

Sammanträdesdatum
19.6.2019

Nr
5

Paragrafer
58-78

Plats och tid	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland Onsdag 19.6.2019 kl. 19.00–21.15.
Beslutande	Brage Wilhelms, ordförande Lil Strandholm-Karlsson, vice ordförande Johan Malén Tomas Mörn Ingela Palén
Frånvarande	Cecilia Aaltonen-Lindblom
Övriga deltagande	Mattias Jansryd, kommundirektör, föredragande och sekreterare Pia Eriksson, kommunfullmäktiges ordförande Annsofi Joelsson, kommunfullmäktiges I vice ordförande Marcus Söderholm, dataskyddombud, deltog under 59 §
Underskrifter	<p>Brage Wilhelms Ordförande</p> <p>Mattias Jansryd Sekreterare</p>
Protokolljustering Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 19.6.2019
Underskrifter	Tomas Mörn Lil Strandholm-Karlsson
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 21.6.2019
Intygar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland, / 20
Underskrift	



Plats: Kommunkansliets mötesrum i Klemetsby, Lumparland
Tid: Onsdag 19.6.2019 kl. 19.00

ÄRENDEN

58 §	Sammanträdetts konstituerande	1
59 §	Anmälningssärenden	2
60 §	Kommunfullmäktiges beslut 11.6.2019	4
61 §	Budgetdirektiv 2020.....	5
62 §	Årsfest 2019	6
63 §	Införande av flexitid på kommunkansliet	8
64 §	Stipendier 2019	10
65 §	Verksamhetsprogram för arbetarskyddet	11
66 §	Initierande av arbetsgrupp för upplägg av kommunens socialadministration med anledning av kommande KST-lagar	12
67 §	Lagtingsvalet och kommunalvalet 2019, förtidsröstning samt röstning på valdagen	14
68 §	Nytt grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund k.f.	16
69 §	Avtal med Mariehamns stad gällande ungdomsgårdsverksamhet	17
70 §	Meddelande om bisyssla	18
71 §	Uppsägning av hyresavtal	19
72 §	Val av ny hyresgäst	20
73 §	Uppsägning av hyresavtal	21
74 §	Val av ny hyresgäst	22
75 §	Buss till och från Rockoff-festivalen	23
76 §	Samgångsavtal för samarbetsområdet Södra Åland.....	24
77 §	Förfrågan om finansiering angående inventering i Svinö för en eventuell tunnel mellan Svinö och Föglö	25
78 §	Sammanträdetts avslutande	26



58 § Sammanrådets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kommunstyrelsen sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Tomas Mörn och Lil Strandholm-Karlsson.

Protokolljustering sker direkt efter sammanrådets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt med följande tillägg:

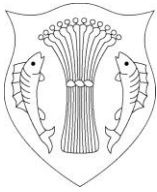
77 § Förfrågan om finansiering angående inventering i Svinö för en eventuell tunnel mellan Svinö och Föglö



59 § Anmälningssärenden

Kst § 59/19.6.2019

1. Information och diskussion med kommunens dataskyddsombud.
2. Av kommundirektören fattade beslut:
 - 13 § Anställande av vikarie vid Lumparlands bibliotek, 20.5.2019
 - 14 § Stängning av kommunkansliet vissa fredagar under sommarmånaderna, 22.5.2019
 - 15 § Arbetsbeskrivning för närvårdare (barnskötare), 13.6.2019
 - 16 § Arbetsbeskrivning för ekonomi- och vårdbiträde inom barnomsorgen, 13.6.2019
 - 17 § Tjänstebeskrivning för barnträdgårdslärare, 13.6.2019
 - 18 § Utlåtande om jordförvärv, 14.6.2019
 - 19 § Utlåtande om jordförvärv, 14.6.2019
 - 20 § Utlåtande om jordförvärv, 14.6.2019
 - 21 § Utlåtande om jordförvärv, 14.6.2019
3. Mise styrelseprotokoll 14.5.2019.
4. Den gemensamma räddningsnämndens protokoll 15.5.2019.
5. Kultur- och fritidsnämndens protokoll 20.5.2019.
6. Byggnads- och miljönämndens protokoll 21.5.2019.
7. Socialnämndens protokoll 21.5.2019.
8. Protokoll från Ålands Vatten Ab:s bolagstämma 21.5.2019.
9. Protokoll från möte om gemensam räddningsmyndighet 23.5.2019.
10. Protokoll från Ålands kommunförbunds vårstämma 27.5.2019.
11. Ålands landskapsregering har 22.5.2019 beslutat att begära in uppdaterade kommunala avfallsplaner.
12. Kallelse till Oasen boende- och vårdcenter k.f.:s förbundsfullmäktigesammanträde 17.6.2019.
13. Ålands landskapsregerings beslut 27.5.2019 om jordförvärvstillstånd i ärende ÅLR 2019/2714.
14. Information om Akava-Åland r.f.:s valda huvudförtroendemän för perioden 1.8.2019-31.7.2022.
15. Ägarinformation från Åda Ab och kallelse till bolagsstämma 13.6.2019.
16. Finlands kommunförbunds handbok för främjande av likabehandling i kommunens verksamhet.
17. Engångsersättning på totalt 4 800 euro för valutgifter vid riksdagsvalet och europaparlamentsvalet 2019.
18. Ålands landskapsregerings beslut 14.6.2019 om kompensation för arbets- och pensionsinkomstavgifter på totalt 25 685,10 euro.



