



Sammanträdesdatum  
16.11.2022

Nr  
6

Paragrafer  
39-52

<b>Plats och tid</b>	Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland. Onsdag 16.11.2022 kl. 19.00–20.10.
<b>Beslutande</b>	Williams Robert, ordförande Nordberg Ulrika, I vice ordförande Sandsnäcka Markuz, ersättare Boman Linda Joelsson Annsofi Lindholm Matti Sjölander Jessica Stenberg Brage
<b>Frånvarande</b>	Wilhelms Brage, II vice ordförande Staf Martin
<b>Övriga deltagande</b>	Eriksson Pia, kommunstyrelsens ordförande Jansryd Mattias, kommundirektör, sekreterare Mörn Tomas, kommunstyrelseledamot
<b>Underskrifter</b>	Robert Williams Ordförande Mattias Jansryd Sekreterare
<b>Protokolljustering Plats och tid</b>	Lumparland 16.11.2022
<b>Underskrifter</b>	Annsofi Joelsson Linda Boman
<b>Protokollet framlagt till påseende Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 18.11.2022
<b>Intygar</b>	
<b>Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid</b>	Lumparland / 20
<b>Underskrift</b>	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Mattias Jansryd per telefon +358 18 359 025 eller +358 40 1763 314 eller e-post [mattias.jansryd@lumparland.ax](mailto:mattias.jansryd@lumparland.ax).



---

**Plats: Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland**  
**Tid: Onsdag 16.11.2022 kl. 19.00**

---

## ÄRENDEN

39 §	Sammanträdets konstituerande .....	1
40 §	Anmälningssärenden .....	2
41 §	Inkomstskattesats 2023 (Dnr: 283/2022) .....	3
42 §	Fastighetsskattesatser för 2023 (Dnr: 284/2022) .....	4
43 §	Avgifter för annonsering i infobladet, kopiering och utlämnande av handlingar (Dnr: 285/2022) .....	6
44 §	Vattenanslutningsavgift år 2023 Lumparland (Dnr: 286/2022) .....	7
45 §	Avloppsanslutningsavgift år 2023 Lumparland (Dnr: 287/2022) .....	9
46 §	Hyrestaxor i Lumparlands skola (Dnr: 288/2022) .....	10
47 §	Brand- och räddningsväsendets taxor (Dnr: 289/2022) .....	11
48 §	Äldreomsorgsförvaltningens taxor 2023 (Dnr: 290/2022) .....	12
49 §	Barnomsorgstaxa 2023 (Dnr: 291/2022) .....	14
50 §	Avgiftstillämpning inom barnomsorgen i Lumparlands kommun (Dnr: 296/2022) .....	16
51 §	Ändring av finansieringsdelen i budget 2022 (Dnr: 295/2022) .....	18
52 §	Sammanträdets avslutande .....	19



---

## 39 § Sammanträdets konstituerande

---

### Sammanträdets öppnande

Sammanträdet öppnades kl. 19.00.

### Laglighet och beslutförhet

*Ledamöter (antal protokolljusteringar):*

Williams Robert	
Joelsson Annsofi	(4)
Boman Linda	(4)
Lindholm Matti	(4)
Nordberg Ulrika	(5)
Sjölander Jessica	(4)
Staf Martin	(4)
Stenberg Brage	(4)
Wilhelms Brage	(2)

### *Ersättare*

1. Sandsnäcka Markuz (2)

Vid namnuppropet konstaterades sju av kommunfullmäktiges ordinarie ledamöter vara närvarande. Brage Wilhelms och Martin Staf hade anmält förhinder. Brage Wilhelms ersattes av Markuz Sandsnäcka. Sålunda var totalt åtta ledamöter närvarande

Kommunfullmäktige konstaterade sammanträdet lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

### Protokolljustering

Till protokolljusterare utsågs Annsofi Joelsson och Linda Boman.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

### Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes enhälligt oförändrad.

---



---

## 40 § Anmälningssärenden

---

### Kf § 40/16.11.2022

1. Presentation av näringslivsutvecklingsprojektet Lemland-Lumparland-Föglö.
2. Detaljplaneändringen i Klemetsby har vunnit laga kraft.
3. Tekniska nämndens beslut att släcka gatubelysningen kl. 22.00.

### **Beslut**

Antecknades för kännedom.

---



---

## 41 § Inkomstskattesats 2023 (Dnr: 283/2022)

---

### Ks § 116/2.11.2022

Budgetförslaget för 2023 utgår från en inkomstskattesats på 19,50 % då kommunstyrelsens budgetdirektiv utgick från den skatteprocenten. Bedömningen är att andra ändringar än i skatteprocenten behöver göras i kommunens finansiering för att på längre sikt få en ekonomi i balans.

Prognosen med nuvarande inkomstskattesats på 19,50 % är att det under 2023 inflyter 1 400 000 euro i inkomstskatt.

