



Sammanträdesdatum
31.1.2024

Nr
1

Paragrafer
1-26

Plats och tid	Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland. Onsdag 31.1.2024 kl. 19.00–21.04.
Beslutande	Eriksson Pia, ordförande Mörn Tomas, vice ordförande Alm-Ellingsworth Göta Nordqvist-Alm Gun, ersättare Nordberg Ronald, ersättare Williams Robert
Frånvarande	Jansson Eva Rosbäck Mikael
Övriga deltagande	Jansryd Mattias, kommundirektör, föredragande och sekreterare Björkqvist Guy, kommunfullmäktiges ordförande Alm Anton, kommunfullmäktiges I vice ordförande
Underskrifter	<p style="text-align: center;">Pia Eriksson Ordförande</p> <p style="text-align: right;">Mattias Jansryd Sekreterare</p>
Protokolljustering Plats och tid	Lumparland 31.1.2024
Underskrifter	<p style="text-align: center;">Göta Alm-Ellingsworth</p> <p style="text-align: right;">Gun Nordqvist-Alm</p>
Protokollet framlagt till påseende Plats och tid	Kommunkansliet i Lumparland 2.2.2024
Intygar	
Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid	Lumparland / 20
Underskrift	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Mattias Jansryd per telefon +358 18 359 025 eller +358 40 1763 314 eller e-post mattias.jansryd@lumparland.ax.



Plats: Kommunkansliet i Klemetsby, Lumparland

Tid: Onsdag 31.1.2024 kl. 19.00

ÄRENDEN

1 §	Sammanträdet konstituerande.....	1
2 §	Anmälningssärenden.....	2
3 §	Kommunfullmäktiges beslut 11.1.2024.....	3
4 §	Val av ledamöter till tekniska nämnden för Lemland och Lumparland (Dnr: 16/2024).....	4
5 §	Val av ledamöter till byggnads- och miljönämnden för Lemland och Lumparland (Dnr: 17/2024).....	5
6 §	Val av ledamot till den gemensamma räddningsnämnden (Räddningsområde Åland) (Dnr: 18/2024).....	6
7 §	Val av ledamot till den gemensamma lantbruksnämnden (Dnr: 19/2024).....	7
8 §	Val av ledamot till förbundsfullmäktige för Oasen boende- och vårdcenter k.f. (Dnr: 20/2024).....	8
9 §	Val av ombud till förbundsstämma för Kommunernas socialtjänst k.f. (Dnr: 21/2024).....	9
10 §	Val av ledamot till förbundsfullmäktige för Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. (Dnr: 22/2024).....	10
11 §	Val av ombud till förbundsstämma för Ålands miljöservice k.f. (Dnr: 23/2024).....	11
12 §	Val av ombud till förbundsstämma för Ålands kommunförbund (Dnr: 24/2024).....	12
13 §	Val av ombud till mellankommunal ombudsstämma (Dnr: 25/2024).....	13
14 §	Val av ombud till bolags- och andelsstämmor (Dnr: 26/2024).....	14
15 §	Val av ombud till Lokalkraft Leader Åland r.f.s vår- och höstmöten (Dnr: 27/2024).....	16
16 §	Val av ombud till Ålands brand- och räddningsförbunds vår- och höstmöten (Dnr: 28/2024).....	17
17 §	Val av ledamöter till det gemensamma äldrerådet (Dnr: 29/2024).....	18
18 §	Val av nämndemän till tingsrätten (Dnr: 30/2024).....	19
19 §	Val av gode män vid lantmåteriförrättningar (Dnr: 31/2024).....	20
20 §	Indexjustering av närståendevårdarstöd (Dnr: 37/2024).....	21
21 §	Taxor inom äldreomsorgen (Dnr: 38/2024).....	22
22 §	Principer för intagning till serviceboende med heldygnsomsorg (Dnr: 39/2024).....	25
23 §	Utvärdering av ungdomsgård (Dnr: 41/2024).....	26
24 §	Ersättare i bildningsnämnden till representanten för södra Ålands kommuner i Medborgarinstitutet (Dnr: 40/2024).....	27
25 §	Kommunstyrelsens sammanträdesdagar under 2024 (Dnr: 32/2024).....	28
26 §	Sammanträdet avslutande.....	30



1 § Sammanträdets konstituerande

Laglighet och beslutförhet

Konstaterades att kommunstyrelsen sammanträder i beslutfört antal på lagenlig kallelse.

Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Göta Alm-Ellingsworth och Gun Nordqvist-Alm.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt oförändrad.



2 § Anmälningssärenden

Ks § 2/31.1.2024

1. Beslut om jordförvärvstillstånd, ÅLR.
2. Räntor för hyresbostadslån, ÅLR.
3. Justering av samlingslokalstöd.
4. Kallelse till förbundsstämma, KST.
5. Socialvårdsplan 2024–2028, ÅLR.
6. Beslut om beviljande av komplettering av skatteinkomsterna, ÅLR.
7. Möte med projektgruppen för LLFNU 18.1.2024.
8. Meddelande om upphörande av privat socialservice från Hjördis dammvippa.
9. Marknadsföring av kommunen.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anteckna de ovan nämnda ärendena till kännedom.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



3 § Kommunfullmäktiges beslut 11.1.2024

Ks § 3/31.1.2024

Enligt 44 § i förvaltningsstadgan ska kommunstyrelsen granska lagligheten av de beslut som fattats av kommunfullmäktige samt tillse att de verkställs.

Följande ärenden behandlades vid kommunfullmäktiges sammanträde 11.1.2024:

- 3 § Val av centralnämnd för proportionella val 2024–2027
- 4 § Val av ordförande och vice ordförande kommunfullmäktige 2024
- 5 § Val av revisorer 2024–2027
- 6 § Sättet för sammankallande av kommunfullmäktige under 2024 samt preliminära sammanträdesdagar
- 7 § Anhållan om befrielse från plats som ersättare
- 8 § Val av kommunstyrelse 2024–2025

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen konstaterar att kommunfullmäktiges beslut är lagliga och att de kan verkställas eller redan har verkställts.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



4 § Val av ledamöter till tekniska nämnden för Lemland och Lumparland (Dnr: 16/2024)

Ks § 4/31.1.2024

Enligt samarbetsavtalet mellan Lemland och Lumparlands kommuner gällande byggnadsinspektionen, kommunal teknik m.m. har kommunerna en gemensam teknisk nämnd med sex medlemmar. Lumparlands kommun utser två ledamöter med personliga ersättare. Enligt ett rullande schema ska Lumparlands kommun för mandatperioden välja vice ordförande i nämnden.

Vid tillsättandet av tekniska nämnden ska kvinnor och män, enligt 4a § i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (FFS 609/1986), vara representerade till minst 40 procent vardera.

Eftersom samarbetsavtalet löper ut 31.12.2024 ska fullmäktige endast utse ledamöter för det här året.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att två ledamöter utses med personliga ersättare till tekniska nämnden för Lemland och Lumparland, varav en av ledamöterna utses till vice ordförande, till och med 31.12.2024.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till tekniska nämnden för Lemland och Lumparland fram till och med 31.12.2024:

Vice ordförande Guy Björkqvist

Ers. Tomas Mörn

Ledamot Gun Nordqvist-Alm

Ers. Majvor Blomqvist



5 § Val av ledamöter till byggnads- och miljönämnden för Lemland och Lumparland (Dnr: 17/2024)

Ks § 5/31.1.2024

Enligt samarbetsavtalet mellan Lemland och Lumparlands kommun gällande byggnadsinspektionen, kommunal teknik m.m. har kommunerna en gemensam byggnads- och miljönämnd med sex medlemmar. Lumparlands kommun utser två ledamöter med personliga ersättare. Enligt ett rullande schema ska Lumparlands kommun för mandatperioden välja ordförande i nämnden.

Vid tillsättandet av byggnads- och miljönämnden ska kvinnor och män, enligt 4a § i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (FFS 609/1986), vara representerade till minst 40 procent vardera.

Eftersom samarbetsavtalet löper ut 31.12.2024 ska fullmäktige endast utse ledamöter för det här året.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att två ledamöter utses med personliga ersättare till byggnads- och miljönämnden för Lemland och Lumparland, varav en av ledamöterna utses till ordförande, till och med 31.12.2024.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till byggnads- och miljönämnden för Lemland och Lumparland fram till och med 31.12.2024:

Ordförande Matti Lindholm

Ers. Pia Eriksson

Ledamot Anna-Greta Helsing

Ers. Tomas Mörn



6 § Val av ledamot till den gemensamma räddningsnämnden (Räddningsområde Åland) (Dnr: 18/2024)

Ks § 6/31.1.2024

Lumparlands kommun har ett avtal om gemensamt räddningsområde med Eckerö, Finström, Geta, Hammarland, Jomala, Saltvik, Sund och Vårdö som administreras genom en gemensam räddningsnämnd för vilken Jomala kommun är huvudman.