19. Ålands landskapsregerings beslut 7.6.2019 om projektavtal gällande konsultstöd till kommunerna för att inleda förhandlingar om samgångsavtal.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



60 § Kommunfullmäktiges beslut 11.6.2019

Kst 60/19.6.2019

Enligt 44 § i förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun av 10.12.2018 ska kommunstyrelsen granska lagligheten av de beslut som fattats av kommunfullmäktige samt tillse att de verkställs.

Följande ärenden behandlades vid kommunfullmäktiges sammanträde 11.6.2019:

17 § Bokslut 2018

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagligt och att det kan verkställas eller redan har verkställts.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



61 § Budgetdirektiv 2020

Kst § 61/19.6.2019

Förslag till budgetdirektiv för uppgörande av 2020 års budget och ekonomiplan för 2021-2022 har tagits fram. Direktiven för budget och ekonomiplan baseras på budget 2019 och skatteprognoser uppgjorda av Finlands kommunförbund.

Förslag till budgetdirektiv, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 61

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna budgetdirektiv för 2020 enligt Bilaga A – Kst § 61.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



62 § Årsfest 2019

Kst § 62/19.6.2019

För 2019 finns 2 749 euro budgeterat för en tillställning för kommunens anställda och förtroendevalda. Enligt 43 § c punkten under Information och kommunikation i förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun av 10.12.2018 beslutar kommunstyrelsen om festarrangemang.

Eftersom både anställda och förtroendevalda kommer få delta på festen, och för att underlätta förverkligandet, finns skäl att för ändamålet tillsätta en festkommitté i vilken det ingår både anställda och förtroendevalda. Kommunstyrelsen bör sätta ramarna och befogenheterna för kommittén som sedan verkställer festarrangemanget. Kommittén bör bestå av åtminstone fem medlemmar för att möjliggöra en rimlig arbetsbörda för vardera medlemmen.

Enligt 85 § i förvaltningsstadgan verkar kommittén tills uppdraget är slutfört om inte kommunstyrelsen beslutar om en viss mandattid.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en festkommitté bestående av både anställda och förtroendevalda för anordnad av årsfesten för 2019 samt utse ordförande och vice ordförande för kommittén. Kommittén utser inom sig en sekreterare. Kommitténs uppdrag ska anses som avslutat efter festens förverkligande och kommittén inkommit med en redovisning av kostnaderna för festen.

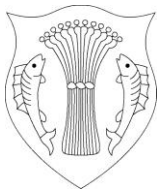
Kommunstyrelsen beslutar vidare att festkommittén ges rätt att göra inköp inom en budget på 2 749 euro, besluta om datum, lokal och traktering samt besluta om övriga behövliga åtgärder för anordnad av festen. Alkoholhaltiga drycker får inköpas med kommitténs budgetmedel, dock inte drycker med en alkoholhalt överstigande 20 %.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att tillsätta en festkommitté för anordnad av årsfesten för 2019 med följande ledamöter:

- Mattias Jansryd, ordförande
- Ingegerd Gustafsson, vice ordförande
- Caroline Fagerholm
- Lars Helsing
- Ronald Nordberg
- Lena Andersson

Kommittén utser inom sig en sekreterare. Kommitténs uppdrag ska anses som avslutat efter festens förverkligande och kommittén inkommit med en redovisning av kostnaderna för festen.