#### Uppskattad påverkan av inkomstskattesatsförändring

1 %	80 000
0,50 %	50 000
0,25 %	20 000

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att inkomstskattesatsen för 2023 fastställs till 19,50 %.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

### Kf § 41/16.11.2022

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 42 § Fastighetsskattesatser för 2023 (Dnr: 284/2022)

---

### Ks § 117/2.11.2022

Under 2022 har fastighetsskattesatserna varit följande:

Allmän	0,60 %
Stadigvarande boende	0,00 %
Övriga bostadsbyggnader	0,90 %
Allmännyttiga samfund	0,00 %
Obebyggd byggplats	1,00 %
Kraftverk	0,60 %

#### Påverkan av förändring av allmän fastighetsskatt

0,10 %      7 000 euro

#### Påverkan av förändring av fastighetsskatt för stadigvarande boende

0,10 %      8 000 euro

#### Påverkan av förändring av fastighetsskatt för övriga bostadsbyggnader

0,10 %      4 000 euro

#### Påverkan av förändring av fastighetsskatt för allmännyttiga samfund

0,10 %      120 euro

#### Påverkan av förändring av fastighetsskatt för obebyggd byggplats

0,10 %      20 euro

### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att fastighetskatterna för 2023 fastställs till följande:

Allmän	0,60 %
Stadigvarande boende	0,00 %
Övriga bostadsbyggnader	0,90 %
Allmännyttiga samfund	0,00 %
Obebyggd byggplats	1,00 %
Kraftverk	0,60 %

### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

**Kf § 42/16.11.2022**

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

---

**Protokolljusterare**

\_\_\_\_\_



---

## 43 § Avgifter för annonsering i infobladet, kopiering och utlämnande av handlingar (Dnr: 285/2022)

---

### Ks § 119/2.11.2022

Lumparlands kommun tar ut avgifter för annonsering i infobladet och för att ta fotokopior på kommunkansliet. En justering föreslås med 1 euro på annonsering och prenumeration samt 0,10 euro på kopior och utskrifter eftersom kommunen har leasingkostnader för kopieringsmaskinen från och med i år. Förslag till avgifter för annonsering i Infobladet och kopiering och utlämnande av handlingar, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 119

Privatpersoner bosatta i Lumparland får avgiftsfritt införa en annons på 1/4 sida per infoblad.

Föreningar i Lumparland får avgiftsfritt införa en annons på 1/1 sida per infoblad.

Kommunalförbund i vilka Lumparlands kommun är medlem och kommuner med vilka Lumparlands kommun har samarbetsavtal får avgiftsfritt införa annonser i infobladet.

Allmännyttiga samfund i Lumparland kopierar svartvita kopior avgiftsfritt.

Nytt för i år i avgiftsförslaget är att det är tydliggjort vilka avgifter som kommunen tar ut när någon begär ut uppgifter som kräver särskild informationssökning.

### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna avgifter för annonsering i infobladet, kopiering och utlämnande av handlingar enligt Bilaga A – Ks § 119 att gälla från och med 1.1.2023.

### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

### Kf § 43/16.11.2022

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_





---

## 44 § Vattenanslutningsavgift år 2023 Lumparland (Dnr: 286/2022)

---

### Tn § 73/15.9.2022

Enligt budgetdirektiv skall alla taxor som inte är lagstadgade maxtaxor höjas med 2%

Gällande taxa för år 2022,

Grundavgift per fastighet, 2 000 €  
Därtill per lokal, 500 €

För Lumparby - Långnäsledningen är anslutningsavgiften år 2022,

För fritidsfastigheter 4 200 €  
För fastboende 2 100 €

#### **Tekniska chefens förslag**

Vattenanslutningstaxa för 2023,

Grundavgift per fastighet, 2 040 €  
Därtill per lokal, 510€

För Lumparby - Långnäsledningen föreslagen anslutningsavgift

För fritidsfastigheter, 4 285 €  
För fastboende 2 145 €

#### **Beslut**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

#### **Bilaga**

Vattenanslutningstaxa 2023 Lu

---

### Ks § 120/2.11.2022

Förslag till vattenanslutningsavgift, enligt bilaga:

- Bilaga A - Tn § 73

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna vattenanslutningsavgiften enligt Bilaga A - Tn § 73 att gälla från och med 1.1.2023.



---

**Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

**Kf § 44/16.11.2022**

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

## 45 § Avloppsanslutningsavgift år 2023 Lumparland (Dnr: 287/2022)

---

### Tn § 75/15.9.2022

Enligt budgetdirektiv skall alla taxor som inte är lagstadgade maxtaxor höjas med 2%

Gällande taxa för år 2022,

Grundavgift per fastighet, 2 210€  
Därtill per lokal, 475 €

#### **Tekniska chefens förslag**

Avloppsvattenanslutningstaxa för 2023,

Grundavgift per fastighet, 2 255€  
Därtill per lokal, 485€

#### **Beslut**

Tekniska nämnden beslöt enhälligt att omfatta tekniska chefens förslag.

#### **Bilaga**

Avloppsanslutningsavgift 2023 Lu

---

### Ks § 121/2.11.2022

Förslag till avloppsanslutningsavgift, enligt bilaga:

- Bilaga A – Tn § 75

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna avloppsanslutningsavgiften enligt Bilaga A – Tn § 75 att gälla från och med 1.1.2023.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

### Kf § 45/16.11.2022

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 46 § Hyrestaxor i Lumparlands skola (Dnr: 288/2022)

---

### Ks § 122/2.11.2022

#### Utbildningschefens beredning

Hyrestaxorna i Lumparlands skola föreslås justeras med 2,0 % jämfört med 2022.

Förslag till hyrestaxor för Lumparlands skola fr.o.m. 1.1.2023, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 122

#### Utbildningschefen förordar

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att bifogat förslag till hyrestaxor i Lumparlands skola godkänns.

#### Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna hyrestaxor i Lumparlands skola enligt Bilaga A – Ks § 122 att gälla från och med 1.1.2023.

#### Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

### Kf § 46/16.11.2022

#### Beslut

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

## 47 § Brand- och räddningsväsendets taxor (Dnr: 289/2022)

---

### Ks § 123/2.11.2022

Den gemensamma räddningsnämnden, nedan RÅL, har vid sitt sammanträde 15.9.2022 föreslagit justering av taxor för kommunerna. Genom förslaget kan RÅL:s samarbetskommuner ha enhetliga taxor för de tjänster som berörs av taxan. Förslag till taxor, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 123

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna förslaget till brand- och räddningsväsendets taxor enligt Bilaga A – Ks § 123 att gälla från och med 1.1.2023.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

### Kf § 47/16.11.2022

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 48 § Äldreomsorgsförvaltningens taxor 2023 (Dnr: 290/2022)

---

Ks § 124/2.11.2022

### Äldreomsorgschefens beredning

Avgifterna i hemservicetaxan följer förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården 2 kap 3 §, och innebär att Lumparlands kommun tar ut den hemservicetaxa som kommunen har lagstadgad rätt att ta ut för hemservicebesök.