Enligt instruktionen för den gemensamma räddningsnämnden består nämnden av en medlem från varje avtalskommun med en personlig ersättare. Nämnden utser inom sig en ordförande och en vice ordförande.

Under 2024 planeras en samgång mellan RÅL och Mariehamns räddningsområde till ett enda för Åland gemensamt räddningsområde med Jomala kommun som huvudman. I regleringen för det nya samarbetet regleras hur könsfördelningen i den nya gemensamma nämnden ska bli jämställd. Föglö utser först sina representanter och därefter utser Lumparland sina representanter med motsatt kön. Nästa mandatperiod utser istället Lumparland sina representanter först. Då den nya organisationen inleder sin verksamhet förrättar tillträdande kommuner fyllnadsval till nämnden. Därmed kan fullmäktige välja representant för hela året 2024 fram till och med 2027.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en ledamot med personlig ersättare utses till den gemensamma räddningsnämnden för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till den gemensamma räddningsnämnden för perioden 2024–2027:

Ledamot Anton Alm

Ers. Alexandra Lillie



7 § Val av ledamot till den gemensamma lantbruksnämnden (Dnr: 19/2024)

Ks § 7/31.1.2024

Lumparlands kommun har ett avtal om gemensam lantbruksförvaltning med Eckerö, Föglö och Hammarland där Hammarland är huvudman för samarbetet.

Samarbetet administreras genom en gemensam lantbruksnämnd till vilken Lumparlands kommun utser en ledamot med personlig ersättare.

Vid tillsättandet av den gemensamma lantbruksnämnden ska kvinnor och män, enligt 4a § i lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (FFS 609/1986), vara representerade till minst 40 procent vardera.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en ledamot med personlig ersättare utse till den gemensamma lantbruksnämnden för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till den gemensamma lantbruksnämnden för perioden 2024–2027:

Ledamot Anton Alm

Ers. Ulrika Nordberg



8 § Val av ledamot till förbundsfullmäktige för Oasen boende- och vårdcenter k.f. (Dnr: 20/2024)

Ks § 8/31.1.2024

Oasen boende- och vårdcenter k.f. (Oasen) har till uppgift att tillhandahålla institutionsboende för medlemskommunernas invånare.

Enligt grundavtalet för Oasen ska varje medlemskommun välja en ledamot med personlig ersättare till förbundsfullmäktige.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att en ledamot med personlig ersättare utses till förbundsfullmäktige för Oasen boende- och vårdcenter k.f. för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till förbundsfullmäktige för Oasen boende- och vårdcenter k.f. för perioden 2024–2027:

Ledamot Yasmine Blom

Ers. Pia Eriksson



9 § Val av ombud till förbundsstämma för Kommunernas socialtjänst k.f. (Dnr: 21/2024)

Ks § 9/31.1.2024

Kommunernas socialtjänst k.f. har till uppgift att tillhandahålla all den socialvård som enligt lag ankommer kommunerna i enlighet med 1 § i landskapslagen (2016:2) om en kommunalt samordnad socialtjänst, förutom äldreomsorg.

Enligt grundavtalet utser varje medlemskommun en representant till förbundsstämman, som är kommunalförbundets högsta beslutande organ.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ett ombud med personlig ersättare utses att representera kommunen vid förbundsstämmor för Kommunernas socialtjänst k.f. för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid förbundsstämmor för Kommunernas socialtjänst k.f. för perioden 2024–2027:

Ordinarie Pia Eriksson

Ers. Guy Björkqvist



10 § Val av ledamot till förbundsfullmäktige för Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. (Dnr: 22/2024)

Ks § 10/31.1.2024

Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. tillhandahåller medlemskommunerna utbildningschef med kansli, grundskolans undervisning i årskurs 7–9, träningsundervisningen, specialfritidshem samt gemensamma lärartjänster och andra gemensamma tjänster mellan kommunerna.

Enligt grundavtalet finns två ledamöter med personliga ersättare för varje medlemskommun.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att två ledamöter med personliga ersättare utses till förbundsfullmäktige för Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till förbundsfullmäktige för Södra Ålands utbildningsdistrikt k.f. för perioden 2024–2027:

Ledamot Göta Alm-Ellingsworth

Ers. Gea Jansén

Ledamot Elias Lax

Ers. Philip Björkqvist



11 § Val av ombud till förbundsstämma för Ålands miljöservice k.f. (Dnr: 23/2024)

Ks § 11/31.1.2024

Ålands miljöservice k.f. (Mise) tillhandahåller avfallshanteringen för medlemskommunerna.

Enligt grundavtalet utser varje medlemskommun till förbundsstämman två ombud med personliga ersättare.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att två ombud med personliga ersättare utses att representera kommunen vid förbundsstämmor för Ålands miljöservice k.f. för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid förbundsstämmor för Ålands miljöservice k.f. för perioden 2024–2027:

Ordinarie Pia Eriksson

Ers. Göta Alm-Ellingsworth

Ordinarie Guy Björkqvist

Ers. Tomas Mörn



12 § Val av ombud till förbundsstämma för Ålands kommunförbund (Dnr: 24/2024)

Ks § 12/31.1.2024

Ålands kommunförbunds uppgift är bland annat att bevaka kommunernas intressen gentemot landskapet samt fungera som samarbetsorgan för kommunerna. Kommunalförbundet utser även den kommunala avtalsdelegationen.

Varje kommun utser två ombud med personliga ersättare till förbundsstämman.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att två ombud med personliga ersättare utses att representera kommunen vid förbundsstämmor för Ålands kommunförbund för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid förbundsstämmor för Ålands kommunförbund för perioden 2024–2027:

Ordinarie Guy Björkqvist

Ers. Tomas Mörn

Ordinarie Pia Eriksson

Ers. Robert Williams



13 § Val av ombud till mellankommunal ombudsstämma (Dnr: 25/2024)

Ks § 13/31.1.2024

I enlighet med 78 § i kommunallagen (1997:73) för landskapet Åland om samarbetsformer mellan kommuner kan kommunerna besluta om att uppgifter ska skötas bland annat av en mellankommunal ombudsstämma.

Enligt 80 § i kommunallagen kan fullmäktige i en kommun ta initiativ till sammankallande av en mellankommunal ombudsstämma, där varje deltagande kommun representeras av högst tre ombud utsedda av respektive kommuns fullmäktige. Fullmäktige kan även utse personliga ersättare för ombuden. Valbar till ombud är den som är valbar till kommunens fullmäktige.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ett ombud med personlig ersättare utses att representera kommunen vid mellankommunala ombudsstämmor för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid mellankommunala ombudsstämmor för perioden 2024–2027:

Ordinarie Pia Eriksson

Ers. Robert Williams



14 § Val av ombud till bolags- och andelsstämmor (Dnr: 26/2024)

Ks § 14/31.1.2024

Lumparlands kommun är delägare i ett flertal bolag för vilka kommunen bör utse ombud i syfte att representera kommunen vid bolagsstämmor eller motsvarande.

Kommunen är delägare i följande bolag eller andelslag:

- Ålands Vatten Ab
- Åda Ab
- Svinryggens Deponi Ab
- Matboden i Lumparland Ab
- Ålands Vindenergi Andelslag.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ombud med personliga ersättare utses att representera kommunen vid bolags- eller andelsstämmor för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid bolags- och andelsstämmor för perioden 2024–2027:

Ålands Vatten Ab

Ordinarie Matti Lindholm

Ers. Robert Williams

Åda Ab

Ordinarie Brage Wilhelms

Ers. Tomas Mörn

Svinryggens Deponi Ab

Ordinarie Tomas Mörn

Ers. Brage Wilhelms



Matboden i Lumparland Ab

Ordinarie Pia Eriksson

Ers. Gea Jansén

Ålands Vindenergi Andelslag

Ordinarie Guy Björkqvist

Ers. Tomas Mörn



15 § Val av ombud till Lokalkraft Leader Åland r.f:s vår- och höstmöten (Dnr: 27/2024)

Ks § 15/31.1.2024

Lokalkraft Leader Åland r.f är en allmännyttig ideell förening som arbetar för landsbygdsutveckling på hela Åland – i skärgården, på landsbygden och i Mariehamn. Leader Åland är ett av ca 3 000 Leaderområden runt om i EU. Föreningen värnar om lokalt engagemang för ett attraktivt Åland att bo, besöka och verka på.

Leader är en finansieringsmetod för lokalt ledd utveckling som funnits inom EU sedan 1990-talet. Det bygger på engagemang, samarbete och lokala initiativ utifrån lokala förutsättningar.