Festkommittén ges rätt att göra inköp inom en budget på 2 749 euro, besluta om datum, lokal och traktering samt besluta om övriga behövliga åtgärder för anordnandet av festen. Alkoholhaltiga drycker som måltidsdryck får inköpas med kommitténs budgetmedel, dock inte drycker med en alkoholhalt överstigande 20 %.



63 § Införande av flexitid på kommunkansliet

Kst § 63/19.6.2019

Med flexibel arbetstid avses i kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet att den ordinarie arbetstiden ordnas så att den anställda utanför den fasta arbetstiden inom vissa gränser kan bestämma när det dagliga arbetet börjar och slutar. Flexibel arbetstid skulle vara möjligt att införa på kommunkansliet och skulle troligen underlätta för de anställda att planera sin vardag.

Arbetsgivaren bestämmer om införandet av flexibel arbetstid och om villkoren samt på vilka personalgrupper systemet tillämpas. Om inte den anställda uttryckligen uppger sig stå utanför systemet anses ett avtal om flexibel arbetstid ha ingåtts mellan arbetsgivaren och den anställda.

I systemet med flexibel arbetstid bestämmer arbetsgivaren en fast arbetstid då tjänsteinnehavarna och arbetstagarna ska vara tillgängliga för arbetsgivaren på arbetsplatsen eller någon annan plats som arbetsgivaren godkänt. Arbetsgivaren bestämmer också flexitiderna. Flexitiden och den fasta arbetstiden kan tillsammans vara högst 12 timmar inklusive måltidsrast.

Vid flexibel arbetstid kan den ordinarie arbetstiden överskridas med högst 40 timmar (plussaldo) eller underskridas med högst 6 timmar (minussaldo).

Mertid- och övertidsarbete utförs endast på arbetsgivarens uttryckliga initiativ. Medan en beordran om mertids- eller övertidsarbete är i kraft tillämpas inte bestämmelserna om flexibel arbetstid.

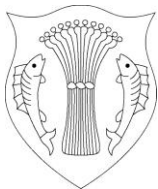
För att möjliggöra för en ändamålsenlig flexitid på eftermiddagarna bör kommunkansliets öppettider ändras så att kommunkansliet stänger kl. 15.00 alla vardagar. Oavsett öppettider finns alltid möjlighet att boka möten med kommunkansliets personal utanför öppettiderna.

Kostnaderna för att införa flexitid bedöms hålla sig inom centralförvaltningens ram.

Arbetskyddskommissionen har 27.5.2019 behandlat införandet av flexitid på kommunkansliet och omfattat förslaget.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar införa flexitid på kommunkansliet för de som har allmän arbetstid eller byråarbetstid från och med måndag 2.9.2019. Den maximala flexitiden är kl. 7.00–9.00 samt kl. 15.00–18.00. Mellan kl. 9.00–15.00 ska den anställda vara på arbete om inte något annat uttryckligen överenskomms med närmaste överordnad. Den ordinarie arbetstiden får överskridas med högst 40 timmar (plussaldo) eller underskridas med högst 6 timmar (minussaldo).



Kommunstyrelsen beslutar vidare att kommunkansliets öppettider är kl. 9.00–15.00 alla vardagar från och med måndag 2.9.2019.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



64 § Stipendier 2019

Kst § 64/19.6.2019

Två stipendier för studerande á 300 euro har annonserats på kommunens webbplats och infoblad. Ansökningstiden gick ut 3.5.2019. Annonsering har gjorts på tjänstens vägnar i och med att beviljande medel för stipendieutdelning finns att tillgå.

