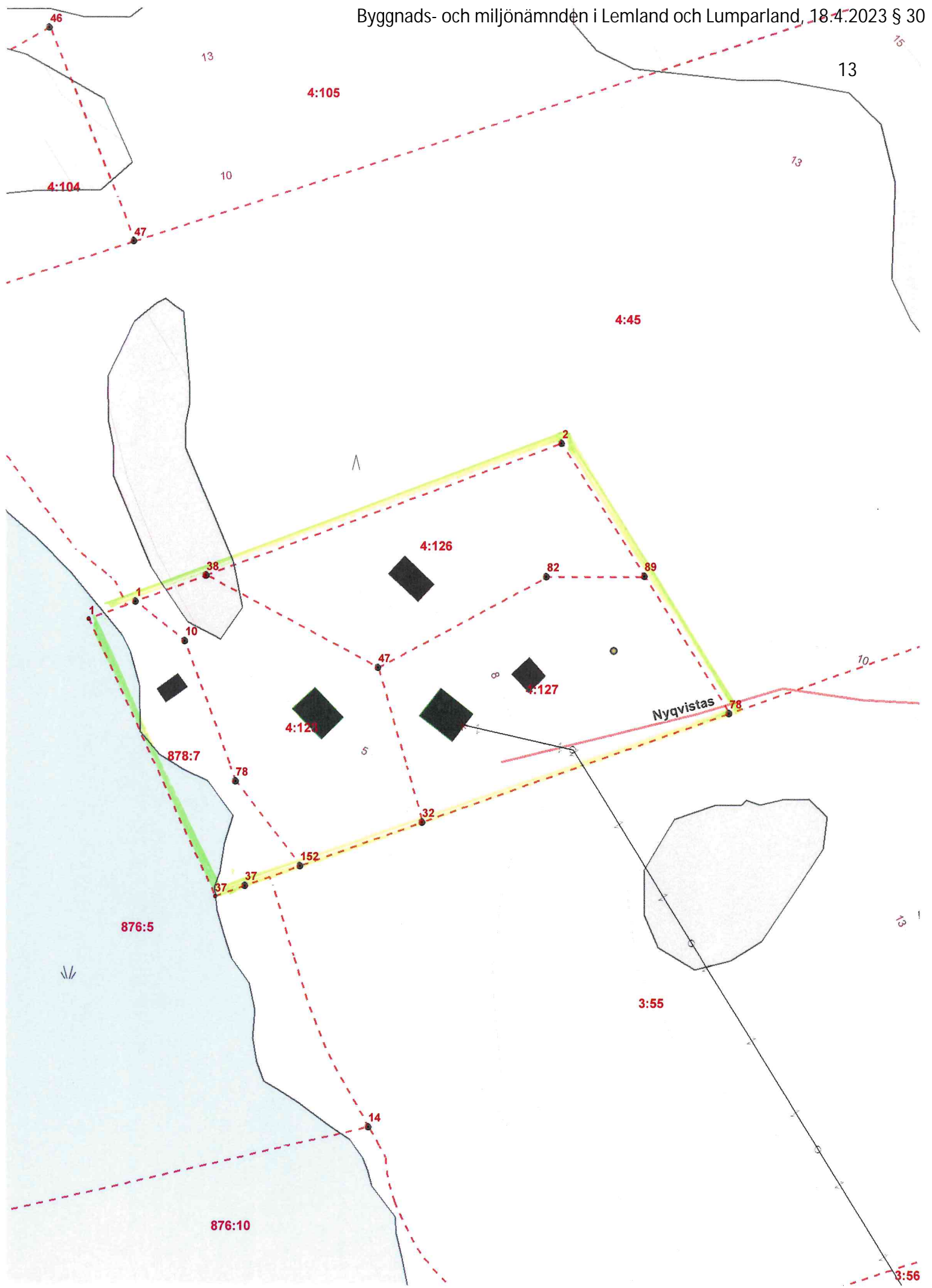
17.4.2023

I tjänsten


Johan Willstedt
Byggnadsinsp.

Bilaga;

Karta över området



Fritidshemstaxa

Dnr: 109/2023

Antagen av kommunfullmäktige genom § xx/xx.xx.2023.

Avgiften för en fritidshemsplats bestäms enligt familjens storlek och inkomst. Familjen ska årligen lämna in intyg över sina inkomster.

Beskattningsintyg över den senast fastställda beskattningen ska lämnas av alla familjer. Då uppgifter om semesterpenningens storlek saknas på löneintyget beaktas en semesterpenning motsvarande 6 procent av lönen.

Om man inte lämnar in intyg eller om intygen är ofullständigt ifyllda debiteras högsta fritidshemsavgift.

