

Sammanträdesdatum
15.4.2020

Nr
4

Paragrafer
45-62

Plats och tid	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland Onsdag 15.4.2020 kl. 19.00–21.25.			
Beslutande	Wilhelms Brage, ordförande Jansén Gea Johansson Hanna Malén Johan Strandholm-Karlsson Lil			
Frånvarande	Mörn Tomas, vice ordförande			
Övriga deltagande	Jansryd Mattias, kommundirektör, föredragande och sekreterare Eriksson Pia, kommunfullmäktiges ordförande Williams Robert, kommunfullmäktiges I vice ordförande			
Underskrifter	<table><tr><td>Brage Wilhelms Ordförande</td><td>Hanna Johansson Ordförande under 55 §</td><td>Mattias Jansryd Sekreterare</td></tr></table>	Brage Wilhelms Ordförande	Hanna Johansson Ordförande under 55 §	Mattias Jansryd Sekreterare
Brage Wilhelms Ordförande	Hanna Johansson Ordförande under 55 §	Mattias Jansryd Sekreterare		
Protokolljustering Plats och tid	Lumparland 15.4.2020			
Underskrifter	Johan Malén Hanna Johansson			
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 17.4.2020			
Intygar				
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Lumparland / 20			
Underskrift				



Plats: Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland

Tid: Onsdag 15.4.2020 kl. 19.00

ÄRENDEN

45 §	Sammanträdet konstituerande	1
46 §	Anmälningssärenden	2
47 §	Sjukintyg från den sjunde dagen (elektroniskt beslutsförfarande).....	4
48 §	Kommunfullmäktiges beslut 18.3.2020	5
49 §	Budgetuppföljning per mars månad	6
50 §	Ansökan om utmärkelsestecken	7
51 §	Coronaviruset (COVID-19)	8
52 §	Coronavirusrelaterad information i infobladet.....	11
53 §	Principer för föreningsbidrag	12
54 §	Principer för projektbidrag	13
55 §	Avtal om samlingslokalstöd och nyttjanderätt till samlingslokal	14
56 §	Utlåtande gällande utkast till läroplan för grundskolan på Åland	16
57 §	Förslag till nytt grundavtal för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f.....	18
58 §	Stängning av biblioteket under sommaren	20
59 §	Dimensionering av lokalvården vid Kapellhagen	21
60 §	Corona-läget för socialväsendet, bl.a. reducering av barnomsorgsavgifter fr.o.m. 18.3.2020.....	24
61 §	Kartläggning över eventuell övertalighet och underbemanning inom personalstyrkan med anledning av coronaviruset (COVID-19).....	27
62 §	Sammanträdet avslutande	30



45 § Sammanrådets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kommunstyrelsen sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

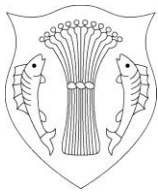
Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Johan Malén och Hanna Johansson.

Protokolljustering sker direkt efter sammanrådets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt oförändrad.



46 § Anmälningsärenden

Ks § 46/15.4.2020

1. Av kommundirektören fattade beslut:
 - 3 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 4 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 5 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 6 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 7 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 8 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 9 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 10 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 11 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 12 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 13 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 14 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 15 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 16 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 17 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 18 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 19 § Individuellt tillägg, 4.3.2020
 - 20 § Utlåtande om jordförvärv, 9.3.2020
 - 21 § Utlåtande om jordförvärv, 9.3.2020
 - 22 § Individuellt tillägg, 10.3.2020.
2. Information angående beredskapen för coronaviruset, ÅLR 16.3.2020.
3. Information om undantagstillstånd, Statens Ämbetsverk 17.3.2020.
4. Information om Abilita Socialvård, Kommunernas socialtjänst k.f. 18.3.2020.
5. Förbudande av offentliga tillställningar, ÅLR 18.3.2020.
6. Beslut att stänga skolor samt beslut att begränsa offentliga sammankomster, ÅLR 18.3.2020.
7. Beslut gällande besvär som rör beviljande och utbetalning av landskapsandel, Högsta förvaltningsdomstolen 23.3.2020. Rättegångsavgiften belastar kommunstyrelsens konto 4976 *Dispositionsmedel*.
8. Byggnads- och miljönämndens utlåtande över förslag till ändring av plan- och bygglag, landskapslag om energideklaration för byggnader samt landskapslag om energieffektivitet, 23.3.2020.
9. Beslut angående besöksförbud hos boendeserviceenheter för äldre och andra riskgrupper, ÅLR 24.3.2020.
10. Val av nämndeman, Ålands tingsrätt 25.3.2020.
11. Lägesrapporter, Samrådsdelegationen för beredskapsärenden 25.3.2020.
12. Information från kulturbyrån om stängning av bibliotek till kommunerna och kommundirektörerna, ÅLR 27.3.2020.
13. Ägarinformation, Åda Ab 30.3.2020.
14. Slutfördelning 2019 till kommunerna, KST 31.3.2020.



15. Amorteringsuppskov, ÅLR 2.4.2020.
16. Fördelningsnyckel för samfundsskatten 2019, ÅLR 3.4.2020.
17. Rekommendationer angående nya anvisningar om biblioteksverksamheten, ÅLR 6.4.2020.
18. Riskbedömning på kommunala arbetsplatser, Sydvästra Finlands Regionförvaltningsverk 7.4.2020.
19. Beaktandet av rättigheterna för personer med funktionsnedsättning i coronavirusläget, Delegationen för rättigheter för personer med funktionsnedsättning 7.4.2020.
20. Inbetalning av grundkapital, KST 7.4.2020.
21. Skolmåltider, SÅHD 8.4.2020.
22. Kallelse till förbundsfullmäktigemöte 24.4.2020, Oasen 3.4.2020.
23. Byggnads- och miljönämndens protokoll 3/2020.
24. Tekniska nämndens protokoll 3/2020.
25. Socialnämndens protokoll 2/2020.
26. Skolnämndens protokoll 1/2020.
27. Mise styrelseprotokoll 3/2020.
28. Mise styrelseprotokoll 4/2020.
29. Kommundirektören har semester 29.6–19.7.2020 samt 10.8–16.8.2020.
30. Information om den sålda tomten.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



47 § Sjukintyg från den sjunde dagen (elektroniskt beslutsförfarande)

Ks § 47/17.3.2020

Enligt rekommendation från landskapsregeringen bör arbetsgivare ha krav på sjukintyg först från den sjunde sjukdagen för att minska belastningen på sjukvården under rådande situation med coronaviruset (COVID-19). I dagsläget har Lumparlands kommun krav på sjukintyg från den fjärde dagen. Att ändra till krav på sjukintyg från den sjunde dagen är ett avsteg från det av kommunstyrelsen antagna personalpolitiska programmet.

Ärendet behandlas genom ett elektroniskt beslutsförfarande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att sjukintyg krävs från den sjunde dagen. Beslutet gäller tillsvidare.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



48 § Kommunfullmäktiges beslut 18.3.2020

Ks § 48/15.4.2020

Enligt 44 § i förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun ska kommunstyrelsen granska lagligheten av de beslut som fattats av kommunfullmäktige samt tillse att de verkställs.

Följande ärenden behandlades vid kommunfullmäktiges sammanträde 18.3.2020:

- 31 § Grunderna för avskrivning enligt plan
- 32 § Driftsöverskridningar 2019
- 33 § Investeringsöverskridningar 2019
- 34 § Ändring av finansieringsdelen i budget 2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagliga och att de kan verkställas eller redan har verkställts.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



49 § Budgetuppföljning per mars månad

Ks § 49/15.4.2020

- Budgetuppföljning per mars månad, enligt bilaga:
Bilaga A – Ks § 49

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anteckna sig budgetuppföljningen per mars månad enligt Bilaga A – Ks § 49 till kännedom.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



50 § Ansökan om utmärkelsetecken

Ks § 50/15.4.2020

Statens ämbetsverk på Åland ber om förslag på personer förtjänta av de utmärkelsetecken som republikens president beviljar på Självständighetsdagen 6.12.2020. Förslag ska vara Statens ämbetsverk på Åland tillhanda senast 8.5.2020.

Förslag ska vara sådan person som utfört ett förtjänstfullt och långvarigt arbete (minst 10 år) inom sitt yrkesområde som anställd eller som förtroendevald inom den offentliga sektorn. Den primära utgångspunkten är de personliga meriterna som ska ligga över genomsnittsnivån och som personen i fråga ska ha gett bevis på genom yrkesskicklighet eller i betydande samhällliga uppgifter. Enbart tjänste- eller anställningsår är inte en tillräcklig grund. En förutsättning är ett gott rykte och en vilja att ta emot utmärkelsetecknet.

Utmärkelsetecken ska inte föreslås för personer som under föregående sjuårsperiod har fått ett utmärkelsetecken förlänat av republikens president. Förslag på person bör inte vara sådan som under året utnämnts till en ny tjänst eller tildelats nya uppgifter. Det är också att rekommendera att ordensförslaget görs då personen ännu är i det yrkesverksamma livet.

Förslagsställaren förbinder sig att för ordensförslag av högre rang betala lösensavgift för den föreslagnes del.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå person eller personer som förtjänta till utmärkelsetecken som republikens president beviljar på självständighetsdagen 6.12.2020. Eventuell särskild motivering tas fram av lämplig person och kommundirektören befullmäktigas att underteckna och inlämna förslaget.

Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå NN som förtjänt till utmärkelsetecken som republikens president beviljar på självständighetsdagen 6.12.2020. Kommundirektören befullmäktigades att underteckna och inlämna förslaget.



51 § Coronaviruset (COVID-19)

Ks § 51/15.4.2020

Kring årsskiftet startade ett utbrott i Kina av den smittsamma sjukdomen COVID-19, som orsakas av ett nytt coronavirus. Över en miljon fall av coronavirus och över 80 000 dödsfall i anknytning till sjukdomen har konstaterats i världen. Världshälsoorganisationen WHO klassade coronavirusepidemin som pandemi 11.3.2020.

Finlands regering har 16.3.2020 i samverkan med republikens president konstaterat att undantagsförhållanden råder i landet på grund av coronavirusutbrottet. Undantagsförhållanden gäller för närvarande under tiden 18.3–13.5.2020. Undantagstillståndet omfattar även Åland.

I och med undantagstillståndet har vissa paragrafer i beredskapslagen och ett antal förordningar satts i kraft vilka ger myndigheterna befogenheter som man inte har genom den sedvanliga lagstiftningen.

Kommunstyrelsen har i § 47/17.3.2020 genom ett elektroniskt beslutsförfarande beslutat att sjukintyg krävs från den sjunde dagen istället för från den fjärde dagen. Beslutet gäller tillsvidare. Beslutet togs för att inte belasta den åländska sjukvården mer än absolut nödvändigt.

Ledningsgruppen vid undantagsförhållanden har sammanträtt sammanlagt sex gånger under perioden 17.3.2020–14.4.2020. Följande åtgärder har verkställts i enlighet med statsrådet riktlinjer:

- Biblioteket håller stängt 17.3–13.5.2020.
- Lumparlands skola håller stängt 18.3–13.5.2020 och undervisning kommer att ske på distans. Vissa undantag kan finnas för årskurs 1-3. Skolan informerar separat vad detta konkret innebär för vårdnadshavare och deras barn.
- Daghemmet håller tillsvidare öppet. Dock ska vårdnadshavare som inte med absolut nödvändighet behöver ha barn på daghemmet sköta barnet hemma. Detta för att minska belastningen på kommunens daghem och för att hålla antalet personer som vistas i daghemmets lokaler till ett minimum.
- Kommunkansliet tar endast emot förbokade besök 18.3–13.5.2020. Personer uppmanas att i mån av möjlighet sköta sina ärenden över telefon eller genom e-postmeddelanden.
- Besök på ESB Kapellhagen förbjuds 18.3–13.5.2020.

Beträffande ekonomiska konsekvenser för kommunen är dessa för närvarande svåra att konkret uppskatta. På ett generellt plan kommer följande konsekvenser påverka kommunens ekonomi:

- Kommuninvånarnas och företagens ekonomiska situation påverkar kommunens inkomstskatter och andel av intäkterna från samfundsskatten.



- Permitteringar, uppsägning av personal, kraftigt minskad försäljning för företag (stora skillnader mellan olika branscher).
- Effekterna blir inte tydligt synliga förrän efter skatteutfallet i april.
- Undantagsförhållandena påverkar inte fastighetsskatten.
- Vården av coronasmittade och beredskapsåtgärderna medför kostnader.
 - De ökade kostnaderna jämfört med den normala verksamheten är en följd av t.ex. extra personal och övertidsarbete, inkl. vikarier, samt av inhyrning av personal, extra lokaler och extra läkemedel och utrustning.
 - Samtidigt kan icke brådskande vårdåtgärder skjutas upp, vilket kan lindra de brådskande vårdåtgärdernas kostnadseffekter på kort sikt.
 - Utgifterna för ovan nämnda vårdåtgärder senareläggs.
- Barnomsorgen anlitas i mindre utsträckning, varvid intäkterna minskar.
 - Eventuellt besparingar i fråga om måltider.
- Utgiftsbeloppet påverkas i hög grad av hur kommunen kan överföra personal från de minskade verksamheterna till andra uppgifter och anpassa utgifterna för verksamheterna.

I övrigt kan konstateras att den relativa arbetslösheten per mars månad i kommunen var 6,5 procent, vilket kan jämföras med 1 procent samma tidpunkt förra året.

En kortsiktig lösning kan vara att avbryta pågående investeringsprojekt för att minska de ekonomiska konsekvenserna på kort sikt. Dock är de största investeringsprojekten finansierade med lån och bör således tillåtas fortgå. Emellertid är några mindre projekt inte finansierade med lån och dessa bör stoppas tillsvidare för att eventuellt aktiveras igen efter sommaren.

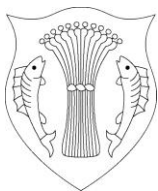
Avslutningsvis bör varje separat förvaltningsorgan se över möjligheterna till inbesparingar i ett försök att minska de ekonomiska konsekvenserna

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna de ovan i femte stycket nämnda åtgärderna med anledning av coronaviruset (COVID-19) och konstaterar samtidigt att de av riksregeringen tagna åtgärderna med anledning av pandemin kommer att medföra omfattande ekonomiska konsekvenser.

Kommunstyrelsen beslutar att stoppa investeringsprojekten *8402 Daghemmet Videungen och Myrstacken*, *8552 Inventarier skolan* och *8404 Kommunkansliet* för att om möjligt minska de ekonomiska konsekvenserna på kort sikt. Vid kommunstyrelsens första sammanträde efter sommaruppehållet ska stoppet utvärderas och om möjligt ska projekten återaktiveras.

Kommunstyrelsen beslutar att samtliga förvaltningar tillsvidare ska stoppa icke nödvändiga inköp samt se över alla möjligheter till inbesparingar. Information om vilka sparåtgärder som vidtas av kommunens olika förvaltningar ska av respektive förvaltning så snart det är möjligt delges kommunstyrelsen.



Beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt godkänna de ovan i femte stycket nämnda åtgärderna med anledning av coronaviruset (COVID-19) och konstaterade samtidigt att de av riksregeringen tagna åtgärderna med anledning av pandemin kommer att medföra omfattande ekonomiska konsekvenser.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att stoppa investeringsprojekten 8402 *Daghemmet Videungen och Myrstacken* och 8552 *Inventarier skolan* för att om möjligt minska de ekonomiska konsekvenserna på kort sikt. Vid kommunstyrelsens första sammanträde efter sommaruppehållet ska stoppet utvärderas och om möjligt ska projekten återaktiveras.

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att samtliga förvaltningar tillsvidare ska stoppa icke nödvändiga inköp samt se över alla möjligheter till inbesparingar. Information om vilka sparåtgärder som vidtas av kommunens olika förvaltningar ska av respektive förvaltning så snart det är möjligt delges kommunstyrelsen.



52 § Coronavirusrelaterad information i infobladet

Ks § 52/15.4.2020

Enligt kommunfullmäktiges beslut § 37/14.11.2019 är endast privatpersoner och föreningar i Lumparland samt kommunalförbund i vilka Lumparlands kommun är medlem och kommuner med vilka Lumparlands kommun har samarbetsavtal berättigade till någon form av avgiftsfri annonsering i infobladet.

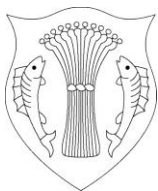
Istället för att kommunen ska leta upp coronavirusrelaterad information som är av allmänt intresse och på eget bevåg publicera informationen, bör kommunstyrelsen besluta att sådan coronavirusrelaterad information som inkommer från allmännyttiga samfund eller myndigheter för publicering i kommunens infoblad kan anses som kommunens egen då kommuninvånarna har ett i sammanhanget mycket stort intresse av att få tillgång till sådan information.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att coronavirusrelaterad information från allmännyttiga samfund och myndigheter att publiceras i infobladet inte avgiftsbeläggs eftersom informationen är av sådant allmänt intresse att den kan ses som kommunens egen information.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



53 § Principer för föreningsbidrag

Ks § 53/15.4.2020

Lumparlands kommun annonser årligen ut möjligheten att ansöka om föreningsbidrag. Det finns dock inte inom kommunens förvaltning tydliga principer vad som gäller för att beviljas föreningsbidrag. Därför har ett utkast till principer för föreningsbidrag tagits fram, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 53

Syftet med principerna är att ge föreningar förutsättningar att upprätthålla verksamhet av god kvalitet så att det inom kommunens gränser finns ett tillräckligt föreningsliv med goda möjligheter till att aktivera sig på fritiden. Ett ytterligare syfte är att stimulera bidragsberättigade samfund att söka upp nya medlemmar och erbjuda dem engagemang i samfundets verksamhet.

