



Sammanträdesdatum  
27.3.2024

Nr  
3

Paragrafer  
31-37

<b>Plats och tid</b>	Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland. Onsdag 27.3.2024 kl. 19.00–20.20.
<b>Beslutande</b>	Björkqvist Guy, ordförande Alm Anton, I vice ordförande Blom Yasmine, II vice ordförande Björkqvist Philip Eriksson Nanny Johansson Camilla Lax Elias Lindholm Matti Nordberg Ulrika
<b>Frånvarande</b>	
<b>Övriga deltagande</b>	Jansryd Mattias, kommundirektör, sekreterare Williams Robert, kommunstyrelseledamot Alm-Ellingsworth Göta, kommunstyrelseledamot
<b>Underskrifter</b>	Guy Björkqvist Ordförande Mattias Jansryd Sekreterare
<b>Protokolljustering Plats och tid</b>	Lumparland 27.3.2024
<b>Underskrifter</b>	Philip Björkqvist Camilla Johansson
<b>Protokollet framlagt till påseende Plats och tid</b>	Kommunkansliet i Lumparland 28.3.2024
<b>Intygar</b>	
<b>Utdragets riktighet bestyrker Plats och tid</b>	Lumparland / 20
<b>Underskrift</b>	

För närmare information om besluten i detta protokoll, kontakta kommundirektör Mattias Jansryd per telefon +358 18 359 025 eller +358 40 1763 314 eller e-post [mattias.jansryd@lumparland.ax](mailto:mattias.jansryd@lumparland.ax).



---

**Plats: Skolans matsal i Klemetsby, Lumparland**

**Tid: Onsdag 27.3.2024 kl. 19.00**

---

### ÄRENDEN

31 §	Sammanträdetts konstituerande .....	1
32 §	Anmälningssärenden .....	2
33 §	Fritidshemsavgifter från och med 1.8.2024 (Dnr: 57/2024) .....	3
34 §	Upphandling av skolskjutsar 2024–2025 (Dnr: 60/2024) .....	5
35 §	Överföring av investeringsmedel och avslutande av investeringar (Dnr: 74/2024) .....	8
36 §	Överskridningar i budget 2023 (Dnr: 77/2024) .....	9
37 §	Sammanträdetts avslutande .....	10



---

## 31 § Sammanträdets konstituerande

---

### Sammanträdets öppnande

Sammanträdet öppnades kl. 19.00.

### Namnupprop, laglighet och beslutförhet

*Ledamöter (antal protokolljusteringar):*

Björkqvist Guy	
Alm Anton	(1)
Björkqvist Philip	(0)
Blom Yasmine	(1)
Eriksson Nanny	(1)
Johansson Camilla	(0)
Lax Elias	(1)
Lindholm Matti	(0)
Nordberg Ulrika	(0)

### *Ersättare*

1. Stenberg Brage	(0)
2. Roos Tatiana	(0)
3. Sjölander Jessica	(0)
4. Boman Linda	(0)
5. Sandsnäcka Markuz	(0)

Vid namnuppropet konstaterades nio av kommunfullmäktiges ordinarie ledamöter vara närvarande.

Kommunfullmäktige konstaterade sammanträdet lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande ledamöter beslutfört.

### **Protokolljustering**

Till protokolljusterare utsågs Philip Björkqvist och Camilla Johansson.

Protokolljustering sker direkt efter sammanträdets avslutande.

### **Godkännande av föredragningslistan**

Föredragningslistan godkändes enhälligt oförändrad.

---



---

## 32 § Anmälningssärenden

---

### Kf § 32/27.3.2024

1. Det har efter kontakt med Landskapsregeringen visat sig att vi kan ta ut avgift för måltidsservice även för dem med hemservice.
2. Kommunstyrelsen planerar för att utöka ungdomsgårdens öppettider i syfte att inkludera barn i årskurs 3–6.
3. Avtal om nytt ekonomisystem är undertecknat.
4. Fastställande av vägplan för gång- och cykelväg, längs med landsväg nr 3, Lumparsund-Svinö, i Lemland och Lumparlands kommuner.
5. Fastställande av vägplan för indragande av vägrätt samt upphörande av vägändamål för del av landsväg nr 3 (LV3), Långnäs vägen, vägområde 438-895-0-3, från infarten till Lotsstigen vidare till Skärgårdskajen, norrut över fastigheten Hamnbacken RNr 1:101, fastighet 438-401-1-101, Lumparlands kommun.