Taxorna följer samma struktur som taxorna i Lemland och stödserviceavgifterna har höjts med 2% inför 2023. Beloppen har dock utjämnats något till jämna tal.

Under de senaste två åren har taxorna i Lumparland och Lemland gradvis synkroniserats så att de nu tas ut och tillämpas likvärdigt.

Inför 2023 kommer sannolikt en åländsk klientavgiftslag att tas i bruk. Den åländska lagstiftningen kommer att följa samma modell och avgiftsnivåer som den nu gällande taxan. Periodplatstaxan är begränsad till max 22,80€/dygn i enlighet med den nya lagstiftningen.

Förslag till taxor, enligt bilaga:

- Bilaga – Ks § 124

### Äldreomsorgschefen förordar

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå för kommunfullmäktige att förslaget till hemservicetaxa godkänns enligt bilaga "**Hemserviceavgiftstaxa för klienter på bygden 2023**"

"**Stödservicetaxa för hemserviceklienter på bygden år 2023**" och

"**Boendeservicetaxa för ESB Kapellhagen för år 2023**"

### Kommundirektörens förslag

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna äldreomsorgsförvaltningens taxor enligt Bilaga – Ks § 124 att gälla från och med 1.1.2023.

### Beslut

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.



---

**Kf § 48/16.11.2022**

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt med tillägget att det införs en avgift i stödservicetaxan om 5 euro för hemkörning av medicin.

\_\_\_\_\_



---

## 49 § Barnomsorgstaxa 2023 (Dnr: 291/2022)

---

### Ks § 125/2.11.2022

#### Barnomsorgsledarens beredning

Enligt landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:32) ska kommunen senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela om ändringar, det vill säga den 30 september 2022. Enligt landskapslagen om ändring om landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2022:50) kan kommunen meddela om sådana ändringar av avgifterna som följer denna lag senast en månad före ändringarna införs.

Kommunen har i nuläget tre olika avgiftskategorier; 60 % (upp till 25 timmar/vecka), 80 % (25-35 timmar/vecka) och 100 % (över 35 timmar/vecka). Utjämningsperioden är en kalendermånad. Det föreslås ingen förändring av taxorna då kommunen i dagsläget uppbär de maxavgifter som är fastslagna i gällande lagstiftning. Namnet på de olika avgiftskategorierna ändras till nuvarande lagstiftning Heltid (100 %), deltid (80 %), halvtid (60 %).

Förundervisningen är, enligt gällande lagstiftning, avgiftsfri sedan 1.1.2021. Enligt landskapslagen om ändring av landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2022:55, utfärdad den 14 juli 2022) som trätt ikraft 1.8.2022 ska förundervisning ges under läsåret före läroplikten börjar och under de arbetsdagar som landskapsregeringen har fastställt. Ändringen innebär att förundervisningen inte längre behöver ordnas under grundskolans lov dagar. Läsårets arbetsdagar fastställs av landskapsregeringen. Förundervisning ska ges under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret, och inte som tidigare minst 20 timmar/vecka.

Enligt avgiftssystemet för 2022 beviljas avgiftsfri förundervisning upp till 20 timmar/vecka under hela verksamhetsåret innan skolstart.

Om avgiftsfrihet ska ges endast under skolans arbetsdagar betyder det att avgiften för förskolebarn ska räknas om manuellt åtminstone sex gånger under året, då lov dagar infaller åtminstone under sex månader. Barnomsorgssektorn anser att ett tilläpande helt enligt ändringarna från 1.8.2022 medför en alltför stor administrativ insats i uträknandet av avgifterna och föreslår att avgiftssystemet för avgiftsfri förundervisning fortsätter som tidigare, dock så att avgiftsfriheten bara beviljas från grundskolans höstterminsstart till grundskolans vårterminens slut, det vill säga från mitten av augusti till början av juni. Avgiften för de barn som har behov av vård under sommaren fastställs enligt vanlig barnomsorg. Avgifterna för fritidshemsavgifter lämnas oförändrade, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 125





---

**Utbildningschefen förordar**

Kommunstyrelsen beslutar att barnomsorgsavgifterna från och med 1.1.2023 för kommunens daghem fastställs enligt bilaga.

**Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna barnomsorgstaxan enligt Bilaga A - Ks § 125 att gälla från och med 1.1.2023.

**Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

**Kf § 49/16.11.2022**

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 50 § Avgiftstillämpning inom barnomsorgen i Lumparlands kommun (Dnr: 296/2022)

---

### Ks § 126/2.11.2022

#### **Barnomsorgsledarens beredning**

Landskapslagen om ändring av landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2022:55, utfärdad den 14 juli 2022) har trätt i kraft 1.8.2022. Enligt denna ska förundervisning ges under läsåret före läroplikten börjar och under de arbetsdagar som landskapsregeringen har fastställt. Förundervisning ska ges under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret, och inte som tidigare minst 20 timmar/vecka.