Principerna för utdelning av stipendierna är följande:

- 1) Stipendierna kan utdelas till i Lumparlands kommun hemmahörande studerande som under minst 4 terminer med framgång bedrivit studier efter avslutad högstadieskola. Stipendierna, två stycken, kan utdelas till två personer i Lumparlands kommun. Stipendierna behöver dock inte årligen utdelas om sökandena inte uppfyller föreskrivna kriterier. Stipendiet kan beviljas endast en gång till samma person.
- 2) Vid utdelning av stipendierna fästs bl.a. avseende vid uppnådda studieframgångar. Utdelningen sker på basen av en helhetsbedömning. Vid val mellan likaberättigade sökanden kan hänsyn tas till en fördelning av stipendierna på olika studieriktningar. En förutsättning för utdelande av stipendierna är att längre tid än ett år inte har förflutit från det att sökanden avlagt examen till stipendieansökningstidens utgång.
- 3) Till stipendieansökan bifogas, förutom ämbetsbetyg, utredning över avlagda förhör eller tentamina och uppnådda studieframgångar. Av den bestyrkta utredningen bör framgå antalet avklarade studieveckor eller -poäng samt studiernas totala längd. Utredningen bör om möjligt göras på blankett som läroanstalten tillhandahåller.

Under ansökningstiden har totalt två ansökningar inkommit. Förteckning över sökande, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 64

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, utifrån principerna för utdelning av stipendier och en helhetsbedömning av ansökningarna, att till stipendiater för 2019 utse Isac Nordberg och Molly Eriksson. Ett belopp på 300 euro utbetalas till vardera stipendiaten.

Jäv:

Kommunfullmäktiges ordförande Pia Eriksson anmälde godkänt jäv och deltog inte i ärendets behandling.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



65 § Verksamhetsprogram för arbetarskyddet

Kst § 65/19.6.2019

Ett verksamhetsprogram för arbetarskyddet är lagstadgat enligt 27 § i arbetarskyddslagen (FFS 738/2002) varför ett förslag till sådant tagits fram. Förslag till verksamhetsprogram för arbetarskyddet, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kst § 65

Syftet med verksamhetsprogrammet är att utveckla arbetsförhållandena på arbetsplatsen verkningarna av faktorerna i anslutning till arbetsmiljön. Målet med arbetarskyddet är att främja säkerheten och hälsan för personalen inom kommunen så långt resurserna tillåter och att utveckla all verksamhet så att den upprätthåller personalens arbetsförmåga och välbefinnande.

I programmet framgår hur ansvarsfördelningen ser ut inom arbetarskyddet, hur riskbedömningar ska göras samt hur arbetarskyddet ska utvecklas. Därtill har blanketten för arbetarskyddsincidenter eller nära-på-händelser (identisk med den som finns i kommunens handlingsmodell vid våld, hot om våld och krissituationer) tagits med som bilaga till verksamhetsprogrammet. Vidare har även en blankett för förbättringsförslag tagits fram som inte specifikt gäller arbetarskydd utan förslag överlag för att utveckla arbetsplatsen. Avslutningsvis har en uppdaterad blankett för tillbud- eller avvikelserapport för andra än anställda tagits fram.

Arbetarskyddskommissionen har 27.5.2019 behandlat förslaget till verksamhetsprogram för arbetarskyddet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta förslaget till verksamhetsprogram för arbetarskyddet enligt Bilaga A – Kst § 65.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



66 § Initierande av arbetsgrupp för upplägg av kommunens socialadministration med anledning av kommande KST-lagar

Scn § 30/21.5.2019

Med anledning av att landskapsregeringen 9.5.2019 beslutat att lagarna om en kommunalt samordnad socialtjänst (ÅLR 2015/1671 och ÅLR 2017/2606) ska träda ikraft i 1.1.2020, vilket kommer att medföra att all socialservice, förutom barnomsorg och äldreomsorg, övergår till en ny huvudman från och med 1.1.2021, behöver den resterande kommunala socialadministration organiseras på något annat sätt. För att i god tid hinna förbereda en organisering av kommunens kommande socialadministration behöver dessa förberedelser påbörjas snarast. Även socialnämndens framtida roll kan bli föremål för överväganden.

Beslut:

Socialnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen initiera en arbetsgrupp för upplägg av kommunens socialadministration med anledning av kommande KST-lagar.

Kst § 66/19.6.2019

Utöver vad socialnämnden konstaterar kommer antagligen barnomsorgen övergå till att enligt lag vara underlydande skolförvaltningen. Det är dock inte klarlagt när en sådan eventuell överföring kommer ske, men Lumparlands kommun har förespråkat 1.8.2021 för att kunna genomföra samtliga behövliga reformer inom samma budgetår. För att verkställa förändringarna kommer socialnämndens och skolnämndens instruktion (skolstadgan) att behöva revideras men i nuläget är det endast socialnämndens instruktion som bör revideras då skolstadgan bör uppdateras tidigast när lagtinget antagit en ny landskapslag om barnomsorg och grundskola.