Lumparlands kommun är medlem i Leader Åland och har därför rösträtt vid föreningens vår- och höstmöten.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ombud med personliga ersättare utses att representera kommunen vid Lokalkraft Leader Åland r.f:s vår- och höstmöten för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid Lokalkraft Leader Åland r.f:s vår- och höstmöten för perioden 2024-2027:

Ordinarie Brage Wilhelms

Ers. Pia Eriksson



16 § Val av ombud till Ålands brand- och räddningsförbunds vår- och höstmöten (Dnr: 28/2024)

Ks § 16/31.1.2024

Ålands brand- och räddningsförbund r.f. (ÅBRF) är en takorganisation för de åländska brand- och räddningskårerna. Föreningens huvuduppgift är att utbilda de frivilliga brandkåristerna samt att skapa intresse för frivillig brandkårsverksamhet bland ungdomarna.

Lumparlands kommun är medlem i ÅBRF och har därför rösträtt vid föreningens vår- och höstmöten.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att ombud med personliga ersättare utses att representera kommunen vid Ålands brand- och räddningsförbund r.f:s vår- och höstmöten för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses att representera kommunen vid Ålands brand- och räddningsförbund r.f:s vår- och höstmöten för perioden 2024-2027:

Ordinarie Anton Alm

Ers. Alexandra Lillie



17 § Val av ledamöter till det gemensamma äldrerådet (Dnr: 29/2024)

Ks § 17/31.1.2024

Det gemensamma äldrerådet för Lemland och Lumparlands kommuner består av sex medlemmar, varav fyra stycken tillsätts av Lemlands kommun och två stycken tillsätts av Lumparlands kommun. Äldrerådet tillsätts för kommunstyrelsens mandatperiod. Parterna tillsätter respektive kommuns medlemmar i enlighet med gällande lagstiftning.

Medlemmar i äldrerådet bör vara minst 58 år fyllda varav två bör tillhöra kategorin ålderspensionärer. I undantagsfall kan en anhörig till en äldre person var medlem om det är ändamålsenligt för att äldrerådet allsidigt ska representera dem som brukar olika former av socialservice för äldre i kommunen, varvid antalet medlemmar utökas till sju.

Ordförande för äldrerådet väljs inom äldrerådet vid det första sammanträdet efter tillsättande.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar utse ledamöter till det gemensamma äldrerådet för Lemland och Lumparland för en tid som motsvarar kommunstyrelsens mandatperiod.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt att följande utses till gemensamma äldrerådet för Lemland och Lumparland för perioden 2024–2025:

Medlem Ann-Charlotte Sundblom

Medlem Leo Löthman



18 § Val av nämndemän till tingsrätten (Dnr: 30/2024)

Ks § 18/31.1.2024

Lumparlands kommun utser två nämndemän vid Ålands tingsrätt. En nämndeman ska vara finsk medborgare och bosatt i en kommun som hör till tingsrättens domkrets. En nämndeman får inte ha försatts i konkurs eller vara ställd under förmyndarskap. Personen ska dessutom vara lämplig för nämndemannauppgiften. Den som är under 25 år kan inte utses till nämndeman, liksom inte heller den som har fyllt 65.

Nämndemannen ska vara en opartisk lekman. Den som innehar en tjänst vid en allmän domstol eller en straffanstalt eller som är allmän åklagare eller bedriver advokatverksamhet kan inte väljas till nämndeman. Inte heller den som utför utsokningsuppgifter eller förundersökning vid brott eller tull- eller polisbevakning får vara nämndeman.

Nämndemännen väljs av kommunfullmäktige för en tid som motsvarar fullmäktiges mandatperiod. Om flera nämndemän väljs i kommunen ska de så rättvist som möjligt representera kommuninvånarnas ålders-, köns-, språk- och yrkesfördelning.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att två nämndemän utses till tingsrätten för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till nämndemän vid Ålands tingsrätt för perioden 2024–2027:

- Mikael Rosbäck
 - Robert Williams
-



19 § Val av gode män vid lantmäteriförrättningar (Dnr: 31/2024)

Ks § 19/31.1.2024

Enligt 6 § i lagen om fastighetsbildning (FFS 1995/554) ska kommunfullmäktige till gode män för kommunen välja minst sex personer för en tid som motsvarar kommunfullmäktiges mandatperiod. Den som väljs till god man ska vara förtrogen med fastighetsfrågor och känna de lokala förhållandena.

En god man får inte ha försatts i konkurs eller vara ställd under förmyndarskap. Personen ska dessutom vara lämplig för uppdraget. Den som är under 25 år kan inte utses till god man, liksom inte heller den som har fyllt 65. Den som innehar en tjänst vid en allmän domstol eller en straffanstalt eller som är allmän åklagare eller bedriver advokatverksamhet kan inte väljas till god man. Inte heller den som utför utsökningsuppgifter eller förundersökning vid brott eller tull- eller polisbevakning får vara god man.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att sex gode män vid lantmäteriförrättningar utses för en tid som motsvarar fullmäktiges mandattid.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå för fullmäktige att följande utses till gode män vid lantmäteriförrättningar för perioden 2024–2027:

- Ronald Nordberg
 - Robert Williams
 - Magnus Sjöwall
 - Pia Eriksson
 - Göta Alm-Ellingsworth
 - Gun Nordqvist-Alm
-



20 § Indexjustering av närståendevårdarstöd (Dnr: 37/2024)

Ks § 20/31.1.2024

Stödet för närståendevårdare har genom lag indexjusterats vilket medför att kommunen behöver ändra beloppen i principerna för närståendevård. Några redaktionella ändringar har också gjort så att principerna bättre stämmer överens med skrivningar i lagen. Indexjusterade principer, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 20

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ändrade principer för närståendevård enligt Bilaga A – Ks § 20.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



21 § Taxor inom äldreomsorgen (Dnr: 38/2024)

Ks § 21/31.1.2024

Äldreomsorgschefens beredning

Landskapslag (2022:91) om klientavgifter inom socialvården genomgår stegvisa förändringar. Gällande förändringar trädde i kraft 01.01.2024. Ändringarna syftar till att utjämna och lindra ekonomiska orättvisor i hur avgifter uppbärs på olika omsorgsnivåer, ökat stöd för närståendevårdare samt till att styra utvecklingen mot tidigare och förebyggande insatser.

Lagstiftningen kräver att kommunerna använder ett nytt sätt att ta ut klientavgifter för den service kommunen erbjuder.

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Senaste justerade avgifter trädde i kraft i början av år 2022. Nästa indexjustering är således inför 2024. Ändringarna i äldreomsorgens klientavgifter för år 2024 gäller i stort:

Hemmaboendeservice

Månadsavgiften för fortlöpande och regelbunden hemservice debiteras utifrån antal servicetimmars per månad till skillnad mot tidigare, då antal servicetillfällen debiterats.

Uträkning av hemserviceavgifter beräknas utifrån klientens betalningsförmåga och klientens betalningsförmåga, enligt fastställda procentsatser från Landskapsregeringen, numera införda i lagstiftningen.

Kommunen får ännu ta ut avgifter för stödtjänster utanför hemmet och korttidsvård, men viljeriktningen från Landskapsregeringen är att även stödtjänsterna inom några år ska ingå i hemservicen.

Ingen avgift får längre tas ut för tjänster under närståendevårdarens ledighet.

Boendeservice

I samband med ändringar i samma lagstiftning har det skett en begreppsändring, den serviceform som tidigare benämns som effektiviserat serviceboende (ESB) benämns numera som serviceboende med heldygnsomsorg. Vid ändringar av klientavgiftslagen införs helt nya närmare bestämmelser om avgift för långvarigt boende med heldygnsomsorg. Bestämmelserna gäller avgiftsuttaget (procentsats och minimibelopp för personligt bruk), inkomsterna som ska beaktas när avgiften fastställs samt avdrag som ska göras från inkomsten före avgiften fastställts. Minimibelopp för personligt bruk för klienter boende på serviceboende med heldygnsomsorg har enligt lagstiftningen fastställts till 250 €/månad.



Avdrag för läkemedelskostnader ska göras vid långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg dock högst till beloppet av den årssjälvrisk som avses i 5 kap. 8 § i sjukförsäkringslagen. För att underlätta för klienten vid inlämnande av uppgifter föreslås att den totala årssjälvriskens delas per månad för samtliga klienter och att avdraget görs automatiskt varje månad vid uträkning av klientavgiften. För år 2024 är den totala årssjälvriskens 626,94 €/år vilket motsvarar 52,25 €/månad.