Följande samfund kan enligt förslaget söka projektbidrag:

- Ungdomsföreningar (endast lokala).
- Byasamfund (endast lokala).
- Idrottsföreningar (endast lokala).
- Kultursamfund (endast lokala).

Bidragets storlek som betalas ut bedöms på följande sätt:

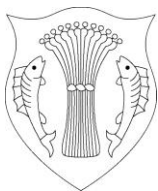
1. Kommunfullmäktige fastställer en summa i budgeten för utbetalning av föreningsbidrag.
2. Kommunen betalar ut den fastställda summan utifrån det sökande samfundets registrerade medlemmar.
3. Ifall flera samfund under ansökningstiden söker föreningsbidrag fördelas den fastställda summan utifrån de sökande samfundens registrerade medlemmar.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av utkastet till principer för föreningsbidrag och återremitterar det för vidare beredning.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



54 § Principer för projektbidrag

Ks § 54/15.4.2020

Lumparlands kommun annonser årligen ut möjligheten att ansöka om projektbidrag. Det finns dock inte inom kommunens förvaltning tydliga principer vad som gäller för att beviljas projektbidrag. Därför har ett utkast till principer för projektbidrag tagits fram, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 54

Syftet med principerna är dels att ge föreningslivet förutsättningar att genomföra projekt av god kvalitet så att det inom kommunens gränser finns ett tillräckligt utbud av fritidsmöjligheter som samtidigt stärker föreningar att bidra till samhällsutvecklingen och dels att ge en utökad tydlighet hur kommunen använder sig av skattebetalarnas pengar.

Följande samfund kan söka projektbidrag enligt förslaget till principer:

- Ungdomsföreningar (endast lokala).
- Byasamfund (endast lokala).
- Idrottsföreningar (endast lokala).
- Kultursamfund (endast lokala).

En förutsättning för att vara bidragsberättigad är att samtliga krav och villkor som ställs i principerna uppfylls av samfundet.

Bidragets storlek som betalas ut bedöms på följande sätt:

1. Kommunfullmäktige fastställer en summa i budgeten för utbetalning av projektbidrag.
2. Kommunen betalar ut den fastställda summan utifrån det sökande samfundets registrerade medlemmar eller den av samfundet uppskattade kostnaden för projektet.
3. Ifall flera samfund under ansökningstiden söker projektbidrag fördelas den fastställda summan utifrån de sökande samfundens registrerade medlemmar.
4. Bidraget kan uppgå till maximalt 75 procent av projektets kostnad.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen tar del av utkastet till principer för projektbidrag och återremitterar det för vidare beredning.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



55 § Avtal om samlingslokalstöd och nyttjanderätt till samlingslokal

Ks § 55/15.4.2020

Lumparlands kommun betalar årligen ut ett bidrag till Lumparlands ungdomsförening för att ge föreningen ekonomiska möjligheter att underhålla samlingslokalen Furuborg i kommunen. Bidraget betalas för närvarande ut inom ramen för de föreningsbidrag som kommunen årligen betalar ut och föreningen behöver förhålla sig till de ansökningstider som kommunen ställer upp för dessa bidrag.

För utomstående kan det förefalla märkligt att en förening i Lumparland erhåller väsentligt mer i bidrag än övriga föreningar ifall den utomstående inte har kännedom om att bidraget betalas ut för att säkerställa att det inom kommunens gränser finns en samlingslokal som håller en adekvat standard. Det får anses vara av ett sådant stort allmänintresse att det i kommunen finns en samlingslokal att ett stöd för upprätthållande av nämnda lokals standard är ett godtagbart nyttjande av kommunens medel. Dock finns det av ovan nämnda skäl anledning att bryta ut bidraget som kommunen betalar ut till föreningen ur de sedvanliga föreningsbidragen.

Ett sätt att påvisa skillnaden mellan det stöd som Lumparlands ungdomsförening erhåller från kommunen är att, istället för att betala ut bidraget utan för utomstående tydlig grund, formalisera utbetalningen av samlingslokalstödet genom att Lumparlands kommun och Lumparlands ungdomsförening ingår ett avtal om samlingslokalstöd. Förvaltningen har därför tagit fram ett utkast till avtal.

Utöver själva samlingslokalstödet finns det även skäl att avtala om kommunens rätt att nyttja samlingslokalen för tillställningar som en symbolisk ersättning till kommunen för det stöd föreningen erhåller. Därför föreslås i utkastet till avtal att Lumparlands kommun ges rätt att nyttja samlingslokalen till ett fastställt belopp per dygn, under förutsättning att inte någon annan förening, organisation, grupp av människor eller enskild sen tidigare har bokat samlingslokalen för det dygnet.

Utkast till avtal om samlingslokalstöd och nyttjanderätt till samlingslokal, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 55

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar översända utkastet till avtal om samlingslokalstöd och nyttjanderätt till samlingslokal enligt Bilaga A – Ks § 55 till Lumparlands ungdomsförening för synpunkter. Svar önskas senast 12.5.2020.

Jäv:

Kommunstyrelsens ordförande Brage Wilhelms anmälde godkänt jäv och deltog inte i ärendets behandling.



Val av ordförande:

Till ordförande för ärendets behandling valdes enhälligt Hanna Johansson.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt med ett tillägg i avtalsförslaget att det ska revideras vid varje påbörjad mandatperiod.



56 § Utlåtande gällande utkast till läroplan för grundskolan på Åland

Skn § 9/23.3.2020

Bilaga 8/1/2020 Remissbegäran

Bilaga 9/1/2020 Utkast läroplan för grundskolan på Åland

Bilaga 10/1/2020 Remissutlåtande

En remissbegäran för utkast på den nya läroplanen för grundskolan på Åland skickades till Lumparlands kommun den 11 februari 2020 från Ålands landskapsregering. Remisstiden pågår till den 24.4.2020 och kommundirektören ämnar ta upp ärendet till behandling i kommunstyrelsen den 15.4.2020.

I SÅHD har varje skola skickat in egna synpunkter på läroplanen som sedan sammanställts till ett gemensamt dokument. Distriktsmötet har den 20.3.2020 enats om ett gemensamt utlåtande gällande den allmänna delen från skolorna inom SÅHD.

Ålands LR har även berett elevråden och Hem & Skola möjligheten att komma med synpunkter.

Även de ämnesvisa läroplanerna i svenska, matematik, historia, samhällskunskap och bildkonst är för närvarande ute på remiss. Skolorna har p.g.a. tidsbrist valt att inte samordna utlåtandet kring ämnesdelen av läroplanen. De ämnesdelar som ännu saknas skickas ut på remiss när de blir klara.

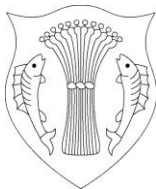
Läroplanen träder i kraft från och med augusti 2021, men läroplansarbetet pågår i skolorna fram till dess. Processen ute i skolorna stöds av tutorlärare. SÅHD har sex tutorlärare som utbildas för detta uppdrag, som var och en har fyra timmar nedsatt undervisningsskyldighet för uppgiften.

Målsättningar för den nya läroplanen är att stärka enhetligheten och likvärdigheten mellan skolor på Åland. En uppdaterad läroplan som följer den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola är nödvändig. Grundskolan på Åland behöver få en tydlig och enhetlig läroplan, som möter de nya krav samhället ställer på skolan. Den nuvarande läroplanen fastställdes 1995 men olika tillägg har kommit under tiden.

Den finländska läroplanen har legat som grund för den nya åländska. Läroplansarbetet påbörjades i maj 2018 med att referensgrupper tillsattes. Läroplansgrupper för ämnesdelarna, inledde sitt arbete våren 2019 och pågår under hela läsåret 2019-2020.

Förslag:

Skolnämnden föreslår att kommunstyrelsen omfattar remissutlåtandet och sänder det till Ålands Landskapsregering för kännedom.



Beslut:
Enligt förslag.

Ks § 56/15.4.2020

Förslag till remissutlåtande, enligt bilaga:
- Bilaga A – Ks § 56

Utkastet till läroplan har delgivits kommunstyrelsen per e-post 9.4.2020.

Inga ändringar har gjorts i de synpunkter som skolnämnden framförde i sitt utlåtande, förutom vissa redaktionella ändringar samt tillägg inom vissa kapitel i syfte att förtydliga. Eftersom distriktsmötet enats om ett gemensamt utlåtande och att det inom distriktet finns omfattande kompetens på området föreligger det inga skäl för centralförvaltningen att ändra i utlåtandet.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att till Ålands landskapsregering inlämna utlåtande över utkastet på den nya läroplanen för grundskolan enligt Bilaga A – Ks § 56.

Beslut:
Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



57 § Förslag till nytt grundavtal för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f.

Ks § 57/15.4.2020

Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. (SÅHD) har 31.3.2020 inkommit med förslag till nytt grundavtal. Förbundskansliet har tagit fram förslaget i samarbete med en konsult. Förbundsstyrelsen avser att behandla förslaget 16.4.2020. Förslag till nytt grundavtal, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 57

SÅHD har även översänt det förhandsbesked som ansvarig minister givit vad gäller landskapsandelar när specialfritidshemsverksamheten överförs från socialvård till träningsundervisning. Förhandsbesked, enligt bilaga:

- Bilaga B – Ks § 57

Den kanske viktigaste ändringen i grundavtalet är den som rör specialfritidshemmet men förslaget till nytt grundavtal rör även förtydliganden i rätten att köpa in elevplatser från andra högstadiedistrikt, beslutsförhet samt även grundkapitalet och finansieringen av SÅHD. Den ändring som gäller specialfritidshemmet är nödvändig för att SÅHD ska kunna ta över verksamheten av Kommunernas socialtjänst k.f. 1.1.2021.

Hammarlands kommun har meddelat att kommunen önskar att en arbetsgrupp tillsätts för att se över förslaget till nytt grundavtal för SÅHD. Ifall en sådan grupp tillsätts bör den inte behandla frågan om specialfritidshemmet då den frågan behöver avgöras redan innan sommaren. Om man inte kommunerna emellan kan komma överens om de övriga nya skrivningarna i grundavtalet för SÅHD på den tid som finns kvar innan sommaren bör dessa lyftas ur nuvarande förslag så att åtminstone frågan om specialfritidshemmet kan bli löst inför budgetprocessen i höst.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att så som synpunkter på förslaget till nytt grundavtal för Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. avge följande:

1. Av 3 § bör framgå att SÅHD upprätthåller ett gemensamt kansli för medlemskommunerna.
2. Av 3 § bör framgå att SÅHD ombesörjer upprätthållande av behövliga gemensamma datanätverk inom bildningsväsendet eftersom SÅHD framöver kan behöva upprätthålla ett gemensamt datanätverk också för barnomsorgen.
3. Det kan framöver behövas ett tillägg i 3 § vad gäller ansvaret för grundskoleutbildning för andra än läropliktiga. Dock bör inte ett sådant tillägg göras nu utan ett eventuellt tillägg bör göras först efter att den av landskapsregeringen tillsatta arbetsgruppen med uppdrag att planera hur grundskoleutbildning för personer som fullgjort läroplikten ska förverkligas har inkommit med sin slutrapport.



4. Regleringen i 9 § gällande förbundsfullmäktiges beslutsförhet är ny. Enligt utkastet till grundavtal frångås regeln kring majoritetsbeslut och nu ska tre medlemskommuner av fem medlemskommuner omfatta ett beslut. Det finns en uppenbar risk att den föreslagna regleringen leder till ett ineffektivt beslutsfattande. Dock kan Lumparlands kommun stå bakom en reglering som gör att det krävs att två medlemskommuner av fem ska omfatta ett beslut. Detta med tanke på Jomala kommuns befolkningsutveckling.
5. Av 16 § framgår att den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår ska tillställas medlemskommunerna senast 20.9. Det bör uttryckligen framgå av 16 § att den preliminära budgeten och ekonomiplanen ska tillställas medlemskommunerna för utlåtande senast 20.9. Utlåtandetiden bör vara minst 14 dagar.
6. Enligt 26 § framgår att kommun eller kommunalförbundet ska erlagga det tilläggsbelopp eller återbetalningsbelopp som erfordras utöver erlagt förskott eller inkommet förskott inom tre månader efter det att bokslutet för året fastställts. Detta är ingen ny bestämmelse men tidsfristen bör ses över så att en effektiv betalning av tilläggsbelopp eller återbetalningsbelopp garanteras.
7. Avslutningsvis finns det behov att granska utkastet vad gäller skrivfel samt att modernisera språkbruket i kapitel sex avseende meningsuppbyggnad och syftningar.

Kommunstyrelsen beslutar vidare utse en representant till en arbetsgrupp initierad av Hammarlands kommun, under förutsättning att en sådan arbetsgrupp sätts samman, för att i arbetsgruppen fortsätta beredningen av förslaget till nytt grundavtal för SÅHD. Kommunstyrelsens synpunkter ovan framförs även till representanten och arbetsgruppen.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt. Kommunstyrelsen beslöt enhälligt utse Pia Eriksson till en arbetsgrupp initierad av Hammarlands kommun, under förutsättning att en sådan arbetsgrupp sätts samman, för att i arbetsgruppen fortsätta beredningen av förslaget till nytt grundavtal för SÅHD. Kommunstyrelsens synpunkter ovan framförs även till representanten och arbetsgruppen.



58 § Stängning av biblioteket under sommaren

Ks § 58/15.4.2020

Under tiden 3.8–7.8.2020 är biblioteket utan bemanning. Det finns därför skäl för kommunstyrelsen att besluta om stängning av biblioteket under den tiden. Att anställa en vikarie för en vecka får anses vara mindre lämpligt än en kortare stängning.

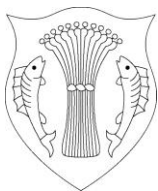
Kommande somrar, när ordinarie personal troligen har längre sommarledighet än i år, är målsättningen att kommunen annonserar ut ett sommarvikariat som biblioteksfunktionär.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar stänga biblioteket under tiden 3.8–7.8.2020.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



59 § Dimensionering av lokalvården vid Kapellhagen

Scn § 4/20.1.2020

Kommunen har 2015 låtit företaget Clean Basic oy utföra arbetsvolymmåtsättning och upprätta en lokalvårdsarbetsinstruktion per utrymme vid Kapellhagen. Detta uppdrag har inte direkt omräknats till en dimensionering av lokalvårdens omfattning vid Kapellhagen.

För Kapellhagen, biblioteket, kommunkansliet och branddepån, inklusive fastighetsskötarverkstaden, har kommunen sedan 2018 en gemensam städare om 47,07 % av heltid, motsvarande 18,24 h per vecka. Den veckoarbetstiden är fördelad så att 12 timmar (65,79 %) utförs på Kapellhagen, 2 timmar (10,96 %) på biblioteket, 2 timmar (10,96 %) på kommunkansliet och 2 timmar 14 minuter (12,23 %) på branddepån. Enligt utfört arbete år 2019 utföll procentsatserna enligt följande:

Kapellhagen 67,16 %

Biblioteket 10,04 %

Kommunkansliet 10,53 %

Branddepån 12,27 %.

För branddepån inklusive fastighetsskötarverkstaden, faktureras enligt avtal månatligen 4 timmar lokalvård, fastän den faktiskt utförda lokalvården där uppgår till 9,71 h/månad = 9 timmar 43 minuter. Där torde 5 timmar 43 minuter omgående kunna överföras från branddepån till Kapellhagen, motsvarande 1 timme 19 minuter/vecka. Därmed skulle veckoarbetstiden för lokalvården på Kapellhagen uppgå till 13 timmar 19 minuter/vecka.

Kapellhagens våningsyta är sedan om och tillbyggnaden till ESB-boende 2015 totalt 743,9 m². För att i möjligaste mån kunna närma sig den arbetsvolymmåtsättning som gjordes 2015 behöver lokalvården snarast utökas till 17,5 timmar per vecka, motsvarande en ökning om ca 46 % av dagens volym om 12 timmar per vecka.

Emedan den arbetsvolymmåtsättning som finns inte tydligt har omsatts i en konkret dimensionering av lokalvårdens omfattning vid Kapellhagen bör en sådan göras snarast.

Lämpligen kunde denna beredas av ledande närvårdaren och dennes ställföreträdare i samarbete med socialsekreteraren inom februari 2020 så att merkostnaden för en utökad städvolym kan presenteras vid socialnämndens nästa sammanträde.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att uppdra åt ledande närvårdaren och dennes ställföreträdare att i samarbete med socialsekreteraren inom februari 2020 utarbeta en konkret dimensionering av lokalvårdens omfattning vid Kapellhagen för att kunna presentera denna vid socialnämndens nästa sammanträde.



Beslut:

Enligt förslag.

Scn § 14/31.3.2020

Kapellhagens lokalvård behöver omgående utökas till 17,5 timmar per vecka, motsvarande en ökning om ca 46 % av dagens volym om 12 timmar per vecka. Därmed minskar av den totala lokalvårdsvolym om 18,24 h/vecka som kan betjäna bibliotek, kommunkansli och branddepå till 0,74 timmar per vecka. På sikt behöver de fristående enheternas lokalvård inför budget 2021 organiseras på annat sätt än via Kapellhagen, lämpligen via tekniska nämnden.