### Beslut

Antecknades för kännedom.

  

---



---

## 33 § Fritidshemsavgifter från och med 1.8.2024 (Dnr: 57/2024)

---

### Ks § 31/28.2.2024

#### **Utbildningschefens beredning**

Enligt landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2020:32) del II 5 kap. 22 § 1 mom. ska kommunen om den erbjuder även andra omsorgskategorier än halvtids- och heltidsomsorg ta ut en barnomsorgsavgift som är i relation till avgiften för heltidsomsorg. Enligt 4 mom. i samma paragraf ska kommunen senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringar, det vill säga senast den 30 april 2024.

De förändringar som skett i landskapslagen om ändring av landskapslagen om barnomsorg och grundskola (ÅFS 2022:55) fr.o.m. 1.8.2022 medför att barnen inom barnomsorgen kan vara i barnomsorgen maximalt 50 timmar/vecka. Fritidshemmet vid daghemmet Videungen håller öppet 29 timmar/vecka. För de som endast har morgonverksamhet utgör öppethållningstiden 10 timmar/vecka. Därför behöver fritidshemsavgifterna anpassas så att maxavgifterna anpassas till den maximala tid fritidshemmet håller öppet per vecka, såväl på morgonen som totalt. Förslaget är därför att fritidshemmets maxtaxa skulle utgöra 58 % av barnomsorgens maxtaxa, vilket motsvarar 139 euro/månad avrundat till hela euro, och för de som endast använder sig av morgonverksamhet skulle avgiften fastställas till 20 % av maxtaxan, vilket motsvarar 48 euro/månad avrundat till hela euro. För närvarande är taxan för fritidshemsplats 170 euro.

Administratörerna för barnomsorgen i Lemland och Lumparland har sett över tillämpningen av fritidshemsavgifterna så att faktureringsförfarandet skall bli tydligare, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 31

Tilläggsavgiften per dag för fritidshemsplats under verksamhetsårets skollov föreslås bli 5,05 euro och 12,00 euro under sommarlovet för ett barn med maxavgift. För barn med maxavgift som endast har morgonplats föreslås tilläggsavgiften per dag under verksamhetsårets skollov bli 9,60 euro.

#### **Utbildningschefen förordar**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå för kommunfullmäktige att fritidshemsavgiftens maxavgift fastslås till 139 euro/månad och att plats i morgonverksamheten fastslås till 48 euro/månad fr.o.m. 1.8.2024. Dessutom föreslås att de nya tillämpningsanvisningarna tas i bruk samtidigt.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå för fullmäktige att fritidshemsavgiftens maxavgift fastslås till 139 euro/månad och att plats i morgonverksamheten



---

fastslås till 48 euro/månad fr.o.m. 1.8.2024. Dessutom föreslås att de nya tillämpningsanvisningarna enligt Bilaga A – Ks § 31 tas i bruk samtidigt.

**Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

**Kf § 33/27.3.2024**

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

## 34 § Upphandling av skolskjutsar 2024–2025 (Dnr: 60/2024)

---

### Ks § 36/28.2.2024

På grund av att upphandlingen av skolskjutsar läsåret 2023–2024 blev ungefär 100 procent dyrare än ursprunglig budget gav kommunfullmäktige i samband med att man beviljade tilläggsmedel kommunstyrelsen i uppdrag att se över hur man framledes ska ordna skolskjutsar med tanke på kostnadsökningarna.

Kommundirektören, utbildningschefen och skolföreståndaren har i februari sett över vilka eventuella alternativ som finns vad gäller ordnandet av skolskjutsar.

För det första kan konstateras att skolskjuts regleras i del III 12 kap. 64 § i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola (LBG), landskapsförordningen (2008:140) om skolskjutsning, landskapslagen (1976:33) om yrkesmässig trafik och kommunens utbildningsstadga.

I LBG regleras vem som har rätt till skolskjuts:

- 1) en elev i årskurserna ett till tre som har en skolväg som är längre än tre kilometer och en elev i årskurs fyra till nio som har en skolväg som är längre än fem kilometer,
- 2) en elev vars skolväg är alltför ansträngande eller farlig med beaktande av elevens ålder eller andra omständigheter samt
- 3) en elev inom träningsundervisningen, om elevskjuts behövs med beaktande av skolvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Skolskjutsen är avgiftsfri för eleven.

Lumparlands kommun har frångått lagens krav om tre och fem kilometer i 1 punkten ovan och har istället två och tre kilometer i utbildningsstadgan.