Följande ändring föreslås i kommunens principer för uppbärande av barnomsorgs- och fritidshemsavgift, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 126

*För förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt uppbärs ingen avgift. Avgiftsfriheten gäller alla dagar från grundskolans höstterminensstart till grundskolans vårterminensslut.*

Ändringar har också skett gällande avgiftsfrihet under den tid föräldrapenningdagar tas ut för barnet, varför följande föreslås införas i principerna för uppbärande av barnomsorgsavgift:

*Avgift uppbärs inte under den tid föräldrapenningdagar tas ut för barnet, om vårdnadshavaren meddelat kommunen detta enligt följande:*

*Ett regelbundet uttag av högst fem föräldrapenningdagar för barnet ska meddelas kommunen senast två veckor före den första föräldrapenningdagen tas ut. Ett uttag av mer än fem föräldrapenningdagar i följd för barnet ska meddelas kommunen senast sex veckor före perioden börjar. Meddelande om uttag av föräldrapenningdagar ska göras skriftligt till kommunen.*

#### **Utbildningschefens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avgiftstillämpningen från och med 1.1.2023 för kommunen enligt bilaga.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna avgiftstillämpningen inom barnomsorgen enligt Bilaga A – Ks § 126 att gälla från och med 1.1.2023.



---

**Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

**Kf § 50/16.11.2022**

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

## 51 § Ändring av finansieringsdelen i budget 2022 (Dnr: 295/2022)

---

### Ks § 133/2.11.2022

Enligt budget 2022 ska kommunen uppta lån på 1 028 000 euro för byggnation av parhus. Denna byggnation har skjutits fram till 2023 och upptagningen av lån föreslås därför ingå i budget 2023. Därmed finns det skäl att stryka upptagningen av lån i budget 2022.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att stryka upptagningen av lån på 1 028 000 euro i budget 2022.

#### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

### Kf § 51/16.11.2022

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

## **52 § Sammanträdet avslutande**

---

Sammanträdet avslutades kl. 20.10.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Förbud att söka ändring**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **39, 40, 52.**

---



---

## KOMMUNALBESVÄR

## BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet: **41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51.**

### Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

### Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

### Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
  2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
-



- 
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

**Besvärsmyndighet**

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

**Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

**Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.





---

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

## BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

### Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföras besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

### Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

---



---

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.

---



## Avgifter för annonsering i infobladet och kopiering

Antagna av kommunfullmäktige genom § xx/xx.xx.2022 att gälla från och med 1.1.2023.

Samtliga avgifter är inklusive moms 24 %.

### Infobladet

<i>Annonsering</i>	<i>Euro</i>
1/1 sida	28,00
1/2 sida	17,00
1/4 sida	12,00

<i>Prenumeration</i>	<i>Euro</i>
Infobladet/år	28,00

Privatpersoner bosatta i Lumparland får avgiftsfritt införa en annons på 1/4 sida per infoblad.

Föreningar i Lumparland får avgiftsfritt införa en annons på 1/1 sida per infoblad.

Kommunalförbund i vilka Lumparlands kommun är medlem och kommuner med vilka Lumparlands kommun har samarbetsavtal får avgiftsfritt införa annonser i infobladet.

Kommunen förbehåller sig rätten att besluta om en annons eller skrivelse publiceras.

### Kopior och utskrifter

De 10 första svartvita kopiorna är avgiftsfria. Färgkopior kostar från första kopian.

#### Ensidiga kopior

<i>Svartvita</i>	<i>Euro</i>	<i>Färg</i>	<i>Euro</i>
A4	0,70	A4	0,80
A3	0,80	A3	0,90

#### Dubbelsidiga kopior

<i>Svartvita</i>	<i>Euro</i>	<i>Färg</i>	<i>Euro</i>
A4	0,90	A4	1,00
A3	1,15	A3	1,25

Allmännyttiga samfund i Lumparland kopierar svartvita kopior avgiftsfritt.

---



## Utlämnande av uppgift som kräver särskilda åtgärder

Vid begäran om uppgifter som kräver omfattande informationssökning tas en avgift ut som motsvarar kostnaderna för att ta fram uppgifterna, om det inte är fråga om skyldigheten att ge råd, höra eller informera.

För utlämnande av en uppgift ur en handling, kopia eller någon annan utskrift som kräver särskilda åtgärder tas en fast grundavgift ut som varierar beroende på hur krävande informationssökningen är:

Normal informationssökning (arbetstid under 2 tim)	40,00 euro
Krävande informationssökning (arbetstid 2–5 tim)	100,00 euro
Mycket krävande informationssökning (arbetstid över 5 tim.)	160,00 euro

Kräver informationssökningen mer än en dag är avgiften 160 euro/dag.

Utöver grundavgiften tas kopieringsavgift för varje sida enligt priset för kopior och utskrifter.

En fast avgift som graderats på ovan nämnda sätt tillämpas också när särskilda åtgärder krävs vid informationssökningen för utlämnandet av en uppgift ur en handling muntligen, när handlingen ges för läsning eller när uppgiften sänds per e-post.

### Avgiftsfria handlingar

Avgift tas inte då beslut genom protokollsutdrag delges part. Avgift betalas inte heller för handling enligt vilket det enligt lag eller förordning inte ska betalas.

Information ur handlingar avgiftsfri när:

- uppgifterna ges muntligt
- handlingen läses eller kopieras hos myndigheten
- en handling som lagrats elektronisk sänds per e-post
- när utlämnandet av handlingen ingår i myndighetens skyldighet att ge råd, höra eller informera.

Avgift betalas inte heller:

- av den egna kommunens eller kommunalförbunds myndigheter och inrättningar
  - för arbetsintyg, löneintyg, matrikelutdrag eller en handling som behövs för ansökan om pensions- eller annan förmån och som grundar sig på ett pågående eller avslutat tjänste- eller arbetsförhållande till kommunen
  - av den egna kommunens eller den egna samkommunens förtroendevalda för handlingar som han eller hon finner behövliga för sitt uppdrag
  - för en handling som enligt lag ska utges till en statlig myndighet
  - för kopiering av handling som lämnas in till kommunal myndighet.
-



## VATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2023 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige den  
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2023.