Budgetmässigt behövs inom socialförvaltningens ansvarområde år 2020 en omdisponering av ett anslag om 3 750 € för att finansiera den utökade lokalvårdsvolym vid Kapellhagen. Detta kan ske sålunda att anslaget för färdtjänst, konto 2421 minskar med 3 750 €, till följd av färre färdtjänstresor under Coronarörlighetsbegränsningen, medan motsvarande belopp överförs till konto 2333 Lokalvård.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att för kommunstyrelsen föreslå en utökning av Kapellhagens lokalvård från underdimensionerade 12 timmar per vecka till 17,5 timmar per vecka. Detta är möjligt på så sätt att anslaget för färdtjänst, konto 2421 minskar med 3 750 €, till följd av färre färdtjänstresor under Coronarörlighetsbegränsningen för äldre personer, medan motsvarande belopp överförs till konto 2333 Lokalvård. På sikt behöver de externa enheternas lokalvård; biblioteket, kommunkansliet och brandstation, inför budget år 2021 organiseras på annat sätt än via omsorgen om äldre, lämpligen via tekniska nämnden.

Beslut:

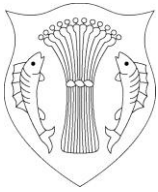
Enligt förslag.

Ks § 59/15.4.2020

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar godkänna utökningen av ESB Kapellhagens lokalvård till 17,5 timmar per vecka och omdisponeringen av budgetmedel om 3 750 euro från anslaget för färdtjänst till anslaget för lokalvård.

Kommunstyrelsen beslutar vidare uppdra åt tekniska nämnden för Lemland och Lumparland att utreda möjligheterna till att nämnden övertar ansvaret för lokalvården vid biblioteket, kommunkansliet och branddepån i Lumparlands kommun, dels avtalsmässigt kommunerna emellan och dels resursmässigt.



Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



60 § Corona-läget för socialväsendet, bl.a. reducereing av barnomsorgsavgifter fr.o.m. 18.3.2020

Scn § 20/31.3.2020

I Finland, inklusive Åland, råder sedan 18.3.2020 undantagstillstånd för att bekämpa Coronavirus spridning åtminstone t.o.m. 13.4.2020. Under pågående period uppmanas barn i möjligaste mån att hållas hemma från både skola och barnomsorg. En del vårdnadshavare kan arbeta hemifrån med barn hemma, andra blir permitterade och några är hänvisade att utföra samhällsviktigt arbete på sina arbetsplatser.

Socialväsendet har 9.3.2020, på uppmaning av beredskapschefen, sammanställt en översikt av Corona-beredskapen i samarbete med kommunens daghem, ESB-Kapellhagen och hemvården samt matförsörjningen bl.a. från skolans centralkök.

För att säkra personalförsörjningen inom kommunens äldreomsorg har bl.a. personal förflyttats från barnomsorg till äldreomsorg och daghemmets lokalvård fått hjälp via skolan. Därtill har extern vårdpersonal erbjudit sig som inhoppare bl.a. med anledning av att någon familjemedlem blir permitterad.

Sammantaget är det för tillfälle färre barn på daghemmet Videungen och de som kan hålla sina barn hemma behöver uppmuntras till att fortsätta med det för att minimera Coronavirusets spridning. Familjers ekonomi har redan blivit en stor utmaning och till den del kommunen kan lindra de ekonomiska konsekvenserna behöver insatser göras. Detta är bland annat avgiftsfrihet i barnomsorgen för de barn som blivit hemma sedan 18.3.2020. Kommunens litenhet gör att en avgiftsfrihet per frånvarodag är hanterlig så länge undantagstillståndet fortgår.

Enligt kommunallagens 2 kap. 7 § 1 mom. kan kommunfullmäktige delegera beslutanderätt till kommunens övriga organ, vilket ett undantagstillstånd torde kunna föranleda, så att t.ex. befrielse från daghemsavgift för frånvaro under Corona-undantagstillståndet kunde beviljas i realtid för att undvika en fördröjning med ärende- handläggning av fullmäktige gällande taxor i normaltid. För avgiftsfrihetens inkomstbortfall torde kommunen kunna söka Corona-kompensation av landskapet.

Därtill kan hemmavarande småbarnsföräldrar eventuellt söka om hemvårdsstöd av särskilda skäl då familjen själv vårdar barn under tre år hemma och därmed avstår, på statens uppmaning, ifrån att anlita kommunens barnomsorg så länge undantagstillståndet råder. Enligt LL om hemvårdsstöd 18 § 2 mom. beviljas inte hemvårdsstöd för kortare tid än en månad. Sanolikheten för att undantagstillståndet kommer att fortgå över en månad är överhängande, vilket medför att hemvårdsstödet som utkomst borde prioriteras framom att allt flera blir i behov av utkomststöd. För merkostnaden för dessa stöd torde kommunen kunna söka Corona-kompensation av landskapet.



Rådande undantagstillstånd medför en påtaglig ansträngning för hela socialväsendet.

Socialsekreterarens förslag:

Socialnämnden beslutar att förorda att kommunen, under rådande undantagstillstånd i landet pga Corona-viruset, för kommunens barnomsorg beviljar en avgiftsfrihet per frånvarodag från och med undantagstillståndets inträde 18.3.2020 fram till dess att undantagstillståndet upphävs.

Därtill förordas att hemvårdsstöd kan beviljas då familjen själv vårdar barn hemma under tre år, under tiden för undantagstillståndet, såvida tiden för undantagstillståndet kommer att uppgå till en månad. För en snabb behandling av ärendet hänvisar socialnämnden till kommunallagens 2 kap. 7 § 1 mom. Beslutet underställs kommunstyrelsen för fastställelse.

Beslut:

Enligt förslag.

Ks § 60/15.4.2020

Kommunstyrelsen har enligt 45 § c punkten i förvaltningsstadgan för Lumparlands kommun rätt att bevilja befrielse från att erlagga privat- eller offentligrättslig avgift. Bestämmelsen har inte tidigare använts och kommunstyrelsen bör vid utnyttjande av den iaktta försiktighet och lägga vikt vid att eventuella beslut om befrielse framledes kan tolkas som praxis inom kommunstyrelsens beslutsfattande.

Med beaktande av att det i Finland råder undantagsförhållanden och att statsrådet uppmanat alla att ha sitt eller sina barn hemma som inte med nödvändighet behöver ha sitt eller sina barn i barnomsorg, finns det övervägande skäl för kommunstyrelsen att under rådande omständigheter utnyttja den av kommunfullmäktige givna möjligheten att bevilja befrielse från barnomsorgsavgift för att underlätta hushållens ekonomi.

Kommunstyrelsen bör ha i medvetande det inkomstbortfall som föreligger vid ett beslut om avgiftsbefrielse, vilket beräknas uppgå till 1 400 euro per månad.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att under rådande undantagstillstånd som tillkommit på grund av coronaviruset (COVID-19) bevilja avgiftsfrihet inom barnomsorgen per frånvarodag som inte är sjukfrånvaro från och med undantagstillståndets inträde 18.3.2020 fram till dess att undantagstillståndet upphävs. Beslutet delges kommunfullmäktige för kännedom.

Kommunstyrelsen konstaterar även att hemvårdsstöd kan beviljas när familjen själv under tiden för undantagstillståndet vårdar barn under tre år hemma.



Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



61 § Kartläggning över eventuell övertalighet och underbemanning inom personalstyrkan med anledning av coronaviruset (COVID-19)

Ks § 61/15.4.2020

Ledningsgruppen vid undantagsförhållanden har 6.4.2020 begärt att varje förvaltningsenhet ska inkomma med uppgifter över hur coronaviruset (COVID-19) och tillhörande undantagsförhållanden inverkar på personalstyrkan vad gäller dels övertalighet och dels underbemanning. Uppgifterna ska inkomma senast 9.4.2020 för att kommunstyrelsen ska kunna behandla frågan vid sitt sammanträde 15.4.2020.

Uppgifterna har begärts så att Lumparlands kommun som arbetsgivare kan ta ställning till om regelrätta samarbetsförhandlingar bör inledas för att eventuellt permittera personal, antingen på fulltid eller partiellt.

Kartläggning

Skolförvaltningen har låtit meddela att samtliga lärare är i tjänst eftersom undervisning fortsättningsvis ska ske, om än på distans. Eftersom lärarna i stor grad behöver sköta distansundervisningen används de anställda elevassistenterna att vara i klassrummet. För närvarande deltar åtta elever i närundervisningen.

Socialväsendet har meddelat att det inte finns behov av fem timmar språkstöd vid daghemmet utan enbart två av fem timmar fram till 13.5.2020. I övrigt görs bedömningen att övrig daghemspersonal anlitas för punktinsatser timvis på andra enheter, som t.ex. skolan eller äldreomsorgen. Vad gäller personalen inom äldreomsorgen har de som vanligtvis arbetar deltid gått upp i heltid.

Beträffande biblioteket är verksamheten mot allmänheten för närvarande helt nedstängd. Dock fortsätter gallring av böcker, bokinköp, inkörning av inkommande tidningar och böcker. Därtill fortgår planering av Medis-kurser samt översättning av de informationstavlor som finns i varje by. Därutöver finns det arbete att göra vad gäller den planerade vandringsleden. Biblioteket kräver också att man besöker det minst en gång i veckan och uppdaterar inkommande postförsändelser, läser mejl och granskar fakturor, m.m. Därmed finns det för närvarande tillräckligt med arbete för den anställda vid biblioteket.

Vad gäller kommunkansliet har arbetsbelastningen inte minskat under de begränsningar som införts, utan snarare har arbetsbelastningen ökat något.

Permittering med tillhörande samarbetsförhandlingar

Med permittering avses att utförandet av arbete och betalningen av lön tillfälligt avbryts genom arbetsgivarens beslut eller med stöd av ett avtal som ingås på initiativ av arbetsgivaren. Arbetstagare kan permitteras antingen tills vidare eller för en viss tid. Permitteringsförfarandet är i stort sett lika för anställd i arbetsavtalsförhållande som för anställd i tjänsteförhållande.



En permittering kan genomföras antingen så att arbetet och lönebetalningen avbryts helt eller så att arbetstagarens ordinarie arbetstid förkortas i den mån det är nödvändigt med tanke på grunden för permitteringen. Under permitteringen får arbetstagaren ta emot andra arbeten. En permittering är alltid en tillfällig åtgärd.

Kommunen har rätt att permittera en arbetstagare om arbetsgivaren har en grund för uppsägning av ekonomiska orsaker eller produktionsorsaker eller arbetet eller arbetsgivarens förutsättningar att erbjuda arbete har minskat tillfälligt och arbetsgivaren inte rimligen kan ordna annat lämpligt arbete för arbetstagaren eller sådan utbildning som motsvarar arbetsgivarens behov. Arbetet eller förutsättningarna för att erbjuda arbete anses ha minskat tillfälligt och utgöra en grund för permittering om minskningen enligt uppskattning varar högst 90 dagar.

Arbetsgivaren har ingen permitteringsgrund till exempel om arbetstagaren rimligen kan ges andra hel- eller deltidsuppgifter som är lämpliga med beaktande av arbetstagarens yrkesskicklighet och förmåga. Arbetsgivaren är inte enbart en bestämd förvaltning eller enhet utan hela kommunen. Om en arbetstagare vägrar ta emot det arbete som erbjuds har kommunen rätt att permittera arbetstagaren.

Permitteringsförfarandet ska genomföras på det sätt som är bestämt enligt lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare. Ett samarbetsförfarande ska tillämpas. Arbetsgivaren ska göra en skriftlig förhandlingsframställning till arbetstagaren senast fem dagar innan förhandlingarna inleds. Med förhandlingsframställning avses skriftlig information om när och var förhandlingarna inleds och vad som kommer att behandlas. Förhandlingsframställningen eller de uppgifter som framgår av den ska ges skriftligt till Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet (AMS) senast när samarbetsförhandlingarna inleds. Vid förhandlingarna ska det utredas om arbetstagaren rimligen kan ges något annat arbete i kommunen eller om man kan ordna utbildning som motsvarar arbetsgivarens behov.

Arbete kan erbjudas en eller flera permitteringshotade anställda personligen eller också kan man diskutera med förtroendemannen hur dessa personer ska informeras om möjligheterna till arbete. De anställda ska ges möjlighet att till exempel inom en utsatt tid meddela arbetsgivaren om sitt intresse att ta emot de arbeten som erbjuds. Arbetsgivaren anses inte ha fullgjort förhandlingsskyldigheten förrän en överenskommelse i frågan har nåtts eller förhandlingar har förts i minst 6 veckor efter att de inletts, om uppsägningen, ombildningen till deltid eller permitteringen på mer än 90 dagar gäller minst tio anställda eller 14 dagar efter att förhandlingarna inletts i övriga fall.

Kommunen ska även utfärda ett meddelande om permittering efter att samarbetsförhandlingarna är avslutade. I meddelandet om permittering ska anges grunden för permitteringen, när den börjar och hur länge den pågår eller uppskattas pågå. Längden på en permittering för viss tid ska anges exakt. Arbetsgivaren ska



iakta den tid för meddelande om permittering som bestäms i kollektivavtalet, dvs. en månad.

Ställningstagande

Utifrån ovan sammanställda kartläggning och med beaktande av de villkor och tidsfrister som ställs upp vad gäller permitteringar samt de andra möjligheter till inbesparingar som finns att tillgå görs bedömningen att ett inledande av samarbetsförhandlingar för att verkställa eventuella permitteringar skulle göra mer skada än nytta och att den ekonomiska effekt som kan fås av att partiellt permittera viss personal inte skulle göra någon samhällelig nytta som därtill endast i mycket begränsad mån skulle inverka positivt på kommunen ekonomi.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att inte inleda samarbetsförhandlingar inför eventuella permitteringar utan gör bedömningen att ett inledande av samarbetsförhandlingar för att verkställa eventuella permitteringar skulle göra mer skada än nytta och att den ekonomiska effekt som kan fås av att partiellt permittera viss personal inte skulle göra någon samhällelig nytta som därtill endast i mycket begränsad mån skulle inverka positivt på kommunen ekonomi.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att förvaltningarna fortsättningsvis ska samarbeta genom att vid behov förflytta personal samt att de anställda som kan ska ta ut ledighet ifall arbetsbelastningen understiger det normala.

Beslut:

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



62 § Sammanträdet avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 21.25.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **45, 46, 48, 49, 50,53, 54, 55, 56, 57, 62.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § i kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **47, 51, 52, 58, 59, 60, 61.**

Anvisning för rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är: **47, 51, 52, 58, 59, 60, 61.**

Kommunstyrelsen i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet:

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
 2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
 3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.
-



Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

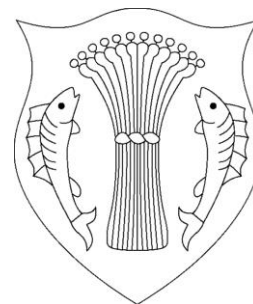
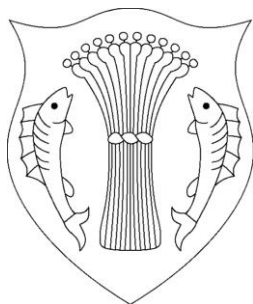
Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens



eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



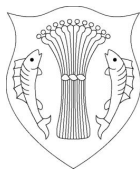
Budgetuppföljning

Mars 2020

Lumparlands kommun

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. INLEDNING	1
2. RESULTAT	2
3. FINANSIERING	4
4. INVESTERINGAR.....	6
5. CENTRALFÖRVALTNINGEN	7
6. SOCIALNÄMNDEN	8
7. SKOLNÄMNDEN	9
8. KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN	10
9. DEN GEMENSAMMA BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMNDEN	11
10. DEN GEMENSAMMA TEKNISKA NÄMNDEN	12
11. DEN GEMENSAMMA RÄDDNINGSNÄMNDEN	13



1. INLEDNING

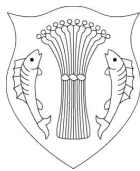
Detta är den första budgetuppföljningen av tre för 2020. Budgetuppföljning sker efter mars, juli och oktober månad. Anledningen till att uppföljningen görs efter juli istället för efter hälften av budgetåret i juni är att kommunstyrelsen ska få så långt gången redovisning av budgetutfallet som möjligt vid sitt första sammanträde efter sommaruppehållet.

Budgetuppföljningen är i 2. *Resultat* och 3. *Finansiering* uppgjord så att totala budgetmedel redovisas samt den mängd som varit till förfogande för perioden. Vad som varit till förfogande är den totala budgetsumman uppdelad månadsvis. Därtill visas förbrukningen i procent och vad förbrukningsprocenten var föregående år vid samma tidpunkt.

I respektive resultatenhets budgetuppföljning visas totala budgetmedel samt den mängd som varit till förfogande för perioden. Därtill visas förbrukningen i procent. Idealförbrukning per mars månad är 25 %. Slutligen visas även jämförelsetal mot året innan.

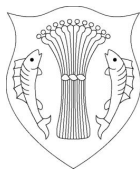
Det som även är värt att notera är att de gemensamma nämndernas kostnader förskottas, oftast kvartalsvis. Därmed är summorna inte nödvändigtvis korrekta för året, men de gemensamma nämnderna redovisas i budgetuppföljningen för att kommentera eventuella uppkomna avvikelser.

Den gemensamma tekniska nämnden har stora avskrivningar som görs först i bokslutet och förskottas inte men dessa är borttagna ur budgetsiffrorna för att göra budgetuppföljningen mer renodlad mot driftskostnader.