Familjestorlek	Nedre inkomstgräns euro/mån	Avgiftsprocent (räknas på överstigande del)	Inkomst som ger maxavgift
2 personer	1 248,-	11,5	3 334,96
3 personer	1 456,-	9,4	4 009,20
4 personer	1 664,-	7,9	4 701,98
5 personer	1 872,-	7,9	4 909,98
6 personer	2 080,-	7,9	5 117,98

Familjebegreppet = Den eller de vårdnadshavare som lever samman med barnet. I familjen inräknas även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med och som inte är barnets vårdnadshavare i det fall barnet sammanlever med endast en vårdnadshavare. Dessutom räknas de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll.

Avgift för fritidshem

Maxavgift: 170 euro per barn och månad.

Avgiften är för det yngsta barnet i familjen.

Syskonrabatt: 25 euro per barn för heltidsplats inom barnomsorgen
20 euro per barn för deltidsp plats inom barnomsorgen
15 euro per barn för halvtidsp plats inom barnomsorgen
10 euro per barn för fritidshemsplats.

För familjer med inkomster under avgiftstaxans nedre inkomstgräns fastställs avgiften till 0 euro.

Fritidshemsavgiften baserar sig på bestämmelserna i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola samt på kommunfullmäktiges beslut.

Avgift under skollov

Under skolloven erbjuds fritidshemsverksamhet under de tider som daghemmet är öppet och har verksamhet. Om daghemmet inte har barn i barnomsorg under ett lov ordnas inte fritidshemsverksamhet.

Behov av fritidshemsverksamhet under skollov ska meddelas till enheten.

Vårdnadshavare ska skriftligen meddela behov av fritidshemsplats under sommaren senast 30 april till bildningsförvaltningen.

Har du bokat fritidshem men väljer att inte nyttja platsen faktureras enligt fastställd taxa.

Frågor till barnomsorgsledaren

- 1. Hur ser du på samarbetet mellan de två kommunerna angående barnomsorgen?**
- 2. Vilka fördelar och utmaningar ser du med att ha en gemensam barnomsorgsledare?**
- 3. Hur väl fungerar kommunikationen mellan dig och kommundirektören i Lumparlands kommun?**
- 4. Känner du dig väl informerad om beslut och förändringar som påverkar barnomsorgen i Lumparlands kommun?**
- 5. Hur ser du på samarbetet mellan dig och dina direkt underställda i Lumparlands kommun?**
- 6. Vad kan du göra för att förbättra samarbetet mellan dig och dina direkt underställda i Lumparlands kommun?**
- 7. Vilka utmaningar ser du i att ha en gemensam barnomsorgsledare, och hur kan dessa utmaningar hanteras?**
- 8. Hur skulle du bedöma samarbetet mellan dig och dina direkt underställda i Lumparlands kommun under det senaste året, på en skala från 1-10?**
- 9. Vilka åtgärder skulle du vilja se vidtas för att förbättra samarbetet mellan de två kommunerna inom barnomsorgen?**

Frågor till äldreomsorgschefen

- 1. Hur ser du på samarbetet mellan de två kommunerna angående äldreomsorgen?**
- 2. Vilka fördelar och utmaningar ser du med att ha en gemensam äldreomsorgschef?**
- 3. Hur väl fungerar kommunikationen mellan dig och kommundirektören i Lumparlands kommun?**
- 4. Känner du dig väl informerad om beslut och förändringar som påverkar äldreomsorgen i Lumparlands kommun?**
- 5. Hur ser du på samarbetet mellan dig och dina direkt underställda i Lumparlands kommun?**
- 6. Vad kan du göra för att förbättra samarbetet mellan dig och dina direkt underställda i Lumparlands kommun?**
- 7. Vilka utmaningar ser du i att ha en gemensam äldreomsorgschef, och hur kan dessa utmaningar hanteras?**
- 8. Hur skulle du bedöma samarbetet mellan dig och dina direkt underställda i Lumparlands kommun under det senaste året, på en skala från 1-10?**
- 9. Vilka åtgärder skulle du vilja se vidtas för att förbättra samarbetet mellan de två kommunerna inom äldreomsorgen?**

Frågor till ledande närvårdaren och daghemsföreståndare

- 1. Hur ofta har du haft kontakt med din förman under det senaste året?**
- 2. Hur tillgänglig har din förman varit när du har behövt kontakt med denne?**
- 3. Känner du dig väl informerad om beslut och förändringar som påverkar din enhet i kommunen?**
- 4. Hur nöjd är du med den stöd och support du får från din förman?**
- 5. Har din förman gett dig tillräckligt med befogenheter för att kunna utföra ditt arbete på ett effektivt sätt?**
- 6. Känner du dig trygg i din roll och att din förman har förtroende för dig?**
- 7. Hur väl fungerar kommunikationen mellan din förman och dina direkt underställda?**
- 8. Vad kan din förman göra för att förbättra samarbetet mellan er?**
- 9. Hur skulle du bedöma samarbetet mellan er under det senaste året, på en skala från 1-10?**

Sammanställning av enkätsvar gällande utvärdering av gemensam ledningsfunktion inom barn- och äldreomsorg

Ledningen

Lemlands och Lumparlands kommuners kultur skiljer sig åt, vilket också märks i det dagliga arbetet. På grund av detta kan det från ledningshåll finnas behov av olika arbetsmetoder beroende på vilken kommun det gäller.