Därutöver kommer kommunens förvaltningsstadga att behöva uppdateras för att möjliggöra de strukturella reformerna.

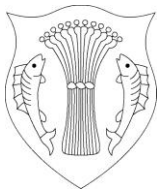
Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en arbetsgrupp med uppdraget att utreda hur kommunen bör organisera sig utifrån att socialvården överförs till ett kommunalförbund och barnomsorgen till skolförvaltningen. En delrapport ska ges senast inom december 2019 varefter kommunstyrelsen kan komma att konkretisera arbetsgruppens uppdrag.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt tillsätta en arbetsgrupp med uppdraget att utreda hur kommunen bör organisera sig utifrån att socialvården överförs till ett kommunalförbund och barnomsorgen till skolförvaltningen med följande medlemmar:

- Pia Eriksson, kommunfullmäktiges ordförande, ordförande



-
- Annsofi Joelsson, kommunfullmäktiges I vice ordförande, vice ordförande
 - Mattias Jansryd, kommundirektör
 - Veronika Snellman, socialsekreterare, sekreterare

En delrapport ska ges senast inom december 2019 varefter kommunstyrelsen kan komma att konkretisera arbetsgruppens uppdrag.



67 § Lagtingsvalet och kommunalvalet 2019, förtidsröstning samt röstning på valdagen

Kst § 67/19.6.2019

Lagtingsvalet och kommunalvalet förrättas söndag 20.10.2019. Förtidsröstningen ordnas på Åland 5.10–15.10.2019.

Enligt 6 § i vallagen för Åland (ÅFS 2019:45), nedan vallagen, fattar kommunstyrelsen beslut om allmänna förtidsröstningsställen i kommunen. I varje kommun ska finnas minst ett allmänt förtidsröstningsställe om inte kommunstyrelsen efter överenskommelse med landskapsregeringen och en eller flera andra kommuner beslutar att det inte finns något behov av det. Kommunstyrelsen ska även fatta beslut om en vallokal i varje röstningsområde. Om det finns särskilda skäl kan vallokalen ligga utanför röstningsområdet. Kommunen ska meddela sina beslut om förtidsröstningsställen och om vallokaler till landskapsregeringen och till magistratsenheten vid Statens ämbetsverk på Åland. Lumparlands kommun utgör ett röstningsområde.

Vi de två riksvalet under 2019 har kommunen ordnat förhandsröstningen i egen regi vilket som fungerat till belåtenhet. Det finns därmed skäl att även förtidsröstningen för lagtings- och kommunalvalet sker i egen regi. Skolans matsal fungerade under riksvalet som förhandsröstningsställe och röstningsställe på valdagen.

Enligt 53 § i vallagen ska ett allmänt förtidsröstningsställe och även vallokalen på valdagen vara tillgängliga för alla väljare utan hjälp. Den kommunala centralvalnämnden ska se till att förtidsröstningsstället och vallokalen i kommunen har ett utrymme som är lämpligt för röstningen. Det ska finnas tillräckligt med plats också för väljare som inväntar sin tur att rösta.

Enligt 68 § i vallagen ska ett allmänt förtidsröstningsställe under förtidsröstningstiden vara öppet för röstning de tider kommunstyrelsen bestämmer. Röstningstiderna får inte infalla vardagar före kl. 8.00 eller efter kl. 20.00 och inte heller lördagar före kl. 9.00 eller efter kl. 18.00.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förtidsröstningsställe i Lumparlands kommun ska vara följande för lagtingsvalet och kommunalvalet 2019:

- Lumparlands skola, Kyrkvägen 28, 22 630 Lumparland (allmänt)

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med 68 § i vallagen att fastställa öppettiderna för förtidsröstning under lagtingsvalet och kommunalvalet 2019 vid Lumparlands skola, enligt följande:



- Fredag 11.10 kl. 15.00–19.00
- Lördag 12.10 kl. 9.00–13.00
- Tisdag 15.10 kl. 12.00–19.00

Avslutningsvis beslutar kommunstyrelsen att Lumparlands skola (Kyrkvägen 28, 22 630 Lumparland) fungerar som röstningsställe på lagtingsvalets och kommunalvalets valdag 20.10.2019.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



68 § Nytt grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund k.f.