Avgifterna för service får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Närståendevård

Vårdarvode som betalas som stöd för närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre olika vårdklasser beroende på vårdbehovet. Samtliga kategorier har fastställda kriterier som bör uppfyllas för att närståendevården ska beviljas. Storleken och de lägsta beloppen på vårdarvode som betalas till närståendevårdare bestäms i 5 § i lagen om stöd för närståendevård (937/2005). Enligt lagens 6 § justeras vårdarvodena varje kalenderår med den lönekoeficient som avses i 96 § i lagen om pension för arbetstagare (FFS 395/2006). Lönekoeficienten för år 2024 har fastställts till 1,637. Den lönekoeficient som fastställts för år 2024 innebär att vårdarvodena höjs med cirka 5,07 procent jämfört med år 2023. Från och med 1.1.2024 är vårdarvodets minimibelopp 461,99 euro per månad. Det lägsta beloppet på vårdarvode som betalas ut under en vårdmässigt tung övergångsperiod är 1016,60 €/månad.

Avlösarservice

Avlösarservice under närståendevårdarens ledighet och annan frånvaro enligt 4 a § i lagen om stöd för närståendevård kan ordnas genom ett uppdragsavtal, som kommunen ingår med avlösaren. Kommunen beslutar om storleken på vårdarvodet. Arvoden vid avlösarservice indexjusteras årligen. Den höjning av vårdarvodena med cirka 5,07 procent som görs från och med 1.1.2024 gäller även arvoden för avlösarservice som ordnas som stöd för närståendevård. Arvoden för avlösarservice utgår från vårdarvodena vid stöd för närståendevård. Avlösararvoden är i procentuell proportion till respektive vårdklass vid vårdarvoden för närståendevård. Max arvode vid avlösarservice år 2024 för Lumparland är 87,60 €/ dygn.

Trygghetslarm

Äldreomsorgschefens inledande förslag var att klienterna själva ska stå för kostnaden av ett nytt trygghetslarm om klienten tappat bort eller själv åsamkat skada på sitt larm och ett nytt behövs.



Utgångspunkten var att det skulle ingå i hemförsäkring. Vid närmare utredning har det visat sig att försäkringsbolag inte anser att detta är en kostnad som skall täckas av dem.

Det har också framkommit att den faktiska kostnaden för klienten skulle bli 210 € för ett nytt larm samt en kostnad för uppstartsavgift om 59 €. Risken med ovanstående förslag är att de som behöver larmen och tidigare haft men förstört/tappat bort inte tycker sig ha råd med kostnaden och då blir utan service. Kostnaden skulle ändå återfalla till kommunen om ny bedömning görs att klienten behöver ha ett trygghetslarm.

Äldreomsorgschefen föreslår därmed att klienten debiteras 59 € om larmet behöver bytas ut på grund av skada eller förlust. Kostnaden motsvarar uppstartsavgiften.

Förslag till nya taxor inom äldreomsorgen, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 21

Äldreomsorgschefen förordar

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att anta nya taxor inom äldreomsorgen enligt Bilaga A – Ks § 21.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att anta nya taxor inom äldreomsorgen enligt Bilaga A – Ks § 21.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



22 § Principer för intagning till serviceboende med heldygnsomsorg (Dnr: 39/2024)

Ks § 22/31.1.2024

Det har saknats tydlighet i vilka personer som har rätt till plats på Kapellhagen, kommunens serviceboende med heldygnsomsorg. Förslag till principer har därför tagit fram för att potentiella klienter och anhöriga inte ska behöva bli hänvisade till lagtext för att få reda på vilka kriterier som gäller. Det finns också behov av att ha principer som mallar med det nya äldreomsorgstaxorna. Förslag till principer, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 22

Lägenheter på serviceboendet med heldygnsomsorg Kapellhagen hyrs ut till personer som fyllt 65 år. Serviceboende för personer yngre än 65 år tillhandahålls av Kommunernas socialtjänst k.f.

Den äldres vård-och omsorgsbehov är sådant att denne har behov av hemservicebesök som överstiger 38 timmar per månad och som inkluderar besök nattetid. Akut sjukdom/vårdbehov kan dock också ligga till grund för intagning till Kapellhagen.

Kapellhagens utrymmen är inte anpassade för att ta emot klienter som är rymningsbenägna och utåtagerande. För dessa erbjuds andra vårdalternativ.

För de äldre som har ett vård-och omsorgsbehov understigande 38 timmar per månad dagtid och inget behov av besök nattetid och för de äldre som i huvudsak har behov av hjälp i hushållet och stödservicetjänster såsom måltids- och klädvårdservice erbjuds hemservice i hemmet alternativt kombinerat med momsfri socialservice.

Avslutningsvis sker fördelning av lägenheter utifrån vård-och omsorgsbehovet framom inskrivning på väntelista eller antecknad väntetid. De äldre som har behov av hemservicebesök som överstiger 38 timmar per månad och som inkluderar besök nattetid samt de som vårdas via närståendevård prioriteras.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar anta principer för intagning till serviceboende med heldygnsomsorg enligt Bilaga A – Ks § 22.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



23 § Utvärdering av ungdomsgård (Dnr: 41/2024)

Ks § 23/31.1.2024

Avstämning med ungdomsgårdsledaren skedde 25.1.2024 och planen var att genomföra en utvärdering tillsammans med ungdomsgårdens besökare 26.1.2024. Dock var det inga ungdomar som besökte ungdomsgården den kvällen.

Statistik på besökare, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 23

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att ungdomsgården hålls öppen till och med 1.3.2024 och återremitterar ärendet i väntan på den planerade utvärderingen tillsammans med ungdomsgårdens besökare.

Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



24 § Ersättare i bildningsnämnden till representanten för södra Ålands kommuner i Medborgarinstitutet (Dnr: 40/2024)

Ks § 24/31.1.2024

Enligt avtalet om medborgarinstitut har södra Ålands kommunen en representant i bildningsnämnden i Mariehamns stad. Enligt ett rullande schema är det Lumparlands kommuns tur att utse en ersättare till den ordinarie representanten. Eckerö kommun kan utse den ordinarie representanten. Om det inte blir någon ändring när ett nytt avtal för Medborgarinstitutet ingås ska Lumparlands kommun utse ordinarie representant för åren 2028–2031.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att utse en ersättare i bildningsnämnden till representanten för södra Ålands kommuner i Medborgarinstitutet.

Beslut

Kommunstyrelsen beslöt enhälligt föreslå fullmäktige att följande utses till ersättare i bildningsnämnden till representanten för södra Ålands kommuner i Medborgarinstitutet:

- Pia Eriksson



25 § Kommunstyrelsens sammanträdesdagar under 2024 (Dnr: 32/2024)

Ks § 25/31.1.2024

Enligt 61 § i förvaltningsstadgan ska kommunstyrelsen årligen vid sitt första sammanträde fastställa tid och plats för sina ordinarie sammanträden.

Enligt 63 § i förvaltningsstadgan kan kommunstyrelsen bestämma i vilken omfattning sammanträdeshandlingar ska skickas som elektronisk information.

Förvaltningen har med beaktande av bokslut- och budgetarbetet tagit fram förslag till preliminära ordinarie sammanträdesdatum.

Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar om följande preliminära ordinarie sammanträdesdagar för 2024:

- Onsdag 28.2.2024 kl. 19.00
- Onsdag 20.3.2024 kl. 19.00
- Onsdag 17.4.2024 kl. 19.00
- Onsdag 22.5.2024 kl. 19.00 (bokslut)
- Onsdag 19.6.2024 kl. 19.00
- Onsdag 28.8.2024 kl. 19.00
- Onsdag 18.9.2024 kl. 19.00
- Tisdag 15.10.2024 kl. 18.00 (budgetseminarium)
- Onsdag 6.11.2024 kl. 19.00 (första budgetbehandling)
- Onsdag 27.11.2024 kl. 19.00 (andra budgetbehandling)
- Onsdag 18.12.2024 kl. 19.00

Datumen ovan kan ändras om skäl därtill föreligger och det är slutligen kommunstyrelsens ordförande som avgör när kommunstyrelsen ska kallas till sammanträde. Kommunstyrelsen kan även vid behov hålla extra sammanträde vilket i brådskande fall kan sammankallas genom telefonbud.

Kallelse till ordinarie sammanträde bör vara de ordinarie ledamöterna och ersättarna tillhanda senast fem dagar före sammanträdet och sänds endast per e-post.

Har ordinarie ledamot förhinder att närvara ska denne själv vidtala ersättaren. Kommunfullmäktiges ordförande och vice ordförandena ska meddelas om sammanträdet och har närvaro- och yttranderätt enligt 77 § i förvaltningsstadgan.



Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



26 § Sammanträdets avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 21.04.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 24, 25.**

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § i kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **17, 20, 23.**

Anvisning för rättelseyrkande

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas är:

Kommunstyrelsen i Lumparland
Kyrkvägen 26
AX-22 630 Lumparland

Paragrafer i protokollet: **17, 20, 23.**

Yrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla. I vardera fallen räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Av rättelseyrkandet ska framgå yrkandet och vad det grundar sig på.



KOMMUNALBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
 2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
-



-
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.



FÖRVALTNINGSBESVÄR

BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
AX-22 101 Mariehamn
E-post: aland.fd@om.fi



Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

Principer för närståendevård

Lumparlands kommun





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning.....	2
2. Definition – information om stöd för närståendevård.....	2
3. Förutsättningar för stöd för närståendevård	3
4. Vård- och serviceplan	3
5. Avtal om närståendevård	4
6. Ledighet för närståendevårdaren	4
7. Anordnande av vård under närståendevårdarens ledighet.....	5
8. Vårdarvodets utbetalning	5
9. Kompletterande stöd för närståendevårdaren och vårdtagaren.....	6
10. Avgifter.....	7
11. Vårdkriterier för stöd för närståendevård.....	7
11.1. Vårdkriterier för stöd för närståendevård till äldre (65+ år).....	7
11.1.1. Vårdklass 1	7
11.1.2. Vårdklass 2	8
11.1.3. Vårdklass 3	8
12. Ansökan om stöd för närståendevård.....	8



Lumparlands kommun

Antagen av kommunstyrelsen genom § 38/6.4.2022.

Indexjusterad av kommunstyrelsen genom § 52/25.4.2023.

Ändrad av kommunstyrelsen genom § xx/xx.xx.2024

1. INLEDNING

Principerna för närståendevård i Lumparlands kommun är utarbetade enligt lag om stöd för närståendevård (FFS 937/2005) och i enlighet med den åländska lagstiftningsbehörigheten inom området.

I texten benämns Lumparlands kommun som kommunen.

2. DEFINITION – INFORMATION OM STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD

Med närståendevård avses vård av och omsorg om en äldre, handikappad eller sjuk person som ordnas i den vårdbehövandes hem med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära.

Skillnaden mellan närståendevård och ömsesidig hjälp, som anhöriga eller närstående personer ger varandra, är att närståendevården är bindande och krävande d.v.s. fortlöpande daglig vård eller dygnet runt vård.

Med närståendevård avses hjälp med den personliga vården och omsorgen, inte enbart hushållsarbete eller hjälp med att uträtta ärenden utanför hemmet.

Stödet för närståendevård omfattar de personer som behöver mest vård och vars funktionsförmåga och förmåga att klara sig på egen hand har försämrats så pass mycket att de behöver fortlöpande personlig vård och omsorg för att kunna bo hemma.

Förutsättningen är att alternativ till stöd för närståendevård är kommunens hemservicetjänster, vård inom serviceboende med heldygnsomsorg (Kapellhagen) eller vård på institution.

- Stöd för närståendevård består av ett vårdarvode och kompletterande socialvårdstjänster till vårdbehövande och stöd till närståendevårdaren.
- Stöd för närståendevård är ingen subjektiv rätt, kommunen fastställer principerna för beviljande av stöd för närståendevård inom lagen om närståendevårds bestämmelser.
- Stöd för närståendevård ingås genom ett uppdragsavtal mellan närståendevårdaren och kommunen. Närståendevårdaren är inte anställd av kommunen enligt arbetsavtalslagen.
- Stöd för närståendevård beviljas oberoende av den sökandes ekonomi.
- Stöd för närståendevård beviljas inte om den vårdbehövande bor i en verksamhetsenhet inom socialvården (t.ex. serviceboende med heldygnsomsorg) eller om den vårdbehövande får vård på institution.



Lumparlands kommun

- Stöd för närståendevård är pensionsberättigande och en skattepliktig inkomst.
- Den vårdbehövande godkänner närståendevårdaren
- Närståendevårdaren ska ha fyllt 18 år.

3. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD

I enlighet med 3 § i lagen om stöd för närståendevård beviljar kommunen stöd för närståendevård om kriterierna nedan uppfylls:

1. Någon på grund av nedsatt funktionsförmåga, sjukdom eller handikapp eller av någon annan motsvarande orsak behöver vård eller omsorg i hemförhållanden.
2. En anhörig till den vårdbehövande eller någon annan som står den vårdbehövande nära är beredd att ansvara för vården och omsorgen med hjälp av behövlig service.
3. Närståendevårdarens hälsa och funktionsförmåga skall svara mot de krav som närståendevården ställer.
4. Närståendevården tillsammans med andra behövliga socialvårdstjänster är tillräcklig med tanke på den vårdbehövandes välbefinnande, hälsa och säkerhet.
5. Den vårdbehövandes hem är ändamålsenligt för de vårdförhållanden som närståendevården kräver.
6. Beviljande av stöd för närståendevård skall vara förenligt med den vårdbehövandes bästa.

4. VÅRD- OCH SERVICEPLAN

För att beviljas stöd för närståendevård skall en vård- och serviceplan göras upp tillsammans med den vårdbehövande och närståendevårdaren.

Enligt 7 § i lagen om närståendevård skall följande innehåll finnas i vård- och serviceplanen:

1. Omfattningen av och innehållet i den vård som närståendevårdaren ger.
2. Omfattningen av och innehållet i andra social- och hälsovårdstjänster som den vårdbehövande behöver.
3. Omfattningen av och innehållet i tjänster till stöd för närståendevårdarens vårduppdrag. Tjänster till stöd kan bestå av andra tjänster än socialvårdstjänster t.ex. stödgruppsverksamhet.
4. Hur vården av den vårdbehövande ordnas under vårdarens ledighet, besök som hänförs till hälso- och sjukvård eller annan frånvaro.



Lumparlands kommun

För att kunna bedöma att vårdkriterierna uppfylls bör även följande uppgifter ingå i planen:

1. Den vårdbehövandes fysiska, kognitiva, psykiska och sociala funktionsförmåga och omgivningens funktionalitet
2. En bedömning av närståendevårdarens hälsa och funktionsförmåga, kunnighet att vårda och av hemmet som vårdmiljö
3. Målsättningar för att upprätthålla och främja funktionsförmågan hos den som ska vårdas
4. Tidpunkter för uppföljning.

5. AVTAL OM NÄRSTÅENDEVÅRD

Ett avtal ska ingås mellan närståendevårdaren och kommunen. Följande uppgifter bör framkomma i enlighet med 8 § i lagen om stöd för närståendevård:

1. Vårdarvode och betalningssätt
2. Rätt till lediga dagar
3. Ordnanande av ledighet
4. Ett tidsbegränsat avtals längd
5. Utbetalning av vårdarvodet när vården avbryts.

6. LEDIGHET FÖR NÄRSTÅENDEVÅRDAREN

I enlighet med Landskapslag (1995:101) om tillämpning i landskapet Åland av riksförfattningar om socialvård har närståendevårdaren rätt till 5 dygns ledighet per kalendermånad om närståendevårdaren oavbrutet eller med få avbrott varit bunden vid vården dygnet runt eller fortgående varje dag.

De 5 lediga dygnen kan tas ut varje månad eller sparas ihop till en längre ledighet.

Vårdarvodet påverkas inte av den lagstadgade ledigheten. Om närståendevårdaren tar ut fler dagar än den lagstadgade ledigheten påverkas arvodet så att det utbetalas i proportion till antalet vårddagar.

Kommunen kan ordna den avlösarservice som behövs under närståendevårdarens ledighet eller annan frånvaro.

Avlösarservice ordnas med närståendevårdaren samtycke, med beaktande av den vårdbehövandes åsikt. Arrangemanget bör även vara förenligt med den vårdbehövandes bästa. Ett uppdragsavtal ingås i vilken kommunen överenskomms med avlösaren om vårdarvode, ersättning för eventuella kostnader, avtalets giltighetstid etc.



Lumparlands kommun

Avlösaren omfattas av samma arbetsrättsliga ställning och pensions- och olycksfallsförsäkringsskydd som närståendevårdaren.

Arvodena indexhöjs i enlighet med 6 § i lagen om närståendevård.

Kommunen kan ordna rekreationsledighet som är kortare än ett dygn. Rekreationsledigheten kan ordnas så att vårdtagaren vårdas dagtid på Kapellhagen.

Få avbrott i närståendevården påverkar inte rätten till de lagstadgade fem dagarna. Med få avbrott avses högst två dagar per månad.

Om den vårdade erhåller sjukhusvård eller motsvarande under minst två veckor i följd förfaller rätten till avlastningsledighet för närståendevårdaren under den aktuella månaden.

Under närståendevårdarens lagstadgade ledighet besluter kommunen vilka vård- och serviceformer kommunen kan erbjuda den vårdbehövande.

Periodisering: Med stöd av lagen om stöd för närståendevård 4 § 2 mom. kan den lediga tiden tas ut i form av flera ledigheter som är kortare än ett dygn. Det kan avtalas om periodisering från fall till fall eller så kan det i avtalet om närståendevård avtalas om periodisering som gäller tillsvidare. Avsikten är att stödja närståendevårdarens möjlighet att för en kort tid komma loss från uppdraget.

