



Sammanträdesdatum  
4.12.2024

Nr  
7

Paragrafer  
70-77

<b>Plats och tid</b>	Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland. Onsdag 4.12.2024 kl. 19.00–20.32.
<b>Beslutande</b>	Björkqvist Guy, ordförande Alm Anton, I vice ordförande Blom Yasmine, II vice ordförande Björkqvist Philip, anslöt under 70 §, kl. 19.02 Eriksson Nanny Johansson Camilla Lax Elias Lindholm Matti Nordberg Ulrika
<b>Frånvarande</b>	
<b>Övriga deltagande</b>	Jansryd Mattias, kommundirektör, sekreterare Eriksson Pia, kommunstyrelsens ordförande
<b>Underskrifter</b>	Guy Björkqvist Ordförande Mattias Jansryd Sekreterare
<b>Protokolljustering Plats och tid</b>	Lumparland 4.12.2024
<b>Underskrifter</b>	Philip Björkqvist Elias Lax
<b>Protokollet framlagt till påseende Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 5.12.2024
<b>Intygar</b>	
<b>Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid</b>	Lumparland / 20
<b>Underskrift</b>	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Mattias Jansryd per telefon +358 18 359 025 eller +358 40 1763 314 eller e-post [mattias.jansryd@lumparland.ax](mailto:mattias.jansryd@lumparland.ax).



---

**Plats: Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland**

**Tid: Onsdag 4.12.2024 kl. 19.00**

---

### ÄRENDEN

70 §	Sammanträdetts konstituerande .....	1
71 §	Anmälningssärenden .....	2
72 §	Budget 2025 (Dnr: 247/2024) .....	3
73 §	Ändring av förvaltningsstadgan (Dnr: 291/2024) .....	7
74 §	Instruktion för byggnads- och miljönämnden (Dnr: 292/2024) .....	8
75 §	Instruktion för tekniska förvaltningen (Dnr: 293/2024) .....	10
76 §	Brand- och räddningsväsendets taxor (Dnr: 295/2024) .....	12
77 §	Sammanträdetts avslutande .....	13



---

## 70 § Sammanträdets konstituerande

---

### Sammanträdets öppnande

Sammanträdet öppnades kl. 19.00.

### Namnupprop, laglighet och beslutförhet

*Ledamöter (antal protokolljusteringar):*

Björkqvist Guy	
Alm Anton	(2)
Björkqvist Philip	(1)
Blom Yasmine	(2)
Eriksson Nanny	(2)
Johansson Camilla	(2)
Lax Elias	(1)
Lindholm Matti	(1)
Nordberg Ulrika	(1)

### *Ersättare*

1. Stenberg Brage	(0)
2. Roos Tatiana	(0)
3. Sjölander Jessica	(0)
4. Boman Linda	(0)
5. Sandsnäcka Markuz	(0)

Vid namnuppropet konstaterades åtta av kommunfullmäktiges ordinarie ledamöter vara närvarande. Philip Björkqvist antecknades som frånvarande. Sålunda var totalt åtta ledamöter närvarande vid uppropet.

Kommunfullmäktige konstaterade sammanträdet lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

### Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Philip Björkqvist och Elias Lax.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

### Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt oförändrad.

---



---

## 71 § Anmälningssärenden

---

Kf § 71/4.12.2024

1. Beslut om likviditetsstöd förväntas i januari.

**Beslut**

Antecknades till kännedom.

\_\_\_\_\_



---

## 72 § Budget 2025 (Dnr: 247/2024)

---

### Ks § 136/15.10.2024

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktiges presidium och berörda tjänsteinnehavare håller budgetseminarium i Lumparlands skola inför 2025 års budget. Kommunfullmäktiges ledamöter och kommunstyrelsens ersättare har även bjudits in till seminariet.