Kst § 68/19.6.2019

Ålands landskapsregering konstaterade 9.5.2019 att inget avtal om organiseringen av samarbetet mellan kommunerna vad gäller en kommunalt samordnad socialtjänst inkommit till landskapsregeringen inom den föreskrivna tiden.

Ålands omsorgsförbund k.f. har 16.5.2019 med anledning av det ovan nämnda inkommit med förfrågan om att varje medlemskommun utser en representant och personlig ersättare med mandat att på kommunens vägnar förhandla fram ett förslag till grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund k.f. Omsorgsförbundet emotser svar på förfrågan senast 14.6.2019. Kommunens förvaltning har meddelat att svar dröjer till 20.6.2019.

En projektledare kommer även anlitas för att hjälpa till vid framtagandet av grundavtalet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utse en representant och personlig ersättare med mandat att på kommunens vägnar förhandla fram ett förslag till grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund k.f. Oavsett mandatet konstaterar kommunstyrelsen att kommunfullmäktige har slutlig beslutanderätt gällande grundavtalets godkännande.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt utse kommunstyrelsens ordförande Brage Wilhelms till representant och kommundirektör Mattias Jansryd som personlig ersättare med mandat att på kommunens vägnar förhandla fram ett förslag till grundavtal för en samordnad socialtjänst inom Ålands omsorgsförbund k.f. Oavsett mandatet konstaterade kommunstyrelsen att kommunfullmäktige har slutlig beslutanderätt gällande grundavtalets godkännande.



69 § Avtal med Mariehamns stad gällande ungdomsgårdsverksamhet

Kfn § 23/20.5.2019

Ett avtal med Mariehamns stad angående ungdomsgårdsverksamhet har varit gällande fram till och med vårterminen 2019. Avtalet har gett ungdomar från Lumparlands kommun rätt att ta del av Mariehamns stads ungdomsverksamhet.

För att fortsättningsvis ge ungdomar i Lumparlands kommun möjlighet att ta del av Mariehamns stads ungdomsverksamhet finns behov av att förnya avtalet. Planen är att det nya avtalet ska gälla från höstterminen 2019 och att kommunen efter undertecknande av ett nytt avtal går ut med information i kommunens infoblad. Avtalet är tänkt att löpa två år framöver.

Förslag till avtal, enligt bilaga:

- Bilaga A – Kfn § 23

Beslutsförslag:

Kultur- och fritidsnämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att förslaget till avtal med Mariehamns stad gällande ungdomsgårdsverksamhet enligt Bilaga A – Kfn § 23 godkänns.

Beslut:

Förslaget godkändes enhälligt.

Kst § 69/19.6.2019

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att förslaget till avtal med Mariehamns stad gällande ungdomsgårdsverksamhet enligt Bilaga A – Kfn § 23 godkänns. Kommundirektören befullmäktigas att underteckna avtalet.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



70 § Meddelande om bisyssla

Kst § 70/19.6.2019

Socialsekreteraren har 21.5.2019 inkommit med ett meddelande om bisyssla. Tillstånd för bisysslor för tjänsteinnehavare ska enligt 108 § i förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun beviljas av kommunstyrelsen.

Bisyslan i fråga innefattar att utöver deltidstjänsten som socialsekreterare på 80 % av heltid i Lumparlands kommun att annat socialarbete tidvis utförs, där behörigheten efterfrågas, upp till 20 % av heltid.