2. RESULTAT

Resultaträkning exkl. avskrivningar	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent	Förbrukningsprocent 2019
C10 Driftshushållning					
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN					
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER					
A3120 Försäljningsintäkter					
A3130 Försäljningsintäkter av affärsverksamhet	900,00	225,00	254,08	28 %	90 %
A3150 Ersättningar av kommuner och samkommuner	82 317,00	20 579,25	34 977,35	42 %	20 %
A3160 Övriga försäljningsintäkter av prestationer					138 %
A3120 Försäljningsintäkter Summa	83 217,00	20 804,25	35 231,43	42 %	23 %
A3170 Avgiftsintäkter	95 740,00	23 935,00	18 464,40	19 %	34 %
A3240 Understöd och bidrag	30 992,00	7 748,00	119,79	0 %	1 %
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	58 685,00	14 671,25	5 907,11	10 %	44 %
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER Summa	268 634,00	67 158,50	59 722,73	22 %	30 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER					
A4110 Personalkostnader	-1 394 946,30	-348 736,58	-317 646,50	23 %	25 %
A4170 Köp av tjänster	-792 439,40	-198 109,85	-171 759,05	22 %	25 %
A4200 Material, förnödenheter och varor	-91 114,00	-22 778,50	-17 764,80	19 %	21 %
A4230 Understöd	-44 150,00	-11 037,50	-16 180,00	37 %	35 %
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-10 993,00	-2 748,25	-4 007,71	36 %	36 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER Summa	-2 333 642,70	-583 410,68	-527 358,06	23 %	25 %
A5100 SKATTEINKOMSTER					
5000 Kommunal inkomstskatt	1 344 000,00	336 000,00	355 950,20	26 %	27 %
5100 Fastighetsskatt	80 000,00	20 000,00	1 326,51	2 %	1 %
5200 Andel av samfundsskatt	68 000,00	17 000,00	28 217,22	41 %	32 %
5300 Källskatt	6 000,00	1 500,00	3 584,49	60 %	34 %
A5100 SKATTEINKOMSTER Summa	1 498 000,00	374 500,00	389 078,42	26 %	26 %
A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER					
5600 Landskapsandel för socialvård					25 %
5700 Landskapsandel för grundskola	230 103,00	57 525,75	57 525,63	25 %	25 %
5716 Landskapsandelar för kultur	5 812,00	1 453,00	1 453,02	25 %	25 %
5900 Skattekomplettering	340 281,00	85 070,25	85 070,16	25 %	25 %
5910 Kapitalinkomstskattekompensation	14 454,00	3 613,50	14 454,00	100 %	100 %
5990 Övriga kompensationer	31 892,00	7 973,00	23 284,75	73 %	
5995 Justering av överföringarna av landskapsandelarna	37 729,00	9 432,25	9 432,27	25 %	25 %
A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER Summa	660 271,00	165 067,75	191 219,83	29 %	25 %
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER					
A6120 Övriga finansiella intäkter	25,00	6,25	1,43	6 %	2 %
A6130 Räntekostnader	-14 638,00	-3 659,50	-1 965,82	13 %	2 %
A6140 Övriga finansiella kostnader	-760,00	-190,00	-1 174,99	155 %	20 %
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER Summa	-15 373,00	-3 843,25	-3 139,38	20 %	3 %
A3000 RESULTATRÄKNING FÖR KOMMUN Summa	77 889,30	19 472,32	109 523,54	141 %	47 %
C10 Driftshushållning Summa	77 889,30	19 472,32	109 523,54	141 %	47 %
Totalsumma	77 889,30	19 472,32	109 523,54	141 %	47 %



2.1. Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter något lägre än budgeterat för perioden. Det är främst avgiftsintäkterna inom äldreomsorgen som är lägre än budgeterat, vilket beror på att behovet av tjänster varit lägre än prognos. Dock förväntas kommunens avgiftsintäkter öka under undantagstillståndet, men dessa extra inkomster kommer inte balansera upp de ökade kostnaderna som uppkommer på grund av undantagstillståndet.

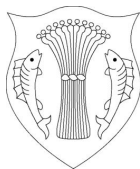
2.2. Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader är i fas med budgeten. Dock förväntas kostnaderna stiga på grund av rådande undantagsförhållanden. ESB Kapellhagen förväntas behöva mer personal i omsättning på grund av lägre tröskel för sjukfrånvaro. Förhoppningen är dock att andra enheters personal som inte har lika mycket arbete under de begränsningar som riksregeringen infört ska kunna förflyttas till uppgifter inom äldreomsorgen.

2.2.1. Personalkostnader

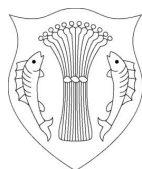
Personalkostnaderna är i princip inom det budgeterade för perioden. Dock förväntas dessa stiga framöver på grund av anledningar beskrivna under 2.2. punkten.

Kommunen bör snarast kartlägga eventuell övertalig personal på grund av undantagsförhållandena och eventuellt inleda samarbetsförhandlingar. Här väntar dock kommunen på besked från landskapsregeringen om ekonomiskt stöd för att förhindra eventuella permitteringar, men ledningsgruppen vid undantagsförhållanden har initierat en kartläggning vid sitt sammanträde 6.4.2020.



3. FINANSIERING

Finansiering	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent	Förbrukningsprocent 2019
9000 Finansiering					
5000 Kommunal inkomstskatt	1 344 000,00	336 000,00	355 950,20	26 %	27 %
5100 Fastighetsskatt	80 000,00	20 000,00	1 326,51	2 %	1 %
5200 Andel av samfundsskatt	68 000,00	17 000,00	28 217,22	41 %	32 %
5300 Källskatt	6 000,00	1 500,00	3 584,49	60 %	34 %
5600 Landskapsandel för socialvård					25 %
5700 Landskapsandel för grundskola	230 103,00	57 525,75	57 525,63	25 %	25 %
5716 Landskapsandelar för kultur	5 812,00	1 453,00	1 453,02	25 %	25 %
5900 Skattekomplettering	340 281,00	85 070,25	85 070,16	25 %	25 %
5910 Kapitalinkomstskattekompensation	14 454,00	3 613,50	14 454,00	100 %	100 %
5990 Övriga kompensationer	31 892,00	7 973,00	23 284,75	73 %	
5995 Justering av överföringarna av landskapsandelarna	37 729,00	9 432,25	9 432,27	25 %	25 %
A6120 Övriga finansiella intäkter					
6120 Räntor och förhöjningar på skatteredovisningar	5,00	1,25	1,43	29 %	10 %
6130 Dröjsmålsräntor	20,00	5,00			
A6120 Övriga finansiella intäkter Summa	25,00	6,25	1,43	6 %	2 %
A6130 Räntekostnader					
6210 Räntekostnader för lån från landskapet	-4 465,00	-1 116,25			6 %
6230 Räntekostnader för övriga lån	-10 173,00	-2 543,25	-1 965,82	19 %	
A6130 Räntekostnader Summa	-14 638,00	-3 659,50	-1 965,82	13 %	2 %
A6140 Övriga finansiella kostnader					
6350 Kreditprovisioner	-700,00	-175,00	-1 174,99	168 %	25 %
6380 Övriga finansieringskostnader	-50,00	-12,50			
A6140 Övriga finansiella kostnader Summa	-750,00	-187,50	-1 174,99	157 %	21 %
A6150 Amorteringar					
6400 Amortering av landskapslån					13 %
6401 Amortering av lån från inhemska banker					
A6150 Amorteringar Summa					6 %
9000 Finansiering Summa	2 142 908,00	535 727,00	577 158,87	27 %	27 %
Totalsumma	2 142 908,00	535 727,00	577 158,87	27 %	27 %



3.1. Skatteinkomster

Skatteinkomster	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent
A5100 SKATTEINKOMSTER				
5000 Kommunal inkomstskatt	1 344 000,00	336 000,00	355 950,20	26 %
5100 Fastighetsskatt	80 000,00	20 000,00	1 326,51	2 %
5200 Andel av samfundsskatt	68 000,00	17 000,00	28 217,22	41 %
5300 Källskatt	6 000,00	1 500,00	3 584,49	60 %
A5100 SKATTEINKOMSTER Summa	1 498 000,00	374 500,00	389 078,42	26 %
Totalsumma	1 498 000,00	374 500,00	389 078,42	26 %

Skatteinkomsterna är för närvarande 1 % över det budgeterade för perioden, men egentligen bör skatteinkomsterna vara ännu högre för att balansera kommande återbärningar till skattebetalarna. Under de senaste två åren har stora minusposter tillkommit för kommunen på grund av just återbärningarna.

Undantagstillståndet förväntas även påverka kommunens skatteinkomer främst i form av minskad kommunal inkomstskatt. Arbetslösheten var 1 % mars 2019 medan den var på 6,5 % för samma period 2020.

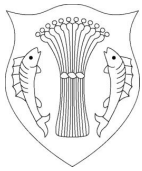
3.2. Landskapsandelar

Landskapsandelar och kompensationer	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent
A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER				
5700 Landskapsandel för grundskola	230 103,00	57 525,75	57 525,63	25,00 %
5716 Landskapsandelar för kultur	5 812,00	1 453,00	1 453,02	25,00 %
5900 Skattekomplettering	340 281,00	85 070,25	85 070,16	25,00 %
5910 Kapitalinkomstskattekompensation	14 454,00	3 613,50	14 454,00	100,00 %
5990 Övriga kompensationer	31 892,00	7 973,00	23 284,75	73,01 %
5995 Justering av överföringarna av landskapsandelarna	37 729,00	9 432,25	9 432,27	25,00 %
A5110 LANDSKAPSANDELAR O. KOMPENSATIONER Summa	660 271,00	165 067,75	191 219,83	28,96 %
Totalsumma	660 271,00	165 067,75	191 219,83	28,96 %

Landskapsandelarna flyter in enligt plan. Diskussioner förs mellan landskapsregeringen och Ålands kommunförbund om eventuella stödåtgärder riktat till kommunerna på grund av undantagstillståndet.

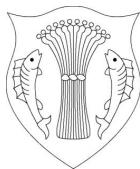
3.3. Kassamedel

Kassamedel uppgick 31.3.2020 till 286 776,74 euro (186 086,09 euro vid årets början). Förra året samma tid uppgick kassamedel till 305 994,63 euro.



4. INVESTERINGAR

Inga investeringar är ännu slutförda.

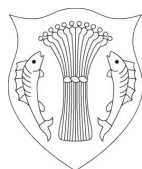


5. CENTRALFÖRVALTNINGEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Fröbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent	Förbrukat 2019	Förbrukningsprocent 2019
C110 Val						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-20,00	-5,00	-25,20	126,00 %	-21,32	0,19 %
C110 Val Summa	-20,00	-5,00	-25,20	126,00 %	-21,32	0,40 %
C120 Allmän förvaltning						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	5 670,00	1 417,50	286,08	5,05 %	2 484,14	130,74 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-250 699,20	-62 674,80	-56 678,24	22,61 %	-57 169,42	23,12 %
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-10,00	-2,50			-1,99	19,90 %
C120 Allmän förvaltning Summa	-245 039,20	-61 259,80	-56 392,16	23,01 %	-54 687,27	22,28 %
Totalsumma	-245 059,20	-61 264,80	-56 417,36	23,02 %	-54 708,59	21,81 %

5.1. Kommentarer

Förbrukningen ligger under idealet vilket den också ska göra då en del kostnader uppkommer först i slutet av året.



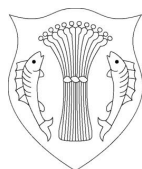
6. SOCIALNÄMNDEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent	Förbrukat 2019	Förbrukningsprocent 2019
C210 Socialförvaltning (övr. socialv.)						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-59 257,30	-14 814,33	-12 670,50	21,38 %	-12 270,44	21,74 %
C210 Socialförvaltning (övr. socialv.)						
Summa	-59 257,30	-14 814,33	-12 670,50	21,38 %	-12 270,44	21,74 %
C220 Barnomsorg						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	36 998,00	9 249,50	11 799,88	31,89 %	7 525,42	31,65 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-230 211,50	-57 552,88	-58 552,55	25,43 %	-58 210,31	24,24 %
C220 Barnomsorg Summa	-193 213,50	-48 303,38	-46 752,67	24,20 %	-50 684,89	23,43 %
C230 Omsorg om äldre						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	145 403,00	36 350,75	35 037,94	24,10 %	39 505,31	30,35 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-695 086,20	-173 771,55	-142 204,55	20,46 %	-185 125,93	27,88 %
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-1 858,00	-464,50				
C230 Omsorg om äldre Summa	-551 541,20	-137 885,30	-107 166,61	19,43 %	-145 620,62	27,05 %
C240 Tjänster för handikappade						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-15 810,00	-3 952,50	-2 687,13	17,00 %	-2 791,65	19,31 %
C240 Tjänster för handikappade Summa	-15 810,00	-3 952,50	-2 687,13	17,00 %	-2 791,65	19,31 %
C250 Individ- och familjeomsorg						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-24 089,80	-6 022,45	-4 280,50	17,77 %	-5 512,42	23,02 %
C250 Individ- och familjeomsorg Summa	-24 089,80	-6 022,45	-4 280,50	17,77 %	-5 512,42	23,12 %
Totalsumma	-843 911,80	-210 977,95	-173 557,41	20,57 %	-216 880,02	25,53 %

6.1. Kommentarer

Socialnämnden är i fas med budgeten. Dock borde förbrukningen vara lite under 25 % efter mars månad eftersom semesterpenningen utbetalas i juni. Avgiftsintäkter förväntas minska om kommunen beslutar om avgiftsfrihet för de som frivilligt har sitt barn hemma från daghemmet.

Kostnaderna för äldreomsorgen förväntas stiga under undantagstillståndet. Fler personer behöver matportioner levererade hem till sig och på grund av lägre tröskel för sjukfrånvaro ökar vikariebehovet. Därtill tillkommer kostnader för hygien då den skärpts till för att minska smittspridning.

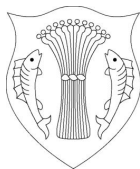


7. SKOLNÄMNDEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent	Förbrukat 2019	Förbrukningsprocent 2019
C310 Skol förvaltning						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 992,70	-498,18	-30,24	1,52 %	-33,18	1,97 %
C310 Skol förvaltning Summa	-1 992,70	-498,18	-30,24	1,52 %	-33,18	1,97 %
C320 Grundskola						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	32 786,00	8 196,50	879,58	2,68 %	823,01	2,25 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-688 612,00	-172 153,00	-151 317,83	21,97 %	-146	21,92 %
A6100 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER					426,05	
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-18 009,00	-4 502,25			6,47	
C320 Grundskola Summa	-673 835,00	-168 458,75	-150 438,25	22,33 %	-145	22,66 %
Totalsumma	-675 827,70	-168 956,93	-150 468,49	22,26 %	629,75	22,61 %

7.1. Kommentarer

Inget avviktande kostnadsmissigt inom skolnämnden för perioden. Dock har skolan till stor del stängts under undantagstillståndet vilket eventuellt skapar övertalighet inom personalstyrkan som kanske inte kan lösas genom att flytta anställda till andra arbetsuppgifter inom kommunens förvaltning. En kartläggning över eventuell personalövertalighet har initierats av ledningsgruppen vid undantagsförhållanden.

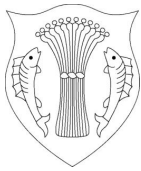


8. KULTUR- OCH FRITIDSFÖRVALTNINGEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent	Förbrukat 2019	Förbrukningsprocent 2019
C410 Kultur och fritid						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-28 444,90	-7 111,23	-10 703,66	37,63 %	-6 424,66	19,22 %
C410 Kultur och fritid Summa	-28 444,90	-7 111,23	-10 703,66	37,63 %	-6 424,66	19,22 %
C420 Idrott och friluftsliv						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-2 100,00	-525,00	-1 242,00	59,14 %	-1 615,30	44,29 %
A7100 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-213,00	-53,25				
C420 Idrott och friluftsliv Summa	-2 313,00	-578,25	-1 242,00	53,70 %	-1 615,30	52,14 %
C430 Ungdomsväsendet						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-6 800,00	-1 700,00	-4 300,00	63,24 %	-3 533,00	41,23 %
C430 Ungdomsväsendet Summa	-6 800,00	-1 700,00	-4 300,00	63,24 %	-3 533,00	41,23 %
C440 Övrig kulturverksamhet						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	250,00	62,50				
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 950,00	-487,50	-1 400,00	71,79 %	-150,00	9,09 %
C440 Övrig kulturverksamhet Summa	-1 700,00	-425,00	-1 400,00	82,35 %	-150,00	11,11 %
C450 Medborgarinstitutet						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-8 000,00	-2 000,00				
C450 Medborgarinstitutet Summa	-8 000,00	-2 000,00				
Totalsumma	-47 257,90	-11 814,48	-17 645,66	37,34 %	-11 722,96	21,55 %

8.1. Kommentarer

Slutlön har utbetalats till anställd som gick i pension. Biblioteket är stängt för besökare under undantagstillståndet. Det finns dock ännu arbetsuppgifter inom biblioteket vad gäller organisering, inköp och gallring av böcker.