#### **Kommundirektörens förslag**

Äldreomsorgsförvaltningen, bildningsförvaltningen, tekniska nämnden, byggnads- och miljönämnden, den gemensamma räddningsnämnden, kultur- och fritidsförvaltningen och centralförvaltningen presenterar sina budgetförslag för år 2025 och en allmän diskussion och frågestund hålls i anslutning till detta varefter ärendet remitteras till kommundirektören för vidare beredning.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

### Ks § 150/6.11.2024

Ett utkast till budget 2025 har tagits fram vilket visar ett underskott på 596 861,80 euro. Budgetförslaget går över den totala ramen kommunstyrelsen gav genom § 102/19.6.2024 med 211 250,88 euro. Årsbidraget budgeteras till -432 043,80. Ramen minskades med 336 258,57 euro i budgetdirektivet för år 2025.

Utkast till budget 2025 och ekonomiplan 2026–27, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 150

Anledningarna till ramöverskridningar samt konsekvenser för att försöka landa inom ram har tagits fram, enligt bilaga:

- Bilaga B – Ks § 150

Sammantaget kan konstateras att det är många olika anslag som bidrar till ramöverskridningen inom äldreomsorgsförvaltningen. Lägre inkomster för försäljning av plats till annan kommun samt klientavgifter bidrar till stor del. Att kommunen har en kock anställd vid Kapellhagen förklarar också en stor del av skillnaden gentemot bokslut 2023. Avslutningsvis kostar platser på Sveagården väsentligt mer än i bokslut 2023.



Vad beträffar bildningsförvaltningen är det ökat behov av personal inom barnomsorgen för att möjliggöra för mer administration för daghemsföreståndaren samt skolans plan att gå från två klasser till tre som bidrar till bildningsförvaltningens ramöverskridning.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen tar del av utkastet till budget 2025 och ekonomiplan 2026–27 enligt Bilaga A – Ks § 150 och föreslår eventuella justeringar, varefter den remitteras till kommundirektören, för att återigen behandlas av kommunstyrelsen vid det planerade sammanträdet 27.11.2024.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt med tillägget att bildningsförvaltningen får i uppdrag att under våren utreda behovet av en tredje klass och en ytterligare assistent.

---

#### **Ks § 179/27.11.2024**

Följande ändringar har gjorts i budgeten:

##### Kommunfullmäktiges vision och målsättningar

Utreda ett införande av en kostserviceenhet i förvaltningen.

##### Centralförvaltningen

Lönekostnadsökning med anledning av övertagande av teknisk förvaltning och byggnadsinspektion från Lemlands kommun: 7 563,10 euro.

##### Äldreomsorgsförvaltningen

Kostnad för vårdinformationssystem har korrigerats ned med cirka 6 000 euro eftersom fler har anslutit sig till systemet än tidigare prognos.

Oasen har korrigerats från 30 000 euro till 40 945 euro.

##### Bildningsförvaltningen

Tillsyn för hemundervisning var för högt budgeterat och har sänkts från 6 000 euro till 2 100 euro.

Uppdrag inlagt att förvaltningen får i uppdrag att under våren utreda behovet av en tredje klass och en ytterligare assistent. Utredningen ska vara kommunstyrelsen tillhanda för att godkänna eller förkasta behovet av en tredje klass och en ytterligare assistent.

##### Medis

Nytt samarbetsavtal för Medis innebär kostnadsökning i budgeten från 6 000 euro till cirka 10 000 euro. Här kan nämnas att summan om 6 000 euro var



---

baserad på en uträkning av Medis i ett tidigare utkast till samarbetsavtal som högst antagligen var felaktig.

#### Byggnads- och miljönämnden

Mindre korrigerings av budgeterade arvoden vilket medför än sänkning av budgeten med 828,80 euro.

#### Finansiering

Andelsbanken har meddelat att de ser att kommun upptar nya lån för att amortera på äldre lån. Däremot kommer Ålandsbanken och landskapsregeringen avseende PAF-lånet högst troligen bevilja amorteringsfrihet. I budget 2025 har således tagits bort amorteringar på lånet hos Ålandsbanken och PAF-lånet för Kapellhagen, men Andelsbankens amortering kvarstår. Därutöver har av försiktighetsskäl lagts in upptagande av lån på ytterligare 200 000 euro som ett lån till driften om inte landskapsregeringen beviljar tillräckligt med likviditetsstöd.