- Vattenanslutning beviljas inom vattenverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför vattenverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2021 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- Grundavgift per fastighet 2 040 €
  - Därtill per lokal 510 €

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

### **I glesbebyggelse:**

Enligt normerna som kommunfullmäktige i Lumparland har godkänt den 10.12.1997 och som tillämpas från 01.01.1998. Se bilaga.

För Lumparby - Långnäsledningen är anslutningsavgiften 4 285 € för fritidsfastigheter och 2 145 € för fastboende.

Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett område.

Om lägenheten delas och säljs med vattenanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.

- - - - -



## AVLOPPSVATTENANSLUTNINGSAVGIFT 2023 Lumparland

Godkänd av kommunfullmäktige den  
Denna avgift tillämpas fr.o.m. 1.1.2023.

- Avloppsanslutning beviljas inom avloppsverkets verksamhetsområde
- Kommunen anvisar anslutningspunkt max 100 meter från byggnaden i fråga
- Anslutning utanför avloppsverkets verksamhetsområde kan beviljas, dock kan anvisad anslutningspunkt vara längre bort än 100 meter från byggnaden
- Finns det behov av pumpstation för enskild fastighet så sköts och bekostas den av fastighetsägaren.

Detta gäller alla fastigheter som ansluts från 1.1.2021 även om ansökan har inkommit innan detta datum.

Anslutningsavgifter:

- |                             |        |
|-----------------------------|--------|
| • Grundavgift per fastighet | 2255 € |
| ○ Därtill per lokal         | 485 €  |

Med lokal avses bostadshus, fritidshus, verksamhetslokal, lägenhet eller uthyrningsstuga.

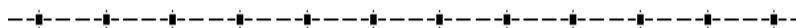
Tekniska nämnden har rätt att efter prövning fastställa särskild anslutningsavgift i speciella fall.

Fastighetsgräns definieras såsom en av lantmäteriverket fastställd gräns mellan två områden. Tomtgräns definieras såsom en vid tomtindelning fastställd gräns. Vid händelse av arrendetomt definieras tomtgräns såsom en av två parter överenskommen avgränsning av ett

Om lägenheten delas och säljs med avloppsanslutning bekostar säljaren anslutningsavgiften till den nya fastigheten.

Anslutningsavgiften för anslutningar gjorda fr.o.m. 1 april 2004, kan överföras och återbäras. Vid överlåtelse av fastighet överförs de förmåner anslutningsavgiften gett på den nya ägaren. Anslutningsavgiften återbäras när fastigheten för gott upphör att använda vatten- och avloppsvattenverkets tjänster, då byggnaden inte längre är i bruk och anslutningsavtalet sägs upp.

Anslutningsavgiften återbäras till ursprungligt belopp utan indexförhöjning eller ränta. Abonnenten faktureras separat för eventuella momspliktiga tjänster som föranleds av att anslutningen sägs upp.





## Hyrestaxor vid Lumparlands skola

Antagna av kommunfullmäktige genom § xx/xx.11.2022 att gälla från och med 1.1.2023.

Alla avgifter är inklusive moms.

<b>Utrymme</b>	<b>Euro</b>
Klassrum (kväll 4 h)	23,18
Gymnastiksal (4 h)	23,17
Gymnastiksal (timme)	6,07
Dusch- och omklädningsrum	8,86

Om gymnastiksal hyrs erläggs inte skild hyra för dusch- och omklädningsrum.

<b>Utrymme</b>	<b>Euro</b>
Matsal (½ dag eller kväll 4 h)	23,18
Kök (½ dag eller kväll 4 h)	23,18
Matsal + kök (1/2 dag eller kväll 4 h)	46,87
Matsal (heldag)	46,87
Kök (heldag)	46,87
Matsal + kök (heldag)	95,61
Slöjdsal, textil (kväll 4 h)	23,18
Slöjdsal, trä och metall (kväll 4 h)	23,18

Ingen städning ingår i hyran.

Kommunen har en mycket restriktiv hållning vad gäller att hyra ut skolan för övernattningar. Endast i sådana fall där skolan har haft kontakt med andra skolor och elever är det möjligt att vid kontakter och utbyten upplåta skolan för övernattning. I dylika fall erläggs ingen avgift.

Bildningsförvaltningen får i undantagsfall avvika från avgifterna ovan vid större evenemang eller för sådana tillställningar som är speciellt viktiga för kommunen eller landskapet Åland.

---



## Brand- och räddningsväsendets taxor

Antagna av kommunfullmäktige genom § xx/xx.11.2022 att gälla från och med 1.1.2023.

Samtliga avgifter är exklusive moms.

	Euro
Arbete, serviceverksamhet, per timme	30,95
Släckningsbil fast bilpump, per timme	36,25
Tankbil el vattentransport, spec.fordon, per timme	36,25
Sänkpump, per timme	7,10
Sänkpump, per dygn	28,00
Lös pump, liten, per timme	14,00
Lös pump, mellan, per timme	20,40
Generator < 20 kVA, per timme	7,10
Generator < 20 kVA, per dygn	54,30
Generator ≥ 20 kVA, per dygn (drift och transportkostnad tillkommer)	104,50
Slang, per styck och dygn	4,50
<u>Automatlarm</u>	
Larm orsakat av okynne	775
Larm orsakat av ovarsamhet	345,60

---



## HEMSERVICETAXA FÖR KLIENTER PÅ BYGDEN ÅR 2023

### HEMSERVICEAVGIFT FÖR REGELBUNDNA HEMSERVICEBESÖK

För klienter som har ett regelbundet behov av vård- och omsorg debiteras en månatlig hemserviceavgift som baserar sig på personantalet i hushållet, hushållets bruttoinkomster över en viss inkomstgräns samt en betalningsprocent beroende på antal besök/vecka. Hemserviceavgiften utgår från förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården 2 kap 3 §.