Att socialsekreteraren bedriver bisyssla i socialarbete i andra kommuner än Lumparlands kommun betyder inte att denne blir jävig eller partisk i sina uppgifter som socialsekreterare i Lumparlands kommun eller att det på något annat sätt äventyrar förtroendet som socialsekreterare. Arbetet med socialarbete i andra kommuner kan inte heller anses utgöra en konkurrerande verksamhet som skadar Lumparlands kommun.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar bevilja bisysslotillstånd för socialsekreteraren att bedriva bisyssla i socialarbete i andra kommuner. Villkor för bisyslan är att arbetet inte utförs under ordinarie arbetstid eller på något annat sätt inkräktar på arbetet som socialsekreterare i Lumparlands kommun.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



71 § Uppsägning av hyresavtal

Kst § 71/19.6.2019

NN har 15.5.2019 meddelat att denne säger upp sin lägenhet på Prästgårdsvägen 5 lgh 17.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna NNs uppsägning av lägenheten på Prästgårdsvägen 5 lgh 17 från och med 1.7.2019.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



72 § Val av ny hyresgäst

Kst § 72/19.6.2019

Kommunen har från och med 1.7.2019 på Prästgårdsvägen 5 en ledig lägenhet med tre rum och kök som kan hyras ut.

Enligt kommunens bostadskö ska lägenheten gå till NN.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utse NN till ny hyresgäst på Prästgårdsvägen 5 lgh 17. Inflyttning och datum för inflyttningen överenskoms i samråd med kommunkansliets personal. Kommundirektören undertecknar hyresavtalet.

Om NN av någon anledning slutligen tackar nej till lägenheten på Prästgårdsvägen 5 lgh 17 befullmäktigas kommundirektören att utse en annan hyresgäst.



73 § Uppsägning av hyresavtal

Kst § 73/19.6.2019

NN har 29.5.2019 meddelat att denne säger upp sin lägenhet på Kapellvägen 2E.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna NNs uppsägning av lägenheten på Kapellvägen 2E från och med 1.7.2019.



74 § Val av ny hyresgäst

Kst § 74/19.6.2019

Kommunen har från och med 1.7.2019 på Kapellvägen 2E en ledig lägenhet med två rum och kök som kan hyras ut.

Enligt kommunens bostadskö ska lägenheten gå till NN. Personen i fråga har även meddelat att denne är intresserade av lägenheten i fråga.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar utse NN till ny hyresgäst på Kapellvägen 2E. Inflyttning och datum för inflyttningen överenskoms i samråd med kommunkansliets personal. Kommundirektören undertecknar hyresavtalet.



75 § Buss till och från Rockoff-festivalen

Kst § 75/19.6.2019

Det har inkommit en förfrågan om Lumparlands kommun är intresserade av att ordna en buss till och från Rockoff-festivalen i Mariehamn som äger rum 19–27.7.2019.

Förvaltningen har varit i kontakt med Lemlands kommun för att efterhöra intresse om samordning som muntligen meddelat att de inte har något budgeterat för ändamålet. För Lemlands del togs budgeterade medel ut ur budgeten för något år sedan med hänvisning till bristande intresse hos invånarna. Inte heller kultur- och fritidsnämnden i Lumparland har något budgeterat för ändamålet. Kommunstyrelsen kan dock besluta om att ordna en buss till och från Rockoff-festivalen men i och med att Lemlands kommun inte deltar blir bussen troligtvis relativt dyr per passagerare.

Kommunstyrelsens kvarvarande dispositionsmedel räcker inte till för att finansiera en buss till och från Rockoff-festivalen utan en omDispositionering i budgeten skulle behövas för att finansiera bussen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inte ordna någon buss till och från Rockoff-festivalen i Mariehamn som äger rum 19–27.7.2019.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att ordna buss till och från Rockoff-festivalen i Mariehamn som äger rum 19–27.7.2019 under förutsättning att Lemlands kommun deltar. Medel tas från centralförvaltningens ram och kommundirektören befullmäktigades att göra nödvändiga omDispositioneringar inom ramen samt upphandla transporten.



76 § Samgångsavtal för samarbetsområdet Södra Åland

Kst § 76/19.6.2019

Jomala kommun har 13.6.2019, med anledning av att landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland (ÅFS 2019:28), nedan kommunreformslagen, trädde i kraft 1.5.2019, inkommit med en intresseförfrågan till Lumparlands kommun, Lemlands kommun, Eckerö kommun och Hammarlands kommun gällande att gemensamt utarbeta ett samgångsavtal för det i 3 § i samma lag benämnda samarbetsområdet Södra Åland. Jomala kommun önskar att respektive kommun svarar om sådant intresse finns för en eventuell kommunsammanslagning och i så fall utse en förhandlingsgrupp för ändamålet. Svar önskas senast 30.9.2019.