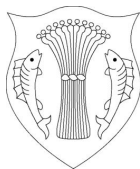


9. DEN GEMENSAMMA BYGGNADS- OCH MILJÖNÄMNDEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent	Förbrukat 2019	Förbrukningsprocent 2019
C510 Byggnads förvaltning A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-957,00	-239,25	-234,86	24,54 %	-234,02	24,38 %
C510 Byggnads förvaltning Summa	-957,00	-239,25	-234,86	24,54 %	-234,02	24,38 %
C520 Byggnadstillsyn A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-11 346,00	-2 836,50	-2 836,50	25,00 %	-2 700,75	25,00 %
C520 Byggnadstillsyn Summa	-11 346,00	-2 836,50	-2 836,50	25,00 %	-2 700,75	25,00 %
C525 Samhällsplanering A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 320,00	-1 330,00	-1 330,00	25,00 %	-1 487,00	25,00 %
C525 Samhällsplanering Summa	-5 320,00	-1 330,00	-1 330,00	25,00 %	-1 487,00	25,00 %
C530 Miljövård A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 434,00	-858,50	-858,50	25,00 %	-844,75	25,00 %
C530 Miljövård Summa	-3 434,00	-858,50	-858,50	25,00 %	-844,75	25,00 %
C535 Avfallshantering A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-4 019,00	-1 004,75	-1 004,75	25,00 %	-1 003,25	25,00 %
C535 Avfallshantering Summa	-4 019,00	-1 004,75	-1 004,75	25,00 %	-1 003,25	25,00 %
Totalsumma	-25 076,00	-6 269,00	-6 264,61	24,98 %	-6 269,77	24,98 %

9.1. Kommentarer

Inga oväntade kostnader har kommit till kännedom.

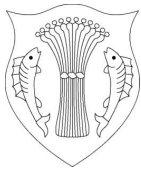


10. DEN GEMENSAMMA TEKNISKA NÄMNDEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent	Förbrukat 2019	Förbrukningsprocent 2019
C540 Trafikleder						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	75,00	18,75	18,75	25,00 %		
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-46 138,00	-11 534,50	-11 534,50	25,00 %	-9 356,25	25,00 %
C540 Trafikleder Summa	-46 063,00	-11 515,75	-11 515,75	25,00 %	-9 356,25	25,00 %
C550 Parker och allmänna områden						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-23 248,00	-5 812,00	-5 812,00	25,00 %	-5 577,00	25,00 %
C550 Parker och allmänna områden Summa	-23 248,00	-5 812,00	-5 812,00	25,00 %	-5 577,00	25,00 %
C555 Hamnverksamhet						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 472,00	-368,00	-368,00	25,00 %	-353,00	25,00 %
C555 Hamnverksamhet Summa	-1 472,00	-368,00	-368,00	25,00 %	-353,00	25,00 %
C560 Byggnader o. lokaler / offentliga						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-177 981,00	-44 495,25	-44 495,25	25,00 %	-48 155,00	25,00 %
C560 Byggnader o. lokaler / offentliga Summa	-177 981,00	-44 495,25	-44 495,25	25,00 %	-48 155,00	25,00 %
C565 Byggnader o. lokaler / hyresbostäder						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	23 722,00	5 930,50	5 930,50	25,00 %	7 082,50	25,00 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER			-146,81		-125,83	
C565 Byggnader o. lokaler / hyresbostäder Summa	23 722,00	5 930,50	5 783,69	24,38 %	6 956,67	24,56 %
C570 Intern service						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 687,60	-1 421,90	-314,01	5,52 %	-234,02	24,69 %
C570 Intern service Summa	-5 687,60	-1 421,90	-314,01	5,52 %	-234,02	24,69 %
C580 Vattenverk						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	11 101,00	2 775,25	2 775,25	25,00 %	1 432,25	25,00 %
C580 Vattenverk Summa	11 101,00	2 775,25	2 775,25	25,00 %	1 432,25	25,00 %
C585 Avloppsverk						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	11 979,00	2 994,75	2 994,75	25,00 %	727,50	25,00 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 671,00	-1 417,75	-1 393,61	24,57 %	-2 240,59	24,73 %
C585 Avloppsverk Summa	6 308,00	1 577,00	1 601,14	25,38 %	-1 513,09	24,60 %
Totalsumma	-213 320,60	-53 330,15	-52 344,93	24,54 %	-56 799,44	25,04 %

10.1. Kommentar

Inga oväntade kostnader har kommit till kännedom.

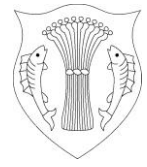


11. DEN GEMENSAMMA RÄDDNINGSNÄMNDEN

Resultatenhet	Totalbudget	Budget tom uppföljning	Förbrukat tom uppföljning	Förbrukningsprocent	Förbrukat 2019	Förbrukningsprocent 2019
C610 Brandskydd						
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	650,00	162,50			12 585,83	1936,28 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-29 761,50	-7 440,38	-9 003,58	30,25 %	-19 562,09	67,07 %
C610 Brandskydd Summa	-29 111,50	-7 277,88	-9 003,58	30,93 %	-6 976,26	24,46 %
C620 Befolkningsskydd						
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-5 534,00	-1 383,50	-149,75	2,71 %	-153,75	3,11 %
C620 Befolkningsskydd Summa	-5 534,00	-1 383,50	-149,75	2,71 %	-153,75	3,11 %
Totalsumma	-34 645,50	-8 661,38	-9 153,33	26,42 %	-7 130,01	21,31 %

11.1. Kommentar

Inga oväntade kostnader har kommit till kännedom. Vissa inköp har verkställts under början av året vilket gör att förbrukningsprocenten är något över idealförbrukning.



Principer för föreningsbidrag

Antagna av kommunstyrelsen genom § xx/xx.xx.2020.

1 § Principernas syfte och målsättning

Lumparlands kommun vill genom dessa principers bestämmelser ge föreningar förutsättningar att upprätthålla verksamhet av god kvalitet så att det inom kommunens gränser finns ett tillräckligt föreningsliv med goda möjligheter till att aktivera sig på fritiden. Ett ytterligare syfte är att stimulera bidragsberättigade samfund att söka upp nya medlemmar och erbjuda dem engagemang i samfundets verksamhet.

2 § Ej bidragsberättigade organisationer

Följande typer av samfund och sammanslutningar kan inte få bidrag baserat på dessa bestämmelser:

1. Ekonomiska föreningar.
2. Intresseföreningar, oavsett associationsform, som verkar för medlemmarnas eller andra bestämda personers ekonomiska intressen.
3. Fackliga föreningar.
4. Personalföreningar.
5. Branschföreningar.
6. Skol- och/eller föräldraföreningar.
7. Kamratföreningar.
8. Vägföreningar, vägsamfälligheter, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar.
9. Ideella samfund som driver till exempel hobbyverksamhet, förskola, familjedaghem, barnomsorg, förskoleklass eller grundskola.
10. Enskilda.

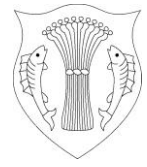
Ifall det finns olika mening om en organisation är berättigad till bidrag eller ej avgör kommunen från fall till fall om en organisation är berättigad till bidrag.

3 § Allmänna bestämmelser för att vara ett bidragsberättigat samfund

Samfund måste vara registrerade med Lumparlands kommun som hemkommun. Därtill ska samfundet vara registrerat hos Patent- och registerstyrelsen.

Samfundet ska ha till huvudsakligt syfte att främja allmännyttiga ändamål. Dessa bestämmelser utgår från definitionen att det är sådana ändamål som enligt utbredd uppfattning i samhället är värda att stödja.

Samfundet ska kännetecknas av att ingen som delar samfundets målsättning och vill följa dess stadgar vägras inträde eller utesluts. Naturliga begränsningar av medlemskap som kan vara godtagbara kan till exempel vara minimiålder i en skytteförening.



Samfund som ansöker om och av kultur- och fritidsförvaltningen får bidrag beviljat förbinder sig att:

1. Följa vid varje tidpunkt gällande lagar och förordningar och av myndigheter utfärdade krav och bestämmelser.
2. Omedelbart informera kommunen om verksamhet som har beviljats bidrag skjuts upp, förändras eller läggs ned.
3. Om beviljat bidrag inte används till avsett ändamål återbetala bidraget till kommunen.

4 § Villkor

Föreningsbidrag utbetalas som ett generellt stöd till föreningens verksamhet. Bidraget kan användas så som samfundet beslutar och behöver inte bindas till en speciell aktivitet.

Stödet kan sökas en gång per år och för att kunna ansöka ska:

- Samfundet ha avslutat sitt verksamhetsår, upprättat bokslut och verksamhetsberättelse samt haft samfundets första årsmöte.
- Samfundet kunna redovisa totalt antal medlemmar per sista dagen i senast avslutat verksamhetsår.

5 § Bidragets storlek

Bidragets storlek som betalas ut bedöms på följande sätt:

1. Kommunfullmäktige fastställer en summa i budgeten för utbetalning av föreningsbidrag.
2. Kommunen betalar ut den fastställda summan utifrån det sökande samfundets registrerade medlemmar.
3. Ifall flera samfund under ansökningstiden söker föreningsbidrag fördelas den fastställda summan utifrån de sökande samfundens registrerade medlemmar.

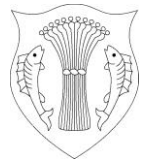
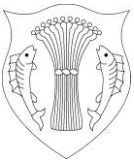
Alla bidrag sker inom och anpassas kontinuerligt till den totala ekonomiska ram som kultur- och fritidsförvaltningen årligen får tilldelad av kommunfullmäktige.

6 § Ansökningshandlingar

Ansökan om bidrag måste vara komplett. Med komplett menas att alla uppgifter som ska uppges i ansökan måste lämnas in och att efterfrågade bilagor måste vara läsliga. Ansökan ska årligen vara inlämnad senast den 20 augusti. Om den 20 augusti infaller på en helgdag är följande vardag sista inlämningsdag.

Till ansökningshandlingarna bifogas följande:

- Budget.
- Verksamhetsberättelse samt verksamhetsplan.
- Senast fastställt bokslut.
- Formulär ”Ansökan om föreningsbidrag” (Bilaga 1).



7 § Bidragsberättigade samfund

Följande samfund kan söka projektbidrag:

- Ungdomsföreningar (endast lokala).
- Byasamfund (endast lokala).
- Idrottsföreningar (endast lokala).
- Kultursamfund (endast lokala).

En förutsättning för att vara bidragsberättigad är att samtliga krav och villkor som ställs i dessa principer uppfylls av samfundet.

8 § För sent inkommen ansökan

Det är samfundets eget ansvar att skicka in komplett bidragsansökning i tid. Huvudregeln är att för sent inkomna ansökningar inte behandlas.

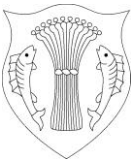
9 § Utbetalning av bidrag

Beviljat bidrag betalas endast ut till bankkonto som är kopplat till det sökande samfundet. Ifall bidraget överstiger 2 000 euro betalas bidraget ut i två rater. Ifall bidraget överstiger 5 000 euro betalas bidraget ut i fyra rater.

10 § Kontroll av bidragsmottagande samfund

Samfund som beviljas bidrag är skyldiga att spara medlemsförteckningar, verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser, styrelse-, årsmötes- och medlemsmötesprotokoll, verifikationer som ligger till grund för bokföring, resultat- och balansräkningar och revisionsberättelser eller motsvarande i minst fem (5) år på ett sådant sätt att det lätt kan ställas till kommunens förfogande.

Innan beviljat bidrag betalas ut till registrerat samfund görs en kontroll om samfunden har obetalda skulder till Lumparlands kommun. I de fall samfunden har skulder kan beviljat bidrag hållas inne av Lumparlands kommun till dess att skulden är reglerad.



Ansökan om föreningsbidrag

Diarienummer och ankomstdatum: (fylls i av tjänsteinnehavaren)

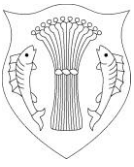
SÖKANDE

Förening/sammanslutning	Adress
Telefon/mobiltelefon	Postnummer och ort
E-post	Sammanslutningens kontonr (IBAN)

Kontaktperson	Adress (om annan än ovan)
Telefon/mobiltelefon	Postnummer och ort
Totala antalet medlemmar	

Ort och datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Ett krav för att erhålla bidrag från Lumparlands kommun är att samtycke ges till att kommunen registrerar uppgifterna om den sökande sammanslutningen och sammanslutningens kontaktpersons personuppgifter samt att de införs i Lumparlands kommuns register över sammanslutningar. Vid undertecknande av denna ansökan lämnas samtycke till den ovan nämnda personuppgiftsbehandlingen.



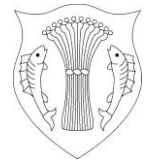
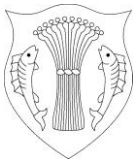
BILAGOR:

- Verksamhetsberättelse samt bokslut för föregående bokföringsår.
- Budgetförslag och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

KRITERIER:

- Sammanslutningen ska ha Lumparlands kommun som hemort.
- Förening som ansöker om bidrag ska ha varit registrerad och verksam minst ett (1) år.
- Övriga villkor enligt kommunens *Principer för föreningsbidrag*.

Ansökan görs en gång per år och inlämnas senast den 20 augusti året innan det år bidrag söks för. Ansökan inlämnas skriftligen till: Lumparlands kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, Kyrkvägen 26, AX-22 630 Lumparland eller per e-post till info@lumparland.ax med rubriken "Ansökan föreningsbidrag".



Principer för projektbidrag

Bilaga A – Ks § 54

Antagna av kommunstyrelsen genom § xx/xx.xx.2020.

1 § Principernas syfte och målsättning

Lumparlands kommun vill genom dessa principers bestämmelser ge föreningslivet förutsättningar att genomföra projekt av god kvalitet så att det inom kommunens gränser finns ett tillräckligt utbud av fritidsmöjligheter som samtidigt stärker föreningar att bidra till samhällsutvecklingen.

2 § Ej bidragsberättigade organisationer

Följande typer av samfund och sammanslutningar kan inte få bidrag baserat på dessa bestämmelser:

1. Ekonomiska föreningar.
2. Intresseföreningar, oavsett associationsform, som verkar för medlemmarnas eller andra bestämda personers ekonomiska intressen.
3. Fackliga föreningar.
4. Personalföreningar.
5. Branschföreningar.
6. Skol- och/eller föräldraföreningar.
7. Kamratföreningar.
8. Vägföreningar, vägsamfälligheter, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar.
9. Ideella samfund som driver till exempel hobbyverksamhet, förskola, familjedaghem, barnomsorg, förskoleklass eller grundskola.
10. Enskilda.

Ifall det finns olika mening om en organisation är berättigad till bidrag eller ej avgör kommunen från fall till fall om en organisation är berättigad till bidrag.

3 § Allmänna bestämmelser för att vara ett bidragsberättigat samfund

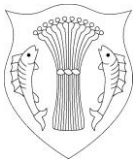
Samfund måste vara registrerade med Lumparlands kommun som hemkommun. Därtill ska samfundet vara registrerat hos Patent- och registerstyrelsen.

Samfundet ska ha till huvudsakligt syfte att främja allmännyttiga ändamål. Dessa bestämmelser utgår från definitionen att det är sådana ändamål som enligt utbredd uppfattning i samhället är värda att stödja.

Samfundet ska kännetecknas av att ingen som delar samfundets målsättning och vill följa dess stadgar vägras inträde eller utesluts. Naturliga begränsningar av medlemskap som kan vara godtagbara kan till exempel vara minimiålder i en skytteförening.

Samfund som ansöker om och av kultur- och fritidsförvaltningen får bidrag beviljat förbinder sig att:

1. Följa vid varje tidpunkt gällande lagar och förordningar och av myndigheter utfärdade krav och bestämmelser.



2. Omedelbart informera kommunen om verksamhet som har beviljats bidrag skjuts upp, förändras eller läggs ned.
3. Om beviljat bidrag inte används till avsett ändamål återbetala bidraget till kommunen.

4 § Villkor

Projektbidraget kan utbetalas för aktiviteter av engångskaraktär såsom uppsättning av en teaterföreställning eller ordnandet av en utflykt för att utöva en specifik aktivitet. Följande kriterier ska vara uppfyllda:

1. Aktiviteten ska pågå minst sextio minuter.
2. Aktiviteten har en gemensam samling och avslutning.
3. Ifall aktiviteten riktar sig till barn- och ungdomar ska det finnas en ledare på plats som ska ha fyllt 16 år och vara medlem i samfundet.
4. I aktiviteten ska ingå minst fem personer.

5 § Bidragets storlek

Bidragets storlek som betalas ut bedöms på följande sätt:

1. Kommunfullmäktige fastställer en summa i budgeten för utbetalning av projektbidrag.
2. Kommunen betalar ut den fastställda summan utifrån det sökande samfundets registrerade medlemmar eller den av samfundet uppskattade kostnaden för projektet.
3. Ifall flera samfund under ansökningstiden söker projektbidrag fördelas den fastställda summan utifrån de sökande samfundens registrerade medlemmar.
4. Bidraget kan uppgå till maximalt 75 procent av projektets kostnad.

Alla bidrag sker inom och anpassas kontinuerligt till den totala ekonomiska ram som kultur- och fritidsförvaltningen årligen får tilldelad av kommunfullmäktige.

6 § Ansökningshandlingar

Ansökan om bidrag måste vara komplett. Med komplett menas att alla uppgifter som ska uppges i ansökan måste lämnas in och att efterfrågade bilagor måste vara läsliga. Ansökan ska årligen vara inlämnad senast den 20 augusti. Om den 20 augusti infaller på en helgdag är följande vardag sista inlämningsdag.

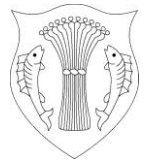
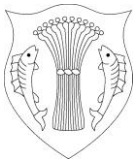
Till ansökningshandlingarna bifogas följande:

- Budget.
- Verksamhetsberättelse samt verksamhetsplan.
- Senast fastställt bokslut.
- Formulär ”Ansökan om projektbidrag” (Bilaga 1).
- En fritt formulerad beskrivning av projektet eller aktiviteten.