Antalet hembesök per vecka indelas i tre vårdkategorier som benämns A, B och C enligt följande:

Antal besök per vecka	Vårdkategoribenämning
1-3 besök/vecka	A
4-7 besök/vecka	B
8- eller fler besök/vecka	C

#### Hemserviceavgiftstabell:

Antal personer i hushållet	Inkomstbelopp som inte beaktas	Vårdkategori A	Vårdkategori B	Vårdkategori C
1	598	17 %	26 %	35 %
2	1103	11 %	16 %	22 %
3	1731	9 %	13 %	18 %
4	2140	7 %	11 %	15 %
5	2591	6 %	10 %	13 %
6	2976	5 %	8 %	11 %

Tillämpas i enlighet med förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården 2 kap 3 §.

Kan justeras under året i enlighet med ändring i förordningen.

Hemserviceavgift uträknas i % av bruttomånadsinkomsten i enlighet med antal besök vecka/vårdkategori.

Korta besök om högst 15 minuter kan räknas som ett halvt besök vid val av hemservicekategori.

För varaktigt boende på Kapellhagen beaktas det i Klientavgiftslagen fastställda reserverade beloppet för personligt bruk om minst 164€ och för övriga är det reserverade beloppet minst 313€.

### HEMSERVICEAVGIFT FÖR TILLFÄLLIGA HEMSERVICEBESÖK

För klienter som har behov av **tillfälliga** hemservicebesök om högst en månad uppbärs en avgift om **10 €/besök**.

Om vårdbehovet kvarstår uppbärs en inkomstprövad månadsavgift enligt hemserviceavgiftstaxan för **därpå följande månad**.

Besök vid trygghetstelefonalarmering och sjukvårdsuppgifter inom ramen för sammanhållen hemvård kan vara ett sådana tillfälliga hemservicebesök.

**Hemserviceavgiftstaxans maxavgift** är fastställd till 4883 €/månad. Hemserviceavgiften kan uppgå till högst **35€ per besök**. Maxavgiften är det belopp det kostar kommunen att producera servicen.

#### Tillämpning av hemserviceavgiftstaxan:

**Avdrag från hemserviceavgift** då frånvaron är längre än **fem (5) dagar** d v s avdrag fr o m den sjätte dagen Om hemservicen avbryts för kortare tid av orsaker som beror på kommunen eller om klienten är i kommunal institutionsvård uppbärs ingen avgift för de nämnda fem dagarna.

Hemserviceavgiften debiteras månadsvis och räknas ut per dag genom att månadsavgiften divideras med 30 dagar. När avbrott i hemservice pågår en hel månad uppbärs ingen avgift.

I sådana fall där hemserviceavgift leder till behov av utkomststöd kan sänkning av avgiften sökas i kommunen.

## STÖDSERVICETAXA FÖR HEMSERVICEKLIENTER PÅ BYGDEN 2023

Euro utan moms

<b>MÅLTIDSSERVICE</b>	
Matportion jämte transport hem. Tjänsten är vårdbehovsbaserad.	<b>7,80</b>
Matportion för pensionärer från bygden som äter på ESB Kapellhagen.	<b>6,85</b>
<b>KLÄDVÅRDSSERVICE</b>	
Tjänsten är vårdbehovsbaserad.	<b>3,30 € /gång</b>
<b>BADNINGSSERVICE</b>	
Pensionär / barnfamilj som badar på ESB Kapellhagen per person / per gång utgående från vårdbehov.	<b>3,50 € / gång / person</b>
<b>DAGVÅRDSVERKSAMHET PÅ ESB KAPELLHAGEN</b>	
Inkluderar måltid, kaffe och aktiviteter. För de pensionärer som har hemserviceavgift debiteras enbart avgift för måltider.	<b>10 € / gång</b>
<b>TRYGGHETSTELEFON</b>	
Kommunen bekostar installation av trygghetstelefon och nyckelskåp. Abonnetten debiteras cirka 37 €/månad av telefonoperatören	
<b>ÖVRIGA AVGIFTER</b>	
Hemtransport av matkasse från närbutik. Vårdbehovsbaserad service.	<b>5 € / gång</b>

# BOENDESERVICETAXA FÖR ESB KAPELLHAGEN ÅR 2023

## HYRESAVGIFT FÖR LÄGENHET

Lägenhetshyrorna är fastställda till **10,50 € / m<sup>2</sup>** vilket inkluderar el, värme, vatten, fri bastu och avfallshantering samt tillgång till de gemensamma utrymmena.

### Hyra enligt lägenhetsnummer:

LÄG.NR	M <sup>2</sup>	EURO	LÄG.NR	M <sup>2</sup>	EURO
1,6	40,5	425,25	10	45,5	477,75
2	34,5	362,25	11	57,5	603,75
3-5, 7-9	33,5	351,75			

## HEMSERVICEAVGIFT

För pensionärer boende på ESB Kapellhagen debiteras en månatlig hemserviceavgift i enlighet med enligt den högsta vårdkategorin, kategori C. I vården ingår förutom sedvanliga vård- och omsorgstjänster även städ-, bad- och klädvårdsservice. Kategori C innebär obegränsade besök av hemservicepersonalen. Avgiften för enpersonshushåll är 35 % av pensionärens bruttoinkomster minus ett inkomstavdrag om 598 €. Avgiften regleras av antalet personer i hushållet och då det finns en - och tvårumslägenheter är nedanstående hemservice taxa för ESB Kapellhagen baserad på **1 eller 2 personers hushåll**.