För att en person eller juridisk person ska få köra skolskjuts krävs dels ett trafikillstånd enligt 2 § i landskapslagen om yrkesmässig trafik och dels ska föraren av skolskjutsfordonet ha gått en av landskapsregeringen godkänd utbildning för att få köra skolskjuts enligt landskapsförordningen om skolskjutsning.

Förutom detta behöver enligt nämnda förordning själva fordonet en kvadratisk skylt med en svart symbol på gul botten omgiven av en röd bård. Därtill krävs förstahjälpen-utrustning samt också ett alkoholås.



---

Således kan inte vem som helst åta sig att köra skolskjuts utan det krävs en person med taxitillstånd att framföra fordonet, utbildning i skolskjuts samt en lämplig bil som uppfyller kraven.

I 46 § i utbildningsstadgan finns en möjlighet för skolföreståndaren att överenskomma med vårdnadshavaren till en elev som är skjutsberättigad att understöda skolskjuts som anordnas av vårdnadshavaren. I andra kommuner har detta gjorts någon gång och då har ersättning enligt Skatteförvaltningens regler betalats ut. Skolföreståndaren i Lumparlands skola har tagit kontakt med vårdnadshavare till de elever som kommer vara berättigad till skolskjuts nästa år, men ingen har möjlighet att skjutsa eleven till skolan de tidpunkter som krävs enligt skolans öppettider. Skolans nuvarande öppettider mallar därtill bra med närliggande skolor, så det bör inte vara ett problem för intresserade trafikidkare.

Det kan också nämnas att kommunens regler som styr vilka som är berättigade till skolskjuts utreddes redan förra året och där var kommunfullmäktiges beslut att de inte skulle ändras till att endast följa det som lagen kräver. Enligt nuvarande regler kommer preliminärt två elever vara berättigade till skolskjuts nästa läsår. Maximalt kan det vara tre beroende på om den nya ettan går på eftis eller inte.

Avslutningsvis var det endast en anbudsgivare förra upphandlingen och det har funnits en tanke att tidpunkten för själva upphandlingen var för sen vilket kan ha medfört att det inte fanns tillräckligt med potentiella anbudsgivare kvar på marknaden, men utbildningschefen tror snarare att det kan vara en fördel att ha en något senare upphandling för att kunna få anbud från de trafikidkare som inte fått tillräckligt många skolskjutsar till och från andra skolor eller som har vunnit upphandlingar i närliggande skolor och som går att kombinera med skolskjutsarna i Lumparland.

Sammanfattningsvis har översynen kommit fram till att det inte finns några andra möjligheter än att upphandla skolskjutsen på samma sätt som tidigare år för nästa läsår. Det som eventuellt skulle kunna vara en alternativ lösning är att flera skolor upphandlar skolskjutsar gemensamt för att möjligen kunna få ner kostnaderna, men det kräver dels en längre utredning och dels någon eller några kommuner där en sådan samarbetsupphandling skulle kunna vara till fördel för, vilket är oklart i dagsläget.

#### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar med hänvisning till beredningen ovan att upphandling av skolskjutsar för läsåret 2024–2025 sker i likhet med tidigare år och meddelar detta kommunfullmäktige.





---

**Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

**Kf § 34/27.3.2024**

**Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

## 35 § Överföring av investeringsmedel och avslutande av investeringar (Dnr: 74/2024)

---

### Ks § 42/20.3.2024

Under år 2023 överfördes 40 000 euro på investeringskonto 8801 *Vattendistributionsledningar* vad gäller en vattenledning till östra och norra Lumpo från budget 2022 till budget 2023. Detta projekt är inte färdigställt under 2023 varför medlen återigen bör överföras till innevarande års budget.

Vattenledning i Skag på 20 000 euro fanns också i budget 2023 men har inte ännu verkställts. Även denna bör överföras till budget 2024, dock kommer den vara svår att hinna med under året. Det finns också en investering i avloppsnätet i Klemetsby men den har inte gjorts under förra året heller och kommer inte hinnas med detta år. Om det finns en ansökan i grunden för det bör nämnden planera in den i ekonomiplanen.

På grund av att en entreprenör hoppade av färdigställs reservkraften till Kapellhagen först i år, vilket även där innebär ett behov av att flytta över medel till innevarande år. Byggnationen av ny anslutande väg i Långnäs har inte färdigställts eftersom kommunen väntar på beslut om indragning av vägområde samt överföring av det indragna vägområdet till Lumparlands kommun.