Eftersom kommunerna har separata regelverk finns det också behov av att sätta sig in i och ha koll på dessa två regelverk, vilket kan få arbetet att tidvis kännas spretigt.

Eftersom man jobbar mot två olika politiska organ blir det en del dubbeladministration, till exempel i form av två budgetar och två bokslut. Det skulle därför underlätta administrativt med en gemensam nämnd.

Tidvis har ledningen haft en högre än normal arbetsbörda på grund av personalbrist vilket lett till att man inte kunnat vara lika tillgänglig som man velat.

Underställd personal

Överlag fungerar samarbetet med förmännen bra även om de båda enheternas anställda skulle vilja ha en tätare kontakt. Känslan verkar vara att man skulle vilja ha en mer spontan kontakt där man efterhör hur allt är, och inte att kontakten endast blir av när något behöver åtgärdas.

I vissa fall har det känts oklart vad man kan förvänta sig av förmannen, vilket också bekräftas av ifrågavarande ledningsfunktion. Båda sidor upplever alltså att kommunerna bör förtydliga vad man kan förvänta sig av ledningsfunktionen inom äldreomsorgen.

Avslutningsvis har det i vissa fall funnits en känsla av att man blivit nedprioriterad gentemot den andra kommunen. Utifrån ledningsfunktionens enkätsvar förefaller detta vara något som kan drabba båda kommunerna. När ledningsfunktionen behöver prioritera en kommuns verksamhet, oavsett vilket kommun det är, riskerar den andra kommunens verksamhet känna sig bortprioriterad.



Mathias Eriksson, utbildningschef SAUD
Cecilia Johansson, utbildningschef NAUD
Kerstin Lindholm, utbildningschef Sottunga, Föglö och Kökar
Camilla Olin, utbildningschef Kumlinge
Peter Holm, utbildningschef Saltvik
Julia Grünewald, utbildningschef Brändö

Hemundervisningsenhet

Mariefhamns stad arbetar just nu med att organisera en hemundervisningsenhet. Hemundervisningsenhetens tillsynstjänster planeras att erbjudas från och med den 1.1.2024 till alla åländska kommuner som har hemundervisade barn. Mariefhamn önskar intresseanmälan från kommunerna för köp av hemundervisningstillsyn av Mariefhamn per den 30.4.2023.

Landskapets utbildningsavdelning är delaktig i planerandet och just nu arbetar vi utgående från följande upplägg:

- Vårdnadshavarna anmäler att de ämnar hemundervisa sitt/sina barn som vanligt till sin hemkommun.
- Kommunen skickar en bekräftelse till vårdnadshavarna med information om att tillsynen kommer att ske via bildningskansliets tillsynsenhet i Mariefhamn. Kommunens svarsmail går också som kopia till Mariefhamns centrala e-post hemundervisning@mariefhamn.ax. Därefter förs barnet/barnens och vårdnadshavarnas uppgifter in i Wilma och Wilmas inloggningsuppgifter skickas ut till vårdnadshavarna.
- Observera att elevhälsotjänster fås via hemkommunen.
- Kommunerna får en lägesrapport efter varje termin. Vid eventuella orosanmälningar kontaktas kommunen före anmälan görs.

Wilma blir den centrala kommunikationsplattformen där arbetsplaner, terminsredogörelser och tillsynsredogörelser laddas upp. Wilma kan kompletteras med andra utvärderingsverktyg för att förenkla och tydliggöra framstegen för att kunna säkerställa att de hemundervisade barnen får de kunskaper de enligt lag har rätt till, utlåtagarna ser likadana ut och alla har samma mall. För att göra tillsynen rättssäker för alla parter fortsätter Mariefhamns stad att ha två representanter under tillsynstillfället som i första hand ska ske i ett fysiskt möte i bildningssektorns lokaler.

Budget

- Budgeten är beroende på hur många hemundervisningselever som berörs.
- Faktureringen sker per termin, senast i september respektive februari.
- Kommunen blir fakturerad för en terminsavgift på barn som under pågående termin flyttar bort från Åland alternativt byter kommun till en kommun som inte ingår i samarbetet.

En hemundervisnings elev beräknas kosta ca 1150 €/år (summan uträknad per 80 barn), gäller under normala omständigheter och omfattar:

- Lärarkostnader
- Rumshyra i Mariehamn
- Kontorsmaterial, arbetsmaterial
- Administrationskostnader

Följande faktureras skilt:

- Särskild examen
- Förvaltningsdomstolsarbete
- Km- ersättningar, färjkostnader, övernattningar i de fall där tillsynen inte kan ske i Mariehamn
- Hyra övriga utrymmen (i de fall där tillsynen inte kan ske i Mariehamn står hemkommunen för hyran av extra lokal)

Med vänlig hälsning,

Mikael Rosbäck
Bildningschef i Mariehamn
Tel. 018-531660
e-post: mikael.rosback@mariehamn.ax