7. ANORDNANDE AV VÅRD UNDER NÄRSTÅENDEVÅRDARENS LEDIGHET

- Kommunen kan ordna periodplats på Kapellhagen och på vård- och boendecentret Oasen.
- Tillsyn och stödservicetjänster av hemservicepersonal.
- Avlösarservice: Anhörig eller annan person kan fungera som avlösare. Arvode utbetalas till avlösaren per timme eller per dygn enligt kommunens fastställda arvoden i respektive vårdklass.
- Periodiseringen kan ordnas genom avlösarservice och dagvårdsservice på Kapellhagen.

8. VÅRDARVODETS UTBETALNING

I enlighet med lagen om närståendevård utbetalar kommunen vårdarvode enligt följande principer:

- Stöd för närståendevård **beviljas i regel från den första dagen i månaden för ansökan** och beviljas enligt avtal tillsvidare eller under en tidsbestämd period. Tidsavgränsad vård kan beviljas från ansökningsdagen eller från det datum vården inleds.



Lumparlands kommun

- Om närståendevården tillfälligt avbryts av skäl som beror på den vårdbehövandes hälsa som t.ex. institutionsvistelse, sjukhusvistelse så avbryts utbetalningen av vårdarvodet efter en månad.
- Kommunen kan säga upp avtal om stöd för närståendevård så att det upphör 2 månader efter uppsägningen.
- Närståendevårdaren kan säga upp avtal om stöd för närståendevård så att det upphör 1 månad efter uppsägning.
- Om närståendevården avbryts av skäl som beror på vårdaren och som inte är lagstadgad ledighet så upphör utbetalningen av vårdarvodet under vårdavbrottet.
- Avtalet kan upphävas omedelbart om den vårdbehövande eller vårdarens hälsa eller säkerhet äventyras.
- Avtalet upphör vid slutet på månaden om vården har blivit obehövlig med anledning av den vårdbehövandes hälsa eller om närståendevårdaren inte klarar av uppgiften som vårdare. Likaså om den vårdbehövande flyttas till långvarig institutionsvård eller avlider.
- Närståendevårdaren eller den vårdbehövande skall meddela socialarbetaren när en förändring sker i vården.
- Kommunen tecknar en så kallad frivillig olycksförsäkring för närståendevårdaren i enlighet lagen om olycksfallsförsäkring (608/1948). Försäkringen kan tillämpas om en olycka drabbat vårdaren i vården av den vårdbehövande.

9. KOMPLETTERANDE STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRDAREN OCH VÅRDTAGAREN

I enlighet med lagen om stöd för närståendevård 3 a § 2 mom. ska kommunen vid behov ordna undersökningar av närståendevårdares välmående och hälsa samt ordna social- och hälsovårdstjänster som stöder närståendevårdarens välmående till stöd för närståendevårduppdraget. Hälsoundersökningarna är frivilliga.

Kommunen skall förbereda närståendevårdare för uppdraget och ordna utbildning. Utbildningens art och innehåll bestäms i enlighet med närståendevårdarens individuella behov och kraven på vårdsituationen.

Kommunen kan vid behov ordna socialvårdstjänster till den vårdbehövande i form av olika stödservicetjänster som t.ex. måltidsservice, klädvårdsservice, bad-/duschservice, dagvårdsservice på Kapellhagen, trygghetstelefon samt olika hjälpmedel för handikappade.

Äldreomsorgskansliets personal fungerar som stöd för närståendevårdaren.



10. AVGIFTER

Under närståendevårdarens lagstadgade ledighet debiteras ingen avgift.

Avgifter för de kompletterande socialvårdstjänsterna under annan tid än de lagstadgade lediga dagarna är samma som för övriga kommuninvånare.

Vårdarvodets storlek indexjusteras kalenderårsvis med den lönekoeficient som avses i 96 § i lagen om pension för arbetstagare (395/2006).

11. VÅRDKRITERIER FÖR STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD

Vårdkriterierna för stöd för närståendevård är indelade i två undergrupper, för personer under 18 år (barn) samt för personer 18 år eller äldre (vuxna).

För personer under och över 18 år finns tre ersättningsklasser. Arvodessklassen bestäms utgående från fastställda vårdkriterier.

KST handhar närståendevård för personer under 65 år och kommunen handhar i regel närståendevården för personer som är 65 år och äldre. KST fastställer egna kriterier för närståendevård enligt lagstiftningen.

Vid tillämpningen av vårdkriterierna för vuxna personer fastslås de olika arvodesklasserna främst på basis av hur bindande och krävande vården är, om behovet består av hjälpinsatser eller om det finns ett vård- och omsorgsbehov samt vilken hemservice närståendevården motsvarar.

11.1. Vårdkriterier för stöd för närståendevård till äldre (65+ år)

Samtliga kriterier inom en klass måste uppfyllas för att erhålla ett arvode enligt den.

11.1.1. Vårdklass 1

461,99 euro/månad

- Den vårdbehövande behöver daglig vård och/eller omsorg inte enbart hjälp att uträtta ärenden utanför hemmet eller hushållssysslor/trädgårdsarbete
- Den vårdbehövande behöver inte vård och omsorg dygnet runt
- Vården är bindande p.g.a. daglig beredskap
- Den vårdbehövande kan bo ensam eller vara ensam en stor del av dygnet
- Den vårdbehövande är orienterad i tid och rum
- Närståendevården kan ses som ett alternativ till hemservice i hemmet

Avlösarservice betalas enligt:

- Under 5 timmar 7,00 euro/timme
- Över 5 timmar 52,53 euro/dygn



11.1.2. Vårdklass 2

677,70 euro/månad

- Den vårdbehövande behöver mycket vård och/eller omsorg med de dagliga funktionerna
- Vårdbehovet är stort dagtid och kan även omfatta behov av hjälp under natten
- Vården är bindande p.g.a. ständig beredskap
- Den vårdbehövande klarar sig ensam en del av dagen men kan inte bo ensam
- Den vårdbehövande är i allmänhet orienterad i tid och rum
- Närståendevården kan ses som ett alternativ till serviceboende med heldygnsomsorg eller personlig assistans

Avlösarservice betalas enligt:

- Under 5 timmar 10,50 euro/timme
- Över 5 timmar 70,00 euro/dygn

11.1.3. Vårdklass 3

1 016,60 euro/månad

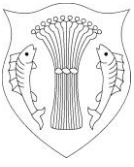
- Den vårdbehövande behöver omfattande vård och omsorg samt tillsyn/övervakning dygnet runt
- Den vårdbehövande är helt beroende av annan persons vårdinsatser för att kunna bo i hemmet
- Den vårdbehövande är mycket vårdkrävande och närståendevårdaren är mycket bunden av vården
- Den vårdbehövande kan inte bo ensam
- Vården och omsorgen motsvarar personlig assistans dygnet runt alternativt institutionsboende

Avlösarservice betalas enligt:

- Under 5 timmar 14,00 euro/timme
- Över 5 timmar 87,60 euro/dygn

12. ANSÖKAN OM STÖD FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD

- Kontakta socialarbetaren på äldreomsorgskansliet för ansökan
- Ett hembesök inbokas för information om stöd för närståendevård och för att uppgöra en vård- och serviceplan tillsammans med vårdtagaren och närståendevårdaren
- **Socialarbetaren gör en bedömning och tar beslut om stöd för närståendevård beviljas och om storleken på vårdarvodet på basen av läkarintyg, vård- och serviceplanen samt de fastställda kriterierna för stöd**



Lumparlands kommun

för närståendevård. Den sökande delges tjänsteinnehavarbeslutet jämte rättelseyrkan.

- Vårdaren får frånvaroblanketter som skall fyllas för de månader det finns avbrottsdagar då vårdaren av någon orsak inte vårdat den vårdbehövande.
- Arvodet utbetalas månatligen i efterskott den sista vardagen i månaden.
- Då stöd för närståendevård är en skattepliktig inkomst bör vårdaren lämna in ett skattekort för arvode till närståendevårdare till kommunen.

Frågor, ansökan och kontaktperson gällande stöd för närståendevård ges av socialarbetaren på äldreomsorgskansliet, tel. 018-349 441.



Lumparlands
kommun

HEMSERVICEAVGIFTER FÖR KLIENTER I KOMMUNEN 2024

Avgiften för fortlöpande och regelbunden hemservice beräknas i enlighet med vad som bestäms i Landskapslag (2022:91) om klientavgifter inom socialvården. Avgifterna kan komma att justeras under året utifrån kommande indexjusteringar och lagändringar.

Den avgift som tas ut för servicen får inte överskrida kostnaderna för serviceproduktionen.