### Hemserviceavgift enligt antal personer i hushållet och inkomstbeloppsavdrag:

Antal personer i hushållet	Inkomstbelopp som <u>inte</u> beaktas. Avdrag från bruttoinkomst	Vård-kategori C
1	598	35 %
2	1103	22 %

Hemserviceavgiften tillämpas i enlighet med förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården 2 kap 3 §. Kan justeras under året i enlighet med ändring i förordningen.

Hemservice taxans maxavgift är fastställd till **4883 €/månad**.

Tillämpning av hemserviceavgiftstaxan:

**Avdrag från hemserviceavgift** då frånvaron är längre än **fem (5) dagar** d v s avdrag fr. o. m. den sjätte dagen.

Om hemservicen avbryts för kortare tid av orsaker som beror på kommunen eller om klienten är i kommunal institutionsvård uppbärs ingen avgift för de nämnda fem dagarna.

När avbrott i hemservice pågår en hel månad uppbärs ingen avgift.

Hemserviceavgiften debiteras månadsvis och räknas ut per dag genom att månadsavgiften divideras med 30 dagar.

I sådana fall där hemserviceavgift leder till behov av utkomststöd kan sänkning av avgiften sökas hos kommunstyrelsen.

## MÅLTIDSAVGIFT

Subventionerad månadsavgift för alla 5 måltider (morgonmål, lunch, kaffe, middag och kvällsmål). **Avdrag från månadsmåltidsavgiften** då frånvaron är längre än **en fem (5) dagar**. Ingen måltidsavgift vid en hel månads frånvaro.

Måltidsavgift för de personer som av hälsoskäl inte kan tillgodogöra sig ordinär måltidsservice **100 €/månad**  
**3,30 €/dag**

## AVGIFT FÖR TRYGGHETSLARM

Inkluderar alarmklocka som arm- eller halsband **30 €/månad**

## AVGIFT FÖR PERIODPLATS

Som periodplats fungerar lägenhet nr. 6, eller annan ledig lägenhet. I avgiften ingår hemserviceavgift, hyra och måltidsavgifter. Periodplats tillämpas för en tid om **en månad** under förutsättning att ingen annan vårdbehövande är i behov av periodplats.

*\* I dygnsavgiften ingår hyra, måltider, vård och tillsyn av personalen, städservice, badningsservice och klädvårdsservice samt trygghetslarm.*

*Periodavlastning inom närståendevården 11,60€/dygn.*

**22,80 € / dygn**

## Barnomsorgstaxa i Lumparland fr.o.m. 1.01.2023

Familjestorlek	Nedre inkomstgräns euro/mån	Avgiftsprocent (räknas på överstigande del)	Inkomst som ger maxavgift, 240 euro
2 personer	1 248,-	11,5	3 334,96
3 personer	1 456,-	9,4	4 009,20
4 personer	1 664,-	7,9	4 701,98
5 personer	1 872,-	7,9	4 909,98
6 personer	2 080,-	7,9	5 117,98

**Familjebegreppet** = Den eller de vårdnadshavare som lever samman med barnet. I familjen inräknas även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med och som inte är barnets vårdnadshavare i det fall barnet sammanlever med endast en vårdnadshavare. Dessutom räknas de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll.

### Avgift för daghem och familjedagvård

Maxavgift: 240 euro, för heltid, i medeltal 10 timmar/verksamhetsdag  
192 euro, deltid, i medeltal 7 timmar/verksamhetsdag  
144 euro, halvtid, i medeltal 5 timmar/verksamhetsdag

Syskonrabatt: 25 euro per barn för heltidsplats  
20 euro per barn för deltidspäls  
15 euro per barn för halvtidsplats  
10 euro per barn för fritidshem.

Förundervisningen (4 h/verksamhetsdag) är avgiftsfri läsåret innan barnet börjar grundskolan. Avgift för resterande barnomsorg enligt fastställd taxa. Avgiftsfriheten gäller alla dagar från grundskolans hösttermins start till grundskolans vårterminsslut.

För barn med skoluppskov debiteras ingen avgift.

En månadsavgift som är mindre än 10€ debiteras inte.

För barnomsorg som ges i habiliterande syfte enligt landskapslagen (1978:48) om tillämpning av lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda och för specialfritidshem debiteras ingen avgift.

Avgift erläggs för 11 månader/år om man under en sammanhängande period om minst 4 veckor inte nyttjar barnomsorg. Ytterligare en avgiftsfri månad kan erhållas om man under tidsperioden vecka 24 t.o.m. vecka 34, under en sammanhängande tidsperiod om 8 veckor, inte nyttjar barnomsorg.

Barnomsorgsavgifterna baserar sig på bestämmelserna i landskapslagen om barnomsorg och grundskola ( ÅFS 2020:32) samt på kommunfullmäktiges beslut.



## Avgiftstillämpning inom barnomsorgen i Lemland och Lumparlands kommuner

Avgift för plats på daghem, fritidshem eller i familjedagvård bestäms enligt familjens storlek och inkomst och betalas i form av en månadsavgift. Avgiften fastställs för ett verksamhetsår i taget. Avgift uppbärs för 11 månader/år om man under en sammanhängande period om minst 4 veckor inte nyttjar barnomsorg.

För förundervisning under minst 4 timmar per arbetsdag under läsåret innan barnet börjar grundskolan eller får motsvarande undervisning på annat sätt uppbärs ingen avgift. Avgiftsfriheten gäller alla dagar från grundskolans höstterminsstart till grundskolans vårterminsslut.