Enligt 7 § i kommunreformslagen ska kommunerna inom varje samarbetsområde gemensamt utarbeta ett samgångsavtal. Enligt lagens 8 § ska det utarbetade samgångsavtalet sedan godkännas av fullmäktige i alla kommuner inom samarbetsområdet.

Jomala kommun har utsett kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges presidier och kommundirektören till förhandlingsgruppen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att Lumparlands kommun svarar ja på förfrågan om att gemensamt med Jomala kommun, Lemlands kommun, Eckerö kommun och Hammarlands kommun försöka utarbeta ett samgångsavtal för det i 3 § i landskapslagen om en reform av kommunstrukturen på Åland benämnda samarbetsområdet Södra Åland.

Kommunstyrelsen beslutar även föreslå för fullmäktige att en förhandlingsgrupp för att utarbeta samgångsavtalet utses.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt bordlägga ärendet.



77 § Förfrågan om finansiering angående inventering i Svinö för en eventuell tunnel mellan Svinö och Föglö

Kst § 77/19.6.2019

FS Links Ab har 14.6.2019 inkommit med en förfrågan om finansiering av en inventering i Svinö för en eventuell tunnel mellan Svinö och Föglö. Kostnaden för inventeringen beräknas till 2 812 euro exkl. moms. Syftet med inventeringen är att kartlägga eventuella fornlämningar och övrig kulturmiljö som skulle kunna beröras av en kommande utmynning av en tunnel i berört område i Svinö. Inventeringar av området gjordes redan 1979 och 1982 men dessa är antagligen så föråldrade att de inte längre kan anses tillräckligt tillförlitliga.

Kommunstyrelsens kvarvarande dispositionsmedel räcker inte till för att finansiera en inventering i Svinö utan en omdisponering i budgeten skulle behövas för att finansiera inventeringen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till att budgeterade medel saknas för ändamålet, meddela FS Links Ab att kommunen inte deltar i en finansiering av en inventering i Svinö för en eventuell tunnel mellan Svinö och Föglö.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



78 § Sammanrådets avslutande

Kst § 78/19.6.2019

Sammanträdet avslutades kl. 21.15.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **58, 59, 60, 61, 66, 68, 76, 78.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **62, 63, 64, 65, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77.**

Enligt 15 § förvaltningsprocesslagen (FFS 586/1996)/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbud:

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: **62, 63, 64, 65, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet ska undertecknas av den som framställer det.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglag för landskapet Åland (ÅFS 2008:102) är 30 dagar och räknas från den dag då beslut anslagits på den kommunala anslagstavlan. Beslutet är anslaget **21.6.2019**.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

BESVÄRSSKRIFT

I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

INLÄMNANDE AV BESVÄRSHANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



BESVÄR TILL MARKNADSDOMSTOLEN

BESVÄRSMYNDIGHET OCH BESVÄRSTID

Besvärsmyndighet är:
Marknadsdomstolen
Banbyggargvägen 5
FI-00 520 Helsingfors
E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Paragrafer i protokollet:

Besvärstid 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

Den som anför besvären ska innan de lämnas in till marknadsdomstolen skriftligt underrätta Lumparlands kommun om sin avsikt att göra ärendet anhängigt i marknadsdomstolen.

BESVÄRSSKRIFT

En kopia av beslutet som besvären gäller ska bifogas då besvären inlämnas till marknadsdomstolen. Den som anför besvär ska framställa sina yrkanden i ärendet. Bestämmelser om påföljder som marknadsdomstolen kan bestämma på grund av ett oriktigt upphandlingsförfarande finns i 154 § lagen om offentlig upphandling och koncession (FFS 1397/2016).

Den som anför besvär ska motivera yrkandena, d.v.s. förklara på vilket sätt upphandlingsförfarandet enligt dennes uppfattning strider mot rättsreglerna för offentliga upphandlingar. Om den som anför besvär yrkar på gottgörelseavgift ska denne ange det yrkade beloppet.

INLÄMNANDE AV HANDLINGARNA

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas per e-post, post eller genom bud. Detta sker i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

AVGIFT

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften för en enskild i marknadsdomstolen 510 euro och för en juridisk person antingen 2 050 euro, 4 100 euro eller 6 140 euro beroende på upphandlingens värde.