Månadsavgiften för fortlöpande och regelbunden hemservice bestäms utifrån antalet servicetimmars som skrivits in i servicebeslutet, klientens betalningsförmåga och familjens storlek.

Avgift för fortlöpande och regelbunden hemservice avser hemservice som sker minst en gång i veckan och servicen dessutom beräknas pågå i minst två månader då den inleds eller redan har pågått i minst två månader.

Landskapsregeringen har fastställt att den högsta procentsatsen för ett hushåll med **en person är 35 %** av de inkomster som överstiger inkomstgränsen. Den högsta procentsatsen för familjer med **två personer är 24 %** av de inkomster som överstiger inkomstgränsen.

Inkomstgränserna är följande:

Antal personer i familjen	Inkomstgräns i euro per månad
1	653
2	1205
3	1891
4	2338
5	2830
6	3251

Om familjen består av fler än sex personer höjs inkomstgränsen med 363 euro för varje därpå följande familjemedlem.

Betalningsprocentalen är följande:

Servicetimmars per månad	Betalningsprocenttal enligt familjens storlek					
	1	2	3	4	5	6 eller fler
4 eller färre	8,00	7,00	6,00	6,00	6,00	6,00
5	10,00	8,75	7,50	7,50	7,50	7,50
6	12,00	10,50	9,00	9,00	9,00	9,00
7	14,00	12,25	10,50	10,50	10,50	10,50
8	16,00	14,00	12,00	12,00	12,00	12,00
9	17,00	14,75	12,50	12,50	12,50	12,00
10	18,00	15,50	13,00	13,00	13,00	12,00
11	19,00	16,25	13,50	13,50	13,50	12,00
12	20,00	17,00	14,00	14,00	14,00	12,00
13	21,00	17,75	14,50	14,50	14,00	12,00
14	22,00	18,50	15,00	15,00	14,00	12,00

15	23,00	19,25	15,50	15,50	14,00	12,00
16	24,00	20,00	16,00	16,00	14,00	12,00
17	24,50	20,50	16,50	16,00	14,00	12,00
18	25,00	21,00	17,00	16,00	14,00	12,00
19	25,50	21,50	17,50	16,00	14,00	12,00
20	26,00	22,00	18,00	16,00	14,00	12,00
21	26,50	22,50	18,50	16,00	14,00	12,00
22	27,00	23,00	19,00	16,00	14,00	12,00
23	27,50	23,50	19,00	16,00	14,00	12,00
24	28,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
25	28,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
26	29,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
27	29,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
28	30,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
29	30,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
30	31,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
31	31,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
32	32,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
33	32,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
34	33,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
35	33,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
36	34,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
37	34,50	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00
38 eller fler	35,00	24,00	19,00	16,00	14,00	12,00

Den avgift som fastställts för servicen och som bestämts utifrån en persons betalningsförmåga kan nedsättas eller efterskänkas till den del förutsättningarna för personens eller familjens försörjning eller förverkligandet av personens lagstadgade försörjningsplikt äventyras av att avgiften tas ut.

Nedsättning eller efterskänkning av klientavgiften baseras på en individuell bedömning av situationen.

Bestämmande och justering av avgift

Kommunen fattar ett avgiftsbeslut som gäller tills vidare. Avgiften ska emellertid justeras på ansökan av klienten eller klientens företrädare eller på initiativ av kommunen om:

- 1) Klientens eller dennes familjs inkomster har förändrats
- 2) Klientens eller dennes makes eller sambos rätt till avdrag (enligt lagstiftning) har förändrats.
- 3) Familjens förhållanden har förändrats.
- 4) Avgiften visar sig vara felaktig.
- 5) Den klientplan som utarbetats för klienten ändras så att den påverkar storleken på klientavgiften.
- 6) Kommunens betalningsgrunder ändras så att det påverkar storleken på klientavgiften.



AVGIFTER FÖR SERVICEBOENDE MED HELDYGNSOMSORG 2024

HYRESAVGIFT FÖR LÄGENHET PÅ KAPELLHAGEN						
Lägenhetshyrorna är fastställda till 11 €/m² vilket inkluderar el, värme, vatten, fri bastu och avfallshantering samt tillgång till biltak med motorvärmare och till de gemensamma utrymmena.						
Hyra enligt lägenhetsnummer:						
LÄG.NR	M ²	EURO		LÄG.NR	M ²	EURO
1	40,5	445,50		7-9	33,5	368,50
2	34,5	379,50		10	45,5	500,50
3-5	33,5	368,50		11	57,5	632,50
6	40,5	445,50				

Hyra vid långvarigt serviceboende med heldygnssorg

Vid långvarigt serviceboende med heldygnssorg tecknas ett hyresavtal. Hyreskostnaden är separat och ingår ej i avgiften för serviceboende med heldygnssorg. Hyreskostnaden dras av vid uträkning av avgift för långvarigt serviceboende med heldygnssorg enligt de exempel som anges sist i dokumentet.

Ifall klienten erhåller bostadsbidrag dras summan av från boendegifterna vid uträkning av avgift för långvarigt serviceboende med heldygnssorg.

Avdrag vid långvarigt serviceboende med heldygnssorg.

Som avdrag från inkomsterna för beräkning av avgiften beaktas:

- Underhållsbidrag och andra motsvarande kostnader som orsakas av de faktiska familjeförhållandena (avdrag görs inte om mottagaren av bidraget är make till klienten och makarna har levt i gemensamt hushåll omedelbart innan servicen inleddes).
- Gottgörelse som förordnats av en skiftesman eller domstol enligt lagen om upplösning av sambos gemensamma hushåll (FFS 26/2011) som klienten ska betala.
- Förmån som klienten ska betala i pengar och som i samband med överlåtelse av en fastighet har förbehållits för viss tid eller på livstid.
- Grundavgift som ingår i en intressebevakares arvode

Avdrag för tidigare boendekostnader

Vid inflyttning till permanent boendeplats finns möjlighet för klienten att göra avdrag för tidigare nödvändiga och skäliga bostadskostnader enligt följande alternativ;

- 1) I fråga om ägarbostad de nödvändiga och skäliga kostnaderna för bostaden under de senaste 6 månaderna. Avdragen görs så länge kostnaderna finns kvar eller max 6 månader.
- 2) Hyran för en hyresbostad och övriga nödvändiga och skäliga kostnader för boendet under hyresgästens uppsägningstid enligt 46 § i hyreslagen (1999:19) för landskapet Åland.
- 3) Det bruksvederlag för tre månader för en bostadsrättsbostad som avses i 32 § i lagen om bostadsrättsbostäder (FFS 393/2021) och övriga nödvändiga och skäliga kostnader för boendet.

Nödvändiga och skäligen avgifter är kostnader för till exempel el, värme, vatten och försäkringar. Avdragen avser klientens faktiska kostnader, ifall klienten bott tillsammans med en partner dras kostnaderna av till hälften.

Avgift för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg

Kommunen debiterar avgift för långvarig service som ges på serviceboende med heldygnsomsorg om servicen beräknas pågå i minst tre månader då den inleds eller redan har pågått i minst tre månader.

Avgiften för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg är 85 procent av klientens nettomånadsinkomst efter lagstadgade särskilda avdrag för till exempel läkemedelskostnader och hyra. Om klienten har högre inkomster än sin make, beaktas makens inkomst vid fastställandet av klientavgiften. Då är klientavgiften 42,5 procent av makarnas sammanlagda nettoinkomster efter de lagstadgade avdragen.

Om klienten har lägre inkomster än maken, beaktas makens inkomst inte vid fastställandet av klientavgiften. Om klientavgiften baserat på makarnas sammanlagda månatliga inkomster är större än klientavgiften baserat på klientens egna inkomster, tillämpas den avgift som baserar sig på enbart klientens inkomster.

Minst 250 euro lämnas för klientens personliga bruk per månad. I avgiften för serviceboende med heldygnsomsorg ingår:

- Klädservice, veckostädning, tvätt- och städmedel,
- Vård och omsorg dygnet runt
- Trygghetslarm
- Måltider

Vid boende på serviceboende med heldygnsomsorg bekostar klienten själv hälso- och sjukvård, hjälpmedel, frisör, fot- och tandvård, hygienartiklar och kläder.

Maxserviceavgift: 6000 €/månad

Anmälan om läkemedelskostnader

Klientens läkemedelskostnader för mediciner, kliniska näringspreparat och bassalvor beaktas som ett särskilt avdrag i klientavgiften för långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg. Det särskilda läkemedelsavdraget tas ut från de avgiftsgrundande inkomsterna för klientavgiften. I klientavgiften beaktas två särskilda läkemedelsavdrag:

- Du behöver inte ansöka om avdrag från klientavgiften för de läkemedelskostnader som ersätts enligt sjukförsäkringslagen, eftersom de beaktas automatiskt upp till avgiftstaket när klientavgiften fastställs. För år 2024 är den totala årssjälvriskan 626,94 €/år vilket motsvarar 52,25 €/månad.
- Du ska ansöka om avdraget för de läkemedelskostnader som inte ersätts enligt sjukförsäkringslagen med en separat ansökan. Läkemedelskostnader som inte ersätts enligt sjukförsäkringslagen beaktas i klientavgiften till den del som en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården har konstaterat dem vara nödvändiga.