### Inkomstuppgifter för fastställelse av barnomsorgsavgift

Då avgiften fastställs skall familjens alla fortlöpande skattepliktiga och skattefria inkomster beaktas.

Dit räknas

- alla löneinkomster av huvud- och bisysslor
- alla typer av pensioner
- inkomster av självständig yrkesutövning och företagsverksamhet
- kassaunderstöd
- underhållsbidrag och stöd
- alla kapital-, ränte-, dividend- och hyresinkomster
- dagpenning via FPA

Som inkomst beaktas inte barnbidrag, vårdbidrag för barn, hemvårdsstöd för barn, bostadsbidrag, studiestöd eller andra understöd som erläggs p.g.a. studier. Som inkomstavdrag räknas underhållsbidrag som familjen betalar.

Inkomster måste verifieras med löneintyg/lönespecifikation. Om lönen är oregelbunden ska intyget förutom senaste löneperiod även visa uppgift över de senaste 6 månaderna. Egen företagare lämnar in förskottsinnehållningsbevis, bokslutsuppgifter eller annat som klargör inkomstnivån.

Beskattningsintyg över senast verkställda beskattning ska bifogas inkomstintygen.

Semesterpenningens storlek bör framgå av intyget. Då uppgift om semesterpenningens storlek saknas på löneintyget beaktas en semesterpenning motsvarande 6 % av lönen.

Uppgifter om familjens inkomst lämnas till barnomsorgskansliet, både för nya och gamla barnomsorgstagare, inom augusti månad. Om inkomstuppgifterna inkommer senare korrigeras inte barnomsorgsavgiften retroaktivt. Avgiften fastställs för ett verksamhetsår i gången.

I de fall barnomsorgsplatsen tas i bruk under pågående verksamhetsperiod ska utredning om inkomsterna göras efter det att dagvården inletts.



**Om familjen inte lämnar in en utredning över sina inkomster inom utsatt tidpunkt debiteras maxavgift.**

## Avgift under inskolningsperiod

I erhållen barnomsorgsplats ingår en veckas avgiftsfri inskolning av barnet i kommunen. För att närvaron vid dagvårdsplatsen skall räknas som inskolning bör förälder eller någon annan för barnet närstående person vara med. Inskolning bör ske veckan innan barnomsorgsplatsen tas i bruk. Undantag från detta beviljas endast av särskilda skäl. Inskolning kan ske under längre tid än en vecka men skall då försiggå under normal avgiftsbelagd dagvårdstid.

## Frånvaro som påverkar avgiften

- Om barnet är frånvarande minst tio verksamhetsdagar p.g.a. sjukdom under en kalendermånad debiteras en halv månadsavgift.
- Om barnet är frånvarande en hel kalendermånad p.g.a. sjukdom debiteras ingen avgift.
- Om barnet är frånvarande en hel kalendermånad av annan orsak, debiteras en halv månadsavgift.
- Om vårdnadshavarna själva kan ordna vården under barnomsorgens planeringsdagar är de dagarna avgiftsfria.
- Avgift uppbärs inte under den tid föräldrapenningsdagar tas ut för barnet, om vårdnadshavaren meddelat kommunen detta enligt följande:

Ett regelbundet uttag av högst fem föräldrapenningsdagar för barnet ska meddelas kommunen senast två veckor före den första föräldrapenningsdagen tas ut. Ett uttag av mer än fem föräldrapenningsdagar i följd för barnet ska meddelas kommunen senast sex veckor före perioden börjar. Meddelande om uttag av föräldrapenningsdagar ska göras skriftligt.

Vid uttag av föräldrapenningsdagar får inte barnomsorgsplats nyttjas. Vid uttag av föräldrapenningsdagar har barnet rätt till samma barnomsorgsplats under en sammanhängande tid om högst 13 veckor.

## Val av vårdkategori/vårdtid

Vårdtiden görs upp mellan barnets vårdnadshavare och vårdplatsens föreståndare då barnomsorgsplatsen tas i bruk. Vid val av reducerad vårdtid ansvarar vårdnadshavarna för att i tvåveckorsperioder förhandsboka barnets vårdtider. Uteblivna förhandsbokningar innebär automatiskt heltidsavgift. En överskridning av medelveckovårdtiden faktureras enligt en högre kategori för ifrågavarande månad. Observera att bokad tid = förbrukad tid.

- Heltidsplats- ger barnet rätt att använda barnomsorg i medeltal 10 h/ verksamhetsdag under varje kalendermånad.
- Deltidsplats (25- 35h/vecka) - ger barnet rätta att använda barnomsorg i medeltal 7 h/verksamhetsdag under varje kalendermånad.
- Halvtidsplats- ger barnet rätt att använda barnomsorg i medeltal 5 h/verksamhetsdag under varje kalendermånad.

OBS! Det här innebär att antalet timmar varierar från månad till månad beroende på hur många verksamhetsdagar månaden har.

## Ändringar i vårdtider

Ändring av vårdkategori görs med inkomstuppgiftsblanketten och avgiften ändras från och



med början av den månad där ändringen sker.

## Ändring av inkomster

Om familjens inkomster förändras väsentligt, minst 10 procent och/eller varaktigt under året ska detta meddelas barnomsorgskansliet så att avgiften kan justeras. Om man underlåter sig att lämna in inkomstuppgifter kan avgiften korrigeras retroaktivt.

## Uppsägning av dagvårdsplats

Uppsägning av dagvårdsplats görs skriftligt senast två veckor innan behovet av plats upphör. Blankett finns på Lemlands kommuns hemsida >blanketter och lämnas till barnomsorgskansliet. Då barnet börjar eller slutar mitt i en månad betalas avgift för en del av månaden