7 § Bidragsberättigade samfund

Följande samfund kan söka projektbidrag:

- Ungdomsföreningar (endast lokala).
- Byasamfund (endast lokala).



- Idrottsföreningar (endast lokala).
- Kultursamfund (endast lokala).

En förutsättning för att vara bidragsberättigad är att samtliga krav och villkor som ställs i dessa principer uppfylls av samfundet.

8 § För sent inkommen ansökan

Det är samfundets eget ansvar att skicka in komplett bidragsansökning i tid. Huvudregeln är att för sent inkomna ansökningar inte behandlas.

9 § Utbetalning av bidrag

Beviljat bidrag betalas endast ut till bankkonto som är kopplat till det sökande samfundet.

10 § Kontroll av bidragsmottagande samfund

För att säkerställa att bidragsmottagande samfund sköter sig i enlighet med accepterade och gällande bidragsbestämmelser och använder utbetalda bidrag till avsedd verksamhet ska samfundet senast tre månader efter projekttidens utgång redovisa för kommunen projektets förverkligande och resultatet av projektet. Kostnaden för projektet ska också redovisas med underlag som styrker kostnaderna. Kostnader som inte samfundet kan göra sannolikt att de hänförs till projektet är inte bidragsberättigade. Samfundet behöver göra sannolikt att en redovisad kostnad rör projektets förverkligande.

Samfund som beviljas bidrag är skyldiga att spara medlemsförteckningar, verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser, styrelse-, årsmötes- och medlemsmötesprotokoll, verifikationer som ligger till grund för bokföring, resultat- och balansräkningar och revisionsberättelser eller motsvarande i minst fem (5) år på ett sådant sätt att det lätt kan ställas till kommunens förfogande.

Innan beviljat bidrag betalas ut till registrerat samfund görs en kontroll om samfunden har obetalda skulder till Lumparlands kommun. I de fall samfunden har skulder kan beviljat bidrag hållas inne av Lumparlands kommun till dess att skulden är reglerad.



Ansökan om projektbidrag

Diarienummer och ankomstdatum: (fylls i av tjänsteinnehavaren)

SÖKANDE

Förening/sammanslutning	Adress
Telefon/mobiltelefon	Postnummer och ort
E-post	Sammanslutningens kontonr (IBAN)

Kontaktperson	Adress (om annan än ovan)
Telefon/mobiltelefon	Postnummer och ort
Totala antalet medlemmar	

Projekt för vilket bidrag söks	Det ansökta beloppet/euro
Ort och datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Ett krav för att erhålla bidrag från Lumparlands kommun är att samtycke ges till att kommunen registrerar uppgifterna om den sökande sammanslutningen och sammanslutningens kontaktpersons personuppgifter samt att de införs i Lumparlands kommuns register över sammanslutningar. Vid undertecknande av denna ansökan lämnas samtycke till den ovan nämnda personuppgiftsbehandlingen.



BILAGOR:

- Verksamhetsberättelse samt bokslut för föregående bokföringsår.
- Budgetförslag och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- Fritt formulerad beskrivning av projektet eller aktiviteten.

KRITERIER:

- Sammanslutningen ska ha Lumparlands kommun som hemort.
- Förening som ansöker om bidrag ska ha varit registrerad och verksam minst ett (1) år.
- Övriga villkor enligt kommunens *Principer för projektbidrag*.

Ansökan görs en gång per år och inlämnas senast den 20 augusti året innan det år bidrag söks för. Ansökan inlämnas skriftligen till: Lumparlands kommun, kultur- och fritidsförvaltningen, Kyrkvägen 26, AX-22 630 Lumparland eller per e-post till info@lumparland.ax med rubriken "Ansökan projektbidrag".

AVTAL OM SAMLINGSLOKALSTÖD OCH NYTTJANDERÄTT TILL SAMLINGSLOKAL

1. PARTER

1.1 Lumparlands kommun (FO-nummer: 0205038-6)
Kyrkvägen 26, AX-22 630 Lumparland
(nedan ”**Kommunen**”)

och

1.2 Lumparlands ungdomsförening r.f. (FO-nummer: 0931481-5)
Adress, AX-22 630 Lumparland
(nedan ”**Föreningen**”)

Kommunen och Föreningen benämns nedan gemensamt ”**Parterna**”.

2. AVTALETS SYFTE

Syftet med detta avtal är att garantera tillgången till en samlingslokal för föreningar, organisationer, grupper av människor eller enskilda i Lumparlands kommun eller annars för tillställningar av allmän betydelse. Parterna har därför överenskommit om att ett samlingslokalsstöd utbetalas till Föreningen och att Kommunen i sin tur ges nyttjanderätt till samlingslokalen mot en i detta avtal fastställd ersättning till Föreningen.

3. FÖREMÅL FÖR AVTALET

Föremål för avtalet är samlingslokalen belägen på fastigheten Furuborg RNr 1:20 i Klemetsby, Lumparlands kommun (fastighetsbeteckning 438-401-1-20).

4. AVTALSTID

Detta avtal gäller från och med 1.1.2021 och tillsvidare.

5. SAMLINGSLOKALSTÖD

5.1. Samlingslokalsstödet ändamål och redovisning

Föreningen ska använda samlingslokalsstödet för att underhålla den på fastigheten belägna samlingslokalen. Föreningen ska årligen inom september inkomma till Kommunen vilket underhåll som planeras att utföras det följande året.

Föreningen ska inom januari månad inkomma med en redogörelse för det underhåll som utförts på byggnaden under det föregående året.

5.2. Samlingslokalsstödet storlek

Samlingslokalsstödet är för det första året som detta avtal gäller 5 000 euro.

Stödet binds vid levnadskostnadsindex (1951:10=100).

Stödet justeras årligen i förhållande till levnadskostnadsindexet den första september. Som justeringsindex tillämpas det vid justeringstidpunkten senast publicerade poängtalet för levnadskostnadsindexet. Som basindex beaktas det vid tidpunkten för undertecknandet av detta avtal senast publicerade poängtalet för levnadskostnadsindexet (d.v.s. månad 2020 som är xx).

Stödet sänks inte ifall justeringsindexet är lägre än det poängtal som tillämpats vid föregående justering av stödet.

5.3. Utbetalning av samlingslokalstöd

Samlingslokalstödet utbetalas årligen i två rater. Den första raten betalas ut inom februari månad och den andra raten betalas ut inom augusti månad.

Stödet betalas ut till ett av Föreningen uppgett bankkonto.

5.4. Innehållande av samlingslokalstöd

Kommunen äger rätt att innehålla med utbetalning av samlingslokalstödet för det fall Föreningen inte inom januari månad inkommit med en redogörelse för det underhåll som skett på samlingslokalen under det föregående året.

5.5. Övriga villkor för att erhålla samlingslokalstöd

Föreningen garanterar att samlingslokalen opartiskt, i skälig omfattning och på skäliga villkor hålls tillgänglig för föreningar, organisationer, grupper av människor eller enskilda i Lumparlands kommun eller annars för tillställningar av allmän betydelse.

6. NYTTJANDERÄTT TILL SAMLINGSLOKALEN

Som ersättning för samlingslokalstödet ges Kommunen rätt att nyttja samlingslokalen till ett belopp om 100 euro per dygn, under förutsättning att inte någon annan förening, organisation, grupp av människor eller enskild sen tidigare har bokat samlingslokalen för det dygnet.

Dygnshyran binds vid levnadskostnadsindex (1951:10=100).

Kommunens dygnshyra för nyttjande av samlingslokalen justeras årligen i förhållande till levnadskostnadsindexet den första september. Som justeringsindex tillämpas det vid justeringstidpunkten senast publicerade poängtalet för levnadskostnadsindexet. Som basindex beaktas det vid tidpunkten för undertecknandet av detta avtal senast publicerade poängtalet för levnadskostnadsindexet (d.v.s. månad 2020 som är xx).

Föreningen har rätt att avvakta med en eventuell justering så att justeringen inte görs årligen.

Dygnshyran sänks inte ifall justeringsindexet är lägre än det poängtal som tillämpats vid föregående justering av dygnshyran.

6.1. **Kommunens ansvar vid nyttjande av samlingslokalen**

Kommunen är vid nyttjande av samlingslokalen skyldig att vårda samlingslokalen omsorgsfullt och beakta de ordningsregler som uppställs av Föreningen. Kommunen är skyldig att ersätta Föreningen för sådan skada som Kommunen uppsåtligen, av vårdslöshet eller försummelse orsakar på samlingslokalen.

7. **AVTALETS UPPHÖRANDE**

7.1. **På grund av uppsägning**

Detta avtal kan sägas upp av respektive part med minst sex månaders skriftligt varsel så att avtalet upphör att gälla 31.12.

7.2. **Hävning**

Båda parter har rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan, ifall den andra parten på ett väsentligt sätt har brutit mot sina förpliktelser eller det är uppenbart att ett väsentligt kontraktsbrott kommer att inträffa. Om kontraktsbrottet kan rättas till, får en part säga upp avtalet endast när brottet är återkommande eller när den part som gjort sig skyldig till kontraktsbrottet inte rättat till brottet inom avtalad tid eller skäligen tid efter det att den andra parten meddelat kontraktsbrottet skriftligen. Som väsentligt kontraktsbrott avses bland annat att en part inte fullgör sina förpliktelser enligt detta avtal under en tidsperiod överstigande sextio (60) dagar.

8. **FORCE MAJEURE**

Båda parter äger rätt att åberopa underlåtenhet att fullgöra avtalet om dess fullgörande förhindras eller väsentligen försvåras till följd av omständigheter utanför parts kontroll såsom krig, mobilisering, politiska oroligheter, eldsvåda, naturhändelse eller arbetskonflikter. En part ska omgående skriftligen meddela den andra parten om att sådan omständighet inträffat och inom sju (7) dagar förse den andra parten med en utredning om hur omständigheten påverkar fullgörandet av förpliktelser enligt detta avtal.

Medför omständighet som avses ovan att detta avtal ej skäligen kan fullgöras, äger vardera parten skriftligen med omedelbar verkan rätt att säga upp avtalet utan särskild ersättning.

9. **ÖVERFÖRING**

Ingendera part har rätt att överlåta detta avtal eller de rättigheter eller förpliktelser som baserar sig på detta avtal utan den andra partens på förhand givna skriftliga samtycke.

10. **ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG**

Eventuella ändringar eller tillägg till detta avtal ska för att träda i kraft göras skriftligen och bekräftas av bägge parter.

11. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

På detta avtal tillämpas finsk lagstiftning samt åländsk lag till de delar landskapet Åland har egen lagstiftningsbehörighet.

Alla eventuella tvister som uppstår på grund av detta avtal ska avgöras av Ålands tingsrätt som första instans.

12. DATUM OCH UNDERSKRIFT

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, ett (1) för vardera parten.

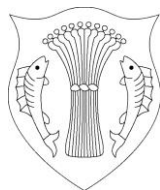
Lumparland **XX.XX**.2020

LUMPARLANDS KOMMUN

LUMPARLANDS
UNGDOMSFÖRENING R.F.

Mattias Jansryd
Kommundirektör

NN
Ordförande



**Lumparlands
kommun**

TILL ÅLANDS LANDSKAPSREGERING

1. Redogörelse för ärendet

En remissbegäran för utkast på den nya läroplanen för grundskolan skickades till skolorna 24.1.2020 från Ålands landskapsregering (landskapsregeringen). Remiss önskas från ansvariga organ i kommunerna och kommunalförbunden. Remisstiden pågick inledningsvis till 24.4.2020, men har förlängts till 30.5.2020.

Varje skola inom Södra Ålands högstadiedistrikt k.f. (SÅHD) har skickat in egna synpunkter på läroplanens allmänna del. Landskapsregeringen har berett elevråden och Hem & Skola föreningarna möjligheten att komma med synpunkter direkt till dem. En del skolor har också lämnat in synpunkter på de ämnesvisa läroplanerna i svenska, matematik, historia, samhällskunskap och bildkonst. Övriga ämnesdelar skickas ut på remiss när de blir klara.

Läroplanen träder i kraft från och med augusti 2021, men läroplansarbetet pågår ut i skolorna fram till dess. Processen ute i skolorna stöds av Tutorlärare. SÅHD har sex tutorlärare som utbildas för detta uppdrag, som tar fyra timmar i veckan i anspråk för var och en av dem.

Målsättningar för den nya läroplanen är att stärka enhetligheten och likvärdigheten mellan skolor på Åland. En uppdaterad läroplan som följer den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola är nödvändig. Grundskolan på Åland behöver få en tydlig och enhetlig läroplan som möter de nya krav samhället ställer på skolan. Kraven får dock inte bli för högt ställda så att innehållet blir kontraproduktivt och istället bidrar till att den psykiska ohälsan ökar. Den nuvarande läroplanen fastställdes 1995, men olika tillägg har kommit under tiden. Den finländska läroplanen har legat som grund för den nya åländska läroplanen. Läroplansarbetet påbörjades i maj 2018 med att referensgrupper tillsattes. Läroplansgrupper för ämnesdelarna inledde sitt arbete våren 2019 och arbetet pågår under hela läsåret 2019-2020.

1.1. Allmänna delens innehåll

Grundskolans uppdrag och värdegrund, jämlikhet, jämställdhet, demokrati, skrivningar om hållbar utveckling samt en beskrivning av nyckelkompetenserna som elever idag förväntas ha finns i den allmänna delen.

I denna del finns även skrivningar om läroplikt, läroplikt som fullgörs hemma, krav på skolornas arbetsplaner och verksamhetsberättelser. Elevens lärande, lärmiljöer samt pedagogisk grundsyn.

Vidare beskrivs hur elevhälsan ska skötas och hur stöd för lärande och skolgång ska ordnas. Även träningsundervisningen, särskilda undervisningsarrangemang, flexibel undervisningsform samt riktlinjer för språkstöd för elever med annat modersmål än svenska ingår i den allmänna delen.

Dessutom ingår beskrivningar för hur fostrande samtal, disciplinära åtgärder, bedömning samt utvärderingsprinciper i föreliggande dokument.

Avslutningsvis finns även en timfördelning.

2. Utlåtande

2.1. Allmänna synpunkter

I utlåtandet beskrivs det som upplevs som problematiskt på ett eller annat sätt. Det som anses bra och oproblemiskt beskrivs inte.

I läroplanens allmänna del finns det oroande många skrivningar som ökar den administrativa bördan på skolan. Varje ny administrativ uppgift tar tid bort från skolans huvuduppdrag. Detta är inte en väg att gå om man vill bibehålla hög kvalitet i grundskolan. Generellt är dokumentet väldigt omfattande och modernt gällande pedagogiskt nytänkande. En tydlig rubriksättning underlättar genomläsningen.

2.2. Inledning

- Sid 4 Stycke 2, Att digitaliseringen ligger i framkant är ingen garanti för fortsatt framgång i den åländska skolan.

2.3. Kapitel 1

- Sid 5 Stycke 3, sista meningen. Föräldrar får ha *förväntningar* på skolan, medan lärarna får ha *förhoppningar*. Lärarna/skolan borde också få ha förväntningar på eleverna.

2.4. Kapitel 2

- Sid 8 (2.4) Förslag: komprimera hela 2.4. Mycket upprepningar i första och andra stycket.
- Sid 9 (2.5) I läroplanen framkommer att social inkludering och samarbete är viktiga delar. Det är problematiskt i förhållande till möjligheten att fullgöra läroplikten hemma, där exempelvis samarbete mellan elever inte kan garanteras.
- Sid 12 (D) ”En tonvikt på ämnesövergripande undervisning kan hjälpa eleven att utveckla förståelse hur AI fungerar och vad den innebär för samhället och medborgarna”. Denna skrivning är svårtolkad och kunde med fördel tas bort.
- Sid 13 (E) Sista meningen i det som handlar om lärande och kompetens blir ofullständig.
- Sid 13 (F) Under rubriken kulturell kompetens sägs att ”Drama, musik, rörelse är uttrycksätt som ska ha lika stor betydelse som att skriva, läsa och räkna.” Denna uppfattning ger ett felaktigt fokus på skolans arbete.

2.5. Kapitel 3

- Sid 15 (3.1) Hur ska skolorna rent praktiskt möjliggöra undervisning för barn som tillfälligt befinner sig i kommunen och ska uppfylla sin läroplikt? Vilken roll ska skolan ha? Ska skolan fungera som primärskola eller sekundärskola?