#### Landskapsandelar

Ändras på grund av en indexjustering från 783 467 euro till 785 899 euro.

#### Likviditetsstöd

Ansökan är ännu inte godkänd eftersom landskapsregeringen väntar på att lagen om tillfälligt likviditetsstöd ska godkännas av Presidenten, men Ålandsdelegationen har meddelat att lagstiftningen faller inom landskapets behörighet. Här räknar förvaltningen med att kommunen blir beviljade likviditetsstöd, för annars kommer kommunen permanent att behöva ställa in betalningar.

Det kan också nämnas att kommunen antagligen kommer behöva göra en ytterligare ansökan eftersom kommunen endast får ansöka om stöd för sex månader i taget. Dock är det i nuläget inte möjligt att korrekt uppskatta denna summa, utan den kan tillkomma i en tilläggsbudget under nästa år.

#### Resultat

Med följande ändringar har resultatet justerats från -596 861,80 euro till -348 696,16 euro.

Förslag till budget 2025 och ekonomiplan 2026–27, enligt bilaga:

- Bilaga C – Ks § 179

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att anta budget 2025 och ekonomiplan 2026–27 enligt Bilaga C – Ks § 179.



---

**Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

**Kf § 72/4.12.2024**

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_





---

## 73 § Ändring av förvaltningsstadgan (Dnr: 291/2024)

---

### Ks § 180/27.11.2024

Ett nytt samarbetsavtal gällande kommunens byggnadstekniska verksamhet har godkänts av Lemlands och Lumparlands kommuner. Det nya samarbetsavtalet medför att Lumparlands kommun blir huvudman för tekniska förvaltningen och byggnadsinspektionen. Med anledning av detta har ett förslag till ändring av förvaltningsstadgan tagits fram.

Följande ändringar föreslås:

- En byggnads- och miljöförvaltning införs med en byggnads- och miljönämnd.
- En teknisk förvaltning införs som lyder direkt under kommunstyrelsen.
- Under kommunstyrelsen införs en ny rubrik som klargör vilket ansvar och vilken beslutanderätt kommunstyrelsen har när det kommer till den tekniska förvaltningen.
- Ett förtydligande att brand- och räddningsväsendet numera är gemensamt med alla Ålands kommuner.
- Avslutningsvis förtydligas att även tjänsteinnehavare ska meddela sina beslut till överlydande organ ifall det organet kan överta ärendet.

Förslag till ändring av förvaltningsstadgan, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 180

### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna ändringen av förvaltningsstadgan enligt Bilaga A – Ks § 180 att gälla från 1.1.2025.

### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

### Kf § 73/4.12.2024

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

## 74 § Instruktion för byggnads- och miljönämnden (Dnr: 292/2024)

---

### Ks § 181/27.11.2024

Det finns behov av en instruktion för byggnads- och miljönämnden från och med 1.1.2025.

Den föreslagna instruktionen syftar till att tydliggöra byggnads- och miljönämndens ansvarsområden och arbetsformer i enlighet med gällande lagstiftning på Åland samt kommunens förvaltningsstadga. Förslag till instruktion, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 181

Instruktionen innehåller följande huvudsakliga delar:

#### Verksamhetsområde och sammansättning

Nämnden ansvarar för ärenden relaterade till bygglov, planläggning, miljövård och kommunala avlopp.

Fem medlemmar med personliga ersättare utses av kommunfullmäktige. Ordförande och vice ordförande väljs samtidigt.

#### Ansvarsområden

Byggnadstillsyn: Hantering av bygglov, tillsyn enligt plan- och bygglagen samt uppgöra förslag till taxor och avgifter.

Planläggning: Initiera, leda och övervaka planläggning i kommunen, samt bereda avtal och planer.

Miljövård: Handlägga miljötillstånd, övervaka förfall av byggnader, samt ge utlåtanden och informera invånarna om miljöfrågor.

#### Arbetsformer

Nämnden beslutar om mötesfrekvens och kallelser sker i enlighet med förvaltningsstadgan.

Ärenden föredras av byggnadsinspektören, alternativt ordföranden.

Protokoll och beslutshantering följer kommunens regelverk.