Parhusbyggnationen fortsätter också under 2024 varför även dessa medel bör överföras.

### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att överföra investeringarna 8304 *Parhuslägenheter*, 8508 *Byggnadsplanevägar*, 8557 *Inventarier, KPH*, 8801 *Vattendistributionsledningar* (60 000 euro) från budget 2023 till budget 2024. Utbyggnationen av avloppsnätet i Klemetsby avbryts och planeras in i ekonomiplanen av tekniska nämnden.

### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

---

### Kf § 35/27.3.2024

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

---



---

## 36 § Överskridningar i budget 2023 (Dnr: 77/2024)

---

### Ks § 43/20.3.2024

En sammanställning över förvaltningarnas förbrukade driftsmedel gentemot budgeten för 2023 har tagits fram, enligt bilaga:

- Bilaga A – Ks § 43

Enligt budgeten är varje förvaltningsorgan totala nettobelopp bindande gentemot kommunfullmäktige, vilket betyder att organen inom den givna ramen kan omdisponera medel mellan anslag. Överskridningar av vissa anslag kan alltså täckas upp av underskridningar inom andra anslag.

En sammanställning över förbrukade investeringsmedel projekt gentemot budgeten för 2023 har också tagits fram, enligt bilaga:

- Bilaga B – Ks § 43

Enligt budgeten är nettoinvesteringsbeloppet för varje enskilt projekt bindande gentemot kommunfullmäktige. Inget investeringsprojekt har gått över budgeten för år 2023.

### **Kommundirektörens förslag**

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige att godkänna preliminära överskridningar i driftsbudgeten för år 2023 enligt Bilaga A – Ks § 43 samt konstatera att ingen investering under år 2023 överskridit budget.

### **Beslut**

Kommundirektörens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_

### Kf § 36/27.3.2024

### **Beslut**

Kommunstyrelsens förslag godkändes enhälligt.

\_\_\_\_\_



---

## **37 § Sammanträdet avslutande**

---

Sammanträdet avslutades kl. 20.20.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Förbud att söka ändring

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § i kommunallagen (1997:73) eller 6 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (FFS 808/2019) rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer i protokollet: **31, 32, 37.**

---



---

## KOMMUNALBESVÄR

## BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet: **33, 34, 35, 36.**

### Besvärsrätt

Ändring i beslut kan sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och kommunmedlemmar. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem.

### Besvärstid

Besvärstid är 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att ett meddelande om att beslutet finns tillgängligt på kommunens webbplats publicerades på kommunens elektroniska anslagstavla.

### Besvärsgrunder

Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på följande grunder:

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
  2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
-



- 
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### **Besvärsmyndighet**

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

---



---

## FÖRVALTNINGSBESVÄR

## BESVÄRSANVISNING

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär.

Paragrafer i protokollet:

### Besvärsrätt

Besvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

### Besvärstid

Besvärstid 30 dagar från delfäendet av beslutet. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

### Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn, kontaktuppgifter och postadress,
- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet)
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena)
- grunderna för yrkandena,
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Till besvären ska följande fogas:

1. det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Besvärsmyndighet

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
AX-22 101 Mariehamn  
E-post: [aland.fd@om.fi](mailto:aland.fd@om.fi)

---





---

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringsökanden har framgång i ärendet.

---



## Avgiftstillämpning för fritidshemmen i Lemlands och Lumparlands kommuner fr.o.m. 1.8.2024

Avgift för plats på fritidshem bestäms enligt familjens storlek och inkomst och betalas i form av en månadsavgift. Då barnet börjar eller slutar mitt i en månad betalas avgift för en del av månaden.

Fritidshemsplats beviljas och avgiften fastställs för ett verksamhetsår i taget. Fritidshemmens verksamhetsår börjar vid höstterminens start i augusti och avslutas vid vårterminens slut i juni. Separat avgift erläggs för bokad fritidshemsplats under skollov.

### Inkomstuppgifter för fastställelse av fritidshemsavgift

Då avgiften fastställs beaktas familjens alla fortlöpande skattepliktiga och skattefria inkomster.