- Sid 15 (3.2) Kravet på att vårdnadshavarna till de barn som hemundervisas årligen ska lämna in en anmälan om att de ska hemundervisa skapar onödig administration för både vårdnadshavare och skolförvaltningar. Detta krav bör tas bort och en anmälan ske när man börjar sin hemundervisning, så som det görs idag.
- Sid 15 (3.2) Att kräva att vårdnadshavarna ska ha en så långsiktig plan, som ska beskriva hur hela läroplikten ska uppfyllas är inte rimligt. Dessa planer blir inte möjliga att göra på så detaljerad nivå att de lärare som ska examinera hemundervisade barn kan veta vad de ska examinera. Att i god tid inför varje provningstillfälle i förväg berätta vad barnen arbetat med under terminen för att uppfylla läroplanens krav räcker. Varning för ökad administration.
- Sid 15 (3.2) Vårdnadshavaren ska i god tid inför varje provningstillfälle, som ska ske en gång per termin, lämna in en redogörelse för periodens arbete så att utvärderingstillfället kan grunda sig på det som behandlats genom hemundervisning. Vad räknas som i god tid? Borde vara en grupp för hela Åland som gemensamt sköter om provningsförfarande och följer upp framstegen.
- Sid 16 (3.2) Det är inte bra med en skrivning som säger att ”kommunen kan även erbjuda hemundervisade elever läromedel”. Risken att barn behandlas olika i olika kommuner är uppenbar.
- Sid 16 (3.2) Vad händer om vårdnadshavarna inte lämnar in föreskriven plan eller vägrar låta sitt barn delta i utvärderingstillfällena enligt skolans anvisningar? Ett tillägg behöver göras som förtydligar vilka möjligheter skolan har att agera.
- Sid 16 (3.2.1) andra stycket, Då vissa kommuner saknar en nämnd som hanterar skolfrågorna så borde texten ”Den ansvariga nämnden” ändras till ”Det ansvariga organet”
- Sid 16 (3.2.1) tredje stycket, kan ett hem utan svenska som modersmål få hemundervisa sina barn eller bör den undervisande föräldern avlägga språkprov?
- Sid 17 (3.2.2) Då vissa kommuner saknar en nämnd som hanterar skolfrågorna så borde texten ”ansvarig nämnd” ändras till ”ansvarigt organ”
- Sid 17 (3.2.2) Intyg över fullgjord läroplikt är också ett nytt moment. Vilken funktion ska intyget ha? Detta ökar administrationen.

2.6. Kapitel 4

- Sid 17 (4) En utmaning ligger i att göra läroplanen till ett ”levande” styrdokument. Hur ofta bör läroplanen uppdateras så att den även framgent hänvisar till aktuell forskning och vem bär ansvar för det?
- Sid 17 (4.1) Kravet att alla grundskolor varje år ska skriva en verksamhetsberättelse är nytt. Detta ökar administrationen. Ett datum för när verksamhetsberättelsen bör vara gjord behövs för att kunna synkronisera arbetet med utarbetandet av följande läsårs arbetsplan.
- Sid 18 (4.1) Då vissa kommuner saknar en nämnd som hanterar skolfrågorna så borde texten ”ansvarig nämnd” ändras till ”ansvarigt organ”
- Sid 18 (4.1) Det borde räcka att skolornas arbetsplaner efter ansvarigt organs godkännande publiceras på kommunens hemsida, därifrån kan de hämtas av tillsynsmyndigheten vid behov.
- Sid 18 (4.1) ”Elevrådet ska få ta del av arbetsplanen innan den godkänns”. Kan här exemplifieras vilka delar som elevrådet lämpligen ges möjlighet att påverka? Teman, mobbning, trivsel?
- Sid 18 (4.1) I skolornas arbetsplaner ska ingå en beskrivning av skolornas hållbarhetsarbete. En förklaring till vad som avses är nödvändig.

- Sid 18 (4.1) Elevhälsoplan behöver läggas till listan över vad som ska ingå i arbetsplanen.
- Sid 18 (4.1) Rimligen accepteras även kommunens hemsida om inte skolan har en separat hemsida utan endast en undersida på kommunens hemsida.
- Sid 18(4.1) Behöver det inte finnas en krisplan/säkerhetsplan?
- Sid 18 (4.1) Behöver det finnas en handlingsplan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder då det finns angivet i nya lagen?
- Sid 18 (4.1) Verksamhetsberättelse. För arbetsplanen preciseras att det är rektor i samråd med lärare som sammanställer dokumentet. Gäller detta även verksamhetsberättelsen?
- Sid 20 (Kollegialt lärande och kompanjonlärarskap) Hur ges skolledare utrymme att stöda kollegialt lärande och kompanjonlärarskap i strävan mot skolutveckling? Att systematiskt arbeta med exempelvis skuggning kräver att en lärare kan frigöras från undervisning. Dessa möjligheter är idag mycket strama. Hur skapas ekonomiska förutsättningar för det kollegiala lärandet och vem bekostar? Positivt till att det uppmanas till kollegialt lärande men vi befärrar att vi får svårt att praktisera läroplanens texter i detta avseende. Hur möjliggör man detta i en liten skola?
- Sid 20 (4.4) För långa meningar med varierat innehåll för att det tydligt ska framgå vad som avses. Leder lärares samarbete per automatik till att elever lär sig demokratiska processer?
- Sid 21 (4.4.1) På vilka sätt ska elevrådsrepresentanterna kompenseras för den undervisning de går miste om? Ett förtydligande behövs.
- Sid 21 (4.4.1) Då vissa kommuner saknar en nämnd som hanterar skolfrågorna så borde texten ” skol- eller bildningsnämnden” ändras till ”ansvarigt organ”
- Sid 22 (4.4.5) Samverkan ska ske ”inför” övergångar men vore även intressant med samverkan ”efter” övergångar för att få återkoppling på hur övergången blev och möjlighet att utvärdera sättet att arbeta. Hur ska vi samverka för att bäst främja elevens fortsatta lärande?
- Sid 24 (4.5.2) Förslag till text: Helhetsskapande arbetssätt ger möjlighet att befrämja nyckelkompetenserna. Elevens delaktighet att vara med och planera är lättare att stärka när man arbetar helhetsskapande.
- Sid 26 (4.5.4) Om distansundervisning ges ska det i den mottagande skolan finnas pedagogisk personal. Betyder det att det kan vara en assistent eller måste det vara en pedagog? Ett förtydligande behövs hur det ska det genomföras rent praktiskt.
- Sid 26 (4.5.5) Nivågrupperingar får inte vara fasta grupper utan behöver vara flexibla och formas utifrån vilka moment som tas upp. Det kan bli svårt att genomföra rent schematekniskt och leda till att önskad kontinuitet uteblir.

2.7. Kapitel 5

- Sid 27 (5) Vad menas med att eleven och vårdnadshavare ska få vara delaktiga i elevhälsans arbete? Tydliga direktiv behöver finnas för elevvårdspersonalens del vad gäller hanteringen av elevvårdsärenden så att inte vårdnadshavarna kan diktera villkoren för hur elevvårdsarbetet ska utföras.
- Sid 27 (5) En elev ska få hjälp av elevhälsans tjänster så snart som möjligt är en ludig skrivning. I lagen finns redan angivet att det ska ske inom 7 arbetsdagar. En ökning av elevhälsotjänster kommer att behövas allt från skolhälsovård, kurator, psykologer.

- Sid 28 (5.3) Varför sitter inte rektor, föreståndare eller vice rektor med i elevhälsogruppen? Socialarbetare borde flyttas till nästa mening och kallas in vid behov. Stort arbetsområde och bredare än vad EVG är idag.
- Sid 28 (5.4) Angående skolans elevhälsoplan skrivs att ” Elevhälsoplanen ska uppdateras varje läsår och årligen gås igenom med alla som arbetar i skolgemenskapen...”. Elevhälsoplanen ska också tillställas landskapsregeringen. Att årligen uppdatera planer skapar onödig administration. För att det ska vara meningsfullt att utvärdera en plan måste den få vara i kraft några år så att den kan börja ge effekt. Planer ska uppdateras vid behov och kan med fördel läggas på kommunens hemsida där tillsynsmyndigheten och medborgarna kan läsa den. En mall för hur planen ska se ut önskas.

2.8. Kapitel 6

- Sid 29 (6.1) Om eleven haft anpassad lärokurs i något ämne ska det tydligt framgå i avgångsbetyget och en förklaring om hur anpassningen har sett ut och på vilka grunder bedömningen har skett ska bifogas avgångsbetyget. Vem gör vad? Kan landskapsregeringen ta fram mallar för ändamålet?
- Sid 30 (6.2) Att besluta om flexibla undervisningsarrangemang är inte en politisk fråga utan en operativ och pedagogisk fråga. Dessa lösningar kostar vanligtvis mer än vanlig undervisning, men varje skola har sin budget som politikerna gett. Beslut bör fattas på skolnivå.
- Sid 30 (6.2.2) Elever som gått ut grundskolan ska få elevhandledning ett år efter de lämnat grundskolan. Denna grupp behöver rådgivning, men resurser måste då tas från den studiehandleddning som finns för skolornas elever. Ansvaret för de som lämnat grundskolan borde inte ligga på kommunen.
- Sid 33 och 34(6.3.3) Skoldirektören och utbildningsdirektören bör bytas ut till utbildningschef och grundskolechef för att motsvara lagens benämningar.
- Sid 34 (6.3.3) Formuleringarna ”Beslutet om mångprofessionellt stöd granskas då behovet föreligger och alltid efter årskurserna 2 och 6” samt ”Behovet av fortsatt mångprofessionellt stöd ska granskas av den ansvariga läraren åtminstone efter årskurs två samt under årskurs sex och åtta”. Vad är det som ska gälla? Det borde även gälla för träningsundervisningens elever.
- Sid 34 (6.4) Sista meningen på sidan 34 behöver granskas.
- Sid 35 (6.4) Andra stycket. Hur ska samarbetet, ansvaret och arbetsfördelningen definieras och vem ska göra det?
- Sid 35 (6.4) Tredje stycket borde inledas med de tre sista raderna. Andra meningen borde omformuleras till ”Barnets vårdnadshavare ska i god tid få information om vad undervisning inom träningsundervisningen innebär och om konsekvenserna av olika val. T.ex. att man bara delar ut verbala betyg i träningsundervisningen.
- Sid 35 (6.4) Finns det en färdig IP mall för träningsundervisningen?
- Sid 36 (6.6) Ska en elev utan vårdnadshavarens medgivande tillåtas att anhålla om flexibel undervisningsform? Hur ska ansökningsförfarandet se ut? Ska elevhälso-teamet kopplas in och ge utlåtande? Vem ska vara ansvarig för att det blir gjort? Skulle kunna vara tydligare att flexibel undervisningsform ge kan ges om beslut om specialpedagogiskt stöd finns. Behöver förtydligas!
- Sid 36 (6.7) Hur gör vi vid bedömning av elever som på grund av psykiska hälsoskäl inte är undervisningsbara? Kan man pausa bedömning mot läkarintyg?
- Sid 37 (6.8.1) De tidigare kunskaperna i finska ska väl inte inverka på den förberedande undervisningens mål och innehåll?

- Sid 37 (Individuellt studieprogram) En mall för hur det ska antecknas i studieprogrammet bör tas fram centralt.

2.9. Kapitel 7

- Sid 39 (7.2) Central mall för fostrande samtal behöver tas fram av landskapsregeringen för att få en likvärdig struktur på samtalen.
- Sid 39 (7.3.1) Den utvisade eleven får inte lämnas utan tillsyn. Detta blir mycket svårt att följa i praktiken och innebär att utvisning av en elev kan göra att en hel lektion för en klass går förlorad. Förslagsvis behöver det stå att eleven ska sitta på anvisad plats till lektionens slut, då pedagog eller rektor tar en diskussion över händelsen.
- Sid 39 (7.3.1) Var ska utvisning av en elev från en lektion registreras?
- Sid 39 (7.3.1) En elev som uppträtt våldsamt och hotfullt måste kunna avstängas omedelbart och längre än bara för den återstående arbetsdagen. Det tar tid att reda ut vad som egentligen hänt, prata med elev och vårdnadshavare och hitta en lösning. Under den tiden är det otryggt för alla i skolan att ha våldsamma elever på plats. En elev som förvägras rätten att delta i undervisningen under återstoden av dagen och skickas hem kan inte behöva övervakas av skolans personal.
- Sid 39 (7.3.1) Konstig mening i fjärde stycket 2:a-5:e raden.
- Sid 39 (7.3.1) Då vissa kommuner saknar en nämnd som hanterar skolfrågorna så borde texten ”ansvarig nämnd” ändras till ”ansvarigt organ”
- Sid 40 (7.3.3) andra stycket andra meningen behöver ändras så att den blir förståelig.
- Sid 40 (7.4) Det kan vara svårt att hinna höra elevens vårdnadshavare innan en elev stängs av från undervisningen för den tid som återstår av skoldagen. Hur ska det gå till och vem ska höra vårdnadshavaren?
- Sid 40 (7.4) Det skrivs att socialvårdsmyndigheten i den kommun där skolan är belägen ska meddelas om en elev blir avstängd från skolan längre än en dag. De sociala myndigheterna hinner inte reagera och göra något så snabbt. Onödig administration. Om skolan ligger i en annan kommun än elevens hemkommun kan det bli knepigt.
- Sid 40 (7.4) Kommunen ska ordna undervisningen för en elev som är avstängd. Är det inte uttryckligen skolan, och inget annat organ inom kommunen, som ska ordna undervisningen under avstängningstiden?

2.10. Kapitel 8

- Sid 42 (8.2) Skolan anmodas utvärdera hur läroplanen förverkligats. Denna utvärdering behöver givetvis ske men inte beskrivas i arbetsplanen, som är en plan som görs årligen. Att utvärdera en läroplan ska inte göras årligen, då hinner inte planens innehåll börja verka. Varning för utökad administration.
- Sid 42 (8.3) Är det elevhandledaren som ska ge handledning i slutskedet av grundskolan? Dialog med andra stadiet för att säkerställa att det finns resurser till mottagande skola ”Läraren tillsammans med eleven utreda lämplig möjlighet till fortsatta studier och kontrollera att det stöd som eleven behöver finns tillgängliga även i vidarestudier”
- Sid 43 (8.4) Eleverna förväntas göra kamratbedömningar. Att göra en kamratbedömning kräver både mognad och kunskaper i det som ska bedömas. Det är svårt för elever att göra det och görs det på ett felaktigt sätt kan det ha negativ påverkan på elevernas relationer och ge märkliga resultat. Kamratbedömning som metod i grund-

skolan uppfyller inte kraven på ” väl beprövad erfarenhet och vila på solid vetenskaplig grund”.

- Sid 43 (8.4) Föräldrarnas delaktighet?! ”Eleven och vårdnadshavaren har rätt att få information om bedömningsgrunderna och hur de tillämpats vid bedömningen av elevens lärande.” Med tanke på allt som bedömningen ska grunda sig på så innebär detta en mycket noggrann dokumentation av varje elev, varje ämne och varje steg i lärprocessen” vilket leder till ökad dokumentation och administration för lärarna. Hur kan detta göras rättssäkert utan att bli för arbetsdrygt?
- Sid 45 (8.7.3) På sidan 44 står det att bedömningen ska fokusera på tre delområden ” elevens lärande, arbete och ansvar och samarbete”. På sidan 45 sägs att aktivitet och deltagande vid genomgångar och diskussioner, självständigt arbete och ansvar för hemuppgifter ska ingå i bedömningen. Sist i samma stycke står också att ansvar och samarbete inte ska påverka vitsordet eller det verbala omdömet. Detta är motsägelsefullt och gör att man minskar på mångsidigheten i bedömningen.
- Sid 44-45 (8.6) Elevers personlighet och temperament ska inte bedömas. Hur ska man då kunna bedöma punkterna på s. 45; aktivitet och deltagande vid genomgångar och diskussioner, självständigt arbete enligt instruktioner, ansvar över hemuppgifter och material.
- Sid 46 (8.8.1) Att årskurserna 3-9 ”I slutet av varje läsår ska ges ett läsårsbetyg” innebär att såväl avgångsbetyg som läsårsbetyg ska ges i slutet av årskurs 9. Det skapar ett onödigt merarbete för lärarna då läsårsbetyget i årskurs 9 saknar betydelse. Det kan dessutom upplevas förvirrande för elever och vårdnadshavare att erhålla två olika betyg som dessutom kan innehålla olika bedömningar för de enskilda ämnena. Därför bör meningen kompletteras så att efter läsårsbetyg skrivs det in ”förutom i årskurs 9 då endast avgångsbetyg ges”.
- Sid 47 (8.8.4) Ska begreppet skiljebetyg användas då en elev byter skola? Finns det inte något annat begrepp som kan ersätta detta så att det inte förväxlas med att en elev inte uppnått godkända vitsord och därmed inte erhållit avgångsbetyg?
- Sid 48 (8.8.8) Vid ny bedömning – ska det ske skriftligt? Om eleven är 15 år eller äldre ska vårdnadshavaren informeras att eleven begärt ny bedömning?

2.11. Kapitel 9

- Sid 48 (9.1) Enligt nu gällande skolförordningens 7 § ska en skolarbetsdag bestå av minst fyra lektioner med undantag för läsårets första och respektive termins sista dag. Detta bör hållas kvar då det tillämpas i de flesta skolorna.
- Sid 50 (9.3) Minimiantalet gemensamma läroämnena bör vara 136 då årskurserna 1-2 ges 20-21 veckotimmar undervisning, årskurserna 3-4 ges 23-25 veckotimmar och årskurserna 5-6 ges 25-27 veckotimmar. 2 timmar bör alltså läggas till i något utav ämnena. Förslagsvis kan dessa timmar läggas till svenska då mycket av svenskalektionerna även används till annat.
- Sid 51(Bilaga 2) Ett minimiantal elever som behövs för att starta en utbildning bör fastställas, t.ex. 10 elever, annars kan en dylik utbildning bli oerhört dyr. På fastlandet får kommunerna statsandelar för dessa utbildningar och det vore önskvärt med landskapsandelar.