#### Tjänsteinnehavare

Byggnads- och miljöinspektören är ledande tjänsteman, med möjlighet för nämnden att anställa ytterligare personal inom budgeterade ramar.



---

**Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att anta den nya instruktionen för byggnads- och miljönämnden enligt Bilaga A – Ks § 181 att gälla från och med 1.1.2025.

**Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

**Kf § 74/4.12.2024**

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

## 75 § Instruktion för tekniska förvaltningen (Dnr: 293/2024)

---

### Ks § 182/27.11.2024

Det finns behov av en instruktion för tekniska förvaltningen från och med 1.1.2025.

Den föreslagna instruktionen reglerar tekniska förvaltningens uppgifter och organisation samt tjänsteinnehavarnas ansvar. Förslag till instruktion, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 182

Instruktionen innehåller följande huvudsakliga punkter:

#### Verksamhetsområde och organisation

Tekniska förvaltningen ansvarar för planering, underhåll och drift av kommunala vägar, fastigheter, vatten- och avloppsanläggningar, samt andra tekniska anläggningar.

Ledningen utgörs av tekniska chefen, som fungerar som förvaltningschef, och personal från Lemlands kommun enligt samarbetsavtal.

#### Ansvarsområden

Planera och genomföra projekt inom trafik- och samhällsteknik, inklusive vägunderhåll och skyltning.

Sköta underhåll av kommunens byggnader, idrottsanläggningar och grönytor.

Ansvara för debitering av vatten- och avloppsavgifter.

Samarbeta med andra kommuner och myndigheter i tekniska frågor.

#### Tjänsteinnehavares roller

Teknisk chef: Leder förvaltningen, ansvarar för budget och personal, samt verkställer kommunstyrelsens beslut inom området.

Kommuntekniker och administratör: Ansvarar för specifika uppgifter enligt fastställda tjänstebeskrivningar.

Övrig personal utför arbetsuppgifter inom ramen för sina tjänstebeskrivningar.

#### Arbetsformer och delegering

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt till tekniska chefen och annan personal enligt fastställd delegeringsordning. Ett förslag till delegeringsordning tas fram till kommunstyrelsens nästa sammanträde där instruktionen godkänns av kommunfullmäktige.



---

Tekniska chefen undertecknar avtal och ansvarar för att verkställa beslut.

Rapportering och planering

Förvaltningen rapporterar regelbundet till kommunstyrelsen och lämnar årliga verksamhetsberättelser.

Tekniska förvaltningen föreslår budget och ekonomiplanering för sitt område.

**Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att anta den nya instruktionen för tekniska förvaltningen enligt Bilaga A – Ks § 182 att gälla från och med 1.1.2025.

**Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

**Kf § 75/4.12.2024**

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

## 76 § Brand- och räddningsväsendets taxor (Dnr: 295/2024)

---

### Ks § 185/27.11.2024

I tidigare RÅL var förslaget att försöka hålla likvärdiga kommunala taxor gällande brand- och räddningsväsendet till de då varande samarbetskommunerna. Numera ligger inte det arbetet under den nya räddningsmyndigheten men det finns fortsättningsvis skäl att försöka ha så likvärdiga taxor i kommunerna som möjligt. Räddningschefen har översänt en mall som utgår från 2024 års taxor med en 0,8 % ökning på löner och en 3,0 % justering för övriga taxor. Förslag till taxor, enligt bilaga:

- Bilaga A –Ks § 185

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna förslaget till brand- och räddningsväsendets taxor enligt Bilaga A –Ks § 185 att gälla från och med 1.1.2025.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

### Kf § 76/4.12.2024

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

## **77 § Sammanträdets avslutande**

---

Sammanträdet avslutades kl. 20.32.

Nästa sammanträde sker 29.1.2025.



## BESVÄRSANVISNING

### Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **70, 71, 77.**

---





---

## KOMMUNALBESVÄR

## BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet: **72, 73, 74, 75, 76.**

### Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

### Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

### Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
  2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
-



- 
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Besvärsmyndighet**

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

---



---

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

## BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

### Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

### Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

---



---

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.

---