Dit räknas:

- alla löneinkomster av huvud- och bisysslor
- alla typer av pensioner
- inkomster av självständig yrkesutövning och företagsverksamhet
- kassaunderstöd
- underhållsbidrag och -stöd
- alla kapital-, ränte-, dividend- och hyresinkomster
- dagpenning via FPA

Som inkomst beaktas inte:

- barnbidrag
- hemvårdsstöd
- studiestöd
- bostadsbidrag
- handikappbidrag, vårdbidrag och vårdbidrag för pensionstagare
- barnförhöjning enligt folkpensionslagstiftningen
- sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas med stöd av olycksfallsförsäkring
- stöd som betalas med anledning av fullgörande av tjänstgöring som avses i militärunderstödslagen (FFS 781/1993)
- stöd för deltagande i sysselsättningsfrämjande utbildning enligt landskapslagen (2015:56)
- ersättning för uppehälle enligt lagen (FFS 566/2005) om FPA:s rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner



- sysselsättningsstöd enligt landskapslagen om arbetsmarknadspolitisk verksamhet
- stipendier och andra understöd som utbetalas för studier, praktik eller annan behörighetshöjande verksamhet
- stöd för närståendevård
- familjevårdararvode enligt landskapslagen (2015:18) om tillämpning av familjevårdarlagen.

Som inkomstavdrag räknas underhållsbidrag som familjen betalar.

Kommunen har rätt att kontrollera familjens inkomster från Inkomstregistret, men familjen kan ändå verifiera sina inkomster med löneintyg/lönespecifikation.

Om lönen är oregelbunden ska intyget, förutom senaste löneperiod, även visa uppgift över de senaste 6 månaderna. Semesterpenningens storlek bör framgå av intyget. Då uppgift om semesterpenningens storlek saknas på löneintyget beaktas en semesterpenning motsvarande 6 % av lönen.

Egen företagare lämnar in förskottsinnehållningsbevis, bokslutsuppgifter eller annat som klargör inkomstnivån.

Vårdnadshavarna ska **alltid** lämna in beskattningsintyg över senast verkställda beskattning, eftersom det i Inkomstregistret inte framkommer uppgifter på eventuella kapitalinkomster.

Både nya och gamla nyttjare av fritidshemsplats lämnar in uppgifter om familjens inkomst till barnomsorgskansliet i Lemland senast inom **juni** månad.

Då fritidshemsplatsen tas i bruk under pågående verksamhetsperiod ska utredning om inkomsterna göras senast 1 månad efter det att dagvården inlett.

**Om familjen inte lämnar in nödvändiga dokument inom utsatt tidpunkt eller om dokumenten är ofullständiga debiteras maxavgift. Om inkomstuppgifterna inkommer eller kompletteras senare korrigeras inte avgiften retroaktivt.**

### Frånvaro som påverkar avgiften

- Om barnet är frånvarande minst tio verksamhetsdagar p.g.a. sjukdom under en kalendermånad debiteras en halv månadsavgift mot uppvisande av läkarintyg.
- Om barnet är frånvarande en hel kalendermånad p.g.a. sjukdom debiteras ingen avgift mot uppvisande av läkarintyg
- Om barnet är frånvarande en hel kalendermånad av annan orsak, debiteras en halv månadsavgift.
- Fritidshemmens planeringsdagar är avgiftsfria, eftersom fritidshemmen håller stängt under dessa dagar



## Ändring av inkomster

Om familjens inkomster förändras väsentligt, minst 10 procent och/eller varaktigt under året ska detta meddelas barnomsorgskansliet så att avgiften kan justeras.

Om man underlåter sig att lämna in inkomstuppgifter kan avgiften korrigeras retroaktivt.

## Uppsägning av fritidshemsplats

Uppsägning av fritidshemsplats görs skriftligt senast två veckor innan behovet av plats upphör.

Uppsägningsblanketten finns på respektive kommuns hemsida. Blanketten skickas till barnomsorgskansliet i Lemland.

## Avgifter under skollov

Under skolloven erbjuder fritidshemmen i Lemland heltidsverksamhet (höstlov, jullov, sportlov samt eventuella andra lov dagar under skolåret). På Ålands självstyrelsedag 9:e juni håller fritidshemmen stängt. Bokning av fritidshemsplats under skollov görs skriftligt till fritidshemmet senast två veckor innan skollovet börjar.

I Lumparland erbjuds fritidshemsverksamhet under skolloven under de tider som daghemmet är öppet och har verksamhet. Fritidshemsverksamhet ordnas inte under ett skollov, om daghemmet inte har barn i barnomsorg under denna tid. Om daghemmet håller öppet under skollov, ska bokning av fritidshemsplats under skollov göras skriftligt till daghemmet senast två veckor innan skollovet börjar.