Bilaga A - Ks § 57

GRUNDAVTAL

för kommunalförbundet Södra Ålands
högstadiedistrikt

Ikraftträdelsedatum 1.1.2021

Innehållsförteckning

Kapitel 1 Allmänna bestämmelser för kommunalförbundet	2
§ 1 Namn och hemort.....	2
§ 2 Medlemskommuner.....	2
§ 3 Uppgifter.....	2
§ 4 Antagandet av ny medlemskommun	2
§ 5 Medlemskommuns utträde.....	3
Kapitel 2 Förbundsfullmäktige	3
§ 6 Högsta beslutande organ.....	3
§ 7 Val av ledamöter till förbundsfullmäktige	3
§ 8 Ledamöternas rösträtt.....	3
§ 9 Förbundsfullmäktiges beslutförhet	3
§ 10 Förbundsfullmäktiges verksamhet	4
§ 11 Kallelse till förbundsfullmäktige	4
Kapitel 3 Förbundsstyrelsen	4
§ 12 Förbundsstyrelsens sammansättning.....	4
§ 13 Förbundsstyrelsens uppgifter.....	4
Kapitel 4 Ekonomi samt granskning av ekonomi och förvaltning	5
§ 14 Grundkapital.....	5
§ 15 Medlemskommunernas andelar i tillgångarna och ansvar för skulder och förpliktelser	5
§ 16 Budget och verksamhets- och ekonomiplan.....	5
§ 17 Bokslut och revisorernas berättelse	6
§ 18 Verksamhetsberättelse	6
Kapitel 5 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet och investeringar	6
§ 19 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet	6
§ 20 Kyrkby högstadieskola	6
§ 21 Gemensamma lärare	7
§ 22 Träningsundervisningen.....	7
§ 23 Specialfritidshemsverksamheten.....	7
§ 24 Finansiering av investeringar	7
§ 25 Avskrivning enligt plan	7
§ 26 Förfallotid och dröjsmålsränta för betalningsandelar.....	7
Kapitel 6 Övrigt.....	8
§ 27 Kommunalförbundets upplösning	8
§ 28 Om ändring av grundavtalet.....	8
§ 29 Ikraftträdande.....	9
Underskrifter	9

Kapitel 1 Allmänna bestämmelser för kommunalförbundet

§ 1 Namn och hemort

Kommunalförbundets namn är kommunalförbundet Södra Ålands högstadiedistrikt, med förkortningen SÅHD k.f. (nedan ”kommunalförbundet”).

Kommunalförbundets hemort är Jomala kommun.

§ 2 Medlemskommuner

Kommunalförbundets medlemskommuner är:

Eckerö, Hammarland, Jomala, Lemland och Lumparland (nedan ”medlemskommunerna”).

§ 3 Uppgifter

Kommunalförbundet ombesörjer på medlemskommunernas vägnar:

- a. grundskolans högstadieundervisning, årskurserna 7-9;
- b. träningsundervisningen, med 11-årig läroplikt, och i enlighet med avtal också denna undervisning för medlemskommunerna samt avtalskommunerna Geta, Saltvik, Finström, Sund, Vårdö och Mariehamns stad;
- c. specialfritidshemsverksamhet för medlemskommunerna samt avtalskommunerna Geta, Saltvik, Finström, Sund, Vårdö och Mariehamns stad;
- d. elevvårdstjänster i form av skolpsykologtjänster och skolkuratorstjänster;
- e. upprätthållande av ett gemensamt skoldatanätverk;
- f. gemensamma lärartjänster och andra gemensamma tjänster, samt
- g. andra gemensamt av medlemskommunerna beslutade angelägenheter.

För fullgörandet av i ovanstående avsedda uppgifter äger kommunalförbundet för verksamheten erforderlig fast och lös egendom.

Medlemskommun äger rätt att utifrån geografiska, logistiska eller med hänsyn till enskild elevs behov ingå avtal för köp av elevplatser vid annat högstadiedistrikt.

§ 4 Antagandet av ny medlemskommun

Kommun som önskar bli medlem i kommunalförbundet ska göra framställning därom till kommunalförbundets styrelse. Antagning av ny medlemskommun kräver en ändring av föreliggande grundavtal i enlighet med kommunallagen.

Om inget annat bestäms, börjar medlemskapet för den nya medlemskommunen vid ingången av augusti månad som följer efter att ändringen i grundavtalet godkändes.

§ 5 Medlemskommuns utträde

En medlemskommun som vill utträda ur kommunalförbundet ska meddela detta till kommunalförbundets styrelse. **Utträdet sker vid utgången av juli månad och ska meddelas minst ett år på förhand.**

Grunderna för medlemskommunernas andelar i tillgångarna och ansvar för förpliktelser och skulder fastställs i § 15 nedan. Till en medlemskommun som utträder ur kommunalförbundet betalas enligt beslut av förbundsfullmäktige kommunens andel av nettoförmögenheten eller en del av den, med beaktande av ställningen för den utträdande kommunen och de medlemskommuner som fortsätter verksamheten. Om de övriga kommunerna inte löser in kommunens andel av nettoförmögenheten eller en del av den, minskas grundkapitalet. Om kommunalförbundets nettoförmögenhet är negativ, är den utträdande medlemskommunen enligt beslut av förbundsfullmäktige skyldig att betala sin andel av den negativa nettoförmögenheten till kommunalförbundet. Om medlemskommunens utträde gäller endast en del av kommunalförbundets verksamhet, gäller kommunens ovan nämnda andel bara denna verksamhet.

Ersättningen för de inlösta andelarna enligt ovan betalas i jämnstora poster under fem (5) år, räknat från den dag då utträdet trädde i kraft.

Kapitel 2 Förbundsfullmäktige

§ 6 Högsta beslutande organ

Kommunalförbundets högsta beslutande organ är förbundsfullmäktige.

§ 7 Val av ledamöter till förbundsfullmäktige

Medlemskommunerna väljer två ledamöter till förbundsfullmäktige och en personlig ersättare gör var och en av dem.

§ 8 Ledamöternas rösträtt

Om inte annat föreskrivs i lag har varje medlemskommun en röst för varje påbörjat femhundratal invånare i kommunen per 31.12. Det sammanlagda antalet röster för de ledamöter i förbundsfullmäktige som valts av en medlemskommun fördelar sig jämnt mellan de närvarande ledamöterna.

§ 9 Förbundsfullmäktiges beslutförhet

Förbundsfullmäktige är beslutfört då minst två tredjedelar (2/3) av ledamöterna är närvarande och **invånarantalet i de medlemskommuner som är representerade vid mötet är minst hälften av**

det sammanlagda invånarantalet i kommunalförbundets medlemskommuner. Beslut fattas med enkel majoritet av rösterna, dock sålunda att minst tre (3) medlemskommuner omfattar beslutet.

§ 10 Förbundsfullmäktiges verksamhet

Närmare föreskrifter om förbundsfullmäktiges verksamhet fastställs i kommunalförbundets förvaltningsstadga.

§ 11 Kallelse till förbundsfullmäktige

Kallelse till förbundsfullmäktiges sammanträde ska sändas skriftligen till varje förbundsfullmäktigeledamot samt förbundsstyrelsens ledamöter och envar medlemskommuns styrelse senast **tjugoen (21) dagar** före sammanträdesdagen. Till kallelsen bör fogas föredragningslista, som bör innehålla förbundsstyrelsens förslag.

Kallelse till förbundsfullmäktiges första sammanträde efter nyval utfärdas av förbundsstyrelsens ordförande.

Kapitel 3 Förbundsstyrelsen

§ 12 Förbundsstyrelsens sammansättning

Förbundsstyrelsen består av fem (5) medlemmar, en från varje medlemskommun, med personliga ersättare. Förbundsstyrelsen tillsätts av förbundsfullmäktige. Förbundsfullmäktige utser en av medlemmarna i förbundsstyrelsen till ordförande och en annan till vice ordförande för förbundsstyrelsen. **Ledamöterna och de personliga ersättarna utses för två år åt gången.**

§ 13 Förbundsstyrelsens uppgifter

Förbundsstyrelsen leder kommunalförbundet och dess förvaltning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen och speciallagar eller bestämmelserna i grundavtalet eller kommunalförbundets förvaltningsstadga.

Förbundsstyrelsen bevakar kommunalförbundets intressen och representerar kommunalförbundet. Avtal och överenskommelser som kommunalförbundet ingår undertecknas på sätt som stadgas i förvaltningsstadgan.

Närmare föreskrifter om förbundsstyrelsens verksamhet ges i förvaltningsstadgan.

Kapitel 4 Ekonomi samt granskning av ekonomi och förvaltning

§ 14 Grundkapital

Grundkapitalet bildas av driftskapitalet enligt bokslutet för år 1998 efter att värdering av tillgångar och skulder utförts enligt bokföringslagen och kommunernas tidigare erlagda finansieringsandelar. Grundkapitalet antecknas i den ingående balansen för år 1999. Grundkapitalets belopp fastställs av förbundsfullmäktige.

Grundkapitalet fördelas i andelar på de enskilda medlemskommunerna, skilt för Kyrkby högstadieskola och träningsundervisningen.

Grundkapitalet för Kyrkby högstadieskola fördelas på kommunerna utgående från kommunernas genomsnittliga procentuella betalningsandel för anläggningskostnader under åren 1976 - 1998.

Grundkapitalet för träningsundervisningen fördelas på kommunerna utgående från kommunernas genomsnittliga procentuella betalningsandel för anläggningskostnader under åren 1990 - 1998.

Kommunalförbundet ska föra en förteckning över medlemskommunernas andelar i grundkapitalet jämte årsvis inträffade förändringar. Andelarnas bokföringsvärde ska årligen meddelas kommunerna till kännedom i samband med de övriga bokslutsuppgifterna för året.

§ 15 Medlemskommunernas andelar i tillgångarna och ansvar för skulder och förpliktelser

Medlemskommunernas andelar i kommunalförbundets tillgångar bestäms i proportion till andelarna i kommunalförbundets grundkapital.

Medlemskommunernas ansvar för kommunalförbundets skulder, ansvar och förpliktelser bestäms i proportion till andelarna i kommunalförbundets grundkapital. Det samma gäller sådana utgifter för kommunalförbundet som inte kan täckas på något annat sätt.

§ 16 Budget och verksamhets- och ekonomiplan

Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår ska tillställas medlemskommunerna senast den 20 september och den godkända budgeten och ekonomiplanen före den 30 november. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige ska medlemskommunernas yttranden bifogas.

§ 17 Bokslut och revisorernas berättelse

Bokslutet upprättas i enlighet med 68 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller senare motsvarande lagstiftning. Bokslutet bör färdigställas och överlämnas till revisorerna senast 28.2. Bokslutet undertecknas av styrelsens ledamöter och föredraganden.

När förbundsfullmäktige godkänner bokslutet besluter de samtidigt om behandlingen av räkenskapsperiodens resultat och om behövliga åtgärder för balansering av ekonomin.

Revisorerna bör före därpå följande 1.4 avge sin berättelse över granskningen jämte utlåtande till förbundsstyrelsen.

Revisorernas berättelse jämte utlåtande bör tillsammans med årsberättelsen, bokslutet och förbundsstyrelsens förslag till kostnadsfördelning utan dröjsmål tillställas förbundsfullmäktige samt medlemskommunerna till kännedom i samband med kallelsen till förbundsfullmäktige.

Skötsel av kommunalförbundets ekonomi meddelas i förvaltningsstadgan och i övriga stadgor och instruktioner.

§ 18 Verksamhetsberättelse

Styrelsen ska för varje kalenderår avfatta en verksamhetsberättelse i enlighet med 69 § kommunallagen (ÅFS 1997:73) eller senare motsvarande lagstiftning. Verksamhetsberättelsen avges tillsammans med bokslutet.

Kapitel 5 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet och investeringar

§ 19 Finansiering av kommunalförbundets verksamhet

De kostnader som organiserings- och produktionsansvaret enligt § 3 medför finansieras genom ersättning som betalas av medlemskommunerna (medlemskommuns betalningsandel).

Medlemskommun deltar i kommunalförbundets kostnader enligt de finansieringsmodeller som fastställs i § 20-23 nedan.

§ 20 Kyrkby högstadieskola

Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med medlemskommunernas elevantal i Kyrkby högstadieskola under ifrågavarande år.

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med medlemskommunernas elevantal i Kyrkby högstadieskola under ifrågavarande år.

§ 21 Gemensamma lärare

Kostnaden för av kommunalförbundet anställda gemensamma lärare som tjänstgör i medlemskommunernas lågstadieskolor fördelas enligt nyttjandegrad som är angiven i Kyrkby högstadieskolas godkända arbetsplan.

§ 22 Träningsundervisningen

Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifråga varande år.

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifråga varande år.

§ 23 Specialfritidshemsverksamheten

Drifts- och finansieringsutgifterna med avdrag för drifts- och finansieringsinkomsterna fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifråga varande år.

Avskrivningarna enligt plan fördelas i enlighet med avtalskommunernas elevantal i träningsundervisningen under ifråga varande år.

§ 24 Finansiering av investeringar

Investeringarna faktureras medlemskommunerna i förhållande till elevantal. Kommunalförbundet kan också finansiera sina investeringsutgifter genom lån från medlemskommunerna eller genom upplåning från finansiella institut. Mindre investeringar kan kommunalförbundet finansiera med egna medel.

Ansvar för medelavsättningen och för finansieringen av framtida projekt åligger alltid medlemskommunerna.

§ 25 Avskrivning enligt plan

Beräkningsgrunderna för avskrivning enligt plan fastställs av förbundsfullmäktige.

§ 26 Förfallotid och dröjsmålsränta för betalningsandelar

Medlemskommun är skyldig att i enlighet med förbundsfullmäktiges beslut erlägga förskott på sina i § 20-23 stadgade betalningsandelar. Dessa förskott beaktas i den redovisning som uppgörs efter finansårets utgång.

Kommunernas slutliga betalningsandelar uträknas och fastställs i samband med bokslutet och i enlighet med de grunder som framgår av § 20-23 ovan.

Kommun ska erlägga det tilläggsbelopp som erfordras utöver erlagt förskott inom tre månader efter det bokslutet för året fastställts. Inom samma tid ska kommunalförbundet återbetala förskott som överstiger kommuns slutliga betalningsandel.

Om medlemskommun inte erlägger förskott, slutlig betalningsandel eller annan betalning enligt detta grundavtal inom utsatt förfallodag är kommun skyldig att erlägga en förseningsränta. Förseningsräntan fastställs enligt räntelagens referensränta för dröjsmålsränta plus sju procent. Förseningsräntan uppbäres på förskott, slutlig betalningsandel eller annan betalning vilka kommun eller kommunalförbund inte erlagt inom utsatt tidpunkt. Förseningsräntan erläggs i december månad för det år betalningen hänförs till.

Har kommunalförbundet inte erlagt belopp som enligt detta grundavtal tillkommer kommun inom utsatt tid, utbetalar kommunalförbundet förseningsränta enligt samma grunder som anges ovan.

Kapitel 6 Övrigt

§ 27 Kommunalförbundets upplösning

Om upplösning av kommunalförbundet beslutar medlemskommunernas fullmäktige. Upplösningen ska verkställas inom ett år efter medlemskommunernas beslut om upplösning av kommunalförbundet.

Då kommunalförbundet upplöses förordnar förbundsfullmäktige om en slutredovisning, som förbundsstyrelsen drar försorg om. Kommunalförbundets tillgångar, vilka inte erfordras för betalning fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till deras andelar. Överstiger kostnaderna kommunalförbundets tillgångar är medlemskommunerna skyldiga att erlägga skillnaden i proportion till ovannämnda andelar.

§ 28 Om ändring av grundavtalet

Grundavtalet kan ändras om en majoritet av medlemskommunerna understöder ändringsförslaget. Kommunens beslut ska fattas av fullmäktige.

Vid eventuell upplösning av kommunalförbundet ska den egendom som återstår efter gälden av förbundets skulder, fördelas på medlemskommunerna i förhållande till vad envar kommun deltagit med i förbundets anläggningskostnader.

§ 29 Ikraftträdande

Detta grundavtal träder i kraft **1.1.2021** och vid samma tidpunkt upphävs grundavtalet daterat **1.1.2008** för kommunalförbundet Södra Ålands Högstadiedistrikt.

Underskrifter

Eckerö kommun	
Jan-Anders Öström Kommunstyrelsens ordförande	Raine Katajamäki Kommundirektör

Hammarlands kommun	
Anders T. Karlsson Kommunstyrelsens ordförande	Kurt Carlsson Kommundirektör

Jomala kommun	
Jörgen Strand Kommunstyrelsens ordförande	John Eriksson Kommundirektör

Lemlands kommun	
Jana Eriksson Kommunstyrelsens ordförande	Julia Lindfors Kommundirektör

Lumparlands kommun	
Brage Wilhelms Kommunstyrelsens ordförande	Mattias Jansryd Kommundirektör

Mathias Eriksson - Specialfritidsverksamheten

Från: Torbjörn Eliasson <Torbjorn.Eliasson@regeringen.ax>
Till: "mathias.eriksson@sahd.ax" <mathias.eriksson@sahd.ax>
Datum: 2020-03-23 13:41
Ärende: Specialfritidsverksamheten

Hej Mathias!

Landskapsregeringen avser genomföra en ändring av LL (2017:120) om landskapsandelar till kommunerna. Ändringen innebär att kostnaderna för specialfritidshemsverksamheten istället för att utgöra grund för landskapsandelen för socialvård, flyttas till att utgöra grund för landskapsandelen för träningsundervisning. Ersättningsgraden kommer därmed att bli densamma för som landskapsandelen för träningsundervisning, vilket innebär att ersättningsgraden höjs från 12,5 procent till 100 procent. Lagändringen är planerad till den 1 januari 2021 och sker med anledning av den kommande landskapslagen om barnomsorg och grundskola som träder i kraft samma datum.

Hälsningar!
Tobben Eliasson