Uträkning av avgift för serviceboende med heldygnsomsorg

Exempel 1

Månadsinkomst:

- Pension, 2113,68 €
- Vårdbidrag för pensionstagare, 362,62 € Total månadsinkomst, 2476,30 €

Avdrag:

- Medicinkostnad, 52,25 €
- Hyra (belopp minskat med bostadsbidrag), 330,44 €

Total kostnad för avdrag 382,69 €

Klientavgift:

- $2476,30 \text{ € (månadsinkomst)} - 382,69 \text{ € (avdrag)} = 2093,61 \text{ €}$
- $2093,61 \text{ €} \times 0,85 = \mathbf{1779,57 \text{ €}}$

Kvar till förfogande:

- $2093,61 \text{ € (månadsinkomst - avdrag)} - 1779,57 \text{ € (klientavgift)} = \mathbf{314,04 \text{ €}}$

Minimibelopp för personligt bruk 250 €/månad



STÖDSERVICE OCH FASTA AVGIFTER FÖR HEMSERVICEKLIENTER I KOMMUNEN 2024

MÅLTIDSSERVICE	Euro utan moms
Matportion inklusive transport hem. Vårdbehovsbaserad service.	8 €
Matportion för pensionärer från kommunen som äter på Kapellhagen	7 €
Matportion för pensionärer från kommunen som hämtar portion från Kapellhagen.	7 €
KLÄDVÅRDSSERVICE	
Tjänsten är vårdbehovsbaserad.	3,40 € /tillfälle
BAD/DUSCH SERVICE	
Pensionär / barnfamilj som badar/duschar på Kapellhagen per person / per gång utgående från vårdbehov.	3,60 € / tillfälle / person
DAGVÅRDSVERKSAMHET PÅ KAPELLHAGEN	
Inkluderar måltid, kaffe och aktiviteter. För de pensionärer som har hemserviceavgift debiteras enbart avgift för måltider.	10,60 € / tillfälle
TRYGGHETSTELEFON	
Kommunen bekostar installation av trygghetstelefon och nyckelskåp. Abonnenten debiteras 37 €/månad av telefonoperatören. Om klienten förstör eller tappar bort sitt larm debiteras klienten en självriskandel om 59 €.	37 € / månad 59 € / tillfälle
ÖVRIGA AVGIFTER	
Hemtransport av matkasse från närbutik. Vårdbehovsbaserad service.	5,30 € / tillfälle
Hemtransport av medicin. Vårdbehovsbaserad service.	5,30 € / tillfälle
Medåkning/skjuts till närbutik/Kapellhagen. Vårdbehovsbaserad service.	5,30 € /tur och retur
Avgift periodplats. Gäller ej avlastning för närståendevårdaren.	26,40 € /dygn
Avgift för oanvänd service. Exempelvis frånvaro från periodavlastning utan att meddela sig. Tillämpas ej vid akut sjukdomsfall.	59,60 € / tillfälle
Avgift för tillfälliga hembesök, exempelvis trygghetsalarmering och sjukvårdsuppgifter inom ramen för sammanhållen hemvård.	10 € /30 min

Intagningsprinciper för Kapellhagen

-Ett serviceboende med heldygnsomsorg

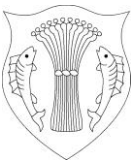
Lumparlands kommun





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Personer som fyllt 65 år.....	2
2. Definition av vård-och omsorgsbehov	2
3. Vård- och omsorgsbehov nattetid.....	2
4. Vård-och omsorgsbesök som överstiger 38 timmar per månad.....	2
5. Äldre med minnesproblematik	2
6. Service i hemmet.....	2
7. Hembesök.....	3
8. Period- och avlastningsplats	3
9. Kartläggning av vård-och omsorgsbehovet	3
10. Väntelista.....	3
11. Ansvarsperson för uthyrning.....	3



Antagen av kommunstyrelsen genom § xx/xx.x.20xx att gälla från och med xx.xx.20xx.

1. PERSONER SOM FYLLT 65 ÅR

Lägenheter på serviceboendet med heldygnsomsorg Kapellhagen hyrs ut till personer som fyllt 65 år, här nedan kallat den äldre.

2. DEFINITION AV VÅRD- OCH OMSORGSBEHOV

Med vård-och omsorgsbehov menas regelbunden hjälp med de dagliga rutinerna såsom hjälp med den personliga hygien, toalettbesök, av- och påklädning, hjälp vid måltider, hjälp/stöd att förflytta sig inomhus och utomhus samt tillsynsbesök.

3. VÅRD- OCH OMSORGSBEHOV NATTETID

En förutsättning för att en äldre ska kunna hyra en lägenhet på Kapellhagen är att den äldre har ett sådant vård- och omsorgsbehov att denne kan vårdas i ett olåst boende nattetid.

4. VÅRD-OCH OMSORGSBESÖK SOM ÖVERSTIGER 38 TIMMAR PER MÅNAD

Den äldres vård-och omsorgsbehov är sådant att denne har behov av hemservicebesök som överstiger 38 timmar per månad och som inkluderar besök nattetid. Akut sjukdom/vårdbehov kan också ligga till grund för intagning till Kapellhagen.

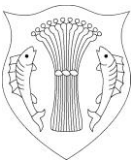
Vård-och omsorgsbehovet därmed att den äldre har behov av hemservice 38 timmar per månad eller fler. De boende på Kapellhagen debiteras således den högsta hemserviceavgiften i enlighet med gällande boendeservicetaxa.

5. ÄLDRE MED MINNESPROBLEMATIK

Lägenheter hyrs ut till äldre med minnesproblematik men för äldre som är rymnings- och utåtagerande erbjuds andra vårdalternativ.

6. SERVICE I HEMMET

För de äldre som har ett vård-och omsorgsbehov understigande 38 timmar per månad dagtid och inget behov av besök nattetid och för de äldre som i huvudsak har behov av hjälp i hushållet och stödservicetjänster såsom måltids- och klädvårdservice erbjuds hemservice i hemmet alternativt kombinerat med momsfri socialservice.



7. HEMBESÖK

Ledande personal inom äldreomsorgen gör hembesök till den äldre för att tillsammans med pensionären och eventuella anhöriga/närstående utreda huruvida vård- och omsorgsbehovet är i enlighet med gällande principer för uthyrning av lägenheter på **ESB** Kapellhagen.

8. PERIOD- OCH AVLASTNINGSPLATS

För periodplats finns en lägenhet som kan användas i enlighet med gällande boendeservicetaxa. Periodplats debiteras enligt taxa för "stödservice och fasta avgifter" alternativt "enligt taxa för kortvarig vård".

Periodplatsen hyrs i första hand till äldre som blivit utskrivna från sjukhus och som behöver en viss tids rehabilitering samt till vårdtagare som vårdas av närståendevårdare i form av lagstadgad avlastning för närståendevårdaren.

9. KARTLÄGGNING AV VÅRD-OCH OMSORGSBEHOVET

För att kartlägga omfattningen och frekvensen av vård- och omsorgsbehovet eller huruvida pensionärens behov av vård- och omsorg kan ombesörjas på Kapellhagen, hyr den äldre den tilltänkta lägenheten eller periodplatslägenheten som en periodplats under högst två månaders tid i enlighet med gällande boendeservicetaxa. Lägenhet hyrs ut varaktigt efter en periodplatsperiod om minst två veckor.

10. VÄNTELISTA

Då samtliga lägenheter är uthyrda på Kapellhagen uppgörs en väntelista. När en lägenhet blir ledig och ska fördelas prioriteras alltid vård- och omsorgsbehovet framom inskrivning på väntelista eller antecknad väntetid. De äldre som har behov av hemservicebesök som överstiger 38 timmar per månad och som inkluderar besök nattetid samt de som vårdas via närståendevård prioriteras.

11. ANSVARSPERSON FÖR UTHYRNING

Valet av hyresgäst avgörs av äldreomsorgschefen i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning. Äldreomsorgschefen är även ansvarsperson för uppgörande av hyresavtal samt väntelista.

Ungdomsgårdsstatistik

Datum	Antal ungdomar
27.10.2023	10
3.11.2023	14
10.11.2023	6
17.11.2023	12
24.11.2023	4
1.12.2023	12
8.12.2023	7
15.12.2023	10
22.12.2023	0
5.1.2024	4
12.1.2024	0
19.1.2024	6
26.1.2024	0