Bokning av fritidshemsplats under sommaren (i juni efter vårterminens slut och i augusti före höstterminens start) görs skriftligen **senast 30 april** till fritidshemmet.

För fritidshemsplats under verksamhetsårets skollov erlägger man en tilläggsavgift per bokad dag. Tilläggsavgiften utgörs av skillnaden mellan avgiften för heldagsbarnomsorg och den ordinarie fritidshemsavgiften, med beaktande av en divisor på 20 verksamhetsdagar per månad.

För fritidshemsplats under sommarlovet erlägger man en avgift som motsvarar avgiften för heldagsbarnomsorg, med beaktande av en divisor på 20 verksamhetsdagar per månad.

Avgift uppbärs inte för juli månad, då fritidshemmen är stängda.

## Räkneexempel

*Exempel 1 – avgift under verksamhetsårets skollov*

Man betalar normalt 139 euro/månad i fritidshemsavgift (som är maxtaxan för fritidshemmets morgon- och eftermiddagsvård i Lumparland).



Maxavgiften för heldagsbarnomsorg är 240 euro/månad.

Skillnad:  $240 - 139 = 101$  euro – som divideras med 20 = 5,05 euro

Tilläggsavgift per dag är alltså 5,05 euro för ett barn med maxavgift.

### Exempel 2 – avgift under sommarlovet

Man betalar normalt maxavgift i fritidshemsavgift.

Maxavgiften för heldagsbarnomsorg är 240 euro/månad.

Dagsavgift under sommarlov:  $240 / 20 = 12$  euro

Avgiften per dag under sommarlovet är alltså 12 euro för ett barn med maxavgift.

Om man bokar fritidshemsplats och väljer att inte nyttja platsen faktureras man enligt bokad tid.

Notera att från 1.8.2024 har endast vårdnadshavare som arbetar eller studerar aktivt rätt att använda fritidshemsplats under skollov. Har vårdnadshavare semester eller lov från studierna ska barnet vara ledigt

<b>Prel. driftsresultat, förvaltningar</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Bokslut 2023</b>	<b>Över/underskridning</b>	<b>Förbrukningsprocent</b>
<b>Centralförvaltningen</b>	-265 174,60	-258 545,22	6 629,38	97,50 %
<b>Lantbruksförvaltningen</b>	-7 043,00	-7 271,00	-228,00	103,24 %
<b>Samordnad socialtjänst</b>	-329 279,00	-337 853,86	-8 574,86	102,60 %
<b>Äldreomsorgsförvaltningen</b>	-754 129,90	-699 112,42	55 017,48	92,70 %
<b>Bildningsförvaltningen</b>	-984 187,90	-956 027,55	28 160,35	97,14 %
Barnomsorg	-237 607,04	-229 811,29	7 795,75	96,72 %
Lumparlands skola inkl. elev i annan kommun	-414 160,86	-395 839,89	18 320,97	95,58 %
SÅUD (KHS, träningsundervisningen)	-332 420,00	-330 376,37	2 043,63	99,39 %
<b>Kultur- och fritidsförvaltningen</b>	-55 767,00	-48 748,06	7 018,94	87,41 %
<b>Byggnads- och miljönämnden</b>	-25 957,00	-24 237,09	1 719,91	93,37 %
<b>Tekniska nämnden</b>	-261 747,00	-230 119,34	31 627,66	87,92 %
<b>Räddningsnämnden</b>	-41 410,00	-37 196,54	4 213,46	89,83 %

Investeringar 2023	Värden				
	Ursprunglig budget	Budgetändring	Fastställd budget	Summa	Avvikelse
8304 Parhuslägenheter	-1 028 000,00	-460 000,00	-1 488 000,00	-617 656,19	870 343,81
8508 Byggnadsplanevägar	-38 500,00		-38 500,00	-3 960,00	34 540,00
8509 Kommunalvägar	-7 500,00		-7 500,00	-4 537,42	2 962,58
8557 Inventarier, KPH	-25 000,00		-25 000,00	-9 967,10	15 032,90
8801 Vattendistributionsledningar	-30 000,00	-40 000,00	-70 000,00	-3 852,00	66 148,00
8805 Avloppsledningar	-30 000,00		-30 000,00		30 000,00
<b>Totalsumma</b>	<b>-1 159 000,00</b>	<b>-500 000,00</b>	<b>-1 659 000,00</b>	<b>-639 972,71</b>	<b>1 019 027